



# **MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y CALIDAD  
DE VIDA DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA,  
NUEVO LEÓN**

**1 DE DICIEMBRE DE 2025**



**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**Codificación:** SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3  
**Versión:** 3  
**Emisión:** 28 de agosto de 2017  
**Actualización:** 1 de diciembre de 2025  
**Página:** 2 de 75

## ÍNDICE

		<b>Página</b>
I	<b>FIRMAS</b>	5
II	<b>INTRODUCCIÓN</b>	7
III	<b>OBJETIVOS DEL MANUAL</b>	8
IV	<b>MARCO JURÍDICO Y NORMATIVO</b>	9
V	<b>ANTECEDENTES</b>	10
VI	<b>ALCANCE O NIVEL DE APLICACIÓN</b>	11
VII	<b>GLOSARIO</b>	11
VIII	<b>POLÍTICAS</b>	12
	Disposiciones generales	12
	De su instalación y funcionamiento	12
	De los participantes	13
	Del Consejo Ciudadano del Mercado de la Fregonería	13
	De la inscripción	15
	Del proceso de evaluación de candidatos o candidatas	16
	De los requisitos para ingresar como nuevo expositor	17
	Del costo para participar	18



**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**Codificación:** SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3  
**Versión:** 3  
**Emisión:** 28 de agosto de 2017  
**Actualización:** 1 de diciembre de 2025  
**Página:** 3 de 75

	De la ubicación del STAND del expositor	18
	De los requerimientos para la instalación del Mercado de la Fregonería	19
<b>IX</b>	<b>PROCESOS</b>	22
	<b><u>SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-PROC-01-V3</u></b>	23
	PROCESO DE INGRESO AL MERCADO DE LA FREGONERÍA	23
	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	23
	DIAGRAMA DE FLUJO DE PROCESO	27
	<b><u>SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-PROC-01-V3</u></b>	29
	EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DEL MERCADO DE LA FREGONERÍA	29
	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	29
	DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO	31
<b>XI</b>	<b>ANEXOS</b>	32
	<b><u>SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-FORM-01-V3</u></b>	33
	REQUISITOS PARA ENTRAR AL MERCADO DE LA FREGONERÍA	34
	<b><u>SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-FORM-02-V3</u></b>	36
	SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN	37
	<b><u>SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-FORM-03-V3</u></b>	39
	CORREO AVISO DE EVALUACIÓN DE PRODUCTOS	40
	<b><u>SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-FORM-04-V3</u></b>	41
	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	42
	<b><u>SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-FORM-05-V3</u></b>	43
	CORREO DE APROBACIÓN DE NUEVAS PROPUESTAS	44



**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**Codificación:** SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3  
**Versión:** 3  
**Emisión:** 28 de agosto de 2017  
**Actualización:** 1 de diciembre de 2025  
**Página:** 4 de 75

	<b><u>SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-FORM-06-V3</u></b> LINEAMIENTOS GENERALES DEL MERCADO DE LA FREGONERÍA	45 46
	<b><u>SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-FORM-07-V3</u></b> FICHA DE PAGO	57 58
	<b><u>SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-FORM-08-V3</u></b> OFICIO A LA SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICO Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	59 60
	<b><u>SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-FORM-09-V3</u></b> OFICIO A LA DIRECCIÓN DE CONTROL Y SERVICIOS	61 62
	<b><u>SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-FORM-10-V3</u></b> PERMISO A SISTEMAS DE PARQUES PÚBLICOS	63 64
	<b><u>SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-FORM-11-V3</u></b> OFICIO A LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL	65 66
	<b><u>SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-FORM-12-V3</u></b> OFICIO A LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	67 68
	<b><u>SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-FORM-13-V3</u></b> LISTA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DE STAFF	69 70
	<b><u>SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-FORM-14-V3</u></b> AVISO DE PRIVACIDAD	71 72



**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

Codificación:  
SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3  
Versión: 3  
Emisión: 28 de agosto de 2017  
Actualización: 1 de diciembre de 2025  
Página: 5 de 75

La actualización del presente *Manual de Políticas y Procedimientos para el Mercado de la Fregonería*, corresponde aplicarlo a la Dirección de Desarrollo Productivo y Empleo adscrita a la Secretaría de Desarrollo Social y Calidad de Vida de San Pedro Garza García, Nuevo León mismo que queda formalizado con las firmas de autorización de los siguientes funcionarios públicos:

**I. FIRMAS**

Licenciado Daniel Iván Ruiz Chávez  
Secretario de la Contraloría y Transparencia  
de San Pedro Garza García, Nuevo León

Licenciado Jonathan Daniel Martínez  
De la Rosa  
Consejero General de Asuntos Jurídicos de la  
Secretaría del Republicano Ayuntamiento de  
San Pedro Garza García, Nuevo León

Licenciada Jazmín Moreno Montemayor  
Encargada del Despacho de la Secretaría de  
Desarrollo Social y Calidad de Vida de San  
Pedro Garza García, Nuevo León



**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

Codificación:  
SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3

Versión: 3

Emisión: 28 de agosto de 2017

Actualización: 1 de diciembre de 2025

Página: 6 de 75

Mediante las firmas de las personas servidoras públicas que aparecen a continuación, se da crédito a los participantes en la elaboración, actualización, revisión, verificación y validación del Manual:

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Actualizó:	<b>Licenciada Catalina Guajardo Madero</b> Coordinadora de Impacto Económico de la Dirección de Desarrollo Productivo y Empleo	
Revisó:	<b>Contadora Pública Sonia Edna Martínez Cárdenas</b> Jefa de Normatividad adscrita a la Dirección de Normatividad, Evaluación y Capacitación	
Verificó:	<b>Licenciada Ángela Marroquín Cantú</b> Directora de Desarrollo Productivo y Empleo	
Validó:	<b>Francisco Javier Castillo Santana</b> Encargado del Despacho de la Dirección de Normatividad, Evaluación y Capacitación Secretaría de la Contraloría y Transparencia	



**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**Codificación:**  
SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3  
**Versión:** 3  
**Emisión:** 28 de agosto de 2017  
**Actualización:** 1 de diciembre de 2025  
**Página:** 7 de 75

## **II. INTRODUCCIÓN**

El objetivo del programa es ofrecer espacios físicos para todos los sampetrinos que deseen ofrecer productos de primer nivel y únicos, que merecen ser exhibidos y reconocidos por ser productos destacados en su tipo.

El Mercado de la Fregonería es un programa a iniciativa del Ingeniero Mauricio Fernández Garza con la finalidad de impulsar a la comunidad a expandir sus productos.

Del inmenso acervo filosófico reunido por el artista Enrique Canales recopilado en su libro intitulado: “La Esencia del Cultivo de la Fregonería”, trajimos la intención de compartir el quehacer humano que se traduce en obras, en productos que deben alcanzar un alto nivel de “fregonería”, lo cual se entiende como la creación de productos de la más alta calidad e innovación y que pueden ser de carácter profesional, tecnológico, científico y artístico.

En San Pedro Garza García Nuevo León algunos de sus habitantes han logrado un nivel destacado de creatividad y excelencia. Este talento merece ser difundido para servir como ejemplo e inspiración a quienes aún no se animan a compartir sus habilidades.

La divulgación de esta creatividad indudablemente impulsará la ocupación productiva, lo que generará fuentes de ingresos que propicien la mejoría de las economías personales y familiares.

La existencia de un espacio físico adecuado, permite exhibir obras y productos que reflejan el espíritu de trabajo y calidad de la comunidad de San Pedro Garza García, Nuevo León. Asimismo, permite impulsar iniciativas económicas que traen consigo innumerables beneficios al municipio.

La actualización de este documento obedece a las modificaciones tanto en la nomenclatura como en la estructura orgánica, derivado del nuevo *Reglamento Orgánico de la Administración Pública de San Pedro Garza García, Nuevo León* publicado el 13 trece de diciembre de 2024 dos mil veinticuatro en el *Periódico Oficial del Estado*.



**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**Codificación:** SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3  
**Versión:** 3  
**Emisión:** 28 de agosto de 2017  
**Actualización:** 1 de diciembre de 2025  
**Página:** 8 de 75

El lenguaje empleado en el presente documento no pretende marcar diferencias entre hombres y mujeres, por lo que las referencias o alusiones hechas a un género u otro, representan tanto al femenino como al masculino.

### **III. OBJETIVO DEL MANUAL**

#### **Objetivo General:**

Definir la operación, organización, políticas y procedimientos que corresponden al programa denominado “Mercado de la Fregonería”.

#### **Objetivos Específicos:**

- Redactar un instrumento técnico-administrativo que regule las atribuciones, organización y funcionamiento de las personas y dependencias de la Administración Pública Municipal relacionadas con el programa “Mercado de la Fregonería”;
- Definir las funciones de las personas servidoras públicas de las dependencias involucradas en la organización, operación y administración del programa “Mercado de la Fregonería”, con la finalidad de deslindar responsabilidades y definir atribuciones;
- Contar con una herramienta fácil de emplear, para orientar e informar sobre las actividades que deberán realizar las personas servidoras públicas involucradas en el proceso y operación del programa “Mercado de la Fregonería”; y
- Señalar las responsabilidades de cada uno de los involucrados en la ejecución del programa “Mercado de la Fregonería”; en cumplimiento con las políticas y lineamientos necesarios en términos de calidad, legalidad y eficiencia.





**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**Codificación:** SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3  
**Versión:** 3  
**Emisión:** 28 de agosto de 2017  
**Actualización:** 1 de diciembre de 2025  
**Página:** 9 de 75

## **IV. MARCO JURÍDICO Y NORMATIVO**

### **LEGISLACIÓN FEDERAL**

- *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;*
- *Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados;*
- *Ley General de Responsabilidades Administrativas;*
- *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública;*
- *Ley General de Archivos; y*
- *Ley General de Mejora Regulatoria.*

### **LEGISLACIÓN ESTATAL**

- *Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León;*
- *Ley de Archivos para el Estado de Nuevo León;*
- *Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León;*
- *Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Nuevo León;*
- *Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León;*
- *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León;*
- *Ley para la Mejora Regulatoria y Simplificación Administrativa del Estado de Nuevo León; y*
- *Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León.*

### **REGLAMENTOS MUNICIPALES**

- *Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de San Pedro Garza García, Nuevo León;*
- *Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Gobierno Abierto del Municipio de San Pedro Garza, García, Nuevo León;*





**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**Codificación:** SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3  
**Versión:** 3  
**Emisión:** 28 de agosto de 2017  
**Actualización:** 1 de diciembre de 2025  
**Página:** 10 de 75

- *Reglamento de Archivos para el Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León;*
- *Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León;*
- *Reglamento Municipal Anticorrupción de San Pedro Garza García, Nuevo León;*
- *Reglamento de Entrega-Recepción para el Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León;*
- *Reglamento de Mejora Regulatoria y Simplificación Administrativa de San Pedro Garza García, Nuevo León;*
- *Reglamento de Planeación, Seguimiento y Evaluación del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León; y*
- *Código de Ética y Conducta para el Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.*

## **V. ANTECEDENTES**

En 2009 dos mil nueve surgió la idea de crear un mercado dentro de la demarcación territorial de San Pedro Garza García Nuevo León con el objetivo de dar a conocer productos de alta calidad elaborados por integrantes de la comunidad.

Por otro lado, el 16 dieciséis de mayo de 2010 dos mil diez, se inauguró el programa “Mercado de la Fregonería” por el entonces Presidente Municipal Ingeniero Mauricio Fernández Garza, acompañado de la señora Alicia Maldonado de Canales esposa del artista Enrique Canales en homenaje a su memoria y como recordatorio de sus palabras: “todo lo que hagas, lo tienes que hacer bien hecho y tiene que ser fregón”.

La primera sede del Mercado fue Plaza Fátima, posteriormente, en 2011 dos mil once se reubicó en la rotonda de los duendes ubicada en Calzada Del Valle.

Actualmente, el Mercado de la Fregonería se sitúa sobre Calzada San Pedro, entre Calzada del Valle y Río Volga. En este sentido, el Mercado de la Fregonería cuenta con expositores que domingo tras domingo exponen sus productos ante los ciudadanos con el objetivo de dar a conocer e impulsar sus emprendimientos.



**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**Codificación:**  
**SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3**

**Versión:** 3

**Emisión:** 28 de agosto de 2017

**Actualización:** 1 de diciembre de 2025

**Página:** 11 de 75

## **VI. ALCANCE O NIVEL DE APLICACIÓN**

Los procesos, políticas, anexos y demás información contenida en este Manual son aplicables al personal que labora en el programa “Mercado de la Fregonería”, así como a cualquier persona que responda a la convocatoria para la exposición y venta de productos, expositores, al Consejo ciudadano del Mercado de la Fregonería y a las personas servidoras públicas municipales involucradas en el desarrollo de las actividades aquí descritas, de acuerdo con el nivel de participación que ejecuten los procesos.

## **VII. GLOSARIO**

Para los efectos del presente Manual, se entenderá por:

**Consejo:** Se refiere al Consejo Ciudadano del Mercado de la Fregonería, integrado por 8 ocho Consejeros.

**Consejo Ciudadano del Mercado de la Fregonería:** Grupo de ciudadanos sampetrinos cuya trayectoria en arte, gastronomía, comercio, cultura, entre otros; ha sido destacada y quienes con su experiencia y honorabilidad son capaces de evaluar el producto de los participantes en el “Mercado de la Fregonería” y elegir a los expositores. Asimismo, este Consejo tiene la facultad de revocar la participación de expositores que incumplan con las políticas del mercado o cuya propuesta deje de alinearse con los valores y objetivos del mismo.

**Expositor:** Persona ciudadana que reside en San Pedro Garza García, Nuevo León y que ha sido seleccionado por el Consejo Ciudadano del Mercado de la Fregonería para participar en el programa con productos elaborados por ellos mismos.

**Fregonería:** Producto o servicio de máxima calidad, innovador, destacado por su originalidad y excelencia, que ha sido elaborado directamente por la persona que lo ofrece.





**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**Codificación:** SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3  
**Versión:** 3  
**Emisión:** 28 de agosto de 2017  
**Actualización:** 1 de diciembre de 2025  
**Página:** 12 de 75

**Mercado de la Fregonería:** Se refiere a un espacio físico destinado a fomentar la creatividad de la comunidad de San Pedro Garza García, Nuevo León a través de la exhibición y venta de productos artesanales, culinarios, artísticos y de otras manifestaciones del quehacer humano.

**Municipio:** El Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.

## **VIII. POLÍTICAS**

### **Disposiciones generales:**

1. Las políticas y lineamientos normativos descritos en este Manual, tienen por objeto regular el funcionamiento del “Mercado de la Fregonería”, como un espacio físico destinado al fomento de la creatividad de la comunidad que permita la exhibición y venta de productos artesanales, culinarios, culturales, artísticos y de otras manifestaciones del quehacer humano, cuyos actores sean residentes de San Pedro Garza García, Nuevo León;
2. Los expositores que hayan sido seleccionados para exhibir sus productos en alguno de los “stand” instalados en el “Mercado de la Fregonería” poseen el derecho a la protección de sus datos personales, por lo cual se cuenta con el Aviso de Privacidad correspondiente, anexo (SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-FORM-14-V3); y
3. El logo institucional utilizado en los formatos del presente Manual será el que determine la Administración Pública Municipal en turno.

### **De su instalación y funcionamiento:**

4. El mercado será instalado en Calzada San Pedro entre Calzada Del Valle y Río Volga en San Pedro Garza García, Nuevo León;



**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**Codificación:** SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3  
**Versión:** 3  
**Emisión:** 28 de agosto de 2017  
**Actualización:** 1 de diciembre de 2025  
**Página:** 13 de 75

5. Será accesible al público todos los domingos del año (excepto cuando sea domingo 25 veinticinco de diciembre o 1 uno de enero o deba ser cancelado por disposiciones de emergencia) en un horario de 9:00 nueve a las 12:00 doce horas; y
6. A las 12:00 doce horas se dará por concluida la actividad comercial, las personas que funjan como expositores deberán iniciar de inmediato el desmontaje interno de sus módulos, asegurándose dejar limpio su espacio y deberán retirar todos los residuos generados durante su operación.

**De los participantes:**

7. Serán participantes quienes soliciten su ingreso y cumplan con los siguientes requisitos:
  - a) Ser residente del municipio (en su defecto, deberá ser una asociación civil u organismo sin fines de lucro que haya sido invitada y aprobada por el Consejo a colaborar con el Mercado);
  - b) Presentar copia del Instituto Nacional Electoral (INE) y comprobante de domicilio con residencia en San Pedro Garza García, Nuevo León;
  - c) Cubrir el costo de la “cuota bimestral para expositor” por el uso del módulo que vaya a utilizar durante su permanencia dentro del programa. Esto de conformidad con la Tabla de Cuotas y Tarifas aprobadas anualmente por el Republicano Ayuntamiento y publicadas en nuestro apartado de transparencia de la página de oficial del municipio: [www.sanpedro.gob.mx](http://www.sanpedro.gob.mx); y
  - d) Cumplir con las políticas y lineamientos establecidos en este Manual.

**Del Consejo Ciudadano del Mercado de la Fregonería:**

8. El Consejo Ciudadano del Mercado de la Fregonería será el órgano encargado de elegir a los participantes y estará integrado por 8 ocho habitantes del municipio, quienes deberán contar con experiencia empresarial o ser emprendedores en temas de



**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**Codificación:** SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3  
**Versión:** 3  
**Emisión:** 28 de agosto de 2017  
**Actualización:** 1 de diciembre de 2025  
**Página:** 14 de 75

gastronomía, arte, diseño o temas afines al programa. Asimismo, el Consejo tendrá la facultad de revocar la participación de cualquier expositor que incumpla con los lineamientos establecidos o cuya propuesta deje de alinearse con los principios del Mercado.

9. El cargo de los integrantes del Consejo Ciudadano del Mercado de la Fregonería será honorífico.
10. Las sesiones del Consejo Ciudadano del Mercado de la Fregonería serán:
  - I. Ordinarias; y
  - II. Extraordinarias.
  - a. Las sesiones ordinarias se efectuarán cada 2 dos meses, o según el volumen de candidatos a participar. Para ello la Dirección de Desarrollo Productivo y Empleo adscrita a la Secretaría de Desarrollo Social y Calidad de Vida lo someterá a consideración de los integrantes del Consejo, posteriormente, emitirá la convocatoria respectiva:

“Para el período de marzo y abril, el consejo se reunirá a finales de febrero; para el período de mayo-junio, el consejo se reunirá a finales de abril; para el período de julio-agosto, la reunión será a finales del mes de julio; para el período de septiembre-octubre, el consejo se reunirá a finales de agosto; para el bimestre de noviembre-diciembre el consejo se reunirá a finales de octubre y para el bimestre de enero-febrero, el consejo se reunirá a principios de diciembre”.
11. Las sesiones extraordinarias se celebrarán a convocatoria de 5 cinco de sus integrantes, contarán con el apoyo correspondiente de la Dirección de Desarrollo Productivo y Empleo.
12. Los acuerdos se tomarán por mayoría de votos de los Consejeros presentes en la sesión.



**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**Codificación:  
SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3**

**Versión: 3**

**Emisión: 28 de agosto de 2017**

**Actualización: 1 de diciembre de 2025**

**Página: 15 de 75**

13. El quórum para la validez de las sesiones ordinarias se integrará con la asistencia de 5 cinco integrantes del Consejo.
14. El Consejo Ciudadano del Mercado de la Fregonería tendrá las siguientes atribuciones:
  - I. Designar a todo participante en el Mercado de la Fregonería; y
  - II. Revocar la designación de participantes por violaciones al presente Manual de Políticas y Procedimientos, así como dejar de cumplir con alguno de los requisitos para ser participantes.

**De la inscripción:**

15. Diariamente se reciben solicitudes de residentes que desean inscribirse al programa "Mercado de la Fregonería". Dichas solicitudes se consideran para la convocatoria semestral, quedarán sujetas a la disponibilidad del giro y la calidad del artículo, para ser aprobadas por el Consejo.
16. Los residentes deberán llenar el formato de "requisitos para entrar al Mercado de la Fregonería". Lo anterior no garantiza su ingreso, puesto que su finalidad es conocer la información del residente y que la Dirección de Desarrollo Productivo y Empleo esté en posibilidad de validarla y en su caso, convocar conforme al numeral 9 nueve, inciso a), del presente Manual, (SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-FORM-01-V3).
17. Los requisitos de inscripción al Mercado de la Fregonería son:
  - Llenar el formato de "solicitud de inscripción" (SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-FORM-02-V3), en las oficinas de la Dirección de Desarrollo Productivo y Empleo, ubicadas en María Cantú 329, entre Boulevard Díaz Ordaz y Lucio Blanco, La Leona, San Pedro Garza García, Nuevo León. Se habilita el correo electrónico [mercado.fregoneria@sanpedro.gob.mx](mailto:mercado.fregoneria@sanpedro.gob.mx), en el cual deberá adjuntar la papelería correspondiente;
  - Entregar copia de la credencial del Instituto Nacional Electoral (vigente);





**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**Codificación:** SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3  
**Versión:** 3  
**Emisión:** 28 de agosto de 2017  
**Actualización:** 1 de diciembre de 2025  
**Página:** 16 de 75

- Entregar copia de comprobante de domicilio (se verifican datos);
- En caso de contar con contrato de arrendamiento de uso de vivienda será necesario presentar carta del Juez Auxiliar;
- Traer muestra física del producto según las fechas programadas por la Dirección de Desarrollo Productivo y Empleo; y
- Enviar una presentación de PowerPoint con máximo 4 cuatro diapositivas, en la que deberán incluir:
  - 1) Presentación personal;
  - 2) Descripción e imágenes del producto fregón;
  - 3) Características artesanales; y
  - 4) Propuesta de diseño del “STAND”.

**Proceso de evaluación de las personas candidatas:**

18. Cuando se reúnan los artículos para ser seleccionados se convoca al Consejo Ciudadano del Mercado de la Fregonería para proceder a la degustación y observación de los productos con el fin de evaluar su posible ingreso al Mercado de la Fregonería.
19. La fecha de la Junta de Evaluación se dará a conocer a cada aspirante mediante el anexo denominado: “Correo aviso de evaluación de productos”, (SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-FORM-03-V3), de igual manera la convocatoria se enviará vía WhatsApp mediante el grupo de “Consejo Ciudadano MF”.
20. El Consejo calificará los productos en base a los siguientes 5 cinco aspectos básicos, contenidos en el anexo (SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-FORM-04-V3), mismos que consisten en:
  - **Calidad:** Excelencia, cumplimiento de las expectativas de quienes recibirán el producto;



**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**Codificación:** SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3  
**Versión:** 3  
**Emisión:** 28 de agosto de 2017  
**Actualización:** 1 de diciembre de 2025  
**Página:** 17 de 75

- **Creatividad:** Capacidad de concebir ideas nuevas y útiles;
- **Originalidad:** Estilo o carácter particular que lo hace único;
- **Presentación:** Aspecto exterior (envoltura, colorido, materiales empleados, creatividad del empaque, etcétera);
- **Sabor:** Sensación que producen los alimentos u otras sustancias en el gusto; y
- **Técnica:** Uso correcto de las herramientas.

21. El artículo o producto presentado para evaluación deberá ser el autorizado para su venta por el Consejo; es decir, si se aprobó que el expositor venda joyería, no deberá vender producto ajeno a esta categoría, no se permitirá cambiar de producto o giro.

**De los requisitos para ingresar como nuevo expositor:**

Una vez realizada la Junta de Evaluación, el Consejo Ciudadano del Mercado de la Fregonería, emite las calificaciones y comentarios correspondientes.

22. Los resultados de los productos evaluados serán comunicados a la ciudadanía del municipio:

En caso que el producto sea rechazado, se informará vía correo electrónico a la persona interesada que su solicitud no fue aceptada.

23. Por otro lado, si resultaron seleccionados, se informará vía correo electrónico respecto de su aceptación; el correo se denominará: "Correo de aprobación de nuevas propuestas" (SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-FORM-05-V3).

Deberán realizar el pago en alguna de las cajas de la Dirección de Ingresos de la Secretaría de Finanzas y Tesorería de San Pedro Garza García, Nuevo León y se les solicitará una copia del recibo oficial del pago para anexar al expediente y su control correspondiente.

A los expositores se les requerirá acudir por la muestra de su producto, posterior a la evaluación.



**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**Codificación:** SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3  
**Versión:** 3  
**Emisión:** 28 de agosto de 2017  
**Actualización:** 1 de diciembre de 2025  
**Página:** 18 de 75

24. A cada uno de los expositores aceptados en el nuevo bimestre se les enviará el documento denominado "Lineamientos Generales del Mercado de la Fregonería", el cual consta en el anexo (SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-FORM-06-V3). Además, se les recordará efectuar el pago 7 siete días antes del inicio del bimestre en cajas de la Dirección de Ingresos de la Secretaría de Finanzas y Tesorería de San Pedro Garza García, Nuevo León y presentar una copia del recibo para archivo y control interno.

**Del costo para participar:**

25. En caso de ser seleccionada una persona para participar en el "Mercado de la Fregonería", deberá cubrir la "Cuota Bimestral para expositor" correspondiente al uso del módulo asignado durante su permanencia en el programa. Lo anterior se realiza conforme a la Tabla de Cuotas y Tarifas aprobada anualmente por el Republicano Ayuntamiento y publicada en el apartado de transparencia del sitio oficial del municipio: [www.sanpedro.gob.mx](http://www.sanpedro.gob.mx).
26. Una vez notificados los candidatos sobre su aceptación, se solicitará que realicen el pago correspondiente. Para ello se entrega la ficha de pago (SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-FORM-07-V3). El monto y el período de permanencia quedan sujetos a la disposición de la Secretaría del Republicano Ayuntamiento, Secretaría de Desarrollo Social y Calidad de Vida, Dirección de Desarrollo Productivo y Empleo, así como a las recomendaciones del Consejo Ciudadano del Mercado de la Fregonería.
27. El monto puede variar según el tipo de producto, en función de si requiere instalación eléctrica, uso de gas, si corresponde a alimentos, arte-objeto o si la participación se limita al corredor del arte.

**De la ubicación del STAND del expositor:**

28. La ubicación de las personas expositoras dentro del mercado, será de acuerdo a la disponibilidad de los lugares en función de los que sean desocupados por otras



**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**Codificación:** SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3  
**Versión:** 3  
**Emisión:** 28 de agosto de 2017  
**Actualización:** 1 de diciembre de 2025  
**Página:** 19 de 75

personas. Se procurará que los expositores con productos similares no se coloquen en áreas contiguas, con el fin de fomentar la diversidad comercial.

29. Los módulos consisten en estructuras metálicas de 3 metros por 3 metros, con techos de lona, con el diseño oficial del Mercado de la Fregonería de San Pedro Garza García, Nuevo León. Cada módulo será asignado a un expositor.
30. A cada expositor se le proporciona una silla y una mesa de 1.20 metros por 0.60 metros, cada expositor es responsable de la presentación de su mesa. El producto debe exhibirse dentro del área asignada sin extenderse más allá del espacio delimitado, con el fin de no invadir otros módulos y facilitar el acceso al público. Los toldos deberán instalarse de tal manera que no dificulten los accesos peatonales.

**De los requerimientos para la instalación del Mercado de la Fregonería:**

31. La Coordinación de Impacto Económico adscrito a la Dirección de Desarrollo Productivo y Empleo, enviará una vez al mes los oficios dirigidos a distintas dependencias municipales con la finalidad de solicitar apoyo operativo, entre ellas:
  - a) **Secretaría de Servicios Públicos y Mantenimiento de la Ciudad**  
Se les solicita préstamo de contenedores de basura, asignación de personal para limpieza en el área del “Mercado de la Fregonería”, asimismo personal del área de alumbrado para la supervisión eléctrica en los módulos asignados a los expositores y personal para la instalación de lo antes mencionado, anexo (SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-FORM-08-V3).
  - b) **Dirección de Control y Servicios**  
De manera interna se solicita apoyo de personal de la Dirección de Inspección y Vigilancia adscrita a la Secretaría de Seguridad Pública de San Pedro Garza García, Nuevo León, con la finalidad de ejecutar la inspección del lugar, con la finalidad que la Dirección de Control y Servicios expida el permiso correspondiente que autorice la instalación del mercado, anexo (SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-FORM-09-V3).



**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**Codificación:** SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3  
**Versión:** 3  
**Emisión:** 28 de agosto de 2017  
**Actualización:** 1 de diciembre de 2025  
**Página:** 20 de 75

**c) Sistemas de Parques Públicos**

Se solicita el uso exclusivo del espacio en parques emblemáticos para eventos o actividades en Calzada San Pedro, anexo (SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-FORM-10-V3).

**d) Dirección de Protección Civil**

Se requiere el apoyo en la supervisión de la instalación, así como la visita a los expositores que comercializan alimentos calientes y utilicen energía eléctrica con la finalidad de que cuenten con lo indispensable en caso de atender emergencias y garantizar la seguridad del público asistente. Anexo (SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-FORM-11-V3).

**e) Secretaría de Seguridad Pública**

Se solicita el apoyo de elementos de la Dirección de Policía Vial para efectuar el cierre de vialidades, vigilar el área en que se desarrolla el programa del "Mercado de la Fregonería"; así mismo para brindar indicaciones a los vehículos que transitan por las calles que convergen a las Calzadas Del Valle y San Pedro, Río Volga y Río Sena; a fin de extremar precauciones que aseguren la integridad física del público en general. También se requiere que realicen rondines en los estacionamientos que utilicen las personas asistentes y expositores. Anexo (SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-FORM-12-V3).

32. El montaje de las estructuras metálicas utilizadas en el "Mercado de la Fregonería", serán instaladas el domingo a partir de las 5:00 cinco horas, por personal de la Secretaría de Servicios Públicos y Mantenimiento de la Ciudad y demás áreas involucradas.
33. El retiro de las estructuras o toldos deberá realizarse el día de su instalación a partir de las 12:20 doce horas con veinte minutos, por personal de la Secretaría de Servicios Públicos y Mantenimiento de la Ciudad y demás áreas involucradas, lo anterior con el fin de liberar las calles en punto de las 13:00 trece horas.
34. Las personas expositoras deberán llegar a partir de las 7:30 siete horas con treinta minutos, a consideración de la complejidad de su instalación, esto, con la finalidad de



**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**Codificación:** SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3  
**Versión:** 3  
**Emisión:** 28 de agosto de 2017  
**Actualización:** 1 de diciembre de 2025  
**Página:** 21 de 75

que estén instalados para recibir a la clientela a partir de las 8:30 ocho horas con treinta minutos.

35. El personal responsable deberá verificar la asistencia de los expositores, según el espacio asignado para los “stand” a cada uno de ellos.
36. La venta de productos en el “Mercado de la Fregonería” finaliza a las 12:00 doce horas, por lo que a las 11:30 once horas con treinta minutos, los expositores deberán iniciar la preparación para retirarse.
37. Se deberá contar con un listado del personal que participó en el montaje y desmontaje del mercado, lo anterior para constancia y autorización del pago de horas extras, el cual se denominará “lista de asistencia del personal de staff”, contenido en el anexo (SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-FORM-13-V3).





**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**Codificación:**  
SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3  
**Versión:** 3  
**Emisión:** 28 de agosto de 2017  
**Actualización:** 1 de diciembre de 2025  
**Página:** 22 de 75

## **IX. PROCESOS**



**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**Codificación:  
SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3**

**Versión: 3**

**Emisión: 28 de agosto de 2017**

**Actualización: 1 de diciembre de 2025**

**Página: 23 de 75**

**SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-PROC-01-V3**

**PROCESO DE INGRESO AL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE INGRESO**

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y EMPLEO –** La persona titular de la Coordinación de Impacto Económico

1. Da difusión al programa “Mercado de la Fregonería” a través de la página de internet del municipio; [www.sanpedro.gob.mx](http://www.sanpedro.gob.mx), redes sociales y medios de comunicación afines a temas de emprendimiento;
2. Instruye a la o el Jefe de Mercados, para brindar seguimiento y atención a los interesados en participar en el programa; y
3. Convoca bimestralmente a sesión al Consejo Ciudadano del Mercado de la Fregonería.

**ASPIRANTE**

4. Acude personalmente a las oficinas de la Dirección de Desarrollo Productivo y Empleo, se comunica vía telefónica o al correo electrónico [mercado.fregoneria@sanpedro.gob.mx](mailto:mercado.fregoneria@sanpedro.gob.mx), o bien, se dirige al stand de la Dirección en el Mercado de la Fregonería para solicitar información.

**COORDINACIÓN DE IMPACTO ECONÓMICO –** La o el Jefe de Mercados





**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**Codificación:** SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3  
**Versión:** 3  
**Emisión:** 28 de agosto de 2017  
**Actualización:** 1 de diciembre de 2025  
**Página:** 24 de 75

5. Proporciona información a quienes manifiesten interés en el programa, ya sea de manera presencial, telefónica o mediante el correo electrónico [mercado.fregoneria@sanpedro.gob.mx](mailto:mercado.fregoneria@sanpedro.gob.mx)
6. Informa sobre los “requisitos para entrar al Mercado de la Fregonería”, contenido en el anexo (SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-FORM-01-V3) y le proporciona la “solicitud de inscripción”, adjunta al anexo (SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-FORM-02-V3);
7. Recibe las solicitudes de las personas interesadas a participar en el programa “Mercado de la Fregonería” con la documentación requerida;
8. Verifica que la documentación esté completa, correcta y cumpla con los requisitos de elegibilidad;
9. Informa a las personas aspirantes la fecha de evaluación de sus productos, una vez definida la fecha de la reunión del Consejo, anexo “correo aviso de evaluación de productos” (SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-FORM-03-V3); y
10. Entrega al Consejo las solicitudes de cada aspirante, así como los productos que deberán ser evaluados.

**CONSEJO CIUDADANO DEL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

11. Evalúa las propuestas (productos o artículos) de los aspirantes, por lo deberá verificar que cumplan con los “criterios de evaluación”. Contenido en el anexo (SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-FORM-04-V3);

El Consejo, califica los productos con base a los siguientes aspectos básicos:

- **Calidad:** Excelencia, cumplimiento de las expectativas de quienes recibirán el producto;
- **Creatividad:** Capacidad de concebir ideas nuevas y útiles;
- **Originalidad:** Estilo o carácter particular que lo hace único;



**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**Codificación:** SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3  
**Versión:** 3  
**Emisión:** 28 de agosto de 2017  
**Actualización:** 1 de diciembre de 2025  
**Página:** 25 de 75

- **Presentación:** Aspecto exterior (envoltura, colorido, materiales empleados, creatividad del empaque, etcétera);
- **Sabor:** Sensación que producen los alimentos u otras sustancias en el gusto; y
- **Técnica:** Uso correcto de las herramientas.

12. Selecciona los productos que cumplen con los criterios de evaluación; y
13. Entrega los resultados de la evaluación a la o el Jefe de Mercados, para que se notifique a las personas candidatas.

**COORDINACIÓN DE IMPACTO ECONÓMICO – La o el Jefe de Mercados**

14. Informa a las personas candidatas los resultados de la evaluación y les solicita que acudan por sus muestras (tanto aceptados y rechazados).

**¿LA PERSONA ASPIRANTE FUE ACEPTADA?**

**SÍ FUE ACEPTADA**

15. Envía por correo electrónico el documento “correo de aprobación de nuevas propuestas” (SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-FORM-05-V3) a quienes fueron aceptados;
16. Entrega vía correo o presencial, el documento con los “Lineamientos Generales del Mercado de la Fregonería”, contenido en el anexo (SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-FORM-06-V3), solicitándoles la devolución de la copia firmada como constancia de conocimiento;
17. Cada expositor debe acudir a las oficinas de la Dirección de Desarrollo Productivo y Empleo para recibir la ficha de pago o boleta (SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-FORM-07-V3);



**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**Codificación:** SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3  
**Versión:** 3  
**Emisión:** 28 de agosto de 2017  
**Actualización:** 1 de diciembre de 2025  
**Página:** 26 de 75

*"A las y los expositores que han sido aceptados en el nuevo bimestre se les envía "Los Lineamientos Generales del Mercado de la Fregonería" (SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-FORM-06-V3). Además, se les recuerda efectuar el pago 7-siete días antes del inicio del bimestre en cajas de la Dirección de Ingresos de la Secretaría de Finanzas y Tesorería, solicitando presentar una copia del recibo para archivo y control interno".*

18. Recibe del expositor una copia del comprobante de pago a fin de integrarlo en el expediente; y
19. Le informa a cada expositor la fecha de inicio del bimestre, el horario de operación y los accesos autorizados al Mercado de la Fregonería.

*"A cada expositor le corresponde una silla y una mesa de 1.20m x 0.60m. Cada expositor es responsable del arreglo de su mesa. El expositor deberá colocar su producto en ella y no extenderse más allá del área para no invadir a los demás expositores y facilitar el acceso al público en general".*

**FIN DEL PROCESO.**

**NO FUE ACEPTADA**

20. Le informa vía correo electrónico a los aspirantes, agradeciéndoles su participación e invitándoles a participar en la siguiente convocatoria; y
21. Le extiende un recordatorio a fin de acudir a recoger las muestras de sus productos.

**FIN DEL PROCESO**



**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**Codificación:**  
**SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3**

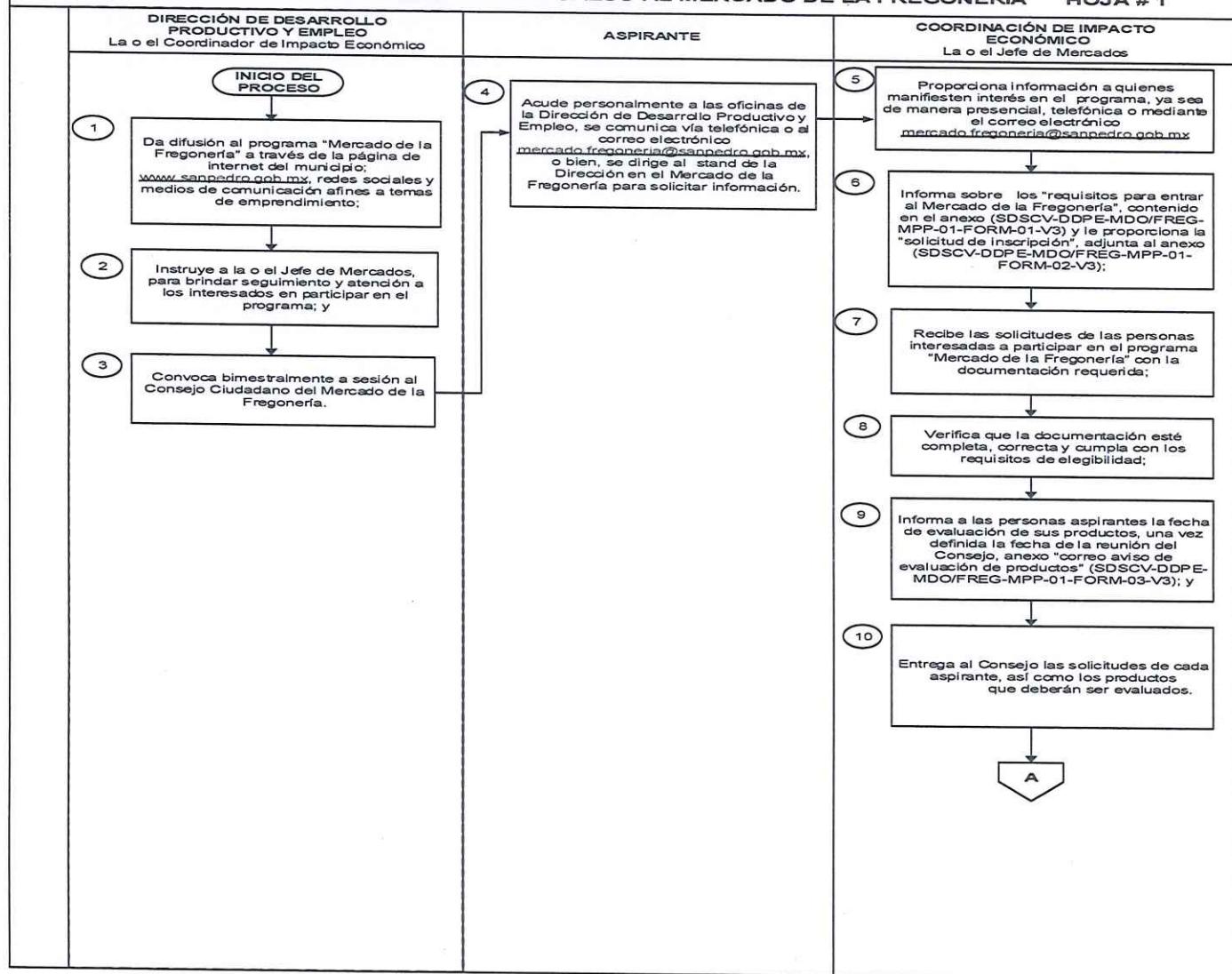
**Versión:** 3

**Emisión:** 28 de agosto de 2017

**Actualización:** 1 de diciembre de 2025

**Página:** 27 de 75

**DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO DE INGRESO AL MERCADO DE LA FREGONERÍA HOJA # 1**





**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

Codificación:  
**SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3**

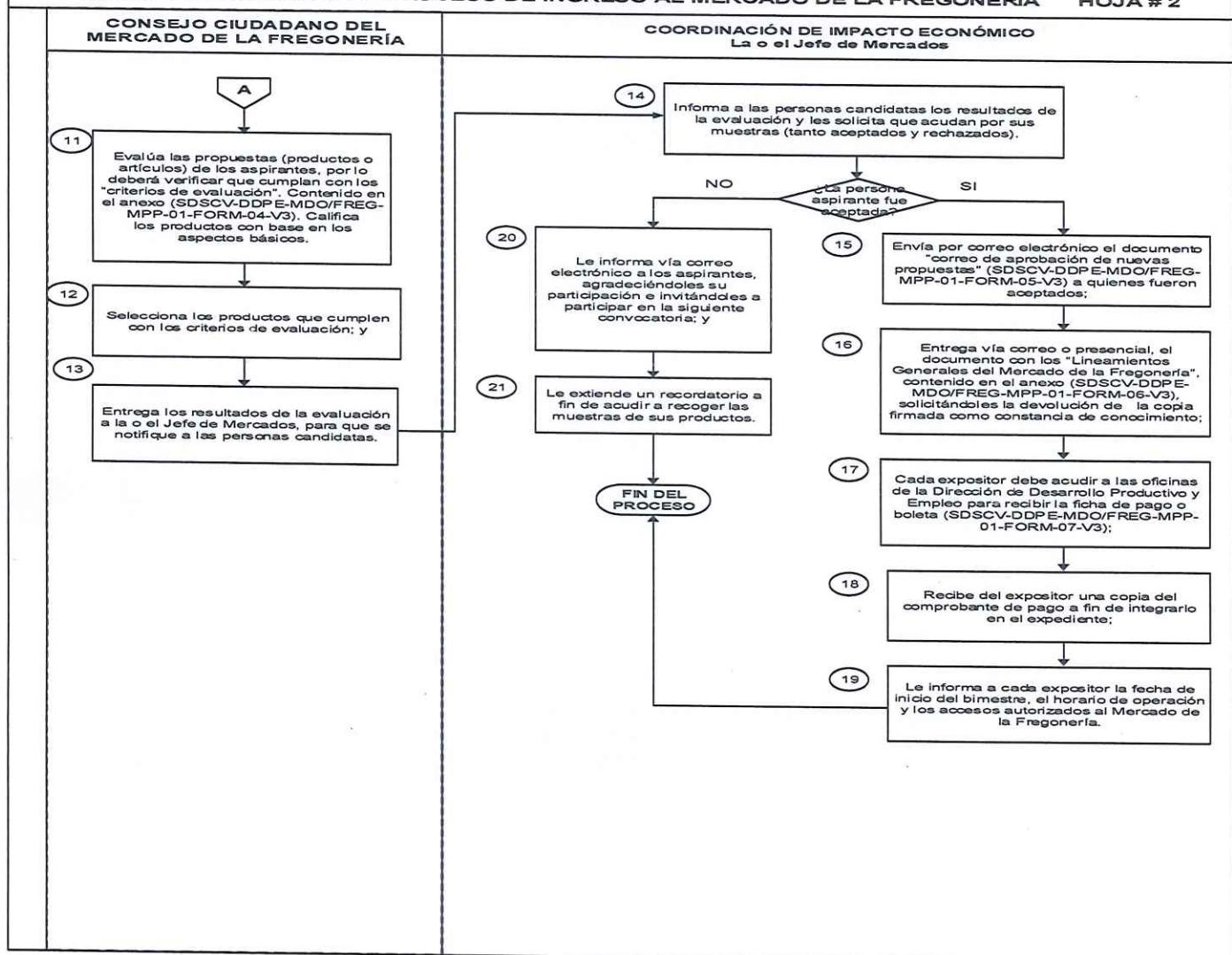
Versión: 3

Emisión: 28 de agosto de 2017

Actualización: 1 de diciembre de 2025

Página: 28 de 75

**DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO DE INGRESO AL MERCADO DE LA FREGONERÍA HOJA # 2**





**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**Codificación:** SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3  
**Versión:** 3  
**Emisión:** 28 de agosto de 2017  
**Actualización:** 1 de diciembre de 2025  
**Página:** 29 de 75

**SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-PROC-02-V3**

**EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DEL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA**

**SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD –**  
Personal operativo y/o asignado

1. Procede a partir de las 06:00 seis horas a realizar el cierre de las vialidades correspondientes a la zona de ejecución del programa; y
2. Entre las 6:00 seis y 7:00 siete horas se realiza la asignación del mobiliario necesario para la instalación de cada “stand” del mercado (toldos, mesas, sillas y señalética oficial), bajo la supervisión de la Coordinación de Impacto Económico.

**EXPOSITORES AUTORIZADOS**

3. Ingresan a la zona del mercado para realizar el montaje de su módulo, a partir de las 7:30 siete horas con treinta minutos y hasta las 8:30 ocho horas con treinta minutos. Será responsabilidad de cada expositor cumplir con el tiempo asignado, presentar únicamente los productos autorizados y mantener el orden en su espacio de exhibición; y
4. Realizan el montaje de su módulo, el cual deberá quedar listo para brindar atención al público en general.

**COORDINACIÓN DE IMPACTO ECONÓMICO – Grupo de staff**

5. Procede a tomar lista de asistencia de los expositores a partir de las 08:45 ocho horas con cuarenta y cinco minutos, así como del personal de apoyo de las unidades administrativas





**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**Codificación:** SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3  
**Versión:** 3  
**Emisión:** 28 de agosto de 2017  
**Actualización:** 1 de diciembre de 2025  
**Página:** 30 de 75

participantes. Dicha lista se recabará mediante el formato oficial correspondiente y se utilizará para fines administrativos, así como de control interno; y

6. Supervisa la operación y cumplimiento de los lineamientos por parte de los expositores, así como la correcta ejecución del programa en su conjunto.

***“Será accesible al público los días domingos del año (excepto cuando sea domingo 25 veinticinco de diciembre o 1 uno de enero o deba ser cancelado por disposiciones de emergencia) en un horario de las 9:00 nueve horas a las 12:00 doce horas”.***

***“A las 12:00 doce horas se dará por concluida la actividad comercial. Las personas que funjan como expositores deberán iniciar de inmediato el desmontaje interno de sus módulos, asegurándose dejar limpio su espacio y deberán retirar todos los residuos generados durante su operación”.***

**SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD – Personal operativo y/o asignado**

7. Inicia el desmontaje del mobiliario instalado, a partir de las 12:20 doce horas con veinte minutos bajo la supervisión de la autoridad responsable; y

***“El retiro de las estructuras o toldos deberá realizarse el día de la instalación a partir de las 12:20 doce horas con veinte minutos por personal de la Secretaría de Servicios Públicos y Mantenimiento de la Ciudad y demás áreas involucradas, lo anterior con el fin de liberar las calles en punto de las 13:00 trece horas”.***

8. Procede a la reapertura de las vialidades a partir de las 13:00 trece horas, una vez confirmada la liberación total de la zona y el retiro del mobiliario.

**FIN DEL PROCESO**



**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

Codificación:  
SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3

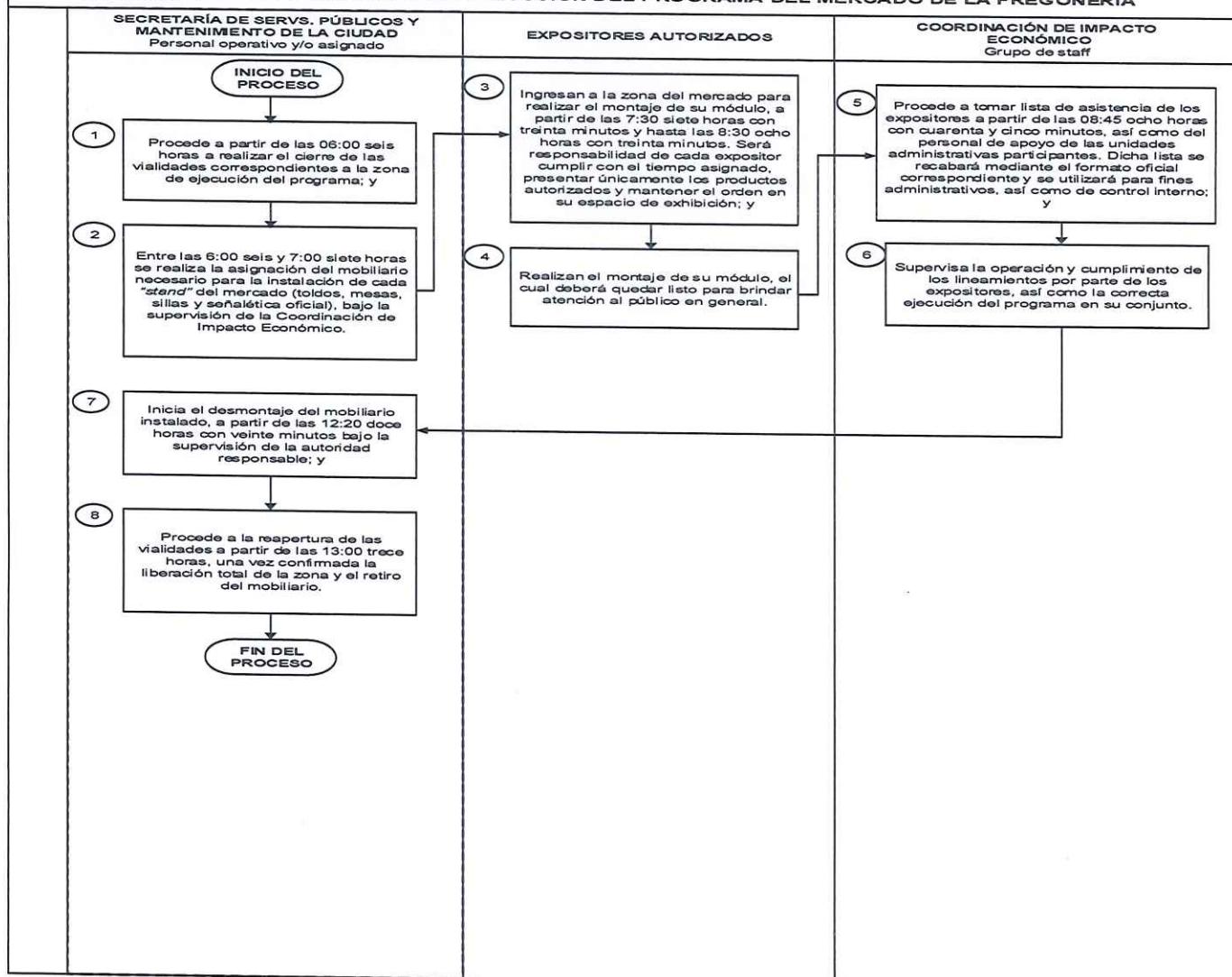
Versión: 3

Emisión: 28 de agosto de 2017

Actualización: 1 de diciembre de 2025

Página: 31 de 75

**DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DEL MERCADO DE LA FREGONERÍA**





**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**Codificación:** SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3  
**Versión:** 3  
**Emisión:** 28 de agosto de 2017  
**Actualización:** 1 de diciembre de 2025  
**Página:** 32 de 75

## **XI. ANEXOS**





**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**Codificación:** SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3  
**Versión:** 3  
**Emisión:** 28 de agosto de 2017  
**Actualización:** 1 de diciembre de 2025  
**Página:** 33 de 75

## **SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01- FORM-01-V3**

### **“REQUISITOS PARA ENTRAR AL MERCADO DE LA FREGONERÍA”**



**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**Codificación:** SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3  
**Versión:** 3  
**Emisión:** 28 de agosto de 2017  
**Actualización:** 1 de diciembre de 2025  
**Página:** 34 de 75

Buen día

Le agradecemos su interés por participar en el Mercado de la Fregonería. A continuación, le compartimos los requisitos generales para integrarse a este espacio:

**Requisitos Generales:**

- 1. Residencia en San Pedro Garza García**
  - INE vigente con domicilio en el municipio;
  - Comprobante de domicilio reciente (agua, luz o gas); y
  - En caso de renta habitacional (uso vivienda), deberá presentar contrato de arrendamiento y carta de juez auxiliar. (No aplica para locales comerciales).
- 2. Producto elaborado por el expositor**
  - Solo pueden participar productos artesanales realizados por la persona solicitante.
- 3. Presentación en PowerPoint (máximo 4 diapositivas)**
  - Presentación personal;
  - Descripción e imágenes del producto;
  - Características artesanales; y
  - Propuesta de diseño del stand.
- 4. Categoría de exposición (seleccionar solo una)**
  - Comida con uso de luz;
  - Comida con uso de gas;
  - Comida sin servicios;
  - Arte-objeto; y
  - Corredor del arte.



**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**Codificación:** SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3  
**Versión:** 3  
**Emisión:** 28 de agosto de 2017  
**Actualización:** 1 de diciembre de 2025  
**Página:** 35 de 75

### 5. Revisión bimestral de participación

Una vez entregados los documentos, la solicitud será revisada por el Consejo del Mercado. En caso que se libere un espacio, se agendará una cita para realizar la evaluación correspondiente. Si la persona solicitante resulta aprobada, se le indicará el proceso de pago y formalización de su participación.

Importante: Actualmente no existen espacios disponibles para este semestre. No obstante, es posible registrar a la persona interesada en la lista de espera para futuras convocatorias.

La siguiente convocatoria oficial se publicará en noviembre de 2025 dos mil veinticinco.

Quedo a sus órdenes para cualquier duda.

Costo bimestral:

- Expositores con servicio de uso de luz \$3,500 pesos (tres mil quinientos pesos 00/100 moneda nacional);
- Expositores con servicio de uso de gas \$3,000 pesos (tres mil pesos 00/100 moneda nacional);
- Expositores sin servicio de uso de luz \$2,500 pesos (dos mil quinientos pesos 00/100 moneda nacional);
- Expositores arte-objeto \$2,000 pesos (dos mil pesos 00/100 moneda nacional); y
- Expositores corredor del arte \$700 pesos (setecientos pesos 00/100 moneda nacional);



SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA

Codificación:  
SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3

Versión: 3

Emisión: 28 de agosto de 2017

Actualización: 1 de diciembre de 2025

Página: 36 de 75

## **SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-02-** **FORM-02-V3**

### **“SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN”**



**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**Codificación:** SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3  
**Versión:** 3  
**Emisión:** 28 de agosto de 2017  
**Actualización:** 1 de diciembre de 2025  
**Página:** 37 de 75

**MERCADO FREGONERIA  
SOLICITUD DE INGRESO**

**Datos Personales**

Nombre: \_\_\_\_\_

Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_

Género:    M                      F

Email: \_\_\_\_\_

**Dirección de domicilio**

Calle: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_

Colonia: \_\_\_\_\_

Municipio: \_\_\_\_\_

Código postal: \_\_\_\_\_

**PROPIEDAD**

Descripción del producto:

\_\_\_\_\_



**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**Codificación:**  
**SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3**

**Versión:** 3

**Emisión:** 28 de agosto de 2017

**Actualización:** 1 de diciembre de 2025

**Página:** 38 de 75

Categoría:

- Comida con uso de luz.
- Comida con uso de gas.
- Comida sin servicios.
- Arte-objeto.
- Corredor del arte

**Nombre y firma**

---

**AVISO DE PRIVACIDAD**

Se informa que los datos personales obtenidos se encuentran protegidos y regidos conforme a la *Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León* y nuestro Aviso de Privacidad, el cual podrá consultar en la siguiente liga: <https://transparencia.sanpedro.gob.mx/transparencia/AvisodePrivacidad.aspx>. Para ello, deberá seleccionar la Secretaría de Desarrollo Social y Calidad de Vida, apartado Expositor Mercado de la Fregonería.



SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA

Codificación:  
SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3  
Versión: 3  
Emisión: 28 de agosto de 2017  
Actualización: 1 de diciembre de 2025  
Página: 39 de 75

## **SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-02-** **FORM-03-V3**

### **“CORREO AVISO DE EVALUACIÓN DE PRODUCTOS”**



**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**Codificación:** SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3  
**Versión:** 3  
**Emisión:** 28 de agosto de 2017  
**Actualización:** 1 de diciembre de 2025  
**Página:** 40 de 75

**Buen día**

Con el gusto de saludarle, le informamos que el Consejo Ciudadano del Mercado de la Fregonería se reunirá próximamente para seleccionar a los nuevos expositores de la lista de espera, en la cual usted se encuentra registrado. Durante esta reunión, se determinará quiénes ocuparán los espacios disponibles en el Mercado.

La decisión se tomará con base en los criterios ya establecidos por el Consejo. Agradecemos su paciencia y comprensión durante este proceso, cuyo objetivo es garantizar una selección justa, transparente y alineada con la visión del Mercado.

Atentamente

Equipo de Mercado de la Fregonería



**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**Codificación:** SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3  
**Versión:** 3  
**Emisión:** 28 de agosto de 2017  
**Actualización:** 1 de diciembre de 2025  
**Página:** 41 de 75

**SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-02-  
FORM-04-V3**

**“CRITERIOS DE EVALUACIÓN”**



**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**Codificación:** SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3  
**Versión:** 3  
**Emisión:** 28 de agosto de 2017  
**Actualización:** 1 de diciembre de 2025  
**Página:** 42 de 75

### **SELECCIÓN MERCADO DE LA FREGONERÍA**

- **Calidad:** Excelencia, cumplimiento de las expectativas de quienes van a recibir el producto;
- **Creatividad:** Capacidad de concebir ideas nuevas y útiles;
- **Originalidad:** Estilo o carácter particular que lo hace único;
- **Presentación:** Aspecto Exterior (envoltura, colorido, materiales empleados, creatividad del empaque);
- **Sabor:** sensación que producen los alimentos u otras sustancias en el gusto; y
- **Técnica:** buen uso de las herramientas

Fecha:

Nota: Calificar en cada punto del 1 uno al 3 tres. 1 uno es igual malo, 2 dos es igual a bueno, 3 tres es igual a excelente. Al final agregar una carita feliz o triste, feliz si definitivamente crees que debe participar, triste si crees que no es tan fregonería.

No.	NOMBRE DEL EXPOSITOR	Criterios de Evaluación					
		Calidad	Creatividad	Originalidad	Presentación	Sabor/Técnica	☺ o ☹
1.							



SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA

Codificación:  
SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3  
Versión: 3  
Emisión: 28 de agosto de 2017  
Actualización: 1 de diciembre de 2025  
Página: 43 de 75

**SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-02-**  
**FORM-05-V3**

**“CORREO DE APROBACIÓN DE NUEVAS  
PROPUESTAS”**



**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**Codificación:** SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3  
**Versión:** 3  
**Emisión:** 28 de agosto de 2017  
**Actualización:** 1 de diciembre de 2025  
**Página:** 44 de 75

**¡Buen día!**

Nos complace informarle que su producto ha sido aceptado por el Consejo del Mercado. Su participación está programada para iniciar el domingo que se le indicará a la brevedad.

Le solicitamos mantenerse pendiente de los días de pago, los cuales se programan con anticipación. Nosotros le notificaremos oportunamente; por lo general se otorgan 3 tres días hábiles para realizar el pago.

Quedamos a sus órdenes y pendientes de cualquier duda

Atentamente

Equipo de Mercado de la Fregonería



**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**Codificación:  
SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3**

**Versión: 3**

**Emisión: 28 de agosto de 2017**

**Actualización: 1 de diciembre de 2025**

**Página: 45 de 75**

**SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-02-  
FORM-06-V3**

**“LINEAMIENTOS GENERALES DEL  
MERCADO DE LA FREGONERÍA”**



**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

Codificación:  
SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3  
Versión: 3  
Emisión: 28 de agosto de 2017  
Actualización: 1 de diciembre de 2025  
Página: 46 de 75

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y EMPLEO**

**LINEAMIENTOS GENERALES PARA LOS EXPOSITORES  
MERCADO DE LA FREGONERIA**

Por medio de la presente yo, \_\_\_\_\_

Nombre del emprendimiento: \_\_\_\_\_

Manifiesto mi intención de participar en el Programa Municipal Mercado de la Fregonería, para lo cual me comprometo a acatar en todo momento los siguientes lineamientos:

**ÍNDICE**

**CAPÍTULO PRIMERO. DISPOSICIONES GENERALES**

- I. OBJETO
- II. DEFINICIONES
- III. NORMATIVIDAD APLICABLE

**CAPÍTULO SEGUNDO. DEL PROGRAMA**

- I. OBJETIVO
- II. CATEGORIAS
- III. UBICACION
- IV. DIA Y HORARIO
- V. ZONIFICACIÓN
- VI. AUTORIDAD RESPONSABLE

**CAPÍTULO TERCERO. DE LOS EXPOSITORES**

- I. LOGÍSTICA
- II. OBLIGACIONES DE LOS EXPOSITORES
- III. PROCESO DE SOLICITUD



**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**Codificación:** SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3  
**Versión:** 3  
**Emisión:** 28 de agosto de 2017  
**Actualización:** 1 de diciembre de 2025  
**Página:** 47 de 75

**CAPÍTULO PRIMERO**

**I. DISPOSICIONES GENERALES OBJETO**

Regular de manera óptima la ejecución del Programa Mercado de la Fregonería, estableciendo la normatividad aplicable bajo la cual ha de realizarse, manteniendo el orden y funcionamiento de este.

**II. DEFINICIONES**

- a. **Autoridad Responsable:** Jefatura de Gestión de Mercados de la Dirección de Desarrollo Productivo y Empleo
- b. **Expositor:** Participante del Programa Mercado de la Fregonería.
- c. **Consejo:** Órgano colegiado, conformado por ciudadanos sampotrinos cuya trayectoria en el campo del arte, gastronomía, comercio, cultura, entre otros, ha sido destacada y quienes, con su experiencia y honorabilidad, son capaces de evaluar el producto de quienes se inscriban al Mercado de la Fregonería y decidir quiénes son elegibles para ingresar como expositores.
- d. **Mercado:** Mercado de la Fregonería emanado de la Secretaría de Desarrollo Social y Calidad de Vida.
- e. **Módulo:** es un espacio público abierto en vía pública y delimitada donde el Participante ejecuta su actividad al detalle.
- f. **Municipio:** Entendido en su ámbito territorial constituida por el territorio de San Pedro Garza García, Nuevo León y en su ámbito de gobierno, constituido por la Administración Pública Municipal.
- g. **Personal Autorizado:** El que designe con tal carácter la Autoridad Responsable para la ejecución del programa.
- h. **Solicitud:** El presente documento denominado "Solicitud para Aspirantes a Expositores. Lineamientos Generales del Mercado de la Fregonería"
- i. **Sonido:** Nivel de presión acústica ponderada por una red normalizada de sonoridad, el nivel de presión acústica ponderada por una curva y es medido en decibeles (dB) NOM-081-ECOL-1994

**III. NORMATIVIDAD APLICABLE**

Para la ejecución del Programa, los Expositores estarán a lo dispuesto por los Reglamentos:

- Reglamento de Movilidad, Tránsito y Seguridad Vial
- Reglamento de Seguridad Pública Municipal
- Reglamento para la prevención y combate al abuso del alcohol y regulación para su Venta y Consumo.



**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**Codificación:**  
SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3  
**Versión:** 3  
**Emisión:** 28 de agosto de 2017  
**Actualización:** 1 de diciembre de 2025  
**Página:** 48 de 75

- Reglamento para la protección y conservación de los bienes de propiedad municipal.
- Reglamento de Mercados
- Reglamento de Parques, Jardines y Calzadas
- de Anuncios
- Reglamento para la Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable
- para los Propietarios o Poseedores de Animales Domésticos
- de Limpia
- Reglamento de Protección Civil

La anterior lista se entiende de manera enunciativa y no limitativa, bajo ningún motivo se considerará que cualquier otra disposición contenida en Reglamentos, Leyes, disposiciones administrativas de carácter general no tienen aplicación por no estar enumerados.

**CAPÍTULO SEGUNDO  
DE PROGRAMA**

**I. OBJETIVO**

El Mercado de la Fregonería es un programa municipal de homenaje al Ingeniero Enrique Canales Santos, un sampetrino fregón, quien se desempeñó como tecnólogo, editorialista, escultor, pintor y autor. El mercado tiene como objetivo fomentar la actividad emprendedora, la creatividad y la cultura. El Mercado de la Fregonería funcionará como una plataforma para los emprendedores sampetrinos.

Para cumplir con el objetivo determinado, la Autoridad Responsable autorizará el uso temporal y exclusivo de un Módulo dentro de la ubicación del programa, en donde el Expositor podrá realizar actividades comerciales.

**II. CATEGORÍAS**

El Mercado de la Fregonería es una combinación de expositores dentro de las siguientes categorías, en las cuales solo se aceptarán hasta dos expositores del rubro similar.

- Expositores de comida en sitio.
- Artesanos de productos locales de comida.
- Expositores de Arte-Objeto
- Expositores de taller interactivos
- Artistas del Corredor del Arte
- Expositores a beneficio de asociaciones civiles (cupo limitado)



**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

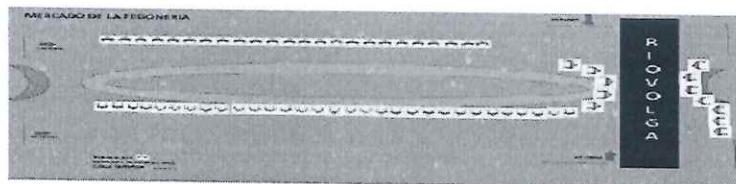
**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**Codificación:** SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3  
**Versión:** 3  
**Emisión:** 28 de agosto de 2017  
**Actualización:** 1 de diciembre de 2025  
**Página:** 49 de 75

**III. UBICACIÓN**

**Zona del Mercado**

Ordinariamente, el Mercado de la Fregonería se lleva a cabo en la Calzada San Pedro, abarcando desde la rotonda hasta la calle Río Volga. En este espacio, se utilizan ambas calles paralelas a la Calzada San Pedro, mientras que en el camellón central se ubican los artistas del Corredor del Arte.



**IV. DÍA Y HORARIO**

El programa se ejecuta ordinariamente los domingos en el horario comprendido entre las 7:00 horas hasta las 12:20 horas. Los expositores comienzan a montar su stand de las 7:30 am a 8:30 am, y el desmontaje interno de su stand y el final de la venta se realiza a las 12:00 pm. El equipo de la Secretaría de Servicios Públicos y Mantenimiento de la Ciudad hacen desmontaje de los stands a las 12:20 horas concluyendo a las 13:00 horas. La toma de asistencia será a las 8:45 am.

**V. ZONIFICACIÓN**

En la zona en donde se ejecute el programa se dividirá por las categorías que sea necesario, procurando en todo momento la compatibilidad entre los módulos colindantes y privilegiando la diversidad de productos a ofrecer. La Autoridad Responsable podrá determinar el número de módulos por categoría.

**VI. AUTORIDAD RESPONSABLE**



**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

Codificación:  
SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3  
Versión: 3  
Emisión: 28 de agosto de 2017  
Actualización: 1 de diciembre de 2025  
Página: 50 de 75

La Jefatura de Gestión de Mercados de la Dirección de Desarrollo Productivo y Empleo es la autoridad facultada para aplicar los presentes lineamientos y resolver situaciones no previstas en ellos. Tendrá las siguientes facultades:

- A. Determinar la zona en donde habrá de ejecutarse el Mercado de la Fregonería, así como el espacio para cada Expositor.
- B. Dirigir, organizar e inspeccionar el funcionamiento del Mercado de la Fregonería.
- C. Designar el personal necesario para el funcionamiento.
- D. Cancelar o revocar permisos o autorizaciones por causas de interés público o violaciones a lo contenido en la presente solicitud.
- E. Prohibir el ejercicio de la actividad comercial en aquellos lugares en que se afecte, modifique o deteriore el entorno ecológico.
- F. Zonificar el interior del Mercado de la Fregonería, de acuerdo con las diferentes categorías, procurando siempre un balance en las categorías establecidas, la compatibilidad entre módulos y la diversidad de ofertas.
- G. Vigilar el óptimo funcionamiento de los servicios del mercado.
- H. Mantener el orden público en el interior del mercado, con apoyo de las autoridades públicas correspondientes.
- I. Vigilar que los expositores presenten sus productos en el mejor estado, en forma personal, continua y regular, ordenado retirar las mercancías en que se encuentren en estado de descomposición o no autorizadas.
- J. Las demás que se desprendan de los presentes lineamientos.

**CAPÍTULO TERCERO  
DE LOS PARTICIPANTES**

**I. LOGÍSTICA**

- A. Dos horas antes del inicio del programa, la Autoridad Responsable, en los términos del Reglamento de Tránsito y Vialidad, cerrará la Zona del Programa al tráfico de vehículos motorizados.
- B. Los vehículos de los Participantes y Asistentes podrán estacionarse en zonas aledañas a la ubicación. La instalación del mobiliario necesario para el uso de los Módulos por parte de los expositores se hará bajo el siguiente esquema del Programa, respetando en todo momento lo dispuesto por el Reglamento de Movilidad, Tránsito y Seguridad Vial.



**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**Codificación:** SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3  
**Versión:** 3  
**Emisión:** 28 de agosto de 2017  
**Actualización:** 1 de diciembre de 2025  
**Página:** 51 de 75

HORARIO	VIALIDADES	OPERACIÓN
16:00 a 7:00 horas	El Personal Autorizado cierra las vialidades en la ubicación de ejecución del Programa para evitar el tráfico de vehículos motorizados.	Comienza la instalación del mobiliario.
8:30 horas	Se inicia el montaje de mobiliario del mercado para la instalación del mobiliario en los módulos.	Módulos completamente instalados para exhibición de productos a la venta
8:45 horas	Toma de lista de asistencia	Lista en el módulo de atención
<b>EJECUCIÓN DEL PROGRAMA</b>		
12:00 horas	Término del horario de venta e inicia el desmontaje de mobiliario interno.	Comienza la desinstalación del mobiliario interno.
12:20 horas	Inicia el desmontaje de mobiliario por parte del equipo de la Secretaría de Servicios Públicos y Mantenimiento de la Ciudad.	Comienza la desinstalación del mobiliario por parte del equipo de la Secretaría de Servicios Públicos y Mantenimiento de la Ciudad
13:00 horas	Apertura de vialidades. (en caso de estar estacionado frente al muroado, el coche deberá de salir antes de las 13:00 pm, por precaución y seguridad de los peatones).	Módulos completamente desinstalados.

Los Vehículos de Emergencia, en los términos del Reglamento de Tránsito y Vialidad, podrán ingresar a la Zona del Programa en caso de ser necesario, circulando preferentemente por el carril extremo derecho de las vialidades en donde se ejecuta el Programa.

**II. OBLIGACIONES DE LOS EXPOSITORES**

**A. Disposiciones Generales:**

1. El expositor se compromete a acatar en todo momento las disposiciones contenidas en la presente solicitud y lineamientos, incluyendo las contenidas en el presente capítulo y el horario y logística para instalación y desinstalación, estando consciente de que cualquier acto contrario a lo contenido en el mismo acarrea la revocación de la autorización para participar en el mismo como expositor.  
Rúbrica del Expositor: \_\_\_\_\_

2. El Expositor reconoce que es el único responsable de los productos, mobiliario y personal a su cargo, en el entendido que libera al Municipio de toda responsabilidad



**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

Codificación:  
SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3  
Versión: 3  
Emisión: 28 de agosto de 2017  
Actualización: 1 de diciembre de 2025  
Página: 52 de 75

civil, penal, laboral y administrativa que pueda derivarse, así como de los daños materiales que puedan sufrir por caso fortuito o fuerza mayor.

Rúbrica del Expositor: \_\_\_\_\_

3. Todos los artículos que se presenten en la exposición deben estar autorizados por el Consejo Ciudadano y realizados en su totalidad por productores que residan en el Municipio.
4. El expositor deberá acatar las indicaciones que la Jefatura de Gestión de Mercados de la Dirección de Desarrollo Productivo y Empleo dicta en materia de ubicación, dimensiones, diseño de publicidad, así como su alineación.
5. Ejercer personalmente la actividad comercial el titular señalado en el permiso o autorización expedida por la Jefatura, en caso de ausencia justificada, el titular deberá solicitar por escrito ante la Jefatura, el permiso para que un tercero lo supla.
6. Los expositores no podrán usar espacios fuera de su módulo para exponer, empacar o manipular la mercancía de su propiedad más que el tiempo que sea indispensable para descargar las que sean adquiridas para su venta.
7. Los expositores tienen la obligación de que el frente de su módulo y los pasillos estén expeditos para el tránsito peatonal, en consecuencia, se prohíbe colocar marquesinas, toldos, rótulos, cajones, huanales, jaulas y en general todo lo que constituya obstáculos al tránsito de los peatones dentro del mercado.
8. Ningún expositor podrá ocupar mayor superficie de la establecida en la autorización.
9. Los expositores deben ser atentos y corteses con el público y con sus compañeros expositores. No deberán pronunciar palabras obscenas ni realizar acciones que ofendan la moral pública.
10. Abstenerse de expender o consumir bebidas embriagantes, drogas o fumar cigarros en el Mercado de la Fregonería.
11. Es obligatorio que el expositor utilice **desechables biodegradables** en su caso.
12. El expositor deberá acudir todos los domingos al mercado, no se permite contratar a alguien para que cumpla su labor.

**B. Prohibiciones:**

El expositor en ningún momento podrá:

1. Utilizar el módulo o espacio del mercado para fines distintos a los autorizados.
2. Voluntar o realizar botica.
3. Vender, traspasar o arrendar el módulo.
4. Vender refrescos u otros productos que no hayan sido previamente evaluados y aceptados por el Consejo Ciudadano.
5. Utilizar aparatos de sonido electrónico para anunciar sus productos.
6. Estacionar vehículos de carga en perjuicio de terceros, en los lugares donde realicen su actividad comercial o en espacios de la vía pública que obstruyan el paso.



**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**Codificación:** SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3  
**Versión:** 3  
**Emisión:** 28 de agosto de 2017  
**Actualización:** 1 de diciembre de 2025  
**Página:** 53 de 75

7. Utilizar aparatos fono electromecánicos, como megáfonos o radios.
8. Vender productos apócrifos o falsificados que violen derechos de propiedad intelectual.
9. Tener más de dos faltas al bimestre.

**C. Disposiciones en materia de Vigilancia, Seguridad y Limpieza:**

1. Mantener su módulo en buen estado de higiene y seguridad, así como usar el tipo de vestimenta adecuada para atender. Usar tapabocas, guantes, gorro y mandil si ofrece comida que necesita preparación.
2. Si se usan desechables, estos deberán ser biodegradables.
3. Si se usará parrilla, es necesario instalar una madera para colocar la parrilla encima y así se evitará quemar la mesa.
4. Los expositores tendrán la obligación de mantener aseado y limpio su espacio en que realicen sus actividades comerciales. Esta obligación comprende también en su caso, el exterior de los puestos hasta la mitad del pasillo o andador, a partir de su límite frontal.
5. Deberán contar con los recipientes necesarios para el depósito de basura.
6. Conservar en buenas condiciones la infraestructura propia para exhibir su producto, renovar el equipo, así como adecuar su espacio a lo que se define una fregonería.
7. Hacer uso adecuado de las instalaciones del mercado (módulo, silla y mesa).
8. Los expositores al concluir el evento deberán dejar el área libre de basura.
9. Apegarse a disposiciones que la Dirección de Protección Civil tenga a bien dictar en caso de riesgo o emergencia.
10. Conocer los fundamentos en materia de Protección Civil para poder emprender acciones de prevención y en su caso actuar ante un siniestro o riesgo.
11. Está prohibido el uso de carbón.
12. Omitir el uso de objetos inflamables, explosivos o peligrosos en sí mismo que constituyan un riesgo dentro del mercado.
13. El expositor es responsable del material que se le está prestando por parte del Mercado.

**D. Publicidad y Promoción:**

1. El expositor no puede incluir en su módulo publicidad de terceros.
2. Las promociones y demostraciones de productos pueden realizarse únicamente al interior del espacio que se asigne.
3. No está permitida la instalación de altavoces con publicidad de los expositores, ni la emisión de mensajes en los módulos. Tampoco el uso de payasos, mimos u otros personajes en su efecto para publicitar el producto.
4. Queda estrictamente prohibida la repartición de folletos, panfletos, trípticos o material de cualquier otra índole.



**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**Codificación:** SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3  
**Versión:** 3  
**Emisión:** 28 de agosto de 2017  
**Actualización:** 1 de diciembre de 2025  
**Página:** 54 de 75

5. Elaborar y difundir su propaganda comercial sin faltas de ortografía, excluyendo el uso de palabras altisonantes.
6. Imprimir por su cuenta un banner con pendón araña que no exceda las siguientes medidas: 1.60 de alto x 0.60 cms. de ancho, con la marca o nombre de su producto, código QR, o redes sociales, una imagen atractiva que sea representativa del mismo. Medidas del toldo 3 x 3 mts.
7. Queda prohibido pegar o colgar banners en el toldo prestado con cinta canela, cinta scotch.

**E. Medidas de Protección Civil:**

1. No se permitirá el establecimiento de expositores en aquellos lugares en que:
  - a. La Dirección de Protección Civil haya determinado como zona de riesgo.
  - b. En el subsuelo se encuentran ductos que transportan algún tipo de combustible.
  - c. Se encuentren instalados cables de alta tensión.
2. No se podrá utilizar algún tipo de combustible si se ha determinado la zona como de riesgo inminente.
3. No se permitirá la venta de productos explosivos inflamables.
4. No se permitirá el uso de más de 2 aparatos electrónicos a quienes soliciten un módulo con luz. Su consumo de energía no debe ser entre 12 – 15 amperes, este consumo estará supervisado por el staff de alumbrado.

**III. PROCESO DE SOLICITUD**

**A. REQUISITOS:**

1. **Residencia:** Los interesados deben ser residentes del municipio de San Pedro Garza García.
2. **Producto:** Deben ofrecer productos elaborados por ellos mismos.
3. **Solicitud de Admisión:** En caso de requerir electricidad en su puesto, deben llenar una Solicitud de Admisión y presentar los siguientes documentos:
  - a. Identificación oficial con fotografía (copia).
  - b. Fotografías y descripción del o los productos a vender.
  - c. Autorización para menores de edad: Si el solicitante es menor de edad, debe presentar una carta de autorización de su tutor.
4. **Presentación en PowerPoint:** Para quienes cumplan con los requisitos, deben elaborar una presentación en PowerPoint de hasta 4 diapositivas, que incluya:
  - a. Presentación personal.
  - b. Descripción del producto, acompañada de imágenes o videos.
  - c. Características artesanales que hacen único el producto.
  - d. Propuesta de diseño del stand para la presentación del producto.
5. **Categorías de exposición:** Deben especificar su categoría de exposición entre las siguientes opciones:



**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**Codificación:** SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3  
**Versión:** 3  
**Emisión:** 28 de agosto de 2017  
**Actualización:** 1 de diciembre de 2025  
**Página:** 55 de 75

- a. Expositores con servicio de uso de luz.
- b. Expositores con servicio de uso de gas.
- c. Expositores sin servicio de luz.
- d. Expositores arte-objeto.
- e. Expositores del corredor del arte.

**6. Uso de stand:** El uso del stand será autorizado de forma anual, sujeto a una evaluación bimestral realizada por el Consejo del mercado. Esta evaluación tomará en cuenta diversos factores, incluyendo la calidad de los productos ofrecidos, la puntualidad y profesionalismo del expositor, el cumplimiento de las normativas establecidas, y la contribución al posicionamiento del mercado como un espacio de excelencia.

**B. PROCESO DE RESOLUCIÓN DE SOLICITUD:**

1. Recibida la solicitud y la documentación por parte de la Autoridad Responsable, ésta solicitará que se incluya en el orden del día de la próxima sesión del Consejo Ciudadano.
2. Se le dará vista al solicitante quien deberá presentar, con al menos un día de anticipación a la sesión del Consejo Ciudadano, una muestra del producto a ofrecer.
3. Cuando por la naturaleza de los productos no puedan ser almacenados por la Coordinación, se le deberá prevenir al solicitante para que al momento de la Sesión presente el producto.
4. Las resoluciones del Consejo Ciudadano se basaran en la necesidad de la actividad solicitada por el interesado y la conveniencia para el público consumidor del servicio que se pretende prestar, para tal efecto podrá pedir al solicitante que realice una presentación de sus productos o servicios en la Sesión.
5. De autorizarse la solicitud, el expositor deberá entregar el presente Reglamento firmado a la Coordinación del Mercado de la Fregonería, deberá recoger las tres fichas de pago para entregar a la Secretaría de Finanzas y Tesorería la cuota de recuperación que se determine en la resolución. La cuota no es reembolsable una vez realizada, queda bajo el riesgo de cada expositor. La cuota tampoco es reembolsable en caso del Mercado de la Fregonería ser suspendido por causas de fuerza mayor, como lluvia.

**C. RESOLUCIÓN:**

1. La resolución podrá autorizar o rechazar la solicitud, pero cuando por la categoría solicitada no existan más lugares en la Zona, podrán incluirse en una lista de espera.
2. La Autoridad Responsable tendrá un plazo de 10-diez días naturales para resolver la solicitud a partir de que el asunto se desahogue en Sesión del Consejo.



**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

# **MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**Codificación:** SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3  
**Versión:** 3  
**Emisión:** 28 de agosto de 2017  
**Actualización:** 1 de diciembre de 2025  
**Página:** 56 de 75

3. La autorización como expositor del Mercado de la Fregonería tendrá una vigencia de 12 meses. A partir de la fecha de inicio como expositor.
  4. Expirada la vigencia de la resolución, el expositor podrá volver a solicitar su participación en el programa, pero de existir lista de espera se privilegiará a los que estén incluidos en la misma.

El expositor manifiesta haber leído los lineamientos y expresa su aceptación, por lo tanto, los firma de conformidad.

**Nombre y Firma**

San Pedro Garza García, NL a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2025.

Dirección de Desarrollo Productivo y Empleo de la Secretaría de Desarrollo Social y Ciudad del ministerio de San Pedro, Gómez García. Nuestra Lucha es la recuperación, el fortalecimiento y puesta en marcha de sus datos permanentes, en virtud de la Ley de Protección de Datos Personales en Internet. De acuerdo con lo establecido en la legislación, los datos permanentes de identificación, pertenecientes a ciudadanos y empresas, que se manejan en el marco de las actividades y servicios que se realizan en el marco del Programa de Implementación, así como en el desarrollo de las estrategias y acciones que se implementan en el marco de la Administración Pública Municipal de cada uno de los tres distritos que conforman la Ciudad de México, son considerados datos permanentes, por lo que su manejo debe ser respetuoso y ético, en cumplimiento con lo establecido en la legislación. La Dirección de Desarrollo Productivo y Empleo de la Secretaría de Desarrollo Social y Ciudad del ministerio de San Pedro, Gómez García, Nuestra Lucha es la recuperación, el fortalecimiento y puesta en marcha de sus datos permanentes, en virtud de la Ley de Protección de Datos Personales en Internet. De acuerdo con lo establecido en la legislación, los datos permanentes de identificación, pertenecientes a ciudadanos y empresas, que se manejan en el marco de las actividades y servicios que se realizan en el marco del Programa de Implementación, así como en el desarrollo de las estrategias y acciones que se implementan en el marco de la Administración Pública Municipal de cada uno de los tres distritos que conforman la Ciudad de México, son considerados datos permanentes, por lo que su manejo debe ser respetuoso y ético, en cumplimiento con lo establecido en la legislación.



**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**Codificación:** SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3  
**Versión:** 3  
**Emisión:** 28 de agosto de 2017  
**Actualización:** 1 de diciembre de 2025  
**Página:** 57 de 75

**SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-02-  
FORM-07-V3**

**“FICHA DE PAGO”**



**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**Codificación:**  
SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3  
**Versión:** 3  
**Emisión:** 28 de agosto de 2017  
**Actualización:** 1 de diciembre de 2025  
**Página:** 58 de 75

**Secretaría de Desarrollo Social y Calidad de Vida**

**Fecha:**  
**Cuenta de Ingresos:**  
**Folio:**

**Nombre completo:**

**Bimestre:**

**Categoría:**

- Comida con uso de luz \$3,500
- Comida con uso de gas \$3,000
- Comida sin servicios \$2,500
- Arte-objeto \$2,000
- Corredor del arte \$700

**Mercado de la Fregonería  
San Pedro Garza García**

**Dirección de Desarrollo Productivo y Empleo**

Cobro en base al artículo 63 de la Ley de Hacienda  
para los municipios del Estado de Nuevo León.  
Este programa es público y ajeno a cualquier partido político.  
Aviso con fines de información, educación y/o difusión cultural



SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA

Codificación:  
SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3

Versión: 3

Emisión: 28 de agosto de 2017

Actualización: 1 de diciembre de 2025

Página: 59 de 75

## **SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-02-** **FORM-08-V3**

### **“OFICIO A LA SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD”**





**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**Codificación:**  
SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3  
**Versión:** 3  
**Emisión:** 28 de agosto de 2017  
**Actualización:** 1 de diciembre de 2025  
**Página:** 60 de 75

SDSYCV-DDPE/0/2025  
San Pedro Garza García, Nuevo León

**SECRETARIO DE SERVICIOS PÚBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD DE SAN  
PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN  
PRESENTE**

Mediante el presente escrito le informo que, la Dirección de Desarrollo Productivo y Empleo llevará a cabo un evento de carácter público denominado Mercado de la Fregonería, ubicado en Calzada San Pedro, entre Río Volga y Calzada del Valle en San Pedro Garza García, Nuevo León. Por lo anteriormente expuesto, solicito el apoyo correspondiente para el montaje del mismo.

**MERCADO DE LA FREGONERÍA:**

Número de Participantes	Ubicación	Horario	Montaje
Expositores sin servicio de luz:	Calzada San Pedro	7:00 siete horas	Toldos, mesas, sillas, valías, arcos de acceso y malla sombra en toldos
Expositores con servicio (luz):	(Entre Río Volga hasta Calzada Del Valle)	A	
Expositores con servicio de gas:		13:00 trece horas	

El permiso solicitado será para el siguiente:

- **Domingo (anotar fecha)**

Finalmente, le reitero a usted las seguridades de mi más atenta y distinguida consideración.

**ATENTAMENTE**

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y EMPLEO  
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA  
DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN**



SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA

Codificación:  
SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3

Versión: 3

Emisión: 28 de agosto de 2017

Actualización: 1 de diciembre de 2025

Página: 61 de 75

## **SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-02-** **FORM-09-V3**

### **“OFICIO A LA DIRECCIÓN DE CONTROL Y SERVICIOS”**





**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**Codificación:  
SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3**

**Versión: 3**

**Emisión: 28 de agosto de 2017**

**Actualización: 1 de diciembre de 2025**

**Página: 62 de 75**

SDSYCV-DDPE/0/2025  
San Pedro Garza García, Nuevo León

**DIRECTOR DE CONTROL Y SERVICIOS  
DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN  
PRESENTE**

Por medio del presente, le informo que, la Dirección de Desarrollo Productivo y Empleo llevará a cabo el evento de carácter público denominado Mercado de la Fregonería, el cual se efectuará todos los domingos del 2025 dos mil veinticinco, en virtud de lo anterior, solicito se expida el permiso general correspondiente.

**MERCADO DE LA FREGONERÍA:**

Número de Participantes	Ubicación	Horario	Montaje
Expositores sin servicio de luz:	Calzada San Pedro	7:00 siete horas	Toldos, mesas, sillas, vallas, arcos de acceso y malla sombra en toldos
Expositores con servicio (luz):	(Entre Río Volga hasta Calzada Del Valle)	A	
Expositores con servicio de gas:		13:00 trece horas	

El permiso solicitado será para el siguiente:

- Domingo (anotar fecha)

Así mismo, se anexa al presente el visto bueno de las Secretarías que brindarán apoyo en el evento:

- Dirección de Protección Civil de San Pedro Garza García, Nuevo León se envió el oficio número
- Secretaría de Seguridad Pública de San Pedro Garza García, Nuevo León se envió el oficio número
- San Pedro Parques: Permiso número

Finalmente, le reitero a usted las seguridades de mi más atenta y distinguida consideración.

Atentamente

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y EMPLEO  
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA  
DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN**



SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA

Codificación:  
SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3  
Versión: 3  
Emisión: 28 de agosto de 2017  
Actualización: 1 de diciembre de 2025  
Página: 63 de 75

**SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-02-**  
**FORM-10-V3**

**“PERMISO A SISTEMAS DE PARQUES  
PÚBLICOS”**



**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**Codificación:** SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3  
**Versión:** 3  
**Emisión:** 28 de agosto de 2017  
**Actualización:** 1 de diciembre de 2025  
**Página:** 64 de 75



@sanpedroparques  
sanpedroparques.mx

**Permiso 28115**  
**Parque: Parque Calzadas**  
San Pedro Garza García, N.L. a 3 de enero de 2025

**PRESENTE.-**

Por el presente oficio se le informa que se le concede permiso para realizar un evento, según los siguientes datos:

<b>Datos del responsable</b>	<b>Dependencia</b>	Dirección de Desarrollo Productivo y Empleo
	<b>Nombre</b>	
	<b>Puesto</b>	Coordinadora
	<b>Correo</b>	
<b>Parque y espacio autorizado</b>		Parque Calzadas
<b>Detalles de la actividad</b>	<b>Permiso</b>	Solicitud de Uso Exclusivo de Espacio en Parques Emblemáticos para Eventos o Actividades (Dependencias y Juntas Vecinales)
	<b>Actividad</b>	Mercado de la fregonería
	<b>Fecha</b>	Todos los domingos de enero a diciembre del 2025
	<b>Horario</b>	6:00 a 13:00 hrs.
	<b>Montaje</b>	Mercado
	<b>Aforo</b>	450

Para efecto de lo anterior, se le informa que, al momento de realizar la actividad autorizada, se deberá de portar identificación oficial con fotografía, así como el presente documento.

Lo anterior con fundamento en el artículo 8vo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 8 fracción IX del Reglamento Orgánico del Sistema de Parques de San Pedro Garza García, N.L., además deberá observar los Reglamentos de Policía Vial, Justicia Cívica y Limpia, la norma oficial en materia de decibeles (65), así como el Reglamento que Regula la Venta de Bebidas Alcohólicas.

QUEDA ESTRICLAMENTE PROHIBIDA LA VENTA Y/O CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS. DEBIENDO PERMITIR EL ACCESO Y BRINDAR TODAS LA FACILIDADES A LOS INSPECTORES DE ESTE ORGANISMO Y/O DE OTRAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES.

**Atentamente**

Director General del Sistema de Parques Públicos de San Pedro Garza García, Nuevo León



SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA

Codificación:  
SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3

Versión: 3

Emisión: 28 de agosto de 2017

Actualización: 1 de diciembre de 2025

Página: 65 de 75

## **SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-02-** **FORM-11-V3**

### **“OFICIO A LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL”**



**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**Codificación:** SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3  
**Versión:** 3  
**Emisión:** 28 de agosto de 2017  
**Actualización:** 1 de diciembre de 2025  
**Página:** 66 de 75

SDSYCV-DDPE/0/2025  
San Pedro Garza García, Nuevo León

**DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL  
DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN  
PRESENTE**

Por medio del presente, le informo que la Dirección de Desarrollo Productivo y Empleo, llevará a cabo un evento público denominado Mercado de la Fregonería, ubicado en Calzada San Pedro, entre Río Volga y Calzada del Valle en San Pedro Garza García, Nuevo León.

La siguiente fecha programada:

- Domingo (anotar fecha)

**MERCADO DE LA FREGONERÍA:**

Número de Participantes	Ubicación	Horario	Montaje
Expositores sin servicio de luz	Calzada San Pedro (Entre Río Volga hasta Calzada Del Valle)	7:00 siete horas A	Toldos, mesas, sillas, vallas, arcos de acceso y malla sombra en toldos
Expositores con servicio (luz)			
Expositores con servicio de gas		13:00 trece horas	

Asimismo, solicito el apoyo de la Dirección de Protección Civil, a fin de supervisar el cumplimiento de las recomendaciones establecidas en el *Reglamento de Protección Civil en el Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León* relacionada con los lineamientos de las medidas de seguridad y equipamiento requerido para el uso de tanque de gas, por los expositores del Mercado de la Fregonería.

Se anexa al presente el listado de los expositores que utilizarán gas durante el evento.

Finalmente, le reitero a usted las seguridades de mi más atenta y distinguida consideración.

Atentamente

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y EMPLEO  
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA  
DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN**





SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA

Codificación:  
SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3

Versión: 3

Emisión: 28 de agosto de 2017

Actualización: 1 de diciembre de 2025

Página: 67 de 75

## **SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-02-** **FORM-12-V3**

### **“OFICIO A LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA”**





**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**Codificación:  
SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3**

**Versión: 3**

**Emisión: 28 de agosto de 2017**

**Actualización: 1 de diciembre de 2025**

**Página: 68 de 75**

**SDSYCV-DDPE/  
San Pedro Garza García, Nuevo León**

**SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA  
DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN  
PRESENTE**

Por medio del presente, le informo que la Dirección de Desarrollo Productivo y Empleo, lleva a cabo el evento Mercado de la Fregonería, en Calzada San Pedro lado Oriente y Poniente, entre Río Volga y Calzada del Valle.

Solicitamos de su apoyo en tema de vigilancia y vialidad, las siguientes fechas programadas del evento:

<b>Domingo</b>	<b>Horario de apoyo</b>	<b>Necesidades de apoyo</b>
<b>Domingo</b>	6:00 seis horas  A  13:30 trece horas con treinta minutos	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Cierre de las vialidades y calles cercanas de acceso al área del Mercado de la Fregonería (Calzada San Pedro lado Oriente y Poniente, Río Sena, Río Volga hasta calzada del Valle). Para realizar el montaje del mobiliario del Mercado (toldos, mesas, sillas), y desmontaje al término del evento;</li><li>2. Apoyo de vigilancia permanente entre las calles de la zona para evitar robos o daños a los vehículos; y</li><li>3. Apoyo cuidando el tránsito de vehículos que transiten desde Avenida Vasconcelos, Calzada San Pedro, Calzada del Valle hasta Río Griajalva, con medidas precautorias.</li></ol>

Finalmente, le reitero a usted las seguridades de mi más atenta y distinguida consideración.

Atentamente

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y EMPLEO  
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA  
DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN**





**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**Codificación:** SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3  
**Versión:** 3  
**Emisión:** 28 de agosto de 2017  
**Actualización:** 1 de diciembre de 2025  
**Página:** 69 de 75

**SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-02-  
FORM-13-V3**

**“LISTA DE ASISTENCIA DEL  
PERSONAL DE STAFF”**



**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**Codificación:** SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3  
**Versión:** 3  
**Emisión:** 28 de agosto de 2017  
**Actualización:** 1 de diciembre de 2025  
**Página:** 70 de 75

MERCADO ASISTENCIA								
FECHA:								
N.	NOM	NOMBRE	DEPENDENCIA	SECRETARIA	ENTRADA	SALIDA	LABORADAS	FIRMA
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								



SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA

Codificación:  
SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3

Versión: 3

Emisión: 28 de agosto de 2017

Actualización: 1 de diciembre de 2025

Página: 71 de 75

**SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-02-**  
**FORM-14-V3**

**“AVISO DE PRIVACIDAD”**





**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**Codificación:** SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3  
**Versión:** 3  
**Emisión:** 28 de agosto de 2017  
**Actualización:** 1 de diciembre de 2025  
**Página:** 72 de 75



2024 — 2027

**AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL  
MERCADOS (FREGONERÍA Y PONIENTE)**

La Dirección de Desarrollo Productivo y Empleo de la Secretaría de Desarrollo Social y Calidad de Vida del municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, con domicilio en María Cantú No. 329, Colonia La Leona, con número de teléfono 81 8400 4400 y correo electrónico oficial [ricardo.aquilar@sanpedro.gob.mx](mailto:ricardo.aquilar@sanpedro.gob.mx), es el responsable del tratamiento y protección de sus datos personales, en términos de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León y le informa lo siguiente:

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente Aviso de Privacidad, se necesitarán sus datos personales de identificación y de contacto, tales como nombre, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, estado civil, identificación oficial, fecha de nacimiento, correo electrónico y datos de salud tales como, diagnóstico; los cuales son considerados como datos sensibles.

Los fundamentos normativos que facultan al suscrito responsable para llevar a cabo el tratamiento de sus datos personales se desprenden de los artículos 21, 25 fracción IV, 47 inciso h) fracciones IV, VI y VII del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de San Pedro Garza García, Nuevo León.

Los datos personales que Usted proporcione, los utilizaremos para la finalidad principal de contar con la información necesaria e indispensable para su registro como expositor en el Mercado (Fregonería y Poniente) poder llevar a cabo los actos necesarios para la mejor organización y buen funcionamiento del Programa en cita; lo cual constituye el cumplimiento a la obligaciones y atribuciones establecidas en el Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de San Pedro Garza García, Nuevo León, razón por la cual quienes desean participar en dicho programa, consienten el tratamiento de sus datos personales en los términos del presente Aviso.

Como finalidad secundaria, sus datos personales podrán ser utilizados por la Dirección de Desarrollo Productivo y Empleo para hacer de su conocimiento eventos futuros, como promociones, eventos deportivos, culturales, otros informes y en general, cualquier

**SAN PEDRO  
GARZA GARCÍA**

LIBERTAD 101 CENTRO  
SPGG / NL

TEL  
81 8400 4400



**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**Codificación:** SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3  
**Versión:** 3  
**Emisión:** 28 de agosto de 2017  
**Actualización:** 1 de diciembre de 2025  
**Página:** 73 de 75



2024 — 2027

comunicación social de interés que realice este Municipio; salvaguardando en todo momento su identidad como titular de los datos personales.

Para manifestar su negativa respecto a la finalidad antes mencionada, deberá acudir ante las oficinas de Desarrollo Productivo y Empleo de la Secretaría de Desarrollo Social y Calidad de Vida, ubicadas en calle María Cantú 329, Col. La Leona, San Pedro Garza García, Nuevo León, o bien, enviar un correo electrónico a [ricardo.aguilar@sanpedro.gob.mx](mailto:ricardo.aguilar@sanpedro.gob.mx), a fin de expresar su intención de negativa.

Se le informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquéllas que por disposición legal sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, conforme estén debidamente fundados y motivados.

Usted podrá ejercer los "derechos ARCO" (por sus siglas, los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición de Datos Personales), directamente ante la Unidad de Transparencia del Municipio, o bien, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en la liga electrónica: <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>.

Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de los "derechos ARCO", puede acudir ante la Unidad de Transparencia del Municipio, cuyo domicilio y medios de contacto se encuentran precisados al final del presente Aviso.

Los requisitos que deberá contener la solicitud para el ejercicio de sus "derechos ARCO" son:

- I. Nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- II. Documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- III. De ser posible, área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud;

LIBERTAD 101 CENTRO  
SPGG / NL

**SAN PEDRO  
GARZA GARCÍA**

TEL  
81 8400 4400





**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**Codificación:** SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3  
**Versión:** 3  
**Emisión:** 28 de agosto de 2017  
**Actualización:** 1 de diciembre de 2025  
**Página:** 74 de 75



2024 — 2027

- IV. Descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- V. Descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular; y
- VI. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de sus datos personales, en su caso.

Tratándose de una solicitud de Acceso a datos personales, deberá señalar la modalidad en la que prefiere que éstos se reproduzcan. En el caso del ejercicio del derecho de Rectificación, en su calidad de titular, deberá precisar los datos a corregir. Asimismo, podrá aportar todos los elementos necesarios a fin de que el Responsable realice la modificación correspondiente. Con relación a una solicitud de Cancelación, en su calidad de titular deberá señalar las causas que lo motiven a solicitar la supresión de sus datos personales en los archivos, registros o bases de datos del Responsable. En el caso de la solicitud de Oposición, deberá manifestar las causas legítimas o la situación específica que lo llevan a solicitar el cese en el tratamiento, así como el daño o perjuicio que le causaría la persistencia del tratamiento, o en su caso, las finalidades específicas respecto de las cuales requiere ejercer el derecho de oposición.

Las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO deberán presentarse ante la Unidad de Transparencia del responsable, que usted como titular de sus datos personales considere competente, a través de escrito libre, formatos, medios electrónicos o cualquier otro medio que al efecto establezca el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, o bien, vía Plataforma Nacional.

Los medios habilitados para dar respuesta a las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO son: La Plataforma Nacional de Transparencia, el domicilio o medio autorizado por el solicitante, los estrados en la oficina de la Unidad de Transparencia.

Tratándose de una solicitud de acceso a datos personales, el titular deberá señalar la modalidad en la que prefiere que éstos se reproduzcan, la cual podrá ser por escrito, mediante copias simples o certificadas, correo electrónico, fotografías, cintas de video, dispositivos de archivos electrónicos o magnéticos, registros digitales, sonoros, visuales, holográficos, y en general, todos aquellos medios o soportes derivados de los avances de la ciencia y la tecnología en que obre la información.

LIBERTAD 101 CENTRO  
SPGG / NL

**SAN PEDRO  
GARZA GARCÍA**

TEL.  
81 8400 4400





**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y EMPLEO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL MERCADO DE LA FREGONERÍA**

**Codificación:**  
SDSCV-DDPE-MDO/FREG-MPP-01-V3

**Versión:** 3

**Emisión:** 28 de agosto de 2017

**Actualización:** 1 de diciembre de 2025

**Página:** 75 de 75



2024 – 2027

Los plazos para que el Responsable le dé respuesta a sus solicitudes de "derechos ARCO" son:

- General. No excederá de 20 días contados a partir del día siguiente a la recepción de su solicitud.
- Prórroga. El plazo referido anteriormente podrá ser ampliado hasta por diez días más.
- Prevención. Se le podrá prevenir en los 5 días siguientes a la presentación de su solicitud.
- Incompetencia. En este caso se notificará a los 3 días siguientes de la presentación de su solicitud.
- Trámite específico. En los 5 días siguientes a la presentación de su solicitud.

En caso de estar inconforme con la respuesta que le sea brindada, por sí mismo en su calidad de Titular o a través de su representante, podrá interponer un recurso de revisión ante el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales o, en su caso, ante la Unidad de Transparencia del Responsable que haya conocido de la solicitud para el ejercicio de sus "derechos ARCO", dentro de un plazo que no podrá exceder de 15 días contados a partir del día siguiente a la fecha de la notificación de la respuesta, o partir del día siguiente al en que haya transcurrido el plazo para dar respuesta, sin que se haya emitido ésta. Lo anterior, de conformidad con los artículos 108 al 119 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León.

El domicilio de la Unidad de Transparencia del municipio de San Pedro Garza García, es: calle Independencia, número 316, Esq. Corregidora en el Casco Urbano de San Pedro Garza García, Nuevo León, Código Postal 66230, con número de teléfono 8184004439 (extensión 4439) y correo electrónico [transparencia@sanpedro.gob.mx](mailto:transparencia@sanpedro.gob.mx).

En caso de que exista un cambio al presente aviso de privacidad, se comunicará a los titulares de los datos personales, a través de la liga electrónica <http://transparencia.sanpedro.gob.mx/transparencia/AvisoDePrivacidad.aspx>, seleccionando la Secretaría de Desarrollo Social y Calidad de Vida, apartado Mercados (Fregonería y Poniente).

La fecha de la última actualización del presente aviso de privacidad es 3 marzo de 2025.

LIBERTAD 101 CENTRO  
SPGG / NL

TEL.  
81 8400 4400

**SAN PEDRO  
GARZA GARCÍA**

