



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
Municipios del Estado de Nuevo León



I N D I C E

	<u>Página</u>
I.- Presentación	3
II.- Marco Jurídico	4
III.- Lineamientos Técnicos	5
IV.- Descripción del Plan de Cuentas:	7
Activo	
Pasivo	
Hacienda Pública/Patrimonio	
Ingresos y Otros Beneficios	
Gastos y Otras Pérdidas	
Cuentas de Cierre Contable	
Cuentas de Orden Contable	
Cuentas de Orden Presupuestarias	
Cuentas de Cierre Presupuestario	
V.- Descripción del Instructivo de Manejo de Cuentas	9
VI.- Descripción de la Guía Contabilizadora	10
VII.- Descripción de la Matriz de Conversión	11
a) De Ingresos	
b) De Egresos	
VIII.- Descripción de Modelo de Asientos	12
IX.- Descripción de los Estados Financieros	13



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

Municipios del Estado de Nuevo León



I N D I C E

X.- Anexos

- a) Plan de Cuentas
- b) Instructivo de Manejo de Cuentas
- c) Guía Contabilizadora
 - Ingresos
 - Egresos
- d) Matriz de Conversión de Ingresos
- e) Matriz de Conversión de Egresos
- f) Modelo de Asientos
- g) Estados Financieros



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

Municipios del Estado de Nuevo León



I.- Presentación

El 31 de diciembre de 2008, se publicó en el Diario Oficial de la Federación la Ley de Contabilidad Gubernamental que tiene como objeto establecer los criterios generales que deben regir la Contabilidad Gubernamental y la emisión de información financiera de los entes públicos, con el fin de lograr su adecuada armonización, para facilitar a los entes públicos, el registro y la fiscalización de los activos, pasivos, ingresos y gastos y, en general, contribuir a medir la eficacia, economía y eficiencia del gasto e ingreso públicos.

Esta Ley, es de observancia obligatoria entre otros entes públicos, para los Ayuntamientos de los Municipios, para ello, se crea un órgano de coordinación para la armonización de la contabilidad gubernamental que es el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), el cual se encarga de emitir normas contables y lineamientos para la generación de información financiera que deben aplicar los entes públicos previamente formuladas y propuestas por el Secretario Técnico.

Bajo este contexto, CONAC emite diversos acuerdos relacionados con la elaboración, revisión y actualización del Manual de Contabilidad que cumpla con la nueva Ley de Contabilidad Gubernamental, es por eso que el Manual Contable para los Ayuntamientos de los Municipios del Estado de Nuevo León, tiene como finalidad homologar las bases técnicas de los registros contables, el plan de cuentas, los clasificadores presupuestales de ingresos, egresos y bienes muebles e inmuebles, así como también, lograr la integración de todos los movimientos presupuestales y contables en el Sistema de Contabilidad Gubernamental para obtener la información armonizada en todos los niveles de gobierno.

En este sentido el manual de contabilidad es una herramienta que se emite para establecer los mecanismos para que las entidades Municipales cumplan con las obligaciones que le impone la nueva Ley de Contabilidad Gubernamental para otorgar consistencia en la presentación de los resultados del ejercicio y facilitar su interpretación, proporcionando las bases para consolidar la información contable bajo criterios uniformes y homogéneos.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

Municipios del Estado de Nuevo León



II.- Marco Jurídico

La operación del Sistema Contable de los Municipios del Estado de Nuevo León y la formulación de la Cuenta Pública se sustenta en el conjunto de disposiciones jurídicas Federales, Estatales y Municipales que se han aprobado a este respecto, y que determinan entre otros aspectos, las atribuciones y responsabilidades que en esta materia tienen los Ayuntamientos de los Municipios, de acuerdo al siguiente:

Marco Jurídico Federal

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Ley General de Contabilidad Gubernamental
- Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos
- Ley General de Bienes Nacionales

Marco Jurídico Estatal

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León
- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Nuevo León
- Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Nuevo León
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León
- Ley de Administración Financiera para el Estado de Nuevo León
- Ley de Obras Públicas para el Estado y Municipios de Nuevo León
- Ley de Desarrollo Urbano del Estado de Nuevo León
- Ley Ordenamiento Territorial de los Asentamientos Humanos y de Desarrollo Urbano del Estado de Nuevo León (*)
- Ley de Hacienda del Estado de Nuevo León
- Ley de Ingresos del Estado de Nuevo León
- Ley de Egresos del Estado de Nuevo León
- Ley del Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Nuevo León y su Reglamento
- Ley de Fiscalización Superior del Estado de Nuevo León
- Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Nuevo León
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León
- Código Fiscal del Estado de Nuevo León
- Ley para la Construcción y Rehabilitación de Pavimentos

Marco Jurídico Municipal

- Ley Orgánica de la Administración Pública Municipal del Estado de Nuevo León
- Ley de Ingresos de los Municipios de Nuevo León
- Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León

(*) Esta Ley se sustituye por la Ley de Desarrollo Urbano del Estado de Nuevo León y se mantendrá vigente mientras se concluya con los trámites que quedaron pendientes.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

Municipios del Estado de Nuevo León



III.- Lineamientos Técnicos

La Ley en su artículo 4º, inciso IV establece que “la Contabilidad Gubernamental es la técnica que sustenta los sistemas de contabilidad gubernamental y que se utiliza para el registro de las transacciones que llevan a cabo los entes públicos, expresados en términos monetarios, captando los diversos eventos económicos identificables y cuantificables que afectan los bienes e inversiones, las obligaciones y pasivos, así como el propio patrimonio, con el fin de generar información financiera que facilite la toma de decisiones y un apoyo confiable en la administración de los recursos públicos”.

Así también la Ley establece en su artículo 16 que el Sistema de Contabilidad Gubernamental “registrará de manera armónica, delimitada y específica las operaciones presupuestarias y contables derivadas de la gestión pública, así como otros flujos económicos. Asimismo, generará estados financieros, confiables, oportunos, comprensibles, periódicos y comparables, los cuales serán expresados en términos monetarios”.

A continuación se presentan los Postulados Básicos de la Ley de Contabilidad Gubernamental que son los elementos fundamentales que sustentan de manera técnica el registro de las operaciones y la elaboración y presentación de estados financieros, y permiten la obtención de información veraz, clara y concisa:

1. Sustancia Económica
2. Entes Públicos
3. Existencia Permanente
4. Revelación Suficiente
5. Importancia Relativa
6. Registro e Integración Presupuestaria
7. Consolidación de la Información Financiera
8. Devengo Contable
9. Valuación
10. Dualidad Económica
11. Consistencia

Los registros contables de los Ayuntamientos de los Municipios se realizan con base acumulativa. La contabilización de las transacciones de gasto se hace conforme a la fecha de su realización, independientemente de la fecha de pago, y la del ingreso se registra cuando existe jurídicamente el derecho de cobro (Art. 34 de la Ley)

El registro de las etapas del presupuesto se registran en las cuentas de orden de tipo presupuestal que definió el CONAC, las cuales reflejan los siguientes momentos contables: (Art. 38 de la Ley)

- I. En lo relativo al gasto: aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado.
- II. En lo relativo a ingresos: estimado, modificado, devengado y recaudado.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Municipios del Estado de Nuevo León



III.- Lineamientos Técnicos (continuación)

Los procesos administrativos-financieros que originan “ingresos” o “egresos” reconocen en el momento contable del “devengado” la etapa más relevante para el registro de las transacciones financieras, ya que es aquí donde se interrelacionan los registros de las cuentas presupuestarias y de la contabilidad general. A partir de éste registro se tiene incidencia en la situación patrimonial del ente público y desde el punto de vista legal en este momento se evidencia la ejecución del presupuesto.

Para la armonización del registro de los ingresos el CONAC emitió el Clasificador por Rubro de Ingresos (CRI), cuya finalidad es agrupar los ingresos públicos en función a su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen. La estructura del clasificador presupuestal de egresos que emitió el CONAC, se integra de la parte administrativa, funcional y económica; en esta última estructura se incluye el Clasificador por Objeto de Gasto (COG) que tiene un nivel de desagregación que permiten identificar con claridad y transparencia los bienes y servicios que se adquieren.

Para el registro único de las operaciones presupuestarias y contables se dispone de clasificadores presupuestarios de ingresos y egresos, un plan de cuentas y catálogo de bienes, todos ellos alineados conforme lo establecen los documentos emitidos por el CONAC, que permiten que su estructura facilite el registro de todas las transacciones con incidencia económica-financiera.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

Municipios del Estado de Nuevo León



IV.- Descripción del Plan de Cuentas

El 22 de noviembre de 2010 en el Diario Oficial de la Federación se publicó el documento de “Plan de Cuentas 4º nivel” (con excepción al 5º nivel, en algunos casos) emitido por el CONAC, sobre el cual se sustenta el diseño del Sistema de Contabilidad Gubernamental.

El Plan de Cuentas al 4º nivel mencionado anteriormente, constituye una herramienta básica para el registro de las operaciones ya que otorga consistencia en el registro de la información y facilita su interpretación, proporcionando las bases para consolidar bajo criterios armonizados la información contable de las instituciones a nivel Municipal, Estatal y Federal.

Por lo anterior, el Plan de Cuentas de los Ayuntamientos de los Municipios del Estado de Nuevo León se elaboró tomando como base dicho documento y adicionando la estructura necesaria para la operación detallada que requieren los Municipios en el desempeño de su función pública. Este documento es la base de ordenamiento de la administración financiera gubernamental, ya que permite el registro de manera armónica, delimitada y específica de las operaciones contables y presupuestarias derivadas de la gestión pública, así como otros flujos económicos.

La estructura del Plan de Cuentas de los Municipios del Estado de Nuevo León se definió con agrupaciones que van de conceptos generales a particulares, la cual se conforma de 8 niveles y 11 dígitos, como se describe en el siguiente ejemplo:

Género	1	Activo		}	Estructura de armonización del CONAC
Grupo	1.1	Activo Circulante			
Rubro	1.1.1	Efectivo y Equivalentes			
Cuenta	1.1.1.2	Bancos/Tesorería			
+					
Subcuenta	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional		}	Estructura de operación de Municipios
Sub-subcuenta	1.1.1.2.1.01	Recursos Propios y Participaciones			
Cuenta de Detalle 1	1.1.1.2.1.01.01	Banorte			
Cuenta de Detalle 2	1.1.1.2.1.01.01.01	Nombre del Banco			

Definición conceptual del Género (primer nivel) de la estructura del Plan de Cuentas:

- 1. Activo.- Recursos controlados por un ente público, identificados, cuantificados en términos monetarios y de los que se esperan, beneficios económicos futuros, derivados de operaciones ocurridas en el pasado, que han afectado económicamente a la entidad.
- 2. Pasivo.- Obligaciones presentes de la entidad, virtualmente ineludibles, identificadas, cuantificadas en términos monetarios y que representan una disminución futura de beneficios económicos, derivadas de operaciones ocurridas en el pasado que han afectado económicamente a la entidad.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Municipios del Estado de Nuevo León



IV.- Descripción del Plan de Cuentas (continuación)

- 3. Hacienda Pública/Patrimonio.- Representa el importe de los bienes y derechos que son propiedad del ente público.
- 4. Ingresos y Otros Beneficios.- Representa el aumento de patrimonio durante el ejercicio fiscal proveniente de los ingresos de gestión, transferencias, subsidios, aportaciones recibidas y otros ingresos.
- 5. Gastos y Otras Pérdidas.-Representa el monto de los hechos contables que disminuyen el patrimonio neto del ente público, incurridos por gastos de funcionamiento, intereses, transferencias otorgadas, otras pérdidas de la gestión y extraordinarias.
- 6. Cuentas de Cierre Contable.- Resumen de los ingresos y gastos de tipo corriente que refleja el resultado positivo o negativo del ejercicio en la cuenta corriente.
- 7. Cuentas de Orden Contable.- Cuentas para el registro de eventos, que si bien, no representan hechos económicos-financieros que alteren el patrimonio y por lo tanto los resultados del ente público, informan sobre circunstancias, contingencias o eventualidades de importancia respecto de éste, que en determinadas condiciones, pueden producir efectos patrimoniales en el mismo.
- 8. Cuentas de Orden Presupuestal.- Cuentas que se contabilizan por partida doble en operaciones presupuestarias efectuadas por el ente público y que generan ingresos y egresos durante el período.
- 9. Cuentas de Cierre Presupuestal.- Comprende las cuentas relacionadas con el resultado presupuestario.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Municipios del Estado de Nuevo León



V.- Descripción del Instructivo de Manejo de Cuentas

El Instructivo de Manejo de Cuentas le permite a los Ayuntamientos de los Municipios contabilizar sus operaciones con uniformidad y transparencia, e interpretar y evaluar adecuadamente el registro de las operaciones para sustentar la toma de decisiones; además, apoyar en su labor a las instituciones relacionadas con las tareas de fiscalización, control, transparencia y rendición de cuentas.

Este documento da a conocer las instrucciones del registro de cada una de las cuentas que componen el Plan. En su contenido se especifica la codificación o denominación de la cuenta a nivel de armonización del CONAC incluye 2 niveles de operación (subcuenta y sub-subcuenta) requeridos para el funcionamiento operativo de los Ayuntamientos de los Municipios, muestra también la naturaleza de su saldo, las causas por las cuales se puede cargar o abonar la cuenta, así como la descripción o interpretación de lo que su saldo representa complementándolo con algunas observaciones que describen cualquier información que facilita el uso y la interpretación uniforme de las cuentas que conforman dicho Plan.

En el caso particular del Instructivo aplicable a Ingresos, además del contenido que se menciona en el párrafo anterior, también se incluye en este documento a manera de referencia conceptual el dato del Clasificador por Rubro de Ingresos (CRI), que se le asignó a los Ayuntamientos de los Municipios para cada una de las operaciones de la recaudación de ingresos.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

Municipios del Estado de Nuevo León



VI.- Descripción de la Guía Contabilizadora

Este documento tiene como propósito mostrar los momentos de registro contable de cada uno de los procesos presupuestarios-financieros y los asientos contables que se deben registrar a partir de dichos sucesos, indicando para cada uno de ellos los documentos que soportan los registros de los momentos contables que a continuación se detallan:

Ingreso

- a) Ingreso estimado:- Es el que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos.
- b) Ingreso modificado:- Refleja la asignación presupuestal en lo relativo a la Ley de Ingresos que resulta de incorporar en su caso, las modificaciones al ingreso estimado, previstas en la Ley de Ingresos.
- c) Ingreso devengado:- Se realiza cuando existe jurídicamente el derecho de cobro de los impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, además de participaciones, aportaciones y recursos convenidos. En el caso de resoluciones en firme y pago en parcialidades su devengo se reconocerá cuando ocurra la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente.
- d) Ingreso recaudado:- Refleja el cobro en efectivo o cualquier otro medio de pago de todos los recursos considerados en la Ley de Ingresos.

Egreso

- a) Gasto aprobado:- El que refleja las asignaciones presupuestarias anuales comprometidas en el Presupuesto de Egresos.
- b) Gasto modificado:- El que refleja las asignaciones presupuestarias que resulta de incorporar las adecuaciones presupuestarias al presupuesto aprobado.
- c) Gasto comprometido:- Refleja la aprobación por autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formalice una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obra. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el comprometido será registrado por la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio.
- d) Gasto devengado:- Refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.
- e) Gasto ejercido:- Refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada o documento equivalente debidamente aprobado por la autoridad competente.
- f) Gasto pagado:- Refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Municipios del Estado de Nuevo León



VII.- Descripción de Matriz de Conversión

Este documento permite enlazar los registros en las cuentas de las operaciones presupuestarias con los registros de las cuentas contables a través del momento contable del devengado. A continuación se ejemplifica como opera la matriz para las transacciones de origen presupuestario de egresos e ingresos:

Matriz de Conversión de Egresos

La matriz de conversión de gastos es una tabla que tiene incorporada la relación entre las cuenta de los Clasificadores por Objeto del Gasto y por Tipo del Gasto (partidas presupuestales) con las cuentas contables. En la tabla se observa que al registrarse el momento contable del devengado de una transacción presupuestaria corresponde igualmente a un cargo a las cuentas contables de egresos y con un abono al pasivo. La matriz del momento contable del pagado, relaciona el cargo a la cuenta del pasivo con un abono a la cuenta de bancos correspondiente.

Matriz de Conversión de Ingresos

En el caso de los ingresos, la tabla actúa en forma similar a la anterior, pero la referencia de registro presupuestal es el Clasificador por Rubro de Ingresos (CRI) que de igual forma identifica el registro contable con un abono al ingreso y un cargo a la cuenta por cobrar según corresponda, para el momento contable del devengado. El registro del recaudado corresponde a la cancelación de la cuenta por cobrar con el reconocimiento en bancos o caja del efectivo recibido, o bien por un pago en especie.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Municipios del Estado de Nuevo León



VIII.- Descripción de Modelo de Asientos

Los asientos que se presentan en este documento tienen como propósito disponer de una guía orientadora sobre los registros de asientos de partida doble presupuestales y extra-presupuestales relacionados y no relacionados con el ejercicio del presupuesto; además, se incluyen otros registros extra-presupuestales como son operaciones de financiamiento y cuentas de orden que en algunos de los procesos de la armonización, se requiere se registren de manera no automatizada (manual) para cumplir con lo que se establece en la Ley General de Contabilidad Gubernamental.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Municipios del Estado de Nuevo León



IX.- Descripción de Estados Financieros

Los sistemas de los Ayuntamientos de los Municipios, deben producir, como mínimo, la información contable y presupuestaria que se detalla a continuación, además de emitir información periódica y elaborar sus cuentas públicas a partir del 1 de enero del 2013, según lo establece el artículo quinto transitorio de dicha Ley y lo aclara el acuerdo de interpretación emitido por CONAC.

- I. Información contable
 - a) Estado de Situación Financiera
 - b) Estado de Variación en la Hacienda Pública
 - c) Estado de Cambios en la Situación Financiera
 - d) Notas a los Estados Financieros
 - e) Estado Analítico del Activo

- II. Información presupuestaria
 - a) Estado Analítico de Ingresos del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto;
 - b) Estado Analítico del ejercicio del presupuesto de Egresos del que se derivarán las siguientes clasificaciones:
 - i. Administrativa
 - ii. Económica y por Objeto del Gasto
 - iii. Funcional-Programática

De considerarse necesario, el consejo determinará la información adicional que al respecto se requiera, en atención a las características de los mismos (Art. 55 de la Ley)



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



1	<u>ACTIVO</u>
1.1	ACTIVO CIRCULANTE
1.1.1	<u>Efectivo y Equivalentes</u>
1.1.1.1	Efectivo
1.1.1.1.1	Caja
1.1.1.1.1.01	Caja
1.1.1.1.2	Fondos Fijos de Caja
1.1.1.1.2.01	Fondos para Gastos Menores Dependencias Varias
1.1.1.1.2.02	Fondo para Cajas Recaudadoras
1.1.1.1.2.03	Fondo para Préstamo
1.1.1.2	Bancos/Tesorería
1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
1.1.1.2.1.01	Recursos Propios y Participaciones
1.1.1.2.1.02	Aportaciones Federales y Estatales
1.1.1.2.1.03	Convenios
1.1.1.2.2	Bancos Moneda Extranjera
1.1.1.3	Bancos/Dependencias y Otros
1.1.1.3.1	Bancos Moneda Nacional
1.1.1.3.2	Bancos Moneda Extranjera
1.1.1.4	Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)
1.1.1.4.1	Inversiones en Moneda Nacional Corto Plazo
1.1.1.4.1.01	Recursos Propios y Participaciones
1.1.1.4.1.02	Aportaciones Federales y Estatales
1.1.1.4.2	Inversiones en Moneda Extranjera a Corto Plazo
1.1.1.5	Fondos con Afectación Específica
1.1.1.5.1	Fondo Destinado a Operaciones no Recurrentes
1.1.1.6	Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración
1.1.1.6.1	Depósitos en Garantía
1.1.1.6.1.01	Fianzas
1.1.1.6.1.02	Por Arrendamientos
1.1.1.6.1.03	Gasolina
1.1.1.6.2	Depósitos en Administración
1.1.1.6.3	Depósitos Contingentes
1.1.1.6.4	Depósito de Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos
1.1.1.6.9	Otros Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración
1.1.1.9	Otros Efectivos y Equivalentes
1.1.2	<u>Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes</u>
1.1.2.1	Inversiones Financieras de Corto Plazo
1.1.2.1.1	Inversiones a Corto Plazo (de 3 a 12 meses)
1.1.2.1.2	Títulos y Valores a Corto Plazo
1.1.2.1.3	Fideicomisos, Mandatos y Análogos a Corto Plazo
1.1.2.1.4	Participaciones y Aportaciones de Capital
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
1.1.2.2.1	Cuentas por Cobrar por Venta de Bienes y Prestación de Servicios
1.1.2.2.2	Cuentas por Cobrar por Venta de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles
1.1.2.2.3	Cuentas por Cobrar por Contratos de Cobertura Cambiaria
1.1.2.2.4	Cuentas por Cobrar de Entidades Paraestatales por Deuda Pública Reestructurada
1.1.2.2.5	Cuentas por Cobrar a la Federación
1.1.2.2.6	Cuentas por Cobrar a Entidades Federativas y Municipios
1.1.2.2.9	Otras Cuentas por Cobrar
1.1.2.3	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo
1.1.2.3.1	Deudores Morosos por Cobrar a Corto Plazo
1.1.2.3.9	Otros Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo
1.1.2.3.9.01	Gastos a Comprobar
1.1.2.3.9.09	Otros Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



1.1.2.4.1	Impuestos por Cobrar
1.1.2.4.1.01	Impuestos por Cobrar
1.1.2.4.2	Contribuciones de Mejoras por Cobrar
1.1.2.4.2.01	Contribuciones de Mejoras por Cobrar
1.1.2.4.3	Derechos por Cobrar
1.1.2.4.3.01	Derechos por Cobrar
1.1.2.4.4	Productos por Cobrar
1.1.2.4.4.01	Productos por Cobrar
1.1.2.4.5	Aprovechamientos por Cobrar
1.1.2.4.5.01	Aprovechamientos por Cobrar
1.1.2.4.6	Deudores Fiscales en Parcialidades por Cobrar
1.1.2.4.6.01	Deudores Fiscales en Parcialidades por Cobrar
1.1.2.4.7	Contribuciones con Resolución Judicial Fiscal Definitiva por Cobrar
1.1.2.4.7.01	Contribuciones con Resolución Judicial Fiscal Definitiva por Cobrar
1.1.2.4.8	Deudores Morosos por Incumplimientos Fiscales por Cobrar
1.1.2.4.8.01	Deudores Morosos por Incumplimientos Fiscales por Cobrar
1.1.2.4.9	Otras Contribuciones por Cobrar
1.1.2.4.9.01	Otras Contribuciones por Cobrar
1.1.2.5	Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo
1.1.2.5.1	Deudores por Fondos Rotatorios
1.1.2.5.1.01	Deudores por Fondos Rotatorios
1.1.2.5.2	Deudores por Ministración de Fondos
1.1.2.5.2.01	Deudores por Ministración de Fondos
1.1.2.6	Préstamos Otorgados a Corto Plazo
1.1.2.6.1	Préstamos Otorgados a Corto Plazo al Sector Público
1.1.2.6.2	Préstamos Otorgados a Corto Plazo al Sector Privado
1.1.2.6.3	Préstamos Otorgados a Corto Plazo al Sector Externo
1.1.2.9	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo
1.1.2.9.1	Documentos por Cobrar a Corto Plazo
1.1.2.9.1.01	Documentos por Cobrar a Corto Plazo
1.1.2.9.2	Avales por Recuperar a Corto Plazo
1.1.2.9.9	Otras Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
1.1.2.9.9.01	Cuentas por Cobrar por Préstamos al Personal
1.1.2.9.9.09	Otras Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
1.1.3	<u>Derechos a Recibir Bienes o Servicios</u>
1.1.3.1	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo
1.1.3.1.1	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes a Corto Plazo
1.1.3.1.1.01	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes a Corto Plazo
1.1.3.1.2	Anticipo a Proveedores por Prestación de Servicios a Corto Plazo
1.1.3.1.2.01	Anticipo a Proveedores por Prestación de Servicios a Corto Plazo
1.1.3.2	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto plazo
1.1.3.2.1	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles Corto plazo
1.1.3.2.1.01	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles Corto plazo
1.1.3.2.2	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Muebles Corto plazo
1.1.3.2.2.01	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Muebles Corto plazo
1.1.3.3	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo
1.1.3.3.1	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo
1.1.3.3.1.01	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo
1.1.3.4	Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo
1.1.3.4.1	Anticipo a Contratistas por Obra Pública en Bienes de Dominio Público
1.1.3.4.1.01	Anticipo a Contratistas por Obra Pública en Bienes de Dominio Público
1.1.3.4.2	Anticipo a Contratistas por Obra Pública en Bienes Propios
1.1.3.4.2.01	Anticipo a Contratistas por Obra Pública en Bienes Propios
1.1.3.9	Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo
1.1.4	<u>Inventarios</u>
1.1.4.1	Inventario de Mercancías para Venta



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



1.1.4.2	Inventario de Mercancías Terminadas
1.1.4.2.1	Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Terminados
1.1.4.2.2	Productos Textiles Terminados
1.1.4.2.3	Productos de Papel, Cartón e Impresos Terminados
1.1.4.2.4	Productos Combustibles, Lubricantes y Aditivos Terminados
1.1.4.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Terminados
1.1.4.2.6	Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos Terminados
1.1.4.2.7	Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Terminados
1.1.4.2.9	Otros Productos y Mercancías Terminadas
1.1.4.3	Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración
1.1.4.3.1	Productos Alimenticios, Agropecuarios y Foresta en Proceso de Elaboración
1.1.4.3.2	Productos Textiles en Proceso de Elaboración
1.1.4.3.3	Productos de Papel, Cartón e Impresos en Proceso de Elaboración
1.1.4.3.4	Productos Combustibles, Lubricantes y Aditivos en Proceso de Elaboración
1.1.4.3.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio en Proceso de Elaboración
1.1.4.3.6	Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos en Proceso de Elaboración
1.1.4.3.7	Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos en Proceso de Elaboración
1.1.4.3.9	Otros Productos y Mercancías en Proceso de Elaboración
1.1.4.4	Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción
1.1.4.4.1	Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima
1.1.4.4.2	Productos Textiles Adquiridos como Materia Prima
1.1.4.4.3	Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima
1.1.4.4.4	Productos Combustibles, Lubricantes y Aditivos Adquiridos como Materia Prima
1.1.4.4.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima
1.1.4.4.6	Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos Adquiridos como Materia Prima
1.1.4.4.7	Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima
1.1.4.4.9	Otros Productos y Mercancías Adquiridas como Materia Prima
1.1.4.5	Bienes en Tránsito
1.1.4.5.1	Mercancías para Reventa en Tránsito
1.1.4.5.2	Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción en Tránsito
1.1.4.5.3	Materiales y Suministros de Consumo en Tránsito
1.1.4.5.3.01	Materiales y Suministros de Consumo en Tránsito
1.1.4.5.4	Bienes Muebles en Tránsito
1.1.4.5.4.01	Bienes Muebles en Tránsito
1.1.5	<u>Almacenes</u>
1.1.5.1	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo
1.1.5.1.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
1.1.5.1.1.01	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
1.1.5.1.2	Alimentos y Utensilios
1.1.5.1.2.01	Alimentos y Utensilios
1.1.5.1.3	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
1.1.5.1.3.01	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
1.1.5.1.4	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
1.1.5.1.4.01	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
1.1.5.1.5	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
1.1.5.1.5.01	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
1.1.5.1.6	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
1.1.5.1.6.01	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
1.1.5.1.7	Materiales y Suministros de Seguridad
1.1.5.1.7.01	Materiales y Suministros de Seguridad
1.1.5.1.8	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para Consumo
1.1.5.1.8.01	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para Consumo
1.1.6	<u>Estimación por Pérdidas o Deterioro de Activos Circulantes</u>
1.1.6.1	Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes
1.1.6.1.1	Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes
1.1.6.1.1.01	Estimación para Cuentas Incobrables por Inversiones Financieras a Corto Plazo



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



1.1.6.1.1.02	Estimación para Cuentas Incobrables por Cobrar a Corto Plazo
1.1.6.1.1.03	Estimación para Cuentas Incobrables por Deudores Diversos a Corto Plazo
1.1.6.1.1.04	Estimación para Cuentas Incobrables por Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
1.1.6.1.1.05	Estimación para Cuentas Incobrables por Préstamos Otorgados a Corto Plazo
1.1.6.1.1.09	Otras Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes
1.1.6.2	Estimación por Deterioro de Inventarios
1.1.6.2.1	Estimación por Deterioro o Pérdidas de Mercancías para Reventa
1.1.6.2.2	Estimación por Deterioro o Pérdidas de Mercancías Terminadas
1.1.6.2.3	Estimación por Pérdidas de Mercancías en Proceso de Elaboración
1.1.6.2.4	Estimación por Deterioro o Pérdidas de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción
1.1.6.2.5	Estimación por Deterioro o Pérdidas de Almacén de Materiales y Suministro de Consumo
1.1.9	<u>Otros Activos Circulantes</u>
1.1.9.1	Valores en Garantía
1.1.9.1.1	Bonos en Garantía
1.1.9.1.1.01	Bonos en Garantía
1.1.9.1.2	Otros Valores en Garantía
1.1.9.1.2.01	Otros Valores en Garantía
1.1.9.2	Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)
1.1.9.2.1	Bienes Inmuebles en Garantía
1.1.9.2.1.01	Bienes Inmuebles en Garantía
1.1.9.2.2	Bienes Muebles en Garantía
1.1.9.2.2.01	Bienes Muebles en Garantía
1.1.9.2.3	Bienes Intangibles en Garantía
1.1.9.2.3.01	Bienes Intangibles en Garantía
1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago
1.1.9.3.1	Mobiliario y Equipo de Administración, Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago
1.1.9.3.1.01	Mobiliario y Equipo de Administración, Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago
1.1.9.3.2	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo, Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago
1.1.9.3.2.01	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo, Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago
1.1.9.3.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio, Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago
1.1.9.3.3.01	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio, Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago
1.1.9.3.4	Equipo de Transporte, Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago
1.1.9.3.4.01	Equipo de Transporte, Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago
1.1.9.3.5	Equipo de Defensa y Seguridad, Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago
1.1.9.3.5.01	Equipo de Defensa y Seguridad, Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago
1.1.9.3.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas, Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago
1.1.9.3.6.01	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas, Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago
1.1.9.3.7	Activos Biológicos, Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago
1.1.9.3.7.01	Activos Biológicos, Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago
1.2	ACTIVO NO CIRCULANTE
1.2.1	<u>Inversiones Financieras a Largo Plazo</u>
1.2.1.1	Inversiones a Largo Plazo
1.2.1.1.1	Depósitos a Largo Plazo en Moneda Nacional
1.2.1.1.1.01	Depósitos a Largo Plazo en Moneda Nacional



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



1.2.1.1.2	Depósitos a Largo Plazo en Moneda Extranjera
1.2.1.1.2.01	Depósitos a Largo Plazo en Moneda Extranjera
1.2.1.2	Títulos y Valores a Largo Plazo
1.2.1.2.1	Bonos a Largo Plazo
1.2.1.2.1.01	Bonos a Largo Plazo
1.2.1.2.2	Valores Representativos de la Deuda Pública a Largo Plazo
1.2.1.2.2.01	Valores Representativos de la Deuda Pública a Largo Plazo
1.2.1.2.3	Obligaciones Negociables a Largo Plazo
1.2.1.2.3.01	Obligaciones Negociables a Largo Plazo
1.2.1.2.9	Otros Valores a Largo Plazo
1.2.1.2.9.01	Otros Valores a Largo Plazo
1.2.1.3	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos
1.2.1.3.1	Fideicomisos, Mandatos y Análogos del Poder Ejecutivo
1.2.1.3.2	Fideicomisos, Mandatos y Análogos del Poder Legislativo
1.2.1.3.3	Fideicomisos, Mandatos y Análogos del Poder Judicial
1.2.1.3.4	Fideicomisos, Mandatos y Análogos Públicos no Empresariales y no Financieros
1.2.1.3.5	Fideicomisos, Mandatos y Análogos Públicos Empresariales y no Financieros
1.2.1.3.6	Fideicomisos, Mandatos y Análogos Públicos Financieros
1.2.1.3.7	Fideicomisos, Mandatos y Análogos de Entidades Federativas
1.2.1.3.8	Fideicomisos, Mandatos y Análogos de Municipios
1.2.1.3.9	Fideicomisos, Mandatos y Análogos de Empresas Privadas y Particulares
1.2.1.4	Participaciones y Aportaciones de Capital
1.2.1.4.1	Participaciones y Aportaciones de Capital en el Sector Público
1.2.1.4.2	Participaciones y Aportaciones de Capital en el Sector Privado
1.2.1.4.3	Participaciones y Aportaciones de Capital en el Sector Externo
1.2.2	<u>Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo</u>
1.2.2.1	Documentos por Cobrar a Largo Plazo
1.2.2.1.1	Documentos por Cobrar a Largo Plazo por Venta de Bienes y Prestación de Servicios
1.2.2.1.1.01	Documentos por Cobrar a Largo Plazo por Venta de Bienes
1.2.2.1.1.02	Documentos por Cobrar a Largo Plazo por Prestación de Servicios
1.2.2.1.2	Documentos por Cobrar a Largo Plazo por Venta de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles
1.2.2.1.2.01	Documentos por Cobrar a Largo Plazo por Venta de Bienes Inmuebles
1.2.2.1.2.02	Documentos por Cobrar a Largo Plazo por Venta de Bienes Muebles
1.2.2.1.2.03	Documentos por Cobrar a Largo Plazo por Venta de Bienes Intangibles
1.2.2.1.9	Otros Documentos por Cobrar a Largo Plazo
1.2.2.2	Deudores Diversos a Largo Plazo
1.2.2.2.1	Deudores Morosos a Largo Plazo
1.2.2.2.1.01	Deudores Morosos a Largo Plazo
1.2.2.2.9	Otros Deudores Diversos a Largo Plazo
1.2.2.2.9.01	Otros Deudores Diversos a Largo Plazo
1.2.2.3	Ingresos por Recuperar a Largo Plazo
1.2.2.3.1	Contribuciones Garantizadas a Largo Plazo
1.2.2.3.1.01	Contribuciones Garantizadas a Largo Plazo
1.2.2.3.2	Deudores Fiscales en Parcialidades a Largo Plazo
1.2.2.3.2.01	Deudores Fiscales en Parcialidades a Largo Plazo
1.2.2.3.3	Contribuciones con Resolución Judicial Fiscal definitiva a Largo Plazo
1.2.2.3.3.01	Contribuciones con Resolución Judicial Fiscal definitiva a Largo Plazo
1.2.2.3.9	Otras contribuciones a Largo Plazo
1.2.2.3.9.01	Otras contribuciones a Largo Plazo
1.2.2.4	Préstamos Otorgados a Largo Plazo
1.2.2.4.1	Préstamos Otorgados a Largo Plazo al Sector Público
1.2.2.4.1.01	Préstamos Otorgados a Largo Plazo al Sector Público
1.2.2.4.2	Préstamos Otorgados a Largo Plazo al Sector Privado
1.2.2.4.2.01	Préstamos Otorgados a Largo Plazo al Sector Privado
1.2.2.4.3	Préstamos Otorgados a Largo Plazo al Sector Externo
1.2.2.4.3.01	Préstamos Otorgados a Largo Plazo al Sector Externo



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



1.2.2.9	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo
1.2.2.9.1	Documentos por Cobrar a Largo Plazo
1.2.2.9.1.01	Documentos por Cobrar a Largo Plazo
1.2.2.9.2	Avales por Recuperar a Largo Plazo
1.2.2.9.2.01	Avales por Recuperar a Largo Plazo
1.2.2.9.9	Otras Cuentas por Recuperar a Largo Plazo
1.2.2.9.9.01	Cuentas por Cobrar por Préstamos al Personal
1.2.2.9.9.09	Otras Cuentas por Cobrar a Largo Plazo
1.2.3	<u>Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso</u>
1.2.3.1	Terrenos
1.2.3.1.1	Terrenos
1.2.3.1.1.01	Terrenos
1.2.3.2	Viviendas
1.2.3.2.1	Viviendas
1.2.3.2.1.01	Viviendas
1.2.3.3	Edificios no Habitacionales
1.2.3.3.1	Edificios no Habitacionales
1.2.3.3.1.01	Edificios y Locales
1.2.3.4	Infraestructura
1.2.3.4.1	Infraestructura de Carreteras
1.2.3.4.1.01	Infraestructura de Carreteras
1.2.3.4.2	Infraestructura Ferroviaria y Multimodal
1.2.3.4.3	Infraestructura Portuaria
1.2.3.4.4	Infraestructura Aeroportuaria
1.2.3.4.5	Infraestructura de Telecomunicaciones
1.2.3.4.5.01	Infraestructura de Telecomunicaciones
1.2.3.4.6	Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones
1.2.3.4.6.01	Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones
1.2.3.4.7	Infraestructura Eléctrica
1.2.3.4.7.01	Infraestructura Eléctrica
1.2.3.4.8	Infraestructura de Producción de Hidrocarburos
1.2.3.4.9	Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica
1.2.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público
1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso
1.2.3.5.1.01	Edificación Habitacional en Proceso
1.2.3.5.2	Edificación no Habitacional en Proceso
1.2.3.5.2.01	Edificación no Habitacional en Proceso
1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso
1.2.3.5.3.01	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso
1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso
1.2.3.5.4.01	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso
1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso
1.2.3.5.5.01	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso
1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso
1.2.3.5.6.01	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso
1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso
1.2.3.5.7.01	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso
1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso
1.2.3.5.9.01	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso
1.2.3.6	Construcciones en Proceso en Bienes Propios
1.2.3.6.1	Edificación Habitacional en Proceso
1.2.3.6.1.01	Obras de Construcción para Edificios Habitacionales en Proceso
1.2.3.6.1.02	Mantenimiento y Rehabilitación de Edificaciones Habitacionales en Proceso



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso
1.2.3.6.2.01	Obra de Construcción para Edificios no Habitacionales en Proceso
1.2.3.6.2.02	Mantenimiento y Rehabilitación de Edificios no Habitacionales en Proceso
1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso
1.2.3.6.3.01	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso
1.2.3.6.3.02	Mantenimiento y Rehabilitación de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso
1.2.3.6.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización
1.2.3.6.4.01	Obra de Preedificación en Terrenos de Construcción en Proceso
1.2.3.6.4.02	Construcción de Obras de Urbanización en Proceso
1.2.3.6.4.03	Mantenimiento y Rehabilitación de Obras de Urbanización en Proceso
1.2.3.6.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso
1.2.3.6.5.01	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso
1.2.3.6.5.02	Mantenimiento y Rehabilitación de Vías de la Comunicación en Proceso
1.2.3.6.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso
1.2.3.6.6.01	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso
1.2.3.6.6.02	Mantenimiento y Rehabilitación de Otras Obras de Ingeniería Civil u Obras Pesadas en Proceso
1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso
1.2.3.6.7.01	Instalaciones y Obras de Construcción Especializada en Proceso
1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso
1.2.3.6.9.01	Ensamble y Edificación de Construcciones Prefabricadas en Proceso
1.2.3.6.9.02	Obra de Terminación y Acabados de Edificios en Proceso
1.2.3.6.9.03	Servicios de Supervisión de Obras en Proceso
1.2.3.6.9.04	Servicios para la Liberación de Derechos de Vía en Proceso
1.2.3.6.9.05	Otros Servicios Relacionados con Obras Públicas en Proceso
1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles
1.2.3.9.1	Otros Bienes Inmuebles
1.2.3.9.1.01	Adjudicaciones, Expropiaciones e Indemnizaciones de Inmuebles
1.2.3.9.1.02	Bienes Inmuebles en la Modalidad de Proyectos de Infraestructura Productiva de Largo Plazo
1.2.3.9.1.09	Otros Bienes Inmuebles
1.2.4	Bienes Muebles
1.2.4.1	Mobiliario y Equipo de Administración
1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estantería
1.2.4.1.1.01	Mobiliario
1.2.4.1.2	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería
1.2.4.1.2.01	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería
1.2.4.1.3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información
1.2.4.1.3.01	Bienes Informáticos
1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración
1.2.4.1.9.01	Equipo de Administración
1.2.4.1.9.02	Adjudicaciones, Expropiaciones e Indemnizaciones de Bienes Muebles
1.2.4.2	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo
1.2.4.2.1	Equipos y Aparatos Audiovisuales
1.2.4.2.1.01	Equipos y Aparatos Audiovisuales
1.2.4.2.2	Aparatos Deportivos
1.2.4.2.2.01	Aparatos Deportivos
1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de Video
1.2.4.2.3.01	Cámaras Fotográficas y de Video
1.2.4.2.9	Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo
1.2.4.2.9.01	Otros Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo
1.2.4.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio
1.2.4.3.1	Equipo Médico y de Laboratorio



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



1.2.4.3.1.01	Equipo Médico y de Laboratorio
1.2.4.3.2	Instrumental Médico y de Laboratorio
1.2.4.3.2.01	Instrumental Médico y de Laboratorio
1.2.4.4	Equipo de Transporte
1.2.4.4.1	Vehículos y Equipo de Transporte
1.2.4.4.1.01	Vehículos y Equipos Terrestres
1.2.4.4.2	Carrocerías y Remolques
1.2.4.4.2.01	Carrocerías y Remolques
1.2.4.4.3	Equipo Aeroespacial
1.2.4.4.3.01	Equipo Aeroespacial
1.2.4.4.4	Equipo Ferroviario
1.2.4.4.4.01	Equipo Ferroviario
1.2.4.4.5	Embarcaciones
1.2.4.4.5.01	Embarcaciones
1.2.4.4.9	Otros Equipos de Transporte
1.2.4.4.9.01	Otros Equipos de Transporte
1.2.4.5	Equipo de Defensa y Seguridad
1.2.4.5.1	Equipo de Defensa y Seguridad
1.2.4.5.1.01	Equipo de Defensa y Seguridad
1.2.4.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
1.2.4.6.1	Maquinaria y Equipo Agropecuario
1.2.4.6.1.01	Maquinaria y Equipo Agropecuario
1.2.4.6.2	Maquinaria y Equipo Industrial
1.2.4.6.2.01	Maquinaria y Equipo Industrial
1.2.4.6.3	Maquinaria y Equipo de Construcción
1.2.4.6.3.01	Maquinaria y Equipo de Construcción
1.2.4.6.4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial
1.2.4.6.4.01	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial
1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación
1.2.4.6.5.01	Equipos y Aparatos de Comunicaciones y Telecomunicaciones
1.2.4.6.6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos
1.2.4.6.6.01	Maquinaria, Equipo Eléctrico y Electrónico
1.2.4.6.7	Herramientas y Máquinas-Herramienta
1.2.4.6.7.01	Herramientas y Máquinas-Herramienta
1.2.4.6.9	Otros Equipos
1.2.4.6.9.01	Otros Bienes Muebles
1.2.4.7	Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos
1.2.4.7.1	Bienes Artísticos, Culturales y Científicos
1.2.4.7.1.01	Bienes Artísticos, Culturales y Científicos
1.2.4.7.2	Objetos de Valor
1.2.4.7.2.01	Objetos de Valor
1.2.4.8	Activos Biológicos
1.2.4.8.1	Bovinos
1.2.4.8.1.01	Bovinos
1.2.4.8.2	Porcinos
1.2.4.8.2.01	Porcinos
1.2.4.8.3	Aves
1.2.4.8.3.01	Aves
1.2.4.8.4	Ovinos y Caprinos
1.2.4.8.4.01	Ovinos y Caprinos
1.2.4.8.5	Peces y Acuicultura
1.2.4.8.5.01	Peces y Acuicultura
1.2.4.8.6	Equinos
1.2.4.8.6.01	Equinos
1.2.4.8.7	Especies Menores y de Zoológico
1.2.4.8.7.01	Especies Menores y de Zoológico



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



1.2.4.8.8	Árboles y Plantas
1.2.4.8.8.01	Árboles y Plantas
1.2.4.8.9	Otros Activos Biológicos
1.2.4.8.9.01	Otros Activos Biológicos
1.2.5	<u>Activos Intangibles</u>
1.2.5.1	Software
1.2.5.1.1	Software
1.2.5.1.1.01	Software
1.2.5.2	Patentes, Marcas y Derechos
1.2.5.2.1	Patentes
1.2.5.2.1.01	Patentes
1.2.5.2.2	Marcas
1.2.5.2.2.01	Marcas
1.2.5.2.3	Derechos
1.2.5.2.3.01	Derechos
1.2.5.3	Concesiones y Franquicias
1.2.5.3.1	Concesiones
1.2.5.3.1.01	Concesiones
1.2.5.3.2	Franquicias
1.2.5.3.2.01	Franquicias
1.2.5.4	Licencias
1.2.5.4.1	Licencias Informáticas e Intelectuales
1.2.5.4.1.01	Licencias Informáticas e Intelectuales
1.2.5.4.2	Licencias Industriales, Comerciales y Otras
1.2.5.4.2.01	Licencias Industriales, Comerciales y Otras
1.2.5.9	Otros Activos Intangibles
1.2.5.9.1	Otros Activos Intangibles
1.2.5.9.1.01	Otros Activos Intangibles
1.2.6	<u>Depreciaciones, Deterioro y Amortizaciones Acumuladas de Bienes</u>
1.2.6.1	Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles
1.2.6.1.1	Depreciación Acumulada de Viviendas
1.2.6.1.2	Depreciación Acumulada de Edificios no Habitacionales
1.2.6.1.9	Depreciación Acumulada de Otros Bienes Inmuebles
1.2.6.2	Depreciación Acumulada de Infraestructura
1.2.6.2.1	Depreciación Acumulada de Infraestructura de Carreteras
1.2.6.2.2	Depreciación Acumulada de Infraestructura Ferroviaria y Multimodal
1.2.6.2.3	Depreciación Acumulada de Infraestructura Portuaria
1.2.6.2.4	Depreciación Acumulada de Infraestructura Aeroportuaria
1.2.6.2.5	Depreciación Acumulada de Infraestructura de Telecomunicaciones
1.2.6.2.6	Depreciación Acumulada de Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones
1.2.6.2.7	Depreciación Acumulada de Infraestructura Eléctrica
1.2.6.2.8	Depreciación Acumulada de Infraestructura de Producción de Hidrocarburos
1.2.6.2.9	Depreciación Acumulada de Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica
1.2.6.3	Depreciación Acumulada de Bienes Muebles
1.2.6.3.1	Depreciación Acumulada de Mobiliario y Equipo de Administración
1.2.6.3.2	Depreciación Acumulada de Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo
1.2.6.3.3	Depreciación Acumulada de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio
1.2.6.3.4	Depreciación Acumulada de Equipo de Transporte
1.2.6.3.5	Depreciación Acumulada de Equipo de Defensa y Seguridad
1.2.6.3.6	Depreciación Acumulada de Maquinaria, otro Equipo y Herramientas
1.2.6.4	Deterioro Acumulado de Activos Biológicos
1.2.6.4.1	Deterioro Acumulado de Bovinos
1.2.6.4.2	Deterioro Acumulado de Porcinos
1.2.6.4.3	Deterioro Acumulado de Aves
1.2.6.4.4	Deterioro Acumulado de Ovinos y Caprinos



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



1.2.6.4.5	Deterioro Acumulado de Peces y Acuicultura
1.2.6.4.6	Deterioro Acumulado de Equinos
1.2.6.4.7	Deterioro Acumulado de Especies Menores y de Zoológico
1.2.6.4.8	Deterioro Acumulado de Árboles y Plantas
1.2.6.4.9	Deterioro Acumulado de Otros Activos Biológicos
1.2.6.5	Amortización Acumulada de Activos Intangibles
1.2.6.5.1	Amortización Acumuladas de Software
1.2.6.5.2	Amortización Acumuladas de Patentes, Marcas y Derechos
1.2.6.5.3	Amortización Acumuladas de Concesiones y Franquicias
1.2.6.5.4	Amortización Acumuladas de Licencias
1.2.6.5.9	Amortización Acumuladas de Otros Intangibles
1.2.7	<u>Activos Diferidos</u>
1.2.7.1	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos
1.2.7.1.1	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos
1.2.7.2	Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero
1.2.7.2.1	Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero Nacionales
1.2.7.3	Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo
1.2.7.3.1	Intereses Anticipados por Arrendamiento Financiero a Largo Plazo
1.2.7.3.1.01	Intereses Anticipados por Arrendamiento Financiero a Largo Plazo
1.2.7.4	Anticipos a Largo Plazo
1.2.7.4.1	Anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios Largo Plazo
1.2.7.4.2	Anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Largo Plazo
1.2.7.4.3	Anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Largo Plazo
1.2.7.4.4	Anticipos a Contratistas (obras) a Largo Plazo
1.2.7.5	Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado
1.2.7.5.1	Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado
1.2.7.9	Otros Activos Diferidos
1.2.7.9.1	Otros Activos Diferidos
1.2.8	<u>Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes</u>
1.2.8.2	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores Diversos por Cobrar a Largo Plazo
1.2.8.2.1	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores Diversos
1.2.8.2.1.01	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores Diversos
1.2.8.3	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Ingresos por Recuperar a Largo Plazo
1.2.8.3.1	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Contribuciones Garantizadas a Largo Plazo
1.2.8.3.1.01	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Contribuciones Garantizadas a Largo Plazo
1.2.8.3.2	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores Fiscales en Parcialidades a Largo Plazo
1.2.8.3.2.01	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores Fiscales en Parcialidades a Largo Plazo
1.2.8.3.3	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores con Resolución Judicial Fiscal Definitiva a Largo Plazo
1.2.8.3.3.01	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores con Resolución Judicial Fiscal Definitiva a Largo Plazo
1.2.8.3.9	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Otras Contribuciones a Largo Plazo
1.2.8.3.9.01	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Otras Contribuciones a Largo Plazo
1.2.8.4	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Préstamos Otorgados a Largo Plazo
1.2.8.4.1	Estimaciones para Cuentas Incobrables de Préstamos Otorgados a Largo Plazo al Sector Público
1.2.8.4.1.01	Estimaciones para Cuentas Incobrables de Préstamos Otorgados a Largo Plazo al Sector Público
1.2.8.9	Estimaciones por Pérdida de Otras Cuentas Incobrables a Largo Plazo
1.2.8.9.1	Estimaciones por Pérdida de Otras Cuentas Incobrables a Largo Plazo
1.2.8.9.1.01	Estimaciones por Pérdida de Otras Cuentas Incobrables a Largo Plazo
1.2.9	<u>Otros Activos no Circulantes</u>
1.2.9.1	Bienes en Concesión
1.2.9.1.1	Terrenos en Concesión
1.2.9.1.1.01	Terrenos en Concesión
1.2.9.1.2	Viviendas en Concesión



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



1.2.9.1.2.01	Viviendas en Concesión
1.2.9.1.3	Edificios no Habitacionales y Otros Inmuebles en Concesión
1.2.9.1.3.01	Edificios no Habitacionales y Otros Inmuebles en Concesión
1.2.9.1.4	Infraestructura en Concesión
1.2.9.1.4.01	Infraestructura en Concesión
1.2.9.1.5	Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo en Concesión
1.2.9.1.5.01	Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo en Concesión
1.2.9.1.6	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio en Concesión
1.2.9.1.6.01	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio en Concesión
1.2.9.1.7	Equipo de Transporte en Concesión
1.2.9.1.7.01	Equipo de Transporte en Concesión
1.2.9.1.8	Maquinaria, Otro Equipo y Herramientas en Concesión
1.2.9.1.8.01	Maquinaria, Otro Equipo y Herramientas en Concesión
1.2.9.1.9	Activos Intangibles en Concesión
1.2.9.1.9.01	Activos Intangibles en Concesión
1.2.9.2	Bienes en Arrendamiento Financiero
1.2.9.2.1	Terrenos en Arrendamiento Financiero
1.2.9.2.1.01	Terrenos en Arrendamiento Financiero
1.2.9.2.2	Viviendas en Arrendamiento Financiero
1.2.9.2.2.01	Viviendas en Arrendamiento Financiero
1.2.9.2.3	Edificios no Habitacionales y Otros Inmuebles en Arrendamiento Financiero
1.2.9.2.3.01	Edificios no Habitacionales y Otros Inmuebles en Arrendamiento Financiero
1.2.9.2.4	Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo en Arrendamiento Financiero
1.2.9.2.4.01	Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo en Arrendamiento Financiero
1.2.9.2.5	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio en Arrendamiento Financiero
1.2.9.2.5.01	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio en Arrendamiento Financiero
1.2.9.2.6	Equipo de Transporte en Arrendamiento Financiero
1.2.9.2.6.01	Equipo de Transporte en Arrendamiento Financiero
1.2.9.2.7	Maquinaria, Otro Equipo y Herramientas en Arrendamiento Financiero
1.2.9.2.7.01	Maquinaria, Otro Equipo y Herramientas en Arrendamiento Financiero
1.2.9.2.8	Activos Intangibles en Arrendamiento Financiero
1.2.9.2.8.01	Activos Intangibles en Arrendamiento Financiero
1.2.9.3	Bienes en Comodato
1.2.9.3.1	Terrenos en Comodato
1.2.9.3.1.01	Terrenos en Comodato
1.2.9.3.2	Viviendas en Comodato
1.2.9.3.2.01	Viviendas en Comodato
1.2.9.3.3	Edificios no Habitacionales y Otros Inmuebles en Comodato
1.2.9.3.3.01	Edificios no Habitacionales y Otros Inmuebles en Comodato
1.2.9.3.4	Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo en Comodato
1.2.9.3.4.01	Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo en Comodato
1.2.9.3.5	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio en Comodato
1.2.9.3.5.01	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio en Comodato
1.2.9.3.6	Equipo de Transporte en Comodato
1.2.9.3.6.01	Equipo de Transporte en Comodato
1.2.9.3.7	Maquinaria, Otro Equipo y Herramientas en Comodato
1.2.9.3.7.01	Maquinaria, Otro Equipo y Herramientas en Comodato
1.2.9.3.8	Activos Intangibles en Comodato
1.2.9.3.8.01	Activos Intangibles en Comodato

2

2.1

2.1.1

2.1.1.1

2.1.1.1.1	Remuneración por Pagar al Personal de Carácter Permanente a Corto Plazo
2.1.1.1.2	Remuneración por Pagar al Personal de Carácter Transitorio a Corto Plazo
2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a Corto Plazo

PASIVO

PASIVO CIRCULANTE

Cuentas por Pagar a Corto Plazo

Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



2.1.1.1.3.01	Aguinaldo por Pagar
2.1.1.1.4	Seguridad Social y Seguros por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.1.6	Estímulos a Servidores Públicos por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.2.1.01	Deudas por Adquisición de Bienes por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.2.1.02	Entradas Pendientes de Factura por Adquisición de Bienes
2.1.1.2.1.03	Deudas por Contratación de Servicios a Corto Plazo
2.1.1.2.1.04	Entradas Pendientes de Factura por Contratación de Servicios
2.1.1.2.2	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.2.2.01	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles por pagar a Corto Plazo
2.1.1.2.2.02	Entradas Pendientes de Factura por Adquisición de Bienes Inmuebles
2.1.1.2.2.03	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por pagar a Corto Plazo
2.1.1.2.2.04	Entradas Pendientes de Factura por Adquisición de Bienes Muebles
2.1.1.2.2.05	Deudas por Adquisición de Bienes Intangibles por pagar a Corto Plazo
2.1.1.2.2.06	Entradas Pendientes de Factura por Adquisición de Bienes Intangibles
2.1.1.2.9	Otras Deudas Comerciales por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.3.1	Contratistas por Obras en Bienes de Dominio Público por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.3.2	Contratistas por Obras en Bienes Propios por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.4.1	Participaciones por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.4.2	Aportaciones por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.4.3	Convenios por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.5.1	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público
2.1.1.5.2	Transferencias al Resto del Sector Público
2.1.1.5.3	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Análogos
2.1.1.5.4	Transferencias al Exterior
2.1.1.5.5	Subsidios y Subvenciones
2.1.1.5.6	Ayudas Sociales
2.1.1.5.7	Pensiones y Jubilaciones
2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.6.1	Intereses Sobre Préstamos de Deuda Interna por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.6.2	Intereses Sobre Préstamos de Deuda Externa por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.6.3	Comisiones de la Deuda Pública Interna por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.6.4	Comisiones de la Deuda Pública Externa por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.6.5	Gastos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.6.6	Gastos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.6.7	Costo por Cobertura de la Deuda Pública Interna por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.6.8	Costo por Cobertura de la Deuda Pública Externa por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.7.1	Retenciones de Impuestos por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.7.1.01	ISPT Retenido al Personal
2.1.1.7.1.02	Retenciones del 0.2% sobre Obras
2.1.1.7.1.03	Retenciones del 0.5% sobre Obras
2.1.1.7.1.04	10% I.S.R. Retenido por Honorarios
2.1.1.7.1.05	10% I.S.R. Retenido por Arrendamiento
2.1.1.7.1.06	Retenciones del 0.1% sobre Obras
2.1.1.7.1.07	Retención del IVA
2.1.1.7.2	Retenciones del Sistema de Seguridad Social por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.7.3	Impuesto y Derechos por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.7.4	Impuestos y Derechos de Importación por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.7.5	Sentencias y Resoluciones Judiciales por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.7.6	Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones por Pagar a Corto Plazo



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



2.1.1.7.7	Impuestos Sobre Nómina y Otros que Deriven de una Relación Laboral por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.7.9	Otras Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.8.1	Devoluciones de Ingresos de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.9.3	Anticipos por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.9.4	Cuentas por Pagar por Préstamos Otorgados
2.1.1.9.5	Participaciones y Aportaciones de Capital por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.9.6	Interés Sobre Arrendamiento Financiero por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.9.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.9.9.01	Deducciones de Nómina
2.1.1.9.9.02	Nómina por Aplicar
2.1.1.9.9.03	Acreedores Diversos
2.1.2	<u>Documentos por Pagar a Corto Plazo</u>
2.1.2.1	Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo
2.1.2.1.1	Documentos por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Corto Plazo
2.1.2.1.2	Documentos por Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles por Pagar a Corto Plazo
2.1.2.1.9	Otros Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo
2.1.2.2	Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
2.1.2.2.1	Documentos con Contratistas por obras en Bienes de Dominio Público por Pagar a Corto Plazo
2.1.2.2.2	Documentos con Contratistas por Obras en Bienes Propios por Pagar a Corto Plazo
2.1.2.9	Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo
2.1.2.9.1	Certificados Especiales de Tesorería por pagar a Corto Plazo
2.1.3	<u>Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo</u>
2.1.3.1	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna
2.1.3.1.1	Porción a Corto Plazo de Títulos y Valores de Deuda Pública Interna
2.1.3.1.2	Porción a Corto Plazo de los Préstamos de la Deuda Pública Interna
2.1.3.1.2.01	Préstamos a Corto Plazo
2.1.3.1.2.02	Préstamos de Instituciones Financieras
2.1.3.3	Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero
2.1.3.3.1	Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero Nacional
2.1.4	<u>Títulos y Valores a Corto Plazo</u>
2.1.4.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo
2.1.5	<u>Pasivos Diferidos a Corto Plazo</u>
2.1.5.1	Ingresos cobrados por Adelantado a Corto Plazo
2.1.5.2	Intereses cobrados por Adelantado a Corto Plazo
2.1.5.9	Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo
2.1.6	<u>Fondos y Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía a Corto Plazo</u>
2.1.6.1	Fondos en Garantía a Corto Plazo
2.1.6.2	Fondos en Administración a Corto Plazo
2.1.6.3	Fondos Contingentes a Corto Plazo
2.1.6.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Análogos a Corto Plazo
2.1.6.5	Otros Fondos de Terceros a Corto Plazo
2.1.6.5.1	Depósitos Simples
2.1.6.6	Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo
2.1.6.6.1	Valores en Garantía a Corto Plazo
2.1.6.6.1.01	Valores en Garantía a Corto Plazo
2.1.6.6.2	Bienes en Garantía a Corto Plazo
2.1.7	<u>Provisiones a Corto Plazo</u>
2.1.7.1	Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo
2.1.7.2	Provisión para Contingencias a Corto Plazo
2.1.7.9	Otras Provisiones a Corto Plazo
2.1.7.9.1	Provisión Aguinaldo
2.1.9	<u>Otros Pasivos a Corto Plazo</u>
2.1.9.1	Ingresos por Clasificar
2.1.9.2	Recaudación por Participar



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



2.1.9.9	Otros Pasivos Circulantes
2.2	PASIVO NO CIRCULANTE
2.2.1	<u>Cuentas por Pagar a Largo Plazo</u>
2.2.1.1	Proveedores por Pagar a Largo Plazo
2.2.1.1.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Largo Plazo
2.2.1.1.2	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles por Pagar a Largo Plazo
2.2.1.1.9	Otras Deudas Comerciales por Pagar a Largo Plazo
2.2.1.2	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo
2.2.1.2.1	Contratistas por Obras en Bienes de Dominio Público por Pagar a Largo Plazo
2.2.1.2.2	Contratistas por Obras en Bienes Propios por Pagar a Largo Plazo
2.2.2	<u>Documentos por Pagar a Largo Plazo</u>
2.2.2.1	Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo
2.2.2.1.1	Documentos por Pagar por Adquisición de Bienes y Contratación Servicios a Largo Plazo
2.2.2.1.2	Documentos por Pagar por Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles a Largo Plazo
2.2.2.1.9	Otros Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo
2.2.2.2	Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo
2.2.2.2.1	Documentos con Contratistas por Obras en Bienes de Dominio Público por Pagar a Largo Plazo
2.2.2.2.2	Documentos con Contratistas por Obras en Bienes Propios por Pagar a Largo Plazo
2.2.2.9	Otros Documentos por Pagar a Largo Plazo
2.2.3	<u>Deuda Pública a Largo Plazo</u>
2.2.3.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo
2.2.3.1.1	Bonos de la Tesorería de la Federación a Largo Plazo
2.2.3.1.2	Bonos y Títulos Destinados a la Regulación Monetaria a Largo Plazo
2.2.3.1.3	Bonos de Reconocimiento Pensión ISSSTE a Largo Plazo
2.2.3.1.9	Otros Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo
2.2.3.2	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo
2.2.3.3	Préstamos de la Deuda Pública Interna por pagar a Largo Plazo
2.2.3.3.1	Préstamos de la Deuda Pública Interna por pagar a Largo Plazo
2.2.3.3.1.01	Préstamos a Largo Plazo
2.2.3.3.1.02	Préstamos de Instituciones Financieras
2.2.3.4	Préstamos de la Deuda Pública Externa por pagar a Largo Plazo
2.2.3.5	Arrendamiento Financiero a Largo Plazo
2.2.3.5.1	Arrendamiento Financiero Nacional por Pagar a Largo Plazo
2.2.3.5.2	Arrendamiento Financiero Internacional por Pagar a Largo Plazo
2.2.4	<u>Pasivos Diferidos a Largo Plazo</u>
2.2.4.1	Créditos Diferidos a Largo Plazo
2.2.4.2	Intereses Cobrados por Adelantados a Largo Plazo
2.2.4.9	Otros Pasivos Diferidos a Largo Plazo
2.2.5	<u>Fondos y Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía a Largo Plazo</u>
2.2.5.1	Fondos en Garantía a Largo Plazo
2.2.5.2	Fondos en Administración a Largo Plazo
2.2.5.3	Fondos Contingentes a Largo Plazo
2.2.5.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo
2.2.5.5	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo
2.2.5.5.1	Depósitos Simples a Largo Plazo
2.2.5.6	Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo
2.2.5.6.1	Valores en Garantía a Largo Plazo
2.2.5.6.2	Bienes en Garantía a Largo Plazo
2.2.6	<u>Provisiones a Largo Plazo</u>
2.2.6.1	Provisión para Demandas y Juicios a Largo Plazo
2.2.6.2	Provisión para Pensiones a Largo Plazo
2.2.6.3	Provisión para Contingencias a Largo Plazo
2.2.6.9	Otras Provisiones a Largo Plazo
3	<u>HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO</u>
3.1	HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO CONTRIBUIDO
3.1.1	<u>Aportaciones</u>



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



3.1.2	<u>Donaciones de Capital</u>
3.1.3	<u>Actualizaciones de la Hacienda Pública/ Patrimonio</u>
3.2	PATRIMONIO GENERADO
3.2.1	<u>Resultados del Ejercicio: (Ahorro/ Desahorro)</u>
3.2.1.1	Remanente del Ejercicio
3.2.2	<u>Resultados de Ejercicios Anteriores</u>
3.2.2.1	Remanente del Ejercicio Acumulado
3.2.3	<u>Revalúos</u>
3.2.3.1	Revalúo de Bienes Inmuebles
3.2.3.2	Revalúo de Bienes Muebles
3.2.3.3	Revalúo de Bienes Intangibles (Patrimonio Financiero)
3.2.3.9	Otros Revalúos
3.2.4	<u>Reservas</u>
3.2.4.1	Reservas de Patrimonio
3.2.4.2	Reservas Territoriales
3.2.4.3	Reservas por Contingencias
3.2.5	<u>Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores</u>
3.2.5.1	Cambios en Políticas Contables
3.2.5.2	Cambios por Errores Contables
3.3	EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO
3.3.1	<u>Resultado por Posición Monetaria</u>
3.3.2	<u>Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios</u>
4	<u>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</u>
4.1	INGRESOS DE GESTIÓN
4.1.1	<u>Impuestos</u>
4.1.1.1	Impuestos Sobre los Ingresos
4.1.1.1.1	Impuesto Sobre Diversiones y Espectáculos Públicos
4.1.1.1.1.01	Impuestos por Funciones de Circo
4.1.1.1.1.02	Instalación de Juegos Mecánicos
4.1.1.1.1.03	Eventos Musicales
4.1.1.1.1.04	Novilladas
4.1.1.1.1.05	Corridos de Toros
4.1.1.1.1.06	Lucha libre y box
4.1.1.1.1.07	Bailes y Tertulias
4.1.1.1.1.08	Carreras de Caballos y Automóviles
4.1.1.1.1.09	Peleas de Gallos
4.1.1.1.1.10	Rodeos
4.1.1.1.1.11	Actividades Deportivas
4.1.1.1.1.12	Funciones en Teatro de la Ciudad
4.1.1.1.1.50	Subsidio (Cargo)
4.1.1.1.1.60	Devoluciones (Cargo)
4.1.1.1.2	Impuesto Sobre Juegos Permitidos
4.1.1.1.2.01	Rifas
4.1.1.1.2.02	Sorteos
4.1.1.1.2.03	Loterías de Especulación
4.1.1.1.2.04	Juegos con Premios
4.1.1.1.2.05	Aparatos Mecánicos o Electrónicos
4.1.1.1.2.06	Ferias
4.1.1.1.2.50	Subsidio (Cargo)
4.1.1.1.2.60	Devoluciones (Cargo)
4.1.1.2	Impuestos Sobre el Patrimonio
4.1.1.2.1	Impuesto Predial
4.1.1.2.1.01	Predial Presente Año
4.1.1.2.1.02	Rezago Predial
4.1.1.2.1.03	Convenios Predial
4.1.1.2.1.04	Modernización Catastral



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



4.1.1.2.1.05	Convenios Modernización Catastral
4.1.1.2.1.06	Rezago Modernización Catastral
4.1.1.2.1.40	Actualización
4.1.1.2.1.48	Reducción por Pronto Pago (Cargo)
4.1.1.2.1.50	Subsidio (Cargo)
4.1.1.2.1.60	Devoluciones (Cargo)
4.1.1.2.2	Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles
4.1.1.2.2.01	Impuesto ISAI
4.1.1.2.2.02	Convenios de ISAI
4.1.1.2.2.40	Actualización ISAI
4.1.1.2.2.50	Subsidio (Cargo)
4.1.1.2.2.60	Devoluciones (Cargo)
4.1.1.2.3	Impuesto de Aumento de Valor y Mejoría Específica de la Propiedad
4.1.1.2.3.01	Impuesto de Aumento de Valor y Mejoría Específica de la Propiedad
4.1.1.2.3.50	Subsidio (Cargo)
4.1.1.2.3.60	Devoluciones (Cargo)
4.1.1.3	Impuesto Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones
4.1.1.4	Impuesto al Comercio Exterior
4.1.1.5	Impuesto Sobre Nóminas y Asimilables
4.1.1.6	Impuestos Ecológicos
4.1.1.7	Accesorios de Impuestos
4.1.1.7.1	Recargos, Gastos de Ejecución, Sanciones e Indemnizaciones
4.1.1.7.1.01	Recargos
4.1.1.7.1.02	Gastos de Ejecución
4.1.1.7.1.03	Sanciones
4.1.1.7.1.04	Indemnizaciones
4.1.1.7.1.49	Condonaciones(Cargo)
4.1.1.7.1.50	Subsidio (Cargo)
4.1.1.7.1.60	Devoluciones (Cargo)
4.1.1.9	Otros Impuestos
4.1.2	<u>Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</u>
4.1.2.1	Aportaciones para Fondos de Vivienda
4.1.2.2	Cuotas para el Seguro Social
4.1.2.3	Cuotas de Ahorro para el Retiro
4.1.2.4	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
4.1.2.9	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social
4.1.3	<u>Contribuciones de Mejoras</u>
4.1.3.1	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas
4.1.3.1.1	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas Municipales
4.1.3.1.1.01	Tubería de Distribución de Agua Potable
4.1.3.1.1.02	Drenaje Sanitario o Pluvial
4.1.3.1.1.03	Gas
4.1.3.1.1.04	Pavimento o Rehabilitación de Pavimento
4.1.3.1.1.05	Guarniciones
4.1.3.1.1.06	Banquetas y Escalinatas
4.1.3.1.1.07	Alumbrado Público
4.1.3.1.1.08	Tomas Domiciliarias
4.1.3.1.1.09	Ornato y Forestación
4.1.3.1.1.10	Electrificación
4.1.3.1.1.11	Obras de Rehabilitación y Mantenimiento
4.1.3.1.1.50	Subsidio (Cargo)
4.1.3.1.1.60	Devoluciones (Cargo)
4.1.4	<u>Derechos</u>
4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
4.1.4.1.1	Por Ocupación de la Vía Pública.
4.1.4.1.1.01	Instalaciones Fijas y Semifijas



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



4.1.4.1.1.02	Otras Ocupaciones
4.1.4.1.1.03	Sitios de Automóviles o Camiones de Carga
4.1.4.1.1.04	Estacionamientos Exclusivos
4.1.4.1.1.05	Parquímetros
4.1.4.1.1.06	Organismos Descentralizados
4.1.4.1.1.07	Pedestales y Accesorios
4.1.4.1.1.08	Permisos de Circular Carga Pesada
4.1.4.1.1.09	Permisos Ambulantaje
4.1.4.1.1.50	Subsidio (Cargo)
4.1.4.1.1.60	Devoluciones (Cargo)
4.1.4.2	Derechos a los Hidrocarburos
4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios
4.1.4.3.1	Por Servicios Públicos
4.1.4.3.1.01	Rastro
4.1.4.3.1.02	Refrigeración
4.1.4.3.1.03	Servicios en Materia Sanitaria
4.1.4.3.1.04	Ecología
4.1.4.3.1.50	Subsidio (Cargo)
4.1.4.3.1.60	Devoluciones (Cargo)
4.1.4.3.2	Por Contrucciones y Urbanizaciones.
4.1.4.3.2.01	Exámen y Aprobación de Planos de Construcción
4.1.4.3.2.02	Construcción o Reconstrucción de Banquetas
4.1.4.3.2.03	Permiso para la Introducción Subterránea de Conductores en Bienes de Uso Común
4.1.4.3.2.04	Subdivisiones, Parcelaciones, Fusiones y Relotificaciones
4.1.4.3.2.05	Inicio de Trámite de Licencia de Uso de Suelo o Edificaciones
4.1.4.3.2.06	Licencia de Uso de Suelo o Edificaciones
4.1.4.3.2.07	Factibilidad y Autorización de Regímenes en Condominio
4.1.4.3.2.08	Autorización de Fraccionamientos
4.1.4.3.2.09	Regularización y Ordenamiento Urbano en fraccionamientos y en Licencia de Uso de Suelo o Edificaciones
4.1.4.3.2.10	Expedición de Copias Certificadas de Planos
4.1.4.3.2.11	Expedición de Diversas Constancias y Certificaciones
4.1.4.3.2.12	Información de Alineamiento a la Vialidad
4.1.4.3.2.13	Inscripción de Nuevos Fraccionamiento o Ampliaciones
4.1.4.3.2.14	Asignación de Números Oficiales
4.1.4.3.2.15	Nomenclaturas
4.1.4.3.2.50	Subsidio (Cargo)
4.1.4.3.2.60	Devoluciones (Cargo)
4.1.4.3.3	Por Certificaciones, Autorizaciones, Constancias y Registros
4.1.4.3.3.01	Expedición de Certificados y Constancias
4.1.4.3.3.02	Constancias de no Infracción Vo.bo.
4.1.4.3.3.03	Constancias de Valor Catastral
4.1.4.3.3.04	Constancias de Modificación a Padrones
4.1.4.3.3.05	Constancia de No Adeudo Predial
4.1.4.3.3.06	Constancia de Permiso Eventos Varios
4.1.4.3.3.07	Constancia de Titulo de Propiedad
4.1.4.3.3.08	Expedición de Copias de Planos Catastral
4.1.4.3.3.09	Diversas Constancias y Certificaciones
4.1.4.3.3.50	Subsidio (Cargo)
4.1.4.3.3.60	Devoluciones (Cargo)
4.1.4.3.4	Por Inscripción y Refrendo
4.1.4.3.4.01	Inscripciones por Inicio de Actividades
4.1.4.3.4.02	Refrendos de la Licencia, Autorizaciones y Permisos
4.1.4.3.4.03	Rezago de Refrendos
4.1.4.3.4.50	Subsidio (Cargo)
4.1.4.3.4.60	Devoluciones (Cargo)



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



4.1.4.3.5	Por Revisión, Inspección y Servicios
4.1.4.3.5.01	Servicios para Expedición de Licencias de Manejo
4.1.4.3.5.02	Servicio de Examen Médico
4.1.4.3.5.03	Servicio de Examen de Pericia para Aprobación de Licencia
4.1.4.3.5.04	Expedición de Placas Provisionales
4.1.4.3.5.05	Expedición de Licencias de Estacionamiento Exclusivo Carga y Descarga
4.1.4.3.5.06	Inspecciones Previstas en los Reglamentos Municipales
4.1.4.3.5.07	Servicio de Inspección Sanitaria
4.1.4.3.5.08	Servicios de Revisión de Documentación del ISAI
4.1.4.3.5.09	Servicios Sanitarios
4.1.4.3.5.10	Servicios de Escrituración
4.1.4.3.5.11	Otros Servicios
4.1.4.3.5.50	Subsidio (Cargo)
4.1.4.3.5.60	Devoluciones (Cargo)
4.1.4.3.6	Por Expedición de Licencias
4.1.4.3.6.01	Anuncios
4.1.4.3.6.02	Licencia Permiso Provisional Alcoholes
4.1.4.3.6.03	Licencia de Operación de Ecología
4.1.4.3.6.50	Subsidio (Cargo)
4.1.4.3.6.60	Devoluciones (Cargo)
4.1.4.3.7	Por Control y Limpieza de Lotes Baldíos.
4.1.4.3.7.01	Desmante, Desyerba o Limpieza de Inmuebles
4.1.4.3.7.02	Retiro de Ramas, Basura o Escombro
4.1.4.3.7.50	Subsidio (Cargo)
4.1.4.3.7.60	Devoluciones (Cargo)
4.1.4.3.8	Por Limpia y Recolección de Desechos Industriales y Comerciales
4.1.4.3.8.01	Servicio de Limpia
4.1.4.3.8.02	Rezago de Limpia
4.1.4.3.8.03	Uso de Relleno Sanitario
4.1.4.3.8.04	Servicio de Limpieza de Fosas Sépticas
4.1.4.3.8.05	Servicio de Recolección de Desechos Industriales y Comerciales
4.1.4.3.8.50	Subsidio (Cargo)
4.1.4.3.8.60	Devoluciones (Cargo)
4.1.4.3.9	Por Anuencia Municipal
4.1.4.3.9.01	Anuencia Municipal de Licencia y/o Autorizaciones de Cambio de Giro o Domicilio
4.1.4.3.9.02	Revalidación Anual de la Anuencia Municipal
4.1.4.3.9.50	Subsidio (Cargo)
4.1.4.3.9.60	Devoluciones (Cargo)
4.1.4.4	Accesorios de Derechos
4.1.4.4.1	Recargos, Gastos de Ejecución, Sanciones e Indemnizaciones
4.1.4.4.1.01	Recargos
4.1.4.4.1.02	Gastos de Ejecución
4.1.4.4.1.03	Sanciones
4.1.4.4.1.04	Indemnizaciones
4.1.4.4.1.49	Condonaciones (Cargo)
4.1.4.4.1.50	Subsidio (Cargo)
4.1.4.4.1.60	Devoluciones (Cargo)
4.1.4.4.2	Recargo del Rezago del Refrendo
4.1.4.4.2.01	Recargo del Rezago del Refrendo
4.1.4.4.2.50	Subsidio (Cargo)
4.1.4.4.2.60	Devoluciones (Cargo)
4.1.4.9	Otros Derechos
4.1.4.9.1	Contribuciones por Nuevos Fraccionamientos
4.1.4.9.1.01	Del 7% por Edificaciones Comerciales
4.1.4.9.1.02	Del 17 % por Edificaciones Habitacionales
4.1.4.9.1.03	Convenio del 7% por Edificaciones Comerciales



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



4.1.4.9.1.04	Convenio del 17% por Edificaciones Habitacionales
4.1.4.9.1.50	Subsidio (Cargo)
4.1.4.9.1.60	Devoluciones (Cargo)
4.1.5	<u>Productos de Tipo Corriente</u>
4.1.5.1	Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público
4.1.5.1.1	Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles
4.1.5.1.1.01	Utilidad por Enajenación de Bienes
4.1.5.1.1.50	Subsidio (Cargo)
4.1.5.1.1.60	Devoluciones (Cargo)
4.1.5.1.2	Arrendamiento o Explotación de Bienes Muebles e Inmuebles
4.1.5.1.2.01	Renta o Explotación de Inmuebles
4.1.5.1.2.02	Renta o Explotación de Muebles
4.1.5.1.2.03	Depósito de Escombros y Desechos Vegetales
4.1.5.1.2.04	Venta de Impresos, Formatos y Papel Especial
4.1.5.1.2.50	Subsidio (Cargo)
4.1.5.1.2.60	Devoluciones (Cargo)
4.1.5.1.3	Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros
4.1.5.1.3.01	Instituciones Bancarias
4.1.5.1.3.02	Contribuyentes
4.1.5.1.3.50	Subsidio (Cargo)
4.1.5.1.3.60	Devoluciones (Cargo)
4.1.5.2	Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados
4.1.5.2.1	Enajenación de Bienes Muebles no sujetos a ser inventariados
4.1.5.2.1.01	Venta de Bienes Mostrencos
4.1.5.2.1.02	Venta de Objetos Recogidos por Departamento
4.1.5.2.1.60	Devoluciones (Cargo)
4.1.5.3	Accesorios de Productos
4.1.5.9	Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes
4.1.5.9.1	Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes
4.1.5.9.1.01	Eventos Municipales.
4.1.5.9.1.02	Productos Diversos DIF
4.1.5.9.1.03	Admisión Zona de Tolerancia
4.1.5.9.1.04	Excavación y Rehabilitación de Vía Pública
4.1.5.9.1.05	Concesiones
4.1.5.9.1.06	Cursos y Cuotas
4.1.5.9.1.07	Diversos Productos
4.1.5.9.1.50	Subsidio (Cargo)
4.1.5.9.1.60	Devoluciones (Cargo)
4.1.6	<u>Aprovechamientos de Tipo Corriente</u>
4.1.6.1	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal
4.1.6.2	Multas
4.1.6.2.1	Multas
4.1.6.2.1.01	Tránsito
4.1.6.2.1.02	Policía y Buen Gobierno
4.1.6.2.1.03	Construcción
4.1.6.2.1.04	Anuncios
4.1.6.2.1.05	Ecología
4.1.6.2.1.06	Horario de Cierre
4.1.6.2.1.07	Protección Civil
4.1.6.2.1.08	Multas de Inscripciones y Refrendos (Alcoholes)
4.1.6.2.1.09	Multas Predial
4.1.6.2.1.10	Multas Modernización Catastral
4.1.6.2.1.11	ISAI
4.1.6.2.1.12	Comercio y Similares



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



4.1.6.2.1.13	Multas Varias
4.1.6.2.1.49	Condonación de Multas (Cargo)
4.1.6.2.1.50	Subsidio (Cargo)
4.1.6.2.1.60	Devoluciones (Cargo)
4.1.6.3	Indemnizaciones
4.1.6.3.1	Indemnizaciones
4.1.6.3.1.01	Daños a Bienes Municipales
4.1.6.3.1.50	Subsidio (Cargo)
4.1.6.3.1.60	Devoluciones (Cargo)
4.1.6.4	Reintegros
4.1.6.5	Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas
4.1.6.6	Aprovechamientos por Participaciones Derivadas de la Aplicación de Leyes
4.1.6.7	Aprovechamientos por Aportaciones y Cooperaciones
4.1.6.8	Accesorios de Aprovechamientos
4.1.6.8.1	Accesorios de Aprovechamientos
4.1.6.8.1.01	Recargos
4.1.6.8.1.02	Gastos de Ejecución
4.1.6.8.1.03	Sanción
4.1.6.8.1.04	Indemnizaciones
4.1.6.8.1.49	Condonaciones
4.1.6.8.1.50	Subsidio
4.1.6.8.1.60	Devoluciones (Cargo)
4.1.6.9	Otros Aprovechamientos
4.1.6.9.1	Donativos
4.1.6.9.1.01	Donativos en Efectivo
4.1.6.9.1.02	Donativos en Especie
4.1.6.9.2	Subsidio Estímulo Fiscal del SAT
4.1.6.9.2.01	Estímulo Fiscal del SAT
4.1.7	<u>Ingresos por Venta de Bienes y Servicios</u>
4.1.7.1	Ingresos por Venta de Mercancías
4.1.7.2	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios Producidos en Establecimientos del Gobierno
4.1.7.3	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados
4.1.7.4	Ingresos de Operación de Entidades Paraestatales Empresariales y no Financieras
4.1.9	<u>Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago</u>
4.1.9.1	Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
4.1.9.2	Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
4.2	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS
4.2.1	<u>Participaciones y Aportaciones</u>
4.2.1.1	Participaciones
4.2.1.1.1	Participaciones Federales
4.2.1.1.1.01	Fondo General de Participaciones
4.2.1.1.1.02	Fondo Nacional de Fomento Municipal
4.2.1.1.1.03	Fondo de Fiscalización
4.2.1.1.1.04	Impuesto sobre Automóviles Nuevos (ISAN)
4.2.1.1.1.05	Fondo de Compensación del ISAN
4.2.1.1.1.06	Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios
4.2.1.1.1.07	Ventas Final de Diesel y Gasolina
4.2.1.1.1.60	Devoluciones (Cargo)
4.2.1.1.2	Participaciones Estatales
4.2.1.1.2.01	Control Vehicular
4.2.1.1.2.02	Tenencia o uso de Vehículos



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



4.2.1.2	Aportaciones
4.2.1.2.1	Aportaciones Federales
4.2.1.2.1.01	Ramo 33 FISE_Fondo de Infraestructura Social Estatal
4.2.1.2.1.02	Ramo 33 FISM_Fondo de Infraestructura Social Municipal
4.2.1.2.1.03	Ramo 33 FORTAMUN_Fondo para el Fortalecimiento Municipal
4.2.1.2.2	Aportaciones Estatales.
4.2.1.2.2.01	Fondos Descentralizados Estatales
4.2.1.2.2.02	Fondo de Desarrollo Municipal
4.2.1.2.2.03	Fondo de Ultracrecimiento
4.2.1.2.2.04	Proyectos de Obras por Conducto de Municipio.
4.2.1.2.2.05	Proyectos de Obras de Infraestructura
4.2.1.2.2.06	Aportación para impuesto 2% sobre Nómina
4.2.1.2.2.07	Otras Aportaciones Estatales
4.2.1.2.3	Otras Aportaciones Federales (Ramos Administrativos)
4.2.1.2.3.01	Ramo 20_Secretaría de Desarrollo Social
4.2.1.2.3.02	Ramo 11_Secretaría de Educación Pública
4.2.1.2.3.03	Ramo 12_Secretaría de Salud.
4.2.1.2.3.04	Ramo 23_Provisiones Salariales y Económicas
4.2.1.2.3.05	Ramo 8_Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, pesca y Alimentación (SAGARPA)
4.2.1.2.3.06	Ramo 6_Secretaría de Hacienda y Crédito Público
4.2.1.2.3.07	Ramo 10_Secretaría de Economía
4.2.1.2.3.08	Ramo 16_Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT)
4.2.1.2.3.09	Ramo 9_Secretaría de Comunicaciones y Transporte
4.2.1.2.3.10	Ramo 36_Secretaría de Seguridad Pública Fondo SUBSEMUN
4.2.1.3	Convenios
4.2.1.3.1	Convenios
4.2.1.3.1.01	FIDEM_Fideicomiso para el Desarrollo en los Estados y Municipios
4.2.2	<u>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas</u>
4.2.2.1	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público
4.2.2.2	Transferencias al Resto del Sector Público
4.2.2.3	Subsidios y Subvenciones
4.2.2.4	Ayudas Sociales
4.2.2.5	Pensiones y Jubilaciones
4.3	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS
4.3.1	<u>Ingresos Financieros</u>
4.3.1.1	Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros.
4.3.1.9	Otros Ingresos Financieros
4.3.2	<u>Incremento por Variación de Inventarios</u>
4.3.2.1	Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías para Venta
4.3.2.2	Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías Terminadas
4.3.2.3	Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración
4.3.2.4	Incremento por Variación de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción
4.3.2.5	Incremento por Variación de Almacén de Materias Primas, Materiales y Suministros de Consumo
4.3.3	<u>Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia</u>
4.3.3.1	Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia
4.3.4	<u>Disminución del Exceso de Provisiones</u>
4.3.4.1	Disminución del Exceso en Provisiones
4.3.9	<u>Otros Ingresos y Beneficios Varios</u>
4.3.9.1	Otros Ingresos de Ejercicios Anteriores
4.3.9.2	Bonificaciones y Descuentos Obtenidos
4.3.9.3	Diferencias por Tipo de Cambio a Favor en Efectivo y Equivalentes
4.3.9.4	Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables
4.3.9.5	Resultado por Posición Monetaria



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN**



4.3.9.6	Utilidades por Participación Patrimonial
4.3.9.9	Otros Ingresos y Beneficios Varios
4.3.9.9.1	Ganancia por Venta de Bienes Muebles e Inmuebles
4.3.9.9.1.01	Ganancia por Venta de Bienes Muebles
4.3.9.9.1.02	Ganancia por Venta de Bienes Inmuebles
5	<u>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</u>
5.1	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO
5.1.1	<u>Servicios Personales</u>
5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente
5.1.1.1.1	Dietas
5.1.1.1.1.01	Dietas
5.1.1.1.3	Sueldo Base al Personal Permanente
5.1.1.1.3.01	Sueldo Base al Personal Permanente
5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio
5.1.1.2.1	Honorarios Asimilables a Salarios
5.1.1.2.1.01	Honorarios Asimilables a Salarios
5.1.1.2.2	Sueldo Base al Persona Eventual
5.1.1.2.2.01	Sueldos a Personal Eventual
5.1.1.2.3	Retribuciones por Servicios de Carácter social
5.1.1.2.3.01	Remuneracion por Servicio Social
5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales
5.1.1.3.1	Primas por Años de Servicio Efectivos Prestados
5.1.1.3.1.01	Premios de Antigüedad (Quinquenios)
5.1.1.3.1.02	Prima de Antigüedad
5.1.1.3.2	Primas de Vacaciones, Dominical y Gratificación de Fin de Año
5.1.1.3.2.01	Prima Vacacional
5.1.1.3.2.02	Prima Dominical
5.1.1.3.2.03	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)
5.1.1.3.3	Horas Extraordinarias
5.1.1.3.3.01	Tiempo Extra
5.1.1.3.3.02	Percepcion Extraordinaria
5.1.1.3.4	Compensaciones
5.1.1.3.4.01	Compensaciones
5.1.1.3.7	Honorarios Especiales
5.1.1.3.7.01	Honorarios Especiales
5.1.1.3.8	Participaciones por Vigilancia en el Cumplimiento de las Leyes y Custodia de Valores
5.1.1.4	Seguridad Social
5.1.1.4.1	Aportaciones de Seguridad Social
5.1.1.4.2	Aportaciones a Fondos de Vivienda
5.1.1.4.3	Aportaciones al Sistema para el Retiro
5.1.1.4.3.01	Aportaciones al Sistema para Retiro
5.1.1.4.4	Aportaciones para Seguros
5.1.1.4.4.01	Seguro de Vida
5.1.1.4.4.02	Seguro de Gastos Médicos
5.1.1.4.4.03	Seguro de Responsabilidad Civil, Asesoría Legal y Otros Seguros.
5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas
5.1.1.5.1	Cuotas para el Fondo de Ahorro y Fondo de Trabajo
5.1.1.5.2	Indemnizaciones
5.1.1.5.2.01	Indemnizaciones por Accidentes de Trabajo
5.1.1.5.2.02	Liquidaciones
5.1.1.5.3	Prestaciones y Haberes de Retiro
5.1.1.5.3.01	Pensiones
5.1.1.5.3.02	Jubilaciones
5.1.1.5.3.03	Otras Pensiones y Jubilaciones
5.1.1.5.4	Prestaciones Contractuales
5.1.1.5.4.01	Bonos de Despensas



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



5.1.1.5.4.02	Bonos de Gasolina
5.1.1.5.4.03	Eventos Sociales a los Servidores Públicos
5.1.1.5.4.04	Aparatos y Accesorios Médicos y Medicamentos
5.1.1.5.4.05	Servicio Médico y Hospitalizaciones
5.1.1.5.4.06	Bonos Compensatorios
5.1.1.5.4.07	Otras Prestaciones Contractuales
5.1.1.5.5	Apoyos a la Capacitación de los Servidores Públicos
5.1.1.5.5.01	Becas a Empleados
5.1.1.5.5.02	Capacitación a Servidores Públicos
5.1.1.5.9	Otras Prestaciones Sociales y Económicas
5.1.1.5.9.01	Fideicomiso 30% Prestamo SAPS
5.1.1.6	Pago de Estímulos a Servidores Públicos
5.1.1.6.1	Estímulos
5.1.1.6.1.01	Bonos de Productividad
5.1.1.6.1.02	Bonos de Puntualidad
5.1.1.6.1.03	Bonos de Calidad
5.1.1.6.1.04	Bono Apoyo Económico
5.1.1.6.1.05	Bono Apoyo a Secretarías
5.1.1.6.1.06	Bono de Cargo
5.1.1.6.2	Recompensas
5.1.1.6.2.01	Reconocimientos Oficiales
5.1.2	<u>Materiales y Suministros</u>
5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
5.1.2.1.1	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina
5.1.2.1.1.01	Papelería y Artículos de Oficina
5.1.2.1.2	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción
5.1.2.1.2.01	Material de Imprenta
5.1.2.1.2.02	Material Fotográfico y Cinematografía
5.1.2.1.3	Material Estadístico y Geográfico
5.1.2.1.3.01	Material Estadístico y Geográfico
5.1.2.1.4	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de Información y Comunicaciones
5.1.2.1.4.01	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de Información y Comunicaciones
5.1.2.1.5	Material Impreso e Información Digital
5.1.2.1.5.01	Formas Impresas de Uso General
5.1.2.1.6	Material de Limpieza
5.1.2.1.6.01	Artículos para Aseo y Limpieza
5.1.2.1.7	Materiales y Útiles de Enseñanza
5.1.2.1.7.01	Material Didáctico
5.1.2.1.8	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas
5.1.2.1.8.01	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas
5.1.2.2	Alimentos y Utensilios
5.1.2.2.1	Productos Alimenticios para Personas
5.1.2.2.1.01	Consumo de Alimentos del Personal
5.1.2.2.1.02	Consumo de Alimentos a Reos
5.1.2.2.1.03	Gastos de Cafetería
5.1.2.2.1.04	Consumo de Alimentos a Presentados
5.1.2.2.2	Productos Alimenticios para Animales
5.1.2.2.2.01	Alimentos para Animales
5.1.2.2.3	Utensilios para el Servicio de Alimentación
5.1.2.2.3.01	Utensilios para el Servicio de Alimentación
5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización
5.1.2.3.1	Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima
5.1.2.3.1.01	Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima
5.1.2.3.2	Insumos Textiles Adquiridos como Materia Prima
5.1.2.3.2.01	Insumos Textiles Adquiridos como Materia Prima
5.1.2.3.3	Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



5.1.2.3.3.01	Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima
5.1.2.3.4	Combustibles, Lubricantes, Aditivos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima
5.1.2.3.4.01	Combustibles, Lubricantes, Aditivos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima
5.1.2.3.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima
5.1.2.3.6	Productos Metálicos y a base de Minerales no Metálicos adquiridos como Materia Prima
5.1.2.3.7	Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima
5.1.2.3.8	Mercancías Adquiridas para su Comercialización
5.1.2.3.9	Otros Productos Adquiridos como Materia Prima
5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
5.1.2.4.1	Productos Minerales no Metálicos
5.1.2.4.1.01	Productos Minerales no Metálicos
5.1.2.4.2	Cemento y Productos de Concreto
5.1.2.4.2.01	Material de Construcción
5.1.2.4.2.02	Material p/ Pavimentación, Recarpeteo y Rehabilitación
5.1.2.4.3	Cal, Yeso y Productos de Yeso
5.1.2.4.3.01	Cal, Yeso y Productos de Yeso
5.1.2.4.4	Madera y Productos de Madera
5.1.2.4.4.01	Madera
5.1.2.4.5	Vidrio y Productos de Vidrio
5.1.2.4.5.01	Vidrio
5.1.2.4.6	Material Electrico y Electrónico
5.1.2.4.6.01	Material Eléctrico
5.1.2.4.7	Artículos Metalicos para la Construcción
5.1.2.4.7.01	Artículos Metalicos para la Construcción
5.1.2.4.8	Materiales Complementarios
5.1.2.4.8.01	Materiales Complementarios
5.1.2.4.9	Otros Materiales y Articulos de Construcion y Reparacion
5.1.2.4.9.01	Material de Plomería
5.1.2.4.9.02	Pintura
5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
5.1.2.5.1	Productos Químicos Básicos
5.1.2.5.1.01	Productos Químicos Básicos
5.1.2.5.2	Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos
5.1.2.5.2.01	Fertilizantes y Fungicidas
5.1.2.5.3	Medicinas y Productos farmaceuticos
5.1.2.5.3.01	Medicamentos
5.1.2.5.3.02	Material Médico
5.1.2.5.4	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos
5.1.2.5.4.01	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos
5.1.2.5.5	Materiales, Accesorios y Suministros de Laboratorio
5.1.2.5.5.01	Materiales, Accesorios y Suministros de Laboratorio
5.1.2.5.6	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados
5.1.2.5.6.01	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados
5.1.2.5.9	Otros Productos Químicos
5.1.2.5.9.01	Otros Productos Químicos
5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
5.1.2.6.1	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
5.1.2.6.1.01	Gasolina
5.1.2.6.1.02	Diesel
5.1.2.6.1.03	Gas L.P.
5.1.2.6.1.04	Aceites y Lubricantes
5.1.2.6.1.05	Carga de Acetileno, Oxigeno y Material de Soldadura
5.1.2.6.1.09	Otros
5.1.2.6.2	Carbón y sus Derivados
5.1.2.6.2.01	Carbón y sus Derivados
5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



5.1.2.7.1	Vestuario y Uniformes
5.1.2.7.1.01	Uniformes
5.1.2.7.1.02	Accesorios
5.1.2.7.2	Prendas de Seguridad y Protección Personal
5.1.2.7.2.01	Uniformes de Seguridad Pública y Accesorios
5.1.2.7.3	Artículos Deportivos
5.1.2.7.3.01	Material Deportivo y Trofeos
5.1.2.7.4	Productos Textiles
5.1.2.7.4.01	Productos Textiles
5.1.2.7.5	Blancos y Otros Productos Textiles, excepto Prendas de Vestir
5.1.2.7.5.01	Blancos
5.1.2.8	Materiales y Suministros para Seguridad
5.1.2.8.1	Sustancias y Materiales Explosivos
5.1.2.8.1.01	Sustancias y Materiales Explosivos
5.1.2.8.2	Materiales de Seguridad Pública
5.1.2.8.2.01	Materiales de Seguridad Pública
5.1.2.8.3	Prendas de Protección para Seguridad Pública y Nacional
5.1.2.8.3.01	Equipo de Protección y Seguridad
5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores
5.1.2.9.1	Herramientas Menores
5.1.2.9.1.01	Herramientas Menores
5.1.2.9.2	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios
5.1.2.9.2.01	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios
5.1.2.9.3	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo
5.1.2.9.3.01	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo
5.1.2.9.4	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información
5.1.2.9.4.01	Materiales y Suministros de Computo
5.1.2.9.5	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo e Instrumental Médico y Laboratorio
5.1.2.9.5.01	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo e Instrumental Médico y Laboratorio
5.1.2.9.6	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte
5.1.2.9.6.01	Refacciones
5.1.2.9.6.02	Llantas
5.1.2.9.6.03	Acumuladores
5.1.2.9.7	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Defensa y Seguridad
5.1.2.9.7.01	Equipo de Seguridad e Higiene Laboral
5.1.2.9.8	Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos
5.1.2.9.8.01	Refacciones Equipo Pesado
5.1.2.9.9	Refacciones y Accesorios Menores otros Bienes Muebles.
5.1.2.9.9.01	Accesorios Menores
5.1.3	Servicios Generales
5.1.3.1	Servicios Básicos
5.1.3.1.1	Energía Eléctrica
5.1.3.1.1.01	Consumo de Energía Eléctrica
5.1.3.1.1.02	Alumbrado Público
5.1.3.1.1.03	Bionergía
5.1.3.1.2	Gas
5.1.3.1.2.01	Gas Natural
5.1.3.1.3	Agua
5.1.3.1.3.01	Servicio de Agua y Drenaje
5.1.3.1.4	Telefonía Tradicional
5.1.3.1.4.01	Servicio Telefónico
5.1.3.1.5	Telefonía Celular
5.1.3.1.5.01	Servicio Celular
5.1.3.1.6	Servicios de Telecomunicaciones y Satélites



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



5.1.3.1.7	Servicios de Acceso a Internet, Redes y Procesamiento de Información
5.1.3.1.8	Servicios Postales y Telegráficos
5.1.3.1.8.01	Servicio de Mensajería
5.1.3.1.9	Servicios Integrales y Otros Servicios
5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento
5.1.3.2.1	Arrendamiento de Terrenos
5.1.3.2.2	Arrendamiento de Edificios
5.1.3.2.2.01	Arrendamiento de Edificios
5.1.3.2.2.02	Arrendamiento de Instalaciones
5.1.3.2.3	Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo
5.1.3.2.3.01	Arrendamiento de Equipo de Oficina
5.1.3.2.3.02	Arrendamiento Sistemas de Cómputo
5.1.3.2.4	Arrendamiento de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio
5.1.3.2.5	Arrendamiento de Equipo de Transporte
5.1.3.2.5.01	Arrendamiento de Equipo de Transporte
5.1.3.2.6	Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramienta
5.1.3.2.6.01	Arrendamiento de Maquinaria
5.1.3.2.6.02	Arrendamiento de Otros Equipos.
5.1.3.2.7	Arrendamiento de Activos Intangibles
5.1.3.2.8	Arrendamiento Financiero
5.1.3.2.9	Otros Arrendamientos
5.1.3.2.9.01	Arrendamiento de Equipo de Sonido
5.1.3.2.9.02	Arrendamiento de Mesas Sillas y Mantelería
5.1.3.2.9.03	Renta de Madera
5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios
5.1.3.3.1	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados
5.1.3.3.1.01	Servicios Legales
5.1.3.3.1.02	Servicios de Contabilidad
5.1.3.3.1.03	Servicios de Auditoría
5.1.3.3.2	Servicios de Diseño, Arquitectura, Ingeniería y Actividades Relacionadas
5.1.3.3.2.01	Topografía
5.1.3.3.3	Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnología de la Información
5.1.3.3.3.01	Servicios de Consultoría Administrativa
5.1.3.3.4	Servicios de Capacitación
5.1.3.3.4.01	Capacitación
5.1.3.3.5	Servicios de Investigación Científica y Desarrollo
5.1.3.3.6	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión
5.1.3.3.7	Servicios de Protección y Seguridad
5.1.3.3.8	Servicios de Vigilancia
5.1.3.3.8.01	Vigilancia
5.1.3.3.9	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales
5.1.3.3.9.01	Análisis Clínicos
5.1.3.3.9.02	Dictámenes Médicos
5.1.3.3.9.03	Costo por Recuperación de Residuos Biológicos
5.1.3.3.9.04	Contratación de Edecanes
5.1.3.3.9.05	Servicios por Campañas de Salud a Funcionarios
5.1.3.3.9.06	Servicios Profesionales Artísticos y Culturales
5.1.3.3.9.07	Pruebas Poligráficas
5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales
5.1.3.4.1	Servicios Financieros y Bancarios
5.1.3.4.1.01	Comisiones y Situaciones Bancarias
5.1.3.4.1.02	Intereses
5.1.3.4.2	Servicios de Cobranza, Investigación Crediticia y Similar
5.1.3.4.2.01	Servicios de Investigación Crediticia
5.1.3.4.3	Servicios de Recaudación, Traslado y Custodia de Valores
5.1.3.4.3.01	Traslado de Valores



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



5.1.3.4.4	Seguros de Responsabilidad Patrimonial y Fianzas
5.1.3.4.5	Seguros de Bienes Patrimoniales
5.1.3.4.5.01	Seguros de Vehículos
5.1.3.4.5.02	Seguros de Edificios
5.1.3.4.6	Almacenaje, Envase y Embalaje
5.1.3.4.7	Fletes y Maniobras
5.1.3.4.7.01	Fletes y Maniobras
5.1.3.4.8	Comisiones por Ventas
5.1.3.4.9	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales Integrales
5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación
5.1.3.5.1	Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles
5.1.3.5.1.01	Rehabilitación de Edificio en Comodato
5.1.3.5.1.02	Mantenimiento de Edificios e Instalaciones
5.1.3.5.1.03	Impermeabilizaciones
5.1.3.5.1.04	Mantenimiento de Centros Deportivos
5.1.3.5.2	Instalacion, Reparacion y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo
5.1.3.5.2.01	Mantenimiento de Muebles de Oficina y Estantería
5.1.3.5.2.02	Mantenimiento de Muebles que no sean de Oficina y Estantería.
5.1.3.5.2.03	Mantenimiento a Otros Mobiliarios y Equipos de Administración
5.1.3.5.3	Instalacion, Reparacion y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información
5.1.3.5.3.01	Mantenimiento de Equipo de Cómputo
5.1.3.5.3.02	Mantenimiento de Equipo de Comunicación
5.1.3.5.4	Instalacion, Reparacion y Mantenimiento de Equipo e Instrumental Médico y Laboratorio
5.1.3.5.4.01	Mantenimiento de Equipo Médico
5.1.3.5.5	Reparacion y Mantenimiento de Equipo de Transporte
5.1.3.5.5.01	Mantenimiento de Vehículos
5.1.3.5.6	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Defensa y Seguridad
5.1.3.5.6.01	Mantenimiento de Equipo de Radios
5.1.3.5.7	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramienta
5.1.3.5.7.01	Mantenimiento de Maquinaria Pesada
5.1.3.5.7.02	Mantenimiento de Otros Equipos
5.1.3.5.7.03	Mantenimiento de Elevadores
5.1.3.5.8	Servicio de Limpieza y Manejo de Desechos
5.1.3.5.8.01	Cuotas a SIMEPRODE
5.1.3.5.8.02	Recolección y Transportación Residuos Domiciliarios
5.1.3.5.8.03	Cuotas a PROTERRA
5.1.3.5.8.04	Cuotas por Uso de Relleno Sanitario
5.1.3.5.8.05	Manejo de Desechos Tóxicos
5.1.3.5.9	Servicios de Jardinería y Fumigación
5.1.3.5.9.01	Mantenimiento a Parques y Jardines
5.1.3.5.9.02	Forestación y Reforestación
5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad
5.1.3.6.1	Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes sobre Programas y Actividades Gubernamentales
5.1.3.6.1.01	Radio, Prensa y Televisión para Difusión de Programas y Actividades Municipales
5.1.3.6.2	Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes Comerciales para Promover la Venta de Bienes y Servicios
5.1.3.6.2.01	Radio, Prensa y Televisión para Difusión de Servicios
5.1.3.6.3	Servicios de Creatividad, Preproducción y Producción de Publicidad, excepto Internet
5.1.3.6.3.01	Publicaciones, Ediciones y Rótulos
5.1.3.6.4	Servicios de Revelado y Fotografías
5.1.3.6.5	Servicios de la Industria Fílmica, del Sonido y del Video
5.1.3.6.6	Servicios de Creación y Difusión de Contenido Exclusivamente a través de Internet
5.1.3.6.9	Otros Servicios de Información



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



5.1.3.6.9.01	Monitoreo y Encuestas
5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos
5.1.3.7.1	Pasajes Aéreos
5.1.3.7.1.01	Boletos de Avión
5.1.3.7.2	Pasajes Terrestres
5.1.3.7.2.01	Boletos Transporte Terrestre
5.1.3.7.3	Pasajes Marítimos, Lacustres y Fluviales
5.1.3.7.4	Autotransporte
5.1.3.7.5	Viáticos en el País
5.1.3.7.5.01	Gastos de Viaje
5.1.3.7.6	Viáticos en el Extranjero
5.1.3.7.7	Gastos de Instalación y Traslado de Menaje
5.1.3.7.8	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos
5.1.3.7.9	Otros Servicios de Traslado y Hospedaje
5.1.3.8	Servicios Oficiales
5.1.3.8.1	Gastos de Ceremonial
5.1.3.8.1.01	Atención a Funcionarios
5.1.3.8.1.02	Informe de C. Presidente Municipal
5.1.3.8.1.03	Atención Ciudadana
5.1.3.8.2	Gastos de Orden Social y Cultural
5.1.3.8.2.01	Eventos Varios
5.1.3.8.2.02	Festejos Diversos
5.1.3.8.2.03	Eventos Culturales
5.1.3.8.2.04	Eventos Deportivos
5.1.3.8.3	Congresos y Convenciones
5.1.3.8.3.01	Congresos y Seminarios
5.1.3.8.4	Exposiciones
5.1.3.8.4.01	Eventos por Exposiciones
5.1.3.8.5	Gastos de Representación
5.1.3.8.5.01	Gastos de Representación
5.1.3.9	Otros Servicios Generales
5.1.3.9.1	Servicios Funerarios y de Cementerios
5.1.3.9.1.01	Gastos Funerarios
5.1.3.9.1.02	Ataudes y Arreglos
5.1.3.9.2	Impuestos y Derechos
5.1.3.9.2.01	Refrendos, Placas y Tenencias
5.1.3.9.3	Impuestos y Derechos de Importación
5.1.3.9.4	Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente
5.1.3.9.4.01	Sentencias y Resoluciones
5.1.3.9.5	Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones
5.1.3.9.5.01	Multas, Sanciones y Recargos
5.1.3.9.6	Otros Gastos por Responsabilidades
5.1.3.9.6.01	Deducibles por Accidentes
5.1.3.9.6.02	Seguros de Responsabilidad Civil
5.1.3.9.6.03	Seguros de Obra de Arte
5.1.3.9.8	Impuesto sobre Nóminas y otros que se Deriven de una Relación Laboral
5.1.3.9.8.01	Impuesto sobre Nómina
5.1.3.9.9	Otros Servicios Generales
5.1.3.9.9.01	Suscripciones y Cuotas
5.2	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS
5.2.1	<u>Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público</u>
5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público
5.2.1.2	Transferencias Internas al Sector Público
5.2.2	<u>Transferencias al Resto del Sector Público</u>
5.2.2.1	Transferencias a Entidades Paraestatales
5.2.2.2	Transferencias a Entidades Federativas



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



5.2.2.3	Transferencias a Municipios
5.2.3	<u>Subsidios y Subvenciones</u>
5.2.3.1	Subsidios
5.2.3.2	Subvenciones
5.2.4	<u>Ayudas Sociales</u>
5.2.4.1	Ayudas Sociales a Personas
5.2.4.1.1	Ayudas Sociales a Personas
5.2.4.1.1.01	Apoyos Económicos y Materiales a Personas de Escasos Recursos
5.2.4.1.1.02	Apoyos a la Educación
5.2.4.1.1.03	Apoyos Diversos
5.2.4.1.1.04	Brigadas y Apoyos para la Salud Pública
5.2.4.1.1.05	Apoyos a Equipos Deportivos
5.2.4.2	Becas
5.2.4.2.1	Becas y Otras Ayudas para Programas de Capacitación
5.2.4.2.1.01	Becas
5.2.4.2.1.02	Becas a Estudiantes
5.2.4.3	Ayudas Sociales a Instituciones
5.2.4.3.1	Ayudas Sociales a Instituciones de Enseñanza
5.2.4.3.1.01	Apoyos Económicos a Instituciones de Enseñanza
5.2.4.3.1.02	Apoyos en Especie a Instituciones de Enseñanza
5.2.4.3.2	Ayudas Sociales a Actividades Científicas o Académicas
5.2.4.3.3	Ayudas Sociales a Instituciones sin Fines de Lucro
5.2.4.3.3.01	Apoyos a Instituciones de Auxilio Social
5.2.4.3.3.02	Aportaciones a Instituciones Culturales
5.2.4.3.3.03	Aportaciones a Centros Asistenciales
5.2.4.3.3.04	Aportaciones a Asociaciones Varias
5.2.4.3.4	Ayudas Sociales a Cooperativas
5.2.4.3.5	Ayudas Sociales a Entidades de Interés Público
5.2.4.3.5.01	Programas Asistenciales del DIF
5.2.4.4	Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros
5.2.4.4.1	Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros
5.2.4.4.1.01	Aportación al FONDEN
5.2.4.4.1.02	Apoyos por Siniestros
5.2.5	<u>Pensiones y Jubilaciones</u>
5.2.5.1	Pensiones
5.2.5.1.1	Pensiones
5.2.5.1.1.01	Pensiones
5.2.5.2	Jubilaciones
5.2.5.2.1	Jubilaciones
5.2.5.2.1.01	Jubilaciones
5.2.5.9	Otras Pensiones y Jubilaciones
5.2.5.9.9	Otras Pensiones y Jubilaciones
5.2.6	<u>Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Análogos</u>
5.2.6.1	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Análogos al Gobierno
5.2.6.2	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Análogos a Entidades Paraestatales
5.2.7	<u>Transferencias al la Seguridad Social</u>
5.2.7.1	Transferencias por Obligación a la Ley
5.2.8	Donativos
5.2.8.1	Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro
5.2.8.2	Donativos a Entidades Federativas y Municipios
5.2.8.3	Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Privados
5.2.8.4	Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Estatales
5.3	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES
5.3.1	<u>Participaciones</u>
5.3.1.1	Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios
5.3.1.2	Participaciones de las Entidades Federativas a los Municipios



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



5.3.2	<u>Aportaciones</u>
5.3.2.1	Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios
5.3.2.2	Aportaciones de las Entidades Federativas a los Municipios
5.3.3	<u>Convenios</u>
5.3.3.1	Convenios de Reasignación
5.3.3.2	Convenios de Descentralización y Otros
5.3.3.2.1	Convenios de Descentralización
5.3.3.2.1.01	Convenios con Organismos Descentralizados
5.3.3.2.2	Otros Convenios
5.3.3.2.2.01	Convenios con Sindicatos
5.4	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA
5.4.1	<u>Intereses de la Deuda Pública</u>
5.4.1.1	Intereses de la Deuda Pública Interna
5.4.1.1.1	Intereses de la Deuda Pública Interna con Instituciones de Crédito
5.4.1.1.1.01	Intereses de Préstamos
5.4.1.1.2	Intereses Derivados de la Colocación de Títulos y Valores
5.4.1.1.3	Intereses por Arrendamientos Financieros Nacionales
5.4.1.2	Intereses de la Deuda Pública Externa
5.4.2	<u>Comisiones de la Deuda Pública</u>
5.4.2.1	Comisiones de la Deuda Pública Interna
5.4.2.1.1	Comisiones de la Deuda Pública Interna
5.4.2.2	Comisiones de la Deuda Pública Externa
5.4.3	<u>Gastos de la Deuda Pública</u>
5.4.3.1	Gastos de la Deuda Pública Interna
5.4.3.1.1	Gastos de la Deuda Pública Interna
5.4.3.2	Gastos de la Deuda Pública Externa
5.4.4	<u>Costo por Coberturas</u>
5.4.4.1	Costo por Coberturas de la Deuda Pública Interna
5.4.4.2	Costo por Coberturas de la Deuda Pública Externa
5.4.5	<u>Apoyos Financieros</u>
5.4.5.1	Apoyos Financieros a Intermediarios
5.4.5.2	Apoyo Financieros a Ahorradores y Deudores del Sistema Financiero Nacional
5.5	OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS
5.5.1	<u>Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones</u>
5.5.1.1	Estimaciones por Pérdidas o Deterioro de Activos Circulantes
5.5.1.1.1	Estimaciones de Deterioro de Inversiones Financieras
5.5.1.1.2	Estimaciones para Cuentas Incobrables a Corto Plazo
5.5.1.1.3	Estimaciones para Cuentas Incobrables por Deudores Diversos a Corto Plazo
5.5.1.1.4	Estimaciones para Cuentas Incobrables por Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
5.5.1.1.5	Estimaciones para Cuentas Incobrables por Préstamos Otorgados a Corto Plazo
5.5.1.1.6	Otras Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo
5.5.1.1.7	Estimación para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Bienes o Servicios
5.5.1.1.8	Estimación por Pérdidas de Inventarios
5.5.1.1.9	Estimación por Pérdidas de Almacén de Materiales y Suministro de Consumo
5.5.1.2	Estimaciones por Pérdida o Deterioro de Activo No Circulante
5.5.1.2.1	Deterioro de Inversiones Financieras a Largo Plazo
5.5.1.2.2	Estimaciones para Cuentas Incobrables de Documentos por Cobrar a Largo Plazo
5.5.1.2.3	Estimaciones para Cuentas Incobrables de Deudores Diversos por Cobrar a Largo Plazo
5.5.1.2.4	Estimaciones para Cuentas Incobrables de Ingresos por Cobrar a Largo Plazo
5.5.1.2.5	Estimaciones para Cuentas Incobrables de Préstamos Otorgados por Cobrar Largo Plazo
5.5.1.2.9	Estimaciones para Otras Cuentas Incobrables por Cobrar a Largo Plazo
5.5.1.3	Depreciación de Bienes Inmuebles
5.5.1.3.1	Depreciación de Viviendas
5.5.1.3.2	Depreciación de Edificios no Residenciales
5.5.1.3.9	Depreciación de Otros Inmuebles



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



5.5.1.4	Depreciación de Infraestructura
5.5.1.4.1	Depreciación de Infraestructura de Carreteras
5.5.1.4.2	Depreciación de Infraestructura Ferroviaria y Multimodal
5.5.1.4.3	Depreciación de Infraestructura Portuaria
5.5.1.4.4	Depreciación de Infraestructura Aeroportuaria
5.5.1.4.5	Depreciación de Infraestructura de Telecomunicaciones
5.5.1.4.6	Depreciación de Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones
5.5.1.4.7	Depreciación de Infraestructura Eléctrica
5.5.1.4.8	Depreciación de Infraestructura de Producción de Hidrocarburos
5.5.1.4.9	Depreciación de Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica
5.5.1.5	Depreciación de Bienes Muebles
5.5.1.5.1	Depreciación de Mobiliario y Equipo de Administración
5.5.1.5.2	Depreciación de Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo
5.5.1.5.3	Depreciación de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio
5.5.1.5.4	Depreciación de Equipo de Transporte
5.5.1.5.5	Depreciación de Equipo de Defensa y de Seguridad
5.5.1.5.6	Depreciación de Maquinaria, otros Equipos y Herramientas
5.5.1.6	Deterioro de los Activos Biológicos
5.5.1.6.1	Deterioro de Bovinos
5.5.1.6.2	Deterioro de Porcinos
5.5.1.6.3	Deterioro de Aves
5.5.1.6.4	Deterioro de Ovinos y Caprinos
5.5.1.6.5	Deterioro de Peces y Acuicultura
5.5.1.6.6	Deterioro de Equinos
5.5.1.6.7	Deterioro de Especies Menores y de Zoológico
5.5.1.6.8	Deterioro Árboles y Plantas
5.5.1.6.9	Deterioro de Otros Activos Biológicos
5.5.1.7	Amortización de Activos Intangibles
5.5.1.7.1	Amortización de Software
5.5.1.7.2	Amortización de Patentes, Marcas y Derechos
5.5.1.7.3	Amortización de Concesiones y Franquicias
5.5.1.7.4	Amortización de Licencias
5.5.1.7.9	Amortización de Otros Intangibles
5.5.2	Provisiones
5.5.2.1	Provisiones de Pasivos a Corto Plazo
5.5.2.1.1	Provisión para Demandas y Litigios a Corto Plazo
5.5.2.1.2	Provisión para Contingencias a Corto Plazo
5.5.2.1.2.01	Contingencias por Fenómenos Naturales
5.5.2.1.2.02	Contingencias Socioeconómicas
5.5.2.1.2.03	Otras Erogaciones Especiales
5.5.2.1.9	Otras Provisiones a Corto Plazo
5.5.2.1.9.01	Provisión Aguinaldo
5.5.2.2	Provisiones de Pasivos a Largo Plazo
5.5.2.2.1	Provisión para Demandas y Litigios a Largo Plazo
5.5.2.2.2	Provisión por Pensiones a Largo Plazo
5.5.2.2.3	Provisión para Contingencias a Largo Plazo
5.5.2.2.9	Otras Provisiones a Largo Plazo
5.5.3	Disminución de Inventarios
5.5.3.1	Disminución de Inventarios de Mercancías para Venta
5.5.3.2	Disminución de Inventarios de Mercancías Terminadas
5.5.3.3	Disminución de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración
5.5.3.4	Disminución de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción
5.5.3.5	Disminución de Almacén de Materiales y Suministros de Consumo
5.5.4	<u>Aumento por Insuficiencia de Estimación por Pérdida o Deterioro u Obsolencia</u>
5.5.4.1	Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioros u Obsolencia



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



5.5.5	<u>Aumento por Insuficiencia de Provisiones</u>
5.5.5.1	Aumento por Insuficiencia de Provisiones
5.5.9	<u>Otros Gastos</u>
5.5.9.1	Gastos de Ejercicios Anteriores
5.5.9.2	Pérdidas por Responsabilidades
5.5.9.2.1	Pérdidas por Responsabilidades
5.5.9.2.1.01	Indemnizaciones por Daños
5.5.9.3	Bonificaciones y Descuentos Otorgados
5.5.9.4	Diferencias de Cambio Negativas en Efectivo y Equivalentes
5.5.9.5	Diferencias de Cotizaciones Negativas en Valores Negociables
5.5.9.6	Resultado por Posición Monetaria
5.5.9.7	Perdidas por Participación Patrimonial
5.5.9.9	Otros Gastos Varios
5.5.9.9.1	Perdida por Venta o Baja de Bienes Muebles e Inmuebles
5.5.9.9.1.01	Perdida por Venta o Baja de Bienes Muebles
5.5.9.9.1.02	Perdida por Venta o Baja de Bienes Inmuebles
6	<u>CUENTAS DE CIERRE O CORTE CONTABLE</u>
6.1	RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS
6.2	AHORRO DE LA GESTIÓN
6.3	DESAHORRO DE LA GESTIÓN
7	<u>CUENTAS DE ORDEN CONTABLES</u>
7.1	VALORES
7.1.1	<u>Valores en Custodia</u>
7.1.2	<u>Custodia de Valores</u>
7.1.3	<u>Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado</u>
7.1.4	<u>Préstamo de Instrumentos de Crédito a Formadores de Mercado y su Garantía</u>
7.1.5	<u>Instrumentos de Crédito Recibidos en Garantía de los Formadores de Mercado</u>
7.1.6	<u>Garantía de Créditos Recibidos de los Formadores de Mercado</u>
7.2	EMISIÓN DE OBLIGACIONES
7.2.1	<u>Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos, Valores de la Deuda Pública Interna</u>
7.2.2	<u>Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos, Valores de la Deuda Pública Externa</u>
7.2.3	<u>Emissiones Autorizadas de la Deuda Pública Interna y Externa</u>
7.2.4	<u>Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna</u>
7.2.5	<u>Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Externa</u>
7.2.6	<u>Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa</u>
7.3	AVALES Y GARANTÍAS
7.3.1	<u>Avales Autorizados</u>
7.3.2	<u>Avales Firmados</u>
7.3.3	<u>Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar</u>
7.3.4	<u>Fianzas y Garantías Recibidas</u>
7.3.5	<u>Fianzas Otorgadas para Respaldar Obligaciones no Fiscales del Gobierno</u>
7.3.6	<u>Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respaldar Obligaciones no Fiscales</u>
7.4	JUICIOS
7.4.1	<u>Demandas Judiciales en Proceso de Resolución</u>
7.4.2	<u>Resolución de Demandas en Proceso Judicial</u>
7.5	INVERSIÓN PÚBLICA
7.5.1	<u>Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares</u>
7.5.2	<u>Inversión Pública Contratada Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares</u>
7.6	BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO
7.6.1	<u>Bienes bajo Contrato en Concesión</u>
7.6.2	<u>Contrato de Concesión por Bienes</u>
7.6.3	<u>Bienes Bajo Contrato en Comodato</u>
7.6.4	<u>Contrato de Comodato por Bienes</u>
8	<u>CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS</u> (El municipio deberá considerar hasta el nivel que su sistema le solicite)
8.1	LEY DE INGRESOS



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



8.1.1	<u>Ley de Ingresos Estimada</u>
8.1.1.1	Ley de Ingresos Estimada Impuestos
8.1.1.1.1	Ley de Ingresos Estimada Impuestos sobre ingresos
8.1.1.1.1.01	Ley de Ingresos Estimada Sobre Diversiones y Espectáculos Públicos.
8.1.1.1.1.02	Ley de Ingresos Estimada Juegos Permitidos
8.1.1.1.2	Ley de Ingresos Estimada Impuestos sobre el patrimonio
8.1.1.1.2.01	Ley de Ingresos Estimada Predial.
8.1.1.1.2.02	Ley de Ingresos Estimada Sobre Adquisición de Inmuebles.
8.1.1.1.2.03	Ley de Ingresos Estimada Sobre Mejoría Específica
8.1.1.1.3	Ley de Ingresos Estimada Impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones
8.1.1.1.4	Ley de Ingresos Estimada Impuestos al comercio exterior
8.1.1.1.5	Ley de Ingresos Estimada Impuestos sobre nóminas y asimilables
8.1.1.1.6	Ley de Ingresos Estimada Impuestos ecológicos
8.1.1.1.7	Ley de Ingresos Estimada Accesorios
8.1.1.1.7.01	Ley de Ingresos Estimada Recargos, gastos de ejecución, sanciones e indemnizaciones.
8.1.1.1.8	Ley de Ingresos Estimada Otros impuestos
8.1.1.2	Ley de Ingresos Estimada Contribuciones no Comprendidas en las Fracciones Anteriores, Causadas en
8.1.1.3	Ley de Ingresos Estimada Contribuciones de Mejoras
8.1.1.3.1	Ley de Ingresos Estimada Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas
8.1.1.3.1.01	Ley de Ingresos Estimada Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas Municipales
8.1.1.4	Ley de Ingresos Estimada Derechos
8.1.1.4.1	Ley de Ingresos Estimada Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
8.1.1.4.1.01	Ley de Ingresos Estimada Por ocupación de la vía pública.
8.1.1.4.3	Ley de Ingresos Estimada Derechos por Prestación de Servicios
8.1.1.4.3.01	Ley de Ingresos Estimada Por Servicios Públicos
8.1.1.4.3.02	Ley de Ingresos Estimada Por Contrucciones y urbanizaciones.
8.1.1.4.3.03	Ley de Ingresos Estimada Por certificaciones, autorizaciones, constancias y registros.
8.1.1.4.3.04	Ley de Ingresos Estimada Por inscripción y refrendo.
8.1.1.4.3.05	Ley de Ingresos Estimada Por revisión, inspección y servicios
8.1.1.4.3.06	Ley de Ingresos Estimada Por expedición de Licencias.
8.1.1.4.3.07	Ley de Ingresos Estimada Por control y limpieza de lotes baldíos.
8.1.1.4.3.08	Ley de Ingresos Estimada Limpia y Recolección de Desechos Industriales
8.1.1.4.3.09	Ley de Ingresos Estimada Por Anuencia Municipal (Alcoholes)
8.1.1.4.4	Ley de Ingresos Estimada Accesorios de Derechos
8.1.1.4.4.01	Ley de Ingresos Estimada Recargos, gastos de ejecución, sanciones e indemnizaciones
8.1.1.4.4.02	Ley de Ingresos Estimada Recargo del Rezago del Refrendo
8.1.1.4.9	Ley de Ingresos Estimada Otros Derechos
8.1.1.4.9.01	Ley de Ingresos Estimada Contribuciones por nuevos Fraccionamientos
8.1.1.5	Ley de Ingresos Estimada Productos
8.1.1.5.1	Ley de Ingresos Estimada Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público
8.1.1.5.1.01	Ley de Ingresos Estimada Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles
8.1.1.5.1.02	Ley de Ingresos Estimada Arrendamiento o Explotación de Bienes Muebles e Inmuebles
8.1.1.5.1.03	Ley de Ingresos Estimada Intereses ganados de valores, créditos, bonos y otros.
8.1.1.5.1.04	Ley de Ingresos Estimada Enajenación de Bienes Muebles No Sujetos a Ser Inventariados
8.1.1.5.1.05	Ley de Ingresos Estimada Otros Productos que generan Ingresos Corrientes
8.1.1.6	Ley de Ingresos Estimada Aprovechamientos
8.1.1.6.1	Ley de Ingresos Estimada Aprovechamientos de Tipo Corriente
8.1.1.6.1.02	Ley de Ingresos Estimada Multas
8.1.1.6.1.03	Ley de Ingresos Estimada Indemnizaciones
8.1.1.6.1.08	Ley de Ingresos Estimada Accesorios de Aprovechamientos
8.1.1.6.1.09	Ley de Ingresos Estimada Otros Aprovechamientos
8.1.1.8	Ley de Ingresos Estimada Participaciones y Aportaciones.
8.1.1.8.1	Ley de Ingresos Estimada Participaciones
8.1.1.8.1.01	Ley de Ingresos Estimada Participaciones Federales



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



8.1.1.8.1.02	Ley de Ingresos Estimada Participaciones Estatales
8.1.1.8.2	Ley de Ingresos Estimada Aportaciones
8.1.1.8.2.01	Ley de Ingresos Estimada Aportaciones Federales
8.1.1.8.2.02	Ley de Ingresos Estimada Aportaciones Estatales.
8.1.1.8.2.03	Ley de Ingresos Estimada Otras Aportaciones:
8.1.1.8.3	Ley de Ingresos Estimada Convenios.
8.1.1.8.3.01	Ley de Ingresos Estimada Convenios.
8.1.1.9	Ley de Ingresos Estimada Ingresos derivados de financiamiento
8.1.2	<u>Ley de Ingresos por Ejecutar</u>
8.1.2.1	Ley de Ingresos por Ejecutar Impuestos
8.1.2.1.1	Ley de Ingresos por Ejecutar Impuestos sobre ingresos
8.1.2.1.1.01	Ley de Ingresos por Ejecutar Sobre Diversiones y Espectáculos Públicos.
8.1.2.1.1.02	Ley de Ingresos por Ejecutar Juegos Permitidos
8.1.2.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar Impuestos sobre el patrimonio
8.1.2.1.2.01	Ley de Ingresos por Ejecutar Predial.
8.1.2.1.2.02	Ley de Ingresos por Ejecutar Sobre Adquisición de Inmuebles.
8.1.2.1.2.03	Ley de Ingresos por Ejecutar Sobre Mejoría Específica
8.1.2.1.3	Ley de Ingresos por Ejecutar Impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones
8.1.2.1.4	Ley de Ingresos por Ejecutar Impuestos al comercio exterior
8.1.2.1.5	Ley de Ingresos por Ejecutar Impuestos sobre nóminas y asimilables
8.1.2.1.6	Ley de Ingresos por Ejecutar Impuestos ecológicos
8.1.2.1.7	Ley de Ingresos por Ejecutar Accesorios
8.1.2.1.7.01	Ley de Ingresos por Ejecutar Recargos, gastos de ejecución, sanciones e indemnizaciones.
8.1.2.1.8	Ley de Ingresos por Ejecutar Otros impuestos
8.1.2.2	Ley de Ingresos por Ejecutar Contribuciones no Comprendidas en las Fracciones Anteriores, Causadas en
8.1.2.3	Ley de Ingresos por Ejecutar Contribuciones de mejora
8.1.2.3.1	Ley de Ingresos por Ejecutar Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas
8.1.2.3.1.01	Ley de Ingresos por Ejecutar Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas Municipales
8.1.2.4	Ley de Ingresos por Ejecutar Derechos
8.1.2.4.1	Ley de Ingresos por Ejecutar Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
8.1.2.4.1.01	Ley de Ingresos por Ejecutar Por ocupación de la vía pública.
8.1.2.4.3	Ley de Ingresos por Ejecutar Derechos por Prestación de Servicios
8.1.2.4.3.01	Ley de Ingresos por Ejecutar Por Servicios Públicos
8.1.2.4.3.02	Ley de Ingresos por Ejecutar Por Contrucciones y urbanizaciones.
8.1.2.4.3.03	Ley de Ingresos por Ejecutar Por certificaciones, autorizaciones, constancias y registros.
8.1.2.4.3.04	Ley de Ingresos por Ejecutar Por inscripción y refrendo.
8.1.2.4.3.05	Ley de Ingresos por Ejecutar Por revisión, inspección y servicios
8.1.2.4.3.06	Ley de Ingresos por Ejecutar Por expedición de Licencias.
8.1.2.4.3.07	Ley de Ingresos por Ejecutar Por control y limpieza de lotes baldíos.
8.1.2.4.3.08	Ley de Ingresos por Ejecutar Limpia y Recolección de Desechos Industriales
8.1.2.4.3.09	Ley de Ingresos por Ejecutar Por Anuencia Municipal (Alcoholes)
8.1.2.4.4	Ley de Ingresos por Ejecutar Accesorios de Derechos
8.1.2.4.4.01	Ley de Ingresos por Ejecutar Recargos, gastos de ejecución, sanciones e indemnizaciones
8.1.2.4.4.02	Ley de Ingresos por Ejecutar Recargo del Rezago del Refrendo
8.1.2.4.9	Ley de Ingresos por Ejecutar Otros Derechos
8.1.2.4.9.01	Ley de Ingresos por Ejecutar Contribuciones por nuevos Fraccionamientos
8.1.2.5	Ley de Ingresos por Ejecutar Productos
8.1.2.5.1	Ley de Ingresos por Ejecutar Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público
8.1.2.5.1.01	Ley de Ingresos por Ejecutar Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles
8.1.2.5.1.02	Ley de Ingresos por Ejecutar Arrendamiento o Explotación de Bienes Muebles e Inmuebles
8.1.2.5.1.03	Ley de Ingresos por Ejecutar Intereses ganados de valores, créditos, bonos y otros.
8.1.2.5.1.04	Ley de Ingresos por Ejecutar Enajenación de Bienes Muebles No Sujetos a Ser Inventariados
8.1.2.5.1.05	Ley de Ingresos por Ejecutar Otros Productos que generan Ingresos Corrientes
8.1.2.6	Ley de Ingresos por Ejecutar Aprovechamientos



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



8.1.2.6.1	Ley de Ingresos por Ejecutar Aprovechamientos de Tipo Corriente
8.1.2.6.1.02	Ley de Ingresos por Ejecutar Multas
8.1.2.6.1.03	Ley de Ingresos por Ejecutar Indemnizaciones
8.1.2.6.1.08	Ley de Ingresos por Ejecutar Accesorios de Aprovechamientos
8.1.2.6.1.09	Ley de Ingresos por Ejecutar Otros Aprovechamientos
8.1.2.8	Ley de Ingresos por Ejecutar Participaciones y Aportaciones.
8.1.2.8.1	Ley de Ingresos por Ejecutar Participaciones
8.1.2.8.1.01	Ley de Ingresos por Ejecutar Participaciones Federales
8.1.2.8.1.02	Ley de Ingresos por Ejecutar Participaciones Estatales
8.1.2.8.2	Ley de Ingresos por Ejecutar Aportaciones
8.1.2.8.2.01	Ley de Ingresos por Ejecutar Aportaciones Federales
8.1.2.8.2.02	Ley de Ingresos por Ejecutar Aportaciones Estatales.
8.1.2.8.2.03	Ley de Ingresos por Ejecutar Otras Aportaciones:
8.1.2.8.3	Ley de Ingresos por Ejecutar Convenios.
8.1.2.8.3.01	Ley de Ingresos por Ejecutar Convenios.
8.1.2.8.3.01.01	Ley de Ingresos por Ejecutar FIDEM
8.1.2.9	Ley de Ingresos por Ejecutar Ingresos Derivados de Financiamientos
8.1.3	<u>Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada</u>
8.1.3.1	Ley de Ingresos Modificada Impuestos
8.1.3.1.1	Ley de Ingresos Modificada Impuestos sobre ingresos
8.1.3.1.1.01	Ley de Ingresos Modificada Sobre Diversiones y Espectáculos Públicos.
8.1.3.1.1.02	Ley de Ingresos Modificada Juegos Permitidos
8.1.3.1.2	Ley de Ingresos Modificada Impuestos sobre el patrimonio
8.1.3.1.2.01	Ley de Ingresos Modificada Predial.
8.1.3.1.2.02	Ley de Ingresos Modificada Sobre Adquisición de Inmuebles.
8.1.3.1.2.03	Ley de Ingresos Modificada Sobre Mejoría Específica
8.1.3.1.3	Ley de Ingresos Modificada Impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones
8.1.3.1.4	Ley de Ingresos Modificada Impuestos al comercio exterior
8.1.3.1.5	Ley de Ingresos Modificada Impuestos sobre nóminas y asimilables
8.1.3.1.6	Ley de Ingresos Modificada Impuestos ecológicos
8.1.3.1.7	Ley de Ingresos Modificada Accesorios
8.1.3.1.7.01	Ley de Ingresos Modificada Recargos, gastos de ejecución, sanciones e indemnizaciones.
8.1.3.1.8	Ley de Ingresos Modificada Otros impuestos
8.1.3.2	Ley de Ingresos Modificada Contribuciones no Comprendidas en las Fracciones Anteriores, Causadas en
8.1.3.3	Ley de Ingresos Modificada Contribuciones de mejora
8.1.3.3.1	Ley de Ingresos Modificada Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas
8.1.3.3.1.01	Ley de Ingresos Modificada Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas Municipales
8.1.3.4	Ley de Ingresos Modificada Derechos
8.1.3.4.1	Ley de Ingresos Modificada Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
8.1.3.4.1.01	Ley de Ingresos Modificada Por ocupación de la vía pública.
8.1.3.4.3	Ley de Ingresos Modificada Derechos por Prestación de Servicios
8.1.3.4.3.01	Ley de Ingresos Modificada Por Servicios Públicos
8.1.3.4.3.02	Ley de Ingresos Modificada Por Construcciones y urbanizaciones.
8.1.3.4.3.03	Ley de Ingresos Modificada Por certificaciones, autorizaciones, constancias y registros.
8.1.3.4.3.04	Ley de Ingresos Modificada Por inscripción y refrendo.
8.1.3.4.3.05	Ley de Ingresos Modificada Por revisión, inspección y servicios
8.1.3.4.3.06	Ley de Ingresos Modificada Por expedición de Licencias.
8.1.3.4.3.07	Ley de Ingresos Modificada Por control y limpieza de lotes baldíos.
8.1.3.4.3.08	Ley de Ingresos Modificada Limpia y Recolección de Desechos Industriales
8.1.3.4.3.09	Ley de Ingresos Modificada Por Anuencia Municipal (Alcoholes)
8.1.3.4.4	Ley de Ingresos Modificada Accesorios de Derechos
8.1.3.4.4.01	Ley de Ingresos Modificada Recargos, gastos de ejecución, sanciones e indemnizaciones
8.1.3.4.4.02	Ley de Ingresos Modificada Recargo del Rezago del Refrendo
8.1.3.4.9	Ley de Ingresos Modificada Otros Derechos
8.1.3.4.9.01	Ley de Ingresos Modificada Contribuciones por nuevos Fraccionamientos



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



8.1.3.5	Ley de Ingresos Modificada Productos
	Ley de Ingresos Modificada Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público
8.1.3.5.1	
8.1.3.5.1.01	Ley de Ingresos Modificada Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles
8.1.3.5.1.02	Ley de Ingresos Modificada Arrendamiento o Explotación de Bienes Muebles e Inmuebles
8.1.3.5.1.03	Ley de Ingresos Modificada Intereses ganados de valores, créditos, bonos y otros.
8.1.3.5.1.04	Ley de Ingresos Modificada Enajenación de Bienes Muebles No Sujetos a Ser Inventariados
8.1.3.5.1.05	Ley de Ingresos Modificada Otros Productos que generan Ingresos Corrientes
8.1.3.6	Ley de Ingresos Modificada Aprovechamientos
8.1.3.6.1	Ley de Ingresos Modificada Aprovechamientos de Tipo Corriente
8.1.3.6.1.02	Ley de Ingresos Modificada Multas
8.1.3.6.1.03	Ley de Ingresos Modificada Indemnizaciones
8.1.3.6.1.08	Ley de Ingresos Modificada Accesorios de Aprovechamientos
8.1.3.6.1.09	Ley de Ingresos Modificada Otros Aprovechamientos
8.1.3.8	Ley de Ingresos Modificada Participaciones y Aportaciones.
8.1.3.8.1	Ley de Ingresos Modificada Participaciones
8.1.3.8.1.01	Ley de Ingresos Modificada Participaciones Federales
8.1.3.8.1.02	Ley de Ingresos Modificada Participaciones Estatales
8.1.3.8.2	Ley de Ingresos Modificada Aportaciones
8.1.3.8.2.01	Ley de Ingresos Modificada Aportaciones Federales
8.1.3.8.2.02	Ley de Ingresos Modificada Aportaciones Estatales.
8.1.3.8.2.03	Ley de Ingresos Modificada Otras Aportaciones:
8.1.3.8.3	Ley de Ingresos Modificada Convenios.
8.1.3.8.3.01	Ley de Ingresos Modificada Convenios.
8.1.3.9	Ley de Ingresos Modificada Ingresos Derivados de Financiamiento
8.1.4	<u>Ley de Ingresos Devengada</u>
8.1.4.1	Ley de Ingresos Devengada Impuestos
8.1.4.1.1	Ley de Ingresos Devengada Impuestos sobre ingresos
8.1.4.1.1.01	Ley de Ingresos Devengada Sobre Diversiones y Espectáculos Públicos.
8.1.4.1.1.02	Ley de Ingresos Devengada Juegos Permitidos
8.1.4.1.2	Ley de Ingresos Devengada Impuestos sobre el patrimonio
8.1.4.1.2.01	Ley de Ingresos Devengada Predial.
8.1.4.1.2.02	Ley de Ingresos Devengada Sobre Adquisición de Inmuebles.
8.1.4.1.2.03	Ley de Ingresos Devengada Sobre Mejoría Específica
8.1.4.1.3	Ley de Ingresos Devengada Impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones
8.1.4.1.4	Ley de Ingresos Devengada Impuestos al comercio exterior
8.1.4.1.5	Ley de Ingresos Devengada Impuestos sobre nóminas y asimilables
8.1.4.1.6	Ley de Ingresos Devengada Impuestos ecológicos
8.1.4.1.7	Ley de Ingresos Devengada Accesorios
8.1.4.1.7.01	Ley de Ingresos Devengada Recargos, gastos de ejecución, sanciones e indemnizaciones.
8.1.4.1.8	Ley de Ingresos Devengada Otros impuestos
8.1.4.2	Ley de Ingresos Devengada Contribuciones no Comprendidas en las Fracciones Anteriores, Causadas en
8.1.4.3	Ley de Ingresos Devengada Contribuciones de mejora
8.1.4.3.1	Ley de Ingresos Devengada Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas
8.1.4.3.1.01	Ley de Ingresos Devengada Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas Municipales
8.1.4.4	Ley de Ingresos Devengada Derechos
8.1.4.4.1	Ley de Ingresos Devengada Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
8.1.4.4.1.01	Ley de Ingresos Devengada Por ocupación de la vía pública.
8.1.4.4.3	Ley de Ingresos Devengada Derechos por Prestación de Servicios
8.1.4.4.3.01	Ley de Ingresos Devengada Por Servicios Públicos
8.1.4.4.3.02	Ley de Ingresos Devengada Por Construcciones y urbanizaciones.
8.1.4.4.3.03	Ley de Ingresos Devengada Por certificaciones, autorizaciones, constancias y registros.
8.1.4.4.3.04	Ley de Ingresos Devengada Por inscripción y refrendo.
8.1.4.4.3.05	Ley de Ingresos Devengada Por revisión, inspección y servicios
8.1.4.4.3.06	Ley de Ingresos Devengada Por expedición de Licencias.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



8.1.4.4.3.07	Ley de Ingresos Devengada Por control y limpieza de lotes baldíos.
8.1.4.4.3.08	Ley de Ingresos Devengada Limpia y Recolección de Desechos Industriales
8.1.4.4.3.09	Ley de Ingresos Devengada Por Anuencia Municipal (Alcoholes)
8.1.4.4.4	Ley de Ingresos Devengada Accesorios de Derechos
8.1.4.4.4.01	Ley de Ingresos Devengada Recargos, gastos de ejecución, sanciones e indemnizaciones
8.1.4.4.4.02	Ley de Ingresos Devengada Recargo del Rezago del Refrendo
8.1.4.4.9	Ley de Ingresos Devengada Otros Derechos
8.1.4.4.9.01	Ley de Ingresos Devengada Contribuciones por nuevos Fraccionamientos
8.1.4.5	Ley de Ingresos Devengada Productos
	Ley de Ingresos Devengada Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público
8.1.4.5.1	
8.1.4.5.1.01	Ley de Ingresos Devengada Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles
8.1.4.5.1.02	Ley de Ingresos Devengada Arrendamiento o Explotación de Bienes Muebles e Inmuebles
8.1.4.5.1.03	Ley de Ingresos Devengada Intereses ganados de valores, créditos, bonos y otros.
8.1.4.5.1.04	Ley de Ingresos Devengada Enajenación de Bienes Muebles No Sujetos a Ser Inventariados
8.1.4.5.1.05	Ley de Ingresos Devengada Otros Productos que generan Ingresos Corrientes
8.1.4.6	Ley de Ingresos Devengada Aprovechamientos
8.1.4.6.1	Ley de Ingresos Devengada Aprovechamientos de Tipo Corriente
8.1.4.6.1.02	Ley de Ingresos Devengada Multas
8.1.4.6.1.03	Ley de Ingresos Devengada Indemnizaciones
8.1.4.6.1.08	Ley de Ingresos Devengada Accesorios de Aprovechamientos
8.1.4.6.1.09	Ley de Ingresos Devengada Otros Aprovechamientos
8.1.4.8	Ley de Ingresos Devengada Participaciones y Aportaciones.
8.1.4.8.1	Ley de Ingresos Devengada Participaciones
8.1.4.8.1.01	Ley de Ingresos Devengada Participaciones Federales
8.1.4.8.1.02	Ley de Ingresos Devengada Participaciones Estatales
8.1.4.8.2	Ley de Ingresos Devengada Aportaciones
8.1.4.8.2.01	Ley de Ingresos Devengada Aportaciones Federales
8.1.4.8.2.02	Ley de Ingresos Devengada Aportaciones Estatales.
8.1.4.8.2.03	Ley de Ingresos Devengada Otras Aportaciones:
8.1.4.8.3	Ley de Ingresos Devengada Convenios.
8.1.4.8.3.01	Ley de Ingresos Devengada Convenios.
8.1.4.9	Ley de Ingresos Devengada Ingresos derivados de Financiamiento
8.1.5	<u>Ley de Ingresos Recaudada</u>
8.1.5.1	Ley de Ingresos Recaudada Impuestos
8.1.5.1.1	Ley de Ingresos Recaudada Impuestos sobre ingresos
8.1.5.1.1.01	Ley de Ingresos Recaudada Sobre Diversiones y Espectáculos Públicos.
8.1.5.1.1.02	Ley de Ingresos Recaudada Juegos Permitidos
8.1.5.1.2	Ley de Ingresos Recaudada Impuestos sobre el patrimonio
8.1.5.1.2.01	Ley de Ingresos Recaudada Predial.
8.1.5.1.2.02	Ley de Ingresos Recaudada Sobre Adquisición de Inmuebles.
8.1.5.1.2.03	Ley de Ingresos Recaudada Sobre Mejoría Específica
8.1.5.1.3	Ley de Ingresos Recaudada Impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones
8.1.5.1.4	Ley de Ingresos Recaudada Impuestos al comercio exterior
8.1.5.1.5	Ley de Ingresos Recaudada Impuestos sobre nóminas y asimilables
8.1.5.1.6	Ley de Ingresos Recaudada Impuestos ecológicos
8.1.5.1.7	Ley de Ingresos Recaudada Accesorios
8.1.5.1.7.01	Ley de Ingresos Recaudada Recargos, gastos de ejecución, sanciones e indemnizaciones.
8.1.5.1.8	Ley de Ingresos Recaudada Otros impuestos
8.1.5.2	Ley de Ingresos Recaudada Contribuciones no Comprendidas en las Fracciones Anteriores, Causadas en
8.1.5.3	Ley de Ingresos Recaudada Contribuciones de mejora
8.1.5.3.1	Ley de Ingresos Recaudada Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas
8.1.5.3.1.01	Ley de Ingresos Recaudada Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas Municipales
8.1.5.4	Ley de Ingresos Recaudada Derechos
8.1.5.4.1	Ley de Ingresos Recaudada Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



8.1.5.4.1.01	Ley de Ingresos Recaudada Por ocupación de la vía pública.
8.1.5.4.3	Ley de Ingresos Recaudada Derechos por Prestación de Servicios
8.1.5.4.3.01	Ley de Ingresos Recaudada Por Servicios Públicos
8.1.5.4.3.02	Ley de Ingresos Recaudada Por Construcciones y urbanizaciones.
8.1.5.4.3.03	Ley de Ingresos Recaudada Por certificaciones, autorizaciones, constancias y registros.
8.1.5.4.3.04	Ley de Ingresos Recaudada Por inscripción y refrendo.
8.1.5.4.3.05	Ley de Ingresos Recaudada Por revisión, inspección y servicios
8.1.5.4.3.06	Ley de Ingresos Recaudada Por expedición de Licencias.
8.1.5.4.3.07	Ley de Ingresos Recaudada Por control y limpieza de lotes baldíos.
8.1.5.4.3.08	Ley de Ingresos Recaudada Limpia y Recolección de Desechos Industriales
8.1.5.4.3.09	Ley de Ingresos Recaudada Por Anuencia Municipal (Alcoholes)
8.1.5.4.4	Ley de Ingresos Recaudada Accesorios de Derechos
8.1.5.4.4.01	Ley de Ingresos Recaudada Recargos, gastos de ejecución, sanciones e indemnizaciones
8.1.5.4.4.02	Ley de Ingresos Recaudada Recargo del Refrendo
8.1.5.4.9	Ley de Ingresos Recaudada Otros Derechos
8.1.5.4.9+G1845.01	Ley de Ingresos Recaudada Contribuciones por nuevos Fraccionamientos
8.1.5.5	Ley de Ingresos Recaudada Productos
	Ley de Ingresos Recaudada Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público
8.1.5.5.1	
8.1.5.5.1.01	Ley de Ingresos Recaudada Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles
8.1.5.5.1.02	Ley de Ingresos Recaudada Arrendamiento o Explotación de Bienes Muebles e Inmuebles
8.1.5.5.1.03	Ley de Ingresos Recaudada Intereses ganados de valores, créditos, bonos y otros.
8.1.5.5.1.04	Ley de Ingresos Recaudada Enajenación de Bienes Muebles No Sujetos a Ser Inventariados
8.1.5.5.1.05	Ley de Ingresos Recaudada Otros Productos que generan Ingresos Corrientes
8.1.5.6	Ley de Ingresos Recaudada Aprovechamientos
8.1.5.6.1	Ley de Ingresos Recaudada Aprovechamientos de Tipo Corriente
8.1.5.6.1.02	Ley de Ingresos Recaudada Multas
8.1.5.6.1.03	Ley de Ingresos Recaudada Indemnizaciones
8.1.5.6.1.08	Ley de Ingresos Recaudada Accesorios de Aprovechamientos
8.1.5.6.1.09	Ley de Ingresos Recaudada Otros Aprovechamientos
8.1.5.8	Ley de Ingresos Recaudada Participaciones y Aportaciones.
8.1.5.8.1	Ley de Ingresos Recaudada Participaciones
8.1.5.8.1.01	Ley de Ingresos Recaudada Participaciones Federales
8.1.5.8.1.02	Ley de Ingresos Recaudada Participaciones Estatales
8.1.5.8.2	Ley de Ingresos Recaudada Aportaciones
8.1.5.8.2.01	Ley de Ingresos Recaudada Aportaciones Federales
8.1.5.8.2.02	Ley de Ingresos Recaudada Aportaciones Estatales.
8.1.5.8.2.03	Ley de Ingresos Recaudada Otras Aportaciones:
8.1.5.8.3	Ley de Ingresos Recaudada Convenios.
8.1.5.8.3.01	Ley de Ingresos Recaudada Convenios.
8.1.5.9	Ley de Ingresos Recaudada Ingresos Derivados de Financiamiento
8.2	PRESUPUESTO DE EGRESOS
8.2.1	<u>Presupuesto de Egresos Aprobado</u>
8.2.1.1	Presupuesto de Egresos Aprobado Servicios Personales
8.2.1.1.1	Presupuesto de Egresos Aprobado por Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente
8.2.1.1.1.1	Presupuesto de Egresos Aprobado Dietas
8.2.1.1.1.3	Presupuesto de Egresos Aprobado Sueldo Base al Personal Permanente
8.2.1.1.2	Presupuesto de Egresos Aprobado por Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio
8.2.1.1.2.1	Presupuesto de Egresos Aprobado por Honorarios Asimilables a Salarios
8.2.1.1.2.2	Presupuesto de Egresos Aprobado por Sueldo Base al Persona Eventual
8.2.1.1.2.3	Presupuesto de Egresos Aprobado por Retribuciones por Servicios de Carácter Social
8.2.1.1.3	Presupuesto de Egresos Aprobado por Remuneraciones Adicionales y Especiales
8.2.1.1.3.1	Presupuesto de Egresos Aprobado por Primas por años de Servicio Efectivos Prestados
8.2.1.1.3.2	Presupuesto de Egresos Aprobado por Primas de Vacaciones, Dominical y Gratif. de Fin de Año
8.2.1.1.3.3	Presupuesto de Egresos Aprobado por Horas Extraordinarias
8.2.1.1.3.4	Presupuesto de Egresos Aprobado por Compensaciones



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



8.2.1.1.3.7	Presupuesto de Egresos Aprobado por Honorarios Especiales
8.2.1.1.3.8	Presupuesto de Egresos Aprobado por Participaciones por Vigilancia en el Cumplimiento de las leyes y Custodia de Valores
8.2.1.1.4	Presupuesto de Egresos Aprobado por Seguridad Social
8.2.1.1.4.3	Presupuesto de Egresos Aprobado por Aportaciones al Sistema para el Retiro
8.2.1.1.4.4	Presupuesto de Egresos Aprobado por Aportaciones para Seguro
8.2.1.1.5	Presupuesto de Egresos Aprobado por Otras Prestaciones Sociales y Económicas
8.2.1.1.5.1	Presupuesto de Egresos Aprobado por Cuotas para el Fondo de Ahorro y Fondo de Trabajo
8.2.1.1.5.2	Presupuesto de Egresos Aprobado por Indemnizaciones
8.2.1.1.5.3	Presupuesto de Egresos Aprobado por Prestaciones y Haberes de Retiro
8.2.1.1.5.4	Presupuesto de Egresos Aprobado por Prestaciones Contractuales
8.2.1.1.5.5	Presupuesto de Egresos Aprobado por Apoyos a la Capacitación de los Servidores Públicos
8.2.1.1.5.9	Presupuesto de Egresos Aprobado por Otras Prestaciones Sociales y Económicas
8.2.1.1.6	Presupuesto de Egresos Aprobado por Pago de Estímulos a Servidores Públicos
8.2.1.1.6.1	Presupuesto de Egresos Aprobado por Estímulos
8.2.1.1.6.2	Presupuesto de Egresos Aprobado por Recompensas
8.2.1.2	Presupuesto de Egresos Aprobado por Materiales y Suministros
	Presupuesto de Egresos Aprobado por Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
8.2.1.2.1	
8.2.1.2.1.1	Presupuesto de Egresos Aprobado por Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina
8.2.1.2.1.2	Presupuesto de Egresos Aprobado por Materiales y Útiles de impresión y Reproducción
8.2.1.2.1.3	Presupuesto de Egresos Aprobado por Material Estadístico y Geográfico
8.2.1.2.1.4	Presupuesto de Egresos Aprobado por Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de Información y Comunicaciones
8.2.1.2.1.5	Presupuesto de Egresos Aprobado por Material Impreso e Información Digital
8.2.1.2.1.6	Presupuesto de Egresos Aprobado por Material de limpieza
8.2.1.2.1.7	Presupuesto de Egresos Aprobado por Materiales y Útiles de Enseñanza
8.2.1.2.1.8	Presupuesto de Egresos Aprobado por Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas
8.2.1.2.2	Presupuesto de Egresos Aprobado por Alimentos y Utensilios
8.2.1.2.2.1	Presupuesto de Egresos Aprobado por Productos Alimenticios para Personas
8.2.1.2.2.2	Presupuesto de Egresos Aprobado por Productos Alimenticios para Animales
8.2.1.2.2.3	Presupuesto de Egresos Aprobado por Utensilios para el Servicio de Alimentación
8.2.1.2.3	Presupuesto de Egresos Aprobado por Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización
8.2.1.2.3.1	Presupuesto de Egresos Aprobado por Productos Alimenticios y Forestales Adquiridos como Materia Prima
8.2.1.2.3.2	Presupuesto de Egresos Aprobado por Insumos Textiles adquiridos como Materia Prima
8.2.1.2.3.3	Presupuesto de Egresos Aprobado por Productos de Papel, Cartón e Impresos, adquiridos como Materia Prima
8.2.1.2.3.4	Presupuesto de Egresos Aprobado por Combustibles, Lubricantes, Aditivos, Carbón y sus Derivados, adquiridos como Materia Prima
8.2.1.2.3.5	Presupuesto de Egresos Aprobado por Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio, adquiridos como Materia Prima
8.2.1.2.3.6	Presupuesto de Egresos Aprobado por Productos Metálicos y a base de Materiales no Metálicos
8.2.1.2.3.7	Presupuesto de Egresos Aprobado por Productos de Cuero, Papel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima.
8.2.1.2.3.8	Presupuesto de Egresos Aprobado por Mercancías Adquiridas para su Comercialización
8.2.1.2.3.9	Presupuesto de Egresos Aprobado por Otros Productos adquiridos como Materia Prima
8.2.1.2.4	Presupuesto de Egresos Aprobado por Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
8.2.1.2.4.01	Presupuesto de Egresos Aprobado por Productos Minerales no Metálicos
8.2.1.2.4.02	Presupuesto de Egresos Aprobado por Cemento y Productos de Concreto
8.2.1.2.4.03	Presupuesto de Egresos Aprobado por Cal, Yeso y Productos de Yeso
8.2.1.2.4.04	Presupuesto de Egresos Aprobado por Madera y Productos de Madera
8.2.1.2.4.05	Presupuesto de Egresos Aprobado por Vidrio y Productos de Vidrio



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



8.2.1.2.4.06	Presupuesto de Egresos Aprobado por Material Eléctrico y Electrónico
8.2.1.2.4.07	Presupuesto de Egresos Aprobado por Artículos Metálicos para la Construcción
8.2.1.2.4.08	Presupuesto de Egresos Aprobado por Materiales Complementarios
8.2.1.2.4.09	Presupuesto de Egresos Aprobado por Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación
8.2.1.2.5	Presupuesto de Egresos Aprobado por Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
8.2.1.2.5.01	Presupuesto de Egresos Aprobado por Productos Químicos Básicos
8.2.1.2.5.02	Presupuesto de Egresos Aprobado por Fertilizantes, Pesticidas y otros Agroquímicos
8.2.1.2.5.03	Presupuesto de Egresos Aprobado por Medicinas y Productos Farmacéuticos
8.2.1.2.5.04	Presupuesto de Egresos Aprobado por Materiales, Accesorios y Suministros Médicos
8.2.1.2.5.05	Presupuesto de Egresos Aprobado por Materiales, Accesorios y Suministros de Laboratorio
8.2.1.2.5.06	Presupuesto de Egresos Aprobado por Fibras Sintéticas, Hules Plásticos y Derivados
8.2.1.2.5.09	Presupuesto de Egresos Aprobado por Otros Productos Químicos
8.2.1.2.6	Presupuesto de Egresos Aprobado por Combustibles, Lubricantes y Aditivos
8.2.1.2.6.01	Presupuesto de Egresos Aprobado por Combustibles, Lubricantes y Aditivos
8.2.1.2.6.02	Presupuesto de Egresos Aprobado por Carbón y sus Derivados
8.2.1.2.7	Presupuesto de Egresos Aprobado por Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
8.2.1.2.7.01	Presupuesto de Egresos Aprobado por Vestuario y Uniformes
8.2.1.2.7.02	Presupuesto de Egresos Aprobado por Prendas de seguridad y protección personal
8.2.1.2.7	Presupuesto de Egresos Aprobado por Artículos Deportivos
8.2.1.2.7.03	Presupuesto de Egresos Aprobado por Material Deportivo y Trofeos
8.2.1.2.7.04	Presupuesto de Egresos Aprobado por Productos Textiles
8.2.1.2.7.05	Presupuesto de Egresos Aprobado por Blancos y Otros Productos Textiles, excepto Prendas de Vestir
8.2.1.2.8	Presupuesto de Egresos Aprobado por Materiales y Suministros para Seguridad
8.2.1.2.8.01	Presupuesto de Egresos Aprobado por Sustancias y Materiales Explosivos
8.2.1.2.8.02	Presupuesto de Egresos Aprobado por Materiales de Seguridad Pública
8.2.1.2.8.03	Presupuesto de Egresos Aprobado por Prendas de Protección para Seguridad Pública y Nacional
8.2.1.2.9	Presupuesto de Egresos Aprobado por Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores
8.2.1.2.9.01	Presupuesto de Egresos Aprobado por Herramientas Menores
8.2.1.2.9.02	Presupuesto de Egresos Aprobado por Refacciones y Accesorios Menores de Edificios
8.2.1.2.9.03	Presupuesto de Egresos Aprobado por Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo
8.2.1.2.9.04	Presupuesto de Egresos Aprobado por Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información
8.2.1.2.9.05	Presupuesto de Egresos Aprobado por Refacciones y Accesorios Menores de Equipo e Instrumental Médico y Laboratorio
8.2.1.2.9.06	Presupuesto de Egresos Aprobado por Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte
8.2.1.2.9.07	Presupuesto de Egresos Aprobado por Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Defensa y Seguridad
8.2.1.2.9.08	Presupuesto de Egresos Aprobado por Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos
8.2.1.2.9.09	Presupuesto de Egresos Aprobado por Refacciones y Accesorios Menores Otros Bienes Muebles.
8.2.1.3	Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios Generales
8.2.1.3.1	Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios Básicos
8.2.1.3.1.01	Presupuesto de Egresos Aprobado por Energía Eléctrica
8.2.1.3.1.02	Presupuesto de Egresos Aprobado por Gas
8.2.1.3.1.03	Presupuesto de Egresos Aprobado por Agua
8.2.1.3.1.04	Presupuesto de Egresos Aprobado por Telefonía Tradicional
8.2.1.3.1.05	Presupuesto de Egresos Aprobado por Telefonía Celular
8.2.1.3.1.06	Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios de Telecomunicaciones y Satélites
8.2.1.3.1.07	Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios de Acceso a Internet, Redes y Procesamiento de Información
8.2.1.3.1.08	Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios Postales y Telegráficos
8.2.1.3.1.09	Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios Integrales y Otros Servicios



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



8.2.1.3.2	Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios de Arrendamiento
8.2.1.3.2.01	Presupuesto de Egresos Aprobado por Arrendamiento de Terrenos
8.2.1.3.2.02	Presupuesto de Egresos Aprobado por Arrendamiento de Edificios
8.2.1.3.2.03	Presupuesto de Egresos Aprobado por Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo
8.2.1.3.2.04	Presupuesto de Egresos Aprobado por Arrendamiento de Equipo e instrumental Médico y de Laboratorio
8.2.1.3.2.05	Presupuesto de Egresos Aprobado por Arrendamiento de Equipo de Transporte
8.2.1.3.2.06	Presupuesto de Egresos Aprobado por Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramienta
8.2.1.3.2.07	Presupuesto de Egresos Aprobado por Arrendamiento de Activos Intangibles
8.2.1.3.2.08	Presupuesto de Egresos Aprobado por Arrendamiento Financiero
8.2.1.3.2.09	Presupuesto de Egresos Aprobado por Otros Arrendamientos
8.2.1.3.3	Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios
8.2.1.3.3.01	Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y relacionados
8.2.1.3.3.02	Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios de Diseño, Arquitectura, Ingeniería y actividades relacionadas
8.2.1.3.3.03	Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnología de la Información
8.2.1.3.3.04	Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios de Capacitación
8.2.1.3.3.05	Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios de Investigación Científica y Desarrollo
8.2.1.3.3.06	Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión
8.2.1.3.3.07	Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios de Protección y Seguridad
8.2.1.3.3.08	Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios de Vigilancia
8.2.1.3.3.09	Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales
8.2.1.3.4	Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales
8.2.1.3.4.01	Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios Financieros y Bancarios
8.2.1.3.4.02	Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios de Cobranza Investigación Crediticia y Similar
8.2.1.3.4.03	Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios de Recaudación, Traslado y Custodia de Valores
8.2.1.3.4.04	Presupuesto de Egresos Aprobado por Seguros de Responsabilidad Patrimonial y Fianzas
8.2.1.3.4.05	Presupuesto de Egresos Aprobado por Seguros de Bienes patrimoniales
8.2.1.3.4.06	Presupuesto de Egresos Aprobado por Almacenaje, Envase y Embalaje
8.2.1.3.4.07	Presupuesto de Egresos Aprobado por Fletes y Maniobras
8.2.1.3.4.08	Presupuesto de Egresos Aprobado por Comisiones por Ventas
8.2.1.3.4.09	Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales Integrales
8.2.1.3.5	Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación
8.2.1.3.5.01	Presupuesto de Egresos Aprobado por Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles
8.2.1.3.5.02	Presupuesto de Egresos Aprobado por Instalación, Reparación y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo
8.2.1.3.5.03	Presupuesto de Egresos Aprobado por Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la información
8.2.1.3.5.04	Presupuesto de Egresos Aprobado por Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo e Instrumental Médico y Laboratorio
8.2.1.3.5.05	Presupuesto de Egresos Aprobado por Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte
8.2.1.3.5.06	Presupuesto de Egresos Aprobado por Reparación y Mantenimiento de Equipo de Defensa y Seguridad
8.2.1.3.5.07	Presupuesto de Egresos Aprobado por Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramienta
8.2.1.3.5.08	Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicio de Limpieza y Manejo de Desechos
8.2.1.3.5.09	Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios de Jardinería y Fumigación
8.2.1.3.6	Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios de Comunicación Social y Publicidad



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



8.2.1.3.6.01	Presupuesto de Egresos Aprobado por Difusión por Radio, Televisión y otros medios de mensajes sobre Programas y Actividades Gubernamentales
8.2.1.3.6.02	Presupuesto de Egresos Aprobado por Difusión por Radio, Televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de Bienes y Servicios
8.2.1.3.6.03	Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios de Creatividad, Preproducción y Producción de Publicidad, excepto Internet
8.2.1.3.6.04	Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios de Revelado y Fotografías
8.2.1.3.6.05	Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios de la Industria Fílmica, del Sonido y del Vídeo
8.2.1.3.6.06	Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios de Creación y Difusión de Contenido Exclusivamente a través de Internet
8.2.1.3.6.09	Presupuesto de Egresos Aprobado por Otros Servicios de Información
8.2.1.3.7	Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios de Traslado y Viáticos
8.2.1.3.7.01	Presupuesto de Egresos Aprobado por Pasajes Aéreos
8.2.1.3.7.02	Presupuesto de Egresos Aprobado por Pasajes Terrestres
8.2.1.3.7.03	Presupuesto de Egresos Aprobado por Pasajes Marítimos, lacustres y fluviales
8.2.1.3.7.04	Presupuesto de Egresos Aprobado por Autotransporte
8.2.1.3.7.05	Presupuesto de Egresos Aprobado por Viáticos en el País
8.2.1.3.7.06	Presupuesto de Egresos Aprobado por Viáticos en el Extranjero
8.2.1.3.7.07	Presupuesto de Egresos Aprobado por Gastos de Instalación y Traslado de Menaje
8.2.1.3.7.08	Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios Integrales de Traslado y Viáticos
8.2.1.3.7.09	Presupuesto de Egresos Aprobado por Otros Servicios de Traslado y hospedaje
8.2.1.3.8	Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios Oficiales
8.2.1.3.8.01	Presupuesto de Egresos Aprobado por Gastos de ceremonial
8.2.1.3.8.02	Presupuesto de Egresos Aprobado por Gastos de Orden Social y Cultural
8.2.1.3.8.03	Presupuesto de Egresos Aprobado por Congresos y Convenciones
8.2.1.3.8.04	Presupuesto de Egresos Aprobado por Exposiciones
8.2.1.3.8.05	Presupuesto de Egresos Aprobado por Gastos de Representación
8.2.1.3.9	Presupuesto de Egresos Aprobado por Otros Servicios Generales
8.2.1.3.9.01	Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios Funerarios y de Cementerios
8.2.1.3.9.02	Presupuesto de Egresos Aprobado por Impuestos y Derechos
8.2.1.3.9.03	Presupuesto de Egresos Aprobado por Impuestos y Derechos de Importación
8.2.1.3.9.04	Presupuesto de Egresos Aprobado por Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente
8.2.1.3.9.05	Presupuesto de Egresos Aprobado por Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones
8.2.1.3.9.06	Presupuesto de Egresos Aprobado por Otros Gastos por Responsabilidades
8.2.1.3.9.08	Presupuesto de Egresos Aprobado por Impuesto sobre Nóminas y otros que se deriven de una Relación Laboral
8.2.1.3.9.09	Presupuesto de Egresos Aprobado por Otros Servicios Generales
8.2.1.4	Presupuesto de Egresos Aprobado por Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas
8.2.1.4.4	Presupuesto de Egresos Aprobado por Ayudas Sociales
8.2.1.4.4.01	Presupuesto de Egresos Aprobado por Ayudas Sociales a Personas
8.2.1.4.4.02	Presupuesto de Egresos Aprobado por Becas y Otras Ayudas para programas de Capacitación
8.2.1.4.4.03	Presupuesto de Egresos Aprobado por Ayudas Sociales a Instituciones de Enseñanza
8.2.1.4.4.04	Presupuesto de Egresos Aprobado por Ayudas Sociales a Actividades Científicas o Académicas
8.2.1.4.4.05	Presupuesto de Egresos Aprobado por Ayudas sociales a Instituciones sin Fines de Lucro
8.2.1.4.4.06	Presupuesto de Egresos Aprobado por Ayudas Sociales a Cooperativas
8.2.1.4.4.07	Presupuesto de Egresos Aprobado por Ayudas Sociales a Entidades de Interés Público
8.2.1.4.4.08	Presupuesto de Egresos Aprobado por Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros
8.2.1.4.5	Presupuesto de Egresos Aprobado por Pensiones y Jubilaciones
8.2.1.4.5.01	Presupuesto de Egresos Aprobado por Pensiones
8.2.1.5	Presupuesto de Egresos Aprobado Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles
8.2.1.5.1	Presupuesto de Egresos Aprobado por Mobiliario y Equipo de Administración
8.2.1.5.1.01	Presupuesto de Egresos Aprobado por Muebles de Oficina y Estantería
8.2.1.5.1.02	Presupuesto de Egresos Aprobado por Muebles, excepto de Oficina y Estantería
8.2.1.5.1.03	Presupuesto de Egresos Aprobado por Bienes Artísticos, Culturales y Científicos
8.2.1.5.1.04	Presupuesto de Egresos Aprobado por Objetos de Valor



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



8.2.1.5.1.05	Presupuesto de Egresos Aprobado por Equipo de Cómputo y de Tecnología de la Información
8.2.1.5.1.09	Presupuesto de Egresos Aprobado por Otros Mobiliarios y Equipos de Administración
8.2.1.5.2	Presupuesto de Egresos Aprobado por Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo
8.2.1.5.2.01	Presupuesto de Egresos Aprobado por Equipos y Aparatos Audiovisuales
8.2.1.5.2.02	Presupuesto de Egresos Aprobado por Aparatos Deportivos
8.2.1.5.2.03	Presupuesto de Egresos Aprobado por Cámaras Fotográficas y de Video
8.2.1.5.2.09	Presupuesto de Egresos Aprobado por Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo
8.2.1.5.3	Presupuesto de Egresos Aprobado por Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio
8.2.1.5.3.01	Presupuesto de Egresos Aprobado por Equipo Médico y de Laboratorio
8.2.1.5.3.02	Presupuesto de Egresos Aprobado por Instrumental Médico y de Laboratorio
8.2.1.5.4	Presupuesto de Egresos Aprobado por Vehículos y Equipo de Transporte
8.2.1.5.4.01	Presupuesto de Egresos Aprobado por Vehículos y Equipo de Transporte
8.2.1.5.4.02	Presupuesto de Egresos Aprobado por Carrocerías y Remolques
8.2.1.5.4.03	Presupuesto de Egresos Aprobado por Equipo Aeroespacial
8.2.1.5.4.04	Presupuesto de Egresos Aprobado por Equipo Ferroviario
8.2.1.5.4.05	Presupuesto de Egresos Aprobado por Embarcaciones
8.2.1.5.4.09	Presupuesto de Egresos Aprobado por Otros Equipos de Transporte
8.2.1.5.5	Presupuesto de Egresos Aprobado por Equipo de Defensa y Seguridad
8.2.1.5.5.01	Presupuesto de Egresos Aprobado por Equipo de Defensa y Seguridad
8.2.1.5.6	Presupuesto de Egresos Aprobado por Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
8.2.1.5.6.01	Presupuesto de Egresos Aprobado por Maquinaria y Equipo Agropecuario
8.2.1.5.6.02	Presupuesto de Egresos Aprobado por Maquinaria y Equipo Industrial
8.2.1.5.6.03	Presupuesto de Egresos Aprobado por Maquinaria y Equipo de Construcción
8.2.1.5.6.04	Presupuesto de Egresos Aprobado por Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial
8.2.1.5.6.05	Presupuesto de Egresos Aprobado por Equipo de Comunicación y Telecomunicaciones
8.2.1.5.6.06	Presupuesto de Egresos Aprobado por Equipo de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos
8.2.1.5.6.07	Presupuesto de Egresos Aprobado por Herramientas y Máquinas Herramientas
8.2.1.5.6.09	Presupuesto de Egresos Aprobado por Otros Equipos
8.2.1.5.7	Presupuesto de Egresos Aprobado por Activos Biológicos
8.2.1.5.7.01	Presupuesto de Egresos Aprobado por Bovinos
8.2.1.5.7.02	Presupuesto de Egresos Aprobado por Porcinos
8.2.1.5.7.03	Presupuesto de Egresos Aprobado por Aves
8.2.1.5.7.04	Presupuesto de Egresos Aprobado por Ovinos y Caprinos
8.2.1.5.7.05	Presupuesto de Egresos Aprobado por Peces y Acuicultura
8.2.1.5.7.06	Presupuesto de Egresos Aprobado por Equinos
8.2.1.5.7.07	Presupuesto de Egresos Aprobado por Especies Menores y de Zoológico
8.2.1.5.7.08	Presupuesto de Egresos Aprobado por Árboles y Plantas
8.2.1.5.7.09	Presupuesto de Egresos Aprobado por Otros Activos Biológicos
8.2.1.5.8	Presupuesto de Egresos Aprobado por Bienes Inmuebles
8.2.1.5.8.01	Presupuesto de Egresos Aprobado por Terrenos
8.2.1.5.8.02	Presupuesto de Egresos Aprobado por Viviendas
8.2.1.5.8.03	Presupuesto de Egresos Aprobado por Edificios No Residenciales
8.2.1.5.8.04	Presupuesto de Egresos Aprobado por Otros Bienes Inmuebles
8.2.1.5.9	Presupuesto de Egresos Aprobado por Activos Intangibles
8.2.1.5.9.01	Presupuesto de Egresos Aprobado por Software
8.2.1.5.9.02	Presupuesto de Egresos Aprobado por Patentes
8.2.1.5.9.03	Presupuesto de Egresos Aprobado por Marcas
8.2.1.5.9.04	Presupuesto de Egresos Aprobado por Derechos
8.2.1.5.9.05	Presupuesto de Egresos Aprobado por Concesiones
8.2.1.5.9.06	Presupuesto de Egresos Aprobado por Franquicias
8.2.1.5.9.07	Presupuesto de Egresos Aprobado por Licencias Informáticas e Intelectuales
8.2.1.5.9.08	Presupuesto de Egresos Aprobado por Licencias Industriales, Comerciales y Otras
8.2.1.5.9.09	Presupuesto de Egresos Aprobado por Otros Activos Intangibles
8.2.1.6	Presupuesto de Egresos Aprobado Inversión Pública



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



8.2.1.6.1	Presupuesto de Egresos Aprobado por Obra Pública en Bienes de Dominio Público
8.2.1.6.1.01	Presupuesto de Egresos Aprobado Edificación Habitacional
8.2.1.6.1.02	Presupuesto de Egresos Aprobado Edificación no Habitacional
8.2.1.6.1.03	Presupuesto de Egresos Aprobado Construcción de Obras para el abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones
8.2.1.6.1.04	Presupuesto de Egresos Aprobado División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización
8.2.1.6.1.05	Presupuesto de Egresos Aprobado por Construcción de vías de la Comunicación
8.2.1.6.1.06	Presupuesto de Egresos Aprobado por Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada
8.2.1.6.1.07	Presupuesto de Egresos Aprobado por Instalaciones y equipamiento en Construcciones
8.2.1.6.1.08	Presupuesto de Egresos Aprobado por Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados
8.2.1.6.2	Presupuesto de Egresos Aprobado por Obras en Bienes Propios
8.2.1.6.2.01	Presupuesto de Egresos Aprobado Edificación Habitacional
8.2.1.6.2.02	Presupuesto de Egresos Aprobado Edificación no Habitacional
8.2.1.6.2.03	Presupuesto de Egresos Aprobado Construcción de Obras para el abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones
8.2.1.6.2.04	Presupuesto de Egresos Aprobado División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización
8.2.1.6.2.05	Presupuesto de Egresos Aprobado por Construcción de vías de la Comunicación
8.2.1.6.2.06	Presupuesto de Egresos Aprobado por Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada
8.2.1.6.2.07	Presupuesto de Egresos Aprobado por Instalaciones y equipamiento en Construcciones
8.2.1.6.2.08	Presupuesto de Egresos Aprobado por Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados
8.2.1.7	Presupuesto de Egresos Aprobado Inversión Financieras y Otras Provisiones
8.2.1.8	Presupuesto de Egresos Aprobado Participaciones y Aportaciones
8.2.1.9	Presupuesto de Egresos Aprobado Deuda Pública
8.2.1.9.1	Presupuesto de Egresos Aprobado de la Amortización de la Deuda Pública
8.2.1.9.1.01	Presupuesto de Egresos Aprobado de la Amortización de la Deuda Interna con Instituciones de Crédito
8.2.1.9.2	Presupuesto de Egresos Aprobado por Intereses de la Deuda Pública
8.2.1.9.2.01	Presupuesto de Egresos Aprobado por Intereses de la Deuda Interna con Instituciones de Crédito
8.2.1.9.3	Presupuesto de Egresos Aprobado por Comisiones de la Deuda Pública
8.2.1.9.3.01	Presupuesto de Egresos Aprobado por Comisiones de la Deuda Pública Interna
8.2.1.9.4	Presupuesto de Egresos Aprobado por Gastos de la Deuda Pública
8.2.1.9.4.01	Presupuesto de Egresos Aprobado por Gastos de la Deuda Pública Interna
8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer
8.2.2.1	Presupuesto de Egresos por Ejercer Servicios Personales
8.2.2.1.1	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente
8.2.2.1.1.1	Presupuesto de Egresos por Ejercer Dietas
8.2.2.1.1.3	Presupuesto de Egresos por Ejercer Sueldo Base al Personal Permanente
8.2.2.1.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio
8.2.2.1.2.1	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Honorarios Asimilables a Salarios
8.2.2.1.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Sueldo Base al Persona Eventual
8.2.2.1.2.3	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Retribuciones por Servicios de Carácter Social
8.2.2.1.3	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Remuneraciones Adicionales y Especiales
8.2.2.1.3.1	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Primas por años de Servicio Efectivos Prestados
8.2.2.1.3.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Primas de Vacaciones, Dominical y Gratificación de Fin de Año
8.2.2.1.3.3	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Horas Extraordinarias
8.2.2.1.3.4	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Compensaciones
8.2.2.1.3.7	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Honorarios Especiales
8.2.2.1.3.8	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Participaciones por Vigilancia en el Cumplimiento de las leyes y Custodia de Valores
8.2.2.1.4	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Seguridad Social
8.2.2.1.4.3	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Aportaciones al Sistema para el Retiro



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



8.2.2.1.4.4	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Aportaciones para Seguro
8.2.2.1.5	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Otras Prestaciones Sociales y Económicas
8.2.2.1.5.1	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Cuotas para el Fondo de Ahorro y Fondo de Trabajo
8.2.2.1.5.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Indemnizaciones
8.2.2.1.5.3	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Prestaciones y Haberes de Retiro
8.2.2.1.5.4	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Prestaciones Contractuales
8.2.2.1.5.5	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Apoyos a la Capacitación de los Servidores Públicos
8.2.2.1.5.9	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Otras Prestaciones Sociales y Económicas
8.2.2.1.6	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Pago de Estímulos a Servidores Públicos
8.2.2.1.6.1	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Estímulos
8.2.2.1.6.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Recompensas
8.2.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Materiales y Suministros
	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
8.2.2.2.1	
8.2.2.2.1.1	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina
8.2.2.2.1.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Materiales y Útiles de impresión y Reproducción
8.2.2.2.1.3	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Material Estadístico y Geográfico
	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de Información y Comunicaciones
8.2.2.2.1.4	
8.2.2.2.1.5	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Material Impreso e Información Digital
8.2.2.2.1.6	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Material de limpieza
8.2.2.2.1.7	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Materiales y Útiles de Enseñanza
8.2.2.2.1.8	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas
8.2.2.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Alimentos y Utensilios
8.2.2.2.2.1	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Productos Alimenticios para Personas
8.2.2.2.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Productos Alimenticios para Animales
8.2.2.2.2.3	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Utensilios para el Servicio de Alimentación
8.2.2.2.3	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización
	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Productos Alimenticios y Forestales Adquiridos como Materia Prima
8.2.2.2.3.1	
8.2.2.2.3.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Insumos Textiles adquiridos como Materia Prima
	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Productos de Papel, Cartón e Impresos, adquiridos como Materia Prima
8.2.2.2.3.3	
	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Combustibles, Lubricantes, Aditivos, Carbón y sus Derivados, adquiridos como Materia Prima
8.2.2.2.3.4	
	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio, adquiridos como Materia Prima
8.2.2.2.3.5	
8.2.2.2.3.6	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Productos Metálicos y a base de Materiales no Metálicos
	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Productos de Cuero, Papel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima.
8.2.2.2.3.7	
8.2.2.2.3.8	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Mercancías Adquiridas para su Comercialización
8.2.2.2.3.9	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Otros Productos adquiridos como Materia Prima
8.2.2.2.4	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
8.2.2.2.4.01	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Productos Minerales no Metálicos
8.2.2.2.4.02	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Cemento y Productos de Concreto
8.2.2.2.4.03	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Cal, Yeso y Productos de Yeso
8.2.2.2.4.04	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Madera y Productos de Madera
8.2.2.2.4.05	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Vidrio y Productos de Vidrio
8.2.2.2.4.06	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Material Eléctrico y Electrónico
8.2.2.2.4.07	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Artículos Metálicos para la Construcción
8.2.2.2.4.08	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Materiales Complementarios



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



8.2.2.2.4.09	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación
8.2.2.2.5	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
8.2.2.2.5.01	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Productos Químicos Básicos
8.2.2.2.5.02	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Fertilizantes, Pesticidas y otros Agroquímicos
8.2.2.2.5.03	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Medicinas y Productos Farmacéuticos
8.2.2.2.5.04	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Materiales, Accesorios y Suministros Médicos
8.2.2.2.5.05	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Materiales, Accesorios y Suministros de Laboratorio
8.2.2.2.5.06	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Fibras Sintéticas, Hules Plásticos y Derivados
8.2.2.2.5.09	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Otros Productos Químicos
8.2.2.2.6	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Combustibles, Lubricantes y Aditivos
8.2.2.2.6.01	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Combustibles, Lubricantes y Aditivos
8.2.2.2.6.02	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Carbón y sus Derivados
8.2.2.2.7	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
8.2.2.2.7.01	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Vestuario y Uniformes
8.2.2.2.7.02	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Prendas de seguridad y protección personal
8.2.2.2.7	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Artículos Deportivos
8.2.2.2.7.03	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Material Deportivo y Trofeos
8.2.2.2.7.04	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Productos Textiles
8.2.2.2.7.05	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Blancos y Otros Productos Textiles, excepto Prendas de Vestir
8.2.2.2.8	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Materiales y Suministros para Seguridad
8.2.2.2.8.01	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Sustancias y Materiales Explosivos
8.2.2.2.8.02	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Materiales de Seguridad Pública
8.2.2.2.8.03	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Prendas de Protección para Seguridad Pública y Nacional
8.2.2.2.9	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores
8.2.2.2.9.01	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Herramientas Menores
8.2.2.2.9.02	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Refacciones y Accesorios Menores de Edificios
8.2.2.2.9.03	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo
8.2.2.2.9.04	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información
8.2.2.2.9.05	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Refacciones y Accesorios Menores de Equipo e Instrumental Médico y Laboratorio
8.2.2.2.9.06	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte
8.2.2.2.9.07	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Defensa y Seguridad
8.2.2.2.9.08	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos
8.2.2.2.9.09	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Refacciones y Accesorios Menores Otros Bienes Muebles.
8.2.2.3	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Servicios Generales
8.2.2.3.1	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Servicios Básicos
8.2.2.3.1.01	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Energía Eléctrica
8.2.2.3.1.02	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Gas
8.2.2.3.1.03	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Agua
8.2.2.3.1.04	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Telefonía Tradicional
8.2.2.3.1.05	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Telefonía Celular
8.2.2.3.1.06	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Servicios de Telecomunicaciones y Satélites
8.2.2.3.1.07	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Servicios de Acceso a Internet, Redes y Procesamiento de Información
8.2.2.3.1.08	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Servicios Postales y Telegráficos
8.2.2.3.1.09	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Servicios Integrales y Otros Servicios



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



8.2.2.3.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Servicios de Arrendamiento
8.2.2.3.2.01	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Arrendamiento de Terrenos
8.2.2.3.2.02	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Arrendamiento de Edificios
8.2.2.3.2.03	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativa y Recreativa
8.2.2.3.2.04	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Arrendamiento de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio
8.2.2.3.2.05	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Arrendamiento de Equipo de Transporte
8.2.2.3.2.06	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramienta
8.2.2.3.2.07	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Arrendamiento de Activos Intangibles
8.2.2.3.2.08	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Arrendamiento Financiero
8.2.2.3.2.09	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Otros Arrendamientos
8.2.2.3.3	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios
8.2.2.3.3.01	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y relacionados
8.2.2.3.3.02	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Servicios de Diseño, Arquitectura, Ingeniería y actividades relacionadas
8.2.2.3.3.03	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnología de la Información
8.2.2.3.3.04	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Servicios de Capacitación
8.2.2.3.3.05	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Servicios de Investigación Científica y Desarrollo
8.2.2.3.3.06	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión
8.2.2.3.3.07	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Servicios de Protección y Seguridad
8.2.2.3.3.08	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Servicios de Vigilancia
8.2.2.3.3.09	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales
8.2.2.3.4	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales
8.2.2.3.4.01	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Servicios Financieros y Bancarios
8.2.2.3.4.02	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Servicios de Cobranza Investigación Crediticia y Similar
8.2.2.3.4.03	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Servicios de Recaudación, Traslado y Custodia de Valores
8.2.2.3.4.04	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Seguros de Responsabilidad Patrimonial y Fianzas
8.2.2.3.4.05	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Seguros de Bienes patrimoniales
8.2.2.3.4.06	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Almacenaje, Envase y Embalaje
8.2.2.3.4.07	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Fletes y Maniobras
8.2.2.3.4.08	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Comisiones por Ventas
8.2.2.3.4.09	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales Integrales
8.2.2.3.5	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación
8.2.2.3.5.01	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles
8.2.2.3.5.02	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Instalación, Reparación y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativa y Recreativa
8.2.2.3.5.03	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Computo y Tecnología de la información
8.2.2.3.5.04	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo e Instrumental Médico y Laboratorio
8.2.2.3.5.05	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte
8.2.2.3.5.06	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Reparación y Mantenimiento de Equipo de Defensa y Seguridad



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



8.2.2.3.5.07	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Instalacion, Reparacion y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramienta
8.2.2.3.5.08	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Servicio de Limpieza y Manejo de Desechos
8.2.2.3.5.09	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Servicios de Jardineria y Fumigación
8.2.2.3.6	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Servicios de Comunicación Social y Publicidad
8.2.2.3.6.01	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Difusión por Radio, Televisión y otros medios de mensajes sobre Programas y Actividades Gubernamentales
8.2.2.3.6.02	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Difusión por Radio, Televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de Bienes y Servicios
8.2.2.3.6.03	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Servicios de Creatividad, Preproducción y Producción de Publicidad, excepto Internet
8.2.2.3.6.04	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Servicios de Revelado y Fotografías
8.2.2.3.6.05	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Servicios de la Industria Fílmica, del Sonido y del Video
8.2.2.3.6.06	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Servicios de Creación y Difusión de Contenido Exclusivamente a traves de Internet
8.2.2.3.6.09	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Otros Servicios de Información
8.2.2.3.7	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Servicios de Traslado y Viáticos
8.2.2.3.7.01	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Pasajes Aéreos
8.2.2.3.7.02	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Pasajes Terrestres
8.2.2.3.7.03	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Pasajes Marítimos, lacustres y fluviales
8.2.2.3.7.04	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Autotransporte
8.2.2.3.7.05	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Viáticos en el Pais
8.2.2.3.7.06	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Viaticos en el Extranjero
8.2.2.3.7.07	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Gastos de Instalación y Traslado de Menaje
8.2.2.3.7.08	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Servicios Integrales de Traslado y Viaticos
8.2.2.3.7.09	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Otros Servicios de Traslado y hospedaje
8.2.2.3.8	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Servicios Oficiales
8.2.2.3.8.01	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Gastos de ceremonial
8.2.2.3.8.02	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Gastos de Orden Social y Cultural
8.2.2.3.8.03	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Congresos y Convenciones
8.2.2.3.8.04	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Exposiciones
8.2.2.3.8.05	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Gastos de Representacion
8.2.2.3.9	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Otros Servicios Generales
8.2.2.3.9.01	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Servicios Funerarios y de Cementerios
8.2.2.3.9.02	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Impuestos y Derechos
8.2.2.3.9.03	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Impuestos y Derechos de Importación
8.2.2.3.9.04	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente
8.2.2.3.9.05	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones
8.2.2.3.9.06	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Otros Gastos por Responsabilidades
8.2.2.3.9.08	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Impuesto sobre Nóminas y otros que se deriven de una Relacion Laboral
8.2.2.3.9.09	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Otros Servicios Generales
8.2.2.4	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Trasferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas
8.2.2.4.4	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Ayudas Sociales
8.2.2.4.4.01	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Ayudas Sociales a Personas
8.2.2.4.4.02	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Becas y Otras Ayudas para programas de Capacitación
8.2.2.4.4.03	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Ayudas Sociales a Instituciones de Enseñanza
8.2.2.4.4.04	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Ayudas Sociales a Actividades Científicas o Academicas
8.2.2.4.4.05	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Ayudas sociales a Instituciones sin Fines de Lucro
8.2.2.4.4.06	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Ayudas Sociales a Cooperativas
8.2.2.4.4.07	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Ayudas Sociales a Entidades de Interes Público
8.2.2.4.4.08	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



8.2.2.4.5	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Pensiones y Jubilaciones
8.2.2.4.5.01	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Pensiones
8.2.2.5	Presupuesto de Egresos por Ejercer Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles
8.2.2.5.1	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Mobiliario y Equipo de Administración
8.2.2.5.1.01	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Muebles de Oficina y Estantería
8.2.2.5.1.02	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Muebles, excepto de Oficina y Estantería
8.2.2.5.1.03	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Bienes Artísticos, Culturales y Científicos
8.2.2.5.1.04	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Objetos de Valor
8.2.2.5.1.05	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Equipo de Cómputo y de Tecnología de la Información
8.2.2.5.1.09	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Otros Mobiliarios y Equipos de Administración
8.2.2.5.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo
8.2.2.5.2.01	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Equipos y Aparatos Audiovisuales
8.2.2.5.2.02	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Aparatos Deportivos
8.2.2.5.2.03	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Cámaras Fotográficas y de Video
8.2.2.5.2.09	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo
8.2.2.5.3	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio
8.2.2.5.3.01	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Equipo Médico y de Laboratorio
8.2.2.5.3.02	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Instrumental Médico y de Laboratorio
8.2.2.5.4	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Vehículos y Equipo de Transporte
8.2.2.5.4.01	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Vehículos y Equipo de Transporte
8.2.2.5.4.02	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Carrocerías y Remolques
8.2.2.5.4.03	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Equipo Aeroespacial
8.2.2.5.4.04	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Equipo Ferroviario
8.2.2.5.4.05	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Embarcaciones
8.2.2.5.4.09	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Otros Equipos de Transporte
8.2.2.5.5	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Equipo de Defensa y Seguridad
8.2.2.5.5.01	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Equipo de Defensa y Seguridad
8.2.2.5.6	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
8.2.2.5.6.01	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Maquinaria y Equipo Agropecuario
8.2.2.5.6.02	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Maquinaria y Equipo Industrial
8.2.2.5.6.03	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Maquinaria y Equipo de Construcción
8.2.2.5.6.04	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial
8.2.2.5.6.05	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Equipo de Comunicación y Telecomunicaciones
8.2.2.5.6.06	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Equipo de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos
8.2.2.5.6.07	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Herramientas y Máquinas Herramientas
8.2.2.5.6.09	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Otros Equipos
8.2.2.5.7	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Activos Biológicos
8.2.2.5.7.01	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Bovinos
8.2.2.5.7.02	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Porcinos
8.2.2.5.7.03	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Aves
8.2.2.5.7.04	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Ovinos y Caprinos
8.2.2.5.7.05	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Peces y Acuicultura
8.2.2.5.7.06	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Equinos
8.2.2.5.7.07	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Especies Menores y de Zoológico
8.2.2.5.7.08	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Árboles y Plantas
8.2.2.5.7.09	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Otros Activos Biológicos
8.2.2.5.8	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Bienes Inmuebles
8.2.2.5.8.01	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Terrenos
8.2.2.5.8.02	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Viviendas
8.2.2.5.8.03	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Edificios No Residenciales
8.2.2.5.8.04	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Otros Bienes Inmuebles
8.2.2.5.9	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Activos Intangibles
8.2.2.5.9.01	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Software
8.2.2.5.9.02	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Patentes



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



8.2.2.5.9.03	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Marcas
8.2.2.5.9.04	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Derechos
8.2.2.5.9.05	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Concesiones
8.2.2.5.9.06	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Franquicias
8.2.2.5.9.07	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Licencias Informáticas e Intelectuales
8.2.2.5.9.08	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Licencias Industriales, Comerciales y Otras
8.2.2.5.9.09	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Otros Activos Intangibles
8.2.2.6	Presupuesto de Egresos por Ejercer Inversión Pública
8.2.2.6.1	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Obra Pública en Bienes de Dominio Público
8.2.2.6.1.01	Presupuesto de Egresos por Ejercer Edificación Habitacional
8.2.2.6.1.02	Presupuesto de Egresos por Ejercer Edificación no Habitacional
8.2.2.6.1.03	Presupuesto de Egresos por Ejercer Construcción de Obras para el abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones
8.2.2.6.1.04	Presupuesto de Egresos por Ejercer División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización
8.2.2.6.1.05	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Construcción de vías de la Comunicación
8.2.2.6.1.06	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada
8.2.2.6.1.07	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Instalaciones y equipamiento en Construcciones
8.2.2.6.1.08	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados
8.2.2.6.1	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Obras en Bienes Propios
8.2.2.6.1.01	Presupuesto de Egresos por Ejercer Edificación Habitacional
8.2.2.6.1.02	Presupuesto de Egresos por Ejercer Edificación no Habitacional
8.2.2.6.1.03	Presupuesto de Egresos por Ejercer Construcción de Obras para el abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones
8.2.2.6.1.04	Presupuesto de Egresos por Ejercer División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización
8.2.2.6.1.05	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Construcción de vías de la Comunicación
8.2.2.6.1.06	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada
8.2.2.6.1.07	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Instalaciones y equipamiento en Construcciones
8.2.2.6.1.08	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados
8.2.2.7	Presupuesto de Egresos por Ejercer Inversión Financieras y Otras Provisiones
8.2.2.8	Presupuesto de Egresos por Ejercer Participaciones y Aportaciones
8.2.2.9	Presupuesto de Egresos por Ejercer Deuda Pública
8.2.2.9.1	Presupuesto de Egresos por Ejercer de la Amortización de la Deuda Pública
8.2.2.9.1.01	Presupuesto de Egresos por Ejercer de la Amortización de la Deuda Interna con Instituciones de Crédito
8.2.2.9.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Intereses de la Deuda Pública
8.2.2.9.2.01	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Intereses de la Deuda Interna con Instituciones de Crédito
8.2.2.9.3	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Comisiones de la Deuda Pública
8.2.2.9.3.01	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Comisiones de la Deuda Pública Interna
8.2.2.9.4	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Gastos de la Deuda Pública
8.2.2.9.4.01	Presupuesto de Egresos por Ejercer por Gastos de la Deuda Pública Interna
8.2.3	<u>Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado</u>
8.2.3.1	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado Servicios Personales
8.2.3.1.1	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente
8.2.3.1.1.1	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado Dietas
8.2.3.1.1.3	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado Sueldo Base al Personal Permanente
8.2.3.1.2	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio
8.2.3.1.2.1	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Honorarios Asimilables a Salarios



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



- 8.2.3.1.2.2 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Sueldo Base al Persona Eventual
- 8.2.3.1.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Retribuciones por Servicios de Carácter Social
- 8.2.3.1.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Remuneraciones Adicionales y Especiales
 - 8.2.3.1.3.1 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Primas por años de Servicio Efectivos Prestados
 - 8.2.3.1.3.2 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Primas de Vacaciones, Dominical y Gratificación de Fin de Año
 - 8.2.3.1.3.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Horas Extraordinarias
 - 8.2.3.1.3.4 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Compensaciones
 - 8.2.3.1.3.7 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Honorarios Especiales
 - 8.2.3.1.3.8 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Participaciones por Vigilancia en el Cumplimiento de las leyes y Custodia de Valores
- 8.2.3.1.4 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Seguridad Social
 - 8.2.3.1.4.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Aportaciones al Sistema para el Retiro
 - 8.2.3.1.4.4 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Aportaciones para Seguro
- 8.2.3.1.5 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Otras Prestaciones Sociales y Económicas
 - 8.2.3.1.5.1 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Cuotas para el Fondo de Ahorro y Fondo de Trabajo
 - 8.2.3.1.5.2 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Indemnizaciones
 - 8.2.3.1.5.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Prestaciones y Haberes de Retiro
 - 8.2.3.1.5.4 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Prestaciones Contractuales
 - 8.2.3.1.5.5 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Apoyos a la Capacitación de los Servidores Públicos
 - 8.2.3.1.5.9 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Otras Prestaciones Sociales y Economicas
- 8.2.3.1.6 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Pago de Estímulos a Servidores Públicos
 - 8.2.3.1.6.1 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Estímulos
 - 8.2.3.1.6.2 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Recompensas
- 8.2.3.2 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Materiales y Suministros**
 - 8.2.3.2.1 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
 - 8.2.3.2.1.1 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina
 - 8.2.3.2.1.2 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Materiales y Útiles de impresión y Reproduccion
 - 8.2.3.2.1.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Material Estadístico y Geográfico
 - 8.2.3.2.1.4 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de Información y Comunicaciones
 - 8.2.3.2.1.5 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Material Impreso e Información Digital
 - 8.2.3.2.1.6 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Material de limpieza
 - 8.2.3.2.1.7 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Materiales y Útiles de Enseñanza
 - 8.2.3.2.1.8 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas
 - 8.2.3.2.2 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Alimentos y Utensilios
 - 8.2.3.2.2.1 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Productos Alimenticios para Personas
 - 8.2.3.2.2.2 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Productos Alimenticios para Animales
 - 8.2.3.2.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Utensilios para el Servicio de Alimentación



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



- 8.2.3.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización
 - 8.2.3.2.3.1 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Productos Alimenticios y Forestales Adquiridos como Materia Prima
 - 8.2.3.2.3.2 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Insumos Textiles adquiridos como Materia Prima
 - 8.2.3.2.3.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Productos de Papel, Cartón e Impresos, adquiridos como Materia Prima
 - 8.2.3.2.3.4 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Combustibles, Lubricantes, Aditivos, Carbón y sus Derivados, adquiridos como Materia Prima
 - 8.2.3.2.3.5 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio, adquiridos como Materia Prima
 - 8.2.3.2.3.6 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Productos Metálicos y a base de Materiales no Metálicos
 - 8.2.3.2.3.7 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Productos de Cuero, Papel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima.
 - 8.2.3.2.3.8 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Mercancías Adquiridas para su Comercialización
 - 8.2.3.2.3.9 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Otros Productos adquiridos como Materia Prima
- 8.2.3.2.4 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
 - 8.2.3.2.4.01 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Productos Minerales no Metalicos
 - 8.2.3.2.4.02 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Cemento y Productos de Concreto
 - 8.2.3.2.4.03 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Cal, Yeso y Productos de Yeso
 - 8.2.3.2.4.04 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Madera y Productos de Madera
 - 8.2.3.2.4.05 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Vidrio y Productos de Vidrio
 - 8.2.3.2.4.06 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Material Eléctrico y Electrónico
 - 8.2.3.2.4.07 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Artículos Metalicos para la Construcción
 - 8.2.3.2.4.08 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Materiales Complementarios
 - 8.2.3.2.4.09 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación
- 8.2.3.2.5 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
 - 8.2.3.2.5.01 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Productos Químicos Básicos
 - 8.2.3.2.5.02 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Fertilizantes, Pesticidas y otros Agroquimicos
 - 8.2.3.2.5.03 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Medicinas y Productos Farmaceuticos
 - 8.2.3.2.5.04 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Materiales, Accesorios y Suministros Médicos
 - 8.2.3.2.5.05 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Materiales, Accesorios y Suministros de Laboratorio
 - 8.2.3.2.5.06 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Fibras Sintéticas, Hules Plásticos y Derivados
 - 8.2.3.2.5.09 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Otros Productos Químicos
- 8.2.3.2.6 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Combustibles, Lubricantes y Aditivos
 - 8.2.3.2.6.01 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Combustibles, Lubricantes y Aditivos
 - 8.2.3.2.6.02 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Carbón y sus Derivados
- 8.2.3.2.7 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
 - 8.2.3.2.7.01 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Vestuario y Uniformes



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



8.2.3.2.7.02	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Prendas de seguridad y protección personal
8.2.3.2.7	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Artículos Deportivos
8.2.3.2.7.03	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Material Deportivo y Trofeos
8.2.3.2.7.04	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Productos Textiles
8.2.3.2.7.05	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Blancos y Otros Productos Textiles, excepto Prendas de Vestir
8.2.3.2.8	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Materiales y Suministros para Seguridad
8.2.3.2.8.01	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Sustancias y Materiales Explosivos
8.2.3.2.8.02	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Materiales de Seguridad Pública
8.2.3.2.8.03	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Prendas de Protección para Seguridad Pública y Nacional
8.2.3.2.9	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores
8.2.3.2.9.01	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Herramientas Menores
8.2.3.2.9.02	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Refacciones y Accesorios Menores de Edificios
8.2.3.2.9.03	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo
8.2.3.2.9.04	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información
8.2.3.2.9.05	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Refacciones y Accesorios Menores de Equipo e Instrumental Médico y Laboratorio
8.2.3.2.9.06	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte
8.2.3.2.9.07	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Defensa y Seguridad
8.2.3.2.9.08	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos
8.2.3.2.9.09	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Refacciones y Accesorios Menores Otros Bienes Muebles.
8.2.3.3	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios Generales
8.2.3.3.1	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios Básicos
8.2.3.3.1.01	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Energía Eléctrica
8.2.3.3.1.02	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Gas
8.2.3.3.1.03	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Agua
8.2.3.3.1.04	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Telefonía Tradicional
8.2.3.3.1.05	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Telefonía Celular
8.2.3.3.1.06	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios de Telecomunicaciones y Satélites
8.2.3.3.1.07	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios de Acceso a Internet, Redes y Procesamiento de Información
8.2.3.3.1.08	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios Postales y Telegráficos
8.2.3.3.1.09	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios Integrales y Otros Servicios
8.2.3.3.2	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios de Arrendamiento
8.2.3.3.2.01	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Arrendamiento de Terrenos
8.2.3.3.2.02	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Arrendamiento de Edificios
8.2.3.3.2.03	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo
8.2.3.3.2.04	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Arrendamiento de Equipo e instrumental Médico y de Laboratorio
8.2.3.3.2.05	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Arrendamiento de Equipo de Transporte
8.2.3.3.2.06	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramienta



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



8.2.3.3.2.07	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Arrendamiento de Activos Intangibles
8.2.3.3.2.08	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Arrendamiento Financiero
8.2.3.3.2.09	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Otros Arrendamientos
8.2.3.3.3	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios
8.2.3.3.3.01	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y relacionados
8.2.3.3.3.02	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios de Diseño, Arquitectura, Ingeniería y actividades relacionadas
8.2.3.3.3.03	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnología de la Información
8.2.3.3.3.04	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios de Capacitación
8.2.3.3.3.05	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios de Investigación Científica y Desarrollo
8.2.3.3.3.06	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión
8.2.3.3.3.07	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios de Protección y Seguridad
8.2.3.3.3.08	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios de Vigilancia
8.2.3.3.3.09	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales
8.2.3.3.4	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales
8.2.3.3.4.01	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios Financieros y Bancarios
8.2.3.3.4.02	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios de Cobranza Investigación Crediticia y Similar
8.2.3.3.4.03	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios de Recaudación, Traslado y Custodia de Valores
8.2.3.3.4.04	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Seguros de Responsabilidad Patrimonial y Fianzas
8.2.3.3.4.05	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Seguros de Bienes patrimoniales
8.2.3.3.4.06	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Almacenaje, Envase y Embalaje
8.2.3.3.4.07	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Fletes y Maniobras
8.2.3.3.4.08	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Comisiones por Ventas
8.2.3.3.4.09	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales Integrales
8.2.3.3.5	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación
8.2.3.3.5.01	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles
8.2.3.3.5.02	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Instalación, Reparación y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo
8.2.3.3.5.03	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la información
8.2.3.3.5.04	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo e Instrumental Médico y Laboratorio
8.2.3.3.5.05	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte
8.2.3.3.5.06	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Reparación y Mantenimiento de Equipo de Defensa y Seguridad
8.2.3.3.5.07	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramienta
8.2.3.3.5.08	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicio de Limpieza y Manejo de Desechos
8.2.3.3.5.09	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios de Jardinería y Fumigación



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



8.2.3.3.6	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios de Comunicación Social y Publicidad
8.2.3.3.6.01	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Difusión por Radio, Televisión y otros medios de mensajes sobre Programas y Actividades Gubernamentales
8.2.3.3.6.02	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Difusión por Radio, Televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de Bienes y Servicios
8.2.3.3.6.03	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios de Creatividad, Preproducción y Producción de Publicidad, excepto Internet
8.2.3.3.6.04	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios de Revelado y Fotografías
8.2.3.3.6.05	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios de la Industria Fílmica, del Sonido y del Video
8.2.3.3.6.06	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios de Creación y Difusión de Contenido Exclusivamente a través de Internet
8.2.3.3.6.09	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Otros Servicios de Información
8.2.3.3.7	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios de Traslado y Viáticos
8.2.3.3.7.01	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Pasajes Aéreos
8.2.3.3.7.02	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Pasajes Terrestres
8.2.3.3.7.03	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Pasajes Marítimos, lacustres y fluviales
8.2.3.3.7.04	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Autotransporte
8.2.3.3.7.05	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Viáticos en el País
8.2.3.3.7.06	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Viaticos en el Extranjero
8.2.3.3.7.07	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Gastos de Instalación y Traslado de Menaje
8.2.3.3.7.08	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios Integrales de Traslado y Viaticos
8.2.3.3.7.09	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Otros Servicios de Traslado y hospedaje
8.2.3.3.8	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios Oficiales
8.2.3.3.8.01	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Gastos de ceremonial
8.2.3.3.8.02	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Gastos de Orden Social y Cultural
8.2.3.3.8.03	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Congresos y Convenciones
8.2.3.3.8.04	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Exposiciones
8.2.3.3.8.05	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Gastos de Representacion
8.2.3.3.9	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Otros Servicios Generales
8.2.3.3.9.01	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios Funerarios y de Cementerios
8.2.3.3.9.02	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Impuestos y Derechos
8.2.3.3.9.03	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Impuestos y Derechos de Importación
8.2.3.3.9.04	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente
8.2.3.3.9.05	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones
8.2.3.3.9.06	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Otros Gastos por Responsabilidades
8.2.3.3.9.08	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Impuesto sobre Nóminas y otros que se deriven de una Relacion Laboral
8.2.3.3.9.09	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Otros Servicios Generales
8.2.3.4	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Traslados, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas
8.2.3.4.4	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Ayudas Sociales
8.2.3.4.4.01	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Ayudas Sociales a Personas
8.2.3.4.4.02	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Becas y Otras Ayudas para programas de Capacitación
8.2.3.4.4.03	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Ayudas Sociales a Instituciones de Enseñanza



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



- 8.2.3.4.4.04 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Ayudas Sociales a Actividades Científicas o Académicas
- 8.2.3.4.4.05 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Ayudas sociales a Instituciones sin Fines de Lucro
- 8.2.3.4.4.06 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Ayudas Sociales a Cooperativas
- 8.2.3.4.4.07 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Ayudas Sociales a Entidades de Interés Público
- 8.2.3.4.4.08 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros
- 8.2.3.4.5 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Pensiones y Jubilaciones
- 8.2.3.4.5.01 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Pensiones
- 8.2.3.5 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles**
 - 8.2.3.5.1 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Mobiliario y Equipo de Administración
 - 8.2.3.5.1.01 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Muebles de Oficina y Estantería
 - 8.2.3.5.1.02 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Muebles, excepto de Oficina y Estantería
 - 8.2.3.5.1.03 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Bienes Artísticos, Culturales y Científicos
 - 8.2.3.5.1.04 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Objetos de Valor
 - 8.2.3.5.1.05 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Equipo de Cómputo y de Tecnología de la Información
 - 8.2.3.5.1.09 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Otros Mobiliarios y Equipos de Administración
 - 8.2.3.5.2 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo
 - 8.2.3.5.2.01 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Equipos y Aparatos Audiovisuales
 - 8.2.3.5.2.02 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Aparatos Deportivos
 - 8.2.3.5.2.03 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Cámaras Fotográficas y de Video
 - 8.2.3.5.2.09 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo
 - 8.2.3.5.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio
 - 8.2.3.5.3.01 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Equipo Médico y de Laboratorio
 - 8.2.3.5.3.02 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Instrumental Médico y de Laboratorio
 - 8.2.3.5.4 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Vehículos y Equipo de Transporte
 - 8.2.3.5.4.01 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Vehículos y Equipo de Transporte
 - 8.2.3.5.4.02 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Carrocerías y Remolques
 - 8.2.3.5.4.03 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Equipo Aeroespacial
 - 8.2.3.5.4.04 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Equipo Ferroviario
 - 8.2.3.5.4.05 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Embarcaciones
 - 8.2.3.5.4.09 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Otros Equipos de Transporte
 - 8.2.3.5.5 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Equipo de Defensa y Seguridad
 - 8.2.3.5.5.01 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Equipo de Defensa y Seguridad
 - 8.2.3.5.6 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
 - 8.2.3.5.6.01 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Maquinaria y Equipo Agropecuario
 - 8.2.3.5.6.02 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Maquinaria y Equipo Industrial
 - 8.2.3.5.6.03 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Maquinaria y Equipo de Construcción
 - 8.2.3.5.6.04 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial
 - 8.2.3.5.6.05 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Equipo de Comunicación y Telecomunicaciones



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



8.2.3.5.6.06	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Equipo de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos
8.2.3.5.6.07	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Herramientas y Máquinas Herramientas
8.2.3.5.6.09	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Otros Equipos
8.2.3.5.7	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Activos Biológicos
8.2.3.5.7.01	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Bovinos
8.2.3.5.7.02	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Porcinos
8.2.3.5.7.03	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Aves
8.2.3.5.7.04	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Ovinos y Caprinos
8.2.3.5.7.05	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Peces y Acuicultura
8.2.3.5.7.06	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Equinos
8.2.3.5.7.07	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Especies Menores y de Zoológico
8.2.3.5.7.08	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Árboles y Plantas
8.2.3.5.7.09	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Otros Activos Biológicos
8.2.3.5.8	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Bienes Inmuebles
8.2.3.5.8.01	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Terrenos
8.2.3.5.8.02	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Viviendas
8.2.3.5.8.03	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Edificios No Residenciales
8.2.3.5.8.04	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Otros Bienes Inmuebles
8.2.3.5.9	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Activos Intangibles
8.2.3.5.9.01	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Software
8.2.3.5.9.02	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Patentes
8.2.3.5.9.03	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Marcas
8.2.3.5.9.04	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Derechos
8.2.3.5.9.05	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Concesiones
8.2.3.5.9.06	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Franquicias
8.2.3.5.9.07	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Licencias Informáticas e Intelectuales
8.2.3.5.9.08	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Licencias Industriales, Comerciales y Otras
8.2.3.5.9.09	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Otros Activos Intangibles
8.2.3.6	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado Inversión Pública
8.2.3.6.1	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Obra Pública en Bienes de Dominio Público
8.2.3.6.1.01	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado Edificación Habitacional
8.2.3.6.1.02	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado Edificación no Habitacional
8.2.3.6.1.03	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado Construcción de Obras para el abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones
8.2.3.6.1.04	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización
8.2.3.6.1.05	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Construcción de vías de la Comunicación
8.2.3.6.1.06	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada
8.2.3.6.1.07	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Instalaciones y equipamiento en Construcciones
8.2.3.6.1.08	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados
8.2.3.6.1	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Obras en Bienes Propios
8.2.3.6.1.01	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado Edificación Habitacional
8.2.3.6.1.02	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado Edificación no Habitacional
8.2.3.6.1.03	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado Construcción de Obras para el abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones
8.2.3.6.1.04	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



8.2.3.6.1.05	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Construcción de vías de la Comunicación
8.2.3.6.1.06	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada
8.2.3.6.1.07	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Instalaciones y equipamiento en Construcciones
8.2.3.6.1.08	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados
8.2.3.7	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado Inversión Financieras y Otras Provisiones
8.2.3.8	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado Participaciones y Aportaciones
8.2.3.9	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado Deuda Pública
8.2.3.9.1	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado de la Amortización de la Deuda Pública
8.2.3.9.1.01	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado de la Amortización de la Deuda Interna con Instituciones de Crédito
8.2.3.9.2	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Intereses de la Deuda Pública
8.2.3.9.2.01	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Intereses de la Deuda Interna con Instituciones de Crédito
8.2.3.9.3	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Comisiones de la Deuda Pública
8.2.3.9.3.01	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Comisiones de la Deuda Pública Interna
8.2.3.9.4	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Gastos de la Deuda Pública
8.2.3.9.4.01	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado por Gastos de la Deuda Pública Interna
8.2.4	<u>Presupuesto de Egresos Comprometido</u>
8.2.4.1	Presupuesto de Egresos Comprometido Servicios Personales
8.2.4.1.1	Presupuesto de Egresos Comprometido por Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente
8.2.4.1.1.1	Presupuesto de Egresos Comprometido Dietas
8.2.4.1.1.3	Presupuesto de Egresos Comprometido Sueldo Base al Personal Permanente
8.2.4.1.2	Presupuesto de Egresos Comprometido por Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio
8.2.4.1.2.1	Presupuesto de Egresos Comprometido por Honorarios Asimilables a Salarios
8.2.4.1.2.2	Presupuesto de Egresos Comprometido por Sueldo Base al Persona Eventual
8.2.4.1.2.3	Presupuesto de Egresos Comprometido por Retribuciones por Servicios de Carácter Social
8.2.4.1.3	Presupuesto de Egresos Comprometido por Remuneraciones Adicionales y Especiales
8.2.4.1.3.1	Presupuesto de Egresos Comprometido por Primas por años de Servicio Efectivos Prestados
8.2.4.1.3.2	Presupuesto de Egresos Comprometido por Primas de Vacaciones, Dominical y Gratificación de Fin de Año
8.2.4.1.3.3	Presupuesto de Egresos Comprometido por Horas Extraordinarias
8.2.4.1.3.4	Presupuesto de Egresos Comprometido por Compensaciones
8.2.4.1.3.7	Presupuesto de Egresos Comprometido por Honorarios Especiales
8.2.4.1.3.8	Presupuesto de Egresos Comprometido por Participaciones por Vigilancia en el Cumplimiento de las leyes y Custodia de Valores
8.2.4.1.4	Presupuesto de Egresos Comprometido por Seguridad Social
8.2.4.1.4.3	Presupuesto de Egresos Comprometido por Aportaciones al Sistema para el Retiro
8.2.4.1.4.4	Presupuesto de Egresos Comprometido por Aportaciones para Seguro
8.2.4.1.5	Presupuesto de Egresos Comprometido por Otras Prestaciones Sociales y Económicas
8.2.4.1.5.1	Presupuesto de Egresos Comprometido por Cuotas para el Fondo de Ahorro y Fondo de Trabajo
8.2.4.1.5.2	Presupuesto de Egresos Comprometido por Indemnizaciones
8.2.4.1.5.3	Presupuesto de Egresos Comprometido por Prestaciones y Haberes de Retiro
8.2.4.1.5.4	Presupuesto de Egresos Comprometido por Prestaciones Contractuales
8.2.4.1.5.5	Presupuesto de Egresos Comprometido por Apoyos a la Capacitación de los Servidores Públicos
8.2.4.1.5.9	Presupuesto de Egresos Comprometido por Otras Prestaciones Sociales y Economicas
8.2.4.1.6	Presupuesto de Egresos Comprometido por Pago de Estímulos a Servidores Públicos



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



8.2.4.1.6.1	Presupuesto de Egresos Comprometido por Estímulos
8.2.4.1.6.2	Presupuesto de Egresos Comprometido por Recompensas
8.2.4.2	Presupuesto de Egresos Comprometido por Materiales y Suministros
	Presupuesto de Egresos Comprometido por Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
8.2.4.2.1	Artículos Oficiales
8.2.4.2.1.1	Presupuesto de Egresos Comprometido por Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina
8.2.4.2.1.2	Presupuesto de Egresos Comprometido por Materiales y Útiles de impresión y Reproducción
8.2.4.2.1.3	Presupuesto de Egresos Comprometido por Material Estadístico y Geográfico
8.2.4.2.1.4	Presupuesto de Egresos Comprometido por Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de Información y Comunicaciones
8.2.4.2.1.5	Presupuesto de Egresos Comprometido por Material Impreso e Información Digital
8.2.4.2.1.6	Presupuesto de Egresos Comprometido por Material de limpieza
8.2.4.2.1.7	Presupuesto de Egresos Comprometido por Materiales y Útiles de Enseñanza
8.2.4.2.1.8	Presupuesto de Egresos Comprometido por Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas
8.2.4.2.2	Presupuesto de Egresos Comprometido por Alimentos y Utensilios
8.2.4.2.2.1	Presupuesto de Egresos Comprometido por Productos Alimenticios para Personas
8.2.4.2.2.2	Presupuesto de Egresos Comprometido por Productos Alimenticios para Animales
8.2.4.2.2.3	Presupuesto de Egresos Comprometido por Utensilios para el Servicio de Alimentación
8.2.4.2.3	Presupuesto de Egresos Comprometido por Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización
	Presupuesto de Egresos Comprometido por Productos Alimenticios y Forestales Adquiridos como Materia Prima
8.2.4.2.3.1	Materia Prima
8.2.4.2.3.2	Presupuesto de Egresos Comprometido por Insumos Textiles adquiridos como Materia Prima
8.2.4.2.3.3	Presupuesto de Egresos Comprometido por Productos de Papel, Cartón e Impresos, adquiridos como Materia Prima
8.2.4.2.3.4	Presupuesto de Egresos Comprometido por Combustibles, Lubricantes, Aditivos, Carbón y sus Derivados, adquiridos como Materia Prima
8.2.4.2.3.5	Presupuesto de Egresos Comprometido por Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio, adquiridos como Materia Prima
8.2.4.2.3.6	Presupuesto de Egresos Comprometido por Productos Metálicos y a base de Materiales no Metálicos
8.2.4.2.3.7	Presupuesto de Egresos Comprometido por Productos de Cuero, Papel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima.
8.2.4.2.3.8	Presupuesto de Egresos Comprometido por Mercancías Adquiridas para su Comercialización
8.2.4.2.3.9	Presupuesto de Egresos Comprometido por Otros Productos adquiridos como Materia Prima
8.2.4.2.4	Presupuesto de Egresos Comprometido por Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
8.2.4.2.4.01	Presupuesto de Egresos Comprometido por Productos Minerales no Metálicos
8.2.4.2.4.02	Presupuesto de Egresos Comprometido por Cemento y Productos de Concreto
8.2.4.2.4.03	Presupuesto de Egresos Comprometido por Cal, Yeso y Productos de Yeso
8.2.4.2.4.04	Presupuesto de Egresos Comprometido por Madera y Productos de Madera
8.2.4.2.4.05	Presupuesto de Egresos Comprometido por Vidrio y Productos de Vidrio
8.2.4.2.4.06	Presupuesto de Egresos Comprometido por Material Eléctrico y Electrónico
8.2.4.2.4.07	Presupuesto de Egresos Comprometido por Artículos Metálicos para la Construcción
8.2.4.2.4.08	Presupuesto de Egresos Comprometido por Materiales Complementarios
8.2.4.2.4.09	Presupuesto de Egresos Comprometido por Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación
8.2.4.2.5	Presupuesto de Egresos Comprometido por Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
8.2.4.2.5.01	Presupuesto de Egresos Comprometido por Productos Químicos Básicos
8.2.4.2.5.02	Presupuesto de Egresos Comprometido por Fertilizantes, Pesticidas y otros Agroquímicos
8.2.4.2.5.03	Presupuesto de Egresos Comprometido por Medicinas y Productos Farmacéuticos
8.2.4.2.5.04	Presupuesto de Egresos Comprometido por Materiales, Accesorios y Suministros Médicos
8.2.4.2.5.05	Presupuesto de Egresos Comprometido por Materiales, Accesorios y Suministros de Laboratorio



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



8.2.4.2.5.06	Presupuesto de Egresos Comprometido por Fibras Sintéticas, Hules Plásticos y Derivados
8.2.4.2.5.09	Presupuesto de Egresos Comprometido por Otros Productos Químicos
8.2.4.2.6	Presupuesto de Egresos Comprometido por Combustibles, Lubricantes y Aditivos
8.2.4.2.6.01	Presupuesto de Egresos Comprometido por Combustibles, Lubricantes y Aditivos
8.2.4.2.6.02	Presupuesto de Egresos Comprometido por Carbón y sus Derivados
8.2.4.2.7	Presupuesto de Egresos Comprometido por Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
8.2.4.2.7.01	Presupuesto de Egresos Comprometido por Vestuario y Uniformes
8.2.4.2.7.02	Presupuesto de Egresos Comprometido por Prendas de seguridad y protección personal
8.2.4.2.7	Presupuesto de Egresos Comprometido por Artículos Deportivos
8.2.4.2.7.03	Presupuesto de Egresos Comprometido por Material Deportivo y Trofeos
8.2.4.2.7.04	Presupuesto de Egresos Comprometido por Productos Textiles
8.2.4.2.7.05	Presupuesto de Egresos Comprometido por Blancos y Otros Productos Textiles, excepto Prendas de Vestir
8.2.4.2.8	Presupuesto de Egresos Comprometido por Materiales y Suministros para Seguridad
8.2.4.2.8.01	Presupuesto de Egresos Comprometido por Sustancias y Materiales Explosivos
8.2.4.2.8.02	Presupuesto de Egresos Comprometido por Materiales de Seguridad Pública
8.2.4.2.8.03	Presupuesto de Egresos Comprometido por Prendas de Protección para Seguridad Pública y Nacional
8.2.4.2.9	Presupuesto de Egresos Comprometido por Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores
8.2.4.2.9.01	Presupuesto de Egresos Comprometido por Herramientas Menores
8.2.4.2.9.02	Presupuesto de Egresos Comprometido por Refacciones y Accesorios Menores de Edificios
8.2.4.2.9.03	Presupuesto de Egresos Comprometido por Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo
8.2.4.2.9.04	Presupuesto de Egresos Comprometido por Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información
8.2.4.2.9.05	Presupuesto de Egresos Comprometido por Refacciones y Accesorios Menores de Equipo e Instrumental Médico y Laboratorio
8.2.4.2.9.06	Presupuesto de Egresos Comprometido por Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte
8.2.4.2.9.07	Presupuesto de Egresos Comprometido por Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Defensa y Seguridad
8.2.4.2.9.08	Presupuesto de Egresos Comprometido por Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos
8.2.4.2.9.09	Presupuesto de Egresos Comprometido por Refacciones y Accesorios Menores Otros Bienes Muebles.
8.2.4.3	Presupuesto de Egresos Comprometido por Servicios Generales
8.2.4.3.1	Presupuesto de Egresos Comprometido por Servicios Básicos
8.2.4.3.1.01	Presupuesto de Egresos Comprometido por Energía Eléctrica
8.2.4.3.1.02	Presupuesto de Egresos Comprometido por Gas
8.2.4.3.1.03	Presupuesto de Egresos Comprometido por Agua
8.2.4.3.1.04	Presupuesto de Egresos Comprometido por Telefonía Tradicional
8.2.4.3.1.05	Presupuesto de Egresos Comprometido por Telefonía Celular
8.2.4.3.1.06	Presupuesto de Egresos Comprometido por Servicios de Telecomunicaciones y Satélites
8.2.4.3.1.07	Presupuesto de Egresos Comprometido por Servicios de Acceso a Internet, Redes y Procesamiento de Información
8.2.4.3.1.08	Presupuesto de Egresos Comprometido por Servicios Postales y Telegráficos
8.2.4.3.1.09	Presupuesto de Egresos Comprometido por Servicios Integrales y Otros Servicios
8.2.4.3.2	Presupuesto de Egresos Comprometido por Servicios de Arrendamiento
8.2.4.3.2.01	Presupuesto de Egresos Comprometido por Arrendamiento de Terrenos
8.2.4.3.2.02	Presupuesto de Egresos Comprometido por Arrendamiento de Edificios
8.2.4.3.2.03	Presupuesto de Egresos Comprometido por Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo
8.2.4.3.2.04	Presupuesto de Egresos Comprometido por Arrendamiento de Equipo e instrumental Médico y de Laboratorio
8.2.4.3.2.05	Presupuesto de Egresos Comprometido por Arrendamiento de Equipo de Transporte



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



8.2.4.3.2.06	Presupuesto de Egresos Comprometido por Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramienta
8.2.4.3.2.07	Presupuesto de Egresos Comprometido por Arrendamiento de Activos Intangibles
8.2.4.3.2.08	Presupuesto de Egresos Comprometido por Arrendamiento Financiero
8.2.4.3.2.09	Presupuesto de Egresos Comprometido por Otros Arrendamientos
8.2.4.3.3	Presupuesto de Egresos Comprometido por Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios
8.2.4.3.3.01	Presupuesto de Egresos Comprometido por Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y relacionados
8.2.4.3.3.02	Presupuesto de Egresos Comprometido por Servicios de Diseño, Arquitectura, Ingeniería y actividades relacionadas
8.2.4.3.3.03	Presupuesto de Egresos Comprometido por Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnología de la Información
8.2.4.3.3.04	Presupuesto de Egresos Comprometido por Servicios de Capacitación
8.2.4.3.3.05	Presupuesto de Egresos Comprometido por Servicios de Investigación Científica y Desarrollo
8.2.4.3.3.06	Presupuesto de Egresos Comprometido por Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión
8.2.4.3.3.07	Presupuesto de Egresos Comprometido por Servicios de Protección y Seguridad
8.2.4.3.3.08	Presupuesto de Egresos Comprometido por Servicios de Vigilancia
8.2.4.3.3.09	Presupuesto de Egresos Comprometido por Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales
8.2.4.3.4	Presupuesto de Egresos Comprometido por Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales
8.2.4.3.4.01	Presupuesto de Egresos Comprometido por Servicios Financieros y Bancarios
8.2.4.3.4.02	Presupuesto de Egresos Comprometido por Servicios de Cobranza Investigación Crediticia y Similar
8.2.4.3.4.03	Presupuesto de Egresos Comprometido por Servicios de Recaudación, Traslado y Custodia de Valores
8.2.4.3.4.04	Presupuesto de Egresos Comprometido por Seguros de Responsabilidad Patrimonial y Fianzas
8.2.4.3.4.05	Presupuesto de Egresos Comprometido por Seguros de Bienes patrimoniales
8.2.4.3.4.06	Presupuesto de Egresos Comprometido por Almacenaje, Envase y Embalaje
8.2.4.3.4.07	Presupuesto de Egresos Comprometido por Fletes y Maniobras
8.2.4.3.4.08	Presupuesto de Egresos Comprometido por Comisiones por Ventas
8.2.4.3.4.09	Presupuesto de Egresos Comprometido por Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales Integrales
8.2.4.3.5	Presupuesto de Egresos Comprometido por Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación
8.2.4.3.5.01	Presupuesto de Egresos Comprometido por Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles
8.2.4.3.5.02	Presupuesto de Egresos Comprometido por Instalación, Reparación y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo
8.2.4.3.5.03	Presupuesto de Egresos Comprometido por Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la información
8.2.4.3.5.04	Presupuesto de Egresos Comprometido por Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo e Instrumental Médico y Laboratorio
8.2.4.3.5.05	Presupuesto de Egresos Comprometido por Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte
8.2.4.3.5.06	Presupuesto de Egresos Comprometido por Reparación y Mantenimiento de Equipo de Defensa y Seguridad
8.2.4.3.5.07	Presupuesto de Egresos Comprometido por Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramienta
8.2.4.3.5.08	Presupuesto de Egresos Comprometido por Servicio de Limpieza y Manejo de Desechos
8.2.4.3.5.09	Presupuesto de Egresos Comprometido por Servicios de Jardinería y Fumigación
8.2.4.3.6	Presupuesto de Egresos Comprometido por Servicios de Comunicación Social y Publicidad
8.2.4.3.6.01	Presupuesto de Egresos Comprometido por Difusión por Radio, Televisión y otros medios de mensajes sobre Programas y Actividades Gubernamentales



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



8.2.4.3.6.02	Presupuesto de Egresos Comprometido por Difusión por Radio, Televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de Bienes y Servicios
8.2.4.3.6.03	Presupuesto de Egresos Comprometido por Servicios de Creatividad, Preproducción y Producción de Publicidad, excepto Internet
8.2.4.3.6.04	Presupuesto de Egresos Comprometido por Servicios de Revelado y Fotografías
8.2.4.3.6.05	Presupuesto de Egresos Comprometido por Servicios de la Industria Fílmica, del Sonido y del Video
8.2.4.3.6.06	Presupuesto de Egresos Comprometido por Servicios de Creación y Difusión de Contenido Exclusivamente a través de Internet
8.2.4.3.6.09	Presupuesto de Egresos Comprometido por Otros Servicios de Información
8.2.4.3.7	Presupuesto de Egresos Comprometido por Servicios de Traslado y Viáticos
8.2.4.3.7.01	Presupuesto de Egresos Comprometido por Pasajes Aéreos
8.2.4.3.7.02	Presupuesto de Egresos Comprometido por Pasajes Terrestres
8.2.4.3.7.03	Presupuesto de Egresos Comprometido por Pasajes Marítimos, lacustres y fluviales
8.2.4.3.7.04	Presupuesto de Egresos Comprometido por Autotransporte
8.2.4.3.7.05	Presupuesto de Egresos Comprometido por Viáticos en el País
8.2.4.3.7.06	Presupuesto de Egresos Comprometido por Viaticos en el Extranjero
8.2.4.3.7.07	Presupuesto de Egresos Comprometido por Gastos de Instalación y Traslado de Menaje
8.2.4.3.7.08	Presupuesto de Egresos Comprometido por Servicios Integrales de Traslado y Viaticos
8.2.4.3.7.09	Presupuesto de Egresos Comprometido por Otros Servicios de Traslado y hospedaje
8.2.4.3.8	Presupuesto de Egresos Comprometido por Servicios Oficiales
8.2.4.3.8.01	Presupuesto de Egresos Comprometido por Gastos de ceremonial
8.2.4.3.8.02	Presupuesto de Egresos Comprometido por Gastos de Orden Social y Cultural
8.2.4.3.8.03	Presupuesto de Egresos Comprometido por Congresos y Convenciones
8.2.4.3.8.04	Presupuesto de Egresos Comprometido por Exposiciones
8.2.4.3.8.05	Presupuesto de Egresos Comprometido por Gastos de Representacion
8.2.4.3.9	Presupuesto de Egresos Comprometido por Otros Servicios Generales
8.2.4.3.9.01	Presupuesto de Egresos Comprometido por Servicios Funerarios y de Cementerios
8.2.4.3.9.02	Presupuesto de Egresos Comprometido por Impuestos y Derechos
8.2.4.3.9.03	Presupuesto de Egresos Comprometido por Impuestos y Derechos de Importación
8.2.4.3.9.04	Presupuesto de Egresos Comprometido por Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente
8.2.4.3.9.05	Presupuesto de Egresos Comprometido por Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones
8.2.4.3.9.06	Presupuesto de Egresos Comprometido por Otros Gastos por Responsabilidades
8.2.4.3.9.08	Presupuesto de Egresos Comprometido por Impuesto sobre Nóminas y otros que se deriven de una Relacion Laboral
8.2.4.3.9.09	Presupuesto de Egresos Comprometido por Otros Servicios Generales
8.2.4.4	Presupuesto de Egresos Comprometido por Traslaciones, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas
8.2.4.4.4	Presupuesto de Egresos Comprometido por Ayudas Sociales
8.2.4.4.4.01	Presupuesto de Egresos Comprometido por Ayudas Sociales a Personas
8.2.4.4.4.02	Presupuesto de Egresos Comprometido por Becas y Otras Ayudas para programas de Capacitación
8.2.4.4.4.03	Presupuesto de Egresos Comprometido por Ayudas Sociales a Instituciones de Enseñanza
8.2.4.4.4.04	Presupuesto de Egresos Comprometido por Ayudas Sociales a Actividades Científicas o Académicas
8.2.4.4.4.05	Presupuesto de Egresos Comprometido por Ayudas sociales a Instituciones sin Fines de Lucro
8.2.4.4.4.06	Presupuesto de Egresos Comprometido por Ayudas Sociales a Cooperativas
8.2.4.4.4.07	Presupuesto de Egresos Comprometido por Ayudas Sociales a Entidades de Interés Público
8.2.4.4.4.08	Presupuesto de Egresos Comprometido por Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros
8.2.4.4.5	Presupuesto de Egresos Comprometido por Pensiones y Jubilaciones
8.2.4.4.5.01	Presupuesto de Egresos Comprometido por Pensiones
8.2.4.5	Presupuesto de Egresos Comprometido Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles
8.2.4.5.1	Presupuesto de Egresos Comprometido por Mobiliario y Equipo de Administración
8.2.4.5.1.01	Presupuesto de Egresos Comprometido por Muebles de Oficina y Estantería



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



8.2.4.5.1.02	Presupuesto de Egresos Comprometido por Muebles, excepto de Oficina y Estantería
8.2.4.5.1.03	Presupuesto de Egresos Comprometido por Bienes Artísticos, Culturales y Científicos
8.2.4.5.1.04	Presupuesto de Egresos Comprometido por Objetos de Valor
8.2.4.5.1.05	Presupuesto de Egresos Comprometido por Equipo de Cómputo y de Tecnología de la Información
8.2.4.5.1.09	Presupuesto de Egresos Comprometido por Otros Mobiliarios y Equipos de Administración
8.2.4.5.2	Presupuesto de Egresos Comprometido por Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo
8.2.4.5.2.01	Presupuesto de Egresos Comprometido por Equipos y Aparatos Audiovisuales
8.2.4.5.2.02	Presupuesto de Egresos Comprometido por Aparatos Deportivos
8.2.4.5.2.03	Presupuesto de Egresos Comprometido por Cámaras Fotográficas y de Video
8.2.4.5.2.09	Presupuesto de Egresos Comprometido por Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo
8.2.4.5.3	Presupuesto de Egresos Comprometido por Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio
8.2.4.5.3.01	Presupuesto de Egresos Comprometido por Equipo Médico y de Laboratorio
8.2.4.5.3.02	Presupuesto de Egresos Comprometido por Instrumental Médico y de Laboratorio
8.2.4.5.4	Presupuesto de Egresos Comprometido por Vehículos y Equipo de Transporte
8.2.4.5.4.01	Presupuesto de Egresos Comprometido por Vehículos y Equipo de Transporte
8.2.4.5.4.02	Presupuesto de Egresos Comprometido por Carrocerías y Remolques
8.2.4.5.4.03	Presupuesto de Egresos Comprometido por Equipo Aeroespacial
8.2.4.5.4.04	Presupuesto de Egresos Comprometido por Equipo Ferroviario
8.2.4.5.4.05	Presupuesto de Egresos Comprometido por Embarcaciones
8.2.4.5.4.09	Presupuesto de Egresos Comprometido por Otros Equipos de Transporte
8.2.4.5.5	Presupuesto de Egresos Comprometido por Equipo de Defensa y Seguridad
8.2.4.5.5.01	Presupuesto de Egresos Comprometido por Equipo de Defensa y Seguridad
8.2.4.5.6	Presupuesto de Egresos Comprometido por Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
8.2.4.5.6.01	Presupuesto de Egresos Comprometido por Maquinaria y Equipo Agropecuario
8.2.4.5.6.02	Presupuesto de Egresos Comprometido por Maquinaria y Equipo Industrial
8.2.4.5.6.03	Presupuesto de Egresos Comprometido por Maquinaria y Equipo de Construcción
8.2.4.5.6.04	Presupuesto de Egresos Comprometido por Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial
8.2.4.5.6.05	Presupuesto de Egresos Comprometido por Equipo de Comunicación y Telecomunicaciones
8.2.4.5.6.06	Presupuesto de Egresos Comprometido por Equipo de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos
8.2.4.5.6.07	Presupuesto de Egresos Comprometido por Herramientas y Máquinas Herramientas
8.2.4.5.6.09	Presupuesto de Egresos Comprometido por Otros Equipos
8.2.4.5.7	Presupuesto de Egresos Comprometido por Activos Biológicos
8.2.4.5.7.01	Presupuesto de Egresos Comprometido por Bovinos
8.2.4.5.7.02	Presupuesto de Egresos Comprometido por Porcinos
8.2.4.5.7.03	Presupuesto de Egresos Comprometido por Aves
8.2.4.5.7.04	Presupuesto de Egresos Comprometido por Ovinos y Caprinos
8.2.4.5.7.05	Presupuesto de Egresos Comprometido por Peces y Acuicultura
8.2.4.5.7.06	Presupuesto de Egresos Comprometido por Equinos
8.2.4.5.7.07	Presupuesto de Egresos Comprometido por Especies Menores y de Zoológico
8.2.4.5.7.08	Presupuesto de Egresos Comprometido por Árboles y Plantas
8.2.4.5.7.09	Presupuesto de Egresos Comprometido por Otros Activos Biológicos
8.2.4.5.8	Presupuesto de Egresos Comprometido por Bienes Inmuebles
8.2.4.5.8.01	Presupuesto de Egresos Comprometido por Terrenos
8.2.4.5.8.02	Presupuesto de Egresos Comprometido por Viviendas
8.2.4.5.8.03	Presupuesto de Egresos Comprometido por Edificios No Residenciales
8.2.4.5.8.04	Presupuesto de Egresos Comprometido por Otros Bienes Inmuebles
8.2.4.5.9	Presupuesto de Egresos Comprometido por Activos Intangibles
8.2.4.5.9.01	Presupuesto de Egresos Comprometido por Software
8.2.4.5.9.02	Presupuesto de Egresos Comprometido por Patentes
8.2.4.5.9.03	Presupuesto de Egresos Comprometido por Marcas
8.2.4.5.9.04	Presupuesto de Egresos Comprometido por Derechos
8.2.4.5.9.05	Presupuesto de Egresos Comprometido por Concesiones



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



8.2.4.5.9.06	Presupuesto de Egresos Comprometido por Franquicias
8.2.4.5.9.07	Presupuesto de Egresos Comprometido por Licencias Informáticas e Intelectuales
8.2.4.5.9.08	Presupuesto de Egresos Comprometido por Licencias Industriales, Comerciales y Otras
8.2.4.5.9.09	Presupuesto de Egresos Comprometido por Otros Activos Intangibles
8.2.4.6	Presupuesto de Egresos Comprometido Inversión Pública
8.2.4.6.1	Presupuesto de Egresos Comprometido por Obra Pública en Bienes de Dominio Público
8.2.4.6.1.01	Presupuesto de Egresos Comprometido Edificación Habitacional
8.2.4.6.1.02	Presupuesto de Egresos Comprometido Edificación no Habitacional
8.2.4.6.1.03	Presupuesto de Egresos Comprometido Construcción de Obras para el abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones
8.2.4.6.1.04	Presupuesto de Egresos Comprometido División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización
8.2.4.6.1.05	Presupuesto de Egresos Comprometido por Construcción de vías de la Comunicación
8.2.4.6.1.06	Presupuesto de Egresos Comprometido por Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada
8.2.4.6.1.07	Presupuesto de Egresos Comprometido por Instalaciones y equipamiento en Construcciones
8.2.4.6.1.08	Presupuesto de Egresos Comprometido por Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados
8.2.4.6.1	Presupuesto de Egresos Comprometido por Obras en Bienes Propios
8.2.4.6.1.01	Presupuesto de Egresos Comprometido Edificación Habitacional
8.2.4.6.1.02	Presupuesto de Egresos Comprometido Edificación no Habitacional
8.2.4.6.1.03	Presupuesto de Egresos Comprometido Construcción de Obras para el abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones
8.2.4.6.1.04	Presupuesto de Egresos Comprometido División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización
8.2.4.6.1.05	Presupuesto de Egresos Comprometido por Construcción de vías de la Comunicación
8.2.4.6.1.06	Presupuesto de Egresos Comprometido por Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada
8.2.4.6.1.07	Presupuesto de Egresos Comprometido por Instalaciones y equipamiento en Construcciones
8.2.4.6.1.08	Presupuesto de Egresos Comprometido por Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados
8.2.4.7	Presupuesto de Egresos Comprometido Inversión Financieras y Otras Provisiones
8.2.4.8	Presupuesto de Egresos Comprometido Participaciones y Aportaciones
8.2.4.9	Presupuesto de Egresos Comprometido Deuda Pública
8.2.4.9.1	Presupuesto de Egresos Comprometido de la Amortización de la Deuda Pública
8.2.4.9.1.01	Presupuesto de Egresos Comprometido de la Amortización de la Deuda Interna con Instituciones de Crédito
8.2.4.9.2	Presupuesto de Egresos Comprometido por Intereses de la Deuda Pública
8.2.4.9.2.01	Presupuesto de Egresos Comprometido por Intereses de la Deuda Interna con Instituciones de Crédito
8.2.4.9.3	Presupuesto de Egresos Comprometido por Comisiones de la Deuda Pública
8.2.4.9.3.01	Presupuesto de Egresos Comprometido por Comisiones de la Deuda Pública Interna
8.2.4.9.4	Presupuesto de Egresos Comprometido por Gastos de la Deuda Pública
8.2.4.9.4.01	Presupuesto de Egresos Comprometido por Gastos de la Deuda Pública Interna
8.2.5	Presupuesto de Egresos Devengado
8.2.4.1	Presupuesto de Egresos Devengado Servicios Personales
8.2.4.1.1	Presupuesto de Egresos Devengado por Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente
8.2.4.1.1.1	Presupuesto de Egresos Devengado Dietas
8.2.4.1.1.3	Presupuesto de Egresos Devengado Sueldo Base al Personal Permanente
8.2.4.1.2	Presupuesto de Egresos Devengado por Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio
8.2.4.1.2.1	Presupuesto de Egresos Devengado por Honorarios Asimilables a Salarios
8.2.4.1.2.2	Presupuesto de Egresos Devengado por Sueldo Base al Persona Eventual
8.2.4.1.2.3	Presupuesto de Egresos Devengado por Retribuciones por Servicios de Carácter Social
8.2.4.1.3	Presupuesto de Egresos Devengado por Remuneraciones Adicionales y Especiales
8.2.4.1.3.1	Presupuesto de Egresos Devengado por Primas por años de Servicio Efectivos Prestados



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



8.2.4.1.3.2	Presupuesto de Egresos Devengado por Primas de Vacaciones, Dominical y Gratificación de Fin de Año
8.2.4.1.3.3	Presupuesto de Egresos Devengado por Horas Extraordinarias
8.2.4.1.3.4	Presupuesto de Egresos Devengado por Compensaciones
8.2.4.1.3.7	Presupuesto de Egresos Devengado por Honorarios Especiales
	Presupuesto de Egresos Devengado por Participaciones por Vigilancia en el Cumplimiento de las leyes y Custodia de Valores
8.2.4.1.3.8	
8.2.4.1.4	Presupuesto de Egresos Devengado por Seguridad Social
8.2.4.1.4.3	Presupuesto de Egresos Devengado por Aportaciones al Sistema para el Retiro
8.2.4.1.4.4	Presupuesto de Egresos Devengado por Aportaciones para Seguro
8.2.4.1.5	Presupuesto de Egresos Devengado por Otras Prestaciones Sociales y Económicas
8.2.4.1.5.1	Presupuesto de Egresos Devengado por Cuotas para el Fondo de Ahorro y Fondo de Trabajo
8.2.4.1.5.2	Presupuesto de Egresos Devengado por Indemnizaciones
8.2.4.1.5.3	Presupuesto de Egresos Devengado por Prestaciones y Haberes de Retiro
8.2.4.1.5.4	Presupuesto de Egresos Devengado por Prestaciones Contractuales
8.2.4.1.5.5	Presupuesto de Egresos Devengado por Apoyos a la Capacitación de los Servidores Públicos
8.2.4.1.5.9	Presupuesto de Egresos Devengado por Otras Prestaciones Sociales y Economicas
8.2.4.1.6	Presupuesto de Egresos Devengado por Pago de Estímulos a Servidores Públicos
8.2.4.1.6.1	Presupuesto de Egresos Devengado por Estímulos
8.2.4.1.6.2	Presupuesto de Egresos Devengado por Recompensas
8.2.4.2	Presupuesto de Egresos Devengado por Materiales y Suministros
	Presupuesto de Egresos Devengado por Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
8.2.4.2.1	
8.2.4.2.1.1	Presupuesto de Egresos Devengado por Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina
8.2.4.2.1.2	Presupuesto de Egresos Devengado por Materiales y Útiles de impresión y Reproduccion
8.2.4.2.1.3	Presupuesto de Egresos Devengado por Material Estadístico y Geográfico
	Presupuesto de Egresos Devengado por Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de Información y Comunicaciones
8.2.4.2.1.4	
8.2.4.2.1.5	Presupuesto de Egresos Devengado por Material Impreso e Información Digital
8.2.4.2.1.6	Presupuesto de Egresos Devengado por Material de limpieza
8.2.4.2.1.7	Presupuesto de Egresos Devengado por Materiales y Útiles de Enseñanza
8.2.4.2.1.8	Presupuesto de Egresos Devengado por Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas
8.2.4.2.2	Presupuesto de Egresos Devengado por Alimentos y Utensilios
8.2.4.2.2.1	Presupuesto de Egresos Devengado por Productos Alimenticios para Personas
8.2.4.2.2.2	Presupuesto de Egresos Devengado por Productos Alimenticios para Animales
8.2.4.2.2.3	Presupuesto de Egresos Devengado por Utensilios para el Servicio de Alimentación
8.2.4.2.3	Presupuesto de Egresos Devengado por Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización
	Presupuesto de Egresos Devengado por Productos Alimenticios y Forestales Adquiridos como Materia Prima
8.2.4.2.3.1	
8.2.4.2.3.2	Presupuesto de Egresos Devengado por Insumos Textiles adquiridos como Materia Prima
	Presupuesto de Egresos Devengado por Productos de Papel, Cartón e Impresos, adquiridos como Materia Prima
8.2.4.2.3.3	
	Presupuesto de Egresos Devengado por Combustibles, Lubricantes, Aditivos, Carbón y sus Derivados, adquiridos como Materia Prima
8.2.4.2.3.4	
	Presupuesto de Egresos Devengado por Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio, adquiridos como Materia Prima
8.2.4.2.3.5	
8.2.4.2.3.6	Presupuesto de Egresos Devengado por Productos Metálicos y a base de Materiales no Metálicos
	Presupuesto de Egresos Devengado por Productos de Cuero, Papel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima.
8.2.4.2.3.7	
8.2.4.2.3.8	Presupuesto de Egresos Devengado por Mercancías Adquiridas para su Comercialización
8.2.4.2.3.9	Presupuesto de Egresos Devengado por Otros Productos adquiridos como Materia Prima
8.2.4.2.4	Presupuesto de Egresos Devengado por Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



8.2.4.2.4.01	Presupuesto de Egresos Devengado por Productos Minerales no Metalicos
8.2.4.2.4.02	Presupuesto de Egresos Devengado por Cemento y Productos de Concreto
8.2.4.2.4.03	Presupuesto de Egresos Devengado por Cal, Yeso y Productos de Yeso
8.2.4.2.4.04	Presupuesto de Egresos Devengado por Madera y Productos de Madera
8.2.4.2.4.05	Presupuesto de Egresos Devengado por Vidrio y Productos de Vidrio
8.2.4.2.4.06	Presupuesto de Egresos Devengado por Material Eléctrico y Electrónico
8.2.4.2.4.07	Presupuesto de Egresos Devengado por Artículos Metalicos para la Construcción
8.2.4.2.4.08	Presupuesto de Egresos Devengado por Materiales Complementarios
8.2.4.2.4.09	Presupuesto de Egresos Devengado por Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación
8.2.4.2.5	Presupuesto de Egresos Devengado por Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
8.2.4.2.5.01	Presupuesto de Egresos Devengado por Productos Quimicos Básicos
8.2.4.2.5.02	Presupuesto de Egresos Devengado por Fertilizantes, Pesticidas y otros Agroquimicos
8.2.4.2.5.03	Presupuesto de Egresos Devengado por Medicinas y Productos Farmaceuticos
8.2.4.2.5.04	Presupuesto de Egresos Devengado por Materiales, Accesorios y Suministros Médicos
8.2.4.2.5.05	Presupuesto de Egresos Devengado por Materiales, Accesorios y Suministros de Laboratorio
8.2.4.2.5.06	Presupuesto de Egresos Devengado por Fibras Sintéticas, Hules Plásticos y Derivados
8.2.4.2.5.09	Presupuesto de Egresos Devengado por Otros Productos Químicos
8.2.4.2.6	Presupuesto de Egresos Devengado por Combustibles, Lubricantes y Aditivos
8.2.4.2.6.01	Presupuesto de Egresos Devengado por Combustibles, Lubricantes y Aditivos
8.2.4.2.6.02	Presupuesto de Egresos Devengado por Carbón y sus Derivados
8.2.4.2.7	Presupuesto de Egresos Devengado por Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
8.2.4.2.7.01	Presupuesto de Egresos Devengado por Vestuario y Uniformes
8.2.4.2.7.02	Presupuesto de Egresos Devengado por Prendas de seguridad y protección personal
8.2.4.2.7	Presupuesto de Egresos Devengado por Artículos Deportivos
8.2.4.2.7.03	Presupuesto de Egresos Devengado por Material Deportivo y Trofeos
8.2.4.2.7.04	Presupuesto de Egresos Devengado por Productos Textiles
8.2.4.2.7.05	Presupuesto de Egresos Devengado por Blancos y Otros Productos Textiles, excepto Prendas de Vestir
8.2.4.2.8	Presupuesto de Egresos Devengado por Materiales y Suministros para Seguridad
8.2.4.2.8.01	Presupuesto de Egresos Devengado por Sustancias y Materiales Explosivos
8.2.4.2.8.02	Presupuesto de Egresos Devengado por Materiales de Seguridad Pública
8.2.4.2.8.03	Presupuesto de Egresos Devengado por Prendas de Protección para Seguridad Pública y Nacional
8.2.4.2.9	Presupuesto de Egresos Devengado por Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores
8.2.4.2.9.01	Presupuesto de Egresos Devengado por Herramientas Menores
8.2.4.2.9.02	Presupuesto de Egresos Devengado por Refacciones y Accesorios Menores de Edificios
8.2.4.2.9.03	Presupuesto de Egresos Devengado por Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo
8.2.4.2.9.04	Presupuesto de Egresos Devengado por Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información
8.2.4.2.9.05	Presupuesto de Egresos Devengado por Refacciones y Accesorios Menores de Equipo e Instrumental Médico y Laboratorio
8.2.4.2.9.06	Presupuesto de Egresos Devengado por Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte
8.2.4.2.9.07	Presupuesto de Egresos Devengado por Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Defensa y Seguridad
8.2.4.2.9.08	Presupuesto de Egresos Devengado por Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos
8.2.4.2.9.09	Presupuesto de Egresos Devengado por Refacciones y Accesorios Menores Otros Bienes Muebles.
8.2.4.3	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios Generales
8.2.4.3.1	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios Básicos
8.2.4.3.1.01	Presupuesto de Egresos Devengado por Energía Electrica
8.2.4.3.1.02	Presupuesto de Egresos Devengado por Gas



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



8.2.4.3.1.03	Presupuesto de Egresos Devengado por Agua
8.2.4.3.1.04	Presupuesto de Egresos Devengado por Telefonía Tradicional
8.2.4.3.1.05	Presupuesto de Egresos Devengado por Telefonía Celular
8.2.4.3.1.06	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios de Telecomunicaciones y Satélites
8.2.4.3.1.07	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios de Acceso a Internet, Redes y Procesamiento de Información
8.2.4.3.1.08	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios Postales y Telegráficos
8.2.4.3.1.09	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios Integrales y Otros Servicios
8.2.4.3.2	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios de Arrendamiento
8.2.4.3.2.01	Presupuesto de Egresos Devengado por Arrendamiento de Terrenos
8.2.4.3.2.02	Presupuesto de Egresos Devengado por Arrendamiento de Edificios
8.2.4.3.2.03	Presupuesto de Egresos Devengado por Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo
8.2.4.3.2.04	Presupuesto de Egresos Devengado por Arrendamiento de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio
8.2.4.3.2.05	Presupuesto de Egresos Devengado por Arrendamiento de Equipo de Transporte
8.2.4.3.2.06	Presupuesto de Egresos Devengado por Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramienta
8.2.4.3.2.07	Presupuesto de Egresos Devengado por Arrendamiento de Activos Intangibles
8.2.4.3.2.08	Presupuesto de Egresos Devengado por Arrendamiento Financiero
8.2.4.3.2.09	Presupuesto de Egresos Devengado por Otros Arrendamientos
8.2.4.3.3	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios
8.2.4.3.3.01	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y relacionados
8.2.4.3.3.02	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios de Diseño, Arquitectura, Ingeniería y actividades relacionadas
8.2.4.3.3.03	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnología de la Información
8.2.4.3.3.04	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios de Capacitación
8.2.4.3.3.05	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios de Investigación Científica y Desarrollo
8.2.4.3.3.06	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión
8.2.4.3.3.07	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios de Protección y Seguridad
8.2.4.3.3.08	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios de Vigilancia
8.2.4.3.3.09	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales
8.2.4.3.4	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales
8.2.4.3.4.01	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios Financieros y Bancarios
8.2.4.3.4.02	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios de Cobranza Investigación Crediticia y Similar
8.2.4.3.4.03	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios de Recaudación, Traslado y Custodia de Valores
8.2.4.3.4.04	Presupuesto de Egresos Devengado por Seguros de Responsabilidad Patrimonial y Fianzas
8.2.4.3.4.05	Presupuesto de Egresos Devengado por Seguros de Bienes patrimoniales
8.2.4.3.4.06	Presupuesto de Egresos Devengado por Almacenaje, Envase y Embalaje
8.2.4.3.4.07	Presupuesto de Egresos Devengado por Fletes y Maniobras
8.2.4.3.4.08	Presupuesto de Egresos Devengado por Comisiones por Ventas
8.2.4.3.4.09	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales Integrales
8.2.4.3.5	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación
8.2.4.3.5.01	Presupuesto de Egresos Devengado por Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles
8.2.4.3.5.02	Presupuesto de Egresos Devengado por Instalación, Reparación y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



8.2.4.3.5.03	Presupuesto de Egresos Devengado por Instalacion, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la información
8.2.4.3.5.04	Presupuesto de Egresos Devengado por Instalacion, Reparación y Mantenimiento de Equipo e Instrumental Médico y Laboratorio
8.2.4.3.5.05	Presupuesto de Egresos Devengado por Reparacion y Mantenimiento de Equipo de Transporte
8.2.4.3.5.06	Presupuesto de Egresos Devengado por Reparacion y Mantenimiento de Equipo de Defensa y Seguridad
8.2.4.3.5.07	Presupuesto de Egresos Devengado por Instalacion, Reparacion y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramienta
8.2.4.3.5.08	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicio de Limpieza y Manejo de Desechos
8.2.4.3.5.09	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios de Jardinería y Fumigación
8.2.4.3.6	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios de Comunicación Social y Publicidad
8.2.4.3.6.01	Presupuesto de Egresos Devengado por Difusión por Radio, Televisión y otros medios de mensajes sobre Programas y Actividades Gubernamentales
8.2.4.3.6.02	Presupuesto de Egresos Devengado por Difusión por Radio, Televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de Bienes y Servicios
8.2.4.3.6.03	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios de Creatividad, Preproducción y Producción de Publicidad, excepto Internet
8.2.4.3.6.04	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios de Revelado y Fotografías
8.2.4.3.6.05	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios de la Industria Fílmica, del Sonido y del Video
8.2.4.3.6.06	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios de Creación y Difusión de Contenido Exclusivamente a traves de Internet
8.2.4.3.6.09	Presupuesto de Egresos Devengado por Otros Servicios de Información
8.2.4.3.7	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios de Traslado y Viáticos
8.2.4.3.7.01	Presupuesto de Egresos Devengado por Pasajes Aéreos
8.2.4.3.7.02	Presupuesto de Egresos Devengado por Pasajes Terrestres
8.2.4.3.7.03	Presupuesto de Egresos Devengado por Pasajes Marítimos, lacustres y fluviales
8.2.4.3.7.04	Presupuesto de Egresos Devengado por Autotransporte
8.2.4.3.7.05	Presupuesto de Egresos Devengado por Viáticos en el País
8.2.4.3.7.06	Presupuesto de Egresos Devengado por Viaticos en el Extranjero
8.2.4.3.7.07	Presupuesto de Egresos Devengado por Gastos de Instalación y Traslado de Menaje
8.2.4.3.7.08	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios Integrales de Traslado y Viaticos
8.2.4.3.7.09	Presupuesto de Egresos Devengado por Otros Servicios de Traslado y hospedaje
8.2.4.3.8	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios Oficiales
8.2.4.3.8.01	Presupuesto de Egresos Devengado por Gastos de ceremonial
8.2.4.3.8.02	Presupuesto de Egresos Devengado por Gastos de Orden Social y Cultural
8.2.4.3.8.03	Presupuesto de Egresos Devengado por Congresos y Convenciones
8.2.4.3.8.04	Presupuesto de Egresos Devengado por Exposiciones
8.2.4.3.8.05	Presupuesto de Egresos Devengado por Gastos de Representacion
8.2.4.3.9	Presupuesto de Egresos Devengado por Otros Servicios Generales
8.2.4.3.9.01	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios Funerarios y de Cementerios
8.2.4.3.9.02	Presupuesto de Egresos Devengado por Impuestos y Derechos
8.2.4.3.9.03	Presupuesto de Egresos Devengado por Impuestos y Derechos de Importación
8.2.4.3.9.04	Presupuesto de Egresos Devengado por Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente
8.2.4.3.9.05	Presupuesto de Egresos Devengado por Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones
8.2.4.3.9.06	Presupuesto de Egresos Devengado por Otros Gastos por Responsabilidades
8.2.4.3.9.08	Presupuesto de Egresos Devengado por Impuesto sobre Nóminas y otros que se deriven de una Relacion Laboral
8.2.4.3.9.09	Presupuesto de Egresos Devengado por Otros Servicios Generales
8.2.4.4	Presupuesto de Egresos Devengado por Trasferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas
8.2.4.4.4	Presupuesto de Egresos Devengado por Ayudas Sociales
8.2.4.4.4.01	Presupuesto de Egresos Devengado por Ayudas Sociales a Personas



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



8.2.4.4.4.02	Presupuesto de Egresos Devengado por Becas y Otras Ayudas para programas de Capacitación
8.2.4.4.4.03	Presupuesto de Egresos Devengado por Ayudas Sociales a Instituciones de Enseñanza
8.2.4.4.4.04	Presupuesto de Egresos Devengado por Ayudas Sociales a Actividades Científicas o Académicas
8.2.4.4.4.05	Presupuesto de Egresos Devengado por Ayudas sociales a Instituciones sin Fines de Lucro
8.2.4.4.4.06	Presupuesto de Egresos Devengado por Ayudas Sociales a Cooperativas
8.2.4.4.4.07	Presupuesto de Egresos Devengado por Ayudas Sociales a Entidades de Interés Público
8.2.4.4.4.08	Presupuesto de Egresos Devengado por Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros
8.2.4.4.5	Presupuesto de Egresos Devengado por Pensiones y Jubilaciones
8.2.4.4.5.01	Presupuesto de Egresos Devengado por Pensiones
8.2.4.5	Presupuesto de Egresos Devengado Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles
8.2.4.5.1	Presupuesto de Egresos Devengado por Mobiliario y Equipo de Administración
8.2.4.5.1.01	Presupuesto de Egresos Devengado por Muebles de Oficina y Estantería
8.2.4.5.1.02	Presupuesto de Egresos Devengado por Muebles, excepto de Oficina y Estantería
8.2.4.5.1.03	Presupuesto de Egresos Devengado por Bienes Artísticos, Culturales y Científicos
8.2.4.5.1.04	Presupuesto de Egresos Devengado por Objetos de Valor
8.2.4.5.1.05	Presupuesto de Egresos Devengado por Equipo de Cómputo y de Tecnología de la Información
8.2.4.5.1.09	Presupuesto de Egresos Devengado por Otros Mobiliarios y Equipos de Administración
8.2.4.5.2	Presupuesto de Egresos Devengado por Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo
8.2.4.5.2.01	Presupuesto de Egresos Devengado por Equipos y Aparatos Audiovisuales
8.2.4.5.2.02	Presupuesto de Egresos Devengado por Aparatos Deportivos
8.2.4.5.2.03	Presupuesto de Egresos Devengado por Cámaras Fotográficas y de Video
8.2.4.5.2.09	Presupuesto de Egresos Devengado por Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo
8.2.4.5.3	Presupuesto de Egresos Devengado por Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio
8.2.4.5.3.01	Presupuesto de Egresos Devengado por Equipo Médico y de Laboratorio
8.2.4.5.3.02	Presupuesto de Egresos Devengado por Instrumental Médico y de Laboratorio
8.2.4.5.4	Presupuesto de Egresos Devengado por Vehículos y Equipo de Transporte
8.2.4.5.4.01	Presupuesto de Egresos Devengado por Vehículos y Equipo de Transporte
8.2.4.5.4.02	Presupuesto de Egresos Devengado por Carrocerías y Remolques
8.2.4.5.4.03	Presupuesto de Egresos Devengado por Equipo Aeroespacial
8.2.4.5.4.04	Presupuesto de Egresos Devengado por Equipo Ferroviario
8.2.4.5.4.05	Presupuesto de Egresos Devengado por Embarcaciones
8.2.4.5.4.09	Presupuesto de Egresos Devengado por Otros Equipos de Transporte
8.2.4.5.5	Presupuesto de Egresos Devengado por Equipo de Defensa y Seguridad
8.2.4.5.5.01	Presupuesto de Egresos Devengado por Equipo de Defensa y Seguridad
8.2.4.5.6	Presupuesto de Egresos Devengado por Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
8.2.4.5.6.01	Presupuesto de Egresos Devengado por Maquinaria y Equipo Agropecuario
8.2.4.5.6.02	Presupuesto de Egresos Devengado por Maquinaria y Equipo Industrial
8.2.4.5.6.03	Presupuesto de Egresos Devengado por Maquinaria y Equipo de Construcción
8.2.4.5.6.04	Presupuesto de Egresos Devengado por Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial
8.2.4.5.6.05	Presupuesto de Egresos Devengado por Equipo de Comunicación y Telecomunicaciones
8.2.4.5.6.06	Presupuesto de Egresos Devengado por Equipo de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos
8.2.4.5.6.07	Presupuesto de Egresos Devengado por Herramientas y Máquinas Herramientas
8.2.4.5.6.09	Presupuesto de Egresos Devengado por Otros Equipos
8.2.4.5.7	Presupuesto de Egresos Devengado por Activos Biológicos
8.2.4.5.7.01	Presupuesto de Egresos Devengado por Bovinos
8.2.4.5.7.02	Presupuesto de Egresos Devengado por Porcinos
8.2.4.5.7.03	Presupuesto de Egresos Devengado por Aves
8.2.4.5.7.04	Presupuesto de Egresos Devengado por Ovinos y Caprinos
8.2.4.5.7.05	Presupuesto de Egresos Devengado por Peces y Acuicultura
8.2.4.5.7.06	Presupuesto de Egresos Devengado por Equinos
8.2.4.5.7.07	Presupuesto de Egresos Devengado por Especies Menores y de Zoológico



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



8.2.4.5.7.08	Presupuesto de Egresos Devengado por Arboles y Plantas
8.2.4.5.7.09	Presupuesto de Egresos Devengado por Otros Activos Biológicos
8.2.4.5.8	Presupuesto de Egresos Devengado por Bienes Inmuebles
8.2.4.5.8.01	Presupuesto de Egresos Devengado por Terrenos
8.2.4.5.8.02	Presupuesto de Egresos Devengado por Viviendas
8.2.4.5.8.03	Presupuesto de Egresos Devengado por Edificios No Residenciales
8.2.4.5.8.04	Presupuesto de Egresos Devengado por Otros Bienes Inmuebles
8.2.4.5.9	Presupuesto de Egresos Devengado por Activos Intangibles
8.2.4.5.9.01	Presupuesto de Egresos Devengado por Software
8.2.4.5.9.02	Presupuesto de Egresos Devengado por Patentes
8.2.4.5.9.03	Presupuesto de Egresos Devengado por Marcas
8.2.4.5.9.04	Presupuesto de Egresos Devengado por Derechos
8.2.4.5.9.05	Presupuesto de Egresos Devengado por Concesiones
8.2.4.5.9.06	Presupuesto de Egresos Devengado por Franquicias
8.2.4.5.9.07	Presupuesto de Egresos Devengado por Licencias Informáticas e Intelectuales
8.2.4.5.9.08	Presupuesto de Egresos Devengado por Licencias Industriales, Comerciales y Otras
8.2.4.5.9.09	Presupuesto de Egresos Devengado por Otros Activos Intangibles
8.2.4.6	Presupuesto de Egresos Devengado Inversión Pública
8.2.4.6.1	Presupuesto de Egresos Devengado por Obra Pública en Bienes de Dominio Público
8.2.4.6.1.01	Presupuesto de Egresos Devengado Edificación Habitacional
8.2.4.6.1.02	Presupuesto de Egresos Devengado Edificación no Habitacional
8.2.4.6.1.03	Presupuesto de Egresos Devengado Construcción de Obras para el abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones
8.2.4.6.1.04	Presupuesto de Egresos Devengado División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización
8.2.4.6.1.05	Presupuesto de Egresos Devengado por Construcción de vías de la Comunicación
8.2.4.6.1.06	Presupuesto de Egresos Devengado por Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada
8.2.4.6.1.07	Presupuesto de Egresos Devengado por Instalaciones y equipamiento en Construcciones
8.2.4.6.1.08	Presupuesto de Egresos Devengado por Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados
8.2.4.6.1	Presupuesto de Egresos Devengado por Obras en Bienes Propios
8.2.4.6.1.01	Presupuesto de Egresos Devengado Edificación Habitacional
8.2.4.6.1.02	Presupuesto de Egresos Devengado Edificación no Habitacional
8.2.4.6.1.03	Presupuesto de Egresos Devengado Construcción de Obras para el abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones
8.2.4.6.1.04	Presupuesto de Egresos Devengado División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización
8.2.4.6.1.05	Presupuesto de Egresos Devengado por Construcción de vías de la Comunicación
8.2.4.6.1.06	Presupuesto de Egresos Devengado por Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada
8.2.4.6.1.07	Presupuesto de Egresos Devengado por Instalaciones y equipamiento en Construcciones
8.2.4.6.1.08	Presupuesto de Egresos Devengado por Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados
8.2.4.7	Presupuesto de Egresos Devengado Inversión Financieras y Otras Provisiones
8.2.4.8	Presupuesto de Egresos Devengado Participaciones y Aportaciones
8.2.4.9	Presupuesto de Egresos Devengado Deuda Pública
8.2.4.9.1	Presupuesto de Egresos Devengado de la Amortización de la Deuda Pública
8.2.4.9.1.01	Presupuesto de Egresos Devengado de la Amortización de la Deuda Interna con Instituciones de Crédito
8.2.4.9.2	Presupuesto de Egresos Devengado por Intereses de la Deuda Pública
8.2.4.9.2.01	Presupuesto de Egresos Devengado por Intereses de la Deuda Interna con Instituciones de Crédito
8.2.4.9.3	Presupuesto de Egresos Devengado por Comisiones de la Deuda Pública
8.2.4.9.3.01	Presupuesto de Egresos Devengado por Comisiones de la Deuda Pública Interna
8.2.4.9.4	Presupuesto de Egresos Devengado por Gastos de la Deuda Pública



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



8.2.4.9.4.01	Presupuesto de Egresos Devengado por Gastos de la Deuda Pública Interna
8.2.6	<u>Presupuesto de Egresos Ejercido</u>
8.2.6.1	Presupuesto de Egresos Devengado Servicios Personales
8.2.6.1.1	Presupuesto de Egresos Devengado por Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente
8.2.6.1.1.1	Presupuesto de Egresos Devengado Dietas
8.2.6.1.1.3	Presupuesto de Egresos Devengado Sueldo Base al Personal Permanente
8.2.6.1.2	Presupuesto de Egresos Devengado por Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio
8.2.6.1.2.1	Presupuesto de Egresos Devengado por Honorarios Asimilables a Salarios
8.2.6.1.2.2	Presupuesto de Egresos Devengado por Sueldo Base al Persona Eventual
8.2.6.1.2.3	Presupuesto de Egresos Devengado por Retribuciones por Servicios de Carácter Social
8.2.6.1.3	Presupuesto de Egresos Devengado por Remuneraciones Adicionales y Especiales
8.2.6.1.3.1	Presupuesto de Egresos Devengado por Primas por años de Servicio Efectivos Prestados
8.2.6.1.3.2	Presupuesto de Egresos Devengado por Primas de Vacaciones, Dominical y Gratificación de Fin de Año
8.2.6.1.3.3	Presupuesto de Egresos Devengado por Horas Extraordinarias
8.2.6.1.3.4	Presupuesto de Egresos Devengado por Compensaciones
8.2.6.1.3.7	Presupuesto de Egresos Devengado por Honorarios Especiales
8.2.6.1.3.8	Presupuesto de Egresos Devengado por Participaciones por Vigilancia en el Cumplimiento de las leyes y Custodia de Valores
8.2.6.1.4	Presupuesto de Egresos Devengado por Seguridad Social
8.2.6.1.4.3	Presupuesto de Egresos Devengado por Aportaciones al Sistema para el Retiro
8.2.6.1.4.4	Presupuesto de Egresos Devengado por Aportaciones para Seguro
8.2.6.1.5	Presupuesto de Egresos Devengado por Otras Prestaciones Sociales y Económicas
8.2.6.1.5.1	Presupuesto de Egresos Devengado por Cuotas para el Fondo de Ahorro y Fondo de Trabajo
8.2.6.1.5.2	Presupuesto de Egresos Devengado por Indemnizaciones
8.2.6.1.5.3	Presupuesto de Egresos Devengado por Prestaciones y Haberes de Retiro
8.2.6.1.5.4	Presupuesto de Egresos Devengado por Prestaciones Contractuales
8.2.6.1.5.5	Presupuesto de Egresos Devengado por Apoyos a la Capacitación de los Servidores Públicos
8.2.6.1.5.9	Presupuesto de Egresos Devengado por Otras Prestaciones Sociales y Economicas
8.2.6.1.6	Presupuesto de Egresos Devengado por Pago de Estímulos a Servidores Públicos
8.2.6.1.6.1	Presupuesto de Egresos Devengado por Estímulos
8.2.6.1.6.2	Presupuesto de Egresos Devengado por Recompensas
8.2.6.2	Presupuesto de Egresos Devengado por Materiales y Suministros
8.2.6.2.1	Presupuesto de Egresos Devengado por Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
8.2.6.2.1.1	Presupuesto de Egresos Devengado por Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina
8.2.6.2.1.2	Presupuesto de Egresos Devengado por Materiales y Útiles de impresión y Reproduccion
8.2.6.2.1.3	Presupuesto de Egresos Devengado por Material Estadístico y Geográfico
8.2.6.2.1.4	Presupuesto de Egresos Devengado por Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de Información y Comunicaciones
8.2.6.2.1.5	Presupuesto de Egresos Devengado por Material Impreso e Información Digital
8.2.6.2.1.6	Presupuesto de Egresos Devengado por Material de limpieza
8.2.6.2.1.7	Presupuesto de Egresos Devengado por Materiales y Útiles de Enseñanza
8.2.6.2.1.8	Presupuesto de Egresos Devengado por Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas
8.2.6.2.2	Presupuesto de Egresos Devengado por Alimentos y Utensilios
8.2.6.2.2.1	Presupuesto de Egresos Devengado por Productos Alimenticios para Personas
8.2.6.2.2.2	Presupuesto de Egresos Devengado por Productos Alimenticios para Animales
8.2.6.2.2.3	Presupuesto de Egresos Devengado por Utensilios para el Servicio de Alimentación
8.2.6.2.3	Presupuesto de Egresos Devengado por Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización
8.2.6.2.3.1	Presupuesto de Egresos Devengado por Productos Alimenticios y Forestales Adquiridos como Materia Prima
8.2.6.2.3.2	Presupuesto de Egresos Devengado por Insumos Textiles adquiridos como Materia Prima
8.2.6.2.3.3	Presupuesto de Egresos Devengado por Productos de Papel, Cartón e Impresos, adquiridos como Materia Prima



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



8.2.6.2.3.4	Presupuesto de Egresos Devengado por Combustibles, Lubricantes, Aditivos, Carbón y sus Derivados, adquiridos como Materia Prima
8.2.6.2.3.5	Presupuesto de Egresos Devengado por Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio, adquiridos como Materia Prima
8.2.6.2.3.6	Presupuesto de Egresos Devengado por Productos Metálicos y a base de Materiales no Metálicos
8.2.6.2.3.7	Presupuesto de Egresos Devengado por Productos de Cuero, Papel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima.
8.2.6.2.3.8	Presupuesto de Egresos Devengado por Mercancías Adquiridas para su Comercialización
8.2.6.2.3.9	Presupuesto de Egresos Devengado por Otros Productos adquiridos como Materia Prima
8.2.6.2.4	Presupuesto de Egresos Devengado por Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
8.2.6.2.4.01	Presupuesto de Egresos Devengado por Productos Minerales no Metalicos
8.2.6.2.4.02	Presupuesto de Egresos Devengado por Cemento y Productos de Concreto
8.2.6.2.4.03	Presupuesto de Egresos Devengado por Cal, Yeso y Productos de Yeso
8.2.6.2.4.04	Presupuesto de Egresos Devengado por Madera y Productos de Madera
8.2.6.2.4.05	Presupuesto de Egresos Devengado por Vidrio y Productos de Vidrio
8.2.6.2.4.06	Presupuesto de Egresos Devengado por Material Eléctrico y Electrónico
8.2.6.2.4.07	Presupuesto de Egresos Devengado por Artículos Metalicos para la Construcción
8.2.6.2.4.08	Presupuesto de Egresos Devengado por Materiales Complementarios
8.2.6.2.4.09	Presupuesto de Egresos Devengado por Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación
8.2.6.2.5	Presupuesto de Egresos Devengado por Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
8.2.6.2.5.01	Presupuesto de Egresos Devengado por Productos Quimicos Básicos
8.2.6.2.5.02	Presupuesto de Egresos Devengado por Fertilizantes, Pesticidas y otros Agroquimicos
8.2.6.2.5.03	Presupuesto de Egresos Devengado por Medicinas y Productos Farmaceuticos
8.2.6.2.5.04	Presupuesto de Egresos Devengado por Materiales, Accesorios y Suministros Médicos
8.2.6.2.5.05	Presupuesto de Egresos Devengado por Materiales, Accesorios y Suministros de Laboratorio
8.2.6.2.5.06	Presupuesto de Egresos Devengado por Fibras Sintéticas, Hules Plásticos y Derivados
8.2.6.2.5.09	Presupuesto de Egresos Devengado por Otros Productos Químicos
8.2.6.2.6	Presupuesto de Egresos Devengado por Combustibles, Lubricantes y Aditivos
8.2.6.2.6.01	Presupuesto de Egresos Devengado por Combustibles, Lubricantes y Aditivos
8.2.6.2.6.02	Presupuesto de Egresos Devengado por Carbón y sus Derivados
8.2.6.2.7	Presupuesto de Egresos Devengado por Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
8.2.6.2.7.01	Presupuesto de Egresos Devengado por Vestuario y Uniformes
8.2.6.2.7.02	Presupuesto de Egresos Devengado por Prendas de seguridad y protección personal
8.2.6.2.7	Presupuesto de Egresos Devengado por Artículos Deportivos
8.2.6.2.7.03	Presupuesto de Egresos Devengado por Material Deportivo y Trofeos
8.2.6.2.7.04	Presupuesto de Egresos Devengado por Productos Textiles
8.2.6.2.7.05	Presupuesto de Egresos Devengado por Blancos y Otros Productos Textiles, excepto Prendas de Vestir
8.2.6.2.8	Presupuesto de Egresos Devengado por Materiales y Suministros para Seguridad
8.2.6.2.8.01	Presupuesto de Egresos Devengado por Sustancias y Materiales Explosivos
8.2.6.2.8.02	Presupuesto de Egresos Devengado por Materiales de Seguridad Pública
8.2.6.2.8.03	Presupuesto de Egresos Devengado por Prendas de Protección para Seguridad Pública y Nacional
8.2.6.2.9	Presupuesto de Egresos Devengado por Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores
8.2.6.2.9.01	Presupuesto de Egresos Devengado por Herramientas Menores
8.2.6.2.9.02	Presupuesto de Egresos Devengado por Refacciones y Accesorios Menores de Edificios
8.2.6.2.9.03	Presupuesto de Egresos Devengado por Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo
8.2.6.2.9.04	Presupuesto de Egresos Devengado por Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información
8.2.6.2.9.05	Presupuesto de Egresos Devengado por Refacciones y Accesorios Menores de Equipo e Instrumental Médico y Laboratorio



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



8.2.6.2.9.06	Presupuesto de Egresos Devengado por Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte
8.2.6.2.9.07	Presupuesto de Egresos Devengado por Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Defensa y Seguridad
8.2.6.2.9.08	Presupuesto de Egresos Devengado por Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos
8.2.6.2.9.09	Presupuesto de Egresos Devengado por Refacciones y Accesorios Menores Otros Bienes Muebles.
8.2.6.3	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios Generales
8.2.6.3.1	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios Básicos
8.2.6.3.1.01	Presupuesto de Egresos Devengado por Energía Eléctrica
8.2.6.3.1.02	Presupuesto de Egresos Devengado por Gas
8.2.6.3.1.03	Presupuesto de Egresos Devengado por Agua
8.2.6.3.1.04	Presupuesto de Egresos Devengado por Telefonía Tradicional
8.2.6.3.1.05	Presupuesto de Egresos Devengado por Telefonía Celular
8.2.6.3.1.06	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios de Telecomunicaciones y Satélites
8.2.6.3.1.07	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios de Acceso a Internet, Redes y Procesamiento de Información
8.2.6.3.1.08	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios Postales y Telegráficos
8.2.6.3.1.09	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios Integrales y Otros Servicios
8.2.6.3.2	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios de Arrendamiento
8.2.6.3.2.01	Presupuesto de Egresos Devengado por Arrendamiento de Terrenos
8.2.6.3.2.02	Presupuesto de Egresos Devengado por Arrendamiento de Edificios
8.2.6.3.2.03	Presupuesto de Egresos Devengado por Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo
8.2.6.3.2.04	Presupuesto de Egresos Devengado por Arrendamiento de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio
8.2.6.3.2.05	Presupuesto de Egresos Devengado por Arrendamiento de Equipo de Transporte
8.2.6.3.2.06	Presupuesto de Egresos Devengado por Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramienta
8.2.6.3.2.07	Presupuesto de Egresos Devengado por Arrendamiento de Activos Intangibles
8.2.6.3.2.08	Presupuesto de Egresos Devengado por Arrendamiento Financiero
8.2.6.3.2.09	Presupuesto de Egresos Devengado por Otros Arrendamientos
8.2.6.3.3	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios
8.2.6.3.3.01	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y relacionados
8.2.6.3.3.02	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios de Diseño, Arquitectura, Ingeniería y actividades relacionadas
8.2.6.3.3.03	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnología de la Información
8.2.6.3.3.04	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios de Capacitación
8.2.6.3.3.05	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios de Investigación Científica y Desarrollo
8.2.6.3.3.06	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión
8.2.6.3.3.07	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios de Protección y Seguridad
8.2.6.3.3.08	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios de Vigilancia
8.2.6.3.3.09	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales
8.2.6.3.4	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales
8.2.6.3.4.01	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios Financieros y Bancarios
8.2.6.3.4.02	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios de Cobranza Investigación Crediticia y Similar
8.2.6.3.4.03	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios de Recaudación, Traslado y Custodia de Valores
8.2.6.3.4.04	Presupuesto de Egresos Devengado por Seguros de Responsabilidad Patrimonial y Fianzas



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



8.2.6.3.4.05	Presupuesto de Egresos Devengado por Seguros de Bienes patrimoniales
8.2.6.3.4.06	Presupuesto de Egresos Devengado por Almacenaje, Envase y Embalaje
8.2.6.3.4.07	Presupuesto de Egresos Devengado por Fletes y Maniobras
8.2.6.3.4.08	Presupuesto de Egresos Devengado por Comisiones por Ventas
8.2.6.3.4.09	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales Integrales
8.2.6.3.5	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación
8.2.6.3.5.01	Presupuesto de Egresos Devengado por Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles
8.2.6.3.5.02	Presupuesto de Egresos Devengado por Instalacion, Reparacion y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo
8.2.6.3.5.03	Presupuesto de Egresos Devengado por Instalacion, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la información
8.2.6.3.5.04	Presupuesto de Egresos Devengado por Instalacion, Reparación y Mantenimiento de Equipo e Instrumental Médico y Laboratorio
8.2.6.3.5.05	Presupuesto de Egresos Devengado por Reparacion y Mantenimiento de Equipo de Transporte
8.2.6.3.5.06	Presupuesto de Egresos Devengado por Reparacion y Mantenimiento de Equipo de Defensa y Seguridad
8.2.6.3.5.07	Presupuesto de Egresos Devengado por Instalacion, Reparacion y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramienta
8.2.6.3.5.08	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicio de Limpieza y Manejo de Desechos
8.2.6.3.5.09	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios de Jardineria y Fumigación
8.2.6.3.6	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios de Comunicación Social y Publicidad
8.2.6.3.6.01	Presupuesto de Egresos Devengado por Difusión por Radio, Televisión y otros medios de mensajes sobre Programas y Actividades Gubernamentales
8.2.6.3.6.02	Presupuesto de Egresos Devengado por Difusión por Radio, Televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de Bienes y Servicios
8.2.6.3.6.03	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios de Creatividad, Preproducción y Producción de Publicidad, excepto Internet
8.2.6.3.6.04	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios de Revelado y Fotografias
8.2.6.3.6.05	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios de la Industria Fílmica, del Sonido y del Video
8.2.6.3.6.06	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios de Creación y Difusión de Contenido Exclusivamente a traves de Internet
8.2.6.3.6.07	Presupuesto de Egresos Devengado por Otros Servicios de Información
8.2.6.3.7	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios de Traslado y Viáticos
8.2.6.3.7.01	Presupuesto de Egresos Devengado por Pasajes Aéreos
8.2.6.3.7.02	Presupuesto de Egresos Devengado por Pasajes Terrestres
8.2.6.3.7.03	Presupuesto de Egresos Devengado por Pasajes Marítimos, lacustres y fluviales
8.2.6.3.7.04	Presupuesto de Egresos Devengado por Autotransporte
8.2.6.3.7.05	Presupuesto de Egresos Devengado por Viáticos en el Pais
8.2.6.3.7.06	Presupuesto de Egresos Devengado por Viaticos en el Extranjero
8.2.6.3.7.07	Presupuesto de Egresos Devengado por Gastos de Instalación y Traslado de Menaje
8.2.6.3.7.08	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios Integrales de Traslado y Viaticos
8.2.6.3.7.09	Presupuesto de Egresos Devengado por Otros Servicios de Traslado y hospedaje
8.2.6.3.8	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios Oficiales
8.2.6.3.8.01	Presupuesto de Egresos Devengado por Gastos de ceremonial
8.2.6.3.8.02	Presupuesto de Egresos Devengado por Gastos de Orden Social y Cultural
8.2.6.3.8.03	Presupuesto de Egresos Devengado por Congresos y Convenciones
8.2.6.3.8.04	Presupuesto de Egresos Devengado por Exposiciones
8.2.6.3.8.05	Presupuesto de Egresos Devengado por Gastos de Representacion
8.2.6.3.9	Presupuesto de Egresos Devengado por Otros Servicios Generales
8.2.6.3.9.01	Presupuesto de Egresos Devengado por Servicios Funerarios y de Cementerios
8.2.6.3.9.02	Presupuesto de Egresos Devengado por Impuestos y Derechos
8.2.6.3.9.03	Presupuesto de Egresos Devengado por Impuestos y Derechos de Importación



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



8.2.6.3.9.04	Presupuesto de Egresos Devengado por Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente
8.2.6.3.9.05	Presupuesto de Egresos Devengado por Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones
8.2.6.3.9.06	Presupuesto de Egresos Devengado por Otros Gastos por Responsabilidades
8.2.6.3.9.08	Presupuesto de Egresos Devengado por Impuesto sobre Nóminas y otros que se deriven de una Relación Laboral
8.2.6.3.9.09	Presupuesto de Egresos Devengado por Otros Servicios Generales
8.2.6.4	Presupuesto de Egresos Devengado por Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas
8.2.6.4.4	Presupuesto de Egresos Devengado por Ayudas Sociales
8.2.6.4.4.01	Presupuesto de Egresos Devengado por Ayudas Sociales a Personas
8.2.6.4.4.02	Presupuesto de Egresos Devengado por Becas y Otras Ayudas para programas de Capacitación
8.2.6.4.4.03	Presupuesto de Egresos Devengado por Ayudas Sociales a Instituciones de Enseñanza
8.2.6.4.4.04	Presupuesto de Egresos Devengado por Ayudas Sociales a Actividades Científicas o Académicas
8.2.6.4.4.05	Presupuesto de Egresos Devengado por Ayudas sociales a Instituciones sin Fines de Lucro
8.2.6.4.4.06	Presupuesto de Egresos Devengado por Ayudas Sociales a Cooperativas
8.2.6.4.4.07	Presupuesto de Egresos Devengado por Ayudas Sociales a Entidades de Interés Público
8.2.6.4.4.08	Presupuesto de Egresos Devengado por Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros
8.2.6.4.5	Presupuesto de Egresos Devengado por Pensiones y Jubilaciones
8.2.6.4.5.01	Presupuesto de Egresos Devengado por Pensiones
8.2.6.5	Presupuesto de Egresos Devengado Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles
8.2.6.5.1	Presupuesto de Egresos Devengado por Mobiliario y Equipo de Administración
8.2.6.5.1.01	Presupuesto de Egresos Devengado por Muebles de Oficina y Estantería
8.2.6.5.1.02	Presupuesto de Egresos Devengado por Muebles, excepto de Oficina y Estantería
8.2.6.5.1.03	Presupuesto de Egresos Devengado por Bienes Artísticos, Culturales y Científicos
8.2.6.5.1.04	Presupuesto de Egresos Devengado por Objetos de Valor
8.2.6.5.1.05	Presupuesto de Egresos Devengado por Equipo de Cómputo y de Tecnología de la Información
8.2.6.5.1.09	Presupuesto de Egresos Devengado por Otros Mobiliarios y Equipos de Administración
8.2.6.5.2	Presupuesto de Egresos Devengado por Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo
8.2.6.5.2.01	Presupuesto de Egresos Devengado por Equipos y Aparatos Audiovisuales
8.2.6.5.2.02	Presupuesto de Egresos Devengado por Aparatos Deportivos
8.2.6.5.2.03	Presupuesto de Egresos Devengado por Cámaras Fotográficas y de Video
8.2.6.5.2.09	Presupuesto de Egresos Devengado por Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo
8.2.6.5.3	Presupuesto de Egresos Devengado por Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio
8.2.6.5.3.01	Presupuesto de Egresos Devengado por Equipo Médico y de Laboratorio
8.2.6.5.3.02	Presupuesto de Egresos Devengado por Instrumental Médico y de Laboratorio
8.2.6.5.4	Presupuesto de Egresos Devengado por Vehículos y Equipo de Transporte
8.2.6.5.4.01	Presupuesto de Egresos Devengado por Vehículos y Equipo de Transporte
8.2.6.5.4.02	Presupuesto de Egresos Devengado por Carrocerías y Remolques
8.2.6.5.4.03	Presupuesto de Egresos Devengado por Equipo Aeroespacial
8.2.6.5.4.04	Presupuesto de Egresos Devengado por Equipo Ferroviario
8.2.6.5.4.05	Presupuesto de Egresos Devengado por Embarcaciones
8.2.6.5.4.09	Presupuesto de Egresos Devengado por Otros Equipos de Transporte
8.2.6.5.5	Presupuesto de Egresos Devengado por Equipo de Defensa y Seguridad
8.2.6.5.5.01	Presupuesto de Egresos Devengado por Equipo de Defensa y Seguridad
8.2.6.5.6	Presupuesto de Egresos Devengado por Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
8.2.6.5.6.01	Presupuesto de Egresos Devengado por Maquinaria y Equipo Agropecuario
8.2.6.5.6.02	Presupuesto de Egresos Devengado por Maquinaria y Equipo Industrial
8.2.6.5.6.03	Presupuesto de Egresos Devengado por Maquinaria y Equipo de Construcción
8.2.6.5.6.04	Presupuesto de Egresos Devengado por Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial
8.2.6.5.6.05	Presupuesto de Egresos Devengado por Equipo de Comunicación y Telecomunicaciones



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



8.2.6.5.6.06	Presupuesto de Egresos Devengado por Equipo de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos
8.2.6.5.6.07	Presupuesto de Egresos Devengado por Herramientas y Máquinas Herramientas
8.2.6.5.6.09	Presupuesto de Egresos Devengado por Otros Equipos
8.2.6.5.7	Presupuesto de Egresos Devengado por Activos Biológicos
8.2.6.5.7.01	Presupuesto de Egresos Devengado por Bovinos
8.2.6.5.7.02	Presupuesto de Egresos Devengado por Porcinos
8.2.6.5.7.03	Presupuesto de Egresos Devengado por Aves
8.2.6.5.7.04	Presupuesto de Egresos Devengado por Ovinos y Caprinos
8.2.6.5.7.05	Presupuesto de Egresos Devengado por Peces y Acuicultura
8.2.6.5.7.06	Presupuesto de Egresos Devengado por Equinos
8.2.6.5.7.07	Presupuesto de Egresos Devengado por Especies Menores y de Zoológico
8.2.6.5.7.08	Presupuesto de Egresos Devengado por Arboles y Plantas
8.2.6.5.7.09	Presupuesto de Egresos Devengado por Otros Activos Biológicos
8.2.6.5.8	Presupuesto de Egresos Devengado por Bienes Inmuebles
8.2.6.5.8.01	Presupuesto de Egresos Devengado por Terrenos
8.2.6.5.8.02	Presupuesto de Egresos Devengado por Viviendas
8.2.6.5.8.03	Presupuesto de Egresos Devengado por Edificios No Residenciales
8.2.6.5.8.04	Presupuesto de Egresos Devengado por Otros Bienes Inmuebles
8.2.6.5.9	Presupuesto de Egresos Devengado por Activos Intangibles
8.2.6.5.9.01	Presupuesto de Egresos Devengado por Software
8.2.6.5.9.02	Presupuesto de Egresos Devengado por Patentes
8.2.6.5.9.03	Presupuesto de Egresos Devengado por Marcas
8.2.6.5.9.04	Presupuesto de Egresos Devengado por Derechos
8.2.6.5.9.05	Presupuesto de Egresos Devengado por Concesiones
8.2.6.5.9.06	Presupuesto de Egresos Devengado por Franquicias
8.2.6.5.9.07	Presupuesto de Egresos Devengado por Licencias Informáticas e Intelectuales
8.2.6.5.9.08	Presupuesto de Egresos Devengado por Licencias Industriales, Comerciales y Otras
8.2.6.5.9.09	Presupuesto de Egresos Devengado por Otros Activos Intangibles
8.2.6.6	Presupuesto de Egresos Devengado Inversión Pública
8.2.6.6.1	Presupuesto de Egresos Devengado por Obra Pública en Bienes de Dominio Público
8.2.6.6.1.01	Presupuesto de Egresos Devengado Edificación Habitacional
8.2.6.6.1.02	Presupuesto de Egresos Devengado Edificación no Habitacional
8.2.6.6.1.03	Presupuesto de Egresos Devengado Construcción de Obras para el abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones
8.2.6.6.1.04	Presupuesto de Egresos Devengado División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización
8.2.6.6.1.05	Presupuesto de Egresos Devengado por Construcción de vías de la Comunicación
8.2.6.6.1.06	Presupuesto de Egresos Devengado por Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada
8.2.6.6.1.07	Presupuesto de Egresos Devengado por Instalaciones y equipamiento en Construcciones
8.2.6.6.1.08	Presupuesto de Egresos Devengado por Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados
8.2.6.6.1	Presupuesto de Egresos Devengado por Obras en Bienes Propios
8.2.6.6.1.01	Presupuesto de Egresos Devengado Edificación Habitacional
8.2.6.6.1.02	Presupuesto de Egresos Devengado Edificación no Habitacional
8.2.6.6.1.03	Presupuesto de Egresos Devengado Construcción de Obras para el abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones
8.2.6.6.1.04	Presupuesto de Egresos Devengado División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización
8.2.6.6.1.05	Presupuesto de Egresos Devengado por Construcción de vías de la Comunicación
8.2.6.6.1.06	Presupuesto de Egresos Devengado por Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada
8.2.6.6.1.07	Presupuesto de Egresos Devengado por Instalaciones y equipamiento en Construcciones
8.2.6.6.1.08	Presupuesto de Egresos Devengado por Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



8.2.6.7	Presupuesto de Egresos Devengado Inversión Financieras y Otras Provisiones
8.2.6.8	Presupuesto de Egresos Devengado Participaciones y Aportaciones
8.2.6.9	Presupuesto de Egresos Devengado Deuda Pública
8.2.6.9.1	Presupuesto de Egresos Devengado de la Amortización de la Deuda Pública
8.2.6.9.1.01	Presupuesto de Egresos Devengado de la Amortización de la Deuda Interna con Instituciones de Crédito
8.2.6.9.2	Presupuesto de Egresos Devengado por Intereses de la Deuda Pública
8.2.6.9.2.01	Presupuesto de Egresos Devengado por Intereses de la Deuda Interna con Instituciones de Crédito
8.2.6.9.3	Presupuesto de Egresos Devengado por Comisiones de la Deuda Pública
8.2.6.9.3.01	Presupuesto de Egresos Devengado por Comisiones de la Deuda Pública Interna
8.2.6.9.4	Presupuesto de Egresos Devengado por Gastos de la Deuda Pública
8.2.6.9.4.01	Presupuesto de Egresos Devengado por Gastos de la Deuda Pública Interna
8.2.7	<u>Presupuesto de Egresos Pagado</u>
8.2.7.1	Presupuesto de Egresos Pagado Servicios Personales
8.2.7.1.1	Presupuesto de Egresos Pagado por Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente
8.2.7.1.1.1	Presupuesto de Egresos Pagado Dietas
8.2.7.1.1.3	Presupuesto de Egresos Pagado Sueldo Base al Personal Permanente
8.2.7.1.2	Presupuesto de Egresos Pagado por Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio
8.2.7.1.2.1	Presupuesto de Egresos Pagado por Honorarios Asimilables a Salarios
8.2.7.1.2.2	Presupuesto de Egresos Pagado por Sueldo Base al Persona Eventual
8.2.7.1.2.3	Presupuesto de Egresos Pagado por Retribuciones por Servicios de Carácter Social
8.2.7.1.3	Presupuesto de Egresos Pagado por Remuneraciones Adicionales y Especiales
8.2.7.1.3.1	Presupuesto de Egresos Pagado por Primas por años de Servicio Efectivos Prestados
8.2.7.1.3.2	Presupuesto de Egresos Pagado por Primas de Vacaciones, Dominical y Gratificación de Fin de Año
8.2.7.1.3.3	Presupuesto de Egresos Pagado por Horas Extraordinarias
8.2.7.1.3.4	Presupuesto de Egresos Pagado por Compensaciones
8.2.7.1.3.7	Presupuesto de Egresos Pagado por Honorarios Especiales
8.2.7.1.3.8	Presupuesto de Egresos Pagado por Participaciones por Vigilancia en el Cumplimiento de las leyes y Custodia de Valores
8.2.7.1.4	Presupuesto de Egresos Pagado por Seguridad Social
8.2.7.1.4.3	Presupuesto de Egresos Pagado por Aportaciones al Sistema para el Retiro
8.2.7.1.4.4	Presupuesto de Egresos Pagado por Aportaciones para Seguro
8.2.7.1.5	Presupuesto de Egresos Pagado por Otras Prestaciones Sociales y Económicas
8.2.7.1.5.1	Presupuesto de Egresos Pagado por Cuotas para el Fondo de Ahorro y Fondo de Trabajo
8.2.7.1.5.2	Presupuesto de Egresos Pagado por Indemnizaciones
8.2.7.1.5.3	Presupuesto de Egresos Pagado por Prestaciones y Haberes de Retiro
8.2.7.1.5.4	Presupuesto de Egresos Pagado por Prestaciones Contractuales
8.2.7.1.5.5	Presupuesto de Egresos Pagado por Apoyos a la Capacitación de los Servidores Públicos
8.2.7.1.5.9	Presupuesto de Egresos Pagado por Otras Prestaciones Sociales y Economicas
8.2.7.1.6	Presupuesto de Egresos Pagado por Pago de Estímulos a Servidores Públicos
8.2.7.1.6.1	Presupuesto de Egresos Pagado por Estímulos
8.2.7.1.6.2	Presupuesto de Egresos Pagado por Recompensas
8.2.7.2	Presupuesto de Egresos Pagado por Materiales y Suministros
8.2.7.2.1	Presupuesto de Egresos Pagado por Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
8.2.7.2.1.1	Presupuesto de Egresos Pagado por Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina
8.2.7.2.1.2	Presupuesto de Egresos Pagado por Materiales y Útiles de impresión y Reproduccion
8.2.7.2.1.3	Presupuesto de Egresos Pagado por Material Estadístico y Geográfico
8.2.7.2.1.4	Presupuesto de Egresos Pagado por Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de Información y Comunicaciones
8.2.7.2.1.5	Presupuesto de Egresos Pagado por Material Impreso e Información Digital
8.2.7.2.1.6	Presupuesto de Egresos Pagado por Material de limpieza
8.2.7.2.1.7	Presupuesto de Egresos Pagado por Materiales y Útiles de Enseñanza



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



8.2.7.2.1.8	Presupuesto de Egresos Pagado por Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas
8.2.7.2.2	Presupuesto de Egresos Pagado por Alimentos y Utensilios
8.2.7.2.2.1	Presupuesto de Egresos Pagado por Productos Alimenticios para Personas
8.2.7.2.2.2	Presupuesto de Egresos Pagado por Productos Alimenticios para Animales
8.2.7.2.2.3	Presupuesto de Egresos Pagado por Utensilios para el Servicio de Alimentación
8.2.7.2.3	Presupuesto de Egresos Pagado por Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización
8.2.7.2.3.1	Presupuesto de Egresos Pagado por Productos Alimenticios y Forestales Adquiridos como Materia Prima
8.2.7.2.3.2	Presupuesto de Egresos Pagado por Insumos Textiles adquiridos como Materia Prima
8.2.7.2.3.3	Presupuesto de Egresos Pagado por Productos de Papel, Cartón e Impresos, adquiridos como Materia Prima
8.2.7.2.3.4	Presupuesto de Egresos Pagado por Combustibles, Lubricantes, Aditivos, Carbón y sus Derivados, adquiridos como Materia Prima
8.2.7.2.3.5	Presupuesto de Egresos Pagado por Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio, adquiridos como Materia Prima
8.2.7.2.3.6	Presupuesto de Egresos Pagado por Productos Metálicos y a base de Materiales no Metálicos
8.2.7.2.3.7	Presupuesto de Egresos Pagado por Productos de Cuero, Papel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima.
8.2.7.2.3.8	Presupuesto de Egresos Pagado por Mercancías Adquiridas para su Comercialización
8.2.7.2.3.9	Presupuesto de Egresos Pagado por Otros Productos adquiridos como Materia Prima
8.2.7.2.4	Presupuesto de Egresos Pagado por Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
8.2.7.2.4.01	Presupuesto de Egresos Pagado por Productos Minerales no Metálicos
8.2.7.2.4.02	Presupuesto de Egresos Pagado por Cemento y Productos de Concreto
8.2.7.2.4.03	Presupuesto de Egresos Pagado por Cal, Yeso y Productos de Yeso
8.2.7.2.4.04	Presupuesto de Egresos Pagado por Madera y Productos de Madera
8.2.7.2.4.05	Presupuesto de Egresos Pagado por Vidrio y Productos de Vidrio
8.2.7.2.4.06	Presupuesto de Egresos Pagado por Material Eléctrico y Electrónico
8.2.7.2.4.07	Presupuesto de Egresos Pagado por Artículos Metálicos para la Construcción
8.2.7.2.4.08	Presupuesto de Egresos Pagado por Materiales Complementarios
8.2.7.2.4.09	Presupuesto de Egresos Pagado por Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación
8.2.7.2.5	Presupuesto de Egresos Pagado por Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
8.2.7.2.5.01	Presupuesto de Egresos Pagado por Productos Químicos Básicos
8.2.7.2.5.02	Presupuesto de Egresos Pagado por Fertilizantes, Pesticidas y otros Agroquímicos
8.2.7.2.5.03	Presupuesto de Egresos Pagado por Medicinas y Productos Farmacéuticos
8.2.7.2.5.04	Presupuesto de Egresos Pagado por Materiales, Accesorios y Suministros Médicos
8.2.7.2.5.05	Presupuesto de Egresos Pagado por Materiales, Accesorios y Suministros de Laboratorio
8.2.7.2.5.06	Presupuesto de Egresos Pagado por Fibras Sintéticas, Hules Plásticos y Derivados
8.2.7.2.5.09	Presupuesto de Egresos Pagado por Otros Productos Químicos
8.2.7.2.6	Presupuesto de Egresos Pagado por Combustibles, Lubricantes y Aditivos
8.2.7.2.6.01	Presupuesto de Egresos Pagado por Combustibles, Lubricantes y Aditivos
8.2.7.2.6.02	Presupuesto de Egresos Pagado por Carbón y sus Derivados
8.2.7.2.7	Presupuesto de Egresos Pagado por Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
8.2.7.2.7.01	Presupuesto de Egresos Pagado por Vestuario y Uniformes
8.2.7.2.7.02	Presupuesto de Egresos Pagado por Prendas de seguridad y protección personal
8.2.7.2.7	Presupuesto de Egresos Pagado por Artículos Deportivos
8.2.7.2.7.03	Presupuesto de Egresos Pagado por Material Deportivo y Trofeos
8.2.7.2.7.04	Presupuesto de Egresos Pagado por Productos Textiles
8.2.7.2.7.05	Presupuesto de Egresos Pagado por Blancos y Otros Productos Textiles, excepto Prendas de Vestir
8.2.7.2.8	Presupuesto de Egresos Pagado por Materiales y Suministros para Seguridad
8.2.7.2.8.01	Presupuesto de Egresos Pagado por Sustancias y Materiales Explosivos
8.2.7.2.8.02	Presupuesto de Egresos Pagado por Materiales de Seguridad Pública



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



8.2.7.2.8.03	Presupuesto de Egresos Pagado por Prendas de Protección para Seguridad Pública y Nacional
8.2.7.2.9	Presupuesto de Egresos Pagado por Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores
8.2.7.2.9.01	Presupuesto de Egresos Pagado por Herramientas Menores
8.2.7.2.9.02	Presupuesto de Egresos Pagado por Refacciones y Accesorios Menores de Edificios
8.2.7.2.9.03	Presupuesto de Egresos Pagado por Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo
8.2.7.2.9.04	Presupuesto de Egresos Pagado por Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información
8.2.7.2.9.05	Presupuesto de Egresos Pagado por Refacciones y Accesorios Menores de Equipo e Instrumental Médico y Laboratorio
8.2.7.2.9.06	Presupuesto de Egresos Pagado por Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte
8.2.7.2.9.07	Presupuesto de Egresos Pagado por Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Defensa y Seguridad
8.2.7.2.9.08	Presupuesto de Egresos Pagado por Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos
8.2.7.2.9.09	Presupuesto de Egresos Pagado por Refacciones y Accesorios Menores Otros Bienes Muebles.
8.2.7.3	Presupuesto de Egresos Pagado por Servicios Generales
8.2.7.3.1	Presupuesto de Egresos Pagado por Servicios Básicos
8.2.7.3.1.01	Presupuesto de Egresos Pagado por Energía Eléctrica
8.2.7.3.1.02	Presupuesto de Egresos Pagado por Gas
8.2.7.3.1.03	Presupuesto de Egresos Pagado por Agua
8.2.7.3.1.04	Presupuesto de Egresos Pagado por Telefonía Tradicional
8.2.7.3.1.05	Presupuesto de Egresos Pagado por Telefonía Celular
8.2.7.3.1.06	Presupuesto de Egresos Pagado por Servicios de Telecomunicaciones y Satélites
8.2.7.3.1.07	Presupuesto de Egresos Pagado por Servicios de Acceso a Internet, Redes y Procesamiento de Información
8.2.7.3.1.08	Presupuesto de Egresos Pagado por Servicios Postales y Telegráficos
8.2.7.3.1.09	Presupuesto de Egresos Pagado por Servicios Integrales y Otros Servicios
8.2.7.3.2	Presupuesto de Egresos Pagado por Servicios de Arrendamiento
8.2.7.3.2.01	Presupuesto de Egresos Pagado por Arrendamiento de Terrenos
8.2.7.3.2.02	Presupuesto de Egresos Pagado por Arrendamiento de Edificios
8.2.7.3.2.03	Presupuesto de Egresos Pagado por Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo
8.2.7.3.2.04	Presupuesto de Egresos Pagado por Arrendamiento de Equipo e instrumental Médico y de Laboratorio
8.2.7.3.2.05	Presupuesto de Egresos Pagado por Arrendamiento de Equipo de Transporte
8.2.7.3.2.06	Presupuesto de Egresos Pagado por Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramienta
8.2.7.3.2.07	Presupuesto de Egresos Pagado por Arrendamiento de Activos Intangibles
8.2.7.3.2.08	Presupuesto de Egresos Pagado por Arrendamiento Financiero
8.2.7.3.2.09	Presupuesto de Egresos Pagado por Otros Arrendamientos
8.2.7.3.3	Presupuesto de Egresos Pagado por Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios
8.2.7.3.3.01	Presupuesto de Egresos Pagado por Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y relacionados
8.2.7.3.3.02	Presupuesto de Egresos Pagado por Servicios de Diseño, Arquitectura, Ingeniería y actividades relacionadas
8.2.7.3.3.03	Presupuesto de Egresos Pagado por Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnología de la Información
8.2.7.3.3.04	Presupuesto de Egresos Pagado por Servicios de Capacitación
8.2.7.3.3.05	Presupuesto de Egresos Pagado por Servicios de Investigación Científica y Desarrollo
8.2.7.3.3.06	Presupuesto de Egresos Pagado por Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión
8.2.7.3.3.07	Presupuesto de Egresos Pagado por Servicios de Protección y Seguridad



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



8.2.7.3.3.08	Presupuesto de Egresos Pagado por Servicios de Vigilancia
8.2.7.3.3.09	Presupuesto de Egresos Pagado por Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales
8.2.7.3.4	Presupuesto de Egresos Pagado por Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales
8.2.7.3.4.01	Presupuesto de Egresos Pagado por Servicios Financieros y Bancarios
8.2.7.3.4.02	Presupuesto de Egresos Pagado por Servicios de Cobranza Investigación Crediticia y Similar
8.2.7.3.4.03	Presupuesto de Egresos Pagado por Servicios de Recaudación, Traslado y Custodia de Valores
8.2.7.3.4.04	Presupuesto de Egresos Pagado por Seguros de Responsabilidad Patrimonial y Fianzas
8.2.7.3.4.05	Presupuesto de Egresos Pagado por Seguros de Bienes patrimoniales
8.2.7.3.4.06	Presupuesto de Egresos Pagado por Almacenaje, Envase y Embalaje
8.2.7.3.4.07	Presupuesto de Egresos Pagado por Fletes y Maniobras
8.2.7.3.4.08	Presupuesto de Egresos Pagado por Comisiones por Ventas
8.2.7.3.4.09	Presupuesto de Egresos Pagado por Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales Integrales
8.2.7.3.5	Presupuesto de Egresos Pagado por Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación
8.2.7.3.5.01	Presupuesto de Egresos Pagado por Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles
8.2.7.3.5.02	Presupuesto de Egresos Pagado por Instalacion, Reparacion y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo
8.2.7.3.5.03	Presupuesto de Egresos Pagado por Instalacion, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la información
8.2.7.3.5.04	Presupuesto de Egresos Pagado por Instalacion, Reparación y Mantenimiento de Equipo e Instrumental Médico y Laboratorio
8.2.7.3.5.05	Presupuesto de Egresos Pagado por Reparacion y Mantenimiento de Equipo de Transporte
8.2.7.3.5.06	Presupuesto de Egresos Pagado por Reparacion y Mantenimiento de Equipo de Defensa y Seguridad
8.2.7.3.5.07	Presupuesto de Egresos Pagado por Instalacion, Reparacion y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramienta
8.2.7.3.5.08	Presupuesto de Egresos Pagado por Servicio de Limpieza y Manejo de Desechos
8.2.7.3.5.09	Presupuesto de Egresos Pagado por Servicios de Jardineria y Fumigación
8.2.7.3.6	Presupuesto de Egresos Pagado por Servicios de Comunicación Social y Publicidad
8.2.7.3.6.01	Presupuesto de Egresos Pagado por Difusión por Radio, Televisión y otros medios de mensajes sobre Programas y Actividades Gubernamentales
8.2.7.3.6.02	Presupuesto de Egresos Pagado por Difusión por Radio, Televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de Bienes y Servicios
8.2.7.3.6.03	Presupuesto de Egresos Pagado por Servicios de Creatividad, Preproducción y Producción de Publicidad, excepto Internet
8.2.7.3.6.04	Presupuesto de Egresos Pagado por Servicios de Revelado y Fotografías
8.2.7.3.6.05	Presupuesto de Egresos Pagado por Servicios de la Industria Fílmica, del Sonido y del Video
8.2.7.3.6.06	Presupuesto de Egresos Pagado por Servicios de Creación y Difusión de Contenido Exclusivamente a través de Internet
8.2.7.3.6.09	Presupuesto de Egresos Pagado por Otros Servicios de Información
8.2.7.3.7	Presupuesto de Egresos Pagado por Servicios de Traslado y Viáticos
8.2.7.3.7.01	Presupuesto de Egresos Pagado por Pasajes Aéreos
8.2.7.3.7.02	Presupuesto de Egresos Pagado por Pasajes Terrestres
8.2.7.3.7.03	Presupuesto de Egresos Pagado por Pasajes Marítimos, lacustres y fluviales
8.2.7.3.7.04	Presupuesto de Egresos Pagado por Autotransporte
8.2.7.3.7.05	Presupuesto de Egresos Pagado por Viáticos en el País
8.2.7.3.7.06	Presupuesto de Egresos Pagado por Viaticos en el Extranjero
8.2.7.3.7.07	Presupuesto de Egresos Pagado por Gastos de Instalación y Traslado de Menaje
8.2.7.3.7.08	Presupuesto de Egresos Pagado por Servicios Integrales de Traslado y Viaticos
8.2.7.3.7.09	Presupuesto de Egresos Pagado por Otros Servicios de Traslado y hospedaje
8.2.7.3.8	Presupuesto de Egresos Pagado por Servicios Oficiales
8.2.7.3.8.01	Presupuesto de Egresos Pagado por Gastos de ceremonial
8.2.7.3.8.02	Presupuesto de Egresos Pagado por Gastos de Orden Social y Cultural
8.2.7.3.8.03	Presupuesto de Egresos Pagado por Congresos y Convenciones
8.2.7.3.8.04	Presupuesto de Egresos Pagado por Exposiciones
8.2.7.3.8.05	Presupuesto de Egresos Pagado por Gastos de Representacion



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



8.2.7.3.9	Presupuesto de Egresos Pagado por Otros Servicios Generales
8.2.7.3.9.01	Presupuesto de Egresos Pagado por Servicios Funerarios y de Cementerios
8.2.7.3.9.02	Presupuesto de Egresos Pagado por Impuestos y Derechos
8.2.7.3.9.03	Presupuesto de Egresos Pagado por Impuestos y Derechos de Importación
8.2.7.3.9.04	Presupuesto de Egresos Pagado por Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente
8.2.7.3.9.05	Presupuesto de Egresos Pagado por Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones
8.2.7.3.9.06	Presupuesto de Egresos Pagado por Otros Gastos por Responsabilidades
8.2.7.3.9.08	Presupuesto de Egresos Pagado por Impuesto sobre Nóminas y otros que se deriven de una Relacion Laboral
8.2.7.3.9.09	Presupuesto de Egresos Pagado por Otros Servicios Generales
8.2.7.4	Presupuesto de Egresos Pagado por Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas
8.2.7.4.4	Presupuesto de Egresos Pagado por Ayudas Sociales
8.2.7.4.4.01	Presupuesto de Egresos Pagado por Ayudas Sociales a Personas
8.2.7.4.4.02	Presupuesto de Egresos Pagado por Becas y Otras Ayudas para programas de Capacitación
8.2.7.4.4.03	Presupuesto de Egresos Pagado por Ayudas Sociales a Instituciones de Enseñanza
8.2.7.4.4.04	Presupuesto de Egresos Pagado por Ayudas Sociales a Actividades Científicas o Académicas
8.2.7.4.4.05	Presupuesto de Egresos Pagado por Ayudas sociales a Instituciones sin Fines de Lucro
8.2.7.4.4.06	Presupuesto de Egresos Pagado por Ayudas Sociales a Cooperativas
8.2.7.4.4.07	Presupuesto de Egresos Pagado por Ayudas Sociales a Entidades de Interés Público
8.2.7.4.4.08	Presupuesto de Egresos Pagado por Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros
8.2.7.4.5	Presupuesto de Egresos Pagado por Pensiones y Jubilaciones
8.2.7.4.5.01	Presupuesto de Egresos Pagado por Pensiones
8.2.7.5	Presupuesto de Egresos Pagado Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles
8.2.7.5.1	Presupuesto de Egresos Pagado por Mobiliario y Equipo de Administración
8.2.7.5.1.01	Presupuesto de Egresos Pagado por Muebles de Oficina y Estantería
8.2.7.5.1.02	Presupuesto de Egresos Pagado por Muebles, excepto de Oficina y Estantería
8.2.7.5.1.03	Presupuesto de Egresos Pagado por Bienes Artísticos, Culturales y Científicos
8.2.7.5.1.04	Presupuesto de Egresos Pagado por Objetos de Valor
8.2.7.5.1.05	Presupuesto de Egresos Pagado por Equipo de Cómputo y de Tecnología de la Información
8.2.7.5.1.09	Presupuesto de Egresos Pagado por Otros Mobiliarios y Equipos de Administración
8.2.7.5.2	Presupuesto de Egresos Pagado por Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo
8.2.7.5.2.01	Presupuesto de Egresos Pagado por Equipos y Aparatos Audiovisuales
8.2.7.5.2.02	Presupuesto de Egresos Pagado por Aparatos Deportivos
8.2.7.5.2.03	Presupuesto de Egresos Pagado por Cámaras Fotográficas y de Video
8.2.7.5.2.09	Presupuesto de Egresos Pagado por Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo
8.2.7.5.3	Presupuesto de Egresos Pagado por Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio
8.2.7.5.3.01	Presupuesto de Egresos Pagado por Equipo Médico y de Laboratorio
8.2.7.5.3.02	Presupuesto de Egresos Pagado por Instrumental Médico y de Laboratorio
8.2.7.5.4	Presupuesto de Egresos Pagado por Vehículos y Equipo de Transporte
8.2.7.5.4.01	Presupuesto de Egresos Pagado por Vehículos y Equipo de Transporte
8.2.7.5.4.02	Presupuesto de Egresos Pagado por Carrocerías y Remolques
8.2.7.5.4.03	Presupuesto de Egresos Pagado por Equipo Aeroespacial
8.2.7.5.4.04	Presupuesto de Egresos Pagado por Equipo Ferroviario
8.2.7.5.4.05	Presupuesto de Egresos Pagado por Embarcaciones
8.2.7.5.4.09	Presupuesto de Egresos Pagado por Otros Equipos de Transporte
8.2.7.5.5	Presupuesto de Egresos Pagado por Equipo de Defensa y Seguridad
8.2.7.5.5.01	Presupuesto de Egresos Pagado por Equipo de Defensa y Seguridad
8.2.7.5.6	Presupuesto de Egresos Pagado por Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
8.2.7.5.6.01	Presupuesto de Egresos Pagado por Maquinaria y Equipo Agropecuario
8.2.7.5.6.02	Presupuesto de Egresos Pagado por Maquinaria y Equipo Industrial
8.2.7.5.6.03	Presupuesto de Egresos Pagado por Maquinaria y Equipo de Construcción
8.2.7.5.6.04	Presupuesto de Egresos Pagado por Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial
8.2.7.5.6.05	Presupuesto de Egresos Pagado por Equipo de Comunicación y Telecomunicaciones



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



8.2.7.5.6.06	Presupuesto de Egresos Pagado por Equipo de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos
8.2.7.5.6.07	Presupuesto de Egresos Pagado por Herramientas y Máquinas Herramientas
8.2.7.5.6.09	Presupuesto de Egresos Pagado por Otros Equipos
8.2.7.5.7	Presupuesto de Egresos Pagado por Activos Biológicos
8.2.7.5.7.01	Presupuesto de Egresos Pagado por Bovinos
8.2.7.5.7.02	Presupuesto de Egresos Pagado por Porcinos
8.2.7.5.7.03	Presupuesto de Egresos Pagado por Aves
8.2.7.5.7.04	Presupuesto de Egresos Pagado por Ovinos y Caprinos
8.2.7.5.7.05	Presupuesto de Egresos Pagado por Peces y Acuicultura
8.2.7.5.7.06	Presupuesto de Egresos Pagado por Equinos
8.2.7.5.7.07	Presupuesto de Egresos Pagado por Especies Menores y de Zoológico
8.2.7.5.7.08	Presupuesto de Egresos Pagado por Árboles y Plantas
8.2.7.5.7.09	Presupuesto de Egresos Pagado por Otros Activos Biológicos
8.2.7.5.8	Presupuesto de Egresos Pagado por Bienes Inmuebles
8.2.7.5.8.01	Presupuesto de Egresos Pagado por Terrenos
8.2.7.5.8.02	Presupuesto de Egresos Pagado por Viviendas
8.2.7.5.8.03	Presupuesto de Egresos Pagado por Edificios No Residenciales
8.2.7.5.8.04	Presupuesto de Egresos Pagado por Otros Bienes Inmuebles
8.2.7.5.9	Presupuesto de Egresos Pagado por Activos Intangibles
8.2.7.5.9.01	Presupuesto de Egresos Pagado por Software
8.2.7.5.9.02	Presupuesto de Egresos Pagado por Patentes
8.2.7.5.9.03	Presupuesto de Egresos Pagado por Marcas
8.2.7.5.9.04	Presupuesto de Egresos Pagado por Derechos
8.2.7.5.9.05	Presupuesto de Egresos Pagado por Concesiones
8.2.7.5.9.06	Presupuesto de Egresos Pagado por Franquicias
8.2.7.5.9.07	Presupuesto de Egresos Pagado por Licencias Informáticas e Intelectuales
8.2.7.5.9.08	Presupuesto de Egresos Pagado por Licencias Industriales, Comerciales y Otras
8.2.7.5.9.09	Presupuesto de Egresos Pagado por Otros Activos Intangibles
8.2.7.6	Presupuesto de Egresos Pagado Inversión Pública
8.2.7.6.1	Presupuesto de Egresos Pagado por Obra Pública en Bienes de Dominio Público
8.2.7.6.1.01	Presupuesto de Egresos Pagado Edificación Habitacional
8.2.7.6.1.02	Presupuesto de Egresos Pagado Edificación no Habitacional
8.2.7.6.1.03	Presupuesto de Egresos Pagado Construcción de Obras para el abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones
8.2.7.6.1.04	Presupuesto de Egresos Pagado División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización
8.2.7.6.1.05	Presupuesto de Egresos Pagado por Construcción de vías de la Comunicación
8.2.7.6.1.06	Presupuesto de Egresos Pagado por Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada
8.2.7.6.1.07	Presupuesto de Egresos Pagado por Instalaciones y equipamiento en Construcciones
8.2.7.6.1.08	Presupuesto de Egresos Pagado por Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados
8.2.7.6.1	Presupuesto de Egresos Pagado por Obras en Bienes Propios
8.2.7.6.1.01	Presupuesto de Egresos Pagado Edificación Habitacional
8.2.7.6.1.02	Presupuesto de Egresos Pagado Edificación no Habitacional
8.2.7.6.1.03	Presupuesto de Egresos Pagado Construcción de Obras para el abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones
8.2.7.6.1.04	Presupuesto de Egresos Pagado División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización
8.2.7.6.1.05	Presupuesto de Egresos Pagado por Construcción de vías de la Comunicación
8.2.7.6.1.06	Presupuesto de Egresos Pagado por Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada
8.2.7.6.1.07	Presupuesto de Egresos Pagado por Instalaciones y equipamiento en Construcciones
8.2.7.6.1.08	Presupuesto de Egresos Pagado por Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados
8.2.7.7	Presupuesto de Egresos Pagado Inversión Financieras y Otras Provisiones
8.2.7.8	Presupuesto de Egresos Pagado Participaciones y Aportaciones



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PLAN DE CUENTAS PARA LOS MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN



8.2.7.9	Presupuesto de Egresos Pagado Deuda Pública
8.2.7.9.1	Presupuesto de Egresos Pagado de la Amortización de la Deuda Pública
8.2.7.9.1.01	Presupuesto de Egresos Pagado de la Amortización de la Deuda Interna con Instituciones de Crédito
8.2.7.9.2	Presupuesto de Egresos Pagado por Intereses de la Deuda Pública
8.2.7.9.2.01	Presupuesto de Egresos Pagado por Intereses de la Deuda Interna con Instituciones de Crédito
8.2.7.9.3	Presupuesto de Egresos Pagado por Comisiones de la Deuda Pública
8.2.7.9.3.01	Presupuesto de Egresos Pagado por Comisiones de la Deuda Pública Interna
8.2.7.9.4	Presupuesto de Egresos Pagado por Gastos de la Deuda Pública
8.2.7.9.4.01	Presupuesto de Egresos Pagado por Gastos de la Deuda Pública Interna
9	<u>CUENTAS DE LIQUIDACIÓN Y CIERRE PRESUPUESTARIO</u>
9.1	SUPERÁVIT FINANCIERO
9.2	DÉFICIT FINANCIERO
9.3	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.1.1	Activo	Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	Efectivo
SUBCUENTA 1.1.1.1.1	Caja			NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Recaudación: De ingresos recibidos por Impuestos, Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos, Aprovechamientos, y otros ingresos diversos (venta de bienes muebles o mostrencos).</p> <p>Caja</p>		<p>Traspaso: Por el depósito en Bancos de la Recaudación de Ingresos recibidos en caja por Impuestos, Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos, Aprovechamientos, y otros ingresos diversos (venta de bienes muebles o mostrencos).</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de dinero recaudado por el Municipio para su resguardo, administración y operación de las funciones y programas establecidos en su Presupuesto de Egresos autorizado.

OBSERVACIONES

Auxiliar por responsable de caja.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.1.1	Activo	Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	Efectivo
SUBCUENTA 1.1.1.1.2	Fondos Fijos de Caja			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Traspaso: Fondo para Gastos Menores Dependencias Varias: Por la creación o incremento de fondos fijos otorgados a los responsables de Caja chica para gastos menores.</p> <p>.01</p> <p>.02 Fondo para Cajas Recaudadoras: Por los fondos otorgados a los responsables de las cajas recaudadoras para realizar los cobros en efectivo.</p> <p>.03 Fondo para Préstamos: Por la creación o incremento de los Fondos destinados para otorgar Préstamos a los servidores públicos.</p>		<p>Traspaso: Por la cancelación o disminución de los Fondos Fijos de Caja</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de dinero entregado a los Responsables de área para su resguardo, administración y operación de las funciones inherentes a su cargo.

OBSERVACIONES

Auxiliar por responsable de fondo fijo de caja.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.1.2	Activo	Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	Bancos/Tesorería
SUBCUENTA 1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Traspaso: Por el depósito en bancos y la recaudación de ingresos recibidos en caja por concepto de impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, y otros ingresos diversos (venta de bienes muebles o mostrencos).</p> <p>Por el ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación de los fondos fijos de caja.</p> <p>Por las transferencias de fondos entre cuentas bancarias</p> <p>Depósitos : Por el cobro de Participaciones y Aportaciones Federales y Estatales, así como, por el ingreso por convenios establecidos con la Federación o el Estado.</p> <p>Por la venta de bienes de uso ó inventariados.</p> <p>Por el cobro de la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos, dación de pago.</p> <p>Por fondos de deuda por la obtención de préstamos.</p> <p>Por el cobro de inversiones financieras más sus intereses.</p> <p>Por el cobro a los deudores diversos.</p> <p>Por el cobro de la devolución de materiales y suministros.</p> <p>Por los ingresos extraordinarios por el vencimiento de los fondos de terceros</p>		<p>Devoluciones: De Impuestos, Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos a los contribuyentes.</p> <p>De participaciones, aportaciones e ingresos por convenios a la federación y al estado.</p> <p>De los ingresos por adquisición de bienes y prestación de servicios.</p> <p>Traspaso: Por la entrega de recursos para la constitución de los fondos fijos de caja.</p> <p>Por la contratación de inversiones financieras.</p> <p>Por la reposición de los fondos fijos.</p> <p>Por la transferencia de fondos entre cuentas bancarias.</p> <p>Pago: De deudores diversos.</p> <p>De gastos por servicios personales (nómina, honorarios y otros servicios personales).</p> <p>De retenciones de terceros.</p> <p>De anticipos a proveedores por adquisición de bienes de consumo, bienes muebles, inmuebles e intangibles y contratación de servicios.</p> <p>De anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios o bienes de dominio público.</p> <p>De adquisición de bienes de consumo y contratación de servicios.</p> <p>De adquisición de bienes mediante contrato de</p>



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



<p>.01</p> <p>.02</p> <p>.03</p>	<p>Recursos Propios y Participaciones: Desglosado por: Banco, No. de cuenta y descripción del ingreso.</p> <p>Aportaciones Federales y Estatales: Desglosado por: Banco, No. de cuenta y descripción de programa o fondo.</p> <p>Convenios.</p>		<p>arrendamiento financiero.</p> <p>De subsidios y ayudas sociales.</p> <p>De intereses y comisiones originadas por deudas.</p> <p>De convenios establecidos con organismos municipales descentralizados.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>
<p>SU SALDO REPRESENTA El monto del efectivo en Moneda Nacional disponible del Municipio en Instituciones Bancarias, para el cumplimiento de sus atribuciones.</p>			
<p>OBSERVACIONES Auxiliar por cuenta bancaria.</p>			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.1.4	Activo	Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	Inversiones Temporales (hasta 3 meses)
SUBCUENTA 1.1.1.4.1	Inversiones en Moneda Nacional Corto Plazo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Inversión: Por la contratación de inversiones financieras de los Recursos Propios y Participaciones</p> <p>Por la contratación de inversiones financieras de las Aportaciones Federales-Estatales y los ingresos por Convenios conforme lo establecido en los lineamientos establecidos por la Federación en lo referente a Aportaciones Federales</p> <p>.01 Recursos Propios y Participaciones</p> <p>.02 Aportaciones Federales y Estatales</p>		<p>Traspaso: Por el retorno de la Inversión e Intereses a sus respectivas cuenta de cheques.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del efectivo invertido en moneda nacional por el municipio, cuya disposición se tendrá a su vencimiento a un plazo inferior a tres meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de inversión.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.1.6	Activo	Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	Depósitos de Fondos de Tercero en Garantía y/o Administración
SUBCUENTA 1.1.1.6.1	Depósitos en Garantía			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01 .02 .03	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Depósitos: Por depósitos de terceros en:</p> <p>Por Fianzas Por Arrendamiento Por Gasolina</p>		<p>Pago: De los fondos de terceros.</p> <p>Traspaso: Por ingresos extraordinarios al vencimiento de los fondos.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El Monto de los fondos de terceros que se encuentran en poder del municipio en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales.

OBSERVACIONES

Auxiliar por beneficiario.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.2.1	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Inversiones Financieras de Corto Plazo
SUBCUENTA 1.1.2.1.1	Inversiones a Corto Plazo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la contratación de inversiones financieras.</p> <p>Traspaso: Por el saldo de inversiones financieras de largo plazo a corto plazo.</p>		<p>Operación: Por el cobro de las Inversiones Financieras.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las inversiones de excedentes de fondos del Gobierno del Municipio invertidos en títulos y valores, cuya recuperación se efectuará en un plazo mayor a tres meses e inferior a los doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de inversión.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.2.1	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Inversiones Financieras de Corto Plazo
SUBCUENTA 1.1.2.1.2	Títulos y Valores a Corto Plazo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la compra de títulos y valores.</p> <p>Traspaso: Por el saldo de inversiones en títulos y valores de largo plazo a corto plazo.</p>		<p>Operación: Por el cobro de títulos y valores.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las inversiones del municipio en títulos y documentos representativos de deuda pública emitidos por terceros, invertido en títulos y valores cuya recuperación se efectuará en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de inversión.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.2.2	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
SUBCUENTA 1.1.2.2.1	Cuentas por Cobrar por Venta de Bienes y Prestación de Servicios			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Del devengado por la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos, dación de pago etc. La venta de bienes y prestación de servicios.</p> <p>Traspaso: Del saldo de la porción de corto plazo proveniente de cuentas por cobrar a largo plazo.</p>		<p>Operación: Por la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos, dación de pago, mas gastos generados por la venta, etc. Por el cobro de ingresos por la venta de bienes y prestación de servicios. Por el cobro de la porción menor a un año de documentos por cobrar largo plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos de cobro a terceros, provenientes de la venta de bienes y prestación de servicios cuya obtención se prevé dentro de los doce meses de su devengamiento.

OBSERVACIONES

Auxiliar por cuenta por cobrar.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.2.2	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
SUBCUENTA 1.1.2.2.2	Cuentas por Cobrar por Venta de Bienes Inmuebles , Muebles e Intangibles			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Del devengado por la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos, dación de pago etc.</p> <p>De la venta de bienes inmuebles, muebles e Intangibles:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A su valor en Libros - Con pérdida - Con utilidad <p>Traspaso: De la saldo de la porción de corto plazo proveniente de cuentas por cobrar a largo plazo.</p>		<p>Operación: Por la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos, dación de pago, mas gastos generados por la venta etc.</p> <p>Por el cobro de la venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles.</p> <p>Por el cobro de la porción menor a un año de documentos por cobrar largo plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos de cobro a terceros, provenientes de la venta de bienes inmuebles, muebles e Intangibles cuya percepción se prevé dentro de los doce meses de su devengamiento.

OBSERVACIONES

Auxiliar por cuenta por cobrar.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.2.2	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
SUBCUENTA 1.1.2.2.5	Cuentas por Cobrar a la Federación			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Del devengado por: Participaciones Aportaciones Ingresos por Convenios Subsidios y Subvenciones Ayudas Sociales</p> <p>Traspaso: Del saldo de la porción de corto plazo proveniente de cuentas por cobrar a largo plazo.</p>		<p>Operación: Por el cobro a la Federación por: Participaciones Aportaciones Ingresos por Convenios Subsidios y Subvenciones Ayudas Sociales</p> <p>Por el cobro de la porción menor a un año de documentos por cobrar largo plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos de cobro a la Federación por concepto de aportaciones, subsidios y otras ayudas sociales presupuestarias.

OBSERVACIONES

Auxiliar por cuenta por cobrar.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.2.2	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
SUBCUENTA 1.1.2.2.6	Cuentas por Cobrar a Entidades Federativas y Municipios			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Del devengado por: Participaciones Aportaciones Ingresos por Convenios Subsidios y Subvenciones Ayudas Sociales</p> <p>Del devengado por concepto de convenios de colaboración administrativa entre municipios en el cobro de contribuciones, ejemplo: multas de tránsito.</p> <p>Traspaso: Del saldo de la porción de corto plazo proveniente de cuentas por cobrar a largo plazo.</p>		<p>Operación: Por el cobro a las Entidades Federativas por: Participaciones Aportaciones Ingresos por Convenios Subsidios y Subvenciones Ayudas Sociales</p> <p>por el cobro a municipios por concepto de convenios de colaboración administrativa entre municipios en el cobro de contribuciones, ejemplo: multas de tránsito.</p> <p>Por el cobro de la porción menor a un año de documentos por cobrar largo plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>
SU SALDO REPRESENTA			
El monto de los derechos de cobro de participaciones, aportaciones, ingresos por convenios, subsidios y otras ayudas sociales en un plazo menor o igual a doce meses.			
OBSERVACIONES			
Auxiliar por cuenta por cobrar.			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.2.2	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
SUBCUENTA 1.1.2.2.9	Otras Cuentas por Cobrar			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Del registro de otras cuentas por cobrar.</p> <p>Traspaso: De la saldo de la porción de corto plazo proveniente de cuentas por cobrar a largo plazo.</p>		<p>Operación: Por el cobro de otras cuentas por cobrar.</p> <p>Por el cobro de la porción menor a un año de documentos por cobrar a largo plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos de cobro a terceros a favor del municipio, cuyo origen es distinto de los ingresos tributarios y documentos por cobrar que serán exigibles dentro de los doce meses de su devengamiento, no consideradas en las cuentas anteriores de cuentas por cobrar a corto plazo.

OBSERVACIONES

Auxiliar por cuenta por cobrar.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.2.3	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo
SUBCUENTA 1.1.2.3.1	Deudores Morosos por Cobrar a Corto Plazo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Del registro de deudores diversos morosos.</p>		<p>Operación : Del cobro de deudores diversos morosos.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos pendientes de cobro por las obligaciones de terceros a favor del Municipio.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.2.3	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo
SUBCUENTA 1.1.2.3.9	Otros Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Del registro de otros deudores diversos por:</p> <p>.01 Gastos a Comprobar Por el devengo de los anticipos de viajes</p> <p>.09 Otros deudores diversos por cobrar a corto plazo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Por el devengo de cheques devueltos - Por comisiones bancaria cobrada por cheques devueltos - Otros deudores diversos 		<p>Operación : De la comprobación o cobro a los deudores diversos por la comprobación de gastos por anticipos de viajes.</p> <p>Del cobro de cheques devueltos y su respectiva comisión bancaria.</p> <p>Por el cobro de otros deudores diversos.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos de cobro a favor del Municipio y a cargo de personas físicas no incluidas en los derechos a recibir efectivo o equivalentes.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.2.4	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
SUBCUENTA 1.1.2.4.1	Impuestos por Cobrar			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De el devengado de ingresos determinables y autodeterminables de impuestos.</p> <p>Devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación de pago por impuestos.</p>		<p>Operación : Por la recaudación de ingresos determinables y autodeterminables de impuestos.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos que percibe el Municipio por adeudos que tienen las personas físicas y morales derivados de las contribuciones por impuestos.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.2.4	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
SUBCUENTA 1.1.2.4.2	Contribuciones de Mejoras por Cobrar			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de ingresos determinables y autodeterminables de contribuciones de mejoras.</p>		<p>Operación : Por la recaudación de ingresos determinables y autodeterminables de contribuciones de mejoras.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto a favor de municipios por los adeudos que tienen las personas físicas y morales derivados de los ingresos por las contribuciones que se cobran por beneficios recibidos de manera directa por obras públicas.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.2.4	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
SUBCUENTA 1.1.2.4.3	Derechos por Cobrar			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Del devengado de ingresos determinables y autodeterminables de derechos.</p> <p>Del devengado de la suscripción de convenio de pago de derechos.</p> <p>Devolución: Bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación de pago por derechos.</p>		<p>Operación : Por la recaudación de ingresos determinables y autodeterminables de derechos.</p> <p>Por el cobro de las parcialidades del convenio de pago de derechos.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto a favor del municipio por concepto de adeudos por contribuciones establecidos en la ley por el uso o aprovechamiento de los bienes de dominio público, así como por la prestación de servicios que presta el municipio a personas físicas y morales.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.2.4	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
SUBCUENTA 1.1.2.4.4	Productos por Cobrar			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Del devengado de ingresos determinables y autodeterminables de productos.</p> <p>Devengado de la suscripción de convenio de pago de productos.</p> <p>Devolución: Bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación de pago por productos.</p>		<p>Operación : Por la recaudación de ingresos determinables y autodeterminables de productos.</p> <p>Por el cobro de las parcialidades del convenio de pago de productos.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto por cobrar a favor del municipio por concepto de ingresos por actividades que no corresponden al desarrollo de las funciones propias de derecho público o por la explotación de sus bienes patrimoniales.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.2.4	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
SUBCUENTA 1.1.2.4.5	Aprovechamientos por Cobrar			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Del devengado de ingresos determinables y autodeterminables de aprovechamientos. Del devengado de la suscripción de convenio de pago de aprovechamientos.</p> <p>Devolución: De los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación de pago por aprovechamientos.</p>		<p>Operación : Por la recaudación de ingresos determinables y autodeterminables de aprovechamientos. Por el cobro de las parcialidades del convenio de pago de aprovechamientos.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto a favor del municipio de los ingresos ordinarios por cobrar provenientes de las actividades de derecho público que realiza el ente público, y que recibe en forma de recargos, intereses moratorios o multas.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.2.4	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
SUBCUENTA 1.1.2.4.6	Deudores Fiscales en Parcialidades por Cobrar			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Del devengado de la suscripción de convenio de pago de créditos fiscales.</p> <p>Devolución: De los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación de pago por créditos fiscales.</p>		<p>Operación : Por el cobro de las parcialidades del convenio de pago de créditos fiscales.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las contribuciones por cobrar mediante un convenio firmado para el pago en parcialidades ante la oficina recaudadora.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.2.4	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
SUBCUENTA 1.1.2.4.7	Contribuciones con Resolución Judicial Fiscal Definitiva por Cobrar			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la resolución judicial por incumplimiento del pago de créditos fiscales (impuestos, derechos, productos).</p> <p>Devolución: De bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación de pago por impuestos, derechos y productos.</p>		<p>Operación : Por el cobro de la resolución judicial definitiva de créditos fiscales (impuestos, derechos, productos).</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las contribuciones por cobrar de las cuales existe jurídicamente el derecho de cobro mediante resolución judicial.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.2.4	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
SUBCUENTA 1.1.2.4.8	Deudores Morosos por Incumplimientos Fiscales por Cobrar			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Del devengado de deudores morosos por incumplimiento de pago de créditos fiscales.</p>		<p>Operación : Por el cobro de deudores morosos por incumplimiento de pago de créditos fiscales.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto adeudado al Municipio de las obligaciones pendientes de cobro por incumplimiento de pagos derivados de créditos fiscales.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.2.4	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
SUBCUENTA 1.1.2.4.9	Otras Contribuciones por Cobrar			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Del devengado de ingresos determinables y autodeterminables de otras contribuciones por cobrar.</p>		<p>Operación : Por la recaudación de ingresos determinables y autodeterminables de otras contribuciones por cobrar.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos por los adeudos que tienen las personas físicas y morales derivadas de las contribuciones que percibe el Municipio, no incluidas en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.2.5	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo
SUBCUENTA 1.1.2.5.1	Deudores por Fondos Rotatorios			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente. Por la rotación del fondo rotatorio o revolvente.</p>		<p>Operación : Por la comprobación del fondo rotatorio. Por el ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los fondos otorgados a las dependencias con el fin de permitirles sufragar gastos determinados de acuerdo con normas específicas.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.2.5	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo
SUBCUENTA 1.1.2.5.2	Deudores por Ministración de Fondos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la entrega de fondos presupuestarios para tener fondos de contingencias.</p>		<p>Operación : Por la Comprobación del fondo rotatorio</p> <p>Por el ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo revolvente.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los fondos presupuestarios otorgados a las dependencias para atender contingencias.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.2.9	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Otros Derechos a Recibir Efectivos o Equivalentes a Corto Plazo
SUBCUENTA 1.1.2.9.1	Documentos por Cobrar a Corto Plazo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la amortización de los documentos mercantiles negociables.</p> <p>Por el traspaso de la porción de otros derechos a recibir efectivos o equivalentes de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Documentos por Cobrar a Corto Plazo</p>		<p>Operación: Por la recuperación de los documentos mercantiles negociables.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los derechos de cobro del municipio, respaldados en documentos mercantiles negociables, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.2.9	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Otros Derechos a Recibir Efectivos o Equivalentes a Corto Plazo
SUBCUENTA 1.1.2.9.2	Avales por Recuperar a Corto Plazo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Del devengado de la amortización por avales y garantías.</p> <p>Por el traspaso de la porción de otros derechos a recibir efectivos o equivalentes de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Avales por Recuperar a Corto Plazo</p>		<p>Operación: Por la recuperación de los avales y garantías.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos de cobro por la deuda contraída por un tercero pagada por el ente público, la cual será exigible al tercero en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.2.9	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Otros Derechos a Recibir Efectivos o Equivalentes a Corto Plazo
SUBCUENTA 1.1.2.9.9	Otras Cuentas por Cobrar a Corto Plazo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de otras cuentas por cobrar:</p> <p>.01 Cuentas por Cobrar por Préstamos Personales</p> <p>.09 Otras Cuentas por Cobrar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Crédito al Salario - Subsidio para el Empleo - Saldo por Recuperar por Crédito al Salario - Estímulos Fiscales 		<p>Operación: Por la recuperación de préstamos personales y otras cuentas por cobrar.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades financieras, económicas y sociales del Municipio, que se producen como resultado de préstamos concedidos, operaciones de tesorería, avances y anticipos y otros derechos generados, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.3.1	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Bienes y Servicios	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo
SUBCUENTA 1.1.3.1.1	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes a Corto Plazo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los anticipos a proveedores para la adquisición de bienes sin afectación presupuestaria.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes.</p> <p>Traspaso: De la porción de anticipo a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios de largo plazo a corto plazo.</p>		<p>Operación: Por la aplicación del anticipo a proveedores para la adquisición de bienes.</p>
.01	Anticipo a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.		<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los anticipos a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios, entregados previo a la recepción parcial o total del bien, en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por proveedor.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.3.1	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Bienes y Servicios	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo
SUBCUENTA 1.1.3.1.2	Anticipo a Proveedores por Prestación de Servicios a Corto Plazo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los anticipos a proveedores para la contratación de servicios sin afectación presupuestaria. Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios.</p> <p>Traspaso: De la porción de anticipo a proveedores por prestación de servicios de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Anticipo a proveedores por prestación de Servicios.</p>		<p>Operación: Por la aplicación del anticipo a proveedores para la contratación de servicios.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los anticipos a proveedores por prestación de servicios, entregados previo a la recepción parcial o total de la prestación del servicio, en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por proveedor.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.3.2	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Bienes y Servicios	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo
SUBCUENTA 1.1.3.2.1	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles a Corto Plazo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los anticipos a proveedores por la adquisición de bienes inmuebles sin afectación presupuestaria.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes inmuebles.</p> <p>Traspaso: De la porción de anticipo a proveedores por la adquisición de bienes inmuebles de largo plazo a corto plazo.</p>		<p>Operación: Por la aplicación del anticipo a proveedores para la adquisición de bienes inmuebles.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>
.01	Anticipo a proveedores por la adquisición de bienes inmuebles.		

SU SALDO REPRESENTA

Los anticipos a proveedores por prestación de servicios, entregados previo a la recepción parcial o total de la adquisición de bienes inmuebles, en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por proveedor.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.3.2	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Bienes y Servicios	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo
SUBCUENTA 1.1.3.2.2	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Muebles a Corto Plazo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los anticipos a proveedores por la adquisición de bienes muebles sin afectación presupuestaria.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes muebles.</p> <p>Traspaso: De la porción de anticipo a proveedores por la adquisición de bienes muebles de largo plazo a corto plazo.</p>		<p>Operación: Por la aplicación del anticipo a proveedores para la adquisición de bienes muebles.</p>
.01	Anticipo a proveedores por la adquisición de bienes muebles.		<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los anticipos a proveedores por prestación de servicios, entregados previo a la recepción parcial o total de la adquisición de bienes muebles, en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por proveedor.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.3.3	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Bienes y Servicios	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo
SUBCUENTA 1.1.3.3.1	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los anticipos a proveedores de bienes intangibles sin afectación presupuestaria.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes intangibles.</p> <p>Traspaso: De la porción de anticipo a proveedores por la adquisición de bienes intangibles de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Anticipo a proveedores por la adquisición de bienes muebles.</p>		<p>Operación: Por la aplicación del anticipo a proveedores de bienes intangibles.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes intangibles, previa a la recepción parcial o total que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por proveedor.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.3.4	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Bienes y Servicios	Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo
SUBCUENTA 1.1.3.4.1	Anticipo a Contratistas por Obras Públicas en Bienes de Dominio Público			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.</p> <p>Traspaso: Del saldo de la porción de anticipo a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Anticipo a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.</p>		<p>Operación: Por la aplicación de los anticipos a contratistas en obras públicas en bienes de dominio público.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los anticipos entregados a contratistas por obras públicas de dominio público, previo a la recepción parcial o total de las obras, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por contratista.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.3.4	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Bienes y Servicios	Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo
SUBCUENTA 1.1.3.4.2	Anticipo a Contratistas por Obras Públicas en Bienes Propios			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios.</p> <p>Traspaso: Del saldo de la porción de anticipo a contratistas por obras públicas en bienes propios de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Anticipo a contratistas por obras públicas en bienes propios.</p>		<p>Operación: Por la aplicación de los anticipos a contratistas en obras públicas en bienes propios.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los anticipos entregados a contratistas por obras públicas en bienes propios, previo a la recepción parcial o total de las obras, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por contratista.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.3.9	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Bienes y Servicios	Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo
SUBCUENTA 1.1.3.9.1	Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De otros derechos a recibir bienes o servicios.</p> <p>Traspaso: De la porción de otros derechos a recibir bienes o servicios de largo plazo a corto plazo.</p>		<p>Operación: Por la adquisición de otros derechos a recibir bienes o servicios.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los anticipos entregados previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.4.5	Activo	Activo Circulante	Inventarios	Bienes en Tránsito
SUBCUENTA 1.1.4.5.2	Materiales y Suministros de Consumo en Tránsito			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la adquisición de materiales y suministros de consumo.</p>		<p>Operación: Por la recepción de materiales y suministros de consumo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El valor de los materiales y suministros propiedad del municipio, las cuales viajan por cuenta y riesgo del mismo.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.4.5	Activo	Activo Circulante	Inventarios	Bienes en Tránsito
SUBCUENTA 1.1.4.5.1	Bienes Muebles en Tránsito			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la adquisición de bienes muebles.</p>		<p>Operación: Por la recepción de bienes muebles.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>
SU SALDO REPRESENTA El valor de bienes muebles propiedad del municipio, las cuales viajan por cuenta y riesgo del mismo.			
OBSERVACIONES Auxiliar por tipo de bien.			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.5.1	Activo	Activo Circulante	Almacenes	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo
SUBCUENTA 1.1.5.1.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por las entradas de almacén de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales.</p> <p>Partida del COG relacionada: 2100</p>		<p>Operación: Por el consumo de los materiales almacenados de administración, emisión de documentos y artículos oficiales.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El valor de la existencia de toda clase de materiales y suministros de consumo, requeridos para la prestación de bienes y servicios para el desempeño de las actividades administrativas del municipio.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien o suministro.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.5.1	Activo	Activo Circulante	Almacenes	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo
SUBCUENTA 1.1.5.1.2	Alimentos y Utensilios			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De las entradas de almacén de alimentos y utensilios.</p> <p>Partida del COG relacionada: 2200</p>		<p>Operación: Por el consumo de los materiales almacenados por alimentos y utensilios.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El valor de la existencia de toda clase de alimentos y utensilios, requeridos para la prestación de bienes y servicios para el desempeño de las actividades administrativas del municipio.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien o suministro.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.5.1	Activo	Activo Circulante	Almacenes	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo
SUBCUENTA 1.1.5.1.3	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De las entradas de almacén de materiales y artículos de construcción y de reparación.</p> <p>Partida del COG relacionada: 2400</p>		<p>Operación: Por el consumo de los materiales almacenados por materiales y artículos de construcción y de reparación.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El valor de la existencia de toda clase de materiales y artículos de construcción y reparación, requeridos para la prestación de bienes y servicios para el desempeño de las actividades administrativas del municipio.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien o suministro.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.5.1	Activo	Activo Circulante	Almacenes	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo
SUBCUENTA 1.1.5.1.4	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De las entradas de almacén de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio.</p> <p>Partida del COG relacionada: 2500</p>		<p>Operación: Por el consumo de los materiales almacenados por productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El valor de la existencia de toda clase de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio, requeridos para la prestación de bienes y servicios para el desempeño de las actividades administrativas del municipio.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien o suministro.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.5.1	Activo	Activo Circulante	Almacenes	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo
SUBCUENTA 1.1.5.1.5	Combustibles, Lubricantes y Aditivos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De las entradas de almacén de combustibles, lubricantes y aditivos.</p> <p>Partida del COG relacionada: 2600</p>		<p>Operación: Por el consumo de los materiales almacenados por combustibles, lubricantes y aditivos.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El valor de la existencia de toda clase de combustibles, lubricantes y aditivos requeridos para la prestación de bienes y servicios para el desempeño de las actividades administrativas del municipio.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien o suministro.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.5.1	Activo	Activo Circulante	Almacenes	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo
SUBCUENTA 1.1.5.1.6	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De las entradas de almacén de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos.</p> <p>Partida del COG relacionada: 2700</p>		<p>Operación: Por el consumo de los materiales almacenados por vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El valor de la existencia de toda clase de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos, requeridos para la prestación de bienes y servicios para el desempeño de las actividades administrativas del Municipio.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien o suministro.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.5.1	Activo	Activo Circulante	Almacenes	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo
SUBCUENTA 1.1.5.1.7	Materiales y Suministros de Seguridad			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De las entradas de almacén de materiales y suministros de seguridad.</p> <p>Partida del COG relacionada: 2800</p>		<p>Operación: Por el consumo de los materiales almacenados por materiales y suministros de seguridad.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El valor de la existencia de toda clase de materiales y suministros de seguridad, requeridos para la prestación de bienes y servicios para el desempeño de las actividades administrativas del Municipio.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien o suministro.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.5.1	Activo	Activo Circulante	Almacenes	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo
SUBCUENTA 1.1.5.1.8	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para Consumo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De las entradas de almacén de herramientas, refacciones y accesorios menores para consumo.</p> <p>Partida del COG relacionada: 2900</p>		<p>Operación: Por el consumo de los materiales almacenados por herramientas, refacciones y accesorios menores para consumo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El valor de la existencia de toda clase de herramientas, refacciones y accesorios menores para consumo, requeridos para la prestación de bienes y servicios para el desempeño de las actividades administrativas del Municipio.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien o suministro.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.6.1	Activo	Activo Circulante	Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes
SUBCUENTA 1.1.6.1.1	Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
			<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>.01 Estimación para cuentas incobrables por Inversiones financieras a corto plazo.</p> <p>.02 Estimación para cuentas incobrables por cobrar a corto plazo.</p> <p>.03 Estimación para cuentas incobrables por deudores diversos a corto plazo.</p> <p>.04 Estimación para cuentas incobrables por ingresos por recuperar a corto plazo.</p> <p>.05 Estimación para cuentas incobrables por préstamos otorgados a corto plazo.</p> <p>.09 Otras estimaciones para cuentas incobrables por derechos a recibir efectivo o equivalentes.</p>
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		

SU SALDO REPRESENTA

El monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de los derechos a recibir efectivo o equivalentes, que correspondan.

OBSERVACIONES

Auxiliar por acreedor.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.9.1	Activo	Activo Circulante	Otros Activos Circulantes	Valores en Garantía
SUBCUENTA 1.1.9.1.1	Bonos en Garantía			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. Operación: Del reconocimiento de los valores en garantía a Corto Plazo. Bonos en Garantía		Operación: Por la devolución de Bonos en Garantía. Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los bonos (títulos de crédito) que reflejan derechos parciales para afianzar o asegurar el cobro del adeudo en un plazo menor o igual doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de valor.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.9.1	Activo	Activo Circulante	Otros Activos Circulantes	Valores en Garantía
SUBCUENTA 1.1.9.1.2	Otros Valores en Garantía			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Del reconocimiento de los valores en garantía a Corto Plazo. Otros Valores en Garantía</p>		<p>Operación: Por la devolución de Valores en Garantía.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Representa el monto de los títulos de crédito que reflejan derechos parciales para afianzar o asegurar su cobro, en un plazo menor o igual doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de valor.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.9.2	Activo	Activo Circulante	Otros Activos Circulantes	Bienes en Garantía (excluye Depósitos de Fondos)
SUBCUENTA 1.1.9.2.1	Bienes Inmuebles en Garantía			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Del reconocimiento de los Bienes inmuebles en garantía (excluyendo depósitos de fondos) a Corto Plazo.</p> <p>Bienes Inmuebles en Garantía</p>		<p>Operación: Por la devolución de bienes inmuebles en Garantía.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los documentos que avalan la propiedad en de los bienes inmuebles en garantía, que reflejan derechos parciales para afianzar o asegurar su cobro, exceptuando los depósitos de fondos en garantía en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.9.2	Activo	Activo Circulante	Otros Activos Circulantes	Bienes en Garantía (excluye Depósitos de Fondos)
SUBCUENTA 1.1.9.2.2	Bienes Muebles en Garantía			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Del reconocimiento de los bienes muebles en garantía (excluyendo depósitos de fondos) a Corto Plazo.</p> <p>Bienes Muebles en Garantía</p>		<p>Operación: Por la devolución de bienes muebles en Garantía.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los documentos que avalan la propiedad en de los bienes muebles en garantía, que reflejan derechos parciales para afianzar o asegurar su cobro, exceptuando los depósitos de fondos en garantía en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.9.2	Activo	Activo Circulante	Otros Activos Circulantes	Bienes en Garantía (excluye Depósitos de Fondos)
SUBCUENTA 1.1.9.2.3	Bienes Intangibles en Garantía			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Del reconocimiento de los bienes intangibles en garantía (excluyendo depósitos de fondos) a Corto Plazo.</p> <p>Bienes Intangibles en Garantía</p>		<p>Operación: Por la Devolución de Bienes Intangibles.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los documentos que avalan la propiedad en de los bienes intangibles en garantía que reflejan derechos parciales para afianzar o asegurar el cobro del adeudo, exceptuando los depósitos de fondos en garantía en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.9.3	Activo	Activo Circulante	Otros Activos Circulantes	Bienes Muebles Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago
SUBCUENTA 1.1.9.3.1	Mobiliario y Equipo de Administración, Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Del cobro en especie de la resolución judicial definitiva proveniente de bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago.</p> <p>Mobiliario y Equipo de Administración, Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago.</p>		<p>Operación: Por la venta o traspaso de mobiliario y equipo de administración, de los bienes provenientes de embargos, decomisos y/o dación en pago.</p> <p>Devolución: Por la devolución de Mobiliario y Equipo de Administración, Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la retención, confiscación, salvaguarda o cesión de mobiliario y equipo de administración por concepto de contribuciones, créditos fiscales o deudas por liquidar de terceros.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.9.3	Activo	Activo Circulante	Otros Activos Circulantes	Bienes Muebles Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago
SUBCUENTA 1.1.9.3.2	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo, Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Del cobro en especie de la resolución judicial definitiva proveniente de Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago.</p> <p>Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago</p>		<p>Operación: Por la venta o traspaso a bienes patrimoniales, de mobiliario y equipo educativo y recreativo derivados de embargos, decomisos y/o dación en pago.</p> <p>Devolución: Por la devolución de mobiliario y equipo educativo y recreativo derivados de embargos, decomisos y/o dación en pago.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>
<p>SU SALDO REPRESENTA El monto de la retención, confiscación, salvaguarda o cesión de mobiliario y equipo educativo y recreativo por concepto de contribuciones, créditos fiscales o deudas por liquidar de terceros.</p>			
<p>OBSERVACIONES Auxiliar por tipo de bien.</p>			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.9.3	Activo	Activo Circulante	Otros Activos Circulantes	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago
SUBCUENTA 1.1.9.3.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio, Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Del cobro en especie de la resolución judicial definitiva proveniente de equipo e instrumental médico y de laboratorio derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago.</p> <p>Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio, Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago</p>		<p>Operación: Por la venta o traspaso a bienes patrimoniales, de los bienes provenientes de embargos, decomisos y/o dación en pago.</p> <p>Devolución: Por la devolución de equipo e instrumental médico y de laboratorio derivados de embargos, decomisos y/o dación en pago.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la retención, confiscación, salvaguarda o cesión de equipo e instrumental médico y de laboratorio por concepto de contribuciones, créditos fiscales o deudas por liquidar de terceros.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.9.3	Activo	Activo Circulante	Otros Activos Circulantes	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago
SUBCUENTA 1.1.9.3.4	Equipo de Transporte, Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Del cobro en especie de la resolución judicial definitiva proveniente de equipo de transporte derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago.</p> <p>Equipo de Transporte derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago</p>		<p>Operación: Por la venta o traspaso a bienes patrimoniales, de equipo de transporte provenientes de embargos, decomisos y/o dación en pago.</p> <p>Devolución: Por la devolución de equipo de transporte derivados de embargos, decomisos y/o dación en pago.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>
SU SALDO REPRESENTA			
El monto de la retención, confiscación, salvaguarda o cesión de equipo de transporte por concepto de contribuciones, créditos fiscales o deudas por liquidar de terceros.			
OBSERVACIONES			
Auxiliar por tipo de bien.			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.9.3	Activo	Activo Circulante	Otros Activos Circulantes	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago
SUBCUENTA 1.1.9.3.5	Equipo de Defensa y Seguridad, Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Del cobro en especie de la resolución judicial definitiva proveniente de equipo de defensa y seguridad derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago.</p> <p>Equipo de Defensa y Seguridad derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago</p>		<p>Operación: Por la venta o traspaso a bienes patrimoniales, de equipo de defensa y seguridad derivados de embargos, decomisos y dación en pago.</p> <p>Devolución: Por la devolución de equipo de defensa y seguridad derivados de embargos, decomisos y/o dación en pago.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la retención, confiscación, salvaguarda o cesión de equipo de defensa y seguridad por concepto de contribuciones, créditos fiscales o deudas por liquidar de terceros.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.9.3	Activo	Activo Circulante	Otros Activos Circulantes	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago
SUBCUENTA 1.1.9.3.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas, Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Del cobro en especie de la resolución judicial definitiva proveniente de maquinaria, otros equipos y herramientas derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago.</p> <p>Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago</p>		<p>Operación: Por la venta o traspaso a bienes patrimoniales, de maquinaria, otros equipos y herramientas derivados de embargos, decomisos y dación en pago.</p> <p>Devolución: Por la devolución de maquinaria, otros equipos y herramientas derivados de embargos, decomisos y/o dación en pago.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la retención, confiscación, salvaguarda o cesión de maquinaria, otros equipos y herramientas, por concepto de contribuciones, créditos fiscales o deudas por liquidar de terceros.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.9.3	Activo	Activo Circulante	Otros Activos Circulantes	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago
SUBCUENTA 1.1.9.3.7	Activos Biológicos, Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Del cobro en Especie de la Resolución Judicial definitiva proveniente de Activos Biológicos derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago.</p> <p>Activos Biológicos derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago</p>		<p>Operación: Por la venta o traspaso a bienes patrimoniales, de activos biológicos derivados de embargos, decomisos y dación en pago.</p> <p>Devolución: Por la devolución de activos biológicos derivados de embargos, decomisos y/o dación en pago.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la retención, confiscación, salvaguarda o cesión de plantas, animales vivos y otros activos biológicos con fines reproductivos por concepto de contribuciones, créditos fiscales o deudas por liquidar de terceros.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.1.1	Activo	Activo No Circulante	Inversiones Financieras a Largo Plazo	Inversiones a Largo Plazo
SUBCUENTA 1.2.1.1.1	Depósitos a Largo Plazo en Moneda Nacional			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la compra de inversiones financieras a largo plazo en moneda nacional</p> <p>Depósitos a Largo Plazo en Moneda Nacional</p>		<p>Operación: Por el cobro de inversiones financieras a largo plazo en moneda nacional.</p> <p>Traspaso: Por el saldo de inversiones financieras de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los depósitos en moneda nacional de los recursos en inversiones de fondos de la tesorería del municipio; cuya recuperación se efectuará en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 7600 Otras Inversiones Financieras, partidas específicas 761.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.1.2	Activo	Activo No Circulante	Inversiones Financieras a Largo Plazo	Títulos y Valores a Largo Plazo
SUBCUENTA 1.2.1.2.1	Bonos			NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: de la compra de bonos a largo plazo</p> <p>Bonos</p>		<p>Operación: Por el cobro antes de su exigibilidad de bonos en moneda nacional.</p> <p>Traspaso: Por el saldo de bonos de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos por bonos emitidos por instituciones públicas Federales, Estatales y Municipales; sociedades anónimas o corporaciones privadas, tanto nacionales o extranjeras, autorizadas para emitirlos, con fines de administración de la liquidez, con vencimiento mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al clasificador por objeto del gasto 7300 compra de títulos y valores, partida específica 731.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.1.2	Activo	Activo No Circulante	Inversiones Financieras a Largo Plazo	Títulos y Valores a Largo Plazo
SUBCUENTA 1.2.1.2.2	Valores Representativos de la Deuda Pública a Largo Plazo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la compra de Valores Representativos de la Deuda a Largo Plazo.</p> <p>Valores Representativos de la Deuda a Largo Plazo</p>		<p>Operación: Por el cobro de Valores Representativos de la Deuda a Largo Plazo en Moneda Nacional antes de su exigibilidad.</p> <p>Traspaso: Por el saldo de Valores Representativos de Largo Plazo a Corto Plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos por valores representativos, como son los CETES, UDIBONOS, BONDES-D, entre otros, emitidos por instituciones públicas Federales, Estatales y Municipales; sociedades anónimas o corporaciones privadas, tanto nacionales como extranjeras, autorizadas para emitirlos y vencimiento mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 7300 Compra de títulos y valores, partida específica 732 y 733.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.1.2	Activo	Activo No Circulante	Inversiones Financieras a Largo Plazo	Títulos y Valores a Largo Plazo
SUBCUENTA 1.2.1.2.3	Obligaciones Negociables a Largo Plazo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la compra de Obligaciones Negociables a Largo Plazo. Obligaciones Negociables a Largo Plazo</p>		<p>Operación: Por el cobro de Obligaciones Negociables a Largo Plazo en Moneda Nacional antes de su exigibilidad.</p> <p>Traspaso: Por el saldo de Obligaciones Negociables de Largo Plazo a Corto Plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos de obligaciones de renta fija, mismas que tienen cronograma de pagos predefinido, emitidas por instituciones públicas Federales, Estatales y Municipales; sociedades anónimas o corporaciones privadas, tanto nacionales como extranjeras, autorizadas para emitirlos y vencimiento mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 7300 Compra de títulos y valores, partidas específicas 734 y 735.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.1.2	Activo	Activo No Circulante	Inversiones Financieras a Largo Plazo	Títulos y Valores a Largo Plazo
SUBCUENTA 1.2.1.2.9	Otros Valores a Largo Plazo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la compra de Otros Valores a Largo Plazo</p> <p>Otros Valores a Largo Plazo</p>		<p>Operación: Por el cobro de Otros Valores a Largo Plazo en Moneda Nacional antes de su exigibilidad.</p> <p>Traspaso: Por el saldo de Otros Valores de Largo Plazo a Corto Plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de cualquier otro tipo de valores crediticios, emitidos por instituciones públicas Federales, Estatales y Municipales; sociedades anónimas o corporaciones privadas, tanto nacionales como extranjeras autorizadas para emitirlos y con vencimiento mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 7300 Compra de títulos y valores, partida específica 739.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.2.1	Activo	Activo No Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	Documentos por Cobrar a Largo Plazo
SUBCUENTA 1.2.2.1.1	Documentos por Cobrar a Largo Plazo por Venta de Bienes y Prestación de Servicios			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De los Documentos por Cobrar a Largo Plazo por: Venta de Bienes y Prestación de Servicios.</p> <p>Documentos por Cobrar a Largo Plazo por Venta de Bienes</p>		<p>Operación: Por el cobro de Documentos por cobrar a Largo Plazo por venta de bienes y prestación de servicios antes de su exigibilidad.</p>
02	<p>Documentos por Cobrar a Largo Plazo por Prestación de Servicios</p>		<p>Traspaso: Por el traspaso de la porción de corto plazo a Cuentas por Cobrar por la venta de Bienes y Prestación de Servicios documentada de Corto Plazo</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos de cobro del Municipio respaldados en documentos mercantiles negociables, por la venta de bienes y prestaciones de servicios que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses. (Cuyo origen es distinto de los Ingresos por Contribuciones, Productos y Aprovechamientos)

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.2.1	Activo	Activo No Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	Documentos por Cobrar a Largo Plazo
SUBCUENTA 1.2.2.1.2	Documentos por Cobrar a Largo Plazo por la Venta de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De los Documentos por Cobrar a Largo Plazo por Venta de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles.</p> <p>.01 Documentos por Cobrar a Largo Plazo por la Venta de Bienes Inmuebles</p> <p>.02 Documentos por Cobrar a Largo Plazo por la Venta de Bienes Muebles</p> <p>.03 Documentos por Cobrar a Largo Plazo por la Venta de Bienes Intangibles</p>		<p>Operación: Por el cobro de Documentos por cobrar a Largo Plazo por Venta de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles antes de su exigibilidad.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso de la porción de corto plazo a Cuentas por Cobrar por la venta de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles documentada de Corto Plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos de cobro respaldados en documentos mercantiles negociables, por la venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses. (Cuyo origen es distinto de los Ingresos por Contribuciones, Productos y Aprovechamientos)

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.2.1	Activo	Activo No Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	Documentos por Cobrar a Largo Plazo
SUBCUENTA 1.2.2.1.9	Otros Documentos por Cobrar a Largo Plazo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por Otros Documentos por Cobrar a Largo Plazo.</p> <p>Otros documentos por Cobrar a Largo Plazo</p>		<p>Operación: Por el cobro de Otros Documentos por cobrar a Largo Plazo antes de su exigibilidad.</p> <p>Traspaso: Por el Traspaso de la porción de menos de un año a Cuentas por Cobrar documentada de Corto Plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos de cobro del ente público respaldados en documentos mercantiles negociables, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.2.2	Activo	Activo No Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	Deudores Diversos a Largo Plazo
SUBCUENTA 1.2.2.2.1	Deudores Morosos a Largo Plazo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el derecho de cobro a deudores diversos a Largo Plazo. Deudores Morosos a Largo Plazo</p>		<p>Operación: Por el cobro a deudores diversos a Largo Plazo antes de su exigibilidad.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso de la porción de deudores morosos de Largo Plazo a corto plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos pendientes de cobro por las obligaciones de terceros a favor del Municipio, que serán exigibles en un Plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.2.2	Activo	Activo No Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	Deudores Diversos a Largo Plazo
SUBCUENTA 1.2.2.2.9	Otros Deudores Diversos a Largo Plazo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el derecho de cobro a otros deudores diversos a Largo Plazo.</p> <p>Otros Deudores Diversos a Largo Plazo</p>		<p>Operación: Por el cobro a deudores diversos a Largo Plazo antes de su exigibilidad.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso de la porción de otros deudores diversos de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos pendientes de cobro a favor del Municipio por obligaciones de terceros, no incluidos en la cuenta de derechos a recibir efectivo o equivalentes que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.2.3	Activo	Activo No Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	Ingresos por Recuperar a Largo Plazo
SUBCUENTA 1.2.2.3.1	Contribuciones Garantizadas a Largo Plazo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la porción a largo plazo de los adeudos por Contribuciones Garantizadas con un bien.</p> <p>Contribuciones Garantizadas a Largo Plazo</p>		<p>Operación: Por el cobro de los adeudos por Contribuciones Garantizadas por bienes antes de su exigibilidad.</p> <p>Traspaso: Por la reclasificación de ingresos por contribuciones garantizadas de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El valor de los derechos por los adeudos garantizados con un bien, que tienen las personas físicas y morales derivados de las contribuciones, siendo exigibles en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de ingresos.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.2.3	Activo	Activo No Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	Ingresos por Recuperar a Largo Plazo
SUBCUENTA 1.2.2.3.2	Deudores Fiscales en Parcialidades a Largo Plazo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la porción a largo plazo al formalizarse la suscripción del convenio de pago de las contribuciones</p> <p>Deudores Fiscales en Parcialidades a Largo Plazo</p>		<p>Operación: Por el cobro del convenio en parcialidades antes de su exigibilidad.</p> <p>Traspaso: Por la reclasificación del saldo de ingresos por deudores fiscales en parcialidades de largo plazo a corto plazo</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos por las contribuciones por cobrar mediante convenio firmado para el pago en parcialidades ante la oficina recaudadora, que será exigible en un plazo mayor de doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de ingresos.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.2.3	Activo	Activo No Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	Ingresos por Recuperar a Largo Plazo
SUBCUENTA 1.2.2.3.3	Contribuciones con Resolución Judicial Fiscal definitiva a Largo Plazo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la porción a largo plazo de la resolución judicial por Incumplimiento de pago de las Contribuciones.</p> <p>Contribuciones con Resolución Judicial Fiscal definitiva a Largo Plazo</p>		<p>Operación: Por el cobro de las Contribuciones con Resolución Judicial Fiscal Definitiva antes de su exigibilidad.</p> <p>Traspaso: Por la reclasificación del saldo de las contribuciones con resolución judicial definitiva de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las contribuciones por cobrar cuando existe jurídicamente el derecho de cobro mediante resolución judicial, los cuales serán exigibles en un plazo mayor de doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de ingresos.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.2.3	Activo	Activo No Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	Ingresos por Recuperar a Largo Plazo
SUBCUENTA 1.2.2.3.9	Otras Contribuciones a Largo Plazo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la porción a largo plazo de otras contribuciones por cobrar.</p> <p>Otras contribuciones a Largo Plazo</p>		<p>Operación: Por el cobro de otras contribuciones a largo plazo antes de su exigibilidad.</p> <p>Traspaso: Por la reclasificación del saldo de ingresos por otras contribuciones de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto a favor del Municipio por los adeudos que tienen las personas físicas y morales derivados de Contribuciones no incluidas en las cuentas anteriores y que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de ingresos.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.2.9	Activo	Activo No Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo
SUBCUENTA 1.2.2.9.1	Documentos por Cobrar a Largo Plazo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la porción a Largo Plazo por Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes.</p> <p>Documentos por Cobrar a Largo Plazo</p>		<p>Operación: Por el cobro de los otros derechos a recibir efectivo y equivalentes, antes de su exigibilidad.</p> <p>Traspaso: De la porción de otros derechos a recibir efectivo o equivalentes de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los derechos de cobro del Municipio, respaldados en documentos mercantiles negociables, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.2.9	Activo	Activo No Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo
SUBCUENTA 1.2.2.9.2	Avales por Recuperar a Largo Plazo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la porción a Largo Plazo por Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes.</p> <p>Avales por Recuperar a Largo Plazo</p>		<p>Operación: Por la recuperación de los avales y garantías.</p> <p>Traspaso: De la porción de otros derechos a recibir efectivo o equivalentes de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los derechos de cobro del Municipio, respaldados en documentos mercantiles negociables, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.2.9	Activo	Activo No Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo
SUBCUENTA 1.2.2.9.9	Documentos por Cobrar a Largo Plazo			NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la porción a Largo Plazo por Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes.</p> <p>.01 Cuentas por Cobrar por Préstamos al Personal</p> <p>.09 Otras Cuentas por Cobrar a Largo Plazo</p>		<p>Operación: Por la recuperación de préstamos personales y otras cuentas por cobrar, antes de su exigibilidad.</p> <p>Traspaso: De la porción de otros derechos a recibir efectivo o equivalentes de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades financieras, económicas y sociales del Municipio, que se producen como resultado de préstamos concedidos, operaciones de tesorería, avances y anticipos y otros derechos generados, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios en un plazo mayor doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.3.1	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en proceso	Terrenos
SUBCUENTA 1.2.3.1.1	Terrenos			NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del Contrato de Arrendamiento Financiero Terrenos. Baldíos. Del devengado por la Adquisición de Terrenos con Financiamiento. De la Conclusión del Contrato de Comodato Del devengado de Anticipos a Proveedores por la Adquisición de Terrenos. De la Aplicación de Anticipos a Proveedores por la Adquisición de Terrenos. De la Conclusión del Contrato por Concesión de Terrenos. Terrenos</p>		<p>Operación: Por la Venta de Terrenos a valor en libros, con pérdida y con utilidad. Por la entrega de Terrenos en Comodato. Por la Reclasificación de Anticipos a Proveedores por la Adquisición de Terrenos. Por la entrega de Terrenos en Concesión. Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El valor de tierras, terrenos y predios urbanos baldíos, campos con o sin mejoras necesarios para los usos propios del Municipio.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5800 Bienes Inmuebles.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.3.2	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en proceso	Viviendas
SUBCUENTA 1.2.3.2.1	Viviendas			NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero de Viviendas.</p> <p>Por el devengado de la adquisición de viviendas.</p> <p>Del devengado de Anticipos a Proveedores por Adquisición de Viviendas.</p> <p>Por la Conclusión del Contrato de Comodato o Concesión.</p> <p>De la aplicación de Anticipos a Proveedores por Adquisición de Viviendas.</p> <p>Por la Capitalización de Construcciones en proceso de Viviendas.</p> <p>Por la activación de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra de Viviendas.</p>		<p>Operación: Por la venta de Viviendas a valor en libros, con pérdida y con utilidad.</p> <p>Por la reclasificación de Anticipos a Proveedores por Adquisición de Viviendas.</p> <p>Por la entrega de Viviendas en Comodato o Concesión.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El valor de viviendas que son edificadas principalmente como residencias requeridos por el Municipio para el cumplimiento de sus actividades.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5800 Bienes Inmuebles.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.3.3	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en proceso	Edificios no Habitacionales
SUBCUENTA 1.2.3.3.1	Edificios no Habitacionales			NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la incorporación del bien al patrimonio al ejercer la cláusula de opción de compra del contrato de arrendamiento financiero de Edificios no Habitacionales.</p> <p>Del devengado por la adquisición de Edificios no Habitacionales.</p> <p>Del devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de Edificios no Habitacionales.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato o concesión.</p> <p>De la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de Edificios no Habitacionales.</p> <p>De la Capitalización de Construcciones en Proceso, de Edificios no Habitacionales.</p> <p>De la capitalización de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra de Edificios no habitacionales.</p>		<p>Operación: Por la venta de Edificios no Habitacionales a valor en libros, con pérdida y con utilidad.</p> <p>Por la entrega en Comodato o Concesión de Edificios no Habitacionales.</p> <p>Por la Saldo de anticipos a proveedores por la adquisición de Edificios no Habitacionales.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>
.01	Edificios no Habitacionales		

SU SALDO REPRESENTA

El valor de edificios, tales como: oficinas, edificaciones, escuelas, estacionamientos, hospitales y parques Industriales que requiere el municipio para el desarrollo de sus actividades.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5800 Bienes Inmuebles.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.3.4	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en proceso	Infraestructura
SUBCUENTA 1.2.3.4.1	Infraestructura en Carreteras			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la incorporación por las Obras terminadas</p> <p>Adiciones y Mejoras de Infraestructura de Carreteras</p> <p>Del Devengo de Anticipos a Proveedores por la Adquisición de Infraestructura de Carreteras</p> <p>De la conclusión del contrato por concesión de Carreteras</p> <p>De la activación de Construcciones en proceso de Bienes propios por Administración a Bienes Inmuebles e Infraestructura, a la conclusión de la Obra de Infraestructura de Carreteras</p> <p>Infraestructura de Carreteras</p>		<p>Operación: Por el Registro en Bienes Patrimoniales, de la infraestructura de Carreteras, considerando si son de Dominio Público, o Propios.</p> <p>De la reclasificación del Saldo de Anticipos a Proveedores de Bienes de Infraestructura.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las instalaciones de los corredores troncales transversales y longitudinales que comunican ciudades, puertos, fronteras y centros turísticos.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien de infraestructura.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.3.4	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en proceso	Infraestructura
SUBCUENTA 1.2.3.4.5	Infraestructura de Telecomunicaciones			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la incorporación por las Obras terminadas</p> <p>Adiciones y Mejoras de Infraestructura de Telecomunicaciones</p> <p>Del Devengo de Anticipos a Proveedores por la Adquisición de Infraestructura</p> <p>De la conclusión del contrato por concesión de Infraestructura</p> <p>De la activación de Construcciones en proceso de Bienes propios por Administración a Bienes Inmuebles e Infraestructura, a la conclusión de la Obra de Infraestructura de Telecomunicaciones</p> <p>Infraestructura de Telecomunicaciones</p>		<p>Operación: Por el Registro en Bienes Patrimoniales, de la infraestructura de Telecomunicaciones, considerando si son de Dominio Público, o Propios.</p> <p>De la reclasificación del Saldo de Anticipos a Proveedores de Bienes de Infraestructura.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>
SU SALDO REPRESENTA El valor de las instalaciones de líneas fijas, móviles y banda ancha.			
OBSERVACIONES Auxiliar por tipo de bien de infraestructura.			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.3.4	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en proceso	Infraestructura
SUBCUENTA 1.2.3.4.6	Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la incorporación por las Obras terminadas.</p> <p>Adiciones y Mejoras de Infraestructura.</p> <p>Del Devengo de Anticipos a Proveedores por la Adquisición de Infraestructura.</p> <p>De la conclusión del contrato por concesión de Infraestructura.</p> <p>De la activación de construcciones en proceso de bienes propios de la administración a Infraestructura, a la conclusión de la obra.</p> <p>Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones</p>		<p>Operación: Por el Registro en Bienes Patrimoniales, de la infraestructura, considerando si son de Dominio Público o Propios.</p> <p>De la reclasificación del Saldo de Anticipos a Proveedores de Bienes de Infraestructura.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>
SU SALDO REPRESENTA			
El valor de las instalaciones de cobertura de agua potable, alcantarillado, así como tratamiento de aguas residuales.			
OBSERVACIONES			
Auxiliar por tipo de bien de infraestructura.			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.3.4	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en proceso	Infraestructura
SUBCUENTA 1.2.3.4.7	Infraestructura Eléctrica			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la incorporación por las Obras terminadas Infraestructura Eléctrica.</p> <p>Adiciones y Mejoras de capitalizables de los bienes de Infraestructura Eléctrica</p> <p>Del devengo de anticipos a proveedores por la adquisición de infraestructura eléctrica</p> <p>De la conclusión del contrato por concesión de Infraestructura.</p> <p>De la activación de Construcciones en proceso de bienes propios de la administración a Infraestructura, a la conclusión de la Obra.</p> <p>Infraestructura Eléctrica</p>		<p>Operación: Por el Registro en Bienes Patrimoniales, de la infraestructura Eléctrica, considerando si son de Dominio Público, o Propios.</p> <p>De la reclasificación del Saldo de Anticipos a Proveedores de Bienes de Infraestructura.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El valor de las instalaciones para la generación, transmisión y distribución del servicio público de energía eléctrica.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien de infraestructura.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.3.5	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en proceso	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público
SUBCUENTA 1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la capitalización de obras públicas en bienes de dominio público por administración y estudios, formulación y evaluación de proyectos de la administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Del devengado de las obras públicas en bienes de dominio público por contrato.</p> <p>Del devengado de anticipos a contratistas por obras públicas de bienes de dominio público.</p> <p>De la aplicación de anticipos a contratistas por Obras Públicas de Dominio público.</p> <p>Edificación Habitacional en Proceso</p>		<p>Operación: Por la Capitalización de construcciones en proceso de bienes de dominio público por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra en proceso.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obras en proceso para vivienda, ya sean unifamiliares o multifamiliares, incluye construcción nueva, ampliación, remodelación, mantenimiento o reparación integral de las construcciones, así como los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 6100 Obra Pública en bienes de dominio público, partida específica 611.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.3.5	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en proceso	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público
SUBCUENTA 1.2.3.5.2	Edificación no Habitacional en Proceso			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la capitalización de obras públicas en bienes de dominio público por administración y estudios, formulación y evaluación de proyectos de la administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Del devengado de las Obras Públicas en Bienes de Dominio Público por Contrato.</p> <p>Del devengado de de anticipos a contratistas por obras públicas de bienes de dominio público.</p> <p>De la Aplicación de Anticipos a Contratistas por Obras Públicas de Dominio Público.</p> <p>Edificación no Habitacional en Proceso</p>		<p>Operación: Por la Capitalización de Construcciones en Proceso de Bienes de Dominio Público por Administración a Bienes Inmuebles e Infraestructura, a la conclusión de la Obra en Proceso.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las construcciones en proceso de edificios no residenciales para fines industriales, comerciales, institucionales y de servicios, incluyendo la construcción nueva, ampliación, remodelación, mantenimiento o reparación integral de las construcciones y los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 6100 Obra Pública en bienes de dominio público, partida específica 612.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.3.5	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en proceso	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público
SUBCUENTA 1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la capitalización de obras públicas en bienes de dominio público por administración y estudios, formulación y evaluación de proyectos por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Del devengado de las obras públicas en bienes de dominio público por contrato.</p> <p>Del devengado de anticipos a contratistas por Obras públicas de bienes de dominio público.</p> <p>De la aplicación de anticipos a contratistas por obras públicas de dominio público.</p> <p>.01 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso</p>		<p>Operación: Por la capitalización de construcciones en proceso de bienes de dominio público por administración a bienes inmuebles e Infraestructura, a la conclusión de la Obra en Proceso.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las construcciones en proceso de obras para el abastecimiento de agua, petróleo y gas, así como la construcción de obras para la generación y distribución de energía eléctrica y para las telecomunicaciones, incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación de los proyectos.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 6100 Obra Pública en bienes de dominio público, partida específica 613.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.3.5	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en proceso	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público
SUBCUENTA 1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de obras de Urbanización en Proceso			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la capitalización de obras públicas en bienes de dominio público por administración y estudios, formulación y evaluación de proyectos por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Del devengado de las obras públicas en bienes de dominio público por contrato.</p> <p>Del devengado de anticipos a contratistas por obras públicas de Bienes de Dominio público.</p> <p>De la aplicación de anticipos a contratistas por obras públicas de dominio público.</p> <p>División de Terrenos y Construcción de obras de Urbanización en Proceso</p>		<p>Operación: Por la capitalización de construcciones en proceso de bienes de dominio público por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra en proceso.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la división de terrenos y construcciones en proceso de obras de urbanización en lotes y de obras integrales para la dotación de servicios, incluye construcción nueva, ampliación, remodelación, mantenimiento o reparación integral de las construcciones y los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 6100 Obra Pública en bienes de dominio público, partida específica 614.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.3.5	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en proceso	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público
SUBCUENTA 1.2.3.5.5	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la capitalización de obras públicas en bienes de dominio público por administración y estudios, formulación y evaluación de proyectos por administración con tipo de gasto de capital por construcción de vías de comunicación en proceso</p> <p>Del devengado de las Obras Públicas en bienes de dominio público por contrato.</p> <p>Del devengado de anticipos a contratistas por obras públicas de bienes de dominio público.</p> <p>De la aplicación de anticipos a contratistas por obras públicas de dominio público.</p> <p>Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso</p>		<p>Operación: Por la capitalización de construcciones en proceso de bienes de dominio público por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la Obra en Proceso.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la construcción en proceso de carreteras, autopistas, terracerías, puentes, pasos a desnivel y aeropistas, incluye construcción nueva, ampliación, remodelación, mantenimiento o reparación integral de las construcciones y los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 6100 Obra Pública en bienes de dominio público, partida específica 615.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.3.5	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en proceso	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público
SUBCUENTA 1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la capitalización de obras públicas en bienes de dominio público por administración y estudios, formulación y evaluación de proyectos por administración con tipo de gasto de capital por Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso</p> <p>Del devengado de las obras públicas en bienes de dominio público por contrato.</p> <p>Del devengado de anticipos a contratistas por Obras públicas de bienes de dominio público.</p> <p>De la aplicación de anticipos a contratistas por obras públicas de dominio público.</p>		<p>Operación: Por la capitalización de construcciones en proceso de bienes de dominio público por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra en proceso.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.</p>
.01	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la construcción en proceso de presas y represas, obras marítimas, fluviales y subacuáticas, obras para el transporte eléctrico y ferroviario y otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada no clasificada en las cuentas anteriores, incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 6100 Obra Pública en bienes de dominio público, partida específica 616.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.3.5	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en proceso	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público
SUBCUENTA 1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la capitalización de obras públicas en bienes de dominio público por administración y estudios, formulación y evaluación de proyectos por administración con tipo de gasto de capital por Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso.</p> <p>Del devengado de las obras públicas en bienes de dominio público por contrato.</p> <p>Del devengado de anticipos a contratistas por Obras públicas de bienes de dominio público.</p> <p>De la aplicación de anticipos a contratistas por obras públicas de dominio público.</p> <p>Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso</p>		<p>Operación: Por la capitalización de construcciones en proceso de bienes de dominio público por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra en proceso.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las instalaciones eléctricas, hidro-sanitarias, de gas, aire acondicionado, calefacción, instalaciones electromecánicas y otras instalaciones, de construcciones en proceso. Incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación de los proyectos.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 6100 Obra Pública en bienes de dominio público, partida específica 617.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.3.5	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en proceso	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público
SUBCUENTA 1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la capitalización de obras públicas en bienes de dominio público por administración y estudios, formulación y evaluación de proyectos por administración con tipo de gasto de capital por Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso.</p> <p>Del devengado de las obras públicas en bienes de dominio público por contrato.</p> <p>Del devengado de anticipos a contratistas por obras públicas de bienes de dominio público.</p> <p>De la aplicación de anticipos a contratistas por obras públicas de dominio público.</p> <p>Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso</p>		<p>Operación: Por la capitalización de construcciones en proceso de bienes de dominio público por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra en proceso.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la preparación de terrenos para la construcción, excavación, demolición de edificios y estructuras; alquiler de maquinaria y equipo para la construcción con operador, colocación de muros falsos, trabajos de enyesado, pintura y otros cubrimientos de paredes, colocación de pisos y azulejos, instalación de productos de carpintería, cancelería de aluminio e impermeabilización, incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación de los proyectos.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 6100 Obra Pública en bienes de dominio público, partida específica 619.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.3.6	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	Construcciones en Proceso en Bienes Propios
SUBCUENTA 1.2.3.6.1	Edificación Habitacional en Proceso			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la capitalización de obras públicas de la administración y estudios, formulación y evaluación de proyectos de la administración con tipo de gasto de capital de Edificación Habitacional en Proceso.</p> <p>Del devengado por obras públicas en bienes propios por contrato.</p> <p>Del devengado de anticipos a contratistas por Obras Públicas en Bienes Propios.</p> <p>De la aplicación de los anticipos a contratistas por obras públicas.</p> <p>.01 Obras de Construcción para Edificios Habitacionales en Proceso</p> <p>.02 Mantenimiento y Rehabilitación de Edificaciones Habitacionales en Proceso</p>		<p>Operación: Por la capitalización de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a Contratistas.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de obras en proceso para vivienda, ya sean unifamiliares o multifamiliares, incluye construcción nueva, ampliación, remodelación, mantenimiento o reparación integral de las construcciones, así como los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, 6200 Obra Pública en Bienes Propios, partida específica 621.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.3.6	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	Construcciones en Proceso en Bienes Propios
SUBCUENTA 1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la capitalización de obras públicas por administración y estudios, formulación y evaluación de proyectos por administración con tipo de gasto de capital de Edificación no Habitacional en Proceso.</p> <p>Por el devengado por obras públicas en bienes propios por contrato.</p> <p>Por el devengado de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios.</p> <p>Por la aplicación de los anticipos a contratistas por obras públicas.</p> <p>.01 Obra de Construcción para Edificios no Habitacional en Proceso</p> <p>.02 Mantenimiento y Rehabilitación de Edificios no Habitacionales en Proceso</p>		<p>Operación: De la capitalización de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a contratistas.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las construcciones en proceso de edificios no residenciales para fines industriales, comerciales, institucionales y de servicios, incluye construcción nueva, ampliación, remodelación, mantenimiento o reparación integral de las construcciones, así como, los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, 6200 Obra Pública en Bienes Propios, partida específica 622.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.3.6	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	Construcciones en Proceso en Bienes Propios
SUBCUENTA 1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la capitalización de obras públicas por administración y estudios, formulación y evaluación de proyectos por administración con tipo de gasto de capital de construcción de obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas.</p> <p>Por el devengado por obras públicas en bienes propios por contrato.</p> <p>Del devengado de anticipos a contratistas por Obras Públicas en Bienes Propios.</p> <p>De la aplicación de los anticipos a contratistas por obras públicas.</p>		<p>Operación: Por la capitalización de construcciones en proceso de bienes Propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra.</p> <p>Por la Reclasificación de anticipos a Contratistas.</p>
.01	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
.02	Mantenimiento y Rehabilitación de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la construcción en proceso de obras para el abastecimiento de agua, petróleo y gas, así como la construcción de obras para la generación y distribución de energía eléctrica y para las telecomunicaciones, Incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación de los proyecto, así mismo las asignaciones destinadas a la conservación y mantenimiento, rehabilitación, remozamiento.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, 6200 Obra Pública en Bienes Propios, partida específica 623.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.3.6	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	Construcciones en Proceso en Bienes Propios
SUBCUENTA 1.2.3.6.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la capitalización de obras públicas de la administración y estudios, formulación y evaluación de proyectos de la administración con tipo de gasto de capital de construcción de obras para división de terrenos y construcción de obras de urbanización.</p> <p>Del devengado por obras públicas en bienes propios por contrato.</p> <p>Del devengado de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios.</p> <p>De la aplicación de los anticipos a contratistas por obras públicas.</p> <p>.01 Obra de Preedificación en Terrenos de Construcción en Proceso</p> <p>.02 Construcción de Obras de Urbanización en Proceso</p> <p>.03 Mantenimiento y Rehabilitación de Obras Urbanización en Proceso</p>		<p>Operación: De la capitalización de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a contratistas.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la división de terrenos y construcciones en proceso de obras de urbanización en lotes y de obras integrales para la dotación de servicios, incluye construcción nueva, ampliación, remodelación, mantenimiento o reparación integral de las construcciones y los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, 6200 Obra Pública en Bienes Propios, partida específica 624.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.3.6	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	Construcciones en Proceso en Bienes Propios
SUBCUENTA 1.2.3.6.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la capitalización de obras públicas por administración y estudios, formulación y evaluación de proyectos por administración con tipo de gasto de capital de construcción de obras para la Construcción de Vías de Comunicación en Proceso.</p> <p>Del devengado por obras públicas en bienes propios por contrato.</p> <p>Del devengado de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios.</p> <p>De la aplicación de los anticipos a contratistas por obras públicas.</p> <p>.01 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso</p> <p>.02 Mantenimiento y Rehabilitación de Vías de Comunicación en Proceso</p>		<p>Operación: De la capitalización de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a contratistas.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la construcción en proceso de carreteras, autopistas, terracerías, puentes, pasos a desnivel y aeropistas, incluye construcción nueva, ampliación, remodelación, mantenimiento o reparación integral de las construcciones y los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, 6200 Obra Pública en Bienes Propios, partida específica 625.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.3.6	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	Construcciones en Proceso en Bienes Propios
SUBCUENTA 1.2.3.6.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la capitalización de obras públicas por administración y estudios, formulación y evaluación de proyectos por administración con tipo de gasto de capital de Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso.</p> <p>Del devengado por obras públicas en bienes propios por contrato.</p> <p>Del devengado de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios.</p> <p>De la aplicación de los anticipos a contratistas por obras públicas.</p>		<p>Operación: Por la capitalización de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a contratistas.</p>
.01	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
.02	Mantenimiento y Rehabilitación de Otras Obras de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
			<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la construcciones en proceso de presas y represas, obras marítimas, fluviales y subacuáticas, obras para el transporte eléctrico y ferroviario y otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada no clasificada en las anteriores, incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación de los proyectos, así mismo la asignaciones destinadas a la conservación y mantenimiento, rehabilitación y remozamiento.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, 6200 Obra Pública en Bienes Propios, partida específica 626.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.3.6	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	Construcciones en Proceso en Bienes Propios
SUBCUENTA 1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la capitalización de obras públicas por administración y estudios, formulación y evaluación de proyectos de la administración con tipo de gasto de capital de Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso.</p> <p>Por el devengado por obras públicas en bienes propios por contrato.</p> <p>Del devengado de anticipos a contratistas por Obras Públicas en Bienes Propios.</p> <p>De la aplicación de los anticipos a contratistas por obras públicas.</p> <p>Instalaciones y Obras de Construcciones Especializada en Proceso</p>		<p>Operación: De la capitalización de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a Contratistas.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las instalaciones eléctricas, hidro-sanitarias, de gas, aire acondicionado, calefacción, instalaciones electromecánicas y otras instalaciones, de construcciones en proceso, incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación de los proyectos.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, 6200 Obra Pública en Bienes Propios, partida específica 627.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.3.6	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	Construcciones en Proceso en Bienes Propios
SUBCUENTA 1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la capitalización de obras públicas por administración y estudios, formulación y evaluación de proyectos por administración con tipo de gasto de capital en Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso.</p> <p>Por el devengado por obras públicas en bienes propios por contrato.</p> <p>Del devengado de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios.</p> <p>Por la aplicación de los anticipos a contratistas por obras públicas.</p> <p>.01 Ensamble y Edificación de Construcciones Prefabricadas en Proceso</p> <p>.02 Obra de Terminación y Acabados de Edificios en Proceso</p> <p>.03 Servicios de Supervisión de Obras en Proceso</p> <p>.04 Servicios para la Liberación de Derechos de Vía en Proceso</p>		<p>Operación: Por la capitalización de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a contratistas.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la preparación de terrenos para la construcción, excavación, demolición de edificios y estructuras; alquiler de maquinaria y equipo para la construcción con operador, colocación de muros falsos, trabajos de enyesado, pintura y otros cubrimientos de paredes, colocación de pisos y azulejos, instalación de productos de carpintería, cancelería de aluminio e impermeabilización, incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, 6200 Obra Pública en Bienes Propios, partida específica 629.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.3.9	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	Otros Bienes Inmuebles
SUBCUENTA 1.2.3.9.1	Otros Bienes Inmuebles			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.</p> <p>Por el devengado de la adquisición de Otros Bienes Inmuebles.</p> <p>Del devengado de anticipos a proveedores de Otros Bienes Inmuebles.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato o concesión.</p> <p>De la aplicación de anticipos a proveedores de Otros Bienes Inmuebles.</p> <p>.01 Adjudicaciones, Expropiaciones e Indemnizaciones de Inmuebles</p> <p>.02 Bienes Inmuebles en la Modalidad de Proyectos de Infraestructura Productiva de Largo Plazo</p> <p>.09 Otros Bienes Inmuebles</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Otros Bienes Inmuebles a valor en libros, con pérdida y con utilidad.</p> <p>Por la entrega de Otros Bienes en comodato o concesión.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores de Otros Bienes Inmuebles.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de todo tipo de Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones; así como los gastos derivados de actos de su adquisición, adjudicación, expropiación e indemnización y los que se generen por los estudios de pre-inversión y preparación del proyecto no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 589 Bienes Inmuebles.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.1	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Mobiliario y Equipo de Administración
SUBCUENTA 1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estantería			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de bienes: Muebles de Oficina y Estantería.</p> <p>Por el devengado del anticipo a proveedores de la adquisición Mobiliario y Equipo de Administración.</p> <p>Por la aplicación de los anticipos a proveedores.</p> <p>De la incorporación de muebles de oficina y estantería al Patrimonio al ejercer la cláusula de opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato.</p> <p>Por la conclusión del contrato de concesión.</p> <p>Mobiliario</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Muebles de Oficina y Estantería.</p> <p>Por la entrega de Muebles de Oficina y Estantería en comodato o concesión.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto destinado a la adquisición de todo tipo de bienes muebles que requieran las dependencias y entidades para el desempeño de sus funciones, comprende bienes tales como: escritorios, sillas, sillones, anaqueles, archiveros, libreros, mesas, pupitres, caballetes, restiradores, entre otros.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5100 Mobiliario y Equipo de Administración, partida específica 511.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.1	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Mobiliario y Equipo de Administración
SUBCUENTA 1.2.4.1.2	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de bienes: Muebles, Excepto de Oficina y Estantería.</p> <p>Por el devengado del anticipo a proveedores por la adquisición Muebles, Excepto de Oficina y Estantería.</p> <p>Por la aplicación de los anticipos a proveedores.</p> <p>De la incorporación del bien al Patrimonio al ejercer la cláusula de opción de compra del contrato de arrendamiento financiero</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato.</p> <p>Por la conclusión del contrato de concesión.</p> <p>Muebles, Excepto de Oficina y Estantería</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Muebles, Excepto de Oficina y Estantería.</p> <p>Por la entrega de Muebles de Oficina y Estantería en comodato o concesión.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de todo tipo de muebles ensamblados, tapizados, sofás-cama, sillones reclinables, muebles de mimbre, ratán y bejuco y materiales similares, cocinas y sus partes. Excepto muebles de oficina y estantería.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5100 Mobiliario y Equipo de Administración, partida específica 512.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.1	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Mobiliario y Equipo de Administración
SUBCUENTA 1.2.4.1.3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de bienes: Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información.</p> <p>Por el devengado del anticipo a proveedores por la adquisición Equipo de Computo y de Tecnologías de la Información.</p> <p>Por la aplicación de los anticipos a proveedores.</p> <p>De la incorporación del bien al Patrimonio al ejercer la cláusula de opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato.</p> <p>Por la conclusión del contrato de concesión.</p> <p>Bienes Informáticos</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Equipo Cómputo y de Tecnologías de la Información.</p> <p>Por la entrega de Equipo Cómputo y de Tecnologías de la Información en comodato o concesión.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto destinado a la adquisición de equipos y aparatos de uso informático, para el procesamiento electrónico de datos y para el uso de redes, tales como: servidores, computadoras, lectoras, terminales, monitores, procesadores, tableros de control, equipos de conectividad, entre otros.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5100 Mobiliario y Equipo de Administración, partida específica 515.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.1	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Mobiliario y Equipo de Administración
SUBCUENTA 1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de bienes: Otros Mobiliarios y Equipos de Administración.</p> <p>Por el devengado del anticipo a proveedores por la adquisición Otros Mobiliarios y Equipos de Administración.</p> <p>Por la aplicación de los anticipos a proveedores.</p> <p>De la incorporación del bien al Patrimonio al ejercer la cláusula de opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato.</p> <p>Por la conclusión del contrato de concesión.</p>		<p>Operación:</p> <p>Por la desincorporación de Otros Mobiliarios y Equipos de Administración.</p> <p>Por la entrega de Otros Mobiliarios y Equipos de Administración en comodato o concesión.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>
.01	Equipo de Administración		
.02	Adjudicaciones, Expropiaciones e Indemnizaciones de Bienes Muebles		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los equipos propios para el desarrollo de las actividades administrativas, productivas y demás instalaciones del ente público, no incluidas en las cuentas anteriores, incluye utensilios para el servicio de Alimentación. Así como los montos destinados a cubrir los gastos originados por la adjudicación, expropiación e indemnización de este tipo de bienes, cuando las necesidades propias de las dependencias y entidades, o del país lo ameriten, en los términos de las disposiciones generales aplicables.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5100 Mobiliario y Equipo de Administración, partida específica 519.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.2	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo
SUBCUENTA 1.2.4.2.1	Equipos y Aparatos Audiovisuales			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de Equipos y Aparatos Audiovisuales. Del devengado de la adquisición de Equipo y Aparatos audiovisuales. Por la aplicación de anticipos a proveedores. Por la incorporación del bien al patrimonio al ejercer la cláusula de opción de compra del contrato de arrendamiento financiero. Por la conclusión del contrato de comodato. Por la conclusión del contrato de concesión.</p> <p>Equipos y Aparatos Audiovisuales</p>		<p>Operación: Por la venta de los Equipos y Aparatos Audiovisuales. Por la entrega de Equipos y Aparatos Audiovisuales en comodato o concesión. Por la reclasificación del saldo de anticipos a proveedores de bienes muebles.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de proyectores, micrófonos, grabadores, televisores, entre otros. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5200 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo, partida específica 521.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.2	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo
SUBCUENTA 1.2.4.2.2	Aparatos Deportivos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de aparatos deportivos.</p> <p>Por el devengado del anticipo a proveedores por la adquisición de aparatos deportivos.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores.</p> <p>Por la incorporación del bien al patrimonio al ejercer la cláusula de opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato.</p> <p>Por la conclusión del contrato de concesión.</p> <p>Aparatos Deportivos</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de los Aparatos Deportivos</p> <p>Por la entrega de Aparatos Deportivos en comodato o concesión.</p> <p>Por la reclasificación del saldo de anticipos a proveedores de bienes muebles.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de aparatos y equipos de gimnasia y prácticas deportivas. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5200 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo, partida específica 522.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.2	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo
SUBCUENTA 1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de Video			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de Cámaras Fotográficas y de Video.</p> <p>Del devengado del anticipo a proveedores por la Adquisición de Cámaras Fotográficas y de Video.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores.</p> <p>De la incorporación del bien al patrimonio al ejercer la cláusula de opción de compra del contrato de arrendamiento financiero</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato.</p> <p>Por la conclusión del contrato de concesión.</p> <p>Cámaras Fotográficas y de Video</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Cámaras Fotográficas y de Video.</p> <p>Por la entrega de Cámaras Fotográficas y de Video en comodato o concesión.</p> <p>Por la reclasificación del saldo de anticipos a proveedores de bienes muebles.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de cámaras fotográficas, equipos, accesorios fotográficos, aparatos de proyección y de video. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5200 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo, partida específica 523.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.2	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo
SUBCUENTA 1.2.4.2.9	Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la Adquisición de Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo.</p> <p>Por el devengado del anticipo a proveedores por la Adquisición de Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores.</p> <p>Por la incorporación del bien al patrimonio al ejercer la cláusula de opción de compra del contrato de arrendamiento financiero</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato.</p> <p>Por la conclusión del contrato de concesión.</p> <p>Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo.</p> <p>Por la entrega de Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo en comodato o concesión.</p> <p>Por la reclasificación del saldo de anticipos a proveedores de bienes muebles</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de mobiliario y equipo educativo y recreativo, no incluido en las cuentas anteriores. Incluye refacciones y accesorios mayores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5200 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo, partida específica 529.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.3	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio
SUBCUENTA 1.2.4.3.1	Equipo Médico y de Laboratorio			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de Equipo Médico y de Laboratorio.</p> <p>Por el devengado de anticipos a Proveedores por la adquisición de Equipo Médico y de Laboratorio.</p> <p>Por la aplicación de los anticipos a proveedores.</p> <p>Por la Incorporación del bien al patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del Contrato de arrendamiento financiero</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato.</p> <p>Por la conclusión del contrato de concesión.</p> <p>Equipo Médico y de Laboratorio</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Equipo Médico y de Laboratorio.</p> <p>Por la entrega de Equipo Médico y de Laboratorio en comodato o concesión.</p> <p>Por la reclasificación del saldo de anticipos a proveedores de bienes muebles</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de equipos, refacciones y accesorios mayores, utilizados en hospitales, unidades sanitarias, consultorios, servicios veterinarios y en los laboratorios auxiliares de las ciencia medicas y de investigación científica. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5300 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio, partida específica 531.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.3	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio
SUBCUENTA 1.2.4.3.2	Instrumental Médico y de Laboratorio			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de Instrumental Médico y de Laboratorio.</p> <p>Por el devengado de pasivo de anticipos a proveedores por la adquisición de Instrumental Médico y de Laboratorio.</p> <p>De la aplicación de los anticipos a Proveedores.</p> <p>De la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del Contrato de arrendamiento financiero.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato.</p> <p>Por la conclusión del contrato de concesión.</p> <p>Instrumental Médico y de Laboratorio</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Instrumental Médico y de Laboratorio.</p> <p>Por la entrega de Instrumental Médico y de Laboratorio en comodato o concesión.</p> <p>Por la reclasificación del saldo de anticipos a proveedores de bienes muebles</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de instrumentos, refacciones y accesorios mayores utilizados en la ciencia médica, y en general todo tipo de instrumentos médicos necesarios para operaciones quirúrgicas, dentales y oftalmológicas, entre otros, incluye el instrumental utilizado en los laboratorios de investigación científica e instrumental de medición. Incluye refacciones y accesorios mayores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5300 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio, partida específica 532.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.4	Activo	Activo Circulante	Bienes Muebles	Equipo de Transporte
SUBCUENTA 1.2.4.4.1	Vehículos y Equipo de Transporte			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de Vehículos y Equipo Transporte.</p> <p>Del devengado del anticipo a proveedores por la adquisición de vehículos y equipo transporte.</p> <p>Por la aplicación de los anticipos a proveedores.</p> <p>Por la incorporación del bien al Patrimonio al ejercer la cláusula de opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato.</p> <p>Por la conclusión del contrato de concesión.</p> <p>Vehículos y Equipo de Terrestre</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Vehículos y Equipos Transporte.</p> <p>Por la entrega de Vehículos y Equipos Transporte en comodato o concesión.</p> <p>Por la reclasificación del saldo de los anticipos a proveedores de vehículos y equipo transporte.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de automóviles, camionetas de carga ligera, furgonetas, minivans, autobuses y microbuses de pasajeros, camiones de carga, de volteo, revolvedores y tracto camiones, entre otros. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5400 Vehículos y Equipo de Transporte, partida específica 541.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.4	Activo	Activo Circulante	Bienes Muebles	Equipo de Transporte
SUBCUENTA 1.2.4.4.2	Carrocerías y Remolques			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la adquisición de Carrocerías y Remolques.</p> <p>Del devengado del anticipo a proveedores por la adquisición de Carrocerías y Remolques.</p> <p>Del devengado por la adquisición de Carrocerías y Remolques con financiamiento.</p> <p>De la aplicación de los anticipos a proveedores.</p> <p>Por la incorporación del bien al Patrimonio al ejercer la cláusula de opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato.</p> <p>Por la conclusión del contrato de concesión.</p> <p>Carrocerías y Remolques</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Carrocerías y Remolques.</p> <p>Por la entrega de Carrocerías y Remolques en comodato o concesión.</p> <p>Por la reclasificación del saldo de los anticipos a proveedores de Carrocerías y Remolques.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de carrocerías ensambladas sobre chasis producidos en otro establecimiento, remolques y semi-remoques para usos diversos, campers, casetas y toldos para camionetas, carros dormitorios, remolques para automóviles y camionetas, adaptación de vehículos para usos especiales, mecanismos de levantamiento de camiones de volteo, compuertas de camiones de carga y la quinta rueda. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5400 Vehículos y Equipo de Transporte, partida específica 542.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.4	Activo	Activo Circulante	Bienes Muebles	Equipo de Transporte
SUBCUENTA 1.2.4.4.3	Equipo Aeroespacial			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la adquisición de Equipo Aeroespacial.</p> <p>Del devengado del anticipo a proveedores por la adquisición de Equipo Aeroespacial.</p> <p>Del devengado por la adquisición de Equipo Aeroespacial con financiamiento.</p> <p>De la aplicación de los anticipos a proveedores.</p> <p>Por la incorporación del bien al Patrimonio al ejercer la cláusula de opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato.</p> <p>Por la conclusión del contrato de concesión.</p> <p>Equipo Aeroespacial</p>		<p>Operación:</p> <p>Por la desincorporación de Equipo Aeroespacial.</p> <p>Por la entrega de Equipo Aeroespacial en comodato o concesión.</p> <p>Por la reclasificación del saldo de los anticipos a proveedores de Equipo Aeroespacial.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de aviones y demás objetos que vuelan, incluso motores, excluye navegación y medición. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5400 Vehículos y Equipo de Transporte, partida específica 543.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.4	Activo	Activo Circulante	Bienes Muebles	Equipo de Transporte
SUBCUENTA 1.2.4.4.4	Equipo Ferroviario			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la adquisición de Equipo Ferroviario.</p> <p>Del devengado del anticipo a proveedores por la adquisición de Equipo Ferroviario.</p> <p>Del devengado por la adquisición de Equipo Ferroviario con financiamiento.</p> <p>De la aplicación de los anticipos a proveedores.</p> <p>Por la incorporación del bien al Patrimonio al ejercer la cláusula de opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato.</p> <p>Por la conclusión del contrato de concesión.</p> <p>Equipo Ferroviario</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Equipo Ferroviario.</p> <p>Por la entrega de Equipo Ferroviario en comodato o concesión.</p> <p>Por la reclasificación del saldo de los anticipos a proveedores de Equipo Ferroviario.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del equipo para el transporte ferroviario, como locomotoras, vagones de pasajeros y de carga, transporte urbano (metro tren ligero), vehículos ferroviarios para mantenimiento. Excluye equipo de señalización férrea. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5400 Vehículos y Equipo de Transporte, partida específica 544.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.4	Activo	Activo Circulante	Bienes Muebles	Equipo de Transporte
SUBCUENTA 1.2.4.4.5	Embarcaciones			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la adquisición de Embarcaciones</p> <p>Del devengado del anticipo a proveedores por la adquisición de Embarcaciones</p> <p>Del devengado por la adquisición de Embarcaciones con financiamiento</p> <p>De la aplicación de los anticipos a proveedores</p> <p>Por la incorporación del bien al Patrimonio al ejercer la cláusula de opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato.</p> <p>Por la conclusión del contrato de concesión.</p> <p>Embarcaciones</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Embarcaciones.</p> <p>Por la entrega de Embarcaciones en comodato o concesión.</p> <p>Por la reclasificación del saldo de los anticipos a proveedores de Embarcaciones</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de buques, yates, submarino, embarcaciones de recreo y deportes, canoas y en general, embarcaciones, con o sin motor, diseñadas para la navegación marítima, costera, fluvial y lacustre, plataformas no diseñadas para la navegación pero que son de uso de marítimo. Incluye material para construcción de embarcaciones. Excluye motores fuera de borda, de sistema eléctrico y electrónico, de balsas de hule y de plástico no rígido. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5400 Vehículos y Equipo de Transporte, partida específica 545.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.4	Activo	Activo Circulante	Bienes Muebles	Equipo de Transporte
SUBCUENTA 1.2.4.4.9	Otros Equipos de Transportes			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la adquisición de Otros Equipos de Transporte.</p> <p>Del devengado del anticipo a proveedores por la adquisición de Otros Equipos de Transporte.</p> <p>Del devengado por la adquisición de Otros Equipos de Transporte con financiamiento.</p> <p>De la aplicación de los anticipos a proveedores.</p> <p>Por la incorporación del bien al Patrimonio al ejercer la cláusula de opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato.</p> <p>Por la conclusión del contrato de concesión.</p> <p>Otros Equipos de Transporte</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Otros Equipos de Transporte.</p> <p>Por la entrega de Otros Equipos de Transporte en comodato o concesión.</p> <p>Por la reclasificación del saldo de los anticipos a proveedores de Embarcaciones</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de otros Equipos de transporte, no incluidos en las cuentas anteriores, tales como: bicicletas, motocicletas, entre otros.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5400 Vehículos y Equipo de Transporte, partida específica 549.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.5	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Equipo de Defensa y Seguridad
SUBCUENTA 1.2.4.5.1	Equipo de Defensa y Seguridad			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de adquisición de Equipo de Defensa y Seguridad.</p> <p>Del devengado de anticipo a proveedores por la adquisición de Equipo de Defensa y Seguridad.</p> <p>Por la aplicación de los anticipos a proveedores.</p> <p>Por la incorporación del bien al Patrimonio al ejercer la cláusula de opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato.</p> <p>Por la conclusión del contrato de concesión.</p> <p>Equipo de Defensa y Seguridad</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Equipo de Defensa y Seguridad.</p> <p>Por la entrega de Equipo de Defensa y Seguridad en comodato o concesión.</p> <p>Por la reclasificación del saldo de los anticipos a proveedores de bienes de defensa y seguridad.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de maquinaria y equipo necesario para el desarrollo de las funciones de seguridad pública y demás bienes muebles instrumentales de inversión, requeridos durante la ejecución de programas, investigaciones, acciones y actividades en materia de seguridad pública y nacional, cuya realización implique riesgo, urgencia y confidencialidad extrema, en cumplimiento de funciones y actividades oficiales.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de equipo de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5500 Equipo de defensa y seguridad, partida específica 551.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.6	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
SUBCUENTA 1.2.4.6.1	Maquinaria y Equipo Agropecuario			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: A la apertura de libros por el Saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de Maquinaria y Equipo Agropecuario.</p> <p>Por el devengado del anticipo a proveedores por la adquisición de Maquinaria y Equipo Agropecuario.</p> <p>Del devengado por la Adquisición de maquinaria y Equipo Agropecuario con financiamiento.</p> <p>Por la aplicación de los anticipos a proveedores.</p> <p>Por la incorporación del bien al Patrimonio al ejercer la cláusula de opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato.</p> <p>Por la conclusión del contrato de concesión.</p> <p>Maquinaria y Equipo Agropecuario</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Maquinaria y Equipo Agropecuario.</p> <p>Por la entrega de Maquinaria y Equipo Agropecuario en comodato o concesión.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores de Maquinaria y Equipo Agropecuario.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de todo tipo de maquinaria y equipo, refacciones y accesorios mayores utilizados en actividades agropecuarias, tales como: tractores agrícolas, cosechadoras, segadoras, incubadoras, trilladoras, fertilizadoras, desgranadoras, equipo de riego, fumigadoras, roturadoras, sembradoras, cultivadoras, espolvadoras, aspersores e implementos agrícolas, entre otros. Incluye maquinaria y equipo pecuario, tales como: ordeñadoras, equipo para la preparación de alimentos para el ganado, para la avicultura y para la cría de animales.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5600 Maquinaria, otros equipos y herramientas, partida específica 561.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.6	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
SUBCUENTA 1.2.4.6.2	Maquinaria y Equipo Industrial			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: A la apertura de libros por el Saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la Adquisición de Maquinaria y Equipo Industrial.</p> <p>Por el devengado del anticipo a proveedores por la adquisición de Maquinaria y Equipo Industrial.</p> <p>Por la aplicación de los anticipos a proveedores.</p> <p>Por la incorporación del bien al Patrimonio al ejercer la cláusula de opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato.</p> <p>Por la conclusión del contrato de concesión.</p> <p>Maquinaria y Equipo Industrial</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Maquinaria y Equipo Industrial.</p> <p>Por la entrega de Maquinaria y Equipo Industrial en comodato o concesión.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores de Maquinaria y Equipo Industrial.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de todo tipo de maquinaria y equipo industrial, así como sus refacciones y accesorios mayores, tales como: molinos industriales, calderas, hornos eléctricos, motores, bombas industriales, despulpadoras, pasteurizadoras, envasadoras, entre otros. Incluye la adquisición de toda clase de maquinaria y equipo de perforación y exploración de suelos.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5600 Maquinaria, otros equipos y herramientas, partida específica 562.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.6	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
SUBCUENTA 1.2.4.6.3	Maquinaria y Equipo de Construcción			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: A la apertura de libros por el Saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la adquisición de Maquinaria y Equipo de Construcción.</p> <p>Del devengado del anticipo a proveedores por la adquisición de Maquinaria y Equipo Construcción.</p> <p>Del devengado por la Adquisición de maquinaria y Equipo de Construcción con financiamiento.</p> <p>Por la aplicación de los anticipos a proveedores.</p> <p>Por la incorporación del bien al Patrimonio al ejercer la cláusula de opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato.</p> <p>Por la conclusión del contrato de concesión.</p> <p>Maquinaria y Equipo de Construcción</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Maquinaria y Equipo de Construcción.</p> <p>Por la entrega de Maquinaria y Equipo de Construcción en comodato o concesión.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores de Maquinaria y Equipo Construcción.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de maquinaria y equipo, refacciones y accesorios mayores utilizados en la construcción, tales como: quebradoras, revolvedoras, palas mecánicas, tractores oruga, moto-conformadoras, aplanadoras, excavadoras, grúas, dragas, máquinas para movimiento de tierra, bulldozers, mezcladoras de concreto, entre otros.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5600 Maquinaria, otros equipos y herramientas, partida específica 563.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.6	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
SUBCUENTA 1.2.4.6.4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial.</p> <p>Por el devengado del anticipo a proveedores por la adquisición de Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial.</p> <p>Por la aplicación de los anticipos a proveedores.</p> <p>Por la incorporación del bien al Patrimonio al ejercer la cláusula de opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato.</p> <p>Por la conclusión del contrato de concesión.</p> <p>Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial.</p> <p>Por la entrega de Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial en comodato o concesión.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores de Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de sistemas de aire acondicionado, calefacción de ambiente, ventilación y de refrigeración comercial e Industrial. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5600 Maquinaria, otros equipos y herramientas, partida específica 564.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.6	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
SUBCUENTA 1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de Equipo de Comunicación y Telecomunicación.</p> <p>Por el devengado del anticipo a proveedores por la adquisición de Equipo de Comunicación y Telecomunicación.</p> <p>Por la aplicación de los anticipos a proveedores.</p> <p>Por la incorporación del bien al Patrimonio al ejercer la cláusula de opción de compra del contrato de arrendamiento financiero</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato.</p> <p>Por la conclusión del contrato de concesión.</p> <p>Equipos y Aparatos de Comunicaciones y Telecomunicaciones</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Equipo de Comunicación y Telecomunicación.</p> <p>Por la entrega de Equipo de Comunicación y Telecomunicación en comodato o concesión.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones, refacciones y accesorios mayores, tales como: comunicación satelital, microondas, transmisores, receptores; equipos de telex, radar, sonar, radionavegación y video; amplificadores, equipos telefónicos, telegráficos, fax y demás equipos y aparatos para el mismo fin.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5600 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas, partida específica 565.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.6	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
SUBCUENTA 1.2.4.6.6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos.</p> <p>Por el devengado del anticipo a proveedores por la adquisición de Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos.</p> <p>Por la aplicación de los anticipos a proveedores.</p> <p>Por la incorporación del bien al Patrimonio al ejercer la cláusula de opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato.</p> <p>Por la conclusión del contrato de concesión.</p> <p>Maquinaria, Equipo Eléctrico y Electrónico</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos.</p> <p>Por la entrega de Equipo de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos en comodato o concesión.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de maquinaria y equipo eléctrico y electrónico, tales como: generadoras de energía, plantas, motogeneradoras de energía eléctrica, transformadores, reguladores, equipo electrónico, equipo electrónico nuclear, tableros de transferencias, entre otros. Excluye los bienes señalados en las partidas 565 Equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones y 515 Bienes informáticos.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5600 Maquinaria, otros equipos y herramientas, partida específica 566.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.6	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
SUBCUENTA 1.2.4.6.7	Herramientas y Maquinas-Herramienta			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de Herramientas y Maquinas-Herramientas.</p> <p>Por el devengado del anticipo a proveedores por la adquisición de Herramientas y Maquinas Herramientas.</p> <p>De la aplicación de los anticipos a proveedores.</p> <p>Por la incorporación del bien al Patrimonio al ejercer la cláusula de opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato.</p> <p>Por la conclusión del contrato de concesión.</p> <p>Herramientas y Maquinas-Herramienta</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Herramientas-Maquinas-Herramienta.</p> <p>Por la entrega de Herramientas-Maquinas-Herramienta en comodato o concesión.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de herramientas eléctricas, neumáticas, máquinas-herramienta, refacciones y accesorios mayores, tales como: rectificadoras, cepilladoras, mortajadoras, pulidoras, lijadoras, sierras, taladros, martillos eléctricos, ensambladoras, fresadoras, encuadernadoras y demás herramientas consideradas en los activos fijos de los entes públicos.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5600 Maquinaria, otros equipos y herramientas, partida específica 567.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.6	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
SUBCUENTA 1.2.4.6.9	Otros Equipos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de Otros Equipos.</p> <p>Del devengado del anticipo a proveedores por la adquisición de Otros Equipos.</p> <p>Por la aplicación de los anticipos a proveedores.</p> <p>Por la incorporación del bien al patrimonio al ejercer la cláusula de opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato.</p> <p>Por la conclusión del contrato de concesión.</p> <p>Otros Bienes Muebles</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Otros Equipos.</p> <p>Por la entrega de Otros Equipos en comodato o concesión.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los bienes muebles o maquinaria y equipos especializados y no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5600 Maquinaria, otros equipos y herramientas, partida específica 569.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.7	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos
SUBCUENTA 1.2.4.7.1	Bienes Artísticos, Culturales y Científicos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de Bienes Artísticos, Culturales y Científicos.</p> <p>Por el devengado por la adquisición de Bienes Artísticos, Culturales y Científicos con financiamiento.</p> <p>De la aplicación de anticipos a proveedores.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato.</p> <p>Por la conclusión del contrato de concesión.</p> <p>Bienes Artísticos, Culturales y Científicos</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Bienes Artísticos, Culturales y Científicos.</p> <p>Por la entrega de Bienes Artísticos, Culturales y Científicos en comodato o concesión.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de adquisición de objetos artísticos y culturales, tales como: pinturas, esculturas, cuadros, colecciones diversas, ediciones históricas, equipos musicales para bandas y orquestas, y en general, todos los bienes que constituyan acervo patrimonial artístico y cultural para el Municipio.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5100 Mobiliario y Equipo de Administración, partidas específica 513.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.7	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos
SUBCUENTA 1.2.4.7.2	Objetos de Valor			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de los Objetos de Valor. Por el devengado de anticipos a proveedores de Objetos de Valor Por la aplicación de anticipos a proveedores. Por la conclusión del contrato de comodato. Por la conclusión del contrato de concesión Objetos de Valor</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Objetos de Valor. Por la entrega de Objetos de Valor en comodato o concesión. Por la reclasificación de anticipos a proveedores.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de bienes producidos de considerable valor que se adquieren y se mantienen como depósitos de valor y no se usan primordialmente para fines de producción o consumo, comprenden: piedras y metales preciosos como diamantes, el oro no monetario, el platino y la plata, que no se pretende utilizar como insumos intermedios en procesos de producción.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5100 Mobiliario y equipo de administración, partidas específica 514.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.8	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Activos Biológicos
SUBCUENTA 1.2.4.8.1	Bovinos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de Bovinos. Por el devengado de anticipos a proveedores de Bovinos. Por la aplicación de anticipos a proveedores. Bovinos</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Bovinos Por la reclasificación de anticipo a proveedores de Bovinos.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de ganado bovino en todas sus fases, para ser utilizados tanto para el trabajo como para su fomento, exhibición y reproducción.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5700 Activos biológicos, partidas específicas 571.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.8	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Activos Biológicos
SUBCUENTA 1.2.4.8.2	Porcinos			NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de Porcinos. Por el devengado de anticipos a proveedores de Porcinos. Por la aplicación de anticipos a proveedores. Porcinos</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Porcinos. Por la reclasificación de anticipo a proveedores de Porcinos.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de cerdos en todas sus fases, para ser utilizados tanto para el trabajo como para su fomento, exhibición y reproducción.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5700 Activos biológicos, partidas específicas 572.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.8	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Activos Biológicos
SUBCUENTA 1.2.4.8.3	Aves			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de Aves. Por el devengado de anticipos a proveedores de Aves. Por la aplicación de anticipos a Proveedores. Aves</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Aves. Por la reclasificación de anticipo a proveedores de Aves.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de aves para engorda y reproducción. Incluye la producción de huevo.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5700 Activos biológicos, partidas específicas 572.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.8	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Activos Biológicos
SUBCUENTA 1.2.4.8.4	Ovinos y Caprinos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de Ovinos y Caprinos.</p> <p>Por el devengado de anticipos a proveedores de Ovinos y Caprinos.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a Proveedores.</p> <p>Ovinos y Caprinos</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Ovinos y Caprinos.</p> <p>Por la reclasificación de anticipo a proveedores de Ovinos y Caprinos.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de ovinos y caprinos, para ser utilizados tanto para el trabajo como para su fomento, exhibición y reproducción.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5700 Activos biológicos, partidas específicas 574.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.8	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Activos Biológicos
SUBCUENTA 1.2.4.8.5	Peces y Acuicultura			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición Peces y Acuicultura.</p> <p>Por el devengado de anticipos a proveedores de Peces y Acuicultura.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a Proveedores.</p> <p>Peces y Acuicultura</p>		<p>Operación: Por la desincorporación Peces y Acuicultura.</p> <p>Por la reclasificación de anticipo a proveedores de Peces y Acuicultura.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de peces y acuicultura, tales como: animales acuáticos en ambientes controlados (peces, moluscos, crustáceos, camarones y reptiles). Excluye acuicultura vegetal.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5700 Activos Biológicos, partidas específicas 575.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.8	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Activos Biológicos
SUBCUENTA 1.2.4.8.6	Equinos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición Equinos. Por el devengado de anticipos a proveedores de Equinos. Por la aplicación de anticipos a proveedores. Equinos</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Equinos. Por la reclasificación de anticipo a proveedores de Equinos. Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto equinos, para ser utilizados tanto para el trabajo como para su fomento, exhibición y reproducción. Excluye servicio de pensión para equinos.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5700 Activos biológicos, partidas específicas 576.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.8	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Activos Biológicos
SUBCUENTA 1.2.4.8.7	Especies Menores de Zoológico			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de Especies Menores de Zoológico.</p> <p>Por el devengado de anticipos a proveedores de Especies Menores de Zoológico.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a Proveedores.</p> <p>Especies Menores y de Zoológico</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Especies Menores de Zoológico.</p> <p>Por la reclasificación de anticipo a proveedores de Especies Menores de Zoológico.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto especies menores y de zoológico, para ser utilizados tanto para el trabajo como para su fomento, exhibición y reproducción.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5700 Activos biológicos, partidas específicas 577.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.8	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Activos Biológicos
SUBCUENTA 1.2.4.8.8	Árboles y Plantas			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de Árboles y Plantas. Por el devengado de anticipos a proveedores de Árboles y Plantas. Por la aplicación de anticipos a Proveedores. Árboles y Plantas</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Árboles y Plantas. Por la reclasificación de anticipo a proveedores de Árboles y Plantas.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de árboles y plantas que se utilizan repetida o continuamente durante más de un año para producir otros bienes y servicios.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5700 Activos biológicos, partidas específicas 578.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.8	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Activos Biológicos
SUBCUENTA 1.2.4.8.9	Otros Activos Biológicos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición Otros Activos Biológicos. Por el devengado de anticipos a proveedores de Otros Activos Biológicos. Del devengado por la adquisición Otros Activos Biológicos con financiamiento. Por la aplicación de anticipos a Proveedores.</p> <p>Otros Activos Biológicos</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Otros Activos Biológicos. Por la reclasificación de anticipo a proveedores de Otros Activos Biológicos</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto otros activos biológicos no incluidos en las cuentas anteriores, para ser utilizados tanto para el trabajo como para su fomento, exhibición y reproducción.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5700 Activos biológicos, partidas específicas 579.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.5.1	Activo	Activo No Circulante	Activos Intangibles	Software
SUBCUENTA 1.2.5.1.1	Software			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de Software.</p> <p>Por el devengado por anticipos a proveedores derivado de la adquisición de Software.</p> <p>De la aplicación de anticipos a proveedores.</p> <p>Por la incorporación del bien al patrimonio al ejercer la cláusula de opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.</p> <p>Software</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores de Software</p> <p>Por la desincorporación de Software.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores de Software.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de paquetes y programas de informática, para ser aplicados en los sistemas administrativos y operativos computarizados del ente público.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de software, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5900 Activos Intangibles, partida específica 591.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.5.2	Activo	Activo No Circulante	Activos Intangibles	Patentes, Marcas y Derechos
SUBCUENTA 1.2.5.2.1	Patentes			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: A la apertura de libros por el Saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de Patentes.</p> <p>Por el devengado por anticipos a proveedores derivado de la adquisición de Patentes.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores.</p> <p>Patentes</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores de Patentes</p> <p>Por la desincorporación de Patentes.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de para la protección de inventos, ya sea mediante norma legal o fallo judicial.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de patentes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5900 Activos Intangibles, partida específica 592.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.5.2	Activo	Activo No Circulante	Activos Intangibles	Patentes, Marcas y Derechos
SUBCUENTA 1.2.5.2.2	Marcas			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: A la apertura de libros por el Saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de Marcas. Por el devengado por anticipos a proveedores derivado de la adquisición de Marcas. De la aplicación de anticipos a proveedores.</p> <p>Marcas</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores de Marcas. Por desincorporación de Marcas.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de por el uso de nombres comerciales, símbolos o emblemas que identifiquen un producto o conjunto de productos, que otorgan derechos de exclusividad para uso de explotación, por parte del ente público.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de marcas, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5900 Activos Intangibles, partida específica 593.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.5.2	Activo	Activo No Circulante	Activos Intangibles	Patentes, Marcas y Derechos
SUBCUENTA 1.2.5.2.3	Derechos			NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de Derechos. Por el devengado por anticipos a proveedores derivado de la adquisición de Derechos. Por la aplicación de anticipos a proveedores.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores de Derechos. Por la desincorporación de Derechos. Por la saldo de anticipos a proveedores de Derechos.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto por el uso de obras técnicas, culturales, de arte o musicales, u otras pertenecientes a personas jurídicas o naturales, nacionales o extranjeras.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de derechos, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5900 Activos Intangibles, partida específica 594.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.5.3	Activo	Activo No Circulante	Activos Intangibles	Concesiones y Franquicias
SUBCUENTA 1.2.5.3.1	Concesiones			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: A la apertura de libros por el Saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de Concesiones. Por el devengado de anticipos a proveedores derivado de la adquisición de Concesiones. Por la aplicación de anticipos a proveedores. Concesiones</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores de Concesiones Por la desincorporación de Concesiones. Por la reclasificación de anticipos a proveedores por Concesiones. Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de derecho de explotación por un lapso de tiempo determinado de bienes y servicios para el uso del ente público.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de concesiones, de acuerdo al Clasificador por objeto del Gasto, concepto 5900, partida 595



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.5.3	Activo	Activo No Circulante	Activos Intangibles	Concesiones y Franquicias
SUBCUENTA 1.2.5.3.2	Franquicias			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: A la apertura de libros por el Saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de Franquicias. Por el devengado de anticipos a proveedores derivado de la adquisición de Franquicias. Por la aplicación de anticipos a proveedores. Franquicias</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores de Franquicias Por la desincorporación de Franquicias.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de franquicias que constituye un tipo de relación contractual para la explotación por el ente público.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de franquicias, de acuerdo al Clasificador por objeto del Gasto, concepto 5900, partida 596.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.5.4	Activo	Activo No Circulante	Activos Intangibles	Licencias
SUBCUENTA 1.2.5.4.1	Licencias Informáticas e Intelectuales			NATURALEZA Deudora
SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO	
.01	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la adquisición de Licencias Informáticas e Intelectuales.</p> <p>Por el devengado de anticipos a proveedores derivado de la adquisición de Licencias Informáticas e Intelectuales.</p> <p>Por la aplicación de los anticipos a proveedores.</p> <p>Licencias Informáticas e Intelectuales</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Licencias.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores de Licencias Informáticas e Intelectuales.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>	
SU SALDO REPRESENTA El monto de permisos informáticos e intelectuales.				
OBSERVACIONES Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5900 Activos Intangibles, partida específica 597				



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.5.4	Activo	Activo No Circulante	Activos Intangibles	Licencias
SUBCUENTA 1.2.5.4.2	Licencias Industriales, Comerciales y Otras			NATURALEZA Deudora
SUB-SUB CUENTA	CARGO		SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de Licencias Industriales, Comerciales y Otras.</p> <p>Por el devengado de anticipos a proveedores derivado de la adquisición de Licencias Industriales, Comerciales y Otras.</p> <p>Por la aplicación de los anticipos a proveedores.</p>			<p>Operación: Por la desincorporación de Licencias Industriales, Comerciales y Otras.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores de Licencias Industriales, Comerciales y Otras.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>
SU SALDO REPRESENTA				
El monto de permisos para realizar negocios en general o un negocio o profesión en particular.				
OBSERVACIONES				
Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5900 Activos Intangibles, partida específica 598.				



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.5.9	Activo	Activo No Circulante	Activos Intangibles	Otros Activos Intangibles
SUBCUENTA 1.2.5.9.1	Otros Activos Intangibles			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de Otros Activos Intangibles.</p> <p>Por el devengado de anticipos a proveedores derivado de la adquisición de Otros Activos Intangibles.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores.</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Otros Activos Intangibles.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores de Otros Activos Intangibles.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de derechos por el uso de activos de la propiedad industrial, comercial, intelectual y otros, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5900 Activos Intangibles, partida específica 599.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.1	Activo	Activo No Circulante	Depreciaciones, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles
SUBCUENTA 1.2.6.1.1	Depreciación Acumulada de Viviendas			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la depreciación correspondiente.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la depreciación acumulada de Viviendas, de acuerdo a los lineamientos emitidos por el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de inmueble.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.1	Activo	Activo No Circulante	Depreciaciones, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles
SUBCUENTA 1.2.6.1.2	Depreciación Acumulada de Edificios no Habitacionales			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
			<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la depreciación mensual correspondiente.</p>
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la depreciación acumulada de edificios no habitacionales, de acuerdo a los lineamientos que emitidos por el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de inmueble.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.1	Activo	Activo No Circulante	Depreciaciones, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles
SUBCUENTA 1.2.6.1.9	Depreciación Acumulada de Otros Bienes Inmuebles			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la depreciación mensual correspondiente.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la depreciación acumulada de otros bienes inmuebles, de acuerdo a los lineamientos emitidos por el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de inmueble.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.2	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Depreciación Acumulada de Infraestructura
SUBCUENTA 1.2.6.2.1	Depreciación Acumulada de Infraestructura de Carreteras			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.		Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. Operación: Por la depreciación mensual correspondiente.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la depreciación acumulada de infraestructura de carreteras, de acuerdo a los lineamientos emitidos por el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.2	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Depreciación Acumulada de Infraestructura
SUBCUENTA 1.2.6.2.2	Depreciación Acumulada de Infraestructura Ferroviaria y Multimodal			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.		Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. Operación: Por la depreciación mensual correspondiente.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la depreciación acumulada de Infraestructura Ferroviaria y Multimodal, de acuerdo a los lineamientos emitidos por el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.2	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Depreciación Acumulada de Infraestructura
SUBCUENTA 1.2.6.2.3	Depreciación Acumulada de Infraestructura Portuaria			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.		Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. Operación: Por la depreciación mensual correspondiente.

SU SALDO REPRESENTA

El monto acumulado de la depreciación de Infraestructura Portuaria, de acuerdo a los lineamientos emitidos por el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.2	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Depreciación Acumulada de Infraestructura
SUBCUENTA 1.2.6.2.4	Depreciación Acumulada de Infraestructura Aeroportuaria			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.		Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. Operación: Por la depreciación mensual correspondiente.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la depreciación de infraestructura aeroportuaria de acuerdo a los lineamientos emitidos por el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.2	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Depreciación Acumulada de Infraestructura
SUBCUENTA 1.2.6.2.5	Depreciación Acumulada de Infraestructura de Telecomunicaciones			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la depreciación mensual correspondiente.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la depreciación de Infraestructura Telecomunicaciones de acuerdo a los lineamientos emitidos por el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.2	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Depreciación Acumulada de Infraestructura
SUBCUENTA 1.2.6.2.6	Depreciación Acumulada de Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la depreciación mensual correspondiente.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la depreciación acumulada de Infraestructura de agua potable, saneamiento, hidroagrícola y control de inundaciones de acuerdo a los lineamientos emitidos por el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.2	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Depreciación Acumulada de Infraestructura
SUBCUENTA 1.2.6.2.7	Depreciación Acumulada de Infraestructura Eléctrica			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.		Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. Operación: Por la depreciación mensual correspondiente.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la depreciación acumulada de infraestructura eléctrica, de acuerdo a los lineamientos emitidos por el CONAC. Integra los montos acumulados de Ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.2	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Depreciación Acumulada de Infraestructura
SUBCUENTA 1.2.6.2.8	Depreciación Acumulada de Infraestructura de Producción de Hidrocarburos			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.		Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. Operación: Por la depreciación mensual correspondiente.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la depreciación acumulada de infraestructura producción de hidrocarburos, de acuerdo a los lineamientos emitidos por el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.2	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Depreciación Acumulada de Infraestructura
SUBCUENTA 1.2.6.2.9	Depreciación Acumulada de Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la depreciación mensual correspondiente.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la depreciación acumulada de infraestructura de refinación, gas y petroquímica de acuerdo a los lineamientos emitidos por el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.3	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Depreciación Acumulada de Bienes Muebles
SUBCUENTA 1.2.6.3.1	Depreciación Acumulada de Mobiliario y Equipo de Administración			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.		Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. Operación: Por la depreciación mensual correspondiente.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la depreciación acumulada de mobiliario y equipo de administración, de acuerdo a los lineamientos emitidos por el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.3	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Depreciación Acumulada de Bienes Muebles
SUBCUENTA 1.2.6.3.2	Depreciación Acumulada de Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la depreciación mensual correspondiente.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la depreciación acumulada de mobiliario y equipo educativo y recreativo, de acuerdo a los lineamientos emitidos por el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.3	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Depreciación Acumulada de Bienes Muebles
SUBCUENTA 1.2.6.3.3	Depreciación Acumulada de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la depreciación mensual correspondiente.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la depreciación acumulada del equipo e instrumental médico y de laboratorio, de acuerdo a los lineamientos emitidos por el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.3	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Depreciación Acumulada de Bienes Muebles
SUBCUENTA 1.2.6.3.4	Depreciación Acumulada de Equipo de Transporte			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.		Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. Operación: Por la depreciación mensual correspondiente.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la depreciación acumulada de equipo de transporte, de acuerdo a los lineamientos emitidos por el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.3	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Depreciación Acumulada de Bienes Muebles
SUBCUENTA 1.2.6.3.5	Depreciación Acumulada de Defensa y Seguridad			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la depreciación mensual correspondiente.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la depreciación acumulada del equipo de defensa y seguridad de acuerdo a los lineamientos emitidos por el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.3	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Depreciación Acumulada de Bienes Muebles
SUBCUENTA 1.2.6.3.6	Depreciación Acumulada de Maquinaria, otro Equipo y Herramientas			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la depreciación mensual correspondiente.</p>
<p>SU SALDO REPRESENTA El monto de la depreciación acumulada de maquinaria, otro equipo y herramientas de acuerdo a los lineamientos que emitidos por el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.</p>			
<p>OBSERVACIONES Se llevará auxiliar por tipo de bien.</p>			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.4	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Deterioro Acumulado de Activos Biológicos
SUBCUENTA 1.2.6.4.1	Deterioro Acumulado de Bovinos			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.		Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. Operación: Por el deterioro correspondiente.

SU SALDO REPRESENTA

El monto del deterioro que se establece anualmente de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC, a fin de prever las pérdidas derivadas de la disminución de cantidad o calidad de bovinos, independientemente de su venta.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.4	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Deterioro Acumulado de Activos Biológicos
SUBCUENTA 1.2.6.4.2	Deterioro Acumulado de Porcinos			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.		Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. Operación: Por el deterioro correspondiente.

SU SALDO REPRESENTA

El monto del deterioro que se establece anualmente de acuerdo con los lineamientos emitidos por el CONAC, a fin de prever las pérdidas derivadas de la disminución de cantidad o calidad de porcinos, independientemente de su venta.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.4	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Deterioro Acumulado de Activos Biológicos
SUBCUENTA 1.2.6.4.3	Deterioro Acumulado de Aves			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el deterioro correspondiente.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del deterioro que se establece anualmente de acuerdo con los lineamientos emitidos por el CONAC, a fin de prever las pérdidas derivadas de la disminución de cantidad o calidad de aves, independientemente de su venta.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.4	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Deterioro Acumulado de Activos Biológicos
SUBCUENTA 1.2.6.4.4	Deterioro Acumulado de Ovinos y Caprinos			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.		Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. Operación: Por el deterioro correspondiente.

SU SALDO REPRESENTA

El monto del deterioro que se establece anualmente de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC, a fin de prever las pérdidas derivadas de la disminución de cantidad o calidad de Ovinos y Caprinos, independientemente de su venta.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.4	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Deterioro Acumulado de Activos Biológicos
SUBCUENTA 1.2.6.4.5	Deterioro Acumulado de Peces y Acuicultura			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el deterioro correspondiente.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del deterioro que se establece anualmente de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC, a fin de prever las pérdidas derivadas de la disminución de cantidad o calidad de peces y acuicultura, independientemente de su venta.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.4	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Deterioro Acumulado de Activos Biológicos
SUBCUENTA 1.2.6.4.6	Deterioro Acumulado de Equinos			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.		Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. Operación: Por el deterioro correspondiente.

SU SALDO REPRESENTA

El monto del deterioro que se establece anualmente de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC, a fin de prever las pérdidas derivadas de la disminución de cantidad o calidad de equinos, independientemente de su venta.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.4	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Deterioro Acumulado de Activos Biológicos
SUBCUENTA 1.2.6.4.7	Deterioro Acumulado de Especies Menores y de Zoológico			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el deterioro correspondiente.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del deterioro que se establece anualmente de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC, a fin de prever las pérdidas derivadas de la disminución de cantidad o calidad de especies menores y de zoológico, independientemente de su venta.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.4	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Deterioro Acumulado de Activos Biológicos
SUBCUENTA 1.2.6.4.8	Deterioro Acumulado de Árboles y Plantas			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.		Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. Operación: Por el deterioro correspondiente.

SU SALDO REPRESENTA

El monto del deterioro que se establece anualmente de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC, a fin de prever las pérdidas derivadas de la disminución de cantidad o calidad de árboles y plantas, independientemente de su venta.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.4	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Deterioro Acumulado de Activos Biológicos
SUBCUENTA 1.2.6.4.9	Deterioro Acumulado de Otros Activos Biológicos			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.		Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. Operación: Por el deterioro correspondiente.

SU SALDO REPRESENTA

El monto del deterioro que se establece anualmente de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC, a fin de prever las pérdidas derivadas de la disminución de cantidad o calidad de otros activos biológicos, independientemente de su venta.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.5	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Amortización Acumulada de Activos Intangibles
SUBCUENTA 1.2.6.5.1	Amortización Acumuladas de Software			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.		Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. Operación: Por la amortización mensual correspondiente.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la amortización acumulada de software de acuerdo con los lineamientos emitidos por el CONAC e integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.5	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Amortización Acumulada de Activos Intangibles
SUBCUENTA 1.2.6.5.2	Amortización Acumuladas de Patentes, Marcas y Derechos			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.		Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. Operación: Por la amortización mensual correspondiente.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la amortización de acumulada de patentes, marcas y derechos de acuerdo con los lineamientos emitidos por el CONAC e integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.5	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Amortización Acumulada de Activos Intangibles
SUBCUENTA 1.2.6.5.3	Amortización Acumuladas de Concesiones y Franquicias			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la amortización mensual correspondiente.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la amortización acumulada de concesiones y franquicias de acuerdo con los lineamientos emitidos por el CONAC e integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.5	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Amortización Acumulada de Activos Intangibles
SUBCUENTA 1.2.6.5.4	Amortización Acumuladas de Licencias			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.		Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. Operación: Por la amortización mensual correspondiente.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la amortización acumulada de licencias de acuerdo con los lineamientos emitidos por el CONAC e integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.5	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Amortización Acumulada de Activos Intangibles
SUBCUENTA 1.2.6.5.9	Amortización Acumuladas de Otros Intangibles			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
			<p>Apertura: A la apertura de libros por el Saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la amortización mensual correspondiente.</p>
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la amortización acumulada de otros intangibles de acuerdo con los lineamientos emitidos por el CONAC e integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

Asignaciones destinadas a los estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo (PPS), denominados, esquemas de inversión donde participan los sectores público y privado, desde las concesiones que se otorgan a particulares, hasta los proyectos de infraestructura productiva de largo plazo, en los sectores de energía eléctrica, de carretera y de agua potable, entre otros.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.7.1	Activo	Activo Circulante	Activos Diferidos	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos
SUBCUENTA 1.2.7.1.1	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los Estudios, Formulación y Evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público. Por los Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos de obras públicas en bienes propios. Por el devengado de anticipos a contratistas por Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos.</p>		<p>Operación: De la capitalización de Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos en obras públicas por administración en bienes de dominio público con tipo de gasto de capital. De la capitalización de Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos en obras públicas por administración en bienes propios con tipo de gasto de capital. De la capitalización de construcciones en proceso de bienes propios.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de destinado a los estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo (PPS), denominados, esquemas de inversión donde participan los sectores público y privado, desde las concesiones que se otorgan a particulares, hasta los proyectos de infraestructura productiva de largo plazo, en los sectores de energía eléctrica, de carretera y de agua potable, entre otros.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupo tipo de bien.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.7.2	Activo	Activo Circulante	Activos Diferidos	Derechos sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero
SUBCUENTA 1.2.7.2.1	Derechos sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero Nacionales			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el Arrendamiento Financiero Nacional a la firma del contrato.</p> <p>Derechos sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero Nacionales</p>		<p>Operación: Por el pago de la amortización del capital del Arrendamiento Financiero antes de su exigibilidad.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos adquiridos, según contrato de arrendamiento nacional, por virtud de los cuales se otorgan el uso o goce temporal de bienes tangibles con opción a compra.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupo tipo de bien.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.7.3	Activo	Activo No Circulante	Activos Diferidos	Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo
SUBCUENTA 1.2.7.3.1	Intereses Anticipados por Arrendamiento Financiero a Largo Plazo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los intereses pagados por anticipados.</p> <p>Intereses Anticipados por Arrendamiento Financiero a Largo Plazo</p>		<p>Operación: Por la amortización de los intereses pagados por anticipado antes de su exigibilidad.</p> <p>Por el traspaso de la porción de deudores diversos de largo a corto plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los intereses que se devengarán a lo largo del período del arrendamiento financiero, con vencimiento mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.7.4	Activo	Activo No Circulante	Activos Diferidos	Anticipos a Largo Plazo
SUBCUENTA 1.2.7.4.1	Anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Largo Plazo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los anticipos a Proveedores por la Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Largo Plazo. Por la reclasificación de anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Largo Plazo</p>		<p>Operación: Por la aplicación de anticipo a proveedores antes de su exigibilidad por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios. Por el traspaso de la porción de anticipos de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los anticipos a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios, entregados previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un Plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupo homogéneos de anticipos a Largo Plazo.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.7.4	Activo	Activo No Circulante	Activos Diferidos	Anticipos a Largo Plazo
SUBCUENTA 1.2.7.4.2	Anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Largo Plazo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: A la apertura de libros por el Saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los anticipos a Proveedores por la Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Largo Plazo.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles.</p>		<p>Operación: Por la aplicación de anticipos a proveedores antes de su exigibilidad por adquisición de bienes Inmuebles y Muebles a Largo Plazo.</p> <p>Por el traspaso de la porción de anticipos de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los anticipos a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles, entregados previo a la recepción parcial o total de bienes inmuebles y muebles, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupo homogéneos de anticipos a Largo Plazo.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.7.4	Activo	Activo No Circulante	Activos Diferidos	Anticipos a Largo Plazo
SUBCUENTA 1.2.7.4.3	Anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Largo Plazo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los anticipos a Proveedores por la Adquisición de Bienes Intangibles a Largo Plazo.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles.</p>		<p>Operación: Por la aplicación de anticipos a proveedores antes de su exigibilidad por la adquisición de bienes Intangibles a Largo Plazo.</p> <p>Por el traspaso de la porción de anticipos de largo plazo a corto plazo</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes intangibles, entregados, previo a la recepción parcial o total de los bienes Intangibles.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupo homogéneos de anticipos a Largo Plazo.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.7.4	Activo	Activo No Circulante	Activos Diferidos	Anticipos a Largo Plazo
SUBCUENTA 1.2.7.4.4	Anticipos a Contratistas (Obras) Largo Plazo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y bienes propios.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a contratistas de obras públicas de dominio público y bienes propios.</p>		<p>Operación: Por la aplicación de anticipos a contratistas antes de su exigibilidad.</p> <p>Por el traspaso de la porción de anticipos de largo plazo a corto plazo</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los anticipos que se conceden a contratistas de obras públicas, que será exigible en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupo homogéneos de anticipos a Largo Plazo.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.7.5	Activo	Activo No Circulante	Activos Diferidos	Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado
SUBCUENTA 1.2.7.5.1	Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: A la apertura de libros por el Saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De los anticipos pagados por adelantado al Retiro de Empleados (jubilaciones).</p>		<p>Operación: Por el pago al efectuarse el retiro del trabajador antes de su exigibilidad</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las erogaciones pagadas por anticipado provenientes de planes de pensiones, primas de antigüedad e indemnizaciones, por jubilación o por retiro.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de erogación.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.7.9	Activo	Activo No Circulante	Activos Diferidos	Otros Activos Diferidos
SUBCUENTA 1.2.7.9.1	Otros Activos Diferidos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los otros activos diferidos.</p>		<p>Operación: Por el traspaso de la porción de otros Activos Diferidos de Largo Plazo a Corto Plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de otros bienes y derechos; propiedad del Municipio, que razonablemente se espera se conviertan en efectivo y cuyo efecto se recibirá en fecha posterior al desembolso que origina, en un período mayor a doce meses, no contabilizados en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupo homogéneos de otros activos diferidos.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.8.2	Activo	Activo No Circulante	Estimación por Pérdidas o Deterioro de Activo no Circulante	Estimaciones por Pérdida de Cuentas incobrables de Deudores Diversos por Cobrar a Largo Plazo
SUBCUENTA 1.2.8.2.1	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores Diversos por Cobrar a Largo Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
			<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el importe de los aumentos que se efectúen a la estimación de acuerdo a los lineamientos establecidos por el CONAC, con cargo a los resultados del ejercicio.</p>
		.01	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores Diversos por Cobrar a Largo Plazo
	<p>Cierre: De libros por el saldo de la cuenta.</p>		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos emitidos por el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de deudores diversos, emitidos en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por cuenta incobrable.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.8.3	Activo	Activo No Circulante	Estimación por Pérdidas o Deterioro de Activo No Circulante	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Ingresos por Cobrar a Largo Plazo
SUBCUENTA 1.2.8.3.1	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Contribuciones Garantizadas a Largo Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
			<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el importe de los aumentos que se efectúen a la estimación de acuerdo a los lineamientos establecidos por el CONAC, con cargo a los resultados del ejercicio.</p>
	<p>Cierre: De libros por el saldo de la cuenta.</p>	.01	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Contribuciones Garantizadas a Largo Plazo

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos emitidos por el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de contribuciones garantizadas, emitidos en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.8.3	Activo	Activo No Circulante	Estimación por Pérdidas o Deterioro de Activo No Circulante	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Ingresos por Cobrar a Largo Plazo
SUBCUENTA 1.2.8.3.2	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores Fiscales en Parcialidades a Largo Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
			<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el importe de los aumentos que se efectúen a la estimación de acuerdo a los lineamientos establecidos por el CONAC, con cargo a los resultados del ejercicio.</p>
		.01	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores Fiscales en Parcialidades a Largo Plazo
	<p>Cierre: De libros por el saldo de la cuenta.</p>		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de deudores fiscales en parcialidades, emitidos en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.8.3	Activo	Activo No Circulante	Estimación por Pérdidas o Deterioro de Activo No Circulante	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Ingresos por Cobrar a Largo Plazo
SUBCUENTA 1.2.8.3.3	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores con Resolución Definitiva a Largo Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
			Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. Operación: Por el importe de los aumentos que se efectúen a la estimación de acuerdo a los lineamientos establecidos por el CONAC, con cargo a los resultados del ejercicio.
	Cierre: De libros por el saldo de la cuenta.	.01	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores con Resolución Definitiva a Largo Plazo

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de contribuciones con resolución judicial fiscal definitiva, emitidos en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.8.3	Activo	Activo No Circulante	Estimación por Pérdidas o Deterioro de Activo No Circulante	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Ingresos por Cobrar a Largo Plazo
SUBCUENTA 1.2.8.3.9	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Otras Contribuciones a Largo Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
			<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el importe de los aumentos que se efectúen a la estimación de acuerdo a los lineamientos establecidos por el CONAC, con cargo a los resultados del ejercicio.</p>
	<p>Cierre: De libros por el saldo de la cuenta.</p>	.01	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Otras Contribuciones a Largo Plazo

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de contribuciones, emitidos en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.8.4	Activo	Activo No Circulante	Estimación por Pérdidas o Deterioro de Activo No Circulante	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Préstamos Otorgados a Largo Plazo
SUBCUENTA 1.2.8.4.1	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Préstamos Otorgados a Largo Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
			Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. Operación: Por el importe de los aumentos que se efectúen a la estimación de acuerdo a los lineamientos establecidos por el CONAC, con cargo a los resultados del ejercicio. .01 Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Préstamos Otorgados a Largo Plazo
	Cierre: De libros por el saldo de la cuenta.		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de préstamos otorgados, emitido en un Plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de ingreso.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.8.9	Activo	Activo No Circulante	Estimación por Pérdidas o Deterioro de Activo No Circulante	Estimaciones por Pérdida de Otras Cuentas Incobrables a Largo Plazo
SUBCUENTA 1.2.8.9.1	Estimaciones por Pérdida de Otras Cuentas Incobrables a Largo Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
			<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la estimación anual cargada a resultados durante el Ejercicio, por concepto de: Estimaciones por Pérdida de Otras Cuentas Incobrables a Largo Plazo</p> <p>.01 Estimaciones por Pérdida de Otras Cuentas Incobrables a Largo Plazo</p>
	<p>Cierre: De libros por el saldo de la cuenta.</p>		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de otros derechos a recibir efectivo o equivalentes, emitido en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por derecho a recibir.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.9.1	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos No Circulantes	Bienes en Concesión
SUBCUENTA 1.2.9.1.1	Terrenos en Concesión			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la entrega de bienes en concesión.</p> <p>Terrenos en Concesión</p>		<p>Operación: Por la conclusión del contrato de Concesión de Terrenos</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los bienes en propiedad del ente público, que a través de las oficinas administradoras, concede u otorga en concesión a los entes públicos o a los particulares, mediante acto administrativo para el derecho de uso o aprovechamiento de terrenos propiedad del mismo.

OBSERVACIONES

Auxiliar por concesión.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.9.1	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos No Circulantes	Bienes en Concesión
SUBCUENTA 1.2.9.1.2	Viviendas en Concesión			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la entrega de bienes en concesión.</p> <p>Viviendas en Concesión</p>		<p>Operación: Por la conclusión del contrato de Concesión de Viviendas.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los bienes en propiedad del ente público, que a través de las oficinas administradoras, concede u otorga en concesión a los entes públicos o a los particulares, mediante acto administrativo para el derecho de uso o aprovechamiento de viviendas propiedad del mismo.

OBSERVACIONES

Auxiliar por concesión.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.9.1	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos No Circulantes	Bienes en Concesión
SUBCUENTA 1.2.9.1.3	Edificios no Habitacionales y Otros Inmuebles en Concesión			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la entrega de bienes en concesión.</p> <p>Edificios no Habitacionales y Otros Inmuebles en Concesión</p>		<p>Operación: Por la conclusión del contrato de la concesión de Edificios no Habitacionales y Otros Inmuebles.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los bienes propiedad del ente público, que a través de las oficinas administradoras, concede u otorga en concesiones a los entes públicos o a los particulares, mediante acto administrativo para el derecho de uso o aprovechamiento de edificios no habitacionales y otros inmuebles propiedad del mismo.

OBSERVACIONES

Auxiliar por concesión.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.9.1	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos No Circulantes	Bienes en Concesión
SUBCUENTA 1.2.9.1.4	Infraestructura en Concesión			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la entrega de bienes en concesión.</p> <p>Infraestructura en Concesión</p>		<p>Operación: Por la conclusión del contrato de concesión.</p> <p>Cierre: Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los bienes propiedad del ente público, que a través de las oficinas administradoras, concede u otorga en concesiones a los entes públicos o a los particulares, mediante acto administrativo para el derecho de uso o aprovechamiento de infraestructura propiedad del mismo.

OBSERVACIONES

Auxiliar por concesión.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.9.1	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos No Circulantes	Bienes en Concesión
SUBCUENTA 1.2.9.1.5	Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo en Concesión			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la entrega de bienes en concesión.</p> <p>Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo en Concesión</p>		<p>Operación: Por la conclusión del contrato de la concesión en Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los bienes propiedad del ente público, que a través de las oficinas administradoras, concede u otorga en concesiones a los entes públicos o a los particulares, mediante acto administrativo para el derecho de uso o aprovechamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo propiedad del mismo.

OBSERVACIONES

Auxiliar por concesión.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.9.1	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos No Circulantes	Bienes en Concesión
SUBCUENTA 1.2.9.1.6	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio en Concesión			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la entrega de bienes en concesión.</p> <p>Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio en Concesión</p>		<p>Operación: Por la conclusión del contrato de concesión del Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los bienes propiedad del ente público, que a través de las oficinas administradoras, concede u otorga en concesiones a los entes públicos o a los particulares, mediante acto administrativo para el derecho de uso o aprovechamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio propiedad del mismo.

OBSERVACIONES

Auxiliar por concesión.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.9.1	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos No Circulantes	Bienes en Concesión
SUBCUENTA 1.2.9.1.7	Equipo de Transporte en Concesión			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la entrega de bienes en concesión.</p> <p>Equipo de Transporte en Concesión</p>		<p>Operación: Por la conclusión del contrato de concesión del Equipo de Transporte</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los bienes propiedad del ente público, que a través de las oficinas administradoras, concede u otorga en concesiones a los entes públicos o a los particulares, mediante acto administrativo para el derecho de uso o aprovechamiento de equipo de transporte propiedad del mismo.

OBSERVACIONES

Auxiliar por concesión.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.9.1	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos No Circulantes	Bienes en Concesión
SUBCUENTA 1.2.9.1.8	Maquinaria, Otro Equipo y Herramientas en Concesión			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la entrega de bienes en concesión.</p> <p>Maquinaria, Otro Equipo y Herramientas en Concesión</p>		<p>Operación: Por la conclusión del contrato de la concesión de Maquinaria, Otro Equipo y Herramientas.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los bienes propiedad del ente público, que a través de las oficinas administradoras, concede u otorga en concesiones a los entes públicos o a los particulares, mediante acto administrativo para el derecho de uso o aprovechamiento de maquinaria, otro equipo y herramienta propiedad del mismo.

OBSERVACIONES

Auxiliar por concesión.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.9.1	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos No Circulantes	Bienes en Concesión
SUBCUENTA 1.2.9.1.9	Activos Intangibles en Concesión			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la entrega de bienes en concesión.</p> <p>Activos Intangibles en Concesión</p>		<p>Operación: Por la conclusión del contrato de concesión de los Activos Intangibles.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los bienes propiedad del ente público, que a través de las oficinas administradoras, concede u otorga en concesiones a los entes públicos o a los particulares, mediante acto administrativo para el derecho de uso o aprovechamiento de activos intangibles propiedad del mismo.

OBSERVACIONES

Auxiliar por concesión.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.9.2	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos No Circulantes	Bienes en Arrendamiento Financiero
SUBCUENTA 1.2.9.2.1	Terrenos en Arrendamiento Financiero			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la incorporación al activo de la porción correspondiente de los Terrenos en Arrendamiento Financiero.</p> <p>Terrenos en Arrendamiento Financiero</p>		<p>Operación: Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los terrenos en arrendamiento financiero en virtud de los cuales se tiene el uso o goce temporal con opción a compra.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.9.2	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos No Circulantes	Bienes en Arrendamiento Financiero
SUBCUENTA 1.2.9.2.2	Viviendas en Arrendamiento Financiero			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: A la apertura de libros por el Saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la incorporación al activo de la porción correspondiente de las Viviendas en Arrendamiento Financiero.</p> <p>Viviendas en Arrendamiento Financiero</p>		<p>Operación: Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las Viviendas en arrendamiento financiero en virtud de las cuales se tiene el uso o goce temporal con opción a compra.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.9.2	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos No Circulantes	Bienes en Arrendamiento Financiero
SUBCUENTA 1.2.9.2.3	Edificios no Habitacionales y Otros Inmuebles en Arrendamiento Financiero			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la incorporación al activo de la porción correspondiente de las Edificios no Habitacionales y Otros Inmuebles en Arrendamiento Financiero.</p> <p>Edificios no Habitacionales y Otros Inmuebles en Arrendamiento Financiero</p>		<p>Operación: Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los edificios no habitacionales y otros inmuebles en arrendamiento financiero en virtud de los cuales se tiene el uso o goce temporal con opción a compra.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.9.2	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos No Circulantes	Bienes en Arrendamiento Financiero
SUBCUENTA 1.2.9.2.4	Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo en Arrendamiento Financiero			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la incorporación al activo de la porción correspondiente del Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo en Arrendamiento Financiero.</p> <p>Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo en Arrendamiento Financiero</p>		<p>Operación: Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>
<p>SU SALDO REPRESENTA El monto del mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo en arrendamiento financiero en virtud de los cuales se tiene el uso o goce temporal con opción a compra.</p>			
<p>OBSERVACIONES Auxiliar por tipo de bien.</p>			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.9.2	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos No Circulantes	Bienes en Arrendamiento Financiero
SUBCUENTA 1.2.9.2.5	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio en Arrendamiento Financiero			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la incorporación al activo de la porción correspondiente del Equipo e instrumental Médico y de Laboratorio en Arrendamiento Financiero.</p> <p>Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio en Arrendamiento Financiero</p>		<p>Operación: Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del equipo e instrumental médico y de laboratorio en arrendamiento financiero en virtud de los cuales se tiene el uso o goce temporal con opción a compra

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.9.2	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos No Circulantes	Bienes en Arrendamiento Financiero
SUBCUENTA 1.2.9.2.6	Equipo de Transporte en Arrendamiento Financiero			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la incorporación al activo de la porción correspondiente de Transporte en Arrendamiento Financiero.</p> <p>Equipo de Transporte en Arrendamiento Financiero</p>		<p>Operación: Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del equipo de transporte en arrendamiento en virtud del cual se tiene el uso o goce temporal con opción a compra.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.9.2	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos No Circulantes	Bienes en Arrendamiento Financiero
SUBCUENTA 1.2.9.2.7	Maquinaria, Otro Equipo y Herramientas en Arrendamiento Financiero			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la incorporación al activo de la porción correspondiente de Maquinaria, Otro Equipo y Herramientas en Arrendamiento Financiero.</p> <p>Maquinaria, Otro Equipo y Herramientas en Arrendamiento Financiero</p>		<p>Operación: Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de maquinaria, otro equipo y herramientas en arrendamiento financiero en virtud de la cual se tiene el uso o goce temporal con opción a compra.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.9.2	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos No Circulantes	Bienes en Arrendamiento Financiero
SUBCUENTA 1.2.9.2.8	Activos Intangibles en Arrendamiento Financiero			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la incorporación al activo de la porción correspondiente de Activos Intangibles en Arrendamiento Financiero.</p> <p>Activos Intangibles en Arrendamiento Financiero</p>		<p>Operación: Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de activos Intangibles en arrendamiento financiero de los cuales se tiene el uso o goce temporal con opción a compra.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.9.3	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos No Circulantes	Bienes en Comodato
SUBCUENTA 1.2.9.3.1	Terrenos en Comodato			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la entrega de Terrenos en Comodato.</p> <p>Terrenos en Comodato</p>		<p>Operación: Por la conclusión del contrato en Comodato del Terreno.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los Terrenos otorgados a terceros para el uso y aprovechamiento, mismos que deberán ser restituidos íntegramente.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.9.3	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos No Circulantes	Bienes en Comodato
SUBCUENTA 1.2.9.3.2	Viviendas en Comodato			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la entrega de la Vivienda en Comodato.</p> <p>Viviendas en Comodato</p>		<p>Operación: Por la conclusión del contrato en Comodato de la Vivienda.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las viviendas otorgadas a terceros para el uso y aprovechamiento, mismas que deberán ser restituidos íntegramente.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.9.3	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos No Circulantes	Bienes en Comodato
SUBCUENTA 1.2.9.3.3	Edificios no Habitacionales y Otros Inmuebles en Comodato			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: A la apertura de libros por el Saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la entrega de Edificios no Habitacionales y Otros Inmuebles en Comodato.</p> <p>Edificios no Habitacionales y Otros Inmuebles en Comodato</p>		<p>Operación: Por la conclusión del contrato en Comodato de Edificios no Habitacionales y Otros Inmuebles.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los edificios no habitacionales y otros inmuebles otorgados a terceros para el uso y aprovechamiento, mismos que deberán ser restituidos íntegramente.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.9.3	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos No Circulantes	Bienes en Comodato
SUBCUENTA 1.2.9.3.4	Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo en Comodato			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la entrega de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo en Comodato.</p> <p>Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo en Comodato</p>		<p>Operación: Por la conclusión del contrato en Comodato del Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo otorgados a terceros para el uso y aprovechamiento, mismos que deberán ser restituidos íntegramente.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.9.3	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos No Circulantes	Bienes en Comodato
SUBCUENTA 1.2.9.3.5	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio en Comodato			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la entrega de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio en Comodato.</p> <p>Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio en Comodato</p>		<p>Operación: Por la conclusión del contrato en Comodato del Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del equipo e instrumental médico y de laboratorio otorgados a terceros para el uso y aprovechamiento, mismos que deberán ser restituidos íntegramente.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.9.3	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos No Circulantes	Bienes en Comodato
SUBCUENTA 1.2.9.3.6	Equipo de Transporte en Comodato			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la entrega del Equipo de Transporte en Comodato</p> <p>Equipo de Transporte en Comodato</p>		<p>Operación: Por la conclusión del contrato en Comodato del Equipo de Transporte</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del equipo de transporte otorgado a terceros para el uso y aprovechamiento, mismos que deberán ser restituidos íntegramente.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.9.3	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos No Circulantes	Bienes en Comodato
SUBCUENTA 1.2.9.3.7	Maquinaria, Otro Equipo y Herramientas en Comodato			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la entrega de Maquinaria, Otro Equipo y Herramientas en Comodato.</p> <p>Maquinaria, Otro Equipo y Herramientas en Comodato</p>		<p>Operación: Por la conclusión del contrato en Comodato de Maquinaria, Otro Equipo y Herramientas.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la maquinaria, otro equipo y herramientas otorgadas a terceros para el uso y aprovechamiento, mismos que deberán ser restituidos íntegramente.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.9.3	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos No Circulantes	Bienes en Comodato
SUBCUENTA 1.2.9.3.8	Activos Intangibles en Comodato			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la entrega de Activos Intangibles en Comodato</p> <p>Activos Intangibles en Comodato</p>		<p>Operación: Por la conclusión del contrato en Comodato de Activos Intangibles</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de activos intangibles otorgados a terceros para el uso y aprovechamiento, mismos que deberán ser restituidos íntegramente.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.1.1.1	Remuneraciones por Pagar al Personal de Carácter Permanente a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de los gastos por Servicios Personales de Carácter Permanente del Personal adscrito al Municipio. (Nómina, Honorarios, Otros Servicios Personales)</p> <p>Por el pago de los gastos por Servicios Personales de Carácter Permanente: Personal adscrito a Obras públicas en Bienes de Dominio Público por Administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por el pago de los gastos por Servicios Personales de Carácter Permanente: Personal adscrito a Obras Públicas en Bienes Propios por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de gastos por Servicios Personales de Carácter Permanente del personal adscrito al Municipio.(Nómina, Honorarios, Otros servicios personales)</p> <p>Por el devengado de los gastos por Servicios Personales de Carácter Permanente: Personal adscrito a Obras públicas en Bienes de Dominio Público por Administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por el devengado de los gastos por Servicios Personales de Carácter Permanente: Personal Adscrito a Obras Públicas en Bienes Propios por administración con tipo de gasto de capital.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los adeudos de las remuneraciones destinadas a cubrir las percepciones correspondientes al personal de carácter permanente del Municipio, las cuales deberán ser pagadas en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de Remuneración, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Capítulo 1000 Servicios Personales del concepto 1100 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.1.1.2	Remuneraciones por Pagar al Personal de Carácter Transitorio a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de los gastos por Servicios Personales de Carácter Transitorio del Personal adscrito al Municipio. (Nómina, Honorarios, Otros Servicios Personales)</p> <p>Del pago de los gastos por Servicios Personales de Carácter Transitorio: Personal adscrito a Obras Públicas en Bienes de Dominio Público por Administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Del pago de los gastos por Servicios Personales de Carácter Transitorio: Personal adscrito a Obras Públicas en Bienes Propios por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de gastos por Servicios Personales de Carácter Transitorio del personal adscrito al Municipio. (Nómina, Honorarios, Otros servicios personales)</p> <p>Por el devengado de los gastos por Servicios Personales de Carácter Transitorio: Personal adscrito a Obras públicas en Bienes de Dominio Público por Administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por el devengado de los gastos por Servicios Personales de Carácter Transitorio: Personal Adscrito a Obras Públicas en Bienes Propios por administración con tipo de gasto de capital.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los Adeudos de las Remuneraciones destinadas a cubrir las percepciones correspondientes al personal de Carácter permanente del Municipio, las cuales deberán ser pagadas en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de Remuneración, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 1000 Servicios Personales de concepto 1200 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de los gastos por Remuneraciones Adicionales y Especiales del Personal adscrito al Municipio.</p> <p>Por el pago de los gastos por Remuneraciones Adicionales y Especiales: Personal adscrito a Obras Públicas en Bienes de Dominio Público por Administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por el pago de los gastos Remuneraciones Adicionales y Especiales: Personal adscrito a Obras Públicas en Bienes Propios por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de gastos por Remuneraciones Adicionales y Especiales del personal adscrito al Municipio.</p> <p>Por el devengado de los gastos por Remuneraciones Adicionales y Especiales: Personal adscrito a Obras públicas en Bienes de Dominio Público por Administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por el devengado de los gastos por Remuneraciones Adicionales y Especiales: Personal Adscrito a Obras Públicas en Bienes Propios por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>.01 Aguinaldo por Pagar</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los adeudos de las remuneraciones destinadas a cubrir las percepciones adicionales y especiales, así como las gratificaciones que se otorgan tanto al personal de carácter permanente como transitorio correspondientes al personal del Municipio, las cuales deberán ser pagadas en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de Remuneración, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 1000 Servicios Personales del concepto 1300 Remuneraciones Adicionales y Especiales.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.1.1.4	Seguridad Social y Seguros por Pagar a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago que le corresponde al Municipio de los gastos por Seguridad Social y Seguros por Pagar a Corto Plazo del Personal de Carácter Permanente y Transitorio.</p> <p>Por el pago por Cuotas y Aportaciones Patronales</p> <p>Por el pago que le corresponde al Municipio de los gastos por Seguridad Social y Seguros por pagar a corto plazo del Personal adscrito a Obras Públicas en Bienes de Dominio Público por Administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por el pago que le corresponde al Municipio de los gastos por Seguridad Social y Seguros por Pagar a Corto Plazo del Personal adscrito a Obras Públicas en Bienes Propios por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>	.01	<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado que le corresponde al Municipio de gastos por Seguridad Social y Seguros por Pagar a Corto Plazo del personal de Carácter Permanente y Transitorio.</p> <p>Por el Devengado por Cuotas y Aportaciones Patronales.</p> <p>Por el devengado que le corresponde al Municipio de los gastos por Seguridad Social y Seguros por Pagar a Corto Plazo del Personal adscrito a Obras públicas en Bienes de Dominio Público por Administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por el devengado que le corresponde al Municipio de los gastos por Seguridad Social y Seguros por Pagar a Corto Plazo del Personal Adscrito a Obras Públicas en Bienes Propios por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Seguridad Social y Seguros por Pagar a Corto Plazo</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos por concepto de las remuneraciones destinadas a cubrir la parte que corresponde al Municipio, por concepto de Prestaciones de Seguridad Social y Primas de Seguros, en beneficio del personal a su servicio, tanto de carácter permanente como transitorio.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de Remuneración, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 1000 Servicios Personales del concepto 1400 Seguridad Social.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas por Pagar a Corto Plazo			NATURALEZA Acreeedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Del pago de los gastos por Otras Prestaciones Sociales y Económicas por Pagar a Corto Plazo del Personal de Carácter Permanente y Transitorio.</p> <p>Del pago de los gastos por Otras Prestaciones sociales y económicas por pagar a corto plazo del Personal adscrito a Obras Públicas en Bienes de Dominio Público por Administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Del pago de los gastos por Otras Prestaciones Sociales y Económicas por Pagar a Corto Plazo del Personal adscrito a Obras Públicas en Bienes Propios por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de gastos por Otras Prestaciones Sociales y Económicas por Pagar a Corto Plazo del personal de Carácter Permanente y Transitorio.</p> <p>Por el devengado de los gastos por Otras Prestaciones Sociales y Económicas por Pagar a CP del Personal adscrito a Obras públicas en Bienes de Dominio Público por Administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por el devengado por Otras Prestaciones Sociales y Económicas por Pagar a CP del Personal Adscrito a Obras Públicas en Bienes Propios por administración con tipo de gasto de capital.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos por concepto de las remuneraciones destinadas a cubrir otras Prestaciones Sociales y Económicas a favor del Personal del Municipio de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y/o acuerdos contractuales respectivos.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de Remuneración, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 1000 Servicios Personales del concepto 1500 Otras Prestaciones Sociales y Económicas.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.1.1.6	Estímulos a Servidores Públicos por Pagar a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Del pago de los gastos por Otras Estímulos a Servidores Públicos por Pagar a Corto Plazo del Personal de Carácter Permanente y Transitorio</p> <p>Del pago de los gastos por Estímulos a Servidores Públicos por pagar a corto plazo del Personal adscrito a Obras Públicas en Bienes de Dominio Público por Administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Del pago de los gastos por Estímulos a Servidores Públicos por Pagar a Corto Plazo del Personal adscrito a Obras Públicas en Bienes Propios por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de gastos por Estímulos a Servidores Públicos por Pagar a CP del personal de Carácter Permanente y Transitorio</p> <p>Por el devengado de los gastos por Estímulos a Servidores Públicos por Pagar a CP del Personal adscrito a Obras públicas en Bienes de Dominio Público por Administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por el devengado por Estímulos a Servidores Públicos por Pagar a Corto Plazo del Personal Adscrito a Obras Públicas en Bienes Propios por administración con tipo de gasto de capital.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos por concepto de Estímulos Económicos a los Servidores Públicos de mando, enlace y operativos del Municipio.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de Remuneración, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 1000 Servicios Personales del concepto 1700 Pago de Estímulos a Servidores Públicos.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.2	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Del registro de la devolución descuentos y rebajas de bienes de consumo y prestación de servicios no personales, sin registro en inventarios.</p> <p>Por el registro de la devolución de materiales y suministros antes del pago.</p> <p>Del pago por la adquisición de bienes y contratación de servicios por:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materiales y Suministros - Servicios Generales <p>Por el pago de anticipo a proveedores.</p> <p>Del pago por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público y/o bienes propios por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de bienes y contratación de servicios por:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materiales y Suministros - Servicios Generales <p>Por el devengado de anticipos a proveedores.</p> <p>Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público y/o bienes propios por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por el traspaso de la porción de proveedores por pagar a largo plazo a corto plazo.</p> <p>.01 Por el Devengado de la deuda por Adquisición de Bienes por pagar a Corto Plazo</p> <p>.02 Entradas Pendientes de Factura por Adquisición de Bienes</p> <p>.03 Por el Devengado de la deuda por Contratación de Servicios por pagar a Corto Plazo</p> <p>.04 Entradas Pendientes de Factura por Contratación de Servicios</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos con proveedores derivados de las operaciones habituales del Municipio, referidas a la adquisición de Bienes (toda clase de insumos y suministros) o Contratación de Servicios, con vencimiento menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta y proveedor, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 2000 Materiales y Suministros y 3000 Servicios Generales.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.2	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.1.2.2	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles por Pagar a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el registro de la devolución, descuentos y rebajas en deudas de bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles por Pagar a Corto Plazo, sin registro en inventarios.</p> <p>Por el pago por la adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles por Pagar a Corto Plazo.</p> <p>Por el pago de la adquisición de bienes en arrendamiento financiero.</p> <p>Por el pago de anticipos a proveedores.</p> <p>Del pago por la adquisición de bienes de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público y/o bienes propios por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.</p> <p>Por el devengado de anticipos a proveedores.</p> <p>Por el devengado por los derechos y bienes en arrendamiento financiero.</p> <p>Por el devengado por la adquisición de los bienes de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público y/o bienes propios por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por el traspaso de la porción de proveedores por pagar a largo plazo a corto plazo.</p> <p>.01 Por el Devengado de la deuda por Adquisición de Bienes Inmuebles por pagar a Corto Plazo</p> <p>.02 Entradas Pendientes de Factura por Adquisición de Bienes Inmuebles</p> <p>.03 Por el Devengado de la deuda por la Adquisición de Bienes Muebles por pagar a Corto Plazo</p> <p>.04 Entradas Pendientes de Factura por la Adquisición de Bienes Muebles por pagar a Corto Plazo</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos con proveedores derivados de las operaciones habituales del Municipio, referidas a la adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles, con vencimiento menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta y proveedor, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.2	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.1.2.9	Otras Deudas Comerciales por Pagar a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago las adquisiciones no incluidas en las cuentas anteriores.</p> <p>Por el pago de anticipos a proveedores.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de las adquisiciones no incluidas en las cuentas anteriores.</p> <p>Por el devengado de anticipos a proveedores.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos con proveedores derivados de las operaciones habituales del Municipio, con vencimiento menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.3	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.1.3.1	Contratistas por Obras en Bienes de Dominio Público por Pagar a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de obras Públicas en Bienes de Dominio Público.</p> <p>Por el pago de anticipos a contratistas de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público.</p> <p>Del pago de Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público.</p> <p>Por el ajuste en las condiciones del contrato.</p> <p>Cierre: Del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado por Obras Públicas en Bienes de Dominio Público</p> <p>Por el devengado de anticipos a Contratistas de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público</p> <p>Por el devengado de los Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público</p> <p>Traspaso: De la porción de Contratistas por Obras Públicas por pagar a largo plazo a corto plazo.</p>
SU SALDO REPRESENTA			
El monto de los adeudos con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento en bienes de dominio público, en un plazo menor o igual a doce meses.			
OBSERVACIONES			
Auxiliar por subcuenta y contratista, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 6000 Inversión Pública.			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.3	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.1.3.2	Contratistas por Obras en Bienes Propios por Pagar a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de obras Públicas en Bienes de Propios</p> <p>Por el pago de Anticipos a Contratistas de Obras Públicas en Bienes Propios.</p> <p>Del pago de Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos de Obras Públicas en Bienes Propios</p> <p>Por el ajuste en las condiciones del contrato.</p> <p>Cierre: Al Cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado por Obras Públicas en Bienes de Propios.</p> <p>Por el devengado de anticipos a Contratistas de Obras Públicas en Bienes Propios.</p> <p>Por el Devengado de los Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos de Obras Públicas en Bienes Propios.</p> <p>Por el traspaso de la porción de Contratistas por Obras Públicas por pagar a Largo Plazo a Corto Plazo</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos con Contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento en Bienes Propios, en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta y contratista, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 6000 Inversión Pública.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.4	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.1.4.1	Participaciones por Pagar a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Del pago de las Participaciones.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de las Participaciones.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los adeudos que corresponden a los Municipios que se derivan del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, de conformidad a lo establecido por los capítulos I,II,III y IV de la Ley de Coordinación Fiscal, así como las que correspondan a Sistemas Estatales de Coordinación Fiscal determinados por las Leyes correspondientes.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 8000 Participaciones y Aportaciones.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.4	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.1.4.2	Aportaciones por Pagar a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Del pago de las Aportaciones.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de las Aportaciones.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los adeudos que corresponden al Municipio que se derivan del Sistema Nacional de coordinación fiscal, de conformidad a lo establecido por el capítulo V de la Ley de Coordinación Fiscal.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 8000 Participaciones y Aportaciones.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.4	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.1.4.3	Aportaciones por Pagar a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de los Convenios.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de los Convenios.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos al Municipio por Convenios directos o de Reasignación.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 8000 Participaciones y Aportaciones.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.5	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.1.5.1	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de Transferencias Internas y Asignaciones otorgadas al Sector Público.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado por Transferencias Internas y Asignaciones otorgadas al Sector Público.</p> <p>Traspaso: De la porción de Corto Plazo proveniente de Transferencias Internas y Asignación al Sector Público por Pagar a Largo Plazo.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los adeudos destinados al ente Público, contenidos en el Presupuesto de Egresos con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.5	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Transferencias Otorgadas por Pagar a CP
SUBCUENTA 2.1.1.5.2	Transferencias al Resto del Sector Público			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Del pago de las transferencias al resto del sector público.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de transferencias internas al resto del sector público.</p> <p>Traspaso: De la porción a Corto Plazo proveniente de las Transferencias al Resto del Sector Público otorgadas por Pagar a Largo Plazo.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los Adeudos destinados al Ente Público, otorgados por otros, con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.5	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Transferencias Otorgadas por Pagar a CP
SUBCUENTA 2.1.1.5.3	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Análogos			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Del pago transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el Saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos.</p> <p>Traspaso: De la porción de Corto Plazo proveniente de Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos otorgadas por Pagar a Largo Plazo.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los adeudos a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos para que por cuenta del Ente Público ejecuten acciones que éste le a encomendado.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.5	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Transferencias Otorgadas por Pagar a CP
SUBCUENTA 2.1.1.5.4	Transferencias al Exterior			NATURALEZA Acredora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de transferencias al exterior.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de transferencias al exterior.</p> <p>Traspaso: De la porción de Corto Plazo proveniente de Transferencias Otorgadas por Pagar a Largo Plazo.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos para cubrir cuotas y aportaciones a Instituciones y Órganos Internacionales, derivados de acuerdos, convenios o tratados celebrados por el Municipio.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.5	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.1.5.5	Subsidios y Subvenciones			NATURALEZA Acredora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Del pago de subsidios y subvenciones.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de subsidios y subvenciones.</p> <p>Traspaso: De la porción de Corto Plazo proveniente de Subsidios y Subvenciones otorgadas por Pagar a Largo Plazo.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los adeudos por medio de los cuales el ente otorga Recursos a Personas, Instituciones y Diversos Sectores de la Población para Propósitos Sociales

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.5	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Transferencias Otorgadas por Pagar a CP
SUBCUENTA 2.1.1.5.6	Ayudas Sociales			NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Del pago de ayudas sociales.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de ayudas sociales.</p> <p>Traspaso: De la porción de Corto Plazo proveniente de Ayudas Sociales otorgadas por Pagar a Largo Plazo.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los adeudos por medio de los cuales el ente otorga recursos a personas, instituciones y diversos sectores de la población para propósitos sociales

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.5	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Transferencias Otorgadas por Pagar a CP
SUBCUENTA 2.1.1.5.7	Pensiones y Jubilaciones			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Del pago de pensiones y jubilaciones.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de pensiones y jubilaciones.</p> <p>Traspaso: De la porción de Corto Plazo proveniente de Pensiones y Jubilaciones otorgadas por Pagar a Largo Plazo.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los adeudos para el pago a Pensionistas y Jubilados o a sus Familiares, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal o bien el Instituto de Seguridad Social.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.6	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.1.6.1	Intereses sobre Préstamos de Deuda Interna por Pagar a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de los intereses de la deuda pública.</p> <p>Por el pago de intereses por la colocación de títulos y valores gubernamentales colocados en territorio nacional.</p> <p>Por el pago de los intereses del arrendamiento financiero.</p> <p>Cierre: Al cierre de libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de los intereses de la deuda pública.</p> <p>Por el devengado de intereses por la colocación de títulos y valores gubernamentales colocados en territorio nacional.</p> <p>Por el devengado de la amortización de los intereses de arrendamiento financiero</p> <p>Traspaso: Del saldo de la porción de Corto Plazo proveniente de Intereses, de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la obligación del pago de intereses, de la Deuda Pública Interna derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados con Instituciones Nacionales, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 9200 Intereses de la Deuda Pública.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.6	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a CP
SUBCUENTA 2.1.1.6.3	Comisiones de la Deuda Pública Interna por Pagar a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de las comisiones derivadas de los diversos créditos o financiamientos autorizados.</p> <p>Cierre: Al cierre De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de las comisiones derivadas de los créditos o financiamientos autorizados.</p> <p>Traspaso: De la saldo de la porción de Corto Plazo proveniente de las comisiones de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la obligación del pago de Comisiones de la Deuda Pública Interna derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados con Instituciones Nacionales, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 9300 Comisiones de la Deuda Pública.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.6	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a CP
SUBCUENTA 2.1.1.6.5	Gastos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de Otros Gastos Financieros.</p> <p>Por el Pago de Otros Gastos de la Deuda Pública Interna.</p> <p>Cierre: Al cierre De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado por Otros Gastos Financieros</p> <p>Por el devengado de Otros Gastos de la Deuda Pública Interna</p> <p>Traspaso: De la saldo de la porción de Corto Plazo proveniente de Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Largo Plazo.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la obligación del Otros Gastos de la Deuda pública derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados con instituciones Nacionales, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 9400 Gastos de la Deuda Pública.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.6	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a CP
SUBCUENTA 2.1.1.6.7	Costo por Cobertura de la Deuda Interna por Pagar a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Del pago del Costo por Cobertura Financiera.</p> <p>Del Pago del Costo por Cobertura de la Deuda Pública Interna.</p> <p>Cierre: Al cierre De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el Saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el Devengado del Costo por Cobertura</p> <p>Por el Devengado del Costo por Cobertura de la Deuda Pública Interna</p> <p>Por el Devengado de la Amortización del Costo por Cobertura del Arrendamiento Financiero</p> <p>Traspaso: De la saldo de la porción de Corto Plazo proveniente de Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Largo Plazo.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la obligación de pago de los importes derivados de las variaciones en las tasas de interés, programa de coberturas petroleras, agropecuarias y otras coberturas mediante instrumentos derivados; así como los gastos que, en su caso, resulten de las cancelación anticipada de los propios contratos de la cobertura de la deuda pública interna.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 9500 Costos por Cobertura.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.7	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.1.7.1				NATURALEZA
Retenciones de Impuestos por Pagar a Corto Plazo				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el Pago por las Retenciones a Terceros por servicios personales y generales.</p> <p>Por el Pago por las Retenciones por Obras Públicas en Bienes de Dominio Público y Propio.</p> <p>Por las Retenciones por Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos en Obras Públicas en Bienes de Dominio Público y Propio</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por las retenciones devengadas de terceros por servicios personales y generales.</p> <p>Por las retenciones por Obras Públicas en Bienes de Dominio Público y Propio.</p> <p>Por las Retenciones por Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos en Obras Públicas en Bienes de Dominio Público y Propio</p> <p>.01 ISPT Retenido al Personal .02 10% ISR Retenido por Honorarios .03 10% ISR Retenido por Arrendamiento .04 Retención del 0.2% Sobre Obras .05 Retención del 0.5% Sobre Obras .06 Retención del 0.1% Sobre Obras .07 Retención del IVA</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios de conformidad con los señalamientos contenidos en los contratos respectivos, así como las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal, las Contribuciones por pagar, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de Contribución.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.7	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.1.7.2	Retenciones del Sistema de Seguridad Social por Pagar a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el Pago de retenciones obrero/patronales.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por las retenciones de cuotas obrero/ patronales.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las retenciones sobre las remuneraciones retenidas al personal, relacionadas con el sistema de seguridad social.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de Contribución.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.7	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.1.7.3	Impuestos y Derechos por Pagar a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago por las retenciones de Impuestos y Derechos por Pagar a Corto Plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por las retenciones devengadas de Impuestos y Derechos por Pagar a Corto Plazo.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los impuestos y/o derechos que cause la venta de productos y servicios al extranjero, gastos de escrituración, legalización de exhortos notariales, de registro público de la propiedad, tenencias y canje de placas de vehículos oficiales, diligencias judiciales; derechos y gastos de navegación, de aterrizaje y despegue de aeronaves, de verificación, certificación y demás impuestos y derechos conforme a las disposiciones aplicables.

OBSERVACIONES

Auxiliar por Contribución



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.7	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.1.7.4	Impuestos y Derechos de Importación por Pagar a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el Pago por las Retenciones de Impuestos y Derechos de Importación por Pagar a Corto Plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el Saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por las retenciones Devengadas de Impuestos y Derechos de Importación por Pagar a Corto Plazo.</p>
SU SALDO REPRESENTA El monto de los Impuestos y/o Derechos que cause la adquisición de toda clase de bienes o servicios en el extranjero.			
OBSERVACIONES Auxiliar por Contribución			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.7	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.1.7.5	Sentencias y Resoluciones Judiciales por Pagar a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el Pago por las retenciones de Sentencias y Resoluciones Judiciales por Pagar a Corto Plazo</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por las retenciones devengadas de Sentencias y Resoluciones Judiciales por Pagar a Corto Plazo</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones o indemnizaciones derivadas de resoluciones emitidas por autoridad competente.

OBSERVACIONES

Auxiliar por Contribución



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.7	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.1.7.6	Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones por Pagar a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el Pago por las por Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones por Pagar a Corto Plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por las Retenciones Devengadas por Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones por Pagar a Corto Plazo.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las transacciones derivadas del pago extemporáneo de pasivos fiscales, adeudos u obligaciones de pago, como multas, actualizaciones, intereses y demás accesorios por dichos pagos.

OBSERVACIONES

Auxiliar por Contribución



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.7	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.1.7.7	Impuestos Sobre Nómina y Otros que Deriven de una Relación Laboral por Pagar a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de los impuestos sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral a cargo del ente público.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de los impuestos sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral a cargo del ente público.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto a cubrir del Impuesto sobre Nóminas y otros que se deriven de una relación laboral a cargo del Municipio en los términos de las Leyes correspondientes.

OBSERVACIONES

Auxiliar por Contribución



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.7	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.1.7.9	Otras Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el Pago de Otras Retenciones y Contribuciones.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de Otras Retenciones y Contribuciones.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las retenciones efectuadas a Contratistas y a Proveedores de Bienes y Servicios, las Retenciones sobre las Remuneraciones realizadas al Personal, así como las Contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses, **no incluidas en las cuentas anteriores.**

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de Contribución.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.8	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Devoluciones del la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.1.8.1	Devoluciones del la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago en cheque o transferencia bancaria por la devolución de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos <p>Por el pago en cheque o transferencia bancaria por la devolución de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participaciones - Aportaciones - Convenios - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Ayudas Sociales - Pensiones, Jubilaciones y Otros - Donativos <p>Por el pago de otros ingresos.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la devolución ingresos por concepto de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos <p>Por la devolución ingresos por concepto de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participaciones - Aportaciones - Convenios - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Ayudas Sociales - Pensiones, Jubilaciones y Otros - Donativos <p>Por la devolución de otros ingresos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las devoluciones de la Ley de Ingresos por pagar, en un Plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.9	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.1.9.3	Anticipos por Pagar a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de los Anticipos de participaciones.</p> <p>Por el pago de la devolución de Anticipos de Participaciones.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de Anticipos de participaciones.</p> <p>Por la devolución de Anticipos de Participaciones.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos del Municipio, que deberá pagar en un Plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.9	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.1.9.4	Cuentas por pagar por Préstamos Otorgados			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Del pago de Préstamos.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de Préstamos recibidos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los préstamos contraídos por el Municipio, los cuales deberán ser liquidados en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.9	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.1.9.5	Participaciones y Aportaciones de Capital por Pagar a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de Participaciones y Aportaciones de Capital.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengo de Participaciones y Aportaciones de capital.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los Adeudos por las Participaciones y Aportaciones de Capital por Pagar a las Entidades Paraestatales y Empresas Privadas, así como organismos nacionales e internacionales

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.9	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.1.9.6	Intereses sobre Arrendamiento Financiero por Pagar a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Del pago de los Intereses de Arrendamiento Financiero.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengo de los Intereses sobre Arrendamiento Financiero.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los Intereses sobre Arrendamiento Financiero que se devengan en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.9	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.1.9.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de otros gastos.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>	<p>.01 Deducciones de Nómina .02 Nómina por Aplicar .03 Acreedores Diversos</p>	<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de otros gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos del Municipio, que deberán ser pagados en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.2.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Documentos por Pagar a Corto Plazo	Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.2.1.1	Documentos por Adquisición de Bienes y contratación de Servicios por Pagar a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago por la Adquisición de Bienes y Contratos de Servicios.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado por la Adquisición de Bienes y Contratos de Servicios.</p> <p>Traspaso: Del saldo de la porción de Corto Plazo proveniente de Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos documentados mediante letras, pagares u otros documentos negociables que tiene el ente público por la adquisición de bienes y servicios, dichos adeudos deberán cancelarse en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.2.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Documentos por Pagar a Corto Plazo	Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.2.1.2	Documentos por Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles por Pagar a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Del pago por la Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado por la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.</p> <p>Traspaso: Del saldo de la porción de Corto Plazo proveniente de documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos documentados mediante letras, pagares u otro documento negociable que tiene el municipio, por la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles, dichos adeudos se deberán cancelar en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.2.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Documentos por Pagar a Corto Plazo	Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.2.1.9	Otros Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de Otros Servicios generales mediante contrato documentado.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado por Otros Servicios Generales mediante Contrato documentado.</p> <p>Traspaso: Del saldo de la porción de Corto Plazo proveniente de Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos documentados derivados de operaciones la adquisición de bienes o contratación de servicios con vencimiento menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.2.2	Pasivo	Pasivo Circulante	Documentos por Pagar a Corto Plazo	Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.2.2.1	Documentos con Contratistas por Obras en Bienes de Dominio Público por Pagar a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de los Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos de Obra Pública en Bienes de Dominio Público.</p> <p>Por el pago de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público por Contrato.</p> <p>Por el ajuste en las condiciones del contrato.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de los Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público.</p> <p>Por el devengado de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público.</p> <p>Traspaso: De la porción de documentos con contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo a Corto Plazo.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las deudas documentadas mediante letras, pagarés u otro documento negociable que tiene el Municipio con los Contratistas por concepto de construcciones en Bienes de Dominio Público de acuerdo con lo establecido en el Art. 7 de la ley General de Bienes Nacionales y otras Leyes aplicables.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.2.2	Pasivo	Pasivo Circulante	Documentos por Pagar a Corto Plazo	Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.2.2.2	Documentos con Contratistas por Obras en Bienes Propios por Pagar a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de los Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos de Obra Pública en Bienes Propios.</p> <p>Por el pago de Obras Públicas en Bienes Propios.</p> <p>Por el ajuste de las condiciones del contrato.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de los Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos de Obras Públicas en Bienes Propios.</p> <p>Por el devengado de Obras Públicas en Bienes Propios.</p> <p>Traspaso: De la porción de documentos con contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo a Corto Plazo.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las deudas documentadas mediante letras, pagarés u otro documento negociable que se tienen con los Contratistas por concepto de Construcciones en Bienes Inmuebles propiedad del Municipio

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.2.9	Pasivo	Pasivo Circulante	Documentos por Pagar a Corto Plazo	Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.2.9.1	Certificados Especiales de Tesorería por Pagar a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Del pago por servicios generales, no contemplado en las cuentas anteriores.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado por servicios generales mediante contrato documentado, no contemplado en las cuentas anteriores.</p> <p>Traspaso: Del saldo de la porción de Corto Plazo proveniente de otros documentos por pagar a Largo Plazo.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos documentados que deberán de pagar, en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores..

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.3.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna
SUBCUENTA 2.1.3.1.1	Porción a Corto Plazo de Títulos y Valores de Deuda Pública Interna			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de la porción de Corto Plazo de Títulos y Valores de Deuda Pública Interna.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Traspaso: Del saldo de la porción de Corto Plazo de Títulos y Valores de Deuda Pública Interna a Largo Plazo.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del importe de amortización de los títulos y valores de la deuda pública interna, por un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.3.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna
SUBCUENTA 2.1.3.1.2	Porción a Corto Plazo de los Préstamos de la Deuda Pública Interna			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de la porción de la Deuda pública interna.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Traspaso: Del saldo de la porción de Corto Plazo de Préstamos de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo.</p> <p>.01 Préstamos a Corto Plazo .02 Préstamos a Instituciones Financieras</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del importe de amortización, de los préstamos de la deuda pública interna, por un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.3.3	Pasivo	Pasivo Circulante	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero
SUBCUENTA 2.1.3.3.1	Porción a Corto Plazo de Arrendamiento financiero Nacional			NATURALEZA Acredora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el registro del pago del arrendamiento financiero.</p> <p>Por el registro del pago de la amortización de capital y los intereses de arrendamiento financiero.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la amortización del capital y los intereses del arrendamiento financiero.</p> <p>Traspaso: Del saldo de la porción de largo plazo a corto plazo por arrendamiento financiero.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos por amortización del arrendamiento financiero, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.4.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Títulos y Valores a Corto Plazo	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.4.1.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de inversiones.</p> <p>Cierre: Del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado por la compra de títulos y valores de la deuda pública interna.</p> <p>Por el devengo de la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A la par - Bajo la par - Sobre la par <p>Traspaso: Del saldo de la porción de títulos y valores de la deuda pública interna de largo plazo a corto plazo.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos contraídos por la colocación de bonos y otros títulos de valores de la deuda pública interna, con vencimiento en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.5.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.5.1.1	Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De la compensación total o parcial del ingreso recibido anticipadamente contra el ingreso devengado.</p> <p>De la devolución total o parcial del ingreso recibidos anticipadamente contra el ingreso devengado.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el registro de pasivos diferidos por concepto de ingresos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las sumas percibidas en forma anticipada para el cumplimiento de obligaciones, las cuales deberán cancelarse en un plazo menor o igual a doce meses de producido el Ingreso.

OBSERVACIONES

Auxiliar por Subcuenta



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.5.2	Pasivo	Pasivo Circulante	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.5.2.1	Intereses Cobrados por Adelantado			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la compensación total o parcial de los intereses recibidos anticipadamente contra los devengados.</p> <p>Por la devolución total o parcial de los intereses recibidos anticipadamente.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el registro de pasivo diferido por concepto de Intereses Cobrados por Adelantado.</p> <p>Traspaso: De los Intereses cobrados por adelantado de largo a corto plazo.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los recursos en dinero desembolsados anticipadamente en concepto de intereses, originados en créditos obtenidos de terceros.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.5.9	Pasivo	Pasivo Circulante	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.5.9.1	Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Del pago parcial o total de otros ingresos percibidos anticipadamente contra los devengados.</p> <p>De la devolución total o parcial de otros ingresos percibidos anticipadamente contra los devengados.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el Registro de pasivos diferidos por cualquier otro concepto no considerado en las cuentas Anteriores.</p> <p>Traspaso: De Otros Pasivos Diferidos de Largo Plazo a Corto Plazo.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de Ingresos anticipados sobre obligaciones que deberán cancelarse en un plazo menor o igual a doce meses de producido el ingreso en el ejercicio, no incluidas en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por Subcuenta



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.6.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	Fondos en Garantía a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.6.1.1	Fondos en Garantía a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Del reintegro de los fondos en garantía.</p> <p>De los ingresos extraordinarios por el vencimiento de los Fondos en garantía.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los depósitos de fondos en garantía</p> <p>Traspaso: De los Fondos en Garantía de Largo a Corto plazo</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los fondos depositados en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, que eventualmente se tendrán que devolver a su titular en un Plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por Subcuenta



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.6.2	Pasivo	Pasivo Circulante	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	Fondos en Administración a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.6.2.1	Fondos en Administración a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el reintegro de los fondos en administración a Corto Plazo.</p> <p>Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de los fondos en administración.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los depósitos de fondos en administración.</p> <p>Traspaso: De los fondos en Administración de Largo a Corto Plazo</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los fondos de terceros, recibidos para su administración los que, eventualmente se tendrán que devolver a su titular en un Plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por Subcuenta



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.6.3	Pasivo	Pasivo Circulante	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	Fondos Contingentes a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.6.3.1	Fondos Contingentes a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el reintegro de los Fondos Contingentes. Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de los Fondos Contingentes</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los depósitos de Fondos Contingentes.</p> <p>Traspaso: De los Fondos Contingentes de Largo a Corto Plazo.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los montos de los fondos recibidos para su administración para cubrir necesidades fortuitas en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por Subcuenta



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.6.4	Pasivo	Pasivo Circulante	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.6.4.1	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el reintegro de los fondos de de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo.</p> <p>Por los ingresos extraordinarios por el vencimiento de los fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los depósitos de Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso de Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Largo Plazo a Corto Plazo</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los recursos por entregar a instituciones para su manejo de acuerdo a su fin con el que fue creado, en un Plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.6.5	Pasivo	Pasivo Circulante	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	Otros Fondos de Terceros a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.6.5.1	Depósitos Simples			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el reintegro de otros fondos de terceros en Garantía y/o Administración.</p> <p>Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de otros fondos de terceros en Garantía y/o Administración.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por otros fondos de terceros en Garantía y/o Administración no contemplados en las cuentas anteriores.</p> <p>Traspaso: De Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración de Largo Plazo a Corto Plazo</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los fondos y bienes de propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, o para su administración que eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.6.6	Pasivo	Pasivo Circulante	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.6.6.1	Valores en Garantía a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la devolución de Valores en Garantía a Corto Plazo.</p> <p>Por la adjudicación de los valores en garantía por incumplimiento del contrato.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>	.01	<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el reconocimiento de los Valores en Garantía a Corto Plazo que amparan las obligaciones.</p> <p>Traspaso: De los Valores en Garantía de Largo Plazo a Corto Plazo</p> <p>Valores en Garantía a Corto Plazo</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los Valores en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un Plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.6.6	Pasivo	Pasivo Circulante	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.6.6.2	Bienes en Garantía a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la devolución de Bienes en Garantía a Corto Plazo.</p> <p>Por la adjudicación de los Bienes en Garantía por incumplimiento del contrato.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>	.01	<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el reconocimiento de los Bienes en Garantía a Corto Plazo que amparan las obligaciones.</p> <p>Traspaso: Del valor de los Bienes en Garantía de Largo Plazo a Corto Plazo</p> <p>Bienes en Garantía a Corto Plazo</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los Bienes en Garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.7.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Provisiones a Corto Plazo	Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.7.1.1	Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.		Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de demandas y juicios, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro y estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.7.2	Pasivo	Pasivo Circulante	Provisiones a Corto Plazo	Provisión para Contingencias a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.7.2.1	Provisión para Contingencias a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la aplicación de la Provisión para Contingencias.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la creación de la Provisión para Contingencias a Corto Plazo.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un Plazo menor o igual a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Auxiliar por Subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.7.9	Pasivo	Pasivo Circulante	Provisiones a Corto Plazo	Otras Provisiones a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.7.9.1	Otras Provisiones a Corto Plazo			NATURALEZA Acredora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De la aplicación de otras provisiones, no contempladas en las cuentas anteriores.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>	.01	<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la creación de Otras Provisiones a Corto Plazo.</p> <p>Provisión Aguinaldo</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un Plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas Anteriores. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Auxiliar por Subcuenta



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.9.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Otros Pasivos a Corto Plazo	Ingresos por Clasificar
SUBCUENTA 2.1.9.1.1	Ingresos por clasificar			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De la clasificación de ingresos por concepto de:</p> <ul style="list-style-type: none">- Impuestos- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social- Contribuciones de Mejoras- Derechos- Productos- Aprovechamientos <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los ingresos por clasificar no identificados al momento del pago.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los recursos ingresados en cuentas bancarias del Municipio, pendientes de clasificar según los conceptos del Clasificador por Rubro de Ingresos.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.9.2	Pasivo	Pasivo Circulante	Otros Pasivos a Corto Plazo	Recaudación por Participar
SUBCUENTA 2.1.9.2.1	Recaudación por Participar			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de la Participación en la Recaudación de la Ley de Ingresos.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la recaudación por concepto de la Ley de Ingresos en proceso de participación.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la recaudación correspondiente a los conceptos de la Ley de Ingresos en proceso, previo a la entrega de la Participación, en cumplimiento de la Ley de Coordinación Fiscal.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.9.9	Pasivo	Pasivo Circulante	Otros Pasivos a Corto Plazo	Otros Pasivos Circulantes
SUBCUENTA 2.1.9.9.1	Otros Pasivos Circulantes			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de otros pasivos no contemplados en las cuentas anteriores.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por otros pasivos no contemplados en las cuentas anteriores.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos del Municipio con terceros, cuya fecha de pago es menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.1.1	Pasivo	Pasivo No Circulante	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	Proveedores por Pagar a Largo Plazo
SUBCUENTA 2.2.1.1.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Largo Plazo.			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el registro de la devolución de bienes de consumo y prestación de servicio no personales, sin registro de inventario.</p> <p>Por el pago por la adquisición de bienes y contratación de servicios por:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materiales y Suministros - Servicios Generales <p>Por el pago de anticipos a proveedores por adquisición de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materiales y Suministros - Servicios Generales <p>Por el pago por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por el pago por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por el registro de la devolución de materiales y suministros antes del pago.</p> <p>Traspaso: De la Porción de Proveedores por pagar a Largo plazo a Corto Plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el Saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de bienes y contratación de servicios por:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materiales y Suministros - Servicios Generales <p>Por el devengado de anticipos a proveedores por adquisición de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materiales y Suministros - Servicios Generales <p>Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los adeudos con proveedores motivados por operaciones habituales del Municipio referentes a la adquisición de Bienes o contratación de Servicios, con vencimiento mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.1.1	Pasivo	Pasivo No Circulante	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	Proveedores por Pagar a Largo Plazo
SUBCUENTA 2.2.1.1.2	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles por Pagar a Largo Plazo.			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de la adquisición de bienes mediante contrato de arrendamiento financiero antes de su exigibilidad.</p> <p>Por el pago de la Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles antes de su exigibilidad.</p> <p>Por el pago de los anticipos a Proveedores por Adquisición de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bienes Inmuebles - Bienes Muebles - Bienes Intangibles <p>Traspaso: De la Porción de Proveedores por pagar a Largo plazo a Corto Plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la Adquisición:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bienes mediante contrato de arrendamiento financiero - Bienes Inmuebles - Bienes Muebles - Bienes Intangibles <p>Por el devengado de anticipos a proveedores por Adquisición de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bienes Inmuebles - Bienes Muebles - Bienes Intangibles

SU SALDO REPRESENTA

Los adeudos con proveedores motivados por operaciones del Municipio referentes a la Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles, con vencimiento mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.1.1	Pasivo	Pasivo No Circulante	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	Proveedores por Pagar a Largo Plazo
SUBCUENTA 2.2.1.1.9	Otras Deudas Comerciales por Pagar a Largo Plazo.			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de la adquisición de Otras Deudas Comerciales por Pagar a Largo Plazo antes de su exigibilidad.</p> <p>Por el pago de los anticipos de Otras Deudas Comerciales por Pagar a Largo Plazo.</p> <p>Traspaso: De la Porción Otras Deudas de Proveedores por pagar a Largo plazo a Corto Plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado Otras Deudas Comerciales por Pagar a Largo Plazo.</p> <p>Por el Devengado de Anticipos a Proveedores por Otras Deudas Comerciales por Pagar a Largo Plazo.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los adeudos con Proveedores motivadas por operaciones del Municipio, con vencimiento mayor a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.1.2	Pasivo	Pasivo No Circulante	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo
SUBCUENTA 2.2.1.2.1	Contratistas por Obras en Bienes de Dominio Público por Pagar a Largo Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de obras públicas en bienes de dominio público antes de su exigibilidad</p> <p>Por el pago de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público antes de su exigibilidad.</p> <p>Del pago de estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios antes de su exigibilidad.</p> <p>Traspaso: Del saldo de la porción de Corto Plazo proveniente de Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado por obras públicas en bienes de dominio público.</p> <p>Por el devengado de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público.</p> <p>Por el devengado de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.1.2	Pasivo	Pasivo No Circulante	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo
SUBCUENTA 2.2.1.2.2	Contratistas por Obras en Bienes Propios por Pagar a Largo Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de obras públicas en bienes propios antes de su exigibilidad.</p> <p>Por el pago de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes propios antes de su exigibilidad.</p> <p>Del pago de estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propio antes de su exigibilidad.</p> <p>Traspaso: Del saldo de la porción de Corto Plazo proveniente de Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado por obras públicas en bienes propios.</p> <p>Por el devengado de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes propios.</p> <p>Por el devengado de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios.</p>
SU SALDO REPRESENTA			
El monto de los adeudos con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo mayor a doce meses.			
OBSERVACIONES			
Auxiliar por subcuenta.			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.2.1	Pasivo	Pasivo No Circulante	Documentos por Pagar a Largo Plazo	Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo
SUBCUENTA 2.2.2.1.1	Documentos por Pagar por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios a Largo Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago por la Adquisición de Bienes y Contratos de Servicios antes de su exigibilidad.</p> <p>Traspaso: Del saldo de la porción de documentos comerciales por pagar de Largo Plazo a Corto Plazo</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado por la adquisición de bienes y contratos de servicios.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las deudas documentadas mediante letras, pagarés u otro documento negociable que tiene el Municipio con los Contratistas por concepto de construcciones en bienes de dominio público de acuerdo con lo establecido en el Art. 7 de la Ley General de Bienes Nacionales y otras leyes aplicables que se deberán cancelar en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.2.1	Pasivo	Pasivo No Circulante	Documentos por Pagar a Largo Plazo	Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo
SUBCUENTA 2.2.2.1.2	Documentos por Pagar por adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago por la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles antes de su exigibilidad</p> <p>Traspaso: Del saldo de la porción de documentos comerciales por pagar de Largo Plazo a Corto Plazo</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado por la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos documentados mediante letras, pagarés u otro documento negociable por la Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles los cuales se deberán cancelar en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.2.1	Pasivo	Pasivo No Circulante	Documentos por Pagar a Largo Plazo	Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo
SUBCUENTA 2.2.2.1.9	Otros Documentos Comerciales por pagar a Largo Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago por otros servicios generales mediante contrato documentado antes de su exigibilidad</p> <p>Traspaso: Del saldo de la porción de documentos comerciales por pagar de Largo Plazo a Corto Plazo</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado por otros servicios generales mediante contrato documentado.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones documentadas mediante letras, pagarés u otro documento negociable a pagar a proveedores o contratistas en un plazo mayor a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.2.2	Pasivo	Pasivo No Circulante	Documentos por Pagar a Largo Plazo	Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo
SUBCUENTA 2.2.2.2.1	Documentos con Contratistas por Obras en Bienes de Dominio Público por pagar a Largo Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obra pública en bienes de dominio público antes de su exigibilidad.</p> <p>Del pago de obras públicas en bienes de dominio público antes de su exigibilidad.</p> <p>Traspaso: De la porción de documentos con contratistas por obras públicas por pagar de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el Saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público.</p> <p>Por el devengado de obras públicas en bienes de dominio público.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los adeudos documentados con contratistas para construcciones en bienes de dominio público, en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.2.2	Pasivo	Pasivo No Circulante	Documentos por Pagar a Largo Plazo	Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo
SUBCUENTA 2.2.2.2.2	Documentos con Contratistas por Obras en Bienes Propios por pagar a Largo Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obra pública en bienes propios</p> <p>Del pago de obras públicas en bienes propios antes de su exigibilidad</p> <p>Traspaso: De la porción de documentos con contratistas por obras públicas por pagar de largo plazo a corto plazo</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios</p> <p>Por el devengado de obras públicas en bienes propios</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los adeudos documentados con contratistas por concepto de construcciones en bienes inmuebles propiedad del Municipio, en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.2.9	Pasivo	Pasivo No Circulante	Documentos por Pagar a Largo Plazo	Otros Documentos por Pagar a Largo Plazo
SUBCUENTA 2.2.2.9.1	Otros documentos por Pagar a Largo Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de servicios generales, no contemplado en las cuentas Anteriores.</p> <p>Traspaso: De la porción de otros documentos por pagar de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el Saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado por servicios generales mediante contrato documentado, no contemplado en las cuentas anteriores.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos documentados mediante letras, pagares u otro documento negociable con los proveedores y contratistas que le suministran materiales, bienes y servicios, que se deberán liquidar en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.3.3	Pasivo	Pasivo No Circulante	Deuda Pública a Largo Plazo	Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo
SUBCUENTA 2.2.3.3.1	Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Traspaso: De la porción de la deuda pública interna por préstamos de largo plazo a corto plazo</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>	.01 .02	<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los financiamientos que incrementan la Deuda pública interna derivado de obtención de préstamos.</p> <p>· Préstamos a Largo Plazo Préstamos a Instituciones Financieras</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los montos destinados a cubrir obligaciones del Municipio por concepto de deuda pública interna derivada de la contratación de empréstitos, con vencimiento superior a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.3.5	Pasivo	Pasivo No Circulante	Deuda Pública a Largo Plazo	Arrendamiento Financiero por Pagar a Largo Plazo
SUBCUENTA 2.2.3.5.1	Arrendamiento Financiero Nacional por Pagar a Largo Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Traspaso: De la porción de arrendamiento financiero de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el registro del arrendamiento financiero a la firma del contrato.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los contratos por virtud de los cuales se recibe el uso o goce temporal de Bienes Inmuebles con opción a compra, en moneda nacional, los cuales se deben pagar en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.4.1	Pasivo	Pasivo No Circulante	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	Créditos Diferidos a Largo Plazo
SUBCUENTA 2.2.4.1.1	Créditos Diferidos a Largo Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Traspaso: Por la porción de créditos diferidos de Largo Plazo a Corto Plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el registro de Créditos Diferidos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El Monto de los ingresos que no corresponden al periodo en que se perciben y que se registran inicialmente como pasivo será reclasificado a los ingresos de los ejercicios que debe afectar.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.4.2	Pasivo	Pasivo No Circulante	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	Intereses Cobrados por Adelantado a Largo Plazo
SUBCUENTA 2.2.4.2.1	Intereses Cobrados por Adelantado a Largo Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Traspaso: Por la porción de intereses cobrados por adelantado de Largo Plazo a Corto.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los pasivos diferidos por intereses cobrados por adelantado.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los rendimientos originados por créditos de largo plazo recibidos por adelantado.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.4.9	Pasivo	Pasivo No Circulante	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	Otros Pasivos Diferidos a Largo Plazo
SUBCUENTA 2.2.4.9.1	Otros Pasivos Diferidos a Largo Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Traspaso: Por la porción de otros pasivos diferidos de largo plazo a corto plazo no considerados en las cuentas anteriores</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por otros pasivos diferidos, no contemplados en las cuentas anteriores.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones del ente público cuyo beneficio se recibió por anticipado y se reconocerá en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas Anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.5.1	Pasivo	Pasivo No Circulante	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	Fondos en Garantía a Largo Plazo
SUBCUENTA 2.2.5.1.1	Fondos en Garantía a Largo Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por los reintegros de fondos de Garantía a Largo Plazo.</p> <p>Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de Fondos en Garantía a Largo Plazo.</p> <p>Traspaso: Por la porción de Fondos en Garantía de Largo Plazo a Corto Plazo</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los depósitos de Fondos en Garantía a Largo Plazo.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto los fondos en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.5.2	Pasivo	Pasivo No Circulante	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	Fondos en Administración a Largo Plazo
SUBCUENTA 2.2.5.2.1	Fondos en Administración a Largo Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el reintegros de los Fondos en Administración.</p> <p>Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de Fondos en Administración.</p> <p>Traspaso: Por la porción de Fondos en Administración de Largo Plazo a Corto Plazo</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los depósitos de Fondos en Administración.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los fondos de terceros, recibidos para su administración que, eventualmente se tendrán que devolver a su titular en un Plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.5.3	Pasivo	Pasivo No Circulante	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	Fondos Contingentes a Largo Plazo
SUBCUENTA 2.2.5.3.1	Fondos Contingentes			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por los reintegros de los Fondos Contingentes.</p> <p>De los ingresos extraordinarios por el vencimiento de Fondos Contingentes.</p> <p>Traspaso: Por la porción de Fondos Contingentes de Largo Plazo a Corto Plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los depósitos de Fondos Contingentes.</p>
SU SALDO REPRESENTA			
El monto de los fondos recibidos para su administración para cubrir necesidades fortuitas en un plazo mayor a doce meses.			
OBSERVACIONES			
Auxiliar por Beneficiarios			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.5.4	Pasivo	Pasivo No Circulante	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo
SUBCUENTA 2.2.5.4.1	Fondos de Fideicomisos Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por los reintegros de Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos.</p> <p>Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.</p> <p>Traspaso: Por la porción de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos de largo plazo a corto plazo</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los depósitos de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los recursos por entregar a una institución para su manejo de acuerdo a su fin con el que fue creado, en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.5.5	Pasivo	Pasivo No Circulante	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo
SUBCUENTA 2.2.5.5.1	Depósitos Simples a Largo Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por los reintegros de los depósitos simples a largo plazo.</p> <p>Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de los depósitos simples a largo plazo.</p> <p>Traspaso: Por la porción de los depósitos simples de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los depósitos simples a largo plazo, no contemplados en las cuentas anteriores.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los fondos propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, o para su administración que eventualmente se tendrán que devolver a su titular en un Plazo mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.5.6	Pasivo	Pasivo No Circulante	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo
SUBCUENTA 2.2.5.6.1	Valores en Garantía a Largo Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De la devolución de valores en garantía.</p> <p>Por la adjudicación de los valores por incumplimiento del contrato</p> <p>Traspaso: Por la porción de créditos diferidos de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el reconocimiento de los valores en garantía que amparan obligaciones.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los valores en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.5.6	Pasivo	Pasivo No Circulante	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo
SUBCUENTA 2.2.5.6.2	Bienes en Garantía a Largo Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De la devolución de Bienes en garantía.</p> <p>Por la adjudicación de bienes por incumplimiento del contrato.</p> <p>Traspaso: Por la porción de créditos diferidos de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el reconocimiento de los bienes en garantía que amparan obligaciones.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los bienes en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.6.1	Pasivo	Pasivo No Circulante	Provisiones a Largo Plazo	Provisión para Demandas y Juicios a Largo Plazo
SUBCUENTA 2.2.6.1.1	Provisión para Demandas y Juicios a Largo Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de demandas y juicios, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.6.2	Pasivo	Pasivo No Circulante	Provisiones a Largo Plazo	Provisión para Pensiones a Largo Plazo
SUBCUENTA 2.2.6.2.1	Provisión para Pensiones a Largo Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.		Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de pensiones, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.6.3	Pasivo	Pasivo No Circulante	Provisiones a Largo Plazo	Provisión para Contingencias a Largo Plazo
SUBCUENTA 2.2.6.3.1	Provisión para Contingencias a Largo Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.		Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.6.9	Pasivo	Pasivo No Circulante	Provisiones a Largo Plazo	Otras Provisiones a Largo Plazo
SUBCUENTA 2.2.6.9	Otras Provisiones a Largo Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.		Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
3.1.1	Hacienda Pública/Patrimonio	Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	Aportaciones	Aportaciones
				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el importe de la devolución o resarcimiento en efectivo o en especie de aportaciones recibidas.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo inicial acumulado.</p> <p>Operación: Por el importe de los recursos aportados en efectivo o en especie al ente público.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los recursos aportados en efectivo o en especie con fines permanentes de incrementar el patrimonio del municipio.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
3.1.2	Hacienda Pública/Patrimonio	Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	Donaciones de Capital	Donaciones de Capital
				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.		Apertura: A la apertura de libros por el saldo inicial acumulado. Operación: Por los bienes y recursos monetarios recibidos de unidades gubernamentales u otras institución.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las transferencias de capital, en dinero o en especie, recibidas de unidades gubernamentales u otras instituciones, con el fin de dotar al ente público de activos necesarios para su funcionamiento.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
3.1.3	Hacienda Pública/Patrimonio	Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	Actualización del Patrimonio	Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio
				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.		Apertura: Por el saldo acumulado inicial de apertura de la actualización del patrimonio.

SU SALDO REPRESENTA

La utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
3.2.1	Hacienda Pública/Patrimonio	Hacienda Pública/Patrimonio Generado	Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)
				NATURALEZA
Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)				Deudora/Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Traspaso: Del saldo acreedor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2. Resultado de Ejercicios Anteriores.</p> <p>Al cierre del saldo deudor de la cuenta 6.3 Desahorro de la Gestión.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por el registro de pérdidas por participación patrimonial</p> <p>Traspaso: Del Saldo deudor de esta cuenta al inicio del Ejercicio a la cuenta 3.2.2. Resultado de Ejercicios Anteriores.</p> <p>Al cierre del Ejercicio del Saldo acreedor de la cuenta 6.2 Ahorro de la Gestión.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del resultado de la gestión del ejercicio, respecto de los ingresos y gastos corrientes.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
3.2.2	Hacienda Pública/Patrimonio	Hacienda Pública/Patrimonio Generado	Resultados de Ejercicios Anteriores	Resultados de Ejercicios Anteriores
				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: Del saldo inicial acumulado del desahorro de la gestión de Ejercicios Anteriores.</p> <p>Traspaso: Del traspaso del saldo deudor de la cuenta 3.2.1 Resultado del Ejercicio Anterior (Desahorro).</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Traspaso: Por el Traspaso del saldo acreedor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.1 resultados de ejercicios anteriores</p> <p>Cierre: Del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto correspondiente de resultados de la gestión acumulados provenientes de Ejercicios Anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
3.2.3.1	Hacienda Pública/Patrimonio	Hacienda Pública/Patrimonio Generado	Revalúos	Revalúo de Bienes Inmuebles
				NATURALEZA
Revalúo de Bienes Inmuebles				Acreeedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.		Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO REPRESENTA

La utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
3.2.3.2	Hacienda Pública/Patrimonio	Hacienda Pública/Patrimonio Generado	Revalúos	Revalúo de Bienes Muebles
				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.		Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO REPRESENTA

La utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
3.2.3.3	Hacienda Pública/Patrimonio	Hacienda Pública/Patrimonio Generado	Revalúos	Revalúo de Bienes Intangibles (Patrimonio Financiero)
				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.		Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO REPRESENTA

La utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
3.2.3.9	Hacienda Pública/Patrimonio	Hacienda Pública/Patrimonio Generado	Revalúos	Otros Revalúos
				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.		Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO REPRESENTA

La utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
3.2.4.1	Hacienda Pública/Patrimonio	Hacienda Pública/Patrimonio Generado	Reservas	Reservas de Patrimonio
				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Cierre: Del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO REPRESENTA

Las cuentas con saldo acreedor, que se crean o incrementan con objeto de hacer frente a la baja extraordinaria de bienes del ente público, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
3.2.4.2	Hacienda Pública/Patrimonio	Hacienda Pública/Patrimonio Generado	Reservas	Reservas Territoriales
				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Cierre: Del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta		Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO REPRESENTA

Las reservas destinadas a programas de vivienda y desarrollo urbano con el propósito de garantizar el crecimiento ordenado al generar oferta de suelo en los sitios y orientaciones señalados en los programas de desarrollo urbano, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
3.2.4.3	Hacienda Pública/Patrimonio	Hacienda Pública/Patrimonio Generado	Reservas	Reservas por Contingencias
				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Cierre: Del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO REPRESENTA

Las cuentas con saldo acreedor, que se crean o incrementan con objeto de hacer frente a la baja extraordinaria de bienes del ente público, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
3.2.5.1	Hacienda Pública/Patrimonio	Hacienda Pública/Patrimonio Generado	Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	Cambios en Políticas Contables
				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.		Apertura: Del saldo inicial acumulado de ejercicios anteriores.

SU SALDO REPRESENTA

El ajuste en el importe de un activo o de un pasivo, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
3.2.5.2	Hacienda Pública/Patrimonio	Hacienda Pública/Patrimonio Generado	Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	Cambios por errores Contables
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	Sub Sub Cuenta	ABONO
	Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.		Apertura: Del saldo inicial acumulado de Ejercicios Anteriores.

SU SALDO REPRESENTA

Las omisiones e inexactitudes en los estados financieros de una entidad, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
3.3.1.1	Hacienda Pública/Patrimonio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	Resultado por Posición Monetaria	Resultado por Posición Monetaria
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.		Apertura: Del Saldo inicial acumulado de Ejercicios Anteriores.

SU SALDO REPRESENTA

La utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
3.3.1.2	Hacienda Pública/Patrimonio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	Resultado por Posición Monetaria	Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreeedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.		Apertura: Del Saldo inicial acumulado de Ejercicios Anteriores.

SU SALDO REPRESENTA

La utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.1.1.	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Impuestos	Impuestos Sobre los Ingresos
SUBCUENTA 4.1.1.1.1	Impuesto sobre Diversiones y Espectáculos Públicos			NATURALEZA Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
11150	.50	Operación: Por el subsidio sobre el cobro del Impuesto sobre Diversiones y Espectáculos Públicos. Subsidio			Operación: Por el Devengado y Recaudado de los Ingresos autodeterminables al momento de la recepción del Impuesto.
11160	.60	Por las devoluciones del cobro del Impuesto sobre Diversiones y Espectáculos Públicos. Devolución Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.			Por el devengado de los impuestos sobre los ingresos determinables al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades. Por los impuestos sobre los ingresos determinables por resolución judicial por incumplimiento de pago. Por el devengado de los impuestos sobre los ingresos determinables por deudores morosos por incumplimientos.
			111		Impuesto sobre Diversiones y Espectáculos Públicos
			11101	.01	Impuesto por Funciones de Circo
			11102	.02	Instalación de Juegos Mecánicos
			11103	.03	Eventos Musicales
			11104	.04	Novilladas
			11105	.05	Corridas de Toros
			11106	.06	Lucha Libre y Box
			11107	.07	Bailes y Tertulias
			11108	.08	Carreras de Caballos y Automóviles
			11109	.09	Peleas de Gallos
			11110	.10	Rodeos
			11111	.11	Actividades Deportivas
			11112	.12	Funciones en Teatro de la Ciudad

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que obtiene el Municipio por la imposición fiscal del cobro del Impuesto sobre Diversiones y Espectáculos Públicos, conforme lo estipula la Ley de Ingresos de los Municipios y la Ley de Hacienda para los Municipios de Nuevo León.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.1.1.	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Impuestos	Impuestos Sobre los Ingresos
SUBCUENTA 4.1.1.1.2	Impuesto sobre Juegos Permitidos			NATURALEZA Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
11250	.50	Operación: Por el subsidio sobre el cobro de Impuesto sobre Juegos Permitidos Subsidio			Operación: Por el Devengado y Recaudado de los Ingresos autodeterminables al momento de la recepción del Impuesto.
11260	.60	Por las devoluciones del cobro de Impuesto sobre Juegos Permitidos Devolución			Por el devengado de los impuestos sobre los ingresos determinables al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades.
		Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.			Por los impuestos sobre los ingresos determinables por resolución judicial por incumplimiento de pago.
			112		Por el devengado de los impuestos sobre los ingresos determinables por deudores morosos por incumplimientos.
					Impuesto sobre Juegos Permitidos
			11201	.01	Rifas
			11202	.02	Sorteos
			11203	.03	Loterías de Especulación
			11204	.04	Juegos con Premios
			11205	.05	Aparatos Mecánicos o Electrónicos
			11206	.06	Ferías

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que obtiene el Municipio por la imposición fiscal del cobro del Impuesto sobre Juegos Permitidos, conforme lo estipula la Ley de Ingresos de los Municipios y la Ley de Hacienda para los Municipios de Nuevo León.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.1.2	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Impuestos	Impuestos Sobre el Patrimonio
SUBCUENTA 4.1.1.2.1	Impuesto Predial			NATURALEZA
				Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
12148	.48	Operación: Del impuesto por pronto pago acordado en la ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León. Reducción por Pronto Pago	12101	.01	Operación: Por el Devengado del Impuesto Determinable al Inicio del Ejercicio o por Bimestre con emisión de documento de cobro al contribuyente. Predial Presente año
12150	.50	De los subsidios que el Presidente Municipal considere conveniente autorizados por el Cabildo Subsidio	12104	.04	Modernización Catastral
12160	.60	Por las devoluciones de Impuesto Predial Devolución	12140	.40	Por el devengado y recaudado de los ingresos autodeterminables al momento de su recepción del Impuesto. Actualizaciones
		Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.	12102	.02	El devengado de los impuestos por deudores morosos por incumplimientos fiscales. Rezago Predial
			12106	.06	Rezago Modernización Catastral
			12103	.03	Por el devengado de los impuestos al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades. Convenios Predial
			12105	.05	Convenios de Modernización Catastral
					Por el devengado de los impuestos por resolución judicial por incumplimiento de pago.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que obtiene el Municipio por la imposición fiscal del cobro del Impuesto del Predial, conforme lo estipula la Ley de Ingresos de los Municipios y la Ley de Hacienda para los Municipios de Nuevo León.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.1.2	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Impuestos	Impuestos Sobre el Patrimonio
SUBCUENTA 4.1.1.2.2	ISAI Impuesto sobre Adquisición de Inmuebles			NATURALEZA Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
12250	.50	Operación: Del subsidio otorgado al cobro del Impuesto sobre Adquisición de Inmuebles. Subsidio			Operación: Por el devengado y recaudado de los ingresos autodeterminables al momento de su recepción.
12260	.60	De la devolución del Impuesto sobre Adquisición de Inmuebles. Devolución	122 12201 12240	.01 .40	Impuesto sobre Adquisición de Inmuebles. Impuesto ISAI Actualizaciones
		Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.	12202	.02	Por el devengado de los impuestos al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades. Convenios Impuesto ISAI
					El devengado de los impuestos por deudores morosos por incumplimientos fiscales.
					Por el devengado de los impuestos por resolución judicial por incumplimiento de pago.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que obtiene el Municipio por la imposición fiscal del cobro del Impuesto Sobre la Adquisición de Inmuebles, conforme lo estipula la Ley de Ingresos de los Municipios y La Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.1.2	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Impuestos	Impuestos Sobre el Patrimonio
SUBCUENTA 4.1.1.2.3	Impuesto de Aumento de Valor y Mejoría Específica de la Propiedad			NATURALEZA
				Acreeedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
12350	.50	<p>Operación: Del subsidio otorgado en el cobro del Impuesto de Aumento de Valor y Mejoría Específica de la Propiedad. Subsidio</p>			<p>Operación: Por el devengado de los ingresos determinables, con emisión de documento de cobro al contribuyente</p>
12360	.60	<p>De la devolución del cobro del Impuesto de Aumento de Valor y Mejoría Específica de la Propiedad. Devolución</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>	12301	.01	<p>Impuesto de Aumento de Valor y Mejoría Específica de la Propiedad.</p> <p>Por el devengado de los impuestos al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades.</p> <p>El devengado de los impuestos por deudores morosos por incumplimientos fiscales.</p> <p>Por el devengado de los impuestos por resolución judicial por incumplimiento de pago.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que obtiene el Municipio por la imposición fiscal del cobro del Impuesto de Aumento de Valor y Mejoría Específica de la Propiedad, conforme lo estipula la Ley de Ingresos de los Municipios y la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.1.7	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Impuestos	Accesorios de Impuestos
SUBCUENTA 4.1.1.7.1	Recargos, Gastos de Ejecución, Sanciones e Indemnizaciones			NATURALEZA
				Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
17149	.49	Operación: En el cobro de Accesorios por Recargos, Gastos de Ejecución, Sanciones e Indemnizaciones. Condonaciones			Operación: Por el Devengado de los accesorios de Impuestos Determinables
17150	.50	Del Subsidio otorgado en el cobro de Accesorios por Recargos, Gastos de Ejecución, Sanciones e Indemnizaciones. Subsidio	171		Recargos, Gastos de Ejecución, Sanciones e Indemnizaciones
			17101	.01	Recargos
			17102	.02	Gastos de Ejecución
			17103	.03	Sanciones
			17104	.04	Indemnizaciones
17160	.60	De la devolución de Accesorios por Recargos, Gastos de Ejecución, Sanciones e Indemnizaciones. Devolución			Por el devengado y recaudado de los accesorios autodeterminables al momento de su recepción.
		Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.			Por el devengado de los accesorios de impuestos de deudores morosos por incumplimientos fiscales.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos extraordinarios generados de los impuestos cuando no sea cubierto en la fecha establecida o dentro del plazo fijado por las disposiciones fiscales establecidas en la Ley de Ingresos de los Municipios y la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.3.1	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Contribuciones de Mejoras	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas
SUBCUENTA 4.1.3.1.1	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas			NATURALEZA Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
31150	.50	Operación: En el cobro de Contribuciones de Mejoras de Obras Públicas. Subsidio			Operación: Por el Devengado por concepto del Ingreso de Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas Determinables con emisión del documento de cobro al contribuyente.
31160	.60	De la devolución del cobro de Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas Devoluciones	311		Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas
		Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.	31101	.01	Tubería de Distribución de Agua Potable
			31102	.02	Drenaje Sanitario Pluvial
			31103	.03	Gas
			31104	.04	Pavimento o Rehabilitación de Pavimento
			31105	.05	Guarniciones
			31106	.06	Banquetas y Escalinatas
			31107	.07	Alumbrado Público
			31108	.08	Tomas Domiciliarias Ornato y
			31109	.09	Forestación
			31110	.10	Electrificación
			31111	.11	Obras de Rehabilitación y Mantenimiento

SU SALDO REPRESENTA

El Importe de los Ingresos establecidos en Ley de Ingresos de los Municipios a cargo de las personas físicas y morales que se beneficien de manera directa por Obras Públicas.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.4.1	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Derechos	Derechos por Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
SUBCUENTA 4.1.4.1.1	Por Ocupación de la Vía Pública			NATURALEZA Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
41150	.50	Operación: Por el Subsidio en el cobro de los Derechos por Ocupación de la Vía Pública Subsidio			Operación: Por el Devengado y Recaudado por concepto de Derechos por ocupación de la Vía Pública Autodeterminables al momento de su recepción.
41160	.60	Por la Devolución de Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público. Devolución Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.	411 41101 41102 41103 41104 41105 41106 41107 41108 41109	.01 .02 .03 .04 .05 .06 .07 .08 .09	Por Ocupación de la Vía Pública Instalaciones Fijas o Semifijas Otras Ocupaciones Sitios de Automóviles o Camiones de Carga Estacionamientos Exclusivos Parquímetros Organismos Descentralizados Pedestales y Accesorios Permisos de Circulación Carga Pesada Permisos Ambulantaje Por el devengado de los derechos por el uso de ocupación de la Vía Pública por los deudores morosos por incumplimiento.

SU SALDO REPRESENTA

Los ingresos por el cobro de derechos por Ocupación de la Vía Pública que percibe el Municipio por otorgar el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público a los particulares conforme a las cuotas establecidas en Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.4.3	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Derechos	Derechos por Prestación de Servicios
SUBCUENTA 4.1.4.3.1	Por Servicios Públicos			NATURALEZA
				Acreeedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
43150	.50	Operación: Por el Subsidio en el cobro de los Derechos por Servicios Públicos. Subsidios	431		Operación: Por el Devengado y Recaudado por concepto de Derechos por la Prestación de Servicios Autodeterminables.
43160	.60	Por la Devolución del cobro de Derechos de Servicios Públicos Devoluciones	43101 43102 43103 43104	.01 .02 .03 .04	Servicios Públicos Rastro Refrigeración Servicios en Materia Sanitaria Ecología
		Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.			Por el devengado de los derechos por servicios públicos por los deudores morosos por incumplimiento.

SU SALDO REPRESENTA

Los ingresos por el cobro de derechos que percibe el Municipio por la Prestación de Servicios Públicos a los particulares conforme a las cuotas establecidas en la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.4.3	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Derechos	Derechos por Prestación de Servicios
SUBCUENTA 4.1.4.3.2	Por Construcciones y Urbanizaciones			NATURALEZA
				Acreeedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
43250	.50	Operación: Por el Subsidio otorgado al contribuyente en el cobro de derechos por documentos relacionados a Construcciones y Urbanizaciones. Subsidio	432		Operación: Por el Devengado y Recaudado por concepto de Derechos por Construcciones y Urbanizaciones Autodeterminables.
43260	.60	Por la Devolución al contribuyente del cobro de derechos por documentos relacionados a Construcciones y Urbanizaciones. Devoluciones	43201	.01	Construcciones y Urbanizaciones
		Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.	43202	.02	Examen y Aprobación de Planos de Construcción
			43203	.03	Construcción o Reconstrucción de Banquetas
			43204	.04	Permiso para Introducción Subterránea de Conductores en Bienes de Uso Común
			43205	.05	Subdivisiones, Parcelaciones, Fusiones y Relotificaciones
			43206	.06	Inicio de Trámite de Licencia de Uso de Suelo o Edificaciones
			43207	.07	Licencia de Uso de Suelo o Edificaciones
			43208	.08	Factibilidad y Autorización de Regímenes en Condominio
			43209	.09	Autorización de Fraccionamientos
			43210	.10	Regulación y Ordenamiento Urbano en fraccionamientos y en Licencia de Uso de Suelo o Edificaciones
			43211	.11	Expedición de Copias Certificadas de Planos
			43212	.12	Expedición de Diversas Constancias y Certificaciones
			43213	.13	Información de Alineamiento a la Vialidad
			43214	.14	Inscripción de Nuevos Fraccionamientos o Ampliaciones
			43215	.15	Asignación de Números Oficiales Nomenclaturas

SU SALDO REPRESENTA

Los ingresos por el cobro de derechos de Construcciones y Urbanizaciones que percibe el Municipio por la prestación de servicios de documentos que requieren los particulares, conforme a las cuotas establecidas en la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.4.3	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Derechos	Derechos por Prestación de Servicios
SUBCUENTA 4.1.4.3.3	Por Certificaciones, Autorizaciones, Constancias y Registros			NATURALEZA
				Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
43350	.50	Operación: Por el Subsidio otorgado al Contribuyente en el cobro de Derechos por documentos relacionados a Certificaciones, Autorizaciones, Constancias y Registros. Subsidio			Operación: Por el Devengado y Recaudado por concepto de Derechos por documentos relacionados a Certificaciones, Autorizaciones, Constancias y Registros Autodeterminables.
43360	.60	Por la Devolución al Contribuyente del cobro de Derechos por documentos relacionados a Certificaciones, Autorizaciones, Constancias y Registros. Devoluciones	433		Certificaciones, Autorizaciones, Constancias y Registros
		Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.	43301	.01	Expedición de Certificados y Constancias
			43302	.02	Constancias de No Infracción Vo.Bo
			43303	.03	Constancias de Valor Catastral
			43304	.04	Constancias de Modificaciones a Padrones
			43305	.05	Constancia de No Adeudo Predial
			43306	.06	Constancia de Permiso de Eventos Varios
			43307	.07	Constancia de Título de Propiedad
			43308	.08	Expedición de Copias de Planos Catastrales
			43309	.09	Diversas Constancias y Certificaciones

SU SALDO REPRESENTA

Los ingresos por el cobro de derechos de Certificaciones, Autorizaciones, Constancias y Registros que percibe el Municipio por la prestación de servicios de documentos que requieren los Particulares, conforme a las cuotas establecidas en la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.4.3	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Derechos	Derechos por Prestación de Servicios
SUBCUENTA 4.1.4.3.4	Por Inscripción y Refrendo			NATURALEZA Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
43450	.50	Operación: Por el Subsidio otorgado al contribuyente en el cobro de Derechos por Inscripción y Refrendos. Subsidio	434		Operación: Por el Devengado y Recaudado por concepto de derechos por Inscripción y Refrendo Autodeterminables.
43460	.60	Por la Devolución al contribuyente del cobro de derechos por Inscripción y Refrendos Devoluciones	43401	.01	Por Inscripción y Refrendo Inscripción por Inicio de Actividades
		Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.	43402	.02	Por el Devengado por concepto de Derechos por Inscripción y Refrendo Determinables. Refrendos de la Licencia, Autorizaciones y Permisos
			43403	.03	Por el Devengado de los derechos por Refrendos por los Deudores Morosos por incumplimientos. Rezago del Refrendo

SU SALDO REPRESENTA

Los ingresos por el cobro de derechos por Inscripciones y Refrendos de establecimientos con venta de alcohol y comercio en general que percibe el Municipio conforme a las cuotas establecidas en la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.4.3	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Derechos	Derechos por Prestación de Servicios
SUBCUENTA 4.1.4.3.5	Por Revisión, Inspección y Servicios			NATURALEZA
				Acreeedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
43550	.50	Operación: Por el Subsidio otorgado al Contribuyente en el cobro de Derechos por Revisión, Inspección y Servicios. Subsidio	435		Operación: Por el Devengado y Recaudado por concepto de Derechos por Revisión, Inspección y Servicios Autodeterminables. Por Revisión, Inspección y Servicios
43460	.60	Por la Devolución al Contribuyente del cobro de Derechos por Revisión Inspección y Servicios. Devoluciones	43501	.01	Servicio para Expedición de Licencias de Manejo
			43502	.02	Servicio de Examen Médico
			43503	.03	Servicio de Examen de Pericia para Aprobación de Licencia
			43504	.04	Expedición de Placas Provisionales
			43505	.05	Expedición de Licencias de Estacionamiento Exclusivo Carga y Descarga
			43506	.06	Inspecciones previstas en los Reglamentos Municipales
			43507	.07	Servicios de Inspección Sanitaria
			43508	.08	Servicios de Revisión de Documentación del ISAI
			43509	.09	Servicios Sanitarios
			43510	.10	Servicios de Escrituración
			43511	.11	Otros Servicios

SU SALDO REPRESENTA

Los ingresos por el cobro de Derechos por Revisiones, Inspecciones y Servicios que percibe el Municipio conforme a las cuotas establecidas en la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.4.3	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Derechos	Derechos por Prestación de Servicios
SUBCUENTA 4.1.4.3.6	Por Expedición de Licencias			NATURALEZA Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
43650	.50	Operación: Por el Subsidio otorgado al Contribuyente en el cobro de Derechos por Expedición de Licencias Subsidio	436		Operación: Por el Devengado y Recaudado por concepto de Derechos por Expedición de Licencias Autodeterminables
43660	.60	Por la Devolución al Contribuyente del cobro de Derechos por Expedición de Licencias Devoluciones	43601 43602 43603	.01 .02 .03	Por Expedición de Licencias Anuncios Licencia Permiso Provisional Alcoholes Licencia de Operación de Ecología
		Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.			

SU SALDO REPRESENTA

Los ingresos del cobro de derechos por Expedición de Licencias que percibe el Municipio conforme a las cuotas establecidas en la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León y su normatividad aplicable.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.4.3	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Derechos	Derechos por Prestación de Servicios
SUBCUENTA 4.1.4.3.7	Por Control y Limpieza de Lotes Baldíos			NATURALEZA Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
43750	.50	<p>Operación: Por el Subsidio otorgado al Contribuyente en el cobro de Derechos por Control y Limpieza de Lotes Baldíos. Subsidio</p>	437		<p>Operación: Por el Devengado y Recaudado por concepto de Derechos por la Prestación de Servicios Autodeterminables.</p>
43760	.60	<p>Por la Devolución al Contribuyente del cobro de Derechos por Control y Limpieza de Lotes Baldíos. Devoluciones</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>	43701	.01	Control y Limpieza de Lotes Baldíos Desmante, Desyerba o Limpieza de Inmuebles
			43702	.02	Retiro de Ramas, Basura o Escombro

SU SALDO REPRESENTA

Los ingresos del cobro de derechos por concepto de Control y Limpieza de Lotes Baldíos que percibe el Municipio conforme a las cuotas establecidas en la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.4.3	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Derechos	Derechos por Prestación de Servicios
SUBCUENTA 4.1.4.3.8	Por Limpia y Recolección de Desechos Industriales y Comerciales			NATURALEZA
				Acreeedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
43850	.50	<p>Operación: Por el Subsidio otorgado al Contribuyente en el cobro de Derechos por Limpia y Recolección de Desechos Industriales y Comerciales. Subsidio</p>	438		<p>Operación: Por el Devengado y Recaudado por concepto de Derechos por Limpia y Recolección de Desechos Industriales y Comerciales Autodeterminables</p>
43860	.60	<p>Por la Devolución al Contribuyente del cobro de Derechos por Limpia y Recolección de Desechos Industriales y Comerciales Devoluciones</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>	43801 43803 43804	.01 .03 .04	<p>Limpia y Recolección de Desechos Industriales y Comerciales Servicio de Limpia Uso de Relleno Sanitario Servicio de Limpieza de Fosas Sépticas</p> <p>Por el Devengado por concepto de Derechos por Limpia y Recolección de Desechos Industriales y Comerciales Determinables</p> <p>Servicio de Recolección de Desechos Industriales y Comerciales</p> <p>Por el Devengado de los Ingresos por los Deudores Morosos por incumplimiento en el pago de los Derechos por Limpia y Recolección de Desechos Industriales y Comerciales</p> <p>Rezago de Limpia</p>
			43805	.05	
			43802	.02	

SU SALDO REPRESENTA

Los ingresos del cobro de derechos por Limpia y Recolección de Desechos Industriales y Comerciales que percibe el Municipio conforme a las cuotas establecidas en la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.4.3	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Derechos	Derechos por Prestación de Servicios
SUBCUENTA 4.1.4.3.9	Por Anuencia Municipal			NATURALEZA Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
43950	.50	<p>Operación: Por el Subsidio otorgado al Contribuyente en el cobro de Derechos por Anuencia Municipal y Revalidación de la Anuencia Municipal Subsidio</p>	439 43901	.01	<p>Operación: Por el Devengado y Recaudado por concepto de Derechos por Anuencia Municipal Autodeterminables. Anuencia Municipal Anuencia Municipal de Licencia y/o Autorizaciones de Cambio de Giro o Domicilio.</p>
43960	.60	<p>Por la Devolución al Contribuyente del cobro de Derechos por Anuencia Municipal y Revalidación de la Anuencia Municipal Devoluciones</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>	43902	.02	<p>Por el Devengado por concepto de Derechos por Revalidación de Anuencia Municipal Determinables. Revalidación Anual de la Anuencia Municipal</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los ingresos del cobro de derechos por Anuencia Municipal y Revalidación de la Anuencia Municipal que percibe el Municipio conforme a las cuotas establecidas en la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.4.4	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Derechos	Accesorios de Derechos
SUBCUENTA 4.1.4.4.1	Recargos, Gastos de Ejecución, Sanciones e Indemnizaciones			NATURALEZA Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
45149	.49	Operación: Por la Condonación del cobro de los Accesorios de Derechos Condonaciones			Operación: Por el Devengado por concepto de Derechos por Recargos, Gastos de Ejecución, Sanciones e Indemnizaciones Determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente.
45150	.50	Por el Subsidio otorgado al Contribuyente en el cobro de Accesorios de Derechos Determinables Subsidio			Por el devengado y recaudado por accesorios de derechos autodeterminables al momento de su recepción.
45160	.60	Por la Devolución al Contribuyente del cobro de Accesorios de Derechos Devoluciones	451		Recargos, Gastos de Ejecución, Sanciones e Indemnizaciones
		Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.	45101	.01	Recargos
			45102	.02	Gastos de Ejecución
			45103	.03	Sanciones
			45104	.04	Indemnizaciones

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos extraordinarios generados por concepto de accesorios Determinables y Autodeterminables, cuando éstos no sean cubiertos en la fecha establecida o dentro del Plazo fijado por las disposiciones fiscales establecidas en la Ley de Ingresos de los Municipios de Nuevo León.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.4.4	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Derechos	Accesorios de Derechos
SUBCUENTA 4.1.4.4.2	Recargo del Rezago del Refrendo			NATURALEZA
				Acreeedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
45250	.50	Operación: Por el Subsidio otorgado al Contribuyente en el cobro del recargo del Rezago del Refrendo Subsidio	452 45201	.01	Operación: Por el Devengado de los Ingresos por Deudores morosos por incumplimientos. Recargo del Rezago del Refrendo Recargo del Rezago del Refrendo
45250	.60	Por la Devolución al Contribuyente del cobro del recargo del Rezago del Refrendo Devoluciones Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.			

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos extraordinarios generados por concepto del recargo del Rezago del Refrendo, cuando éstos no sean cubiertos en la fecha establecida o dentro del Plazo fijado por las disposiciones fiscales establecidas en la Ley de Ingresos de los Municipios

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.4.9	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Derechos	Otros Derechos
SUBCUENTA 4.1.4.9.1	Contribuciones por Nuevos Fraccionamientos			NATURALEZA
				Acreeedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
44150	.50	Operación: Por el Subsidio otorgado al Contribuyente en el cobro de Otros Derechos. Subsidio			Operación: Por el Devengado y Recaudado por Otros Derechos Autodeterminables.
44160	.60	Por la Devolución al Contribuyente del cobro de Otros Derechos. Devoluciones	44101 44102	.01 .02	Contribuciones por Nuevos Fraccionamientos Del 7% por Edificaciones Comerciales Del 17 % por Edificaciones Habitacionales
		Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.	44103 44104	.03 .04	Por el devengado de otros derechos al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades. Convenio del 7% por Edificaciones Comerciales Convenio del 17% por Edificaciones Habitacionales

SU SALDO REPRESENTA

El Cobro del 7 y 17% que se hace a los contribuyentes de acuerdo a lo establecido en a la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León y la Ley de Desarrollo Urbano de Nuevo León (antes Ley Ordenamiento Territorial de los Asentamientos Humanos y de Desarrollo Urbano del Estado de Nuevo León).

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.5.1	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Productos de Tipo Corriente	Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público
SUBCUENTA 4.1.5.1.1	Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles			NATURALEZA Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
51150	.50	<p>Operación: Por el Subsidio otorgado al Contribuyente en el cobro de Productos por Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles. Subsidio</p>			<p>Operación: Por el Devengado y Recaudado por Productos Derivados de la Enajenación Bienes Muebles e Inmuebles Autodeterminables al momento de su recepción.</p>
51160	.60	<p>Por la Devolución al Contribuyente del cobro de Productos por la Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles Devoluciones</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>	511 51101	.01	<p>Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles Utilidad por Enajenación de Bienes</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos por la Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles no Sujetos a Régimen de Dominio Público.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.5.1	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Productos de Tipo Corriente	Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no sujetos a Régimen de Dominio Público
SUBCUENTA 4.1.5.1.2	Arrendamiento o Explotación de Bienes Muebles e Inmuebles			NATURALEZA Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
51250	.50	Operación: Por el Subsidio otorgado al Contribuyente en el cobro de Arrendamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público Subsidio			Operación: Por el Devengado y Recaudado por Productos Derivados del Arrendamiento o Explotación de Bienes Muebles e Inmuebles Autodeterminables al momento de su recepción
51260	.60	Por la Devolución al Contribuyente del cobro por Arrendamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público Devoluciones			Por el devengado por concepto de productos derivados del arrendamiento o explotación de bienes muebles e inmuebles determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente.
		Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.	512		Arrendamiento o Explotación de Bienes Muebles e Inmuebles
			51201	.01	Renta o explotación de Inmuebles
			51202	.02	Renta o Explotación de Muebles
			51203	.03	Depósito de Escombros y Desechos Vegetales
			51204	.04	Venta de Impresos, Formatos y Papel Especial

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos por el Arrendamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público de acuerdo a la normatividad aplicable.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.5.1	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Productos de Tipo Corriente	Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no sujetos a Régimen de Dominio Público
SUBCUENTA 4.1.5.1.3	Intereses Ganados de Valores, Crédito, Bonos y Otros			NATURALEZA Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
51350	.50	Operación: Por el Subsidio otorgado al Contribuyente en el cobro de Intereses Subsidio			Operación: Por el Devengado y Recaudado por Productos Derivados intereses Autodeterminables al momento de su recepción.
51360	.60	Por la Devolución al Contribuyente del cobro de Intereses Devoluciones			Por el Devengado por concepto de productos derivados de intereses determinables con emisión de documento de cobro a la institución bancaria o contribuyente.
		Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.	513		Intereses ganados de Valores, Créditos y Bonos
			51301	.01	Instituciones Bancarias
			51301	.02	Contribuyentes

SU SALDO REPRESENTA

Los Ingresos obtenidos por la Entidad tanto por las Inversiones realizadas a Plazo Fijo o por Saldos con Instituciones Financieras, como los Intereses obtenidos por las Deudas de Contribuyentes Morosos o Préstamos otorgados a Terceros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.5.2	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Productos de Tipo Corriente	Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados
SUBCUENTA 4.1.5.2.1	Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados			NATURALEZA Acreedora

CRI	Sub Sub Cuenta	CARGO	CRI	Sub Sub Cuenta	ABONO
51450	.60	<p>Operación: De la devolución de los Ingresos obtenidos por la Enajenación de Bienes Mostrencos y objetos recogidos por los Departamentos Devoluciones</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>	514		<p>Operación: Por el devengado y recaudado por los productos por la enajenación de bienes muebles no sujetos a ser inventariados Autodeterminables.</p> <p>Enajenación de Bienes Muebles no sujetos a ser Inventariados</p> <p>Venta de Bienes Mostrencos</p> <p>Venta de Objetos Recogidos por los Departamentos</p>
51401	.01		51402	.02	

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos obtenidos por la venta a través de subastas públicas de objetos recogidos por los departamentos y Bienes Mostrencos.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.5.9	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Productos de Tipo Corriente	Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes
SUBCUENTA 4.1.5.9.1	Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes			NATURALEZA
				Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
51550	.50	Operación: Por el Subsidio otorgado al Contribuyente en el cobro de Otros Productos Subsidio			Operación: Por el devengado y recaudado por Otros Productos que Generen Ingresos Corrientes Autodeterminables, al momento de su recepción.
51560	.60	Por la Devolución al Contribuyente del cobro de Otros Productos Devoluciones			Por el devengado por concepto de otros productos que generan ingresos corrientes determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente.
		Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.	515		Otros Productos que generan Ingresos Corrientes
			51501	.01	Eventos Municipales
			51502	.02	Productos Diversos DIF
			51503	.03	Admisión Zona de Tolerancia
			51504	.04	Excavación y Rehabilitación de Vía Pública
			51505	.05	Concesiones
			51506	.06	Cursos y Cuotas
			51507	.07	Diversos Productos

SU SALDO REPRESENTA

Los ingresos que aumentan el efectivo del Municipio, como resultado de operaciones normales que no provienen de la enajenación de su patrimonio, de las Contribuciones Fiscales ni de los Derechos por la Prestación de Servicios u Explotación de Bienes de Dominio Público.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.6.2	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Aprovechamientos de Tipo Corriente	Multas
SUBCUENTA 4.1.6.2.1	Multas			NATURALEZA
				Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
61250	.50	Operación: Por el Subsidio otorgado en el cobro de Multas Determinables y Autodeterminables. Subsidio			Operación: Por el devengado y recaudado de los Ingresos por Multas Autodeterminables al momento de su recepción.
61260	.60	Por la Devolución al Contribuyente del cobro de Multas Determinables y Autodeterminables. Devoluciones	612 61202 61203 61211 61213 61208	.02 .03 .11 .13 .08	Multas Policía y Buen Gobierno Construcción ISAI Multas Varias Inscripciones y Refrendos
		Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.	61201 61204 61205 61206 61207 61208 61209 61210 61212	.01 .04 .05 .06 .07 .08 .09 .10 .12	Por el Devengado por concepto de Ingresos por Multas Determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente. Tránsito Anuncios Ecología Horario de Cierre Protección Civil Multas de Inscripciones y Refrendos Multas Predial Multas Modernización Catastral Comercio y Similares

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los Ingresos derivados de las Sanciones no Fiscales de carácter monetario.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.6.3	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Aprovechamientos de Tipo Corriente	Indemnizaciones
SUBCUENTA 4.1.6.3.1	Indemnizaciones			NATURALEZA Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
61350	.50	Subsidio: Por el Subsidio otorgado en el cobro de Indemnizaciones Determinables y Autodeterminables			Por el devengado por concepto de los ingresos por indemnizaciones determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente.
61360	.60	Devolución: De la devolución del cobro de los ingresos Determinables y Autodeterminables por Indemnizaciones.			Por el devengado y recaudado de los ingresos por indemnizaciones autodeterminables al momento de su recepción.
		Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.	613 61301	.01	Indemnizaciones Daños a Bienes Municipales

SU SALDO REPRESENTA

El Importe de los ingresos por indemnizaciones por Daños a Bienes Municipales

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.6.8	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Aprovechamientos de Tipo Corriente	Accesorios de Aprovechamientos
SUBCUENTA 4.1.6.8.1	Accesorios de Aprovechamientos			NATURALEZA
				Acreeedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
61849	.49	Operativo: Por la Condonación del cobro de los Accesorios de Aprovechamientos. Condonaciones			Operativo: Por el devengado por concepto de los ingresos por Accesorios de Aprovechamientos determinables con emisión de documentos de cobro al contribuyente.
61850	.50	Por el Subsidio otorgado al Contribuyente en el cobro de Accesorios de Aprovechamientos Determinables y Autodeterminables. Subsidio			Por el devengado y recaudado de los Ingresos por Accesorios de Aprovechamientos Autodeterminables al momento de su recepción.
61860	.60	Por la Devolución al Contribuyente del cobro de Accesorios de Aprovechamientos. Devoluciones	618		Accesorios de Aprovechamientos de Tipo Corriente
		Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.	61801	.01	Recargos
			61802	.02	Gastos de Ejecución
			61803	.03	Sanción
			61804	.04	Indemnización

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos extraordinarios generados por concepto de Aprovechamientos, cuando éstos no sean cubiertos en la fecha establecida o dentro del Plazo fijado por las disposiciones fiscales establecidas en la Ley de Ingresos de los Municipios.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.6.9	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Aprovechamientos de Tipo Corriente	Otros Aprovechamientos
SUBCUENTA 4.1.6.9.1	Donativos			NATURALEZA
				Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>			<p>Operación: Por el devengado por concepto de los ingresos por Donativos Determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente.</p> <p>Por el devengado y recaudado de los Ingresos por Donativos Autodeterminables al momento de su recepción.</p> <p>619 61901 .01 Donativos 61902 .02 Donativos en Efectivo Donativos en Especie</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos por Donativos otorgados al Municipio para ser asignados a determinadas Obras, Entes Públicos o Diversos Gastos conforme sean etiquetados por el Otorgante u estipulado por el R. Ayuntamiento

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.6.9	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Aprovechamientos de Tipo Corriente	Otros Aprovechamientos
SUBCUENTA 4.1.6.9.2	Subsidio Estímulo Fiscal del SAT			NATURALEZA
				Acreeedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>	619 61903	.01	<p>Operación: Por el devengado por concepto de los ingresos por Estímulos Fiscales del SAT Determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente.</p> <p>Subsidios Estímulos Fiscales del SAT Estímulo Fiscal del SAT</p>

SU SALDO REPRESENTA

El Subsidio de los Estímulos Fiscales que se le proporciona a los Municipios por concepto de retención del Impuesto sobre la Renta a cargo de los Servidores Públicos (de acuerdo a las Disposiciones jurídicas aplicables en el Art. 9 Ley de Ingresos de la Federación y Decretos del 5 de marzo y sus modificaciones del 23 de abril, 30 de octubre de 2003, 26 de enero de 2005, 12 de mayo de 2006 y 28 de noviembre de 2006)

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.9.1	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
		<p>Operación: Por la devolución de impuestos no comprendidos en las fracciones de la ley de ingresos causadas en Ejercicios fiscales Anteriores pendientes de liquidación o pago.</p> <p>Por los impuestos no comprendidos en las fracciones de la ley de ingresos causadas en Ejercicios fiscales Anteriores pendientes de liquidación o pago compensados.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>			<p>Operación: Por el devengado de los ingresos determinables, con emisión de documento de cobro al contribuyente, no comprendidos en las fracciones de la ley de ingresos causadas en Ejercicios fiscales Anteriores pendientes de liquidación o pago.</p> <p>Por el devengado y recaudado de los ingresos autodeterminables al momento de su recepción, no comprendidos en las fracciones de la ley de ingresos causadas en Ejercicios fiscales Anteriores pendientes de liquidación o pago.</p> <p>Por los impuestos no comprendidos en las fracciones de la ley de ingresos causadas en Ejercicios fiscales Anteriores pendientes de liquidación o pago compensados.</p> <p>Por el devengado de los ingresos al formalizarse la suscripción de un convenio de pago, no comprendidos en las fracciones de la ley de ingresos causadas en Ejercicios fiscales Anteriores pendientes de liquidación o pago en parcialidades.</p>



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.9.1	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acredora

CRI	SUB-Sub Cuenta	CARGO	CRI	SUB-Sub Cuenta	ABONO
					<p>Por el devengado de los ingresos por resolución judicial por incumplimiento de pago, no comprendidos en las fracciones de la ley de ingresos causadas en Ejercicios fiscales Anteriores pendientes de liquidación o pago.</p> <p>Por el devengado de los ingresos por los deudores morosos no comprendidos en las fracciones de la ley de ingresos causadas en Ejercicios fiscales Anteriores pendientes de liquidación o pago.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El Importe de los ingresos por impuestos causados en Ejercicios fiscales Anteriores pendientes de liquidación o de pago, los cuales se captan en un Ejercicio posterior.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.9.2	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreeedora

CRI	SUB-Sub Cuenta	CARGO	CRI	SUB-Sub Cuenta	ABONO
		<p>Operación: Por la devolución de contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos no comprendidas en las fracciones de la ley de ingresos causadas en Ejercicios fiscales Anteriores pendientes de liquidación o pago.</p> <p>Por las contribuciones de mejoras, derechos, productos y aprovechamientos no comprendidas en las fracciones de la ley de ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pagos compensados.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>			<p>Operación: Por el devengado de los ingresos determinables identificados por contribuciones de mejoras, derechos, productos y aprovechamientos no comprendidos en las fracciones de la ley de ingresos causadas en Ejercicios fiscales Anteriores pendientes de liquidación o pago.</p> <p>Por el devengado y de los ingresos autodeterminables identificados por contribuciones de mejoras, derechos, productos y aprovechamientos no comprendidas en las fracciones de la ley de ingresos causadas en Ejercicios fiscales Anteriores pendientes de liquidación o pago.</p> <p>Por las contribuciones de mejoras, derechos, productos y aprovechamientos no comprendidas en las fracciones de la ley de ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pagos compensados.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El Importe de los ingresos por contribuciones de mejoras, derechos, productos y aprovechamientos no comprendidos en las fracciones de la ley de Ingresos, causados en Ejercicios fiscales Anteriores pendientes de liquidación o de pago, los cuales se captan en un Ejercicio posterior.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.2.1.1	Ingresos y Otros Beneficios	Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Participaciones y Aportaciones	Participaciones
SUBCUENTA 4.2.1.1.1	Participaciones Federales			NATURALEZA Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
81160	.60	<p>Operación: De la Devolución de las Participaciones Federales Devoluciones</p> <p>Traspaso: Del Traspaso al cierre del Ejercicio, del Saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Egresos</p>	811		<p>Operación: Por el Devengado y Cobro de los Ingresos por Participaciones</p> <p>Participaciones Federales</p>
			81101	.01	Fondo General de Participaciones
			81102	.02	Fondo Nacional de Fomento Municipal
			81103	.03	Fondo de Fiscalización
			81104	.04	Impuesto sobre Automóviles Nuevos (ISAN)
			81105	.05	Fondo de Compensación del ISAN
			81106	.06	Impuesto Especial sobre Producción y Servicios
			81107	.07	Ventas Final de Diesel y Gasolina

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos correspondiente al 20% de la Recaudación Federal Participable por estar adherido al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, según la Ley de Ingresos del Estado.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.2.1.1	Ingresos y Otros Beneficios	Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Participaciones y Aportaciones	Participaciones
SUBCUENTA 4.2.1.1.2	Participaciones Estatales			NATURALEZA
				Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
81260	.60	<p>Operación: De la Devolución de las Participaciones Estatales Devoluciones</p> <p>Traspaso: Del Traspaso al cierre del Ejercicio, del Saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Egresos</p>	812 81201 81202	.01 .02	<p>Operación: Por el Devengado y Cobro de los Ingresos por Participaciones Estatales</p> <p>Participaciones Estatales Control Vehicular Tenencia o Uso de Vehículos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que el Estado entrega a los Municipios conforme a los Convenios de Colaboración establecidos.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.2.1.2	Ingresos y Otros Beneficios	Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Participaciones y Aportaciones	Aportaciones
SUBCUENTA 4.2.1.2.1	Aportaciones Federales			NATURALEZA
				Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
82160	.60	<p>Operación: De la Devolución de las Aportaciones Federales Devoluciones</p> <p>Traspaso: Del Traspaso al cierre del Ejercicio, del Saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Egresos</p>	821		<p>Operación: Por el devengado de los Ingresos determinables por Aportaciones Federales</p> <p>Aportaciones Federales Ramo 33 FISE_ Fondo de Infraestructura Social Estatal Ramo 33 FISM_ Fondo de Infraestructura Social Municipal Ramo 33 FORTAMUN_ Fondo para el Fortalecimiento Municipal</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos Federales derivados del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal que reciben los Municipios a través del Estado para la realización de Programas y Obras Preestablecidas del Ramo 33

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.2.1.2	Ingresos y Otros Beneficios	Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Participaciones y Aportaciones	Aportaciones
SUBCUENTA 4.2.1.2.2	Aportaciones Estatales			NATURALEZA
				Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
82260	.60	<p>Operación: De la Devolución de las Aportaciones Estatales Devoluciones</p> <p>Traspaso: Del Traspaso al cierre del Ejercicio, del Saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Egresos</p>	822		<p>Operación: Por el devengado de los Ingresos determinables por Aportaciones</p> <p>Aportaciones Estatales</p> <p>82201 .01 Fondos Descentralizados Estatales</p> <p>82202 .02 Fondo de Desarrollo Municipal</p> <p>82203 .03 Fondo de Ultracrecimiento</p> <p>82204 .04 Proyectos de Obras por Conducto del Municipio</p> <p>82205 .05 Proyectos de Obra de Infraestructura</p> <p>82206 .06 Aportación para Impuesto del 2% sobre Nómina</p> <p>82207 .07 Otras Aportaciones Estatales</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los Ingresos recibidos contenidos en el Presupuesto de Egresos del Estado transferidos de forma directa o indirecta a los Municipios para Obras y Programas Municipales Específicos.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.2.1.2	Ingresos y Otros Beneficios	Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Participaciones y Aportaciones	Aportaciones
SUBCUENTA 4.2.1.2.3	Otras Aportaciones Federales			NATURALEZA
				Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
82360	.60	<p>Operación: De la devolución de los Ingresos de Ramos Administrativos</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>			<p>Operación: Por el devengado de los Ingresos determinables por Aportaciones de los Ramos Administrativos</p>
			823		Otras Aportaciones Federales
			82301	.01	Ramo 20_Secretaría de Desarrollo Social
			82302	.02	Ramo 11_Secretaría de Educación Pública
			82303	.03	Ramo 12_Secretaría de Salud
			82304	.04	Ramo 23_Provisiones Salariales y Económicas
			82305	.05	Ramo 8_Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA)
			82306	.06	Ramo 6_Secretaría de Hacienda y Crédito Público
			82307	.07	Ramo 10_Secretaría de Economía
			82308	.08	Ramo 16_Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT)
			82309	.09	Ramo 9_Secretaría de Comunicaciones y Transporte
			82310	.10	Ramo_36_Secretaría de Seguridad Pública Fondo SUBSEMUN

SU SALDO REPRESENTA

El Importe de los Ingresos recibidos por el Municipio Directa o Indirectamente a través del Estado de los recursos Federales de los Ramos Administrativos para Obras y Programas Municipales Específicos

OBSERVACIONES

Se deberá clasificar los programas en el Ramo correspondiente de manera individual cada Municipio conforme reciba el recurso para sus programas, (se clasificaron de esta manera de acuerdo a la recurrencia de los programas)



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.2.1.3	Ingresos y Otros Beneficios	Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Participaciones y Aportaciones	Convenios
SUBCUENTA 4.2.1.3.1	Convenios			NATURALEZA Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
831	.60	<p>Operación: De la devolución de Otras Aportaciones Estatales Devoluciones</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0. Resumen de Ingresos y Gastos.</p>	831 83101	.01	<p>Operación: Por el devengado de los Ingresos por Convenios llevados a cabo con Recursos Federales o Estatales para Programas Específicos</p> <p>Convenios FIDEM_ Fideicomiso para el Desarrollo en los Estados y Municipios</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los Ingresos recibidos por concepto de Convenios contenidos en el Presupuesto de Egresos del Estado transferidos de forma directa o indirecta a los Municipios para Obras y Programas Municipales Específicos

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.3.1.9	Ingresos y Otros Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios	Ingresos Financieros	Otros Ingresos Financieros
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
		Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0. Resumen de Ingresos y Gastos.			Operación: Por otros ingresos financieros, no incluidos en las cuentas Anteriores.

SU SALDO REPRESENTA

El Importe de los ingresos obtenidos diferentes a utilidades por participación patrimonial e intereses ganados, no incluidos en las cuentas Anteriores.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.3.9.1	Ingresos y Otros Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios	Ingresos y Beneficios Varios	Otros Ingresos de Ejercicios Anteriores
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
		Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0. Resumen de Ingresos y Gastos.			Operación: Por otros ingresos de Ejercicios Anteriores.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los ingresos pendientes de cobro de Ejercicios Anteriores.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.3.9.2	Ingresos y Otros Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios	Ingresos y Beneficios Varios	Bonificaciones y Descuentos Obtenidos
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
		Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.			Operación: Por bonificaciones y descuentos obtenidos

SU SALDO REPRESENTA

El importe de las deducciones obtenidas en los precios de compra por concepto de diferencias en calidad o peso, por mercancías dañadas, por retraso en la entrega, por infracciones a las condonaciones del contrato.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.3.9.9	Ingresos y Otros Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios Varios	Otros Ingresos y Beneficios Varios
SUBCUENTA	Ganancia por venta de bienes muebles e inmuebles			NATURALEZA
				Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0. Resumen de Ingresos y Gastos.</p>			<p>Operación: Por el devengado de venta de bienes muebles e inmuebles con utilidad.</p> <p>.01 Ganancia por venta de bienes muebles</p> <p>.02 Ganancia por venta de bienes inmuebles</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos y beneficios varios que derivan de transacciones y eventos inusuales, que no son propios del objeto del Municipio, no incluidos en las cuentas anteriores

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.1.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicio Personales	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente
SUBCUENTA 5.1.1.1.1	Dietas			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	Operación: Por las remuneraciones al personal de carácter permanente. Dietas		Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por las remuneraciones a los Regidores y Síndicos.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con la partida 111 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.1.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Personales	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente
SUBCUENTA 5.1.1.1.3	Sueldo Base al Personal Permanente			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: Por las remuneraciones al personal de carácter permanente.</p> <p>Por las remuneraciones al personal de carácter permanente de obras públicas en bienes de dominio público, con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por las remuneraciones al personal de carácter permanente de obras públicas en bienes propios, con tipo de gasto de capital.</p> <p>Sueldo Base al Personal Permanente</p>		<p>Operación: Por la capitalización de remuneraciones del personal de carácter permanente, por estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público por administración.</p> <p>Por la capitalización de remuneraciones del personal de carácter permanente, por estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio propio por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones para remuneraciones al personal de base o de confianza, de carácter permanente que preste sus servicios al Municipio.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con la partida 113 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.1.2	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Personales	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio
SUBCUENTA 5.1.1.2.1	Honorarios Asimilables a Salarios			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: Por las remuneraciones al personal de carácter transitorio.</p> <p>Por los gastos por honorarios asimilables a salarios de obras públicas en bienes de dominio público, con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por los gastos por honorarios asimilables a salarios de obras públicas en bienes propios, con tipo de gasto de capital.</p> <p>Honorarios Asimilables a Salarios</p>		<p>Operación: Por la capitalización de honorarios asimilables a salarios del personal de carácter transitorio por estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público.</p> <p>Por la capitalización de honorarios asimilables a salarios del personal de carácter transitorio por estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes propios.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir el Operación por la prestación de servicios contratados con personas físicas, como profesionistas, técnicos, expertos y peritos, entre otros, por estudios, obras o trabajos determinados. Excluye los servicios profesionales contratados con personas físicas y morales previstos en el capítulo 3000 Servicios Generales.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con la partida 121 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.1.2	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Personales	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio
SUBCUENTA 5.1.1.2.2	Sueldo Bases al Personal Eventual			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: Por las remuneraciones al personal de carácter transitorio.</p> <p>Por los gastos por sueldo base del personal eventual de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por los gastos por sueldo base del personal eventual de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Sueldo a personal eventual.</p>		<p>Operación: Por la capitalización de sueldo base del personal eventual por estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público.</p> <p>Por la capitalización de sueldo base del personal eventual por estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes propios.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Por las asignaciones destinadas a cubrir las remuneraciones para el Operación del personal de carácter transitorio que preste sus servicios en el Municipio.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con la partida 122 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.1.2	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Personales	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio
SUBCUENTA 5.1.1.2.3	Retribuciones por Servicios de Carácter Social			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: Por las remuneraciones al personal de carácter transitorio.</p> <p>Por los gastos por remuneración por servicio social en obras públicas en bienes de dominio público por administración, con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por los gastos por remuneración por servicio social en obras públicas en bienes propios por administración, con tipo de gasto de capital.</p> <p>Remuneración por Servicio Social</p>		<p>Operación: Por la capitalización por la remuneración por servicio social por estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público.</p> <p>Por la capitalización por la remuneración por servicio social por estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes propios.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por las percepciones correspondientes a profesionistas de las diversas carreras o especialidades técnicas que presten su servicio social en el Municipio.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con la partida 123 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.1.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Personales	Remuneraciones Adicionales y Especiales
SUBCUENTA 5.1.1.3.1	Primas por Años de Servicio Efectivos Prestados			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por las remuneraciones adicionales y especiales al personal.</p> <p>Por los gastos realizados por concepto de remuneraciones adicionales y especiales en obras públicas de bienes de dominio público por administración, con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por los gastos realizados por concepto de remuneraciones adicionales y especiales en obras públicas de bienes propios por administración, con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Operación: Por la capitalización por las remuneraciones adicionales y especiales por estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público por administración.</p> <p>Por la capitalización por las remuneraciones adicionales y especiales por estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
.01	Premios de Antigüedad (Quinquenios)		
.02	Prima de Antigüedad		

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones adicionales como complemento al sueldo del personal al servicio del Municipio, por años de servicios efectivos prestados, de acuerdo con la legislación aplicable.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con la partida 131 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.1.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Personales	Remuneraciones Adicionales y Especiales
SUBCUENTA 5.1.1.3.2	Primas de Vacaciones, Dominical y Gratificación de Fin de Año			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por las remuneraciones adicionales y especiales al personal.</p> <p>Por los gastos realizados por concepto de primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año en obras públicas de bienes de dominio público por administración, con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por los gastos por primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año de obras públicas en bienes propios por administración, con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Operación: Por la capitalización de primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año por estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público por administración.</p> <p>Por la capitalización de primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año por estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
.01	Prima Vacacional		
.02	Prima Dominical		
.03	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)		

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones al personal que tienen derecho a vacaciones o preste sus servicios en domingo; aguinaldo o gratificación de fin de año a los servidores públicos al servicio del Municipio.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con la partida 132 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.1.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Personales	Remuneraciones Adicionales y Especiales
SUBCUENTA 5.1.1.3.3	Horas Extraordinarias			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por las remuneraciones adicionales y especiales al personal por concepto de percepciones extraordinarias</p> <p>Por los gastos realizados por concepto de remuneraciones adicionales y especiales en obras públicas de bienes de dominio público por administración, con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por los gastos por remuneraciones adicionales y especiales de obras públicas en bienes propios por administración, con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Operación: Por la capitalización de remuneraciones adicionales y especiales por estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público por administración.</p> <p>Por la capitalización de remuneraciones adicionales y especiales por estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
.01	Tiempo Extra		
.02	Percepción Extraordinaria		

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones por remuneraciones a que tenga derecho el personal del Municipio por servicios prestados en horas que se realizan excediendo la duración máxima de la jornada de trabajo, guardias o turnos opcionales.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con la partida 133 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.1.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Personales	Remuneraciones Adicionales y Especiales
SUBCUENTA 5.1.1.3.4	Compensaciones			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: Por las remuneraciones adicionales y especiales al personal.</p> <p>Por los gastos realizados por concepto de remuneraciones adicionales y especiales en obras públicas de bienes de dominio público por administración, con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por los gastos por remuneraciones adicionales y especiales de obras públicas en bienes propios por administración, con tipo de gasto de capital.</p> <p>Compensaciones.</p>		<p>Operación: Por la capitalización de remuneraciones adicionales y especiales por estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público por administración.</p> <p>Por la capitalización de remuneraciones adicionales y especiales por estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir las percepciones que se otorgan a los servidores públicos bajo el esquema de compensaciones que determinan las disposiciones aplicables.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con la partida 134 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.1.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Personales	Remuneraciones Adicionales y Especiales
SUBCUENTA 5.1.1.3.7	Honorarios Especiales			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: Por las remuneraciones adicionales y especiales al personal.</p> <p>Por los gastos realizados por concepto de remuneraciones adicionales y especiales en obras públicas de bienes de dominio público por administración, con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por los gastos por remuneraciones adicionales y especiales de obras públicas en bienes propios por administración, con tipo de gasto de capital</p> <p>Honorarios Especiales</p>		<p>Operación: Por la capitalización de remuneraciones adicionales y especiales por estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público por administración.</p> <p>Por la capitalización de remuneraciones adicionales y especiales por estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir los honorarios de los notificadores especiales en el cobro de impuestos, derechos, multas y arrendamientos. Comprende las remuneraciones y gastos del personal designado para realizar inspecciones o intervenciones especiales, así como los programas de presencia fiscal.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con la partida 137 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.1.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Personales	Remuneraciones Adicionales y Especiales
SUBCUENTA 5.1.1.3.8	Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores.			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por las remuneraciones adicionales y especiales al personal.</p> <p>Por los gastos realizados por concepto de remuneraciones adicionales y especiales en obras públicas de bienes de dominio público por administración, con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por los gastos por remuneraciones adicionales y especiales de obras públicas en bienes propios por administración, con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Operación: Por la capitalización de remuneraciones adicionales y especiales por estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público por administración.</p> <p>Por la capitalización de remuneraciones adicionales y especiales por estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores otorgados tanto al personal de carácter permanente como transitorio.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con la partida 138 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.1.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Personales	Seguridad Social
SUBCUENTA 5.1.1.4.3	Aportaciones al Sistema para el Retiro			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: Por los gastos y aportaciones patronales destinadas a seguridad social.</p> <p>Por los gastos por las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social de obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración, con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por los gastos por las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social de obras públicas en bienes propios por administración, con tipo de gasto de capital.</p> <p>Aportaciones al Sistema para el Retiro</p>		<p>Operación: Por la capitalización por los gastos y aportaciones patronales destinadas a seguridad social por los estudios, formulación y evaluación de proyectos realizados a construcciones en proceso de bienes de dominio público por administración.</p> <p>Por la capitalización por los gastos y aportaciones patronales destinadas a seguridad social por los estudios, formulación y evaluación de proyectos realizados a construcciones en proceso de bienes propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir los montos por las aportaciones del Municipio a favor del sistema para el retiro, correspondientes a los trabajadores al servicio del mismo.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de aportación de conformidad con la partida 143 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.1.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Personales	Seguridad Social
SUBCUENTA 5.1.1.4.4	Aportaciones para Seguros			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por los gastos y aportaciones patronales destinadas a seguridad social.</p> <p>Por los gastos por las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social de obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración, con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por los gastos por las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social de obras públicas en bienes propios por administración, con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Operación: Por la capitalización por los gastos y aportaciones patronales destinadas a seguridad social por los estudios, formulación y evaluación de proyectos realizados a construcciones en proceso de bienes de dominio público por administración.</p> <p>Por la capitalización por los gastos y aportaciones patronales destinadas a seguridad social por los estudios, formulación y evaluación de proyectos realizados a construcciones en proceso de bienes propios por administración.</p>
.01	Seguro de Vida		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
.02	Seguro de Gastos Médicos		
.03	Seguro de Responsabilidad Civil, Asesoría Legal y Otros Seguros.		

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir las primas que corresponde al Municipio por concepto de seguro de vida, seguro de gastos médicos del personal a su servicio; así como los seguros de responsabilidad civil y asistencia legal.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de aportación de conformidad con la partida 144 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.1.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Personales	Otras Prestaciones Sociales y Económicas
SUBCUENTA 5.1.1.5.1	Cuotas para el Fondo de Ahorro y Fondo de Trabajo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por otras prestaciones sociales y económicas al personal.</p> <p>Por los gastos por otras prestaciones sociales y económicas de obras públicas en bienes de dominio público por administración, con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por los gastos por otras prestaciones sociales y económicas de obras públicas en bienes propios por administración, con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Operación: Por la capitalización de otras prestaciones sociales y económicas en los estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público por administración.</p> <p>Por la capitalización de otras prestaciones sociales y económicas en los estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir las cuotas que corresponden al Municipio para la constitución del fondo de ahorro del personal, según acuerdos contractuales establecidos.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con la partida 151 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.1.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Personales	Otras Prestaciones Sociales y Económicas
SUBCUENTA 5.1.1.5.2	Indemnizaciones			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01 .02	Operación: De otras prestaciones sociales y económicas al personal. Indemnizaciones por accidentes de trabajo Liquidaciones		Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir indemnizaciones al personal del Municipio conforme a la legislación aplicable, tales como: por accidente de trabajo, por despido, entre otros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con la partida 152 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.1.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Personales	Otras Prestaciones Sociales y Económicas
SUBCUENTA 5.1.1.5.3	Prestaciones y Haberes de Retiro			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01 .02 .03	<p>Operación: Por otras prestaciones sociales y económicas al personal, por concepto de:</p> <p>Pensiones Jubilaciones Otras Pensiones y Jubilaciones</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las erogaciones que el Municipio realiza en beneficio de sus empleados por jubilaciones, haberes de retiro, pensiones, retiro voluntario entre otros, cuando estas prestaciones no sean cubiertas por las instituciones de seguridad social. Incluye las asignaciones por aguinaldo a favor de pensionistas, cuyo Operación sea a cargo del erario.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con la partida 153 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.1.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Personales	Otras Prestaciones Sociales y Económicas
SUBCUENTA 5.1.1.5.4	Prestaciones Contractuales			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por otras prestaciones sociales y económicas al personal.</p> <p>Por los gastos por otras prestaciones sociales y económicas de obras públicas en bienes de dominio público por administración, con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por los gastos por otras prestaciones sociales y económicas de obras públicas en bienes propios por administración, con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Operación: Por la capitalización de otras prestaciones sociales y económicas en los estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público por administración.</p> <p>Por la capitalización de otras prestaciones sociales y económicas en los estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
.01	Bonos de Despensa		
.02	Bonos de Gasolina		
.03	Eventos Sociales a los Servidores Públicos		
.04	Aparatos y Accesorios Médicos y Medicamentos		
.05	Servicio Médico y Hospitalizaciones		
.06	Bonos Compensatorios		
.07	Otras Prestaciones Contractuales		

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir el costo por las prestaciones que el Municipio otorga en beneficio de sus empleados, de conformidad con las condiciones generales de trabajo o los contratos colectivos de trabajo.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con la partida 154 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.1.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Personales	Otras Prestaciones Sociales y Económicas
SUBCUENTA 5.1.1.5.5	Apoyos a la Capacitación de los Servidores Públicos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De otras prestaciones sociales y económicas al personal.</p> <p>Por los gastos por otras prestaciones sociales y económicas de obras Públicas en bienes de dominio público por administración, con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por los gastos por otras prestaciones sociales y económicas de obras públicas en bienes propios por administración, con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Operación: Por la capitalización de otras prestaciones sociales y económicas en los estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público por administración.</p> <p>Por la capitalización de otras prestaciones sociales y económicas en los estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
.01	Becas a Empleados		
.02	Capacitación a Servidores Públicos		

SU SALDO REPRESENTA

Las erogaciones destinadas a apoyar la capacitación orientada al desarrollo personal o profesional de los servidores públicos que determine el Municipio o que en forma individual se soliciten, de conformidad con las disposiciones que se emitan para su otorgamiento. Excluye las comprendidas en el capítulo 3000 Servicios Generales.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con la partida 155 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.1.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Personales	Otras Prestaciones Sociales y Económicas
SUBCUENTA 5.1.1.5.9	Otras Prestaciones Sociales y Económicas			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: De otras prestaciones sociales y económicas al personal.</p> <p>Por los gastos por otras prestaciones sociales y económicas de obras públicas en bienes de dominio público por administración, con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por los gastos por otras prestaciones sociales y económicas de obras públicas en bienes propios por administración, con tipo de gasto de capital.</p> <p>Fideicomiso 30% Préstamo SAPS</p>		<p>Operación: Por la capitalización de otras prestaciones sociales y económicas en los estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público por administración.</p> <p>Por la capitalización de otras prestaciones sociales y económicas en los estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir el costo de otras prestaciones que el Municipio otorgue en beneficio de sus empleados, siempre que no correspondan a las prestaciones estipuladas en la partida 154 prestaciones contractuales.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con la partida 159 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.1.6	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Personales	Operación de Estímulos a Servidores Públicos
SUBCUENTA 5.1.1.6.1	Estímulos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De estímulos a servidores públicos.</p> <p>Por los gastos de estímulos a servidores públicos de obras públicas en bienes de dominio público por administración, con tipo de gasto de Capital.</p> <p>Por los gastos de estímulos a servidores públicos de obras públicas en bienes propios por administración, con tipo de gasto de Capital.</p> <p>.01 Bonos de Productividad .02 Bonos de Puntualidad .03 Bonos de Calidad .04 Bono Apoyo Económico .05 Bono Apoyo a Secretarías .06 Bono de Cargo</p>		<p>Operación: Por la capitalización de estímulos a servidores públicos en los estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y por administración.</p> <p>Por la capitalización de estímulos a servidores públicos en los estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por estímulos económicos a los servidores públicos por productividad, desempeño, calidad, acreditación por titulación de licenciatura, años de servicio, puntualidad y asistencia, entre otros, de acuerdo a la normatividad aplicable.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar de acuerdo a la operación a realizar, de conformidad con la partida 171 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.1.6	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Personales	Operación de Estímulos a Servidores Públicos
SUBCUENTA 5.1.1.6.2	Recompensas			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: De recompensas a servidores públicos.</p> <p>Por los gastos de recompensas a servidores públicos de obras públicas en bienes de dominio público por administración, con tipo de gasto de Capital.</p> <p>Por los gastos de recompensas a servidores públicos de obras públicas en bienes propios por administración, con tipo de gasto de Capital.</p> <p>Reconocimientos Oficiales</p>		<p>Operación: Por la capitalización de recompensas a servidores públicos en los estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y por administración.</p> <p>Por la capitalización de recompensas a servidores públicos en los estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a premiar el heroísmo, capacidad profesional, servicios a la patria o demás hechos meritorios de acuerdo con la legislación vigente.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar de acuerdo al Operación a realizar, de conformidad con la partida 172 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
SUBCUENTA 5.1.2.1.1	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: Por la adquisición de materiales, útiles y equipos menores de oficina.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de materiales, útiles y equipos menores de oficina.</p> <p>Por la comprobación por los fondos rotatorios al ente público.</p> <p>Papelería y artículos de oficina</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos con afectación Presupuestaria)</p> <p>Por la devolución de materiales, útiles y equipos menores de oficina</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones destinadas a la adquisición de materiales, artículos diversos y equipos menores propios para el uso de oficinas tales como: papelería, formas, libretas, carpetas y cualquier tipo de papel, vasos y servilletas desechables, limpia tipos, útiles de escritorio como engrapadoras, perforadoras, manuales, sacapuntas; artículos de dibujo, correspondencia y archivo; cestos de basura y otros productos similares.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de material, de conformidad con la partida 211 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
SUBCUENTA 5.1.2.1.2	Materiales, Útiles de Impresión y Reproducción			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la adquisición de materiales, útiles de impresión y reproducción</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de materiales, útiles de impresión y reproducción.</p> <p>Por la comprobación por los fondos rotatorios al ente público.</p> <p>.01 Material de Imprenta</p> <p>.02 Material Fotográfico y Cinematografía</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos con afectación Presupuestaria)</p> <p>Por la devolución de materiales, útiles de impresión y reproducción</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de materiales utilizados en la impresión, reproducción y encuadernación, tales como fijadores, tintas, pastas, logotipos y demás materiales y útiles para el mismo fin. Incluye rollos fotográficos.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de material, de conformidad con la partida 212 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
SUBCUENTA 5.1.2.1.3	Material Estadístico y Geográfico			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: Por la adquisición de material estadístico y geográfico.</p> <p>Por el consumo por los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de material estadístico y geográfico.</p> <p>Por la comprobación por los fondos rotatorios al ente público.</p> <p>Material Estadístico y Geográfico</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos con afectación Presupuestaria)</p> <p>Por la devolución de material estadístico y geográfico.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición publicaciones relacionadas con información estadística y geográfica. Se incluye cartografía y publicaciones relativas a indicadores económicos y socio-demográficos, cuentas nacionales, estudios geográficos y geodésicos, mapas, planos, fotografías aéreas y publicaciones relacionadas con información estadística y geográfica.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de material, de conformidad con la partida 213 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
SUBCUENTA 5.1.2.1.4	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de información y comunicación			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la adquisición materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de información y comunicación.</p> <p>Por el consumo por los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales por: materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de información y comunicación.</p> <p>Por la comprobación por los fondos rotatorios al ente público.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos con afectación Presupuestaria)</p> <p>Por la devolución de materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de información y comunicación.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de insumos y equipos menores utilizados en el procesamiento, grabación e impresión de datos, así como los materiales para la limpieza y protección de los equipos como tóner, medios ópticos y magnéticos, apuntadores y protectores, entre otros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de material, de conformidad con la partida 214 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
SUBCUENTA 5.1.2.1.5	Material Impreso e Información Digital			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: Por la adquisición de material impreso e información digital.</p> <p>Por el consumo por los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de Material Impreso e Información Digital.</p> <p>Por la comprobación por los fondos rotatorios al ente público.</p> <p>Formas impresas de uso general</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos con afectación Presupuestaria)</p> <p>Por la devolución de Material Impreso e Información Digital</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de libros, revistas, periódicos, publicaciones, diarios oficiales, gacetas, material audiovisual, cassettes, discos compactos distintos a la adquisición de bienes intangibles. Incluye la suscripción a revistas y publicaciones especializadas entre otros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de material, de conformidad con la partida 215 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
SUBCUENTA 5.1.2.1.6	Material de Limpieza			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: Por la adquisición de material de limpieza.</p> <p>Por el consumo por los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de material de limpieza.</p> <p>Por la comprobación por los fondos rotatorios al ente público.</p> <p>Artículos para Aseo y Limpieza</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos con afectación Presupuestaria)</p> <p>Por la devolución de material de limpieza</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de materiales, artículos y enseres para el aseo, limpieza e higiene, tales como escobas, jergas, detergentes, jabones y otros productos similares.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de material, de conformidad con la partida 216 del Clasificador por Objeto del Gasto



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
SUBCUENTA 5.1.2.1.7	Materiales y Útiles de Enseñanza			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: Por la adquisición de Materiales y Útiles de Enseñanza</p> <p>Por el consumo por los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de Materiales y Útiles de Enseñanza.</p> <p>Por la comprobación por los fondos rotatorios al ente público.</p> <p>Materiales Didácticos</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos con afectación Presupuestaria)</p> <p>Por la devolución Materiales y Útiles de Enseñanza</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de todo tipo de material didáctico, así como materiales y suministros necesarios para las funciones educativas.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de material, de conformidad con la partida 217 del Clasificador por Objeto del Gasto



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
SUBCUENTA 5.1.2.1.8	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la adquisición de Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas</p> <p>Por el consumo por los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas.</p> <p>Por la comprobación por los fondos rotatorios al ente público.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos con afectación Presupuestaria)</p> <p>Por la devolución de Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de materiales requeridos para el registro e identificación en trámites oficiales y servicios a la población, tales como pasaportes, certificados especiales, formas valoradas, placas de tránsito, licencias de conducir entre otras.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de material, de conformidad con la partida 218 del Clasificador por Objeto del Gasto



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.2	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Alimentos y Utensilios
SUBCUENTA 5.1.2.2.1	Productos Alimenticios para Personas			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la adquisición de alimentos, tales como: Productos Alimenticios para Personas</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de alimentos y utensilios.</p> <p>Por la comprobación por los fondos rotatorios y /o ministración de fondos.</p> <p>.01 Consumo de alimentos del personal .02 Consumo de alimentos a reos .03 Gastos de cafetería .04 Consumo de alimentos a presentados</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos con afectación Presupuestaria)</p> <p>Por la devolución de alimentos y utensilios</p> <p>Traspaso: Del Ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de todo tipo de productos alimenticios y bebidas manufacturadas o no, independientemente de la modalidad de compra o contratación, derivados por la ejecución de programas institucionales. Excluye viáticos y gastos derivados de servicios oficiales y horas extraordinarias no justificadas.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de bien, de conformidad con la partida 221 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.2	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Alimentos y Utensilios
SUBCUENTA 5.1.2.2.2	Productos Alimenticios para Animales			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: Por la adquisición de alimentos para animales. Por el consumo por los materiales almacenados. Por el anticipo a proveedores. Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de alimentos y utensilios Por la comprobación por los fondos rotatorios y /o ministración de fondos.</p> <p>Alimentos para animales</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos con afectación Presupuestaria) Por la devolución de alimentos y utensilios</p> <p>Traspaso: Del Ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de productos alimenticios para la manutención de animales propiedad o bajo cuidado del Municipio, tales como, forrajes frescos y acicalados, alimentos preparados, así como los demás gastos necesarios para la alimentación de los mismos.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de bien, de conformidad con la partida 222 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.2	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Alimentos y Utensilios
SUBCUENTA 5.1.2.2.3	Utensilios para el Servicio de Alimentación			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la adquisición de utensilios para el servicio de alimentación.</p> <p>Por el consumo por los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de utensilios para el servicio de alimentación.</p> <p>Por la comprobación por los fondos rotatorios y /o ministración de fondos.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos con afectación Presupuestaria)</p> <p>Por la devolución de utensilios para el servicio de alimentación.</p> <p>Traspaso: Del Ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de todo tipo de utensilios necesarios para proporcionar este servicio, tales como, vajillas, cubiertos, baterías de cocina, licuadoras, tostadoras, cafeteras, básculas y demás electrodomésticos y bienes consumibles en operaciones a corto plazo.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de bien, de conformidad con la partida 223 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización.
SUBCUENTA 5.1.2.3.1	Productos alimenticios agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la adquisición de Productos alimenticios agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima.</p> <p>Por las salidas de materias primas y materiales de producción y comercialización.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la comprobación por los fondos rotatorios y /o ministración de fondos por las dependencias.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a Corto Plazo. (Registro de Anticipos con afectación Presupuestaria)</p> <p>Por la devolución de Productos alimenticios agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de materias primas en estado natural, transformadas o semi-transformadas de naturaleza vegetal, animal y mineral que se utilizan en la operación del municipio, así como las destinadas a cubrir el costo por los materiales, suministros y mercancías diversas que los entes públicos adquieren para su comercialización.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de bien, de conformidad con la partida 231 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización.
SUBCUENTA 5.1.2.3.1	Productos alimenticios agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la adquisición de materias primas y materiales de producción y comercialización.</p> <p>Por las salidas de materias primas y materiales de producción y comercialización.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la comprobación por los fondos rotatorios y /o ministración de fondos por las dependencias.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a Corto Plazo. (Registro de Anticipos con afectación Presupuestaria)</p> <p>Por la devolución de materias primas y materiales de producción y comercialización.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de materias primas en estado natural, transformadas o semi-transformadas de naturaleza vegetal, animal y mineral que se utilizan en la operación del municipio, así como las destinadas a cubrir el costo por los materiales, suministros y mercancías diversas que los entes públicos adquieren para su comercialización.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de bien, de conformidad con la partida 231 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización.
SUBCUENTA 5.1.2.3.2	Insumos Textiles adquiridos como materia prima			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la adquisición de insumos textiles adquiridos como materia prima.</p> <p>Por las salidas de materias primas y materiales de producción y comercialización.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la comprobación por los fondos rotatorios y /o ministración de fondos por las dependencias.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a Corto Plazo. (Registro de Anticipos con afectación Presupuestaria)</p> <p>Por la devolución de insumos textiles adquiridos como materia prima.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de insumos textiles como materias primas en estado natural, transformadas o semi-transformadas que se utilizan en los procesos productivos, diferentes a las contenidas en las demás partidas de este clasificador

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de bien, de conformidad con la partida 232 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización.
SUBCUENTA 5.1.2.3.3	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la adquisición de productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima.</p> <p>Por las salidas de materias primas y materiales de producción y comercialización.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la comprobación por los fondos rotatorios y /o ministración de fondos por las dependencias.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a Corto Plazo. (Registro de Anticipos con afectación Presupuestaria)</p> <p>Por la devolución de productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de papel, cartón e impresos adquiridos como materias primas en estado natural, transformadas o semi-transformadas que se utilizan en los procesos productivos diferentes a las contenidas en las demás partidas de éste clasificador

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de bien, de conformidad con la partida 233 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización.
SUBCUENTA 5.1.2.3.4	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la adquisición de combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima.</p> <p>Por las salidas de materias primas y materiales de producción y comercialización.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la comprobación por los fondos rotatorios y /o ministración de fondos por las dependencias.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a Corto Plazo. (Registro de Anticipos con afectación Presupuestaria)</p> <p>Por la devolución de combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos como materias primas en estado natural, transformadas o semi-transformadas que se utilizan en los procesos productivos, diferentes a las contenidas en las demás partidas del concepto 2600 Combustibles, lubricantes y aditivos de este clasificador

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de bien, de conformidad con la partida 234 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización.
SUBCUENTA 5.1.2.3.5	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la adquisición de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima.</p> <p>Por las salidas de materias primas y materiales de producción y comercialización.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la comprobación por los fondos rotatorios y /o ministración de fondos por las dependencias.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a Corto Plazo. (Registro de Anticipos con afectación Presupuestaria)</p> <p>Por la devolución de Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
SU SALDO REPRESENTA			
Las asignaciones destinadas a la adquisición de medicamentos farmacéuticos y botánicos, productos antisépticos de uso farmacéutico, sustancias para diagnóstico, complementos alimenticios, plasmas y otros derivados de la sangre y productos médicos veterinarios, entre otros, como materias primas en estado natural, transformadas o semi-transformadas que se utilizan en los procesos productivos, diferentes a las contenidas en las demás partidas de este clasificador.			
OBSERVACIONES			
Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por tipo de bien, de conformidad con la partida 235 del Clasificador por Objeto del Gasto.			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización.
SUBCUENTA 5.1.2.3.6	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la adquisición de materias primas y materiales de producción y comercialización.</p> <p>Por las salidas de materias primas y materiales de producción y comercialización.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la comprobación por los fondos rotatorios y /o ministración de fondos por las dependencias.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a Corto Plazo. (Registro de Anticipos con afectación Presupuestaria)</p> <p>Por la devolución de materias primas y materiales de producción y comercialización.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de productos metálicos y a base de minerales no metálicos como materia prima en estado natural, transformadas o semi-transformadas que se utilizan en los procesos productivos, diferentes a las contenidas en las demás partidas de este clasificador.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de bien, de conformidad con la partida 236 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización.
SUBCUENTA 5.1.2.3.7	Productos de cuero, papel, plástico y hule adquiridos como materia prima			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la adquisición de materias primas y materiales de producción y comercialización.</p> <p>Por las salidas de materias primas y materiales de producción y comercialización.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la comprobación por los fondos rotatorios y /o ministración de fondos por las dependencias.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a Corto Plazo. (Registro de Anticipos con afectación Presupuestaria)</p> <p>Por la devolución de materias primas y materiales de producción y comercialización.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de productos de cuero, papel, plástico y hule adquiridos como materia prima en estado natural, transformadas o semi-transformadas que se utilizan en los procesos productivos, diferentes a las contenidas en las demás partidas de este clasificador.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de bien, de conformidad con la partida 237 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización.
SUBCUENTA 5.1.2.3.8	Mercancías adquiridas para su comercialización			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la adquisición de materias primas y materiales de producción y comercialización.</p> <p>Por las salidas de materias primas y materiales de producción y comercialización.</p> <p>Por el anticipo a proveedores .</p> <p>Por la comprobación por los fondos rotatorios y /o ministración de fondos por las dependencias.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a Corto Plazo. (Registro de Anticipos con afectación Presupuestaria)</p> <p>Por la devolución de materias primas y materiales de producción y comercialización.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Artículos o bienes no duraderos que adquiere la entidad para destinarlos a la comercialización de acuerdo con el giro normal de actividades del Municipio

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de bien, de conformidad con la partida 238 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización.
SUBCUENTA 5.1.2.3.9	Otros productos adquiridos como materia prima			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la adquisición de materias primas y materiales de producción y comercialización.</p> <p>Por las salidas de materias primas y materiales de producción y comercialización.</p> <p>Por el anticipo a proveedores</p> <p>Por la comprobación por los fondos rotatorios y /o ministración de fondos por las dependencias.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a Corto Plazo. (Registro de Anticipos con afectación Presupuestaria)</p> <p>Por la devolución de materias primas y materiales de producción y comercialización.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición otros productos no considerados en las partidas anteriores de este concepto, como materias primas en estado natural, transformadas o semi-transformadas que se utilizan en los procesos productivos, diferentes a las contenidas en las demás partidas de este clasificador.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de bien, de conformidad con la partida 239 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
SUBCUENTA 5.1.2.4.1	Productos Minerales no Metálicos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la adquisición de productos minerales no metálicos.</p> <p>Por el consumo por los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de materiales y artículos de construcción y de reparación.</p> <p>Por la adquisición de productos minerales no metálicos de obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos con afectación Presupuestaria)</p> <p>Por la devolución de productos minerales no metálicos.</p> <p>Por la capitalización de productos minerales no metálicos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de productos de arena, grava, mármol, piedras calizas, piedras de cantera, otras piedras dimensionadas, arcillas refractarias y no refractarias y cerámica como ladrillos, bloques, tejas, losetas, pisos, azulejos, mosaicos y otros similares para la construcción; cerámica utilizada en la agricultura; loza y porcelana para diversos usos como inodoros, lavamanos, mingitorios y otros similares.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con la partida 241 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
SUBCUENTA 5.1.2.4.2	Cemento y Productos de Concreto			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la adquisición de cemento y productos de concreto.</p> <p>Por el consumo por los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de cemento y productos de concreto.</p> <p>Por la adquisición de cemento y productos de concreto de obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>.01 Material de Construcción</p> <p>.02 Material para pavimentación, recarpeteo y rehabilitación.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos con afectación Presupuestaria)</p> <p>Por la devolución cemento y productos de concreto.</p> <p>Por la capitalización de cemento y productos de concreto y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de cemento blanco, gris y especial, pega azulejo y productos de concreto.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con la partida 242 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
SUBCUENTA 5.1.2.4.3	Cal, yeso y productos de yeso			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la adquisición de cal, yeso y productos de yeso</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de cal, yeso y productos de yeso.</p> <p>Por la adquisición de cal, yeso y productos de yeso de obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos con afectación Presupuestaria)</p> <p>Por la devolución de cal, yeso y productos de yeso.</p> <p>Por la capitalización de cal, yeso y productos de yeso y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de tabla roca, plafones, paneles acústicos, columnas, molduras, estatuillas, figuras decorativas de yeso y otros productos arquitectónicos de yeso de carácter ornamental. Incluye dolomita calcinada, cal viva, hidratada o apagada y cal para usos específicos a partir de piedra caliza triturada.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con la partida 243 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
SUBCUENTA 5.1.2.4.4	Madera y Productos de Madera.			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: Por la adquisición de madera y productos de madera.</p> <p>Por el consumo por los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de madera y productos de madera.</p> <p>Por la adquisición de madera y productos de madera de obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>Madera</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos con afectación Presupuestaria)</p> <p>Por la devolución de madera y productos de madera.</p> <p>Por la capitalización de madera y productos de madera y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de madera y sus derivados.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con la partida 244 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
SUBCUENTA 5.1.2.4.5	Vidrio y Productos de Vidrio.			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: Por la adquisición de vidrio y productos de vidrio.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de vidrio y productos de vidrio.</p> <p>Por la adquisición de vidrio y productos de vidrio de obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>Vidrio</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos con afectación Presupuestaria)</p> <p>Por la devolución de vidrio y productos de vidrio.</p> <p>Por la capitalización de vidrio y productos de vidrio y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de vidrio plano, templado, inastillable y otros vidrios laminados; espejos; envases y artículos de vidrio y fibra de vidrio.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con la partida 245 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
SUBCUENTA 5.1.2.4.6	Material Eléctrico y Electrónico.			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: Por la adquisición de material eléctrico y electrónico.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de material eléctrico y electrónico.</p> <p>Por la adquisición de material eléctrico y electrónico de obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>Material eléctrico</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos con afectación Presupuestaria)</p> <p>Por la devolución de material eléctrico y electrónico.</p> <p>Por la capitalización de material eléctrico y electrónico y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de todo tipo de material eléctrico y electrónico como cables, interruptores, tubos fluorescentes, focos, aislantes, electrodos, transistores, alambres, lámparas entre otros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con la partida 246 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
SUBCUENTA 5.1.2.4.7	Artículos Metálicos para la Construcción.			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: Por la adquisición de artículos metálicos para la construcción.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de artículos metálicos para la construcción.</p> <p>Por la adquisición de artículos metálicos para la construcción de obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>Artículos metálicos para la construcción.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos con afectación Presupuestaria)</p> <p>Por la devolución de Artículos metálicos para la construcción.</p> <p>Por la capitalización de Artículos metálicos para la construcción y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir los gastos por adquisición de productos para construcción hechos de hierro, acero, aluminio, cobre, zinc, bronce y otras aleaciones tales como, lingotes, planchas, planchones, hojalata, perfiles, alambres, varillas, ventanas y puertas metálicas, clavos, tornillos y tuercas de todo tipo; mallas ciclónicas y cercas metálicas.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con la partida 247 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
SUBCUENTA 5.1.2.4.8	Materiales Complementarios.			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la adquisición de materiales complementarios.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de materiales complementarios.</p> <p>Por la adquisición de materiales complementarios de obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos con afectación Presupuestaria)</p> <p>Por la devolución de materiales complementarios.</p> <p>Por la capitalización de materiales complementarios y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de materiales para el acondicionamiento de las obras públicas y bienes inmuebles como tapices, pisos, persianas y demás accesorios.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con la partida 248 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
SUBCUENTA 5.1.2.4.9	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la adquisición de otros materiales y artículos de construcción y reparación.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de otros materiales y artículos de construcción y reparación.</p> <p>Por la adquisición de otros materiales y artículos de construcción y reparación de obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>.01 Material de Plomería .02 Pintura</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos con afectación Presupuestaria)</p> <p>Por la devolución otros materiales y artículos de construcción y reparación.</p> <p>Por la capitalización de otros materiales y artículos de construcción y reparación y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir la adquisición de otros materiales para construcción y reparación no considerados en las partidas anteriores.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con la partida 249 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
SUBCUENTA 5.1.2.5.1	Productos Químicos Básicos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: Por la adquisición de productos químicos básicos.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de productos químicos básicos.</p> <p>Por la adquisición de productos químicos básicos de obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>Productos Químicos Básicos</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos con afectación Presupuestaria)</p> <p>Por la devolución de productos químicos básicos</p> <p>Por la capitalización de productos químicos básicos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de productos químicos básicos: petroquímicos como benceno, tolueno, xileno, etileno, propileno, entre otros

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de producto, de conformidad con la partida 251 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Productos Químicos, Farmacéuticos y de laboratorio
SUBCUENTA 5.1.2.5.2	Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: Por la adquisición de fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de de fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos.</p> <p>Por la adquisición de de fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos de obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>Fertilizantes y fungicidas</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos con afectación Presupuestaria)</p> <p>Por la devolución de fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos</p> <p>Por la capitalización de fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de fertilizantes nitrogenados, fosfatados, bilógicos procesados o de otro tipo, mezclas, fungicidas, herbicidas, plaguicidas, raticidas, antigerminantes, reguladores del crecimiento de las plantas y nutrientes de suelos, entre otros. Incluye los abonos que se comercializan en estado natural.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de producto, de conformidad con la partida 252 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Productos Químicos, Farmacéuticos y de laboratorio
SUBCUENTA 5.1.2.5.3	Medicinas y Productos Farmacéuticos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la adquisición de medicinas y productos farmacéuticos tales como:</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición medicinas y productos farmacéuticos.</p> <p>Por la adquisición de medicinas y productos farmacéuticos de obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>.01 Medicamentos .02 Material Médico</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos con afectación Presupuestaria)</p> <p>Por la devolución de Medicinas y Productos Farmacéuticos</p> <p>Por la capitalización de Medicinas y Productos Farmacéuticos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de medicinas y productos farmacéuticos de aplicación humana o animal como vacunas, drogas, medicinas de patente, medicamentos, sueros, plasma, oxígeno entre otros. Incluye productos fármaco-químicos como alcaloides, antibióticos, hormonas y otros compuestos y principios activos.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de producto, de conformidad con la partida 253 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Productos Químicos, Farmacéuticos y de laboratorio
SUBCUENTA 5.1.2.5.4	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la adquisición de Materiales, Accesorios y Suministros Médicos.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de Materiales, Accesorios y Suministros Médicos.</p> <p>Por la adquisición de materiales y suministros de obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos con afectación Presupuestaria).</p> <p>Por la devolución de Materiales, Accesorios y Suministros Médicos.</p> <p>Por la capitalización de Materiales, Accesorios y Suministros Médicos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de materiales y suministros médicos que se requieran en hospitales, unidades sanitarias, consultorios, clínicas veterinarias, tales como jeringas, gasas, agujas, vendajes, material de sutura, espátulas, lentes, lancetas, hojas de bisturí y prótesis en general.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de producto, de conformidad con la partida 254 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Productos Químicos, Farmacéuticos y de laboratorio
SUBCUENTA 5.1.2.5.5	Materiales, Accesorios y Suministros de laboratorio			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la adquisición de materiales, accesorios y suministros de laboratorio.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de materiales, accesorios y suministros de laboratorio.</p> <p>Por la adquisición de materiales, accesorios y suministros de laboratorio de obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la devolución de materiales, accesorios y suministros de laboratorio</p> <p>Por la capitalización de materiales, accesorios y suministros de laboratorio y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de materiales y suministros tales como cilindros graduados, matraces, probetas, mecheros, tanques de revelado, materiales para radiografía, electrocardiografía, medicina nuclear y demás materiales y suministros utilizados en los laboratorios médicos, químicos, de investigación, fotográficos, cinematográficos incluyendo animales para experimentación.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de producto, de conformidad con la partida 255 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Productos Químicos, Farmacéuticos y de laboratorio
SUBCUENTA 5.1.2.5.6	Fibras Sintéticas, Hules Plásticos y Derivados			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la adquisición de fibras sintéticas, hules plásticos y derivados.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de fibras sintéticas, hules plásticos y derivados</p> <p>Por la adquisición de fibras sintéticas, hules plásticos y derivados de obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la devolución de fibras sintéticas, hules plásticos y derivados</p> <p>Por la capitalización de fibras sintéticas, hules plásticos y derivados y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir erogaciones por adquisición de productos a partir del hule o de resinas plásticas, perfiles, tubos y conexiones, productos laminados, placas espumas, envases y contenedores, entre otros productos incluyendo P.V.C.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de producto, de conformidad con la partida 256 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Productos Químicos, Farmacéuticos y de laboratorio
SUBCUENTA 5.1.2.5.9	Otros Productos Químicos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación:</p> <p>Por la adquisición de otros productos químicos.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de otros productos químicos.</p> <p>Por la adquisición de de otros productos químicos de obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p>		<p>Operación:</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la devolución de otros productos químicos.</p> <p>Por la capitalización de otros productos químicos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso:</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de productos químicos básicos inorgánicos tales como bases y sales inorgánicas, cloro entre otros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de producto, de conformidad con la partida 259 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.6	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
SUBCUENTA 5.1.2.6.1	Combustibles, Lubricantes y Aditivos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos.</p> <p>Por la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos de obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por las entradas al almacén de combustibles, lubricantes y aditivos.</p> <p>Por la devolución de combustibles, lubricantes y aditivos.</p> <p>Por la capitalización de combustibles, lubricantes y aditivos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
.01	Gasolina		
.02	Diesel		
.03	Gas L.P		
.04	Aceites y Lubricantes		
.05	Carga de Acetileno, Oxígeno y Material de Soldadura		

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de productos derivados del petróleo como gasolina, diesel, leña etc., aceites y grasas lubricantes para el uso en equipo de transporte e industrial y regeneración de aceite usado entre otros. Excluye el petróleo crudo y gas natural, así como los combustibles utilizados como materia prima.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con la partida 261 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.6	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
SUBCUENTA 5.1.2.6.2	Carbón y sus Derivados			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la adquisición de carbón y sus derivados.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de carbón y sus derivados</p> <p>Por la adquisición de materiales y suministros de obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la devolución de carbón y sus derivados</p> <p>Por la capitalización de de carbón y sus derivados y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de productos químicos derivados de la coquización del carbón y las briquetas de carbón. Excluye el carbón utilizado como materia prima.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con la partida 262 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.7	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
SUBCUENTA 5.1.2.7.1	Vestuario y Uniformes			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: Por la adquisición de vestuario y uniformes.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de vestuario y uniformes</p> <p>Por la adquisición de vestuario y uniformes de obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>Uniformes</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la devolución de vestuario y uniformes.</p> <p>Por la capitalización de vestuario y uniformes y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de prendas de vestir de punto, ropa de tela, cuero y piel y a la fabricación de accesorios de vestir: camisas, pantalones, trajes, calzado; uniformes y sus accesorios: insignias, distintivos, emblemas, banderas, banderines, uniformes y ropa de trabajo, calzado.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de prenda de conformidad con la partida 271 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.7	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
SUBCUENTA 5.1.2.7.2	Prendas de Seguridad y Protección Personal			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación:</p> <p>Por la adquisición de prendas de seguridad y protección personal.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de prendas de seguridad y protección personal.</p> <p>Por la adquisición de prendas de seguridad y protección personal de obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>Uniformes de Seguridad Pública</p>		<p>Operación:</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la devolución de prendas de seguridad y protección personal.</p> <p>Por la capitalización de prendas de seguridad y protección personal y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso:</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de ropa y equipo de máxima seguridad, prendas especiales de protección personal como guantes, botas de hule y asbesto, de tela o materiales especiales, cascos, caretas, lentes, cinturones y demás prendas distintas de las prendas de protección para seguridad pública y nacional.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de prenda de conformidad con la partida 272 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.7	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
SUBCUENTA 5.1.2.7.3	Artículos Deportivos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: Por la adquisición de artículos deportivos. Por el consumo de los materiales almacenados. Por el anticipo a proveedores. Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de artículos deportivos Por la adquisición artículos deportivos del personal de obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital. Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>Material Deportivo y Trofeos</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos Presupuestarios) Por la devolución de artículos deportivos. Por la capitalización de artículos deportivos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración. Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de todo tipo de artículos deportivos, tales como balones, redes, trofeos, raquetas, guantes entre otros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de prenda de conformidad con la partida 273 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.7	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
SUBCUENTA 5.1.2.7.4	Productos Textiles			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la adquisición de productos textiles.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de productos textiles</p> <p>Por la adquisición de productos textiles de obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la devolución de productos textiles</p> <p>Por la capitalización de productos textiles y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de fibras naturales como lino, seda, algodón, ixtle y henequén; hilados e hilos de fibras naturales o sintéticas; telas, acabados y recubrimientos; alfombras, tapetes, cortinas, costales, redes y otros productos textiles que no sean prendas de vestir.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de prenda de conformidad con la partida 274 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.7	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
SUBCUENTA 5.1.2.7.5	Blancos y Otros Productos Textiles, excepto Prendas de Vestir			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: Por la adquisición de blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir.</p> <p>Por la adquisición de blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir utilizados en obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>Blancos</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la devolución de blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir.</p> <p>Por la capitalización de blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de todo tipo de blancos como batas, colchas, sábanas, fundas, almohadas, toallas, cobertores, colchones y colchonetas entre otros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de prenda de conformidad con la partida 275 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.8	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Materiales y Suministros para Seguridad
SUBCUENTA 5.1.2.8.1	Sustancias y Materiales Explosivos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la adquisición de sustancias y materiales explosivos.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de sustancias y materiales explosivos.</p> <p>Por la adquisición de materiales y suministros tales como sustancias y materiales explosivos utilizados en obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por las entradas al almacén de sustancias y materiales explosivos.</p> <p>Por la devolución de sustancias y materiales explosivos.</p> <p>Por la capitalización de sustancias y materiales explosivos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de sustancias explosivas y sus accesorios (fusibles de seguridad y detonantes) tales como, pólvora, dinamita, cordita, trinitrotolueno, amatol, tetril, fulminantes entre otros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con la partida 281 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.8	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Materiales y Suministros para Seguridad
SUBCUENTA 5.1.2.8.2	Materiales de Seguridad Pública			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la adquisición materiales de seguridad pública.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de materiales de seguridad pública</p> <p>Por la adquisición de materiales y suministros tales como Materiales de Seguridad Pública utilizados en obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la devolución de Materiales de Seguridad Pública</p> <p>Por la capitalización de y Materiales de Seguridad Pública estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de suministros propios de la industria militar y seguridad pública tales como municiones, espoletas, cargas, granadas, cartuchos, balas entre otros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con la partida 282 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.8	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Materiales y Suministros para Seguridad
SUBCUENTA 5.1.2.8.3	Prendas de Protección para Seguridad Pública y Nacional			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: Por la adquisición de prendas de protección para seguridad pública y nacional.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de equipo de protección y seguridad.</p> <p>Por la adquisición de materiales y suministros tales como equipo de protección y seguridad utilizados en obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>Equipo de Protección y Seguridad</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la devolución de equipo de protección y seguridad.</p> <p>Por la capitalización de equipo de protección y seguridad y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de prendas de protección propias para el desempeño de las funciones de seguridad pública y nacional, tales como escudos, protectores, macanas, cascos policiales y militares, chalecos blindados, máscaras y demás prendas para el mismo fin.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con la partida 283 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.9	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores
SUBCUENTA 5.1.2.9.1	Herramientas Menores			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: Por la adquisición de Herramientas Menores.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores de herramientas menores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de herramientas menores.</p> <p>Por la adquisición de materiales y suministros tales como herramientas menores utilizados en obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>Herramientas</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la devolución de herramientas menores</p> <p>Por la capitalización de herramientas menores y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas para la adquisición de toda clase de herramientas menores y demás bienes de consumo del mismo género, necesarios para la conservación de los bienes muebles e inmuebles del municipio tales como, desarmadores, martillos, llaves para tuercas, escaleras entre otros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de bien, de conformidad con la partida 291 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.9	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores
SUBCUENTA 5.1.2.9.2	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la adquisición de refacciones y accesorios menores de edificios.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de refacciones y accesorios menores de edificios.</p> <p>Por la adquisición de materiales y suministros tales como refacciones y accesorios menores de edificios utilizados en obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la devolución de refacciones y accesorios menores de edificios.</p> <p>Por la capitalización de refacciones y accesorios menores de edificios y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de instrumental complementario y repuesto de edificios, tales como: candados, cerraduras, pasadores, chapas, llaves, manijas para puertas, herrajes y bisagras.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de bien, de conformidad con la partida 292 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.9	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores
SUBCUENTA 5.1.2.9.3	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la adquisición de refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.</p> <p>Por la adquisición de materiales y suministros tales como refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo utilizados en obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la devolución de refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.</p> <p>Por la capitalización de refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración educacional y recreativo, y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto de refacciones y accesorios de escritorios, sillas, sillones, archiveros, maquinas de escribir, calculadoras, fotocopiadoras, entre otros, bases de 5 puntas, rodajas (para sillas y muebles), estructuras de sillas, pistones, brazos asientos y respaldos, tornillos, soleras, regatones, estructuras de muebles.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de bien, de conformidad con la partida 293 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.9	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores
SUBCUENTA 5.1.2.9.4	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: Por la adquisición de refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores de refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información.</p> <p>Por la adquisición de materiales y suministros tales como refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información utilizados en obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>Materiales y suministros de cómputo.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la devolución de refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información.</p> <p>Por la capitalización de refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

La adquisición de componentes o dispositivos internos o externos que se integran al equipo de cómputo, con objeto de conservar o recuperar su funcionalidad y que son de difícil control de inventarios tales como: tarjetas electrónicas, unidades de discos internos, circuitos, bocinas, pantallas y teclados entre otros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de bien, de conformidad con la partida 294 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.9	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores
SUBCUENTA 5.1.2.9.5	Refacciones y Accesorios Menores de Instrumental Médico y de laboratorio			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la adquisición de refacciones y accesorios menores de instrumental médico y de laboratorio.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información.</p> <p>Por la adquisición de materiales y suministros tales refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información utilizados en obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la devolución de refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información.</p> <p>Por la capitalización refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de refacciones y accesorios para todo tipo de aparatos e instrumentos médicos y de laboratorio.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de bien, de conformidad con la partida 295 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.9	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores
SUBCUENTA 5.1.2.9.6	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la adquisición de refacciones y accesorios menores de equipo de transporte.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores de refacciones y accesorios menores de equipo de transporte.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de refacciones y accesorios menores de equipo de transporte.</p> <p>Por la adquisición de materiales y suministros tales como refacciones y accesorios menores de equipo de transporte utilizados en obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>.01 Refacciones .02 Llantas .03 Acumuladores</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la devolución de refacciones y accesorios menores de equipo de transporte.</p> <p>Por la capitalización de refacciones y accesorios menores de equipo de transporte y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones destinadas a la adquisición de autopartes de equipo de transporte tales como: llantas, suspensiones, sistemas de frenos, partes eléctricas, alternadores, distribuidores, partes de suspensión y dirección, marchas embragues, retrovisores, limpiadores, volantes, tapetes, reflejantes, bocinas, auto estéreos, gatos mecánicos etc.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de bien, de conformidad con la partida 296 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.9	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores
SUBCUENTA 5.1.2.9.7	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Defensa y Seguridad			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: Por la adquisición de refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores de refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad.</p> <p>Por la adquisición de materiales y suministros tales como refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad utilizados en obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>Equipo de Seguridad e Higiene Laboral</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la devolución de refacciones y accesorios menores de equipo de equipo de defensa y seguridad</p> <p>Por la capitalización de refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas para la adquisición de refacciones para todo tipo de equipos de defensa y seguridad necesarios para su conservación.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de bien, de conformidad con la partida 297 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.9	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores
SUBCUENTA 5.1.2.9.8	Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: Por la adquisición de refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores de Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos.</p> <p>Por la adquisición de materiales y suministros tales como refacciones y accesorios menores maquinaria y otros equipos utilizados en obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>Refacciones equipo pesado</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la devolución de refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos.</p> <p>Por la capitalización de refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas para la adquisición de piezas, partes, componentes, aditamentos, implementos y reemplazos de maquinaria pesada, agrícola y de construcción, entre otros. Excluye refacciones y accesorios mayores contemplados en el capítulo 5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de bien, de conformidad con la partida 298 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.9	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores
SUBCUENTA 5.1.2.9.9	Refacciones y Accesorios Menores Otros Bienes Inmuebles			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: Por la adquisición de refacciones y accesorios menores de otros bienes inmuebles.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores de refacciones y accesorios menores de otros bienes inmuebles.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de refacciones y accesorios menores de otros bienes inmuebles.</p> <p>Por la adquisición de materiales y suministros tales como refacciones y accesorios menores de otros bienes inmuebles utilizados en obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>Accesorios Menores</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la devolución de refacciones y accesorios menores de otros bienes inmuebles.</p> <p>Por la capitalización de refacciones y accesorios menores de otros bienes inmuebles y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas para la adquisición de instrumental complementario y repuestos menores no considerados en las partidas anteriores (accesorios navideños, adornos fiestas patrias etc.)

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de bien, de conformidad con la partida 299 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Básicos
SUBCUENTA 5.1.3.1.1	Energía Eléctrica			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por los Servicios Básicos de energía eléctrica Por el anticipo a proveedores. Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de energía eléctrica. Por la contratación de energía eléctrica en Obras Públicas en Bienes de Dominio Público o Propios por administración con tipo de gasto de capital. Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>.01 Consumo de Energía Eléctrica .02 Alumbrado Público .03 Bionergía</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios básicos (Registro de Anticipos Presupuestarios) Por la capitalización de energía eléctrica y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir el importe de la contratación, instalación y consumo de energía eléctrica, necesarias para el funcionamiento de las instalaciones oficiales. Incluye alumbrado público.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 311 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Básicos
SUBCUENTA 5.1.3.1.2	Gas			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: Por los servicios básicos.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de gas natural.</p> <p>Por la contratación de gas natural en Obras Públicas en Bienes de Dominio Público o Propios por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>Gas natural</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios básicos (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de gas natural y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas al suministro de gas al consumidor por ductos, tanque estacionario o de cilindros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 312 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Básicos
SUBCUENTA 5.1.3.1.3	Agua			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: Por los servicios básicos de agua</p> <p>Por el anticipo a proveedores de servicios básicos.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicio de agua y drenaje.</p> <p>Por la contratación de servicio de agua y drenaje en obras públicas en bienes de dominio público o propios por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>Servicio de Agua y Drenaje</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios básicos (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de servicio de agua y drenaje y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir el importe por el consumo de agua potable y para riego, necesarios para el funcionamiento de las instalaciones oficiales.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 313 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Básicos
SUBCUENTA 5.1.3.1.4	Telefonía Tradicional			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: Por los servicios básicos de telefonía tradicional.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicio telefónico.</p> <p>Por la contratación de servicio telefónico en obras públicas en bienes de dominio público o propios por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>Servicio Telefónico</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios básicos. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de Servicio Telefónico y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas al Operación del servicio telefónico convencional nacional e internacional, mediante redes inalámbricas, incluido el servicio de fax, requerido en el desempeño de funciones oficiales.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 314 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Básicos
SUBCUENTA 5.1.3.1.5	Telefonía Celular			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: Por los servicios básicos de telefonía celular.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de telefonía celular.</p> <p>Por la contratación de telefonía celular en obras públicas en bienes de dominio público o propios por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>Servicio Celular</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios básicos (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de servicios básicos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas al operación del servicio de telecomunicaciones inalámbricas o telefonía celular, requeridos para el desempeño de funciones oficiales.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 315 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Básicos
SUBCUENTA 5.1.3.1.6	Servicios de Telecomunicaciones y Satélites			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por los servicios básicos de telecomunicaciones y satélites</p> <p>Por el anticipo a proveedores de servicios de telecomunicaciones y satélites.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de telecomunicaciones y satélites.</p> <p>Por la contratación de servicios de telecomunicaciones y satélites en obras públicas en bienes de dominio público o propios por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios básicos (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>por la capitalización de servicios de telecomunicaciones y satélites y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas al operación de la red de telecomunicaciones nacional e internacional, requeridos para el desempeño de funciones oficiales. incluye radiolocalización unidireccional o sistema de comunicación personal y selectiva de alerta etc. servicios satelitales, red digital integrada y demás servicios no considerados en las redes telefónicas y de telecomunicaciones nacional e internacional.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 316 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Básicos
SUBCUENTA 5.1.3.1.7	Servicios de Acceso a Internet, Redes y Procesamiento de Información.			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por los servicios básicos de acceso a internet, redes y procesamiento de información.</p> <p>Por el anticipo a proveedores de servicios de acceso a internet, redes y procesamiento de información.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de acceso a internet, redes y procesamiento de información.</p> <p>Por la contratación de servicios de acceso a internet, redes y procesamiento de información en obras públicas en bienes de dominio público o propios por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios básicos (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>por la capitalización de servicios de acceso a internet, redes y procesamiento de información y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir el servicio de acceso a internet y servicios de búsqueda en la red. Provisión de servicios electrónicos, como hospedaje y diseño de páginas web y correo. Incluye procesamiento electrónico de información, como captura y procesamiento de datos etc. Incluye microfilmación.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 317 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Básicos
SUBCUENTA 5.1.3.1.8	Servicios Postales y Telegráficos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: Por los servicios básicos tales como servicios de mensajería.</p> <p>Por el anticipo a proveedores de Servicios de Mensajería.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de mensajería.</p> <p>Por la contratación de servicios de mensajería en obras públicas en bienes de dominio público o propios por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>Servicios de Mensajería</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios básicos (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de servicios de mensajería y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas al operación del servicio postal nacional e internacional, gubernamental y privado a través de los establecimientos de mensajería y paquetería y servicio telegráfico nacional e internacional, requeridos en el desempeño de funciones oficiales.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 318 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Básicos
SUBCUENTA 5.1.3.1.9	Servicios Integrales y Otros Servicios			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por los servicios básicos servicios integrales y otros servicios</p> <p>Por el anticipo a proveedores de servicios integrales y otros servicios.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios integrales y otros servicios.</p> <p>Por la contratación de servicios integrales y otros servicios en obras públicas en bienes de dominio público o propios por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios básicos (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de servicios integrales y otros servicios y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la operación de servicios básicos integrales no incluidos en las cuentas anteriores, requeridos en el desempeño de funciones oficiales.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 319 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.2	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Arrendamiento
SUBCUENTA 5.1.3.2.1	Arrendamiento de Terrenos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la operación de servicios de arrendamiento.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por los servicios de arrendamiento de terrenos.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por servicios de arrendamiento de terrenos.</p> <p>Por la contratación de servicios de arrendamiento de terrenos en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por el devengado por los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento de terrenos.</p> <p>Por la comprobación de los fondos rotatorios al ente público.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de arrendamiento. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la incorporación al activo de la porción correspondiente del arrendamiento de terrenos.</p> <p>Por la capitalización de los servicios de arrendamiento de terrenos y estudios y formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes propios por administración</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir el alquiler de terrenos.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por tipo de bien arrendado, de conformidad con la partida 321 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.2	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Arrendamiento
SUBCUENTA 5.1.3.2.2	Arrendamiento de Edificios			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la operación de servicios de arrendamiento.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por los servicios de arrendamiento de edificios.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por servicios de arrendamiento de edificios.</p> <p>Por la contratación de servicios de arrendamiento de edificios en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por el devengado por los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento de edificios.</p> <p>Por la comprobación de los fondos rotatorios al ente público.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de arrendamiento. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la incorporación al activo de la porción correspondiente del arrendamiento de edificios.</p> <p>Por la capitalización de los servicios de arrendamiento de edificios y estudios y formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes propios por administración</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
.01	Arrendamiento de Edificios		
.02	Arrendamiento de Instalaciones		

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir el alquiler de toda clase de edificios e instalaciones como: viviendas y edificaciones no residenciales, salones para convenciones, oficinas y locales comerciales, teatros, estadios, auditorios, y bodegas entre otros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de bien arrendado, de conformidad con la partida 322 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.2	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Arrendamiento
SUBCUENTA 5.1.3.2.3	Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la operación de servicios de arrendamiento</p> <p>Por el anticipo a proveedores por los Servicios de arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por servicios de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.</p> <p>Por la contratación de servicios de arrendamiento en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por el devengado por los derechos sobre bienes e intereses en servicios de arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.</p> <p>Por la comprobación de los fondos rotatorios al ente público.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la incorporación al activo de la porción correspondiente a servicios de arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.</p> <p>Por la capitalización de los servicios de arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo y estudios y formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes propios por administración</p>
.01	Arrendamiento de Equipo de Oficina		
.02	Arrendamiento Sistemas de Cómputo		

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir el alquiler de toda clase de mobiliario requerido para el cumplimiento de las funciones oficiales como bienes y equipos de tecnologías de la información: equipo de cómputo, impresoras y fotocopiadoras entre otros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de bien arrendado, de conformidad con la partida 323 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.2	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Arrendamiento
SUBCUENTA 5.1.3.2.4	Arrendamiento de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la operación de servicios de arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por los servicios de arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por servicios de arrendamientos de equipo e instrumental médico y de laboratorio.</p> <p>Por la contratación de servicios de arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por el devengado por los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.</p> <p>Por la comprobación de los fondos rotatorios al ente público.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la incorporación al activo de la porción correspondiente del arrendamiento financiero.</p> <p>Por la capitalización de los Servicios de Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio y estudios y formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes propios por administración</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
.01	Arrendamiento de Equipo de Oficina		
.02	Arrendamiento de Sistemas de Cómputo		

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones destinadas a cubrir el alquiler de toda clase de equipo e instrumental médico y de laboratorio.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por tipo de bien arrendado, de conformidad con la partida 324 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.2	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Arrendamiento
SUBCUENTA 5.1.3.2.5	Arrendamiento de Equipo de Transporte			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: Por la operación de servicios de arrendamiento de equipo de transporte.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por los servicios de arrendamiento de equipo de transporte.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por servicios de arrendamientos de equipo de transporte.</p> <p>Por la contratación de servicios de arrendamiento de equipo de transporte en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por el devengado por los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.</p> <p>Por la comprobación de los fondos rotatorios al ente público.</p> <p>Equipo de transporte</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de arrendamiento de equipo de transporte. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la incorporación al activo de la porción correspondiente del arrendamiento financiero.</p> <p>Por la capitalización de los Servicios de Arrendamiento de equipo de transporte y estudios y formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes propios por administración</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir el alquiler de toda clase de equipo de transporte, ya sea terrestre, aeroespacial, marítimo, lacustre y fluvial.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de bien arrendado, de conformidad con la partida 325 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.2	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Arrendamiento
SUBCUENTA 5.1.3.2.6	Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la operación de servicios de arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por los servicios de arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por servicios de arrendamientos de maquinaria, otros equipos y herramientas.</p> <p>Por la contratación de servicios de arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por el devengado por los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.</p> <p>Por la comprobación de los fondos rotatorios al ente público.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por servicios de arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la incorporación al activo de la porción correspondiente de servicios de arrendamiento.</p> <p>Por la capitalización de los servicios de arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas y estudios y formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes propios por administración</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
.01	Arrendamiento de Maquinaria		
.02	Arrendamiento de Otros Equipos		

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir el alquiler de toda clase de maquinaria para la construcción, la minería, actividades forestales: cribadoras, demolidoras, excavadoras, mezcladoras, revolventadoras, perforadoras, barrenadoras, grúas para la construcción, equipo para la extracción de petróleo y gas, sierras para corte de árboles y transportadores de bienes silvícolas, entre otros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de bien arrendado, de conformidad con la partida 326 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.2	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Arrendamiento
SUBCUENTA 5.1.3.2.7	Arrendamiento de Activos Intangibles			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: Por la operación de servicios de arrendamiento de activos intangibles.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por los servicios de arrendamiento de activos intangibles.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por servicios de arrendamiento de activos intangibles.</p> <p>Por la contratación de servicios de arrendamiento de activos intangibles en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por el devengado por los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.</p> <p>Por la comprobación Por los fondos rotatorios al ente público.</p> <p>Arrendamiento de Activos Intangibles</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de arrendamiento de activos intangibles. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la incorporación al activo de la porción correspondiente del arrendamiento financiero.</p> <p>Por la capitalización de los servicios de arrendamiento de activos intangibles y estudios y formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes propios por administración</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir el importe que corresponda del uso de patentes y marcas, representaciones comerciales e industriales, regalías por derechos de autor, membresías, así como licencias de uso de programas de cómputo y su actualización.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de bien arrendado, de conformidad con la partida 327 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.2	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Arrendamiento
SUBCUENTA 5.1.3.2.8	Arrendamiento Financiero.			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la operación de servicios de arrendamiento financiero.</p> <p>Por el pago del arrendamiento financiero en la porción de Corto Plazo.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por los servicios de arrendamiento financiero.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por servicios de arrendamiento financiero.</p> <p>Por la contratación de servicios de arrendamiento financiero en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por el devengado por los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.</p> <p>Por la comprobación de los fondos rotatorios al ente público.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por servicios de arrendamiento financiero. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la incorporación al activo de la porción correspondiente del arrendamiento financiero.</p> <p>Por la capitalización de los servicios de arrendamiento financiero y estudios y formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir el importe que corresponda por los derechos sobre bienes en régimen de arrendamiento financiero.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de bien arrendado, de conformidad con la partida 328 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.2	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Arrendamiento
SUBCUENTA 5.1.3.2.9	Otros Arrendamientos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la operación de servicios de otros arrendamientos.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por los servicios de otros arrendamientos.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por servicios de otros arrendamientos.</p> <p>Por la contratación de servicios de otros arrendamientos en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por el devengado por los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero de otros arrendamientos.</p> <p>Por la comprobación de los fondos rotatorios al ente público.</p> <p>.01 Equipo de Sonido .02 Mesas Sillas y mantelería .03 Renta de madera</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por otros arrendamientos (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la incorporación al activo de la porción correspondiente de otros arrendamientos.</p> <p>Por la capitalización de otros arrendamientos y estudios y formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes propios por administración</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir el importe de toda clase de elementos no contemplados en las partidas anteriores, sustancias y productos químicos, sillas, mesas, utensilios de cocina, mantelería, lonas, carpas, instrumentos musicales, muletas y tanques de oxígeno. Equipo y vehículos recreativos y deportivos, etc.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de bien arrendado, de conformidad con la partida 329 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios
SUBCUENTA 5.1.3.3.1	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoria y Relacionados			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la operación de servicios legales, de contabilidad, auditoria y relacionados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por los servicios legales, de contabilidad, auditoria y relacionados.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por servicios legales, de contabilidad, auditoria y relacionados.</p> <p>Por la contratación de servicios de legales, de contabilidad, auditoria y relacionados en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación de los fondos rotatorios al ente público.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios legales, de contabilidad, auditoria y relacionados. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de servicios legales, de contabilidad, auditoria y relacionados y estudios y formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes propios por administración</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
.01	Servicios Legales		
.02	Servicios de Contabilidad		
.03	Servicios de Auditoria		

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir servicios legales, notariales y servicios de apoyo para efectuar trámites legales; la contratación de servicios de contabilidad, auditoria y asesoría contable y fiscal, etc.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 331 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios
SUBCUENTA 5.1.3.3.2	Servicios de Diseño, Arquitectura, Ingeniería y Actividades relacionadas			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: Por la operación de servicios diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por los servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas</p> <p>Por la contratación de servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación de los fondos rotatorios al ente público.</p> <p>Topografía</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de los servicios diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas y estudios y formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes propios por administración</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir servicios de arquitectura, arquitectura de paisaje, urbanismo, ingeniería civil, mecánica, elaboración de mapas, servicios prestados por laboratorios de pruebas etc.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 332 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios
SUBCUENTA 5.1.3.3.3	Servicios Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información.			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: Por la operación de servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por los servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por los servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información.</p> <p>Por la contratación de servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación de los fondos rotatorios al ente público.</p> <p>Servicios de Consultoría Administrativa</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información y estudios y formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes propios por administración</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir los servicios en el campo de las tecnologías de información a través de actividades como planeación y diseño de sistemas de cómputo que integran hardware y software etc.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 333 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios
SUBCUENTA 5.1.3.3.4	Servicios de Capacitación			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: Por la operación de Servicios de Capacitación.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por los servicios de capacitación.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por los servicios de capacitación</p> <p>Por la contratación de servicios de capacitación en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación de los fondos rotatorios al ente público.</p> <p>Capacitación</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por los servicios de capacitación. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de los servicios de capacitación y estudios y formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir los servicios profesionales que se contraten con personas físicas y morales por concepto de preparación e impartición de cursos de capacitación y/o actualización de servidores públicos, en cumplimiento por los programas establecidos. Excluye las prestaciones comprendidas en el capítulo 1000.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 334 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios
SUBCUENTA 5.1.3.3.5	Servicios de Investigación Científica y Desarrollo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la operación de servicios de investigación científica y desarrollo.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por los servicios de investigación científica y desarrollo.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por los servicios de investigación científica y desarrollo.</p> <p>Por la contratación servicios de investigación científica y desarrollo en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación de los fondos rotatorios al ente público.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de investigación científica y desarrollo. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de servicios de investigación científica y desarrollo y estudios y formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir la investigación y desarrollo en ciencias físicas, por la vida (biología, botánica, biotecnología, medicina, farmacéutica, agricultura), ingeniería, química, oceanografía, geología y matemáticas, ciencias sociales y humanidades (economía, sociología, derecho, educación, lenguaje y psicología)

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 335 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios
SUBCUENTA 5.1.3.3.6	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la operación de servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por los servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por los servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión.</p> <p>Por la contratación servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación de los fondos rotatorios al ente público.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de los servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión y estudios y formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes propios por administración</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir los servicios de impresión de documentos oficiales necesarios para la identificación, trámites oficiales y servicios a la población. Excluye inserciones derivadas de campañas publicitarias y de comunicación social, las cuales se deberán registrar al concepto 3600 Servicios de Comunicación Social.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 336 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios
SUBCUENTA 5.1.3.3.7	Servicios de Protección y Seguridad			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la operación de servicios de protección y seguridad.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por los servicios de protección y seguridad.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por los servicios de protección y seguridad.</p> <p>Por la contratación servicios protección y seguridad en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación de los fondos rotatorios al ente público.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de protección y seguridad. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de los servicios protección y seguridad y estudios y formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes propios por administración</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la realización de programas, investigaciones, acciones y actividades en materia de seguridad pública y nacional, en cumplimiento de funciones y actividades oficiales, cuya realización implique riesgo, urgencia y confidencialidad extrema.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 337 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios
SUBCUENTA 5.1.3.3.8	Servicios de Vigilancia			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: Por la operación de servicios de vigilancia.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por los servicios de vigilancia.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por los servicios de vigilancia.</p> <p>Por la contratación servicios de vigilancia en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación de los fondos rotatorios al ente público.</p> <p>Vigilancia</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de vigilancia. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de los servicios de vigilancia y estudios y formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir las erogaciones por servicios de monitoreo de personas, objetos o procesos tanto de inmuebles del Municipio como de lugares de dominio público prestados por instituciones de seguridad.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 338 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios
SUBCUENTA 5.1.3.3.9	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la operación de servicios profesionales, científicos y técnicos integrales.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por los servicios profesionales, científicos y técnicos integrales.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por los servicios profesionales, científicos y técnicos integrales.</p> <p>Por la contratación servicios profesionales, científicos y técnicos integrales en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación de los fondos rotatorios al ente público.</p> <p>.01 Análisis Clínicos .02 Dictámenes Médicos .03 Costo por Recuperación de Recibos Biológicos .04 Contratación de Edecanes .05 Servicios por Campañas de Salud a Funcionarios .06 Servicios Profesionales Artísticos y Culturales .07 Pruebas Poligráficas</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de los Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales y estudios y formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes propios por administración</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir las erogaciones por servicios profesionales de investigación de mercados, de fotografía, todo tipo de traducciones escritas o verbales, veterinarios, de valuación de metales, piedras preciosas, obras de arte y antigüedades, y otros servicios profesionales, científicos y técnicos no clasificados en otra parte.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 339 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales
SUBCUENTA 5.1.3.4.1	Servicios Financieros y Bancarios			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de servicios financieros y bancarios.</p> <p>Por los gastos y comisiones bancarias.</p> <p>Por anticipo a proveedores de servicios financieros y bancarios.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios financieros y bancarios</p> <p>.01 Comisiones y situaciones Bancarias</p> <p>.02 Intereses</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de Servicios Financieros y Bancarios (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir el pago de servicios financieros y bancarios tales como: el pago de comisiones, intereses por adeudos del Municipio, descuentos e intereses devengados con motivo de la colocación de empréstitos, certificados u otras obligaciones a cargo del Municipio, de acuerdo con tratados, contratos, convenios o leyes. Incluye los gastos por avalúo ó estimación de bienes muebles e inmuebles.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 341 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales
SUBCUENTA 5.1.3.4.2	Servicios de Cobranza Investigación Crediticia y Similar			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: Por el pago de servicios de cobranza investigación crediticia y similar.</p> <p>Por los gastos y comisiones.</p> <p>Por anticipo a proveedores de servicios de cobranza investigación crediticia y similar.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por servicios de cobranza investigación crediticia y similar.</p> <p>Servicios de Investigación Crediticia</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de cobranza investigación crediticia y similar. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de cobranza, investigación crediticia y recopilación de información sobre solvencia financiera de personas o negocios.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 342 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales
SUBCUENTA 5.1.3.4.3	Servicios de Recaudación, Traslado y Custodia de Valores			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: Por el pago de servicios de recaudación, traslado y custodia de valores.</p> <p>Por anticipo a proveedores de servicios de recaudación, traslado y custodia de valores</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por servicios de recaudación, traslado y custodia de valores.</p> <p>Traslado de Valores</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de recaudación, traslado y custodia de valores (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir el operación de servicios financieros por guarda, custodia, traslado de valores y otros gastos inherentes a la recaudación.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 343 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales
SUBCUENTA 5.1.3.4.4	Servicios de Responsabilidad Patrimonial y Fianzas			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el servicio de responsabilidad patrimonial y fianzas.</p> <p>Por anticipo a proveedores de servicios de responsabilidad patrimonial y fianzas.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por servicios de responsabilidad patrimonial y fianzas.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de responsabilidad patrimonial y fianzas. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir las primas con cargo al presupuesto autorizado del Municipio por concepto de la contratación del seguro de responsabilidad patrimonial del ente, que permita con la suma asegurada cubrir el monto equivalente a las indemnizaciones y que corresponderán a la reparación integral del daño y, en su caso, por el daño personal y moral, que se ocasionen como consecuencia de la actividad administrativa irregular del Municipio. Excluye el monto de las erogaciones que resulten por insuficiencia de la suma asegurada contra el costo de la indemnización y, en su caso, los deducibles correspondientes. Estas erogaciones deberán cubrirse con cargo a la partida: Otros gastos por responsabilidades, de este Clasificador

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 344 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales
SUBCUENTA 5.1.3.4.5	Seguros de Bienes Patrimoniales			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01 .02	<p>Operación: Por el servicios de seguros de bienes patrimoniales.</p> <p>Por anticipo a proveedores de Seguros de Bienes Patrimoniales</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por Seguros de Bienes Patrimoniales</p> <p>Seguros de Vehículos</p> <p>Seguros de Edificios</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de seguros de bienes patrimoniales (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir las primas de seguros contra robos, incendios y demás riesgos y contingencias a que puedan estar sujetos los materiales, bienes muebles e inmuebles y todo tipo de valores registrados en los activos. Excluye el Operación de deducibles por concepto de servicios de instalación, reparación etc., así como los seguros de vida del personal civil y militar o de gastos médicos, previstos en el capítulo 1000 servicios personales.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 345 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales
SUBCUENTA 5.1.3.4.6	Almacenaje, Envase y Embalaje			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por los servicios de almacenaje, envase y embalaje.</p> <p>Por anticipo a proveedores por los servicios de almacenaje, envase y embalaje.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por almacenaje, envase y embalaje.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de almacenaje, envase y embalaje. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir el costo por los servicios de almacenamiento, embalaje, desembalaje, envase y des envase de toda clase de objetos, artículos, materiales, mobiliario, entre otros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 346 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales
SUBCUENTA 5.1.3.4.7	Fletes y Maniobras			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el servicios de fletes y maniobras.</p> <p>Por anticipo a proveedores por el servicios de fletes y maniobras.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por el servicios de fletes y maniobras.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de fletes y maniobras. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir el costo del traslado, maniobras, embarque y desembarque de toda clase de objetos, artículos, materiales, mobiliario, entre otros, que no requieren de equipo especializado (camiones de redilas, tipo de caja, con contenedor, plataforma para carga general) etc.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 347 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales
SUBCUENTA 5.1.3.4.8	Comisiones por Ventas			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Operación: Por el pago de comisiones por ventas.		Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir Operación de comisiones a personas físicas, ya sean profesionistas, técnico, expertos o peritos, así como a las personas morales, con las cuales se tenga celebrado contrato respectivo, por los servicios de venta prestados a los entes públicos.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 348 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales
SUBCUENTA 5.1.3.4.9	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales Integrales			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de servicios financieros, bancarios y comerciales integrales.</p> <p>Por anticipo a proveedores de servicios financieros, bancarios y comerciales integrales.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por servicios financieros, bancarios y comerciales integrales.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por servicios financieros, bancarios y comerciales integrales. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir operación de comisiones a personas físicas, ya sean profesionistas, técnico, expertos o peritos, así como a las personas morales, con las cuales se tenga celebrado contrato respectivo, por los servicios de venta prestados a los entes públicos.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 349 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación
SUBCUENTA 5.1.3.5.1	Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el servicio de conservación y mantenimiento menor de inmuebles.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por la conservación y mantenimiento menor de inmuebles.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de conservación y mantenimiento menor de inmuebles</p> <p>Por la contratación de servicios de conservación y mantenimiento menor de inmuebles en obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la contratación de servicios de conservación y mantenimiento menor de inmuebles en obras públicas en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>.01 Rehabilitación de Edificios en Comodato .02 Mantenimiento de Edificios e Instalaciones .03 Impermeabilizaciones .04 Mantenimiento de Centros Deportivos</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por servicios de conservación y mantenimiento menor de inmuebles (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de servicios de conservación y mantenimiento menor de inmuebles, y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de conservación y mantenimiento menor de edificios, locales, terrenos, predios, áreas verdes y caminos de acceso, propiedad de la Nación o del Servicio del Ente Público, cuando se efectúen por cuenta de terceros, incluido el pago de deducibles de seguros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 351 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación
SUBCUENTA 5.1.3.5.2	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el servicios de instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por servicios de instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por servicios de instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración.</p> <p>Por la contratación de servicios de instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>.01 Muebles de Oficina y Estantería .02 Muebles que no sean de Oficina y Estantería .03 Otros Mobiliarios y Equipo</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por servicios de instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de instalación, reparación y mantenimiento de toda clase de mobiliario y equipo de administración, tales como: escritorios, sillas, sillones, archiveros, máquinas de escribir, calculadoras, fotocopiadoras, entre otros. Incluye el pago de deducibles de seguros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 352 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación
SUBCUENTA 5.1.3.5.3	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De servicios de instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por servicios de instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por servicios de instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información</p> <p>De la contratación de servicios de instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por servicios de instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de equipo de instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>
.01	Mantenimiento de Equipo de Cómputo		
.02	Mantenimiento de Equipo de Comunicación		

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios que se contraten con terceros para la instalación, reparación y mantenimiento de equipos de cómputo y tecnologías de la información, tales como: computadoras, impresoras, dispositivos de seguridad, reguladores, fuentes de potencia ininterrumpida, entre otros. Incluye pago de deducibles de seguros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 353 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación
SUBCUENTA 5.1.3.5.4	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo e Instrumental Médico y de laboratorio			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: Por el servicio de instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por servicios de instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por servicios de instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio</p> <p>Por la contratación de servicios de instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Mantenimiento de Equipo Médico</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por servicios de instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 354 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación
SUBCUENTA 5.1.3.5.5	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: De servicios de reparación y mantenimiento de equipo de transporte, tales como: Enderezado y Pintura de Vehículos Lavado y Engrasado Reparación de Llantas</p> <p>Por el anticipo a proveedores por reparación y mantenimiento de equipo de transporte.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por reparación y mantenimiento de equipo de transporte.</p> <p>Por la contratación de servicios de reparación y mantenimiento de equipo de transporte en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Mantenimiento de Vehículos</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por reparación y mantenimiento de equipo de transporte. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de reparación y mantenimiento de equipo de transporte y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir los gastos por reparación y mantenimiento del equipo de transporte terrestre, aeroespacial, marítimo, lacustre y fluvial e instalación de equipos en los mismos, propiedad o al servicio del Municipio.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 355 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación
SUBCUENTA 5.1.3.5.6	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Defensa y Seguridad			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: Por servicios de reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad.</p> <p>Por la contratación de servicios de reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Mantenimiento de Equipo de Radios</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir los gastos por reparación y mantenimiento del equipo de Defensa y Seguridad.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 356 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación
SUBCUENTA 5.1.3.5.7	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De servicios de instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramientas.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramientas</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramientas</p> <p>Por la contratación de servicios de instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramientas en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramientas. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramientas y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>
.01	Mantenimiento de Maquinaria Pesada		
.02	Mantenimiento de Otros Equipos		
.03	Mantenimiento de Elevadores		

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta, propiedad o al servicio del Municipio, tales como tractores, palas mecánicas, dragas, fertilizadoras, vehículos, embarcaciones, aeronaves, equipo especializado instalado en los inmuebles, entre otros cuando se efectúen por cuenta de terceros, incluye el mantenimiento de plantas e instalaciones productivas y el pago de deducibles de seguros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 357 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación
SUBCUENTA 5.1.3.5.8	Servicio de Limpieza y Manejo de Desechos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el servicio de limpieza y manejo de desechos.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por servicio de limpieza y manejo de desechos.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por servicio de limpieza y manejo de desechos.</p> <p>Por la contratación de servicio de limpieza y manejo de desechos en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por servicio de limpieza y manejo de desechos (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de servicio de limpieza y manejo de desechos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>
.01	Cuotas a SIMEPRODE		
.02	Recolección y transportación residuos domiciliarios		
.03	Cuotas a PROTERRA		
.04	Cuotas para uso del Relleno Sanitario		
.05	Manejo de Desechos Tóxicos		

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de lavandería, limpieza, desinfección, higiene en los bienes muebles e inmuebles propiedad o al cuidado del Municipio. Servicios de manejo de desechos y remediación, como recolección y manejo de desechos, operación de sitios para enterrar desechos (confinamiento), la recuperación y clasificación de materiales reciclables y rehabilitación de limpieza de zonas contaminadas.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 358 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación
SUBCUENTA 5.1.3.5.9	Servicio de Jardinería y Fumigación			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el servicio de jardinería y fumigación.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por servicio de servicio de jardinería y fumigación.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por servicio de jardinería y fumigación.</p> <p>Por la contratación de servicio de jardinería y fumigación en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por servicio de jardinería y fumigación. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de servicio de jardinería y fumigación y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
.01	Mantenimiento a Parques y Jardines		
.02	Forestación y Reforestación		

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir los gastos por control y exterminación de plagas, instalación y mantenimiento de áreas verdes como la plantación, fertilización y poda de árboles, plantas y hierbas.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 359 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.6	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Comunicación Social y Publicidad
SUBCUENTA 5.1.3.6.1	Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes sobre Programas y Actividades Gubernamentales			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: Por el servicio de difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por servicio de difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por servicio de difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales.</p> <p>Por la contratación de servicio de difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Radio, Prensa y Televisión para difusión de Programas y Actividades Municipales</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por servicio de difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de servicio de difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por la realización y difusión del quehacer gubernamental y por los bienes y servicios públicos que presta el municipio, la publicación y difusión masiva por las mismas a través de televisión abierta y restringida, radio, cine, prensa, encartes, espectaculares, mobiliario urbano, tarjetas telefónicas, medios electrónicos e impresos internacionales, folletos, trípticos, dípticos, carteles, mantas, rótulos, producto integrado y otros medios.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 361 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.6	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Comunicación Social y Publicidad
SUBCUENTA 5.1.3.6.2	Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes Comerciales para promover la Venta de Bienes y Servicios			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: Por el servicio de difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes y servicios.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes para promover la Venta de Bienes y Servicios</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes para promover la Venta de Bienes y Servicios.</p> <p>Por la contratación de Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes para promover la Venta de Bienes y Servicios en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Radio, Prensa y Televisión para difusión de servicios</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes para promover la Venta de Bienes y Servicios (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes para promover la Venta de Bienes y Servicios y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto destinado a cubrir el costo de la publicidad derivada de la comercialización de los productos o servicios del Municipio que le generan ingresos. Incluye diseño y conceptualización de campañas publicitarias; preproducción, producción, postproducción y copiado; publicación y difusión masiva de las mismas a través de televisión abierta y restringida, radio, cine, prensa, encartes, espectaculares mobiliario urbano, tarjetas telefónicas, medios electrónicos e impresos internacionales, folletos, trípticos, dípticos, carteles, mantas, rótulos, producto integrado y otros medios complementarios; estudios para medir la pertinencia y efectividad de las campañas, así como los gastos derivados de la contratación de personas físicas y/o morales que presten servicios afines para la elaboración, difusión y evaluación de dichas campañas. Excluye gastos de difusión de mensajes que no comercializan productos y servicios.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 362 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.6	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Comunicación Social y Publicidad
SUBCUENTA 5.1.3.6.3	Servicios de Creatividad, Preproducción y Producción de Publicidad, excepto Internet			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: Por los servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet.</p> <p>Por la contratación servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Publicaciones, Ediciones y Rótulos</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por diseño y conceptualización de campañas de comunicación, preproducción, producción y copiado

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 363 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.6	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Comunicación Social y Publicidad
SUBCUENTA 5.1.3.6.4	Servicios de Revelado y Fotografía			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el Servicios de Revelado y Fotografía.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por servicios de revelado y fotografía</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por servicios de revelado y fotografía</p> <p>Por la contratación servicios de revelado y fotografía obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por servicios de revelado y fotografía (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de servicios de revelado y fotografía y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por concepto de revelado o impresión de fotografías.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 364 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.6	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Comunicación Social y Publicidad
SUBCUENTA 5.1.3.6.5	Servicios de la Industria Fílmica, del Sonido y del Video			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el servicio de la industria fílmica, del sonido y del video.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por el servicio de la industria fílmica, del sonido y del video</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por los servicios de la industria fílmica, del sonido y del video</p> <p>Por la contratación servicios de la industria fílmica, del sonido y del video en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por servicios de la industria fílmica, del sonido y del video (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de servicios de la industria fílmica, del sonido y del video y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones destinadas a cubrir el costo por postproducción (doblaje, titulado, subtítulo, efectos visuales, animación, edición, conversión de formato, copiado de videos, entre otros) y otros servicios para la industria fílmica y del video (crestomatía y servicios prestados por laboratorios fílmicos)

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 365 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.6	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Comunicación Social y Publicidad
SUBCUENTA 5.1.3.6.6	Servicios de Creación y difusión de Contenido Exclusivamente a través de Internet.			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por servicios de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por servicios de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por servicios de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet.</p> <p>Por la contratación servicios de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por servicios de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de servicios de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones destinadas a cubrir el gasto por creación, difusión y transmisión de contenido de interés general o específico a través de Internet exclusivamente.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 366 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.6	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Comunicación Social y Publicidad
SUBCUENTA 5.1.3.6.9	Otros Servicios de Información			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: Por otros servicios de información tales como:</p> <p>Por el anticipo a proveedores de otros servicios de información</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por otros servicios de información</p> <p>Por la contratación de otros servicios de información en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Monitoreo y Encuestas</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por otros servicios de información (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de otros servicios de información y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones destinadas a cubrir el costo de la contratación de servicios profesionales con personas físicas o morales, por concepto de monitoreo de información en medios masivos de comunicación, de las actividades del ente, que no se encuentren comprendidas en las demás partidas de este capítulo.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 369 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.7	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Traslado y Viáticos
SUBCUENTA 5.1.3.7.1	Pasajes Aéreos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: Por el pago de pasajes aéreos.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por pasajes aéreos.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por pasajes aéreos</p> <p>Por la contratación de pasajes aéreos en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio y/o revolvente.</p> <p>Boletos de Avión</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por pasajes aéreos (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización pasajes aéreos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones destinadas a cubrir los gastos de traslado de personal por vía aérea en cumplimiento de sus funciones públicas. Incluye gastos por traslado de presos, reparto y entrega de mensajería. Excluye los pasajes por concepto de becas y arrendamiento de equipo de transporte.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 371 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.7	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Traslado y Viáticos
SUBCUENTA 5.1.3.7.2	Pasajes Terrestres			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: Por pasajes terrestres.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por Pasajes Terrestres</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por Pasajes Terrestres</p> <p>Por la contratación de Pasajes Terrestres en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio y/o revolvente.</p> <p>Boletos Transporte Terrestre</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por pasajes terrestres (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización pasajes terrestres y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones destinadas a cubrir los gastos de traslado de personal por vía terrestre urbana y suburbana, interurbana y rural, taxis y ferroviario, en cumplimiento de sus funciones públicas. Incluye gastos por traslado de presos, reparto y entrega de mensajería. Excluye pasajes por concepto de becas y arrendamiento de equipo de transporte.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 372 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.7	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Traslado y Viáticos
SUBCUENTA 5.1.3.7.3	Pasajes Marítimos, Lacustres y Fluviales			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De pasajes marítimos, lacustres y fluviales.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por pasajes marítimos, lacustres y fluviales</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por pasajes marítimos, lacustres y fluviales</p> <p>Por la contratación de pasajes marítimos, lacustres y fluviales, en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio y/o revolvente.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por pasajes marítimos, lacustres y fluviales (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización pasajes marítimos, lacustres y fluviales y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones destinadas a cubrir los gastos de traslado de personal por vía terrestre urbana y suburbana, interurbana y rural, taxis y ferroviario, en cumplimiento de sus funciones públicas. Incluye gastos por traslado de presos, reparto y entrega de mensajería. Excluye pasajes por concepto de becas y arrendamiento de equipo de transporte.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 373 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.7	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Traslado y Viáticos
SUBCUENTA 5.1.3.7.4	Autotransporte			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De servicio de autotransporte.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por servicio de autotransporte</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por servicio de autotransporte</p> <p>Por la contratación de servicio de autotransporte en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio y/o revolvente.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por servicio de autotransporte (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización del servicio de autotransporte y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones destinadas al autotransporte tanto de mercancía que no requiere de equipo especializado y que normalmente se transporta en camiones de caja o en contenedores, como de aquellos productos que por sus características (líquido, gases etc.) requieren ser transportados en camiones con equipo especializado.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 374 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.7	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Traslado y Viáticos
SUBCUENTA 5.1.3.7.5	Viáticos en el País			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: De viáticos en el país.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por viáticos en el país.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por viáticos en el país.</p> <p>Por la contratación de viáticos en el país en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio y/o revolvente.</p> <p>Gastos de viaje</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por viáticos en el país (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de viáticos en el país y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por concepto de alimentación, hospedaje y arrendamiento de vehículos en el desempeño de comisiones temporales dentro del país, derivado de la realización de labores en campo o de supervisión e inspección, en lugares distintos a los de su adscripción. Esta partida aplica las cuotas diferenciales que señalen los tabuladores respectivos. Excluye los gastos de pasajes.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 375 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.7	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Traslado y Viáticos
SUBCUENTA 5.1.3.7.6	Viáticos en el Extranjero			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De Viáticos en el extranjero.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por viáticos en el extranjero.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por viáticos en el extranjero.</p> <p>Por la contratación de viáticos en el extranjero en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio y/o revolvente.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por viáticos en el extranjero (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de viáticos en el extranjero y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por concepto de alimentación, hospedaje y arrendamiento de vehículos en el desempeño de comisiones temporales fuera del país, derivado de la realización de labores en campo o de supervisión e inspección, en lugares distintos a los de su adscripción. Esta partida aplica las cuotas diferenciales que señalen los tabuladores respectivos. Excluye los gastos de pasajes.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 376 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.7	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Traslado y Viáticos
SUBCUENTA 5.1.3.7.7	Gastos de Instalación y Traslado de Menaje			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De gastos de instalación y traslado de menaje.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por gastos de instalación y traslado de menaje.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por gastos de instalación y traslado de menaje.</p> <p>Por la contratación de gastos de instalación y traslado de menaje en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio y/o revolvente.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por gastos de instalación y traslado de menaje (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de gastos de instalación y traslado de menaje y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones destinadas a cubrir los gastos que ocasione la instalación del personal civil o militar, diplomático y consular al servicio por los entes, cuando en el desempeño de sus funciones oficiales dentro o fuera del país, se requiera su permanencia fuera de su residencia en forma transitoria o permanente. Incluye, en su caso, el traslado de menaje de casa. Excluye los pagos de viáticos y pasajes.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 377 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.7	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Traslado y Viáticos
SUBCUENTA 5.1.3.7.8	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De gastos de servicios integrales de traslado y viáticos.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por servicios integrales de traslado y viáticos.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por servicios integrales de traslado y viáticos.</p> <p>Por la contratación de servicios integrales de traslado y viáticos en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio y/o revolvente.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por servicios integrales de traslado y viáticos. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de gastos servicios integrales de traslado y viáticos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones destinadas a cubrir las erogaciones que realice el ente por la contratación con personas físicas y morales de servicios diversos cuya desagregación no es realizable en forma específica para cada una por las partidas de gasto de este concepto, por tratarse de una combinación de servicios relacionados cuya prestación se estipula en forma integral y que en términos del costo total resulta en condiciones menos onerosas para el Municipio.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 378 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.7	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Traslado y Viáticos
SUBCUENTA 5.1.3.7.9	Otros Servicios de Traslado y Hospedaje			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De gastos de otros servicios de traslado y hospedaje.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por servicios de otros servicios de traslado y hospedaje.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por otros servicios de traslado y hospedaje</p> <p>Por la contratación de servicios integrales de otros servicios de traslado y hospedaje en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio y/o revolvente.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por otros servicios de traslado y hospedaje. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de otros servicios de traslado y hospedaje y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones destinadas a cubrir el pago de servicios básicos distintos por los señalados en las partidas de este concepto, tales como pensiones de estacionamiento, entre otros, requeridos en el desempeño de funciones oficiales.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 379 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.8	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Oficiales
SUBCUENTA 5.1.3.8.1	Gastos de Ceremonial			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por los gastos ceremoniales.</p> <p>Por el anticipo a proveedores de gastos ceremoniales.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por gastos ceremoniales.</p> <p>.01 Atención a funcionarios</p> <p>.02 Informe del C. Presidente Municipal</p> <p>.03 Atención Ciudadana</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por gastos de ceremonial. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir los servicios integrales que se contraten con motivo de organización y ejecución de recepciones por los titulares del ente al personal diplomático acreditado y personalidades nacionales o extranjeras residentes o de visita en el Municipio, así como los gastos de dichos eventos realizados en el extranjero; siempre y cuando que por tratarse de servicios integrales no puedan desagregarse en otras partidas por los capítulos 2000 y 3000, incluye bienes y servicios tales como: organización y ejecución de recepciones, adornos, escenografía, entre otros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 381 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.8	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Oficiales
SUBCUENTA 5.1.3.8.2	Gastos de Orden Social y Cultural			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por los gastos de orden social y cultural.</p> <p>Por el anticipo a proveedores de gastos de orden social y cultural.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por gastos de orden social y cultural.</p> <p>.01 Eventos varios .02 Festejos Diversos .03 Eventos Culturales .04 Eventos Deportivos</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por gastos de orden social y cultural. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir los servicios integrales que se contraten con motivo de la celebración de actos conmemorativos, de orden social y cultural; siempre y cuando por tratarse de servicios integrales no puedan desagregarse en otras partidas por los capítulos 2000 y 3000. Incluye la realización de ceremonias patrióticas y oficiales, desfiles, la adquisición de ofrendas florales y luctuosas, conciertos, entre otros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 382 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.8	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Oficiales
SUBCUENTA 5.1.3.8.3	Congresos y Convenciones			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por los gastos de congresos y convenciones.</p> <p>Por el anticipo a proveedores de gastos por congresos y convenciones</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por gastos de congresos y convenciones.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por gastos de congresos y convenciones (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir el costo del servicio integral que se contrate para la celebración de congresos, convenciones, seminarios, simposios y cualquier otro tipo de foro análogo o de características similares, que se organicen en cumplimiento de lo previsto en los programas del municipio, o con motivo de las atribuciones que les corresponden; siempre y cuando que por tratarse de servicios integrales no puedan desagregarse en las partidas por los capítulos 2000 y 3000. Incluye gastos estrictamente indispensables que se ocasionen con motivo de la participación en dichos eventos de servidores públicos municipales, ponentes y conferencistas entre otros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 383 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.8	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Oficiales
SUBCUENTA 5.1.3.8.4	Exposiciones			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: Por los gastos por la instalación de exposiciones.</p> <p>Por el anticipo a proveedores de gastos por la instalación de exposiciones.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por gastos por la instalación de exposiciones.</p> <p>Eventos por exposiciones</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por gastos por la instalación de exposiciones. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir el costo del servicio integral que se contrate con personas físicas y morales para la instalación y sostenimiento de exposiciones y cualquier otro tipo de muestra análoga o de características similares, que se organicen en cumplimiento de lo previsto en los programas del municipio, o con motivo de las atribuciones que le correspondan, siempre y cuando no puedan desagregarse en otras partidas por los capítulos 2000 y 3000. Incluye el pago de indemnizaciones por los daños que sufran los bienes expuestos.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 384 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.8	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Oficiales
SUBCUENTA 5.1.3.8.5	Gastos de Representación			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: Por los gastos de representación.</p> <p>Por el anticipo a proveedores de gastos de representación.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por gastos de representación.</p> <p>Gastos de representación</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por gastos de representación. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir gastos autorizados a los servidores públicos de mandos medios y superiores por concepto de atención a actividades institucionales originadas por el desempeño ,por las funciones encomendadas para la consecución y por los objetivos del municipio y de la dependencia a la cual se encuentren adscritos.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 385 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.9	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Otros Servicios Generales
SUBCUENTA 5.1.3.9.1	Servicios Funerarios y de Cementerios			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De gastos por servicios funerarios y de cementerios.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por servicios funerarios y de cementerios.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por servicios funerarios y de cementerios.</p> <p>Por la contratación de servicios funerarios y de cementerios en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio y/o revolvente.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por servicios funerarios y de cementerios. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de servicios funerarios y de cementerios y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
.01	Gastos funerarios		
.02	Ataúdes y arreglos		

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones destinadas a cubrir servicios y pagos de defunción como traslado de cuerpos, velación, apoyo para trámites legales, cremación y embalsamamiento y ataúdes, a los familiares de servidores públicos, civiles y militares al servicio del ente público, así como de pensionistas directos, cuyo pago es con cargo al erario.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 391 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.9	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Otros Servicios Generales
SUBCUENTA 5.1.3.9.2	Impuestos y Derechos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: De gastos por impuestos y derechos.</p> <p>Por el anticipo a proveedores impuestos y derechos.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por Impuestos y derechos</p> <p>Por la contratación de servicios por impuestos y derechos en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio y/o revolvente.</p> <p>Refrendos, placas y tenencias</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por impuestos y derechos (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de impuestos y derechos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones destinadas a cubrir los impuestos y/o derechos que causen los gastos de escrituración, legalización de exhortos notariales, de registro público de la propiedad, tenencias y canje de placas de vehículos oficiales, diligencias judiciales y demás impuestos y derechos conforme a las disposiciones aplicables. Excluye impuestos y derechos de importación.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 392 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.9	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Otros Servicios Generales
SUBCUENTA 5.1.3.9.3	Impuestos y Derechos de Importación			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De gastos por impuestos y derechos de importación.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por impuestos y derechos de importación.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por impuestos y derechos de importación.</p> <p>Por la contratación de impuestos y derechos de importación en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio y/o revolvente.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por impuestos y derechos de importación. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de impuestos y derechos de importación y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
SU SALDO REPRESENTA Asignaciones destinadas a cubrir los impuestos y/o derechos que cause la adquisición de toda clase de bienes o servicios en el extranjero.			
OBSERVACIONES Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 393 del Clasificador por Objeto del Gasto.			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.9	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Otros Servicios Generales
SUBCUENTA 5.1.3.9.4	Sentencias y resoluciones por autoridad competente			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: Por los gastos por sentencias y resoluciones emitida por autoridad competente.</p> <p>Por el anticipo del gasto por Sentencias y resoluciones emitidas por autoridad competente</p> <p>Por la aplicación de anticipos del gasto por sentencias y resoluciones emitidas por autoridad competente</p> <p>Por la aplicación del gasto de sentencias y resoluciones emitidas por autoridad competente en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio y/o revolvente.</p> <p>Sentencias y resoluciones</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por sentencias y resoluciones emitidas por autoridad competente. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización del gasto por sentencias y resoluciones emitidas por autoridad competente y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones destinadas a cubrir el pago de obligaciones o indemnizaciones derivadas de resoluciones emitidas por autoridad competente.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 394 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.9	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Otros Servicios Generales
SUBCUENTA 5.1.3.9.5	Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: Por los gastos por Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones tales como:</p> <p>Por el anticipo del gasto por penas, multas, accesorios y actualizaciones</p> <p>Por la aplicación de anticipos del gasto por penas, multas, accesorios y actualizaciones</p> <p>Por la aplicación del gasto de penas, multas, accesorios y actualizaciones en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio y/o revolvente.</p> <p>Multas, sanciones y recargos</p>		<p>Operación: Por la reclasificación por el anticipo de gastos de penas, multas, accesorios y actualizaciones. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización del gasto por penas, multas, accesorios y actualizaciones y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones destinadas a cubrir las erogaciones derivadas por la operación extemporáneo de pasivos fiscales, adeudos u obligaciones de operación, como multas, actualizaciones, intereses y demás accesorios por dichos pagos. Incluye los gastos financieros por pago extemporáneo de estimaciones y de ajuste de obra pública, así como los gastos no recuperables derivados de la terminación anticipada de contratos de adquisiciones u obras públicas. Excluye causas imputables a servidores públicos.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 395 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.9	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Otros Servicios Generales
SUBCUENTA 5.1.3.9.6	Otros Gastos por Responsabilidades			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por los gastos por otros gastos por responsabilidades.</p> <p>Por el anticipo del gasto por otros gastos por responsabilidades.</p> <p>Por la aplicación de anticipos del gasto por otros gastos por responsabilidades.</p> <p>Por la aplicación del gasto de otros gastos por responsabilidades en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio y/o revolvente.</p> <p>.01 Deducibles por accidentes</p> <p>.02 Seguros de responsabilidad civil</p> <p>.03 Seguros de obras de arte</p>		<p>Operación: Por la reclasificación por el anticipo de otros gastos por responsabilidades. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización del gasto por otros gastos por responsabilidades y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones destinadas a cubrir las erogaciones del ente que deriven del robo o extravío de recursos públicos que no sean recuperables e impliquen afectar su presupuesto disponible. Incluye erogaciones del ente que se deriven de la responsabilidad civil, montos diferenciales por las indemnizaciones que no cubran las sumas aseguradas, los importes deducibles del seguro de responsabilidad patrimonial, así como aquellas erogaciones distintas por las consideradas en las demás partidas de este concepto, que impliquen afectar su presupuesto. Excluye las recuperaciones de recursos que se realicen por los diversos medios establecidos por el fondo de garantía para reintegros al erario en el caso de los entes públicos.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 396 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.9	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Otros Servicios Generales
SUBCUENTA 5.1.3.9.8	Impuesto sobre Nóminas y otros que se deriven de una relación laboral			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: Por los gastos por Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral.</p> <p>Por el anticipo del gasto por Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral.</p> <p>Por la aplicación de anticipos del gasto por Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral.</p> <p>Por la aplicación del gasto de Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio y/o revolvente.</p> <p>Impuesto sobre Nómina</p>		<p>Operación: Por la reclasificación por el anticipo de gastos de Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización del gasto por Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones destinadas a cubrir las erogaciones derivadas de la operación del impuesto sobre nómina y otros que se deriven de una relación laboral a cargo de los entes públicos en los términos de las leyes correspondientes.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 398 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.9	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Otros Servicios Generales
SUBCUENTA 5.1.3.9.9	Otros Servicios Generales			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: Por los gastos por otros servicios generales</p> <p>Por el anticipo del gasto por otros servicios generales.</p> <p>Por la aplicación de anticipos del gasto por otros servicios generales.</p> <p>Por la aplicación del gasto de otros servicios generales en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio y/o revolvente.</p> <p>Suscripciones y cuotas</p>		<p>Operación: Por la reclasificación por el anticipo de gastos por otros servicios generales. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización del gasto por otros servicios generales y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones destinadas a cubrir otros servicios no contemplados en las partidas anteriores y por realización de actividades propias de la función pública, entre otros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 398 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.2.4.1	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Ayudas Sociales	Ayudas Sociales a Personas
SUBCUENTA 5.2.4.1.1	Ayudas Sociales a Personas			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01 .02 .03 .04 .05	Operación: Por las ayudas sociales otorgadas a personas. Apoyos económicos y materiales a personas de escasos recursos. Apoyos a la Educación. Apoyos diversos. Brigadas y apoyos para la salud pública. Apoyos a equipos deportivos.		Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas al auxilio o ayudas especiales que no revisten carácter permanente, las cuales el municipio otorga a personas u hogares para propósitos sociales.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 441 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.2.4.2	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Ayudas Sociales	Becas
SUBCUENTA 5.2.4.2.1	Becas y Otras Ayudas para Programas de Capacitación			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01 .02	Operación: Por el otorgamiento de becas y otras ayudas para programas de capacitación tales como: Becas Becas a estudiantes		Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto destinado a becas y otras ayudas para programas de formación o capacitación acordadas con personas.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 442 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.2.4.3	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Ayudas Sociales	Ayudas Sociales a Instituciones
SUBCUENTA 5.2.4.3.1	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	Operación: Por las ayudas sociales otorgadas a instituciones. Apoyos económicos a instituciones de enseñanza.		Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.
.02	Apoyos en especie a instituciones de enseñanza.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por ayudas sociales a instituciones destinadas para la atención de gastos corrientes de establecimientos de enseñanza.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por beneficiario, de conformidad con la partida 443 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.2.4.3	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Ayudas Sociales	Ayudas Sociales a Instituciones
SUBCUENTA 5.2.4.3.2	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por las ayudas sociales a actividades científicas o académicas.</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones destinadas al desarrollo de actividades científicas o académicas. Incluye las erogaciones corrientes de los investigadores.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por beneficiario, de conformidad con la partida 444 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.2.4.3	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Ayudas Sociales	Ayudas Sociales a Instituciones
SUBCUENTA 5.2.4.3.3	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	Operación: Por las Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro. Apoyos a instituciones de auxilio social desglosados por: -Aportaciones a la cruz verde -Aportaciones a la cruz roja -Aportaciones a los bomberos		Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.
.02	Aportaciones a instituciones culturales		
.03	Aportaciones a centros asistenciales desglosados por: -Apoyos para albergues		
.04	Aportaciones a asociaciones varias desglosadas por: -Aportaciones a clubes de servicio -Aportaciones a instituciones religiosas		

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones destinadas al auxilio y estímulo de acciones realizadas por instituciones sin fines de lucro que contribuyan a la consecución de los objetivos del municipio.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por beneficiario, de conformidad con la partida 445 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.2.4.3	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Ayudas Sociales	Ayudas Sociales a Instituciones
SUBCUENTA 5.2.4.3.4	Ayudas sociales a cooperativas			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Operación: Por las ayudas sociales a cooperativas.		Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.
SU SALDO REPRESENTA Asignaciones destinadas a promover el cooperativismo.			
OBSERVACIONES Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por beneficiario, de conformidad con la partida 446 del Clasificador por Objeto del Gasto.			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.2.4.3	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Ayudas Sociales	Ayudas Sociales a Instituciones
SUBCUENTA 5.2.4.3.5	Ayudas sociales a entidades de interés público			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: Por las ayudas sociales a entidades de interés público. Programas asistenciales del DIF</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones destinadas a cubrir erogaciones que realizan los institutos a programas asistenciales del DIF.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por beneficiario, de conformidad con la partida 447 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.2.4.4	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Ayudas Sociales	Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros
SUBCUENTA 5.2.4.4.1	Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01 .02	<p>Operación: Por las ayudas sociales otorgadas con motivo de desastres naturales y otros siniestros.</p> <p>Aportación al FONDEN Apoyos por siniestros</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones destinadas a atender a la población por contingencias y desastres naturales, así como las actividades relacionadas con su prevención, operación y supervisión.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por beneficiario, de conformidad con la partida 448 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.2.5.1	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Pensiones y Jubilaciones	Pensiones
SUBCUENTA 5.2.5.1.1	Pensiones			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	Operación: De pensiones. Pensiones		Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones para el pago a pensionistas o a sus familiares, que cubre el municipio, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales al personal retirado.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por beneficiario, de conformidad con la partida 451 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.2.5.2	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Pensiones y Jubilaciones	Jubilaciones
SUBCUENTA 5.2.5.2.1	Jubilaciones			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	Operación: De Jubilaciones. Jubilaciones		Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones para el pago a jubilados, que cubre el municipio, conforme al régimen legal establecido, así como los pagoss adicionales derivados de compromisos contractuales al personal retirado.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por beneficiario, de conformidad con la partida 452 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.2.5.9	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Pensiones y Jubilaciones	Otras Pensiones y Jubilaciones
SUBCUENTA 5.2.5.9.9	Otras Pensiones y Jubilaciones			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Operación: De otras pensiones y jubilaciones, no mencionadas en las partidas anteriores.		Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto, que cubre el Municipio, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales del personal retirado, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por beneficiario, de conformidad con la partida 459 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.3.3.2	Gastos y Otras Pérdidas	Participaciones y Aportaciones	Convenios	Convenios de Descentralización y Otros
SUBCUENTA 5.3.3.2.1	Convenios de Descentralización y Otros			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: Convenios de descentralización. Convenios con Organismos Descentralizados</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a los convenios que celebran los entes públicos con el propósito de descentralizar la ejecución de funciones, programas o proyectos federales, y en su caso, recursos humanos o materiales.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de convenio, de conformidad con la partida 852 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.3.3.2	Gastos y Otras Pérdidas	Participaciones y Aportaciones	Convenios	Convenios de descentralización y otros
SUBCUENTA 5.3.3.2.2	Otros Convenios			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	Operación: Otros convenios. Convenios con sindicatos.		Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a otros convenios no especificados en las partidas anteriores que celebren los entes públicos.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de convenio, de conformidad con la partida 853 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.4.1.1	Gastos y Otras Pérdidas	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	Intereses de la Deuda Pública	Intereses de la Deuda Pública Interna
SUBCUENTA 5.4.1.1.1	Intereses de la Deuda Pública Interna con Instituciones de Crédito			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	Operación: Por el pago de intereses de la Deuda pública interna del Ejercicio. Intereses de Préstamos		Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas al Operación de intereses derivados de los créditos contratados con instituciones de créditos nacionales.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por acreedor, de conformidad con la partida 921 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.4.2.1	Gastos y Otras Pérdidas	Intereses, Comisiones y Otros Gastos por la Deuda Pública	comisiones por la Deuda Pública	Comisiones de la Deuda Pública Interna
SUBCUENTA 5.4.2.1.1	Comisiones de la Deuda Pública Interna			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Operación: Por el pago de comisiones de la deuda pública interna del ejercicio.		Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones destinadas al gasto por comisiones derivadas del servicio de la deuda contratada en Territorio Nacional.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por acreedor, de conformidad con la partida 931 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.4.3.1	Gastos y Otras Pérdidas	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	Gastos de la Deuda Pública	Gastos de la Deuda Pública Interna
SUBCUENTA 5.4.3.1.1	Gastos de la Deuda Pública Interna			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Operación: Por los gastos de la deuda pública interna del ejercicio.		Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas al pago de gastos de la deuda interna, como son: diversos gastos que cubren a los bancos agentes conforme a los convenios y/o contratos de crédito suscritos, gastos asociados a la difusión Por la deuda, gastos por inscripción Por los valores en las instancias respectivas; así como cualquier otra erogación derivada por la contratación, manejo y servicio de la deuda que por su naturaleza no corresponda a amortizaciones, intereses, comisiones o coberturas.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por acreedor, de conformidad con la partida 941 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.4.4.1	Gastos y Otras Pérdidas	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	Costo por Coberturas	Costos por Cobertura de la Deuda Pública Interna
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de los costos de cobertura de la deuda pública interna del ejercicio.</p> <p>Por los apoyos a intermediarios financieros</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas al pago por los importes derivados en las tasas de interés, programa de coberturas petroleras, agropecuarias y otras coberturas mediante instrumentos financieros derivados; así como las erogaciones que, en su caso, resulten de la cancelación anticipada de los propios contratos de cobertura de deuda pública externa.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por acreedor, de conformidad con la partida 951 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.4.5.1	Gastos y Otras Pérdidas	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	Apoyos Financieros	Apoyos Financieros a Intermediarios
SUBCUENTA				NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Operación: Por los apoyos financieros a intermediarios.		Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones para cumplir compromisos derivados de programas de apoyo y saneamiento del sistema financiero nacional.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por acreedor, de conformidad con la partida 961 del Clasificador por Objeto del Gasto.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.1	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Estimaciones por pérdidas o deterioro de Activos Circulantes.
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Operación: Estimaciones por Pérdida o Deterioro anual de Activos Circulantes: Estimaciones o deterioros de Inversiones Financieras, Cuentas Incobrables por Cobrar a CP, estimaciones por pérdidas de almacén de materiales y suministro de consumo, etc.		Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos

SU SALDO REPRESENTA

El monto que se establece anualmente por contingencia, con el fin de reconocer las pérdidas o deterioro de los activos circulantes, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de Activo Circulante.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.2	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Estimaciones por Pérdida o deterioro de Activo no Circulante
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por las Estimaciones por Pérdida o Deterioro anual de Activos No Circulantes, tales como: Deterioro de Inversiones financieras y cuentas por cobrar a largo plazo</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de reconocer las pérdidas o deterioro de los activos no circulantes que correspondan.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de Activo No Circulante.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.3	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Depreciación de Bienes Inmuebles
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la Depreciación mensual de Bienes Inmuebles, tales como: Depreciación de Viviendas.</p> <p>Depreciación de Edificios no Residenciales.</p> <p>Depreciación de Otros Bienes Inmuebles.</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del gasto por la depreciación que corresponda aplicar, de conformidad a la vida útil del bien, por concepto de la disminución del valor derivado del uso de los bienes inmuebles del ente público

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de Bien Inmueble.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.4	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Depreciación de Infraestructura
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la Depreciación mensual de Infraestructura, tal como:</p> <p>Depreciación de Infraestructura de Carreteras. Depreciación de Infraestructura de Telecomunicaciones. Depreciación de Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones. Depreciación de Infraestructura Eléctrica.</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del gasto por la depreciación que corresponde aplicar, de acuerdo a los lineamientos emitidos por CONAC, por concepto de disminución del valor derivado del uso de infraestructura del ente público.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de Infraestructura.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.5	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Depreciación de Bienes Muebles
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la Depreciación mensual de Bienes Muebles, tales como:</p> <p>Depreciación de Mobiliario y Equipo de Administración. Depreciación de Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo. Depreciación de Equipo e Instrumental Médico y de laboratorio. Depreciación de Equipo de Transporte. Depreciación de Equipo de Defensa y Seguridad. Depreciación de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas.</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del gasto por la depreciación que corresponde aplicar, de acuerdo a los lineamientos emitidos por CONAC, por concepto de disminución del valor derivado del uso u obsolescencia de bienes muebles del ente público.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de Bien Mueble.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.6	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Deterioro Por los Activos Biológicos
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el Deterioro anual de Activos Biológicos, tales como:</p> <p>Deterioro de Bovinos. Deterioro de Porcinos. Deterioro de Aves. Deterioro de Ovinos y Caprinos. Deterioro de Peces y Acuicultura. Deterioro de Equinos. Deterioro de Especies Menores y de Zoológico. Deterioro Árboles y Plantas. Deterioro de Otros Activos Biológicos.</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del deterioro que se establece anualmente de acuerdo con los lineamientos emitidos por el CONAC, a fin de prever las pérdidas derivadas de la disminución de cantidad o calidad de toda clase de especies animales y otros seres vivos, independientemente a la venta.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de Activo Biológico.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.7	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Amortización de Activos Intangibles
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por la Amortización mensual de Activos Intangibles, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none">Amortización de Software.Amortización de Patentes, Marcas y Derechos.Amortización de Concesiones y Franquicias.Amortización de Licencias.Amortización de Otros Intangibles.		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del gasto por amortización que corresponde aplicar, de acuerdo con los lineamientos emitidos por el CONAC por concepto de la disminución del valor acordado de activos intangibles del ente público.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de Activo Intangible.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.2.1	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Provisiones	Provisiones de Pasivos a Corto Plazo
SUBCUENTA 5.5.2.1.1	Provisión para demandas y Litigios a CP			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Operación: Por la creación de las Provisiones de demandas y litigios a Corto Plazo.		Operación: Del registro de la aplicación de la Provisión de demandas y litigios a Corto Plazo. Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos

SU SALDO REPRESENTA

El monto por las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias, en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.2.1	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Provisiones	Provisiones de Pasivos a Corto Plazo
SUBCUENTA 5.5.2.1.2	Provisión para Contingencias a CP			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Operación: Por la creación de las provisiones de pasivo a corto plazo tales como: .01 Contingencias por fenómenos naturales .02 Contingencias socioeconómicas .03 Otras erogaciones especiales		Operación: Del registro de la aplicación de la provisión de pasivo a corto plazo. Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias, en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.2.1	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Provisiones	Provisiones de Pasivos a Corto Plazo
SUBCUENTA 5.5.2.1.9	Otras Provisiones a CP			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	Operación: Por la creación de otras provisiones de pasivo a corto plazo, tales como: Provisión aguinaldo		Operación: Del registro de la aplicación de la provisión de pasivo a corto plazo. Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos

SU SALDO REPRESENTA

El monto por las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias, en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.2.2	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Provisiones	Provisiones de Pasivos a Largo Plazo
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la creación de las provisiones de pasivo a largo plazo, tales como:</p> <p>Provisión para Demandas y Juicios a LP. Provisión por Pensiones a LP. Provisión para Contingencias a LP. Otras Provisiones a LP.</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto por las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias, en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un Plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.4.1	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Pérdidas por Insuficiencia de Estimaciones	Aumento por insuficiencia de Estimaciones por pérdida o Deterioro u Obsolescencia
SUBCUENTA				NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Operación: Por la estimación anual. Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia de los Activos.		Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia de los activos, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad por Estimación por Pérdida, Deterioro, y/o Obsolescencia, que corresponda.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.5.1	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Pérdidas por Insuficiencia de Corto Plazo	Aumento por Insuficiencia de Provisiones
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Operación: Por la estimación anual del aumento por insuficiencia de provisiones		Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia de pasivos, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.9.1	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Otros Gastos	Gastos de Ejercicios Anteriores
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Operación: Por los Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores		Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones por los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por acreedor.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.9.2	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Otros Gastos	Pérdidas por Responsabilidades
SUBCUENTA 5.5.9.2.1	Pérdidas por Responsabilidades			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.01	<p>Operación: Por los pagos originados por el financiamiento de las responsabilidades derivadas de resolución judicial por la pérdida total por robo o siniestro del patrimonio público.</p> <p>De otros gastos relacionados con pérdidas por responsabilidades.</p> <p>Indemnizaciones por daños</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por la incobrabilidad o dispensa de las responsabilidades derivadas del financiamiento por resolución judicial por la pérdida del patrimonio público.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por acreedor.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.9.9	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Otros Gastos	Otros Gastos Varios
SUBCUENTA 5.5.9.9.1	Pérdida por Venta o Baja de Bienes Muebles e Inmuebles			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Operación: Por otros gastos varios no considerados en las cuentas anteriores.		Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos
.01	Por la pérdida por venta o baja de bienes muebles.		
.02	Por la pérdida por venta o baja de bienes inmuebles.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe de los gastos por otras pérdidas ocurridas durante el ejercicio fiscal, no incluido en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
6.1.0.0	Cuentas de Cierre Contable	Resumen de Ingresos y Gastos	Resumen de Ingresos y Gastos	Resumen de Ingresos y Gastos
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora/Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Traspaso: Por el saldo deudor de las cuentas del Género 5 correspondientes a los Resultados por Gastos y Otras Pérdidas.</p> <p>Por el saldo acreedor de esta cuenta a la 6.2.0.0 Ahorro de Gestión.</p>		<p>Traspaso: Por el saldo acreedor de las cuentas del Género 4 correspondientes a los Resultados por Ingresos.</p> <p>Por el saldo deudor de esta cuenta a la 6.3.0.0 Desahorro de Gestión.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las cuentas de cierre contable que comprende la diferencia entre los ingresos y gastos. Permite determinar el resultado de la gestión del ejercicio.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
6.2.0.0	Cuentas de Cierre o Corte Contable	Ahorro de la Gestión	Ahorro de la Gestión	Ahorro de la Gestión
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Traspaso: Del saldo acreedor de esta cuenta a la 3.2.1.0 Resultado del Ejercicio: Ahorro / (Desahorro).		Traspaso: Del saldo acreedor de la cuenta 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos, por el resultado positivo en el patrimonio.
SU SALDO REPRESENTA El resultado positivo de la gestión del Ejercicio.			
OBSERVACIONES			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
6.3.0.0	Cuentas de Cierre o Corte Contable	Desahorro de la Gestión	Desahorro de la Gestión	Desahorro de la Gestión
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Traspaso: Del saldo deudor de la cuenta 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos, por el resultado negativo en el patrimonio.		Traspaso: Del saldo acreedor de esta cuenta a la 3.2.1.0 Resultado del Ejercicio: Ahorro / (Desahorro).

SU SALDO REPRESENTA

El resultado negativo de la gestión del Ejercicio.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
7.1.1/7.1.3/7.1.5	Cuentas de Orden Contables	Valores		Valores en custodia/Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado/Instrumentos de Crédito recibidos en Garantía de los Formadores de Mercado.
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Traspaso: De la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los valores en custodia.</p> <p>Por los instrumentos de crédito prestados a formadores de mercado.</p> <p>Por los Instrumentos recibidos de los formadores de mercado.</p>		<p>Operación: Por la cancelación de los valores en custodia.</p> <p>Por la cancelación de los instrumentos que se prestaron a los formadores de mercado</p> <p>Por los instrumentos entregados de formadores de mercado</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por los saldos deudores de ésta cuenta.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los bienes y valores que se reciben en custodia del Poder Judicial, como garantía y/o depósito en asuntos jurisdiccionales, en tanto se determina, por parte de las instancias competentes el destino de dichos bienes y valores; los valores gubernamentales a valor nominal entregados a los formadores de mercado; los valores de los títulos en garantía entregados por los formadores de mercado.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
7.1.2/7.1.4/ 7.1.6	Cuentas de Orden Contables	Valores		Custodia de Valores/Préstamo de Instrumentos de Crédito a Formadores de Mercado y su Garantía/Garantía de créditos Recibidos de los Formadores de Mercado
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreeedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la cancelación de los valores en custodia.</p> <p>Por la cancelación de los Instrumentos prestados a los formadores de mercado.</p> <p>Por instrumentos entregados a los formadores de mercado.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de ésta cuenta.</p>		<p>Traspaso: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los valores en custodia.</p> <p>Por los Instrumentos prestados a los formadores de mercado.</p> <p>Por los Instrumentos recibidos de los formadores de mercado.</p>
SU SALDO REPRESENTA			
Los bienes y valores que se reciben en custodia del Poder Judicial, como garantía y/o depósito en asuntos jurisdiccionales, en tanto se determina, por parte de las instancias competentes el destino de dichos bienes y valores; los valores gubernamentales a valor nominal entregados a los formadores de mercado; los valores de los títulos en garantía entregados por los formadores de mercado.			
OBSERVACIONES			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
7.2.1/7.2.4	Cuentas de Orden Contables	Emisión de Obligaciones		Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos, Valores de la Deuda pública Interna/Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la deuda Externa
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Traspaso: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la emisión de títulos y valores de la deuda pública interna.</p> <p>Por la firma de los contratos.</p>		<p>Operación: Por la colocación de títulos de deuda pública interna.</p> <p>Por el desembolso de los préstamos.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El valor nominal total del monto autorizado a emitir mediante instrumentos de financiamiento de la deuda pública interna; el valor nominal total de la deuda contraída mediante contratos de préstamos de la deuda pública interna.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
7.2.3/7.2.6	Cuentas de Orden Contables	Emisión de Obligaciones		Emisiones autorizadas de la deuda Pública Interna/Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreeedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la colocación de títulos de la deuda pública.</p> <p>Por el desembolso de los préstamos.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el Saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>Traspaso: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la emisión de títulos deuda pública.</p> <p>Por los contratos al momento de su firma.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El valor nominal total del monto autorizado a emitir mediante instrumentos de financiamiento de la deuda pública interna; el valor nominal total de la deuda contraída mediante contratos de préstamos de deuda pública interna.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
7.3.1/7.3.3/ 7.3.5	Cuentas de Orden Contables	Avales y Garantías		Avales autorizados/Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas por Cobrar/Fianzas otorgadas para respaldar obligaciones no fiscales del Municipio
SUBCUENTA				NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Traspaso: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la autorización de avales.</p> <p>Por las garantías recibidas de las deudas a cobrar por parte del Municipio.</p> <p>Por las fianzas para garantizar el cumplimiento de adquisiciones de bienes inmuebles y muebles.</p>		<p>Operación: Por la cancelación parcial o total de la deuda por parte del deudor avalado.</p> <p>Por el cumplimiento de las obligaciones por parte del deudor del Municipio.</p> <p>Por el cumplimiento del gobierno con las obligaciones que dieron origen a las fianzas.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El valor nominal total de los Avales vigentes otorgados por el Municipio; el valor nominal total de las fianzas y garantías vigentes recibidas por el Municipio, por deudas fiscales y no fiscales a cobrar; el valor nominal total de las fianzas otorgadas por obligaciones "no fiscales" del Municipio.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
7.3.2/7.3.4/ 7.3.6	Cuentas de Orden Contables	Avales y Garantías		Avales Firmados/Fianzas y Garantías recibidas/Fianzas otorgadas del Municipio para respaldar obligaciones no fiscales
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreedora

SUB- SUB CUENTA	CARGO	SUB- SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la cancelación parcial o total de la deuda por parte del deudor avalado.</p> <p>Por el cumplimiento de las obligaciones por parte del deudor del Municipio.</p> <p>Por el cumplimiento de las obligaciones que dieron origen a las fianzas del Municipio.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>Traspaso: A la Traspaso de libros de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la autorización de avales.</p> <p>Por las garantías recibidas por deudas a cobrar por parte del Municipio.</p> <p>Por las fianzas para garantizar el cumplimiento de adquisiciones de bienes inmuebles y muebles.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El valor nominal total de los Avales vigentes otorgados por el Municipio; el valor nominal total de las fianzas y garantías vigentes recibidas por el Municipio, por deudas (fiscales y no fiscales) a cobrar; el valor nominal total de las fianzas vigentes otorgadas por el Municipio.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
7.4.1	Cuentas de Orden Contables	Juicios		Demandas Judiciales en Proceso de Resolución
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Traspaso: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los juicios en contra del Municipio, en proceso</p>		<p>Operación: Por los juicios que derivaron en sentencias judiciales.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los pasivos por litigios judiciales que pueden derivar una obligación de pago.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
7.4.2	Cuentas de Orden Contables	Juicios		Resoluciones de Demandas en Procesos Judiciales
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por los juicios que derivaron en sentencias judiciales.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>Traspaso: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los juicios en contra del Municipio, en proceso.</p>
SU SALDO REPRESENTA Los pasivos por litigios judiciales que pudieran derivar una obligación de pago.			
OBSERVACIONES			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
7.5.1.0	Cuentas de Orden Contables	Inversión Pública		Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares
SUBCUENTA				NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Traspaso A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por las Inversiones públicas contratadas.</p>		<p>Operación: Por la cancelación de las inversiones públicas contratadas.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.</p>
SU SALDO REPRESENTA Los contratos destinados a obras y proyectos productivos y acciones de fomento.			
OBSERVACIONES			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
7.5.2.0	Cuentas de Orden Contables	Inversión Pública		Inversión Pública Contratada Mediante Proyectos para Prestación de servicios (PPS) y Similares
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la cancelación de las inversiones públicas contratadas.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el Saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>Traspaso: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por las inversiones públicas contratadas.</p>
SU SALDO REPRESENTA Los contratos destinados a obras y proyectos productivos y acciones de fomento.			
OBSERVACIONES			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
7.6.1.0	Cuentas de Orden Contables	Bienes en Concesionados o en Comodato		Bienes bajo Contrato en Concesión
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Traspaso: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los bienes bajo contrato en concesionados.</p>		<p>Operación: Por la devolución de los bienes bajo contrato en concesión.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los bienes recibidos bajo contrato de concesión.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
7.6.2.0	Cuentas de Orden Contables	Contrato de Concesión por Bienes		Contrato de Concesión por Bienes
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la devolución de los bienes bajo contrato en concesión.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>Traspaso: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De los bienes bajo contrato en concesionados.</p>
SU SALDO REPRESENTA Los bienes recibidos bajo contrato de concesión			
OBSERVACIONES			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
7.6.3.0	Cuentas de Orden Contables	Bienes Bajo Contrato en Comodato		Bienes bajo contrato en Comodato
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreeedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Traspaso: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los bienes bajo contrato en comodato.</p>		<p>Operación: Por la devolución de los bienes bajo contrato en comodato.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.</p>
SU SALDO REPRESENTA Los bienes recibidos bajo contrato de comodato.			
OBSERVACIONES			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
7.6.4.0	Cuentas de Orden Contables	Contrato de Comodato por Bienes		Contrato de Comodato por Bienes
SUBCUENTA				NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De la devolución de los bienes bajo contrato de comodato.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>Traspaso: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De los bienes bajo contrato en comodato.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los bienes recibidos bajo contrato de comodato.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.1.1	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Estimada	Ley de Ingresos Estimada Impuestos
SUBCUENTA 8.1.1.1.1	Ley de Ingresos Estimada Impuestos sobre Ingresos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De la Ley de Ingresos Estimada Impuestos sobre los ingresos tales como:</p> <p>Impuesto sobre Diversiones y Espectáculos públicos.</p> <p>Impuesto sobre Juegos Permitidos</p>		<p>Traspaso: Por la Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada.</p> <p>Por el Saldo deudor de esta cuenta para el cierre contable.</p> <p>Por el Traspaso del Saldo acreedor de la cuenta 8.1.2.1.1 Ley de Ingresos por Ejecutar impuestos sobre ingresos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos de los impuestos sobre los ingresos.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.1.1	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Estimada	Ley de Ingresos Estimada Impuestos
SUBCUENTA 8.1.1.1.2	Ley de Ingresos Estimada Impuestos sobre el Patrimonio			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De la Ley de Ingresos Estimada Impuestos sobre el Patrimonio tales como:</p> <p>Impuesto Predial.</p> <p>Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles ISAI.</p> <p>Impuesto Sobre Mejoría Específica de la Propiedad.</p>		<p>Traspaso: Por la Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada.</p> <p>Por el saldo deudor de esta cuenta para el cierre contable.</p> <p>Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.2.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar Impuestos sobre el patrimonio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos de los impuestos sobre el Patrimonio.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.1.1	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Estimada	Ley de Ingresos Estimada Impuestos
SUBCUENTA 8.1.1.1.7	Ley de Ingresos Estimada Accesorios			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De la Ley de Ingresos Estimada Accesorios de Impuestos tales como:</p> <p>Recargos</p> <p>Gastos de ejecución</p> <p>Sanciones</p> <p>Indemnizaciones</p>		<p>Traspaso: Por la Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada.</p> <p>Por el saldo deudor de esta cuenta para el cierre contable.</p> <p>Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.2.1.7 Ley de Ingresos por Ejecutar Accesorios.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos de Accesorios de Impuestos.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.1.1	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Estimada	Ley de Ingresos Estimada Impuestos
SUBCUENTA 8.1.1.1.8	Ley de Ingresos Estimada Otros Impuestos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Operación: De la Ley de Ingresos Estimada de Otros Impuestos.		Traspaso: Por la Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada. Por el saldo deudor de esta cuenta para el cierre contable. Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.2.1.8 Ley de Ingresos por Ejecutar Otros impuestos.

SU SALDO REPRESENTA

El importe que se aprueba anualmente en la Ley por el concepto de Otros Impuestos.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.1.3	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Estimada	Ley de Ingresos Estimada Contribuciones de Mejoras
SUBCUENTA 8.1.1.3.1	Ley de Ingresos Estimada Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De la Ley de Ingresos Estimada de Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas Municipales tales como:</p> <p>Tubería de distribución de agua potable. Drenaje sanitario o pluvial. Gas. Pavimento o rehabilitación de pavimento. Guarniciones. Banquetas y escalinatas. Alumbrado público. Tomas domiciliarias (agua potable). Ornato y forestación. Electrificación. Obras de rehabilitación y mantenimiento.</p>		<p>Traspaso: Por la Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada.</p> <p>Por el saldo deudor de esta cuenta para el cierre contable.</p> <p>Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.2.3.1 Ley de Ingresos por Ejecutar Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos por concepto de las contribuciones de mejoras por obras públicas Municipales.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.1.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Estimada	Ley de Ingresos Estimada Derechos
SUBCUENTA 8.1.1.4.1	Ley de Ingresos Estimada Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Operación: De la Ley de Ingresos Estimada por Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público tales como : Derechos por ocupación de la vía pública		Traspaso: Por la Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada. Por el saldo deudor de esta cuenta para el cierre contable. Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.2.4.1 Ley de Ingresos por Ejecutar Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público.

SU SALDO REPRESENTA

El importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos por derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.1.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Estimada	Ley de Ingresos Estimada Derechos
SUBCUENTA 8.1.1.4.3	Ley de Ingresos Estimada Derechos por prestación de servicios			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De la Ley de Ingresos Estimada Derechos por prestación de servicios tales como: Servicios públicos. Construcciones y Urbanizaciones. Certificaciones, autorizaciones, constancias y registros. Inscripción y refrendos. Expedición de Licencias. Control y Limpieza de Lotes baldíos. Limpia y Recolección de Desechos Industriales. Anuencia Municipal (Alcoholes)</p>		<p>Traspaso: Por la Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada. Por el saldo deudor de esta cuenta para el cierre contable. Por el Traspaso del Saldo acreedor de la cuenta 8.1.2.4.3 Ley de Ingresos por Ejecutar.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos por derechos por prestación de servicios.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.1.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Estimada	Ley de Ingresos Estimada Derechos
SUBCUENTA 8.1.1.4.5	Ley de Ingresos Estimada Accesorios de Derechos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De la Ley de Ingresos Estimada por accesorios de Derechos tales como:</p> <p>Recargos de derechos y refrendos. Gastos de Ejecución. Sanciones. Indemnizaciones.</p>		<p>Traspaso: Por la Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada.</p> <p>Por el saldo deudor de esta cuenta para el cierre contable.</p> <p>Por el Traspaso del Saldo acreedor de la cuenta 8.1.2.4.5 Ley de Ingresos por Ejecutar Accesorios de Derechos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos por accesorios de derechos.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.1.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Estimada	Ley de Ingresos Estimada Derechos
SUBCUENTA 8.1.1.4.4	Ley de Ingresos Estimada Otros Derechos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De la Ley de Ingresos Estimada por Otros Derechos tales como:</p> <p>Contribuciones por nuevos fraccionamientos, edificaciones, parcelaciones, retificaciones y subdivisiones previstas en la Ley de Desarrollo urbano</p>		<p>Traspaso: Por la Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada.</p> <p>Por el saldo deudor de esta cuenta para el cierre contable.</p> <p>Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.2.4.4 Ley de Ingresos por Ejecutar Otros derechos.</p>
SU SALDO REPRESENTA El importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos por otros derechos.			
OBSERVACIONES			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.1.5	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Estimada	Ley de Ingresos Estimada Productos
SUBCUENTA 8.1.1.5.1	Ley de Ingresos Estimada Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no sujetos a Régimen de Dominio Público			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De la Ley de Ingresos Estimada de Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no sujetos a Régimen de Dominio Público tales como:</p> <p>Enajenación de bienes muebles e inmuebles.</p> <p>Arrendamiento o explotación de bienes muebles e inmuebles.</p> <p>Intereses ganados de valores, créditos, bonos y otros.</p> <p>Enajenación de bienes muebles no sujetos a ser inventariados.</p> <p>Otros productos que generan ingresos corrientes.</p>		<p>Traspaso: Por la Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada.</p> <p>Por el saldo deudor de esta cuenta para el cierre contable.</p> <p>Por el Traspaso del Saldo acreedor de la cuenta 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos por productos.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.1.6	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Estimada	Ley de Ingresos Estimada Aprovechamientos
SUBCUENTA 8.1.1.6.1	Ley de Ingresos Estimada Aprovechamientos de Tipo Corriente			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De la Ley de Ingresos Estimada de Aprovechamientos de Tipo Corriente tales como:</p> <p>Multas.</p> <p>Indemnizaciones.</p> <p>Accesorios de Aprovechamientos.</p> <p>Otros Aprovechamientos:</p>		<p>Traspaso: Por la Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada.</p> <p>Por el saldo deudor de esta cuenta para el cierre contable.</p> <p>Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.2.6.1 Ley de Ingresos por Ejecutar por Aprovechamientos de Tipo Corriente.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos por aprovechamientos de tipo corriente.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.1.8	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Estimada	Ley de Ingresos Estimada de Participaciones y Aportaciones
SUBCUENTA 8.1.1.8.1	Ley de Ingresos Estimada Participaciones			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De la Ley de Ingresos Estimada de Participaciones Estatales y Federales</p>		<p>Traspaso: Por la Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada.</p> <p>Por el Saldo deudor de esta cuenta para el cierre contable.</p> <p>Por el Traspaso del Saldo acreedor de la cuenta 8.1.2.8.1 Ley de Ingresos por Ejecutar Participaciones.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos por participaciones estatales y federales.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.1.8	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Estimada	Ley de Ingresos Estimada Participaciones y Aportaciones
SUBCUENTA 8.1.1.8.2	Ley de Ingresos Estimada Aportaciones			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De la Ley de Ingresos Estimada de Aportaciones Federales, Estatales y otras aportaciones</p>		<p>Traspaso: Por la Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada. Por el Saldo deudor de esta cuenta para el cierre contable. Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.2.8.2 Ley de Ingresos por Ejecutar Aportaciones.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos por aportaciones federales, estatales y otras aportaciones.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.1.9	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Estimada	Ley de Ingresos Estimada de Ingresos derivados de financiamiento
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Operación: De la Ley de Ingresos Estimada por ingresos derivados de financiamiento		Traspaso: Por la Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada. Por el saldo deudor de esta cuenta para el cierre contable. Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.2.9 Ley de Ingresos por Ejecutar de Ingresos derivados de financiamiento.

SU SALDO REPRESENTA

El importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos por financiamientos.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.2.1	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos por Ejecutar	Ley de Ingresos por Ejecutar de Impuestos
SUBCUENTA 8.1.2.1.1	Ley de Ingresos por ejecutar Impuesto sobre los Ingresos			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos del Impuesto sobre los Ingresos.</p> <p>Por el devengado y recaudado autodeterminable de los Impuestos sobre los ingresos, tales como: Diversiones y espectáculos públicos Juegos permitidos.</p> <p>Por los Ingresos compensados de los impuestos sobre los ingresos.</p> <p>Traspaso: Del traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.1.3.1.1 Ley de Ingresos Modificada Impuesto sobre Ingresos.</p> <p>Del traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.1.1.1 Ley de ingresos Estimada Impuesto Sobre Ingresos.</p>		<p>Operación: Por concepto de la Ley de Ingresos Estimada.</p> <p>Por las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.</p> <p>Por la devolución de Impuestos Sobre Ingresos.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.3.1.1 Ley de Ingresos Modificada Impuesto sobre Ingresos.</p> <p>Por el Traspaso del Saldo acreedor de la cuenta 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada Impuesto sobre Ingresos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

La Ley de Ingresos estimada de Impuestos Sobre Ingresos que incluyen las modificaciones a ésta, así como, el registro de los ingresos devengados.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.2.1	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos por Ejecutar	Ley de Ingresos por Ejecutar de Impuestos
SUBCUENTA 8.1.2.1.2	Ley de Ingresos por ejecutar Impuesto sobre el Patrimonio			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos del Impuesto sobre el Patrimonio.</p> <p>Por el devengado determinable del impuesto sobre patrimonio, tales como: Impuesto Predial Impuesto sobre la mejoría específica de la propiedad.</p> <p>Por el devengado y recaudado autodeterminable de los Impuestos sobre el patrimonio tales como: Impuesto sobre la adquisición de inmuebles ISAI.</p> <p>Por los ingresos compensados de los impuestos sobre el patrimonio.</p> <p>Por el devengado al formalizarse la suscripción del convenio de pago en parcialidades incluyendo de los impuestos sobre el patrimonio tales como: Impuesto Predial Impuesto sobre la mejoría específica de la propiedad.</p>		<p>Operación: Por concepto de la Ley de Ingresos Estimada</p> <p>Por las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos del Impuesto sobre el Patrimonio.</p> <p>Por la devolución del Impuesto sobre el Patrimonio tales como: Impuesto Predial Impuesto sobre la mejoría específica de la propiedad. Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles ISAI.</p> <p>Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación en pago del: Impuesto Predial Impuesto sobre la mejoría específica de la propiedad. Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles ISAI.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.3.1.2 Ley de Ingresos Modificada Impuesto Sobre Patrimonio.</p> <p>Por el Traspaso del Saldo acreedor de la cuenta 8.1.4.1.2 Ley de Ingresos Devengada Impuestos sobre Patrimonio.</p>
	Hoja 1 de 2		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



	<p>Por la resolución judicial de incumplimiento de pago de impuestos sobre el patrimonio tales como: Impuesto Predial Impuesto sobre la mejoría específica de la propiedad</p> <p>Por el devengo de los deudores morosos por incumplimiento de pago del Impuesto sobre el patrimonio tales como: Impuesto Predial Impuesto sobre la mejoría específica de la propiedad</p> <p>Traspaso: Del traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.1.3.1.2 Ley de Ingresos Modificada Impuesto Sobre Patrimonio</p> <p>Del traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.1.1.2 ley de ingresos estimada Impuestos sobre Patrimonio.</p>		
<p>SU SALDO REPRESENTA La Ley de Ingresos estimada de Impuestos Sobre Patrimonio que incluyen las modificaciones a ésta, así como, el registro de los ingresos devengados</p>			
<p>OBSERVACIONES</p>			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.2.1	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos por ejecutar	Ley de Ingresos por Ejecutar Impuestos
SUBCUENTA 8.1.2.1.7	Ley de Ingresos por Ejecutar de Accesorios			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el devengado y recaudado autodeterminable de los accesorios</p> <p>Por el devengado de los accesorios al formalizarse la suscripción del convenio de pago en parcialidades de los Impuestos tales como: Recargos, Gastos de ejecución, Sanciones, Indemnizaciones.</p> <p>Por la resolución judicial de accesorios por incumplimiento de pago de los Impuestos tales como: Recargos, Gastos de ejecución, Sanciones, Indemnizaciones.</p> <p>Por el devengo de los accesorios determinados de los deudores morosos por incumplimiento del pago de los Impuestos.</p> <p>Traspaso: Del traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.1.3.1.7 Ley de Ingresos Modificada Accesorios.</p> <p>Del traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.1.1.7 ley de ingresos estimada Accesorios.</p>		<p>Operación: Por concepto de la Ley de Ingresos Estimada</p> <p>Por las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos Estimada.</p> <p>Por la devolución de accesorios de Impuestos tales como: Recargos, Gastos de ejecución, Sanciones, Indemnizaciones.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.3.1.7 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada Accesorios.</p> <p>Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.4.1.7 Ley de Ingresos Devengada Accesorios.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos de Accesorios de Impuestos.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.2.1	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos por Ejecutar	Ley de Ingresos por Ejecutar Impuestos
SUBCUENTA 8.1.2.1.8	Ley de Ingresos por ejecutar Otros Impuestos			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos de Otros Impuestos.</p> <p>Por el devengado y recaudado autodeterminable de Otros Impuestos.</p> <p>Por los Ingresos compensados de Otros Impuestos.</p> <p>Traspaso: Del traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.1.3.1.8 Ley de Ingresos Modificada Otros Impuestos.</p> <p>Del traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.1.1.8 Ley de Ingresos Estimada Otros Impuestos.</p>		<p>Operación: Por concepto de la Ley de Ingresos Estimada de otros Impuestos.</p> <p>Por las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos Estimada de otros Impuestos.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.3.1.8 Ley de Ingresos Modificada Otros Impuestos.</p> <p>Por el Traspaso del Saldo acreedor de la cuenta 8.1.4.1.8 Ley de Ingresos Devengada Otros Impuestos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

La Ley de Ingresos estimada de Otros Impuestos que incluyen las modificaciones a ésta, así como, el registro de los ingresos devengados.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.2.3	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos por Ejecutar	Ley de Ingresos por Ejecutar de Contribuciones de Mejoras
SUBCUENTA 8.1.2.3.1	Ley de Ingresos por Ejecutar de Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos por Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas.</p> <p>Por el devengado determinable de Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas</p> <p>Por el devengado y recaudado autodeterminable de Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas</p> <p>Por los Ingresos compensados de Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas.</p> <p>Traspaso: Del traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.1.3.3.1 Ley de Ingresos Modificada Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas.</p> <p>Del traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.1.3.1 ley de ingresos estimada Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas.</p>		<p>Operación: Por concepto de la Ley de Ingresos Estimada de Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas.</p> <p>Por las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos Estimada de contribuciones de Mejoras por obras Públicas.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.3.3.1 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas.</p> <p>Por el Traspaso del Saldo acreedor de la cuenta 8.1.4.3.1 Ley de Ingresos Devengada Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas.</p>
SU SALDO REPRESENTA			
La Ley de Ingresos estimada de Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas que incluyen las modificaciones a ésta, así como, el registro de los ingresos devengados.			
OBSERVACIONES			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.2.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos por Ejecutar	Ley de Ingresos por Ejecutar de Derechos
SUBCUENTA 8.1.2.4.1	Ley de Ingresos por Ejecutar Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o explotación de bienes de Dominio Público			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos de Derechos por Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o explotación de bienes de Dominio Público.</p> <p>Por el devengado determinable de Derechos por el uso , goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público como los Derechos por ocupación de la vía pública</p> <p>Por el devengado y recaudado autodeterminable de Derechos por el uso , goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público desglosados por: Derechos por ocupación de la vía pública.</p> <p>Por los Ingresos compensados de Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público.</p> <p>Traspaso: Del traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.1.3.4.1 ley de ingresos Modificada Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público.</p> <p>Del traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.1.4.1 ley de ingresos estimada Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público.</p> <p>Hoja 1 de 2</p>		<p>Operación: Por concepto de la Ley de Ingresos Estimada de Derechos.</p> <p>Por las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos Estimada de Derechos.</p> <p>Por la Devolución de los Derechos.</p> <p>Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación en pago de los Derechos.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.3.4.1 ley de ingresos Modificada Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público.</p> <p>Por el Traspaso del Saldo acreedor de la cuenta 8.1.4.4.1 Ley de Ingresos Devengada Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público.</p>



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



--	--	--	--

Hoja 2 de 2

SU SALDO REPRESENTA

La Ley de Ingresos estimada de Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público que incluyen las modificaciones a ésta, así como, el registro de los ingresos devengados.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.2.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos por Ejecutar	Ley de Ingresos por Ejecutar de Derechos
SUBCUENTA 8.1.2.4.3	Ley de Ingresos por Ejecutar Derechos por Prestación de Servicios			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos por Derechos por Prestación de Servicios.</p> <p>Por el devengado determinable de Derechos por prestación de servicios.</p> <p>Por el devengado y recaudado autodeterminable de Derechos por prestación de servicios.</p> <p>Por los Ingresos compensados de Derechos por prestación de servicios.</p> <p>Traspaso: Del traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.1.3.4.1 ley de ingresos Modificada Derechos por prestación de servicios.</p> <p>Del traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.1.4.1 ley de ingresos estimada Derechos por prestación de servicios.</p>		<p>Operación: Por concepto de la Ley de Ingresos Estimada</p> <p>Por las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos Estimada.</p> <p>Por la devolución de derechos por prestación de servicios.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.3. 4.1 ley de ingresos Modificada Derechos por prestación de servicios.</p> <p>Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.4.4.1 Ley de Ingresos Devengada Derechos por prestación de servicios.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos de Derechos por prestación de servicios.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.2.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos por ejecutar	Ley de Ingresos por Ejecutar Derechos
SUBCUENTA 8.1.2.4.5	Ley de Ingresos por Ejecutar Accesorios de Derechos			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el devengado y recaudado autodeterminable de los accesorios</p> <p>Por el devengado de los accesorios al formalizarse la suscripción del convenio de pago en parcialidades de los Accesorios tales como: Recargos, Gastos de ejecución, Sanciones, Indemnizaciones.</p> <p>Por la resolución judicial de accesorios por incumplimiento de pago de derechos tales como: Recargos, Gastos de ejecución, Sanciones, Indemnizaciones.</p> <p>Por el devengo de los accesorios determinados de los deudores morosos por incumplimiento del pago de los Derechos.</p> <p>Traspaso: Del traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.1.3.4.5 Ley de Ingresos Modificada Accesorios de derechos.</p> <p>Del traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.1.4.5 ley de ingresos estimada Accesorios de derechos.</p>		<p>Operación: Por concepto de la Ley de Ingresos Estimada</p> <p>Por las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos Estimada.</p> <p>Por la devolución de accesorios de Impuestos tales como: Recargos, Gastos de ejecución, Sanciones, Indemnizaciones.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.3. 4.5 Ley de Ingresos Modificada Accesorios de derechos.</p> <p>Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.4.4.5 Ley de Ingresos Devengada Accesorios de derechos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos de Accesorios de Derechos.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.2.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos por ejecutar	Ley de Ingresos por Ejecutar Derechos
SUBCUENTA 8.1.2.4.4	Ley de Ingresos por Ejecutar Otros Derechos			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos por Derechos por Prestación de Servicios.</p> <p>Por el devengado determinable de Derechos por prestación de servicios.</p> <p>Por el devengado y recaudado autodeterminable de Derechos por prestación de servicios.</p> <p>Por los Ingresos compensados de Derechos por prestación de servicios.</p> <p>Traspaso: Del traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.1.3.4.1 ley de ingresos Modificada Derechos por prestación de servicios.</p> <p>Del traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.1.4.1 ley de ingresos estimada Derechos por prestación de servicios.</p>		<p>Operación: Por concepto de la Ley de Ingresos Estimada</p> <p>Por las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos Estimada.</p> <p>Por la devolución de derechos por prestación de servicios.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.3. 4.1 ley de ingresos Modificada Derechos por prestación de servicios.</p> <p>Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.4.4.1 Ley de Ingresos Devengada Derechos por prestación de servicios.</p>
SU SALDO REPRESENTA El importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos de Accesorios de Impuestos.			
OBSERVACIONES			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.2.5	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos por Ejecutar	Ley de Ingresos por Ejecutar de Productos
SUBCUENTA 8.1.2.5.1	Ley de Ingresos por Ejecutar Productos derivados del uso y aprovechamiento de bienes no sujetos a Régimen de Dominio Público			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos por Productos.</p> <p>Por el devengado determinable Productos derivados del uso y aprovechamiento de bienes no sujetos a régimen de dominio público.</p> <p>Por el devengado y recaudado autodeterminable de Productos tales como: Enajenación de bienes muebles e inmuebles. Arrendamiento o explotación de bienes muebles e inmuebles. Intereses ganados de valores, créditos, bonos y otros. Enajenación de bienes muebles no sujetos a ser inventariados Otros productos que generen ingresos corrientes</p> <p>Por los Ingresos compensados de Productos.</p>		<p>Operación: Por concepto de la Ley de Ingresos Estimada de Productos.</p> <p>Por las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos Estimada de Productos.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.3.5.1 Ley de Ingresos Modificada Productos derivados del uso y aprovechamiento de bienes no sujetos a Régimen de Dominio Público.</p> <p>Por el Traspaso del Saldo acreedor de la cuenta 8.1.4.5.1 Ley de Ingresos Devengada Productos derivados del uso y aprovechamiento de bienes no sujetos a régimen de dominio público.</p>
	Hoja 1 de 2		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



	<p>Traspaso: Del traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.1.3.5.1 Ley de Ingresos Modificada Productos derivados del uso y aprovechamiento de bienes no sujetos a Régimen de Dominio Público.</p> <p>Del traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.1.5.1 ley de ingresos estimada Productos derivados del uso y aprovechamiento de bienes no sujetos a Régimen de Dominio Público.</p>		
<p>SU SALDO REPRESENTA La Ley de Ingresos estimada que incluyen las modificaciones a ésta, así como, el registro de los ingresos devengados.</p>			
<p>OBSERVACIONES</p>			

Hoja 2 de 2



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.2.6	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos por Ejecutar	Ley de Ingresos por Ejecutar de Aprovechamientos
SUBCUENTA 8.1.2.6.1	Ley de Ingresos por Ejecutar Aprovechamientos de Tipo Corriente			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos por Aprovechamientos.</p> <p>Por el devengado determinable de Aprovechamientos tales como: Multas Indemnizaciones</p> <p>Por el devengado y recaudado autodeterminable de Aprovechamientos tales como: Multas Indemnizaciones Reintegros Aprovechamientos provenientes de obras públicas Aprovechamientos por aportaciones y cooperaciones Otros aprovechamientos desglosados por: Donativos Subsidios de estímulos fiscales del SAT</p> <p>Por los Ingresos compensados de Aprovechamientos.</p>		<p>Operación: Por concepto de la Ley de Ingresos Estimada de Aprovechamientos.</p> <p>Por las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos Estimada de Aprovechamientos.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.3.6.1 Ley de Ingresos Modificada Aprovechamientos de Tipo Corriente.</p> <p>Por el Traspaso del Saldo acreedor de la cuenta 8.1.4.6.1 Ley de Ingresos Devengada Aprovechamientos de Tipo Corriente.</p>
	Hoja 1 de 2		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



	<p>Traspaso: Del traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.1.3.6.1 Ley de Ingresos Modificada Aprovechamientos de Tipo Corriente.</p> <p>Del traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.1.6.1 Ley de ingresos estimada Aprovechamiento de Tipo Corriente.</p>		
Hoja 2 de 2			
SU SALDO REPRESENTA La Ley de Ingresos estimada que incluyen las modificaciones a ésta, así como, el registro de los ingresos devengados.			
OBSERVACIONES			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.2.8	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos por Ejecutar	Ley de Ingresos por Ejecutar Participaciones y Aportaciones
SUBCUENTA 8.1.2.8.1	Ley de Ingresos por Ejecutar Participaciones			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos por Participaciones.</p> <p>Por el devengado y cobro de: Participaciones Federales Participaciones Estatales</p> <p>Traspaso: Del traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.1.3.8.1 Ley de ingresos Modificada Participaciones.</p> <p>Del traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.1.8.1 ley de ingresos Estimada Participaciones.</p>		<p>Operación: Por concepto de la Ley de Ingresos Estimada de Participaciones.</p> <p>Por las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos Estimada de Participaciones.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.3.8.1 1 Ley de ingresos Modificada Participaciones.</p> <p>Por el Traspaso del Saldo acreedor de la cuenta 8.1.4.8.1 Ley de Ingresos Devengada Participaciones.</p>

SU SALDO REPRESENTA

La Ley de Ingresos estimada que incluyen las modificaciones a ésta, así como, el registro de los ingresos devengados por participaciones.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.2.8	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos por Ejecutar	Ley de Ingresos por Ejecutar Participaciones y Aportaciones
SUBCUENTA 8.1.2.8.2	Ley de Ingresos por Ejecutar Aportaciones			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos por Aportaciones.</p> <p>Por el devengado y cobro de: Aportaciones Federales Aportaciones Estatales Otras Aportaciones Federales (Ramos Administrativos)</p> <p>Traspaso: Del traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.1.3.8.2 Ley de ingresos Modificada Aportaciones.</p> <p>Del traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.1.8.2 ley de ingresos estimada Aportaciones.</p>		<p>Operación: Por concepto de la Ley de Ingresos Estimada de Aportaciones.</p> <p>Por las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos Estimada de Aportaciones.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.3.8.2 Ley de ingresos Modificada Aportaciones.</p> <p>Por el Traspaso del Saldo acreedor de la cuenta 8.1.4.8.2 Ley de Ingresos Devengada de Aportaciones.</p>

SU SALDO REPRESENTA

La Ley de Ingresos estimada que incluyen las modificaciones a ésta, así como, el registro de los ingresos devengados por aportaciones.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.2.8	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos por Ejecutar	Ley de Ingresos por Ejecutar Participaciones y Aportaciones
SUBCUENTA 8.1.2.8.3	Ley de Ingresos por Ejecutar Convenios			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos por Convenios.</p> <p>Por el devengado y cobro de: Convenios</p> <p>Traspaso: Del traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.1.3.8.3 Ley de ingresos Modificada Convenios.</p> <p>Del traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.1.8.3 ley de ingresos estimada Convenios.</p>		<p>Operación: Por concepto de la Ley de Ingresos Estimada de Convenios.</p> <p>Por las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos Estimada de Convenios.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.3.8.3 Ley de ingresos Modificada Convenios..</p> <p>Por el Traspaso del Saldo acreedor de la cuenta 8.1.4.8.3 Ley de Ingresos Devengada Convenios.</p>

SU SALDO REPRESENTA

La Ley de Ingresos estimada que incluyen las modificaciones a ésta, así como, el registro de los ingresos devengados por Convenios.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.2.9	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos por Ejecutar	Ley de Ingresos por Ejecutar de Ingresos derivados de financiamiento
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos derivados de financiamiento</p> <p>Por el devengado y cobro de: Ingresos derivados de financiamiento.</p> <p>Traspaso: Del traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.1.3.9 Ley de Ingresos Modificada de Ingresos derivados de Financiamientos.</p> <p>Del traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.1.9 Ley de ingresos estimada Ingresos Derivados de Financiamiento.</p>		<p>Operación: Por concepto de la Ley de Ingresos Estimada</p> <p>Por las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos Estimada.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.3.9 Ley de Ingresos Modificada de Ingresos derivados de Financiamientos</p> <p>Por el Traspaso del Saldo acreedor de la cuenta 8.1.4.9 Ley de Ingresos Devengada Ingresos derivados de Financiamiento.</p>

SU SALDO REPRESENTA

La Ley de Ingresos estimada que incluyen las modificaciones a ésta, así como, el registro de los ingresos devengados por Ingresos derivados de financiamiento.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.3.1	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Modificada	Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada
SUBCUENTA 8.1.3.1.1	Ley de Ingresos Modificada de Impuestos sobre los Ingresos			NATURALEZA Deudora / Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de impuestos sobre los ingresos tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Impuesto sobre diversiones y espectáculos públicos -Impuesto sobre juegos permitidos <p>Traspaso: Del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.2.1.1 Ley de Ingresos por Ejecutar Impuestos sobre los Ingresos.</p>		<p>Operación: Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos de impuestos sobre los ingresos tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Impuesto sobre diversiones y espectáculos públicos -Impuesto sobre juegos permitidos <p>Traspaso: Del saldo deudor de esta cuenta a la 8.1.2.1.1 Ley de Ingresos por Ejecutar Impuestos sobre los Ingresos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada, derivado Por las ampliaciones y reducciones autorizadas por los Impuestos sobre los Ingresos.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.3.1	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Modificada	Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada
SUBCUENTA 8.1.3.1.2	Ley de Ingresos Modificada de Impuestos sobre el Patrimonio			NATURALEZA Deudora / Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de Ingresos del impuesto sobre el Patrimonio tales como:</p> <ul style="list-style-type: none">-Impuesto Predial.-Impuesto sobre adquisición de Inmuebles ISAI-Impuesto sobre mejoría específica de la propiedad.-Rezagos <p>Traspaso: Del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.2.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar Impuestos sobre el Patrimonio.</p>		<p>Operación: Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos de impuestos sobre los ingresos tales como:</p> <ul style="list-style-type: none">-Impuesto Predial.-Impuesto sobre adquisición de Inmuebles ISAI-Impuesto sobre mejoría específica de la propiedad.-Rezagos <p>Traspaso: Del saldo deudor de esta cuenta a la 8.1.2.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar Impuestos sobre el Patrimonio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada, derivado Por las ampliaciones y reducciones autorizadas.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.3.1	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Modificada	Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada
SUBCUENTA 8.1.3.1.7	Ley de Ingresos Modificada Accesorios			NATURALEZA Deudora / Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de Ingresos modificada accesorios de Impuestos tales como:</p> <ul style="list-style-type: none">-Recargos-Gastos de ejecución-Sanciones-Indemnizaciones <p>Traspaso: Del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.2.1.7 Ley de Ingresos por Ejecutar Accesorios.</p>		<p>Operación: Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos de accesorios de impuestos tales como:</p> <ul style="list-style-type: none">-Recargos-Gastos de ejecución-Sanciones-Indemnizaciones <p>Traspaso: Del saldo deudor de esta cuenta a la 8.1.2.1.7 Ley de Ingresos por Ejecutar Accesorios.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada, derivado Por las ampliaciones y reducciones autorizadas por Accesorios.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.3.1	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Modificada	Ley de Ingresos Modificada de Impuestos
SUBCUENTA 8.1.3.1.8	Ley de Ingresos Modificada de Otros Impuestos			NATURALEZA Deudora / Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de Ingresos por Otros Impuestos</p> <p>Traspaso: Del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.2.1.8 Ley de Ingresos por Ejecutar Otros Impuestos.</p>		<p>Operación: Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos de Otros Impuestos.</p> <p>Traspaso: Del Saldo deudor de esta cuenta a la 8.1.2.1.8 Ley de Ingresos por Ejecutar Otros Impuestos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada, derivado Por las ampliaciones y reducciones autorizadas de Otros Impuestos.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.3.3	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Modificada	Ley de Ingresos Modificada de Contribuciones de Mejoras
SUBCUENTA 8.1.3.3.1	Ley de Ingresos Modificada Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas.			NATURALEZA Deudora / Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de Ingresos por Contribuciones de Mejoras</p> <p>Traspaso: Del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.2.3.1 Ley de Ingresos por Ejecutar Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas.</p>		<p>Operación: Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos por Contribuciones de Mejoras.</p> <p>Traspaso: Del saldo deudor de esta cuenta a la 8.1.2.3.1 Ley de Ingresos por Ejecutar Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada, derivado Por las ampliaciones y reducciones autorizadas por Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.3.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Modificada	Ley de Ingresos Modificada de Derechos.
SUBCUENTA 8.1.3.4.1	Ley de Ingresos Modificada Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamientos o Explotación de Bienes de Dominio Público			NATURALEZA Deudora / Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de Ingresos de Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público desglosados por Derechos por ocupación de la vía pública</p> <p>Traspaso: Del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.2.4.1 Ley de Ingresos por Ejecutar Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público.</p>		<p>Operación: Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos de Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público desglosados por Derechos por ocupación de la vía pública</p> <p>Traspaso: Del saldo deudor de esta cuenta a la 8.1.2.4.1 Ley de Ingresos por Ejecutar por Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada, derivado Por las ampliaciones y reducciones autorizadas por Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.3.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Modificada	Ley de Ingresos Modificada de Derechos.
SUBCUENTA 8.1.3.4.3	Ley de Ingresos Modificada por Servicios Públicos			NATURALEZA Deudora / Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de Ingresos de Derechos por Prestación de Servicios tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Servicios Públicos -Construcciones y Urbanizaciones -Certificaciones, autorizaciones, constancias y registros. -Inscripción y Refrendo -Expedición de Licencias -Control y Limpieza de Lotes Baldíos -Limpia y Recolección de desechos Industriales -Anuencia Municipal (Alcoholes) <p>Traspaso: Del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.2.4.3 Ley de Ingresos por Ejecutar por Servicios Públicos.</p>		<p>Operación: Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos de Derechos por Prestación de Servicios tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Servicios Públicos -Construcciones y Urbanizaciones -Certificaciones, autorizaciones, constancias y registros. -Inscripción y Refrendo -Expedición de Licencias -Control y Limpieza de Lotes Baldíos -Limpia y Recolección de desechos Industriales -Anuencia Municipal (Alcoholes) <p>Traspaso: Del saldo deudor de esta cuenta a la 8.1.2.4.3 Ley de Ingresos por Ejecutar por Servicios Públicos.</p>
SU SALDO REPRESENTA			
El importe de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada, derivado Por las ampliaciones y reducciones autorizadas por Derechos por Servicios Públicos.			
OBSERVACIONES			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.3.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Modificada	Ley de Ingresos Modificada de Derechos.
SUBCUENTA 8.1.3.4.5	Ley de Ingresos Modificada Accesorios de Derechos			NATURALEZA Deudora / Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de Ingresos por Accesorios de Derechos tales como: Recargos, Gastos de Ejecución, Sanciones e Indemnizaciones.</p> <p>Traspaso: Del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.2.4.5 Ley de Ingresos por Ejecutar por Accesorios de Derechos.</p>		<p>Operación: Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos de Derechos por Accesorios de Derechos tales como: Recargos, Gastos de Ejecución, Sanciones e Indemnizaciones.</p> <p>Traspaso: Del saldo deudor de esta cuenta a la 8.1.2.4.5 Ley de Ingresos por Ejecutar Accesorios de Derechos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada, derivado Por las ampliaciones y reducciones autorizadas por accesorios de derechos.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.3.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Modificada	Ley de Ingresos Modificada de Derechos.
SUBCUENTA 8.1.3.4.4	Ley de Ingresos Modificada Contribuciones por Nuevos Fraccionamientos			NATURALEZA Deudora / Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de Ingresos de Otros derechos por: Contribuciones por nuevos fraccionamientos, edificaciones, parcelaciones, relotificaciones y subdivisiones previstas en la Ley de Desarrollo Urbano</p> <p>Traspaso: Del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.2.4.4 Ley de Ingresos por Ejecutar Contribuciones por Nuevos Fraccionamientos.</p>		<p>Operación: Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos modificada por: Otros derechos por: Contribuciones por nuevos fraccionamientos, edificaciones, parcelaciones, relotificaciones y subdivisiones previstas en la Ley de Desarrollo Urbano</p> <p>Traspaso: Del Saldo deudor de esta cuenta a la 8.1.2.4.4 Ley de Ingresos por Ejecutar Contribuciones por Nuevos Fraccionamientos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada, derivado Por las ampliaciones y reducciones autorizadas por Contribuciones de Nuevos Fraccionamientos.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.3.5	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Modificada	Ley de Ingresos Modificada Productos
SUBCUENTA 8.1.3.5.1	Ley de Ingresos Modificada Productos derivados del Uso y Aprovechamiento de bienes no Sujetos a Régimen Público			NATURALEZA Deudora / Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de Ingresos de Productos tales como:</p> <p>Productos derivados del uso y aprovechamiento de bienes no sujetos a régimen de dominio público desglosados por:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Enajenación de bienes muebles e inmuebles -Arrendamiento o explotación de bienes muebles e inmuebles -Intereses ganados de valores, créditos, bonos y otros. -Enajenación de bienes muebles no sujetos a ser inventariados -Otros productos que generen ingresos corrientes <p>Traspaso: Del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.2.5.1 Ley de Ingresos por Ejecutar Productos derivados del Uso y Aprovechamiento de bienes no Sujetos a Régimen Público.</p>		<p>Operación: Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos de Productos tales como :</p> <p>Productos derivados del uso y aprovechamiento de bienes no sujetos a régimen de dominio público desglosados por:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Enajenación de bienes muebles e inmuebles -Arrendamiento o explotación de bienes muebles e inmuebles -Intereses ganados de valores, créditos, bonos y otros. -Enajenación de bienes muebles no sujetos a ser inventariados -Otros productos que generen ingresos corrientes <p>Traspaso: Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 8.1.2. 5.1 Ley de Ingresos por Ejecutar Productos derivados del Uso y Aprovechamiento de bienes no Sujetos a Régimen Público.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada, derivado Por las ampliaciones y reducciones autorizadas.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.3.6	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Modificada	Ley de Ingresos Modificada de Aprovechamientos
SUBCUENTA 8.1.3.6.1	Ley de Ingresos Modificada Aprovechamientos de Tipo Corriente			NATURALEZA Deudora / Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de Ingresos de Aprovechamientos tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Multas -Indemnizaciones -Accesorios de Aprovechamientos -Otros aprovechamientos desglosados por: <ul style="list-style-type: none"> Donativos Subsidios de estímulos fiscales del SAT <p>Traspaso: Del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.2.6.1 Ley de Ingresos por Ejecutar Aprovechamientos de Tipo Corriente.</p>		<p>Operación: Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos de Aprovechamientos tales como :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Multas -Indemnizaciones -Accesorios de Aprovechamientos -Otros aprovechamientos desglosados por: <ul style="list-style-type: none"> Donativos Subsidios de estímulos fiscales del SAT <p>Traspaso: Del saldo deudor de esta cuenta a la 8.1.2.6.1 Ley de Ingresos por Ejecutar Aprovechamientos de Tipo Corriente.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada, derivado Por las ampliaciones y reducciones autorizadas por aprovechamientos de tipo corriente.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.3.8	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Modificada	Ley de Ingresos Modificada Participaciones y Aportaciones
SUBCUENTA 8.1.3.8.1	Ley de Ingresos Modificada Participaciones			NATURALEZA Deudora / Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de Ingresos de:</p> <p>Participaciones Federales Participaciones Estatales</p> <p>Traspaso: Del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.2.8.1 Ley de Ingresos por Ejecutar Participaciones.</p>		<p>Operación: Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos :</p> <p>Participaciones Federales Participaciones Estatales</p> <p>Traspaso: Del saldo deudor de esta cuenta a la 8.1.2.8.1 Ley de Ingresos por Ejecutar Participaciones.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada, derivado Por las ampliaciones y reducciones autorizadas por participaciones.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.3.8	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Modificada	Ley de Ingresos Modificada Participaciones y Aportaciones
SUBCUENTA 8.1.3.8.2	Ley de Ingresos Modificada Aportaciones			NATURALEZA Deudora / Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de Ingresos de Aportaciones tales como:</p> <p>Aportaciones Federales Aportaciones Estatales Otras Aportaciones Federales (Ramos Administrativos)</p> <p>Traspaso: Del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.2.8.1 Ley de Ingresos por Ejecutar Aportaciones.</p>		<p>Operación: Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos de :</p> <p>Aportaciones Federales Aportaciones Estatales Otras Aportaciones Federales (Ramos Administrativos)</p> <p>Traspaso: Del saldo deudor de esta cuenta a la 8.1.2.8.1 Ley de Ingresos por Ejecutar Aportaciones.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada, derivado Por las ampliaciones y reducciones autorizadas por Aportaciones.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.3.8	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Modificada	Ley de Ingresos Modificada Participaciones y Aportaciones
SUBCUENTA 8.1.3.8.3	Ley de Ingresos Modificada Convenios			NATURALEZA Deudora / Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de Ingresos por Convenios</p> <p>Traspaso: Del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.2.8.3 Ley de Ingresos por Ejecutar Convenios.</p>		<p>Operación: Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos de Convenios :</p> <p>Traspaso: Del saldo deudor de esta cuenta a la 8.1.2.8.3 Ley de Ingresos por Ejecutar Convenios.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada, derivado Por las ampliaciones y reducciones autorizadas por Convenios.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.3.9	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Modificada	Ley de Ingresos Modificada de Ingresos derivados de financiamiento
SUBCUENTA				NATURALEZA Deudora / Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de Ingresos por Ingresos derivados de financiamiento</p> <p>Traspaso: Del Traspaso del Saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.2.9 Ley de Ingresos por Ejecutar por Ingresos derivados de financiamiento.</p>		<p>Operación: Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos derivados de financiamiento</p> <p>Por el Traspaso del Saldo deudor de esta cuenta a la 8.1.2.9 Ley de Ingresos por Ejecutar por Ingresos derivados de financiamiento.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada, derivado Por las ampliaciones y reducciones autorizadas por Ingresos derivados de financiamiento.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.4.1	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Devengada	Ley de Ingresos Devengada de Impuestos
SUBCUENTA 8.1.4.1.1	Ley de Ingresos Devengada de Impuestos sobre Ingresos			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el devengado y recaudado autodeterminable de Impuestos sobre los ingresos tales como: Impuesto sobre diversiones y espectáculos públicos Impuesto sobre juegos permitidos</p> <p>Traspaso: Por el Traspaso del Saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.2.1.1 Ley de Ingresos por Ejecutar de Impuestos sobre Ingresos.</p>		<p>Operación: Por la modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos</p> <p>Por el devengado y recaudado autodeterminable de Impuestos sobre los ingresos tales como: Impuesto sobre diversiones y espectáculos públicos Impuesto sobre juegos permitidos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los derechos de cobro de los impuestos sobre los Ingresos. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades se deberán de reconocer y registrar cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.4.1	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Devengada	Ley de Ingresos Devengada de Impuestos
SUBCUENTA 8.1.4.1.2	Ley de Ingresos Devengada de Impuestos sobre el Patrimonio			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la recaudación determinable del Impuestos sobre el Patrimonio tales como: Impuesto Predial Impuesto sobre la Mejoría específica de la Propiedad</p> <p>Por el devengado y recaudado autodeterminable de Impuestos sobre el Patrimonio tales como: Impuesto sobre la Adquisición de Inmuebles ISAI</p> <p>Por los Ingresos compensados de Impuestos sobre Patrimonio.</p> <p>Por la recaudación originada de Convenio de pago en parcialidades incluyendo sus accesorios determinados del Impuesto sobre el Patrimonio.</p> <p>Por la recaudación originada de resolución judicial de incumplimiento de pago incluyendo sus accesorios determinados por: Impuesto Predial Impuesto sobre la Mejoría específica de la Propiedad. Impuesto sobre la Adquisición de Inmuebles ISAI</p>		<p>Operación: Por la modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos</p> <p>Por el devengado determinable de Impuestos sobre el Patrimonio tales como: Impuesto Predial Impuesto sobre la Mejoría específica de la Propiedad</p> <p>Por el devengado y recaudado autodeterminable de Impuestos sobre el patrimonio tales como: Impuesto sobre la Adquisición de Inmuebles ISAI</p> <p>Por los Ingresos compensados de Impuestos sobre Patrimonio tales como: Impuesto Predial Impuesto sobre la Mejoría específica de la Propiedad</p> <p>Por el devengado al formalizarse la suscripción de convenio de pago en parcialidades incluyendo accesorios del Impuesto sobre el Patrimonio desglosado por: Impuesto Predial Impuesto sobre la Mejoría específica de la Propiedad Impuesto sobre la Adquisición de Inmuebles ISAI</p>
	Hoja 1 de 2		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



<p>Por la recaudación en especie originada de resolución judicial definitiva de: Impuesto Predial Impuesto sobre la Mejoría específica de la Propiedad Impuesto sobre la Adquisición de Inmuebles ISAI</p> <p>Por el cobro de deudores morosos por el incumplimiento del pago del: Impuesto Predial Impuesto sobre la Mejoría específica de la Propiedad Impuesto sobre la Adquisición de Inmuebles ISAI</p> <p>Por la devolución del: Impuesto Predial Impuesto sobre la Mejoría específica de la Propiedad Impuesto sobre la Adquisición de Inmuebles ISAI</p> <p>Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación en pago del: Impuesto Predial Impuesto sobre la Mejoría específica de la Propiedad Impuesto sobre la Adquisición de Inmuebles ISAI</p> <p>Traspaso: Por el Traspaso del Saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.2.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar Impuestos sobre Patrimonio. Hoja 2 de 2</p>	<p>Por la resolución judicial de incumplimiento de pago incluyendo los accesorios determinados por: Impuesto Predial Impuesto sobre la Mejoría específica de la Propiedad Impuesto sobre la Adquisición de Inmuebles ISAI</p> <p>Por el devengo de los deudores morosos por incumplimiento del pago, incluyendo los accesorios determinados del: Impuesto Predial Impuesto sobre la Mejoría específica de la Propiedad Impuesto sobre la Adquisición de Inmuebles ISAI</p> <p>Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación en pago de: Impuesto Predial Impuesto sobre la Mejoría específica de la Propiedad Impuesto sobre la Adquisición de Inmuebles ISAI</p>
---	--

SU SALDO REPRESENTA

Los derechos de cobro de los impuestos sobre ingresos de patrimonio. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades se deberán de reconocer y registrar cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.4.1	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Devengada	Ley de Ingresos Devengada de Impuestos
SUBCUENTA 8.1.4.1.7	Ley de Ingresos Devengada de Accesorios			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la recaudación de accesorios determinados, originados del convenio del pago en parcialidades del Impuesto sobre el Patrimonio del Impuesto Predial, e Impuesto sobre la Mejoría específica de la Propiedad, desglosados por: Recargos , Gastos de ejecución, Sanciones e indemnizaciones</p> <p>Por la recaudación de accesorios determinados originados de resolución judicial de incumplimiento de pago del Impuesto Predial e Impuesto sobre la Mejoría específica de la Propiedad, desglosados por: Recargos , Gastos de ejecución, Sanciones e indemnizaciones</p> <p>Traspaso: Por el Traspaso del Saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.2.1.7 Ley de Ingresos por Ejecutar.</p> <p>Hoja 1 de 2</p>		<p>Operación: Por la modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos</p> <p>Por el devengado de los accesorios al formalizarse la suscripción de convenio de pago en parcialidades del Impuesto sobre el Patrimonio del Impuesto como Predial, Impuesto sobre la Mejoría específica de la Propiedad y el Impuesto sobre la Adquisición de Inmuebles ISAI desglosados por: Recargos , Gastos de ejecución, Sanciones e indemnizaciones</p> <p>Por los accesorios determinados de la resolución judicial de incumplimiento de pago del Impuesto sobre el Patrimonio del Impuesto como Predial, Impuesto sobre la Mejoría específica de la Propiedad y el Impuesto sobre la Adquisición de Inmuebles ISAI desglosados por: Recargos , Gastos de ejecución, Sanciones e Indemnizaciones</p> <p>Por el devengo de los accesorios determinados de los deudores morosos por incumplimiento del pago, del Impuesto Predial, del Impuesto sobre la Mejoría específica de la Propiedad y el Impuesto sobre la Adquisición de Inmuebles ISAI.</p>



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



	Hojas 2 de 2		
SU SALDO REPRESENTA Los derechos de cobro de los accesorios de impuestos			
OBSERVACIONES			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.4.1	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Devengada	Ley de Ingresos Devengada de Impuestos
SUBCUENTA 8.1.4.1.8	Ley de Ingresos Devengada de Otros Impuestos			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la recaudación determinable de Otros Impuestos.</p> <p>Por el devengado y recaudado autodeterminable de Otros Impuestos.</p> <p>Por los Ingresos compensados de Otros Impuestos.</p> <p>Por la recaudación originada de Convenio de pago en parcialidades incluyendo sus accesorios determinados de Otros Impuestos.</p> <p>Por la recaudación originada de resolución judicial de incumplimiento de pago incluyendo sus accesorios determinados por Otros Impuestos.</p> <p>Por el cobro de deudores morosos por el incumplimiento del pago del Otros Impuestos.</p> <p>Por la devolución de Otros Impuestos.</p> <p>Traspaso: Por el Traspaso del Saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.2.1.8 Ley de Ingresos por Ejecutar Otros Impuestos.</p>		<p>Operación: Por la modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos</p> <p>Por el devengado determinable de Otros Impuestos.</p> <p>Por el devengado y recaudado autodeterminable de Otros Impuestos.</p> <p>Por los Ingresos compensados de Otros Impuestos.</p> <p>Por el devengado al formalizarse la suscripción de convenio de pago en parcialidades incluyendo accesorios de Otros Impuestos.</p> <p>Por la resolución judicial de incumplimiento de pago incluyendo los accesorios determinados por Otros Impuestos.</p> <p>Por el devengo de los deudores morosos por incumplimiento del pago, incluyendo los accesorios determinados Otros Impuestos.</p>
SU SALDO REPRESENTA Los derechos de cobro de Otros Impuestos.			
OBSERVACIONES			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.4.3	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Devengada	Ley de Ingresos Devengada de Contribuciones de Mejora
SUBCUENTA 8.1.4.3.1	Ley de Ingresos Devengada de Contribuciones de Mejora por Obra Pública			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la recaudación determinable de Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas</p> <p>Por el devengado y recaudado autodeterminable de Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas.</p> <p>Por los Ingresos compensados de Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas.</p> <p>Por la recaudación originada del convenio del pago en parcialidades incluyendo sus accesorios determinados de Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas.</p> <p>Por el cobro de deudores morosos por el incumplimiento del pago Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas.</p> <p>Por la devolución de Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas.</p> <p>Traspaso: Por el Traspaso del Saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.2.3.1 Ley de Ingresos por Ejecutar Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas.</p>		<p>Operación: Por la modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos.</p> <p>Por el devengado determinable de Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas.</p> <p>Por el devengado y recaudado autodeterminable de Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas.</p> <p>Por los Ingresos compensados de Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas.</p> <p>Por el devengado al formalizarse la suscripción de convenio de pago en parcialidades incluyendo accesorios de Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas.</p> <p>Por el devengo de los deudores morosos por incumplimiento del pago, incluyendo los accesorios determinados de Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas.</p>
SU SALDO REPRESENTA			
Los derechos de cobro de las contribuciones de mejoras. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades se deberán de reconocer y registrar cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente.			
OBSERVACIONES			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.4.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Devengada	Ley de Ingresos Devengada de Derechos
SUBCUENTA 8.1.4.4.1	Ley de Ingresos Devengada Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la Recaudación determinable de los Derechos por el uso, goce, aprovechamientos o explotación de bienes de dominio público.</p> <p>Por los Ingresos compensados de los Derechos por el uso, goce, aprovechamientos o explotación de bienes de dominio público.</p> <p>Por la recaudación originada del convenio del pago en parcialidades incluyendo sus accesorios determinados los Derechos por el uso, goce, aprovechamientos o explotación de bienes de dominio público.</p> <p>Por la recaudación originada de resolución judicial de incumplimiento de pago incluyendo sus accesorios determinados de los Derechos por el uso, goce, aprovechamientos o explotación de bienes de dominio público.</p> <p>Por la recaudación en especie originada de resolución judicial definitiva de los Derechos por el uso, goce, aprovechamientos o explotación de bienes de dominio público.</p> <p>Por el cobro de deudores morosos por el incumplimiento del pago de los Derechos por el uso, goce, aprovechamientos o explotación de bienes de dominio público.</p> <p>Por la devolución de los Derechos por el uso, goce, aprovechamientos o explotación de bienes de dominio público.</p> <p>Hoja 1 de 2</p>		<p>Operación: Por la modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos</p> <p>Por el devengado determinable de los Derechos por el uso, goce, aprovechamientos o explotación de bienes de dominio público.</p> <p>Por el devengado y recaudado autodeterminable de los Derechos por el uso, goce, aprovechamientos o explotación de bienes de dominio público.</p> <p>Por los Ingresos compensados de los Derechos por el uso, goce, aprovechamientos o explotación de bienes de dominio público.</p> <p>Por el devengado al formalizarse la suscripción de convenio de pago en parcialidades incluyendo accesorios de los Derechos por el uso, goce, aprovechamientos o explotación de bienes de dominio público.</p> <p>Por la resolución judicial de incumplimiento de pago incluyendo los accesorios determinados de los Derechos por el uso, goce, aprovechamientos o explotación de bienes de dominio público.</p> <p>Por el devengo de los deudores morosos por incumplimiento del pago, incluyendo los accesorios determinados de los derechos por el uso, goce, aprovechamientos o explotación de bienes de dominio público.</p> <p>Por la devolución de los bienes derivados de</p>



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



	<p>Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación en pago de los Derechos por el uso, goce, aprovechamientos o explotación de bienes de dominio público.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.2.4.1 Ley de Ingresos por Ejecutar Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público.</p>	<p>embargos, decomisos, aseguramiento y dación en pago de los Derechos por el uso, goce, aprovechamientos o explotación de bienes de dominio público.</p>
--	---	---

Hoja 2 de 2

SU SALDO REPRESENTA

Los derechos de cobro de los derechos por el uso, goce, aprovechamientos o explotación de bienes de dominio público.

En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades se deberán de reconocer y registrar cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.4.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Devengada	Ley de Ingresos Devengada de Derechos
SUBCUENTA 8.1.4.4.3	Ley de Ingresos devengada Derechos por Prestación de Servicios			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el devengado y recaudado autodeterminable de los derechos por Prestación de servicios</p> <p>Por los Ingresos compensados de los Derechos por prestación de servicios</p> <p>Por la recaudación originada del convenio del pago en parcialidades incluyendo sus accesorios determinados de los Derechos por Prestación de servicios</p> <p>Por la recaudación originada de resolución judicial de incumplimiento de pago incluyendo sus accesorios determinados de los Derechos por Prestación de servicios.</p> <p>Por el cobro de deudores morosos por el incumplimiento del pago de los Derechos por Prestación de servicios</p> <p>Por la devolución de los Derechos por Prestación de servicios</p> <p>Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación en pago de los Derechos por Prestación de servicios</p> <p>Traspaso: Por el Traspaso del Saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.2.4.3 Ley de Ingresos por Ejecutar Derechos por Prestación de Servicios.</p>		<p>Operación: Por la modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos.</p> <p>Por el devengado determinable de los Derechos por Prestación de servicios.</p> <p>Por el devengado y recaudado autodeterminable de los Derechos por Prestación de servicios.</p> <p>Por los Ingresos compensados de los Derechos por Prestación de servicios.</p> <p>Por el devengado al formalizarse la suscripción de convenio de pago en parcialidades incluyendo accesorios de los Derechos por Prestación de servicios.</p> <p>Por la resolución judicial de incumplimiento de pago incluyendo los accesorios determinados de los Derechos por Prestación de servicios.</p> <p>Por el devengo de los deudores morosos por incumplimiento del pago, incluyendo los accesorios determinados de los derechos por Prestación de servicios.</p> <p>Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación en pago de los Derechos por Prestación de servicios.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los derechos de cobro de los derechos por prestación de servicios. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades se deberán de reconocer y registrar cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.4.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Devengada	Ley de Ingresos Devengada de Derechos
SUBCUENTA 8.1.4.4.5	Ley de Ingresos Devengada Accesorios de Derechos.			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por los accesorios de derechos en la recaudación originada del convenio del pago en parcialidades</p> <p>Por la recaudación originada de los accesorios de derechos por resolución judicial de incumplimiento.</p> <p>Traspaso: Por el Traspaso del Saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.2.4.5 Ley de Ingresos por Ejecutar Accesorios.</p>		<p>Operación: Por el devengado y recaudado autodeterminable de los accesorios de Derechos.</p> <p>Por el devengado de los accesorios de derechos al formalizarse la suscripción de convenio de pago en parcialidades.</p> <p>Por los accesorios determinados de los Derechos por la resolución judicial por incumplimiento de pago.</p> <p>Por el devengo de los accesorios determinados de los derechos por deudores morosos por incumplimiento del pago.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los derechos de cobro de los derechos. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades se deberán de reconocer y registrar cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.4.5	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Devengada	Ley de Ingresos Devengada de Productos
SUBCUENTA 8.1.4.5.1	Ley de Ingresos Devengada Productos del Uso y Aprovechamiento de Bienes no sujetos a régimen de Dominio Público			NATURALEZA Acreeedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la recaudación determinable de los Productos derivados del uso y aprovechamiento de bienes no sujetos a régimen de dominio público tales como: Arrendamiento o explotación de bienes muebles e inmuebles</p> <p>Por el devengado y recaudado autodeterminable de los Productos de Tipo Corriente desglosados por: Productos derivados del uso y aprovechamiento de bienes no sujetos a régimen de dominio público Intereses ganados de valores, créditos bonos y otros. Enajenación de bienes muebles no sujetos a ser inventariados. Otros productos que generen ingresos corrientes.</p> <p>Por los Ingresos compensados de los Productos de Tipo corriente.</p> <p>Por la recaudación originada del convenio del pago en parcialidades incluyendo sus accesorios determinados de Productos de tipo corriente.</p> <p>Hoja 1 de 2</p>		<p>Operación: Por la modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos</p> <p>Por el devengado determinable de los Productos derivados del uso y aprovechamiento de bienes no sujetos a régimen de dominio público tales como: Arrendamiento o explotación de bienes muebles e inmuebles Intereses ganados de valores, créditos bonos y otros.</p> <p>Por el devengado y recaudado autodeterminable de los Productos derivados del uso y aprovechamiento de bienes no sujetos a régimen de dominio público tales como: Arrendamiento o explotación de bienes muebles e inmuebles Intereses ganados de valores, créditos bonos y otros.</p> <p>Por los Ingresos compensados los Productos de tipo corriente</p>



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



	<p>Por la recaudación originada de resolución judicial de incumplimiento de pago incluyendo sus accesorios determinados de los productos de tipo corriente</p> <p>Por la recaudación en especie originada de resolución judicial definitiva de los Productos de tipo corriente</p> <p>Por el cobro de deudores morosos por el incumplimiento del pago de los Productos de tipo corriente</p> <p>Por la venta de bienes muebles no registrados en el inventario.</p> <p>Por la devolución de Productos de tipo corriente.</p> <p>Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación en pago de los Productos de tipo corriente.</p> <p>Traspaso: Por el Traspaso del Saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.2.5.1 Ley de Ingresos por Ejecutar Productos del Uso y Aprovechamiento de Bienes no sujetos a régimen de Dominio Público</p> <p>Hoja 2 de 2</p>		<p>Por el devengado al formalizarse la suscripción de convenio de pago en parcialidades incluyendo accesorios de los Productos de tipo corriente</p> <p>Por la resolución judicial de incumplimiento de pago incluyendo los accesorios determinados de los Productos de Tipo Corriente.</p> <p>Por el devengo de los deudores morosos por incumplimiento del pago, incluyendo los accesorios determinados de los Productos de Tipo corriente.</p> <p>Por el devengo de la venta de bienes de uso</p> <p>Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación en pago de los Productos de Tipo Corriente</p>
<p>SU SALDO REPRESENTA Los derechos de cobro de productos. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades se deberán de reconocer y registrar cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente.</p>			
<p>OBSERVACIONES</p>			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.4.6	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Devengada	Ley de Ingresos Devengada de Aprovechamientos
SUBCUENTA 8.1.4.6.1	Ley de Ingresos devengada Aprovechamientos de Tipo Corriente			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el devengado y recaudado autodeterminable de los Aprovechamientos de tipo corriente tales como: Multas Indemnizaciones Accesorios y Otros aprovechamientos como Donativos</p> <p>Por los Ingresos compensados de los aprovechamientos de Tipo Corriente</p> <p>Por la recaudación originada del convenio del pago en parcialidades por Aprovechamientos tales como: Multas</p> <p>Por el cobro de deudores morosos por el incumplimiento del pago de los Aprovechamientos tales como: Multas</p> <p>Por la devolución de Aprovechamientos de Tipo Corriente.</p> <p>Traspaso: Por el Traspaso del Saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.2.6.1 Ley de Ingresos por Ejecutar Aprovechamientos de Tipo Corriente.</p>		<p>Operación: Por la modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos</p> <p>Por el devengado y recaudado autodeterminable de los Aprovechamientos de tipo corriente tales como: Multas Indemnizaciones Accesorios y Otros aprovechamientos como Donativos</p> <p>Por los Ingresos compensados de los aprovechamientos de Tipo Corriente</p> <p>Por el devengado al formalizarse la suscripción de convenio de pago en parcialidades de los aprovechamientos de Tipo Corriente como Multas.</p> <p>Por el devengo de los deudores morosos por incumplimiento del pago de los aprovechamientos de Tipo Corriente como multas.</p>
SU SALDO REPRESENTA			
Los derechos de cobro de productos. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades se deberán de reconocer y registrar cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente.			
OBSERVACIONES			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.4.8	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Devengada	Ley de Ingresos Devengada de Participaciones y Aportaciones
SUBCUENTA 8.1.4.8.1	Ley de Ingresos Devengada Participaciones			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la Recaudación determinable de las Participaciones Federales Participaciones Estatales</p> <p>Por el devengado y recaudado autodeterminable de las Participaciones Federales Participaciones Estatales</p> <p>Por la devolución de Participaciones</p> <p>Traspaso: Por el Traspaso del Saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.2.8.1 Ley de Ingresos por Ejecutar Participaciones.</p>		<p>Operación: Por la modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos</p> <p>Por el devengado determinable de las Participaciones Federales Participaciones Estatales</p> <p>Por el devengado y recaudado autodeterminable de las Participaciones Federales Participaciones Estatales</p>
SU SALDO REPRESENTA Los derechos de cobro de las participaciones.			
OBSERVACIONES			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.4.8	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Devengada	Ley de Ingresos Devengada de Participaciones y Aportaciones
SUBCUENTA 8.1.4.8.2	Ley de Ingresos Devengada Aportaciones			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la Recaudación determinable de las Aportaciones Federales Aportaciones Estatales Otras Aportaciones Federales (Ramos Administrativos)</p> <p>Por el devengado y recaudado autodeterminable de las Aportaciones Federales Aportaciones Estatales Otras Aportaciones Federales (Ramos Administrativos)</p> <p>Por la devolución de las Aportaciones</p> <p>Traspaso: Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.2.8.2 Ley de Ingresos por Ejecutar Aportaciones.</p>		<p>Operación: Por la modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos</p> <p>Por el devengado determinable de las Aportaciones Federales Aportaciones Estatales Otras Aportaciones Federales (Ramos Administrativos)</p> <p>Por el devengado y recaudado autodeterminable de las Aportaciones Federales Aportaciones Estatales Otras Aportaciones Federales (Ramos Administrativos)</p>
SU SALDO REPRESENTA Los derechos de cobro de las aportaciones.			
OBSERVACIONES			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.4.8	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Devengada	Ley de Ingresos Devengada de Participaciones y Aportaciones
SUBCUENTA 8.1.4.8.3	Ley de Ingresos Devengada Convenios			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la Recaudación determinable de Convenios</p> <p>Por el devengado y recaudado autodeterminable de Convenios</p> <p>Traspaso: Por el Traspaso del Saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.2.8.3 Ley de Ingresos por Ejecutar Convenios.</p>		<p>Operación: Por la modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos</p> <p>Por el devengado determinable de Convenios</p> <p>Por el devengado y recaudado autodeterminable de Convenios</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los derechos de cobro de recursos convenidos..

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.4.9	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Devengada	Ley de Ingresos Devengada de Ingresos derivados de financiamiento
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la recaudación determinable de Ingresos derivados de financiamiento.</p> <p>Por el devengado y recaudado autodeterminable de Ingresos derivados de financiamiento.</p> <p>Traspaso: Por el Traspaso del Saldo deudor de esta cuenta a la 8.1.2.9 Ley de Ingresos por Ejecutar Ingresos derivados de financiamiento.</p>		<p>Operación: Por la modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos</p> <p>Por el devengado determinable de Ingresos derivados de financiamiento.</p> <p>Por el devengado y recaudado autodeterminable de Ingresos derivados de financiamiento.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los derechos de cobro por financiamientos internos y externos.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.5.1	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Recaudada	Ley de Ingresos Recaudada Impuestos
SUBCUENTA 8.1.5.1.1	Ley de Ingresos Recaudada de Impuestos sobre los Ingresos			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago por la devolución de los Impuestos sobre los ingresos tales como: Impuesto sobre diversiones y espectáculos Impuesto sobre juegos permitidos</p> <p>Del pago de la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos aseguramiento y dación en pago de: Impuesto sobre diversiones y espectáculos Impuesto sobre juegos permitidos</p> <p>Traspaso: Al cierre del Ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit financiero</p>		<p>Operación: Por el devengado y recaudado autodeterminable de los Impuestos sobre los Ingresos tales como: Impuesto sobre diversiones y espectáculos Impuesto sobre juegos permitidos</p> <p>Por los Ingresos compensados de los Impuestos sobre los Ingresos.</p> <p>Por la recaudación originada de Convenio de pago en parcialidades por impuestos sobre los ingresos tales como: Impuesto sobre diversiones y espectáculos Impuesto sobre juegos permitidos</p> <p>Por la recaudación originada de resolución judicial de incumplimiento de pago por impuestos sobre los ingresos tales como: Impuesto sobre diversiones y espectáculos Impuesto sobre juegos permitidos</p> <p>Por el cobro de deudores morosos por el incumplimiento de pago de impuestos sobre los ingresos tales como: Impuesto sobre diversiones y espectáculos Impuesto sobre juegos permitidos.</p>
SU SALDO REPRESENTA			
El cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de los impuestos sobre los ingresos.			
OBSERVACIONES			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.5.1	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Recaudada	Ley de Ingresos Recaudada Impuestos
SUBCUENTA 8.1.5.1.2	Ley de Ingresos Recaudada de los Impuestos sobre el Patrimonio			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago por la devolución de los Impuestos sobre el Patrimonio tales como: Impuesto Predial Impuesto sobre la adquisición de Inmuebles ISAI Impuesto sobre la mejoría específica de la propiedad</p> <p>Del pago de la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos aseguramiento y dación en pago de Impuestos sobre el Patrimonio tales como: Impuesto Predial Impuesto sobre la adquisición de Inmuebles ISAI Impuesto sobre la mejoría específica de la propiedad</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit financiero</p> <p>Hoja 1 de 2</p>		<p>Operación: Por la recaudación determinable de los Impuestos sobre el Patrimonio tales como: Impuesto Predial Impuesto sobre la adquisición de Inmuebles ISAI Impuesto sobre la mejoría específica de la propiedad</p> <p>Por el devengado y recaudado autodeterminable de los Impuestos sobre los Ingresos tales como: Impuesto Predial Impuesto sobre la adquisición de Inmuebles ISAI Impuesto sobre la mejoría específica de la propiedad</p> <p>Por los Ingresos compensados de los Impuestos sobre el Patrimonio de: Impuesto Predial Impuesto sobre la adquisición de Inmuebles ISAI Impuesto sobre la mejoría específica de la propiedad</p> <p>Por la recaudación originada de Convenio de pago en parcialidades determinados de los Impuestos sobre el Patrimonio tales como: Impuesto Predial Impuesto sobre la adquisición de Inmuebles ISAI Impuesto sobre la mejoría específica de la propiedad</p>



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



	Hoja 2 de 2	<p>Por la Recaudación originada de resolución judicial por incumplimiento de pago determinados de los Impuestos sobre el patrimonio tales como :</p> <ul style="list-style-type: none">Impuesto PredialImpuesto sobre la adquisición de Inmuebles ISAIImpuesto sobre la mejoría específica de la propiedad <p>Por la recaudación en especie originada de resolución judicial definitiva de los Impuestos sobre el Patrimonio tales como:</p> <ul style="list-style-type: none">Impuesto PredialImpuesto sobre la adquisición de Inmuebles ISAIImpuesto sobre la mejoría específica de la propiedad <p>Por el cobro de Deudores Morosos por el incumplimiento del pago de los Impuestos sobre el patrimonio tales como :</p> <ul style="list-style-type: none">Impuesto PredialImpuesto sobre la adquisición de Inmuebles ISAIImpuesto sobre la mejoría específica de la propiedad
SU SALDO REPRESENTA El cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de los impuestos sobre el patrimonio.		
OBSERVACIONES		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.5.1	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Recaudada	Ley de Ingresos Recaudada Impuestos
SUBCUENTA 8.1.5.1.7	Ley de Ingresos Recaudada de Accesorios			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago por la devolución de los Accesorios determinados originados del convenio de pago en parcialidades del Impuesto sobre el Patrimonio del Impuesto Predial, Impuesto sobre la Mejoría Específica de la Propiedad e Impuesto Sobre Adquisición de inmuebles (ISAI), desglosados por: Recargos , Gastos de ejecución, Sanciones e Indemnizaciones</p> <p>Del pago de la devolución de accesorios determinados originados de resolución judicial de incumplimiento de pago del Impuesto sobre el Patrimonio del Impuesto Predial, Impuesto sobre la Mejoría Específica de la Propiedad e Impuesto Sobre Adquisición de inmuebles (ISAI), desglosados por: Recargos , Gastos de ejecución, Sanciones e indemnizaciones</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit financiero.</p>		<p>Operación: Por la recaudación de accesorios determinados, originados del convenio del pago en parcialidades Impuesto sobre el Patrimonio del Impuesto Predial, Impuesto sobre la Mejoría Específica de la Propiedad e Impuesto Sobre Adquisición de inmuebles (ISAI), desglosados por: Recargos , Gastos de ejecución, Sanciones e Indemnizaciones</p> <p>Por la recaudación de accesorios determinados originados de resolución judicial de incumplimiento de pago del Impuesto sobre el Patrimonio del Impuesto Predial, Impuesto sobre la Mejoría Específica de la Propiedad e Impuesto Sobre Adquisición de inmuebles (ISAI), desglosados por: Recargos , Gastos de ejecución, Sanciones e indemnizaciones</p>
SU SALDO REPRESENTA			
El cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de los accesorios de los impuestos.			
OBSERVACIONES			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.5.1	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Recaudada	Ley de Ingresos Recaudada Impuestos
SUBCUENTA 8.1.5.1.8	Ley de Ingresos Recaudada de Otros Impuestos			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de la devolución de los Otros Impuestos tales como:</p> <p>Por el pago de la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos aseguramiento y dación en pago de Otros Impuestos.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit financiero.</p>		<p>Operación: Por la recaudación determinable de Otros Impuestos.</p> <p>Por el devengado y recaudado autodeterminable de Otros Impuestos.</p> <p>Por los Ingresos compensados de Otros Impuestos.</p> <p>Por la recaudación originada de Convenios de pago en parcialidades determinados de Otros Impuestos.</p> <p>Por la recaudación originada de resolución judicial por incumplimiento de pago determinados de Otros Impuestos.</p> <p>Por el cobro de deudores morosos por el incumplimiento de pago de Otros impuestos</p>
SU SALDO REPRESENTA El cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de Otros Impuestos.			
OBSERVACIONES			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.5.3	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Recaudada	Ley de Ingresos Recaudada Contribuciones de Mejora
SUBCUENTA 8.1.5.3.1	Ley de Ingresos Recaudada Contribuciones de Mejora por Obras Públicas			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago por la devolución de Contribuciones de Mejoras por obras Públicas</p> <p>Del pago de la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos aseguramiento y dación en pago de: Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit financiero.</p>		<p>Operación: Por la recaudación determinable de Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas.</p> <p>Por el devengado y recaudado autodeterminable de las contribuciones de Mejoras por Obras Públicas.</p> <p>Por los Ingresos compensados de las Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas.</p> <p>Por la recaudación originada de convenios de pago en parcialidades determinados de las Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas.</p> <p>Por el cobro de deudores morosos por el incumplimiento de pago de las Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de las contribuciones de mejoras.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.5.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Recaudada	Ley de Ingresos Recaudada Derechos
SUBCUENTA 8.1.5.4.1	Ley de Ingresos Recaudada Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o explotación de Bienes de Dominio Público			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago por la devolución de los Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público</p> <p>Por el pago de la devolución de los Bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación de pago de los Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit financiero</p>		<p>Operación: Por la recaudación determinable de los Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público.</p> <p>Por el devengado y recaudado autodeterminable de los Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público.</p> <p>Por los Ingresos compensados de los Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público.</p> <p>Por la recaudación originada de convenios de pago en parcialidades determinados de los Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público.</p> <p>Por la Recaudación originada de resolución judicial por incumplimiento de pago determinados de los Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público y</p> <p>Por la recaudación en especie; la originada de resolución judicial definitiva de Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público</p> <p>Por el cobro de deudores morosos por el incumplimiento de pago de los Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público.</p>

Hoja 1 de 2



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



--	--	--	--

Hoja 2 de 2

SU SALDO REPRESENTA

El cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.5.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Recaudada	Ley de Ingresos Recaudada Derechos
SUBCUENTA 8.1.5.4.3	Ley de Ingresos Recaudada Derechos por Prestación de Servicios			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago por la devolución de los Derechos por la prestación de servicios.</p> <p>Por el pago de la devolución de los Bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación de pago de los Derechos por la prestación de servicios.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit financiero.</p>		<p>Operación: Por la recaudación determinable de los Derechos por la prestación de servicios.</p> <p>Por el devengado y recaudado autodeterminable de los Derechos por la prestación de servicios.</p> <p>Por los Ingresos compensados de los Derechos por Prestación de servicios.</p> <p>Por la recaudación originada de convenios de pago en parcialidades incluyendo los accesorios determinados de los Derechos por la prestación de servicios.</p> <p>Por la Recaudación originada de resolución judicial por incumplimiento de pago incluyendo sus accesorios determinados de los Derechos por la prestación de servicios.</p> <p>Por la recaudación en especie; la originada de resolución judicial definitiva de Derechos por la prestación de servicios.</p> <p>Por el cobro de deudores morosos por el incumplimiento de pago de los Derechos por la prestación de servicios.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de los derechos por prestación de servicios.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.5.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Recaudada	Ley de Ingresos Recaudada Derechos
SUBCUENTA 8.1.5.4.4	Ley de Ingresos Recaudada Otros Derechos			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago por la devolución de Otros derechos tales como contribuciones de nuevos fraccionamientos.</p> <p>Por el pago de la devolución de los Bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación de pago de de Otros derechos tales como contribuciones de nuevos fraccionamientos.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit financiero.</p>		<p>Operación: Por la recaudación determinable de de Otros derechos tales como contribuciones de nuevos fraccionamientos.</p> <p>Por el devengado y recaudado autodeterminable de de Otros derechos tales como contribuciones de nuevos fraccionamientos.</p> <p>Por los Ingresos compensados de de Otros derechos tales como contribuciones de nuevos fraccionamientos.</p> <p>Por la recaudación originada de convenios de pago en parcialidades determinados de de Otros derechos tales como contribuciones de nuevos fraccionamientos.</p> <p>Por la Recaudación originada de resolución judicial por incumplimiento de pago determinados de de Otros derechos tales como contribuciones de nuevos fraccionamientos.</p> <p>Por la recaudación en especie; la originada de resolución judicial definitiva de de Otros derechos tales como contribuciones de nuevos fraccionamientos.</p> <p>Por el cobro de deudores morosos por el incumplimiento de pago de de Otros derechos tales como contribuciones de nuevos fraccionamientos.</p>
	Hoja 1 de 2		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



	Hoja 2 de 2		
SU SALDO REPRESENTA El cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de Otros Derechos.			
OBSERVACIONES			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.5.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Recaudada	Ley de Ingresos Recaudada Derechos
SUBCUENTA 8.1.5.4.5	Ley de Ingresos Recaudada Accesorios de Derechos			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago por la devolución de los Accesorios de Derechos</p> <p>Por el pago de la devolución de los Bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación de pago de los Accesorios de Derechos</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit financiero</p>		<p>Operación: Por el devengado y recaudado autodeterminable de los Accesorios de derechos.</p> <p>Por la recaudación originada de los accesorios por convenios de pago en parcialidades.</p> <p>Por la Recaudación originada de accesorios determinados por resolución judicial por incumplimiento de pago.</p>
SU SALDO REPRESENTA El cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de accesorios de derechos.			
OBSERVACIONES			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.5.5	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Recaudada	Ley de ingresos Recaudada Productos
SUBCUENTA 8.1.5.5.1				NATURALEZA
				Acreeedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago por la devolución de Productos Derivados del uso y aprovechamiento de bienes no sujetos a régimen de dominio público.</p> <p>Por el pago de la devolución de los Bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación de Productos Derivados del uso y aprovechamiento de bienes no sujetos a régimen de dominio público</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit financiero-</p>		<p>Operación: Por la recaudación determinable de Productos tales Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de bienes no sujetos a régimen de dominio público tales como: Arrendamiento o explotación de bienes muebles e inmuebles.</p> <p>Por el devengado y recaudado autodeterminable de Productos Derivados del uso y aprovechamiento de bienes no sujetos a régimen de dominio público tales como: Enajenación de bienes muebles e inmuebles Enajenación de bienes muebles no sujetos a ser inventariados Intereses ganados de valores, créditos, bonos y otros y Otros productos que generen ingresos corrientes.</p> <p>Por los Ingresos compensados de los Productos.</p> <p>Por la recaudación originada de convenios de pago en parcialidades incluyendo los accesorios determinados de Productos Derivados del uso y aprovechamiento de bienes no sujetos a régimen de dominio público</p> <p>Por la Recaudación originada de resolución judicial por incumplimiento de pago incluyendo sus accesorios determinados Productos Derivados del uso y aprovechamiento de bienes no sujetos a régimen de dominio público.</p> <p>Por la recaudación en especie; la originada de</p>

Hoja 1 de 2



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



	Hoja 2 de 2		<p>resolución judicial definitiva de los Productos Derivados del uso y aprovechamiento de bienes no sujetos a régimen de dominio público.</p> <p>Por el cobro de deudores morosos por el incumplimiento de pago de los Productos Derivados del uso y aprovechamiento de bienes no sujetos a régimen de dominio público.</p>
SU SALDO REPRESENTA El cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de los productos.			
OBSERVACIONES			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.5.6	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Recaudada	Ley de ingresos Recaudada Aprovechamientos
SUBCUENTA 8.1.5.6.1	Ley de Ingresos Recaudada aprovechamientos de Tipo Corriente			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago por la devolución de aprovechamientos tales como: Multas, Indemnizaciones Accesorios, Otros aprovechamientos desglosados en Donativos y Subsidios de estímulos fiscales del SAT</p> <p>Por el pago de la devolución de los Bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación de pago de los aprovechamientos por: Multas</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit financiero.</p> <p>Hoja 1 de 2</p>		<p>Operación: Por la recaudación determinable de aprovechamientos por : Multas.</p> <p>Por el devengado y recaudado autodeterminable de aprovechamientos tales como: Multas, Indemnizaciones, Accesorios, Otros aprovechamientos desglosados en Donativos y Subsidios de estímulos fiscales del SAT.</p> <p>Por los Ingresos compensados de los aprovechamientos.</p> <p>Por la recaudación originada de convenios de pago en parcialidades incluyendo los accesorios determinados de aprovechamientos tales como: Multas.</p> <p>Por la recaudación originada de resolución judicial por incumplimiento de pago incluyendo sus accesorios determinados de aprovechamientos tales como: Multas.</p> <p>Por el cobro de deudores morosos por el incumplimiento de pago de los aprovechamientos tales como: Multas.</p>



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



--	--	--	--

Hoja 2 de 2

SU SALDO REPRESENTA

El cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de los aprovechamientos.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.5.8	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Recaudada	Ley de Ingresos Recaudada Participaciones y Aportaciones
SUBCUENTA 8.1.5.8.1	Ley de Ingresos Recaudada Participaciones			NATURALEZA Acreeedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago por la devolución de las Participaciones Federales Participaciones Estatales</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit financiero</p>		<p>Operación: Por la recaudación determinable de las Participaciones Federales Participaciones Estatales</p> <p>Por el devengado y recaudado autodeterminable de las Participaciones Federales Participaciones Estatales</p> <p>Por los Ingresos compensados de las Participaciones</p>

SU SALDO REPRESENTA

El cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de las participaciones.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.5.8	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Recaudada	Ley de Ingresos Recaudada Participaciones y Aportaciones
SUBCUENTA 8.1.5.8.2	Ley de Ingresos Recaudada Aportaciones			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago por la devolución de Aportaciones Federales Aportaciones Estatales Aportaciones de Federales de Ramos Administrativos</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit financiero.</p>		<p>Operación: Por la recaudación determinable de aprovechamientos por : Aportaciones Federales Aportaciones Estatales Aportaciones de Federales de Ramos Administrativos</p> <p>Por el devengado y recaudado autodeterminable de Aportaciones Federales Aportaciones Estatales Aportaciones de Federales de Ramos Administrativos</p> <p>Por los Ingresos compensados de Aportaciones Federales Aportaciones Estatales Aportaciones de Federales de Ramos Administrativos</p>

SU SALDO REPRESENTA
El cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago aportaciones.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.5.8	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Recaudada	Ley de Ingresos Recaudada Participaciones y Aportaciones
SUBCUENTA 8.1.5.8.3	Ley de Ingresos Recaudada Convenios			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago por la devolución de Convenios</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit financiero.</p>		<p>Operación: Por la Recaudación determinable de Convenios</p> <p>Por el devengado y recaudado autodeterminable de Convenios</p>
SU SALDO REPRESENTA El cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago aportaciones.			
OBSERVACIONES			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.5.9	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Recaudada	Ley de ingresos Recaudada de Ingresos derivados de financiamiento.
SUBCUENTA				NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago por la devolución de Ingresos derivados de financiamiento.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit financiero.</p>		<p>Operación: Por la recaudación determinable Ingresos derivados de financiamiento.</p> <p>Por el devengado y recaudado autodeterminable de Ingresos derivados de financiamiento.</p>
SU SALDO REPRESENTA El cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de Ingresos derivados de financiamiento.			
OBSERVACIONES			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.1.1	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Aprobado	Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios Personales.
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por las reducciones liquidadas al presupuesto original autorizado que se realicen en el Ejercicio.</p> <p>Traspaso: Del traspaso del Saldo deudor de la cuenta 8.2.2.1 Presupuesto de Egresos por Ejercer Servicios Personales.</p> <p>Por el saldo acreedor de esta cuenta para el cierre contable</p>		<p>Operación: Por el Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios Personales tales como:</p> <p>Remuneraciones al personal de carácter permanente. Remuneraciones al personal de carácter transitorio. Remuneraciones adicionales y especiales. Seguridad social. Otras prestaciones sociales y económicas. Pago de estímulos a servidores públicos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe de las asignaciones presupuestarias que se autorizan mediante el Presupuesto de Egresos por Servicios Personales.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.1.2	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Aprobado	Presupuesto de Egresos Aprobado de Materiales y Suministro.
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por las reducciones liquidadas al presupuesto original autorizado que se realicen en el Ejercicio.</p> <p>Traspaso: Por traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer de Materiales y Suministro.</p> <p>Por el saldo acreedor de esta cuenta para el cierre contable</p>		<p>Operación: Por el Presupuesto de Egresos Aprobado por Materiales y Suministro tales como:</p> <p>Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales. Alimentos y utensilios. Materias primas y materiales de producción y comercialización. Materiales y artículos de construcción y reparación. Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio. Combustibles, lubricantes y aditivos. Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos. Materiales y suministros para seguridad. Herramientas, refacciones y accesorios menores.</p>
SU SALDO REPRESENTA			
El importe de las asignaciones presupuestarias que se autorizan mediante el Presupuesto de Egresos por concepto de Materiales y Suministro.			
OBSERVACIONES			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.1.3	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Aprobado	Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios Generales.
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por las reducciones liquidadas al presupuesto original autorizado que se realicen en el Ejercicio.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.2.3 Presupuesto de Egresos por Ejercer por servicios generales.</p> <p>Por el saldo acreedor de esta cuenta para el cierre contable.</p>		<p>Operación: Por el Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios Generales tales como:</p> <p>Servicios básicos. Servicios de arrendamiento. Servicios profesionales. científicos y técnicos y otros servicios. Servicios financieros, bancarios y comerciales Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación. Servicios de comunicación social y publicidad. Servicios de traslado y viáticos. Servicios oficiales. Otros servicios generales.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe de las asignaciones presupuestarias que se autorizan mediante el Presupuesto de Egresos por concepto de Servicios Generales.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.1.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Aprobado	Presupuesto de Egresos Aprobado por transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas.
SUBCUENTA				NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por las reducciones liquidadas al presupuesto original autorizado que se realicen en el Ejercicio.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.2.4 Presupuesto de Egresos por Ejercer por transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas.</p> <p>Por el saldo acreedor de esta cuenta para el cierre contable</p>		<p>Operación: Por el Presupuesto de Egresos Aprobado por transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas tales como:</p> <p>Ayudas sociales Pensiones y jubilaciones.</p>
SU SALDO REPRESENTA El importe de las asignaciones presupuestarias que se autorizan mediante el Presupuesto de Egresos por concepto de transferencias, asignaciones, subsidios y otras			
OBSERVACIONES			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.1.5	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Aprobado	Presupuesto de Egresos Aprobado bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles.
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por las reducciones liquidadas al presupuesto original autorizado que se realicen en el Ejercicio.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.2.5 Presupuesto de Egresos por Ejercer bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles.</p> <p>Por el saldo acreedor de esta cuenta para el cierre contable.</p>		<p>Operación: Por el Presupuesto de Egresos Aprobado Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles tales como:</p> <p>Mobiliario y Equipo de Administración. Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo. Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio. Vehículos y Equipos de Transporte. Equipo de Defensa y seguridad. Maquinaria, Otros equipos y Herramientas. Activos Biológicos. Bienes Inmuebles. Activos Intangibles.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe de las asignaciones presupuestarias que se autorizan mediante el Presupuesto de Egresos por concepto de Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.1.6	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Aprobado	Presupuesto de Egresos Aprobado de Inversión Pública.
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por las reducciones liquidadas al presupuesto original autorizado que se realicen en el Ejercicio.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.2.6 Presupuesto de Egresos por Ejercer de Inversión Pública.</p> <p>Por el saldo acreedor de esta cuenta para el cierre contable</p>		<p>Operación: Por el Presupuesto de Egresos Aprobado Inversión Pública por:</p> <p>Obra Pública en Bienes de dominio Público. Obras en Bienes propios.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe de las asignaciones presupuestarias que se autorizan mediante el Presupuesto de Egresos por concepto de Inversión Pública.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.1.7	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Aprobado	Presupuesto de Egresos Aprobado de Inversión Financieras y otras provisiones.
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por las reducciones liquidadas al presupuesto original autorizado que se realicen en el Ejercicio.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.2.7 Presupuesto de Egresos por Ejercer de Inversión Financieras y otras provisiones..</p> <p>Por el saldo acreedor de esta cuenta para el cierre contable</p>		<p>Operación: Por el Presupuesto de Egresos Aprobado Inversión Financieras y otras provisiones.</p>
SU SALDO REPRESENTA El importe de las asignaciones presupuestarias que se autorizan mediante el Presupuesto de Egresos por concepto de Inversión Financiera y otras provisiones.			
OBSERVACIONES			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.1.9	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Aprobado	Presupuesto de Egresos Aprobado Deuda Pública.
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreeedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por las reducciones liquidas al presupuesto original autorizado que se realicen en el Ejercicio.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.2.9 Presupuesto de Egresos por Ejercer Deuda Pública.</p> <p>Por el saldo acreedor de esta cuenta para el cierre contable</p>		<p>Operación: Por el Presupuesto de Egresos Aprobado de deuda pública por:</p> <p>Amortización de la deuda pública. Intereses de la deuda Pública. Comisiones de la Deuda Pública. Gastos de la Deuda Pública.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe de las asignaciones presupuestarias que se autorizan mediante el Presupuesto de Egresos por concepto de Deuda Pública.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.2.1	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos por Ejercer	Presupuesto de Egresos por Ejercer de Servicios Personales.
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el Presupuesto de Egresos Aprobado de Servicios Personales.</p> <p>Por las Ampliaciones/Adiciones liquidas al Presupuesto Aprobado de Servicios Personales.</p> <p>Por las Ampliaciones/Adiciones compensadas al Presupuesto Aprobado de Servicios Personales.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.2.3.1 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado Servicios Personales.</p> <p>Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de la cuenta a la 8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido Servicios Personales.</p>		<p>Operación: Por las reducciones liquidas al Presupuesto Aprobado de Servicios Personales.</p> <p>Por las reducciones compensadas al Presupuesto Aprobado de Servicios Personales.</p> <p>Por el Presupuesto Comprometido de Servicios personales.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.3.1.1 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado Servicios Personales.</p> <p>Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.1.1 Presupuesto de Egresos Aprobado Servicios Personales.</p> <p>Remuneraciones al personal de carácter permanente. Remuneraciones al personal de carácter transitorio. Remuneraciones adicionales y especiales. Seguridad social. Otras prestaciones sociales y económicas. Pago de estímulos a servidores públicos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El Presupuesto de Egresos autorizado para gastar con las adecuaciones presupuestarias realizadas menos el Presupuesto Comprometido. Su Saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer de Servicios Personales.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.2.2	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos por Ejercer	Presupuesto de Egresos por Ejercer de Materiales y Suministros.
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el Presupuesto de Egresos Aprobado de Materiales y Suministros.</p> <p>Por las ampliaciones/Adiciones liquidas al Presupuesto Aprobado de Materiales y Suministros.</p> <p>Por las ampliaciones/Adiciones compensadas al Presupuesto Aprobado de Materiales y Suministros.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.2.3.2 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado Materiales y Suministros.</p> <p>Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de la cuenta a la 8.2.4.0 Presupuesto de Egresos Comprometido.</p>		<p>Operación: Por las reducciones liquidas al Presupuesto Aprobado de Materiales y Suministros.</p> <p>Por las reducciones compensadas al Presupuesto Aprobado de Materiales y Suministros.</p> <p>Por el Presupuesto Comprometido de Materiales y Suministros.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.3.2 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado Materiales y Suministros.</p> <p>Por el Traspaso del Saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.1.2 Presupuesto de Egresos Aprobado Materiales y Suministros.</p> <p>Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales. Alimentos y utensilios. Materias primas y materiales de producción y comercialización. Materiales y artículos de construcción y reparación. Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio. Combustibles, lubricantes y aditivos. Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos. Materiales y suministros para seguridad. Herramientas, refacciones y accesorios menores.</p>

Hoja 1 de 2



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



<p>Hoja 2 de 2</p> <p>SU SALDO REPRESENTA El Presupuesto de Egresos autorizado para gastar con las adecuaciones presupuestarias realizadas menos el Presupuesto Comprometido. Su Saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer de Materiales y Suministros.</p>			
<p>OBSERVACIONES</p>			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.2.3	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos por Ejercer	Presupuesto de Egresos por Ejercer de Servicios Generales.
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el Presupuesto de Egresos Aprobado de Servicios Generales.</p> <p>Por las ampliaciones/Adiciones liquidas al Presupuesto Aprobado de Servicios Generales.</p> <p>Por las ampliaciones/Adiciones compensadas al Presupuesto Aprobado de Servicios Generales.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.2.3.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado de Servicios Generales.</p> <p>Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de la cuenta a la 8.2.4.3 Presupuesto de Egresos Comprometido de Servicios Generales.</p>		<p>Operación: Por las reducciones liquidas al Presupuesto Aprobado de Servicios Generales.</p> <p>Por las reducciones compensadas al Presupuesto Aprobado de Servicios Generales.</p> <p>Por el Presupuesto Comprometido de Servicios Generales.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.3.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado de Servicios Generales.</p> <p>Por el Traspaso del Saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.1.3 Presupuesto de Egresos Aprobado Servicios Generales.</p> <p>Servicios básicos. Servicios de arrendamiento. Servicios profesionales. científicos y técnicos y otros servicios. Servicios financieros, bancarios y comerciales Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación. Servicios de comunicación social y publicidad. Servicios de traslado y viáticos. Servicios oficiales. Otros servicios generales.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El Presupuesto de Egresos autorizado para gastar con las adecuaciones presupuestarias realizadas menos el Presupuesto Comprometido. Su Saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer de Servicios Generales.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.2.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos por Ejercer	Presupuesto de Egresos por Ejercer de transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas.
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el Presupuesto de Egresos Aprobado de transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas.</p> <p>Por las ampliaciones/Adiciones liquidas al Presupuesto Aprobado de transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas.</p> <p>Por las ampliaciones/Adiciones compensadas al Presupuesto Aprobado de transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.2.3.4 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado de transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas.</p> <p>Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de la cuenta a la 8.2.4.4 Presupuesto de Egresos Comprometido de transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas.</p>		<p>Operación: Por las reducciones liquidas al Presupuesto Aprobado de transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas.</p> <p>Por las reducciones compensadas al Presupuesto Aprobado de transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas.</p> <p>Por el Presupuesto Comprometido transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.3.4 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado de transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas.</p> <p>Por el Traspaso del Saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.1.4 Presupuesto de Egresos Aprobado de transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas.</p> <p>Ayudas sociales Pensiones y jubilaciones</p>

SU SALDO REPRESENTA

El Presupuesto de Egresos autorizado para gastar con las adecuaciones presupuestarias realizadas menos el Presupuesto Comprometido. Su Saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer de transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.2.5	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos por Ejercer	Presupuesto de Egresos por Ejercer de Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles.
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el Presupuesto de Egresos Aprobado de Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles.</p> <p>Por las ampliaciones/Adiciones liquidas al Presupuesto Aprobado de Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles.</p> <p>Por las ampliaciones/Adiciones compensadas al Presupuesto Aprobado de Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.2.3.5 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado de Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles.</p> <p>Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de la cuenta a la 8.2.4.5 Presupuesto de Egresos Comprometido de Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles.</p>		<p>Operación: Por las reducciones liquidas al Presupuesto Aprobado de Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles.</p> <p>Por las reducciones compensadas al Presupuesto Aprobado de Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles.</p> <p>Por el Presupuesto Comprometido de Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.3.5 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado de Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles.</p> <p>Por el Traspaso del Saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.1.5 Presupuesto de Egresos Aprobado de Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles.</p> <p>Mobiliario y Equipo de Administración. Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo. Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio. Vehículos y Equipos de Transporte. Equipo de Defensa y seguridad. Maquinaria, Otros equipos y Herramientas. Activos Biológicos. Bienes Inmuebles. Activos Intangibles.</p>
	Hoja 1 de 2		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



--	--	--	--

Hoja 2 de 2

SU SALDO REPRESENTA

El Presupuesto de Egresos autorizado para gastar con las adecuaciones presupuestarias realizadas menos el Presupuesto Comprometido. Su Saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer de Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.2.6	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos por Ejercer	Presupuesto de Egresos por Ejercer de Inversión Pública.
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el Presupuesto de Egresos Aprobado de Inversión Pública.</p> <p>Por las ampliaciones/Adiciones liquidas al Presupuesto Aprobado de Inversión Pública.</p> <p>Por las ampliaciones/Adiciones compensadas al Presupuesto Aprobado de Inversión Pública.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.2.3.6 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado Inversión Pública.</p> <p>Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de la cuenta a la 8.2.4.6 Presupuesto de Egresos Comprometido Inversión Pública.</p>		<p>Operación: Por las reducciones liquidas al Presupuesto Aprobado de Inversión Pública.</p> <p>Por las reducciones compensadas al Presupuesto Aprobado de Inversión Pública.</p> <p>Por el Presupuesto Comprometido de Inversión Pública.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.3.6 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado Inversión Pública.</p> <p>Por el Traspaso del Saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.1.6 Presupuesto de Egresos Aprobado Inversión Pública.</p> <p>Obra Pública en Bienes de dominio Público. Obras en Bienes propios.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El Presupuesto de Egresos autorizado para gastar con las adecuaciones presupuestarias realizadas menos el Presupuesto Comprometido. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer de Inversión Pública.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.2.7	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos por Ejercer	Presupuesto de Egresos por Ejercer de Inversiones Financieras y otras provisiones.
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el Presupuesto de Egresos Aprobado de Inversiones Financieras y otras provisiones.</p> <p>Por las ampliaciones/Adiciones liquidas al Presupuesto Aprobado de Inversiones Financieras y otras provisiones.</p> <p>Por las ampliaciones/Adiciones compensadas al Presupuesto Aprobado de Inversiones Financieras y otras provisiones.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.2.3.7 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado.</p> <p>Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de la cuenta a la 8.2.4.7 Presupuesto de Egresos Comprometido.</p>		<p>Operación: Por las reducciones liquidas al Presupuesto Aprobado de Inversiones Financieras y otras provisiones.</p> <p>Por las reducciones compensadas al Presupuesto Aprobado de Inversiones Financieras y otras provisiones.</p> <p>Por el Presupuesto Comprometido de Inversiones Financieras y otras provisiones.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.3.7 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado de Inversiones Financieras y otras provisiones.</p> <p>Por el Traspaso del Saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.1.7 Presupuesto de Egresos Aprobado de Inversiones Financieras y otras provisiones.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El Presupuesto de Egresos autorizado para gastar con las adecuaciones presupuestarias realizadas menos el Presupuesto Comprometido. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer de Inversiones Financieras y otras provisiones.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.2.9	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos por Ejercer	Presupuesto de Egresos por Ejercer Deuda Pública.
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el Presupuesto de Egresos Aprobado de Deuda Pública.</p> <p>Por las ampliaciones/Adiciones liquidas al Presupuesto Aprobado de Deuda Pública.</p> <p>Por las ampliaciones/Adiciones compensadas al Presupuesto Aprobado de Deuda Pública.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.2.3.9 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado Deuda Pública.</p> <p>Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de la cuenta a la 8.2.4.9 Presupuesto de Egresos Comprometido Deuda Pública.</p>		<p>Operación: Por las reducciones liquidas al Presupuesto Aprobado de Deuda Pública.</p> <p>Por las reducciones compensadas al Presupuesto Aprobado de Deuda Pública.</p> <p>Por el Presupuesto Comprometido de Deuda Pública.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.3.9 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado Deuda Pública.</p> <p>Por el Traspaso del Saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.1.9 Presupuesto de Egresos Aprobado Deuda Pública.</p> <p>Amortización de la deuda pública. Intereses de la deuda Pública. Comisiones de la Deuda Pública. Gastos de la Deuda Pública.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El Presupuesto de Egresos autorizado para gastar con las adecuaciones presupuestarias realizadas menos el Presupuesto Comprometido. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer de Deuda Pública.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.3.1	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto Modificado	Presupuesto de Egresos Modificado de Servicios Personales.
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora / Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por las reducciones liquidas al Presupuesto de Autorizado Aprobado de Servicios Personales.</p> <p>Por las reducciones compensadas al Presupuesto Aprobado de Servicios Personales.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.2.2.1 Presupuesto de Egresos por Ejercer de Servicios Personales.</p>		<p>Operación: Por las Ampliaciones/Adiciones liquidas al Presupuesto Aprobado de Servicios Personales.</p> <p>Por las Ampliaciones/Adiciones compensadas al Presupuesto Aprobado de Servicios Personales.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.2.2.1 Presupuesto de Egresos por Ejercer de Servicios Personales.</p> <p>Remuneraciones al personal de carácter permanente. Remuneraciones al personal de carácter transitorio. Remuneraciones adicionales y especiales. Seguridad social. Otras prestaciones sociales y económicas. Pago de estímulos a servidores públicos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado de Servicios Personales, derivado por las ampliaciones y reducciones autorizadas

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.3.2	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto Modificado	Presupuesto de Egresos Modificado de Materiales y Suministros.
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora / Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por las reducciones liquidas al Presupuesto de Autorizado Aprobado de Materiales y Suministros.</p> <p>Por las reducciones compensadas al Presupuesto Aprobado de Materiales y Suministros.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.2.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer de Materiales y Suministros.</p> <p>Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales. Alimentos y utensilios. Materias primas y materiales de producción y comercialización. Materiales y artículos de construcción y reparación. Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio. Combustibles, lubricantes y aditivos. Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos. Materiales y suministros para seguridad. Herramientas, refacciones y accesorios menores.</p>		<p>Operación: Por las Ampliaciones/Adiciones liquidas al Presupuesto Aprobado de Materiales y Suministros.</p> <p>Por las Ampliaciones/Adiciones compensadas al Presupuesto Aprobado de Materiales y Suministros.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.2.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer Materiales y Suministros.</p> <p>Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales. Alimentos y utensilios. Materias primas y materiales de producción y comercialización. Materiales y artículos de construcción y reparación. Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio. Combustibles, lubricantes y aditivos. Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos. Materiales y suministros para seguridad. Herramientas, refacciones y accesorios menores.</p>
	Hoja 1 de 2		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



--	--	--	--

Hoja 2 de 2

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado de Materiales y Suministros, derivado por las ampliaciones y reducciones autorizadas

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.3.3	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto Modificado	Presupuesto de Egresos Modificado de Servicios Generales.
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora / Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por las reducciones liquidas al Presupuesto de Autorizado Aprobado de Servicios Generales.</p> <p>Por las reducciones compensadas al Presupuesto Aprobado de Servicios Generales.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.2.2.3 Presupuesto de Egresos por Ejercer Servicios Generales.</p> <p>Servicios básicos. Servicios de arrendamiento. Servicios profesionales. científicos y técnicos y otros servicios. Servicios financieros, bancarios y comerciales Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación. Servicios de comunicación social y publicidad. Servicios de traslado y viáticos. Servicios oficiales. Otros servicios generales.</p>		<p>Operación: Por las Ampliaciones/Adiciones liquidas al Presupuesto Aprobado de Servicios Generales.</p> <p>Por las Ampliaciones/Adiciones compensadas al Presupuesto Aprobado de Servicios Generales.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.2.2.3 Presupuesto de Egresos por Ejercer Servicios Generales.</p> <p>Servicios básicos. Servicios de arrendamiento. Servicios profesionales. científicos y técnicos y otros servicios. Servicios financieros, bancarios y comerciales Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación. Servicios de comunicación social y publicidad. Servicios de traslado y viáticos. Servicios oficiales. Otros servicios generales.</p>

SU SALDO REPRESENTA
El importe de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado de Servicios Generales, derivado por las ampliaciones y reducciones autorizadas

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.3.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto Modificado	Presupuesto de Egresos Modificado de Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas.
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora / Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por las reducciones liquidas al Presupuesto de Autorizado Aprobado de Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas.</p> <p>Por las reducciones compensadas al Presupuesto Aprobado de Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.2.2.4 Presupuesto de Egresos por Ejercer de Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas.</p> <p>Ayudas sociales Pensiones y jubilaciones</p>		<p>Operación: Por las Ampliaciones/Adiciones liquidas al Presupuesto Aprobado de Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas.</p> <p>Por las Ampliaciones/Adiciones compensadas al Presupuesto Aprobado de Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.2.2.4 Presupuesto de Egresos por Ejercer de Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas.</p> <p>Ayudas sociales Pensiones y jubilaciones</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado de Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas, derivado por las ampliaciones y reducciones autorizadas.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.3.5	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto Modificado	Presupuesto de Egresos Modificado de Bienes muebles, inmuebles e intangibles.
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora / Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por las reducciones liquidas al Presupuesto de Autorizado Aprobado de Bienes muebles, inmuebles e intangibles.</p> <p>Por las reducciones compensadas al Presupuesto Aprobado de Bienes muebles, inmuebles e intangibles.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.2.2.5 Presupuesto de Egresos por Ejercer de Bienes muebles, inmuebles e intangibles.</p> <p>Mobiliario y Equipo de Administración. Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo. Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio. Vehículos y Equipos de Transporte. Equipo de Defensa y seguridad. Maquinaria, Otros equipos y Herramientas. Activos Biológicos. Bienes Inmuebles. Activos Intangibles.</p>		<p>Operación: Por las Ampliaciones/Adiciones liquidas al Presupuesto Aprobado de Bienes muebles, inmuebles e intangibles.</p> <p>Por las Ampliaciones/Adiciones compensadas al Presupuesto Aprobado de Bienes muebles, inmuebles e intangibles.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.2.2.5 Presupuesto de Egresos por Ejercer de Bienes muebles, inmuebles e intangibles.</p> <p>Mobiliario y Equipo de Administración. Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo. Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio. Vehículos y Equipos de Transporte. Equipo de Defensa y seguridad. Maquinaria, Otros equipos y Herramientas. Activos Biológicos. Bienes Inmuebles. Activos Intangibles.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado de Bienes muebles, inmuebles e intangibles, derivado por las ampliaciones y reducciones autorizadas

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.3.6	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto Modificado	Presupuesto de Egresos Modificado de Inversión Pública
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora / Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por las reducciones liquidadas al Presupuesto de Autorizado Aprobado de Inversión Pública.</p> <p>Por las reducciones compensadas al Presupuesto Aprobado de Inversión Pública.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.2.2.6 Presupuesto de Egresos por Ejercer de Inversión Pública.</p>		<p>Operación: Por las Ampliaciones/Adiciones liquidadas al Presupuesto Aprobado de Inversión Pública.</p> <p>Por las Ampliaciones/Adiciones compensadas al Presupuesto Aprobado de Inversión Pública.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.2.2.6 Presupuesto de Egresos por Ejercer de Inversión Pública.</p> <p>Obra Pública en Bienes de dominio Público. Obras en Bienes propios.</p>
SU SALDO REPRESENTA El importe de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado de Inversión Pública, derivado por las ampliaciones y reducciones autorizadas.			
OBSERVACIONES			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.3.7	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto Modificado	Presupuesto de Egresos Modificado de Inversiones financieras y otras provisiones
SUBCUENTA				NATURALEZA Deudora / Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por las reducciones liquidadas al Presupuesto de Autorizado Aprobado de Inversiones financieras y otras provisiones.</p> <p>Por las reducciones compensadas al Presupuesto Aprobado de Inversiones financieras y otras provisiones.</p> <p>Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.2.2.7 Presupuesto de Egresos por Ejercer de Inversiones financieras y otras provisiones.</p>		<p>Operación: Por las Ampliaciones/Adiciones liquidadas al Presupuesto Aprobado de Inversiones financieras y otras provisiones.</p> <p>Por las Ampliaciones/Adiciones compensadas al Presupuesto Aprobado de Inversiones financieras y otras provisiones.</p> <p>Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.2.2.7 Presupuesto de Egresos por Ejercer de Inversiones financieras y otras provisiones.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado de Inversiones financieras y otras provisiones, derivado por las ampliaciones y reducciones autorizadas.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.3.9	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto Modificado	Presupuesto de Egresos Modificado de Deuda Pública
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora / Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por las reducciones liquidas al Presupuesto de Autorizado Aprobado de Deuda Pública.</p> <p>Por las reducciones compensadas al Presupuesto Aprobado de Deuda Pública.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.2.2.9 Presupuesto de Egresos por Ejercer de Deuda Pública.</p> <p>Amortización de la deuda pública. Intereses de la deuda Pública. Comisiones de la Deuda Pública. Gastos de la Deuda Pública.</p>		<p>Operación: Por las Ampliaciones/Adiciones liquidas al Presupuesto Aprobado de Deuda Pública.</p> <p>Por las Ampliaciones/Adiciones compensadas al Presupuesto Aprobado de Deuda Pública.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.2.2.9 Presupuesto de Egresos por Ejercer de Deuda Pública.</p> <p>Amortización de la deuda pública. Intereses de la deuda Pública. Comisiones de la Deuda Pública. Gastos de la Deuda Pública.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado de Deuda Pública, derivado por las ampliaciones y reducciones autorizadas.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.4.1	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Comprometido	Presupuesto de Egresos Comprometido de Servicios Personales.
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Operación: Por el registro del presupuesto comprometido de Servicios Personales.		Operación: Por el devengado por Servicios Personales tales como: Remuneraciones al personal de carácter permanente. Remuneraciones al personal de carácter transitorio. Remuneraciones adicionales y especiales, Seguridad social. Otras prestaciones sociales y económicas. Pago de estímulos a servidores públicos. Traspaso: Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer Servicios Personales.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros por el pago de servicios personales. Su saldo representa el presupuesto de egresos comprometido pendiente de devengar.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.4.2	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Comprometido	Presupuesto de Egresos Comprometido de Materiales y Suministros
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el registro del presupuesto comprometido de Materiales y Suministros.</p> <p>Por la devolución de Materiales y Suministros.</p>		<p>Operación: Por el devengado por Materiales y suministros tales como: Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales. Alimentos y utensilios. Materias primas y materiales de producción y comercialización. Materiales y artículos de construcción y reparación. Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio. Combustibles, lubricantes y aditivos. Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos. Materiales y suministros para seguridad. Herramientas, refacciones y accesorios menores.</p> <p>Por el devengado de los Anticipos a Proveedores por la adquisición de bienes.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer de Materiales y Suministros.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes. En el caso de bienes a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso refleja la parte que se ejecutará durante cada ejercicio. Su saldo representa el presupuesto de egresos comprometido pendiente de devengar.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.4.3	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Comprometido	Presupuesto de Egresos Comprometido de Servicios Generales.
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el registro del presupuesto comprometido de Servicios Generales.</p>		<p>Operación: Por el devengado de Servicios Generales tales como: Servicios básicos. Servicios de arrendamiento. Servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios. Servicios financieros, bancarios y comerciales Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación. Servicios de comunicación social y publicidad. Servicios de traslado y viáticos. Servicios oficiales. Otros servicios generales.</p> <p>Por el devengado de los anticipos a proveedores por la contratación de servicios.</p> <p>Por el devengado de anticipo a contratistas.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.2.3 Presupuesto de Egresos por Ejercer Servicios Generales.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros para la adquisición de servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de servicios a recibirse durante varios Ejercicios, el compromiso refleja la parte que se ejecutará durante cada ejercicio. Su saldo representa el presupuesto de egresos comprometido pendiente de devengar.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.4.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Comprometido	Presupuesto de Egresos Comprometido de Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas.
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Operación: Por el registro del presupuesto comprometido de Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas.		Operación: Por el devengado de Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas tales como: Ayudas Sociales Pensiones y Jubilaciones Traspaso: Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros. Su saldo representa el presupuesto de egresos comprometido pendiente de devengar.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.4.5	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Comprometido	Presupuesto de Egresos Comprometido de Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles.
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el registro del presupuesto comprometido de Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles.</p>		<p>Operación: Por el devengado de Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles tales como: Mobiliario y Equipo de Administración. Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo. Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio. Vehículos y Equipos de Transporte. Equipo de Defensa y seguridad. Maquinaria, Otros equipos y Herramientas. Activos Biológicos. Bienes Inmuebles. Activos Intangibles.</p> <p>Por el devengado de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.2.5 Presupuesto de Egresos por Ejercer de Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios Ejercicios, el compromiso refleja la parte que se ejecutará durante cada Ejercicio.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.4.6	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Comprometido	Presupuesto de Egresos Comprometido de Inversión Pública
SUBCUENTA				NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Operación: Por el registro del presupuesto comprometido de Inversión Pública.		Operación: Por el devengado de Inversión Pública. Traspaso: Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.2.6 Presupuesto de Egresos por Ejercer de Inversión Pública.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros. Su saldo representa el presupuesto de egresos comprometido pendiente de devengar.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.4.7	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Comprometido	Presupuesto de Egresos Comprometido de Inversión Financiera y otras provisiones
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el registro del presupuesto comprometido de Inversión Financiera y otras provisiones.</p>		<p>Operación: Por el devengado de Inversión Financiera y otras provisiones.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.2.7 Presupuesto de Egresos por Ejercer de Inversión Financiera y otras provisiones.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros. Su saldo representa el presupuesto de egresos comprometido pendiente de devengar.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.4.9	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Comprometido	Presupuesto de Egresos Comprometido de Deuda Pública
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Operación: Por el registro del presupuesto comprometido de Deuda Pública.		Operación: Por el devengado de Deuda Pública: Amortización de la deuda pública. Intereses de la deuda Pública. Comisiones de la Deuda Pública. Gastos de la Deuda Pública. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.2.9 Presupuesto de Egresos por Ejercer de Deuda Pública.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros. Su saldo representa el presupuesto de egresos comprometido pendiente de devengar.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.5.1	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Devengado	Presupuesto de Egresos Devengado de Servicios Personales
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el devengado por los Servicios Personales tales como:</p> <p>Remuneraciones al personal de carácter permanente. Remuneraciones al personal de carácter transitorio. Remuneraciones adicionales y especiales. Seguridad social. Otras prestaciones sociales y económicas. Pago de estímulos a servidores públicos.</p>		<p>Operación: Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de:</p> <p>Remuneraciones al personal de carácter permanente. Remuneraciones al personal de carácter transitorio. Remuneraciones adicionales y especiales. Seguridad social. Otras prestaciones sociales y económicas. Pago de estímulos a servidores públicos.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad servicios personales. Su saldo representa el presupuesto de egresos devengado pendiente de ejercer.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.5.2	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Devengado	Presupuesto de Egresos Devengado de Materiales y Suministros
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el devengado de Materiales y Suministros tales como: Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales. Alimentos y utensilios. Materias primas y materiales de producción y comercialización. Materiales y artículos de construcción y reparación. Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio. Combustibles, lubricantes y aditivos. Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos. Materiales y suministros para seguridad. Herramientas, refacciones y accesorios menores.</p> <p>Por el devengado por anticipos a proveedores por la adquisición de bienes.</p> <p>Por la devolución de Materiales y Suministros.</p>		<p>Operación: Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales. Alimentos y utensilios. Materias primas y materiales de producción y comercialización. Materiales y artículos de construcción y reparación. Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio. Combustibles, lubricantes y aditivos. Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos. Materiales y suministros para seguridad. Herramientas, refacciones y accesorios menores.</p> <p>Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: Anticipo a proveedores por la adquisición de bienes.</p> <p>Por la devolución de Materiales y Suministros.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes. Su saldo representa el presupuesto de egresos devengado pendiente de ejercer.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.5.3	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Devengado	Presupuesto de Egresos Devengado de Servicios Generales
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el devengado por los Servicios Generales tales como: Servicios básicos. Servicios de arrendamiento. Servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios. Servicios financieros, bancarios y comerciales Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación. Servicios de comunicación social y publicidad. Servicios de traslado y viáticos. Servicios oficiales. Otros servicios generales.</p> <p>Por el devengado de los Anticipos a Proveedores por la contratación de servicios.</p> <p>Por el devengado por Anticipos a contratistas.</p>		<p>Operación: Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: Servicios básicos. Servicios de arrendamiento. Servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios. Servicios financieros, bancarios y comerciales Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación. Servicios de comunicación social y publicidad. Servicios de traslado y viáticos. Servicios oficiales. Otros servicios generales.</p> <p>Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: Anticipos a Proveedores por la contratación de servicios. Anticipo a Contratistas</p> <p>Traspaso: Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 9.3Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de servicios y obras oportunamente contratados. Su saldo representa el presupuesto de egresos devengado pendiente de ejercer.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.5.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Devengado	Presupuesto de Egresos Devengado de Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el devengado por transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas.</p>		<p>Operación: Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 9.3Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas. Su saldo representa el presupuesto de egresos devengado pendiente de ejercer.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.5.5	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Devengado	Presupuesto de Egresos Devengado de Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el devengado por Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles tales como: Mobiliario y Equipo de Administración. Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo. Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio. Vehículos y Equipos de Transporte. Equipo de Defensa y seguridad. Maquinaria, Otros equipos y Herramientas. Activos Biológicos. Bienes Inmuebles. Activos Intangibles.</p>		<p>Operación: Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles tales como: Mobiliario y Equipo de Administración. Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo. Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio. Vehículos y Equipos de Transporte. Equipo de Defensa y seguridad. Maquinaria, Otros equipos y Herramientas. Activos Biológicos. Bienes Inmuebles. Activos Intangibles.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 9.3Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles.
Su saldo representa el presupuesto de egresos devengado pendiente de ejercer.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.5.6	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Devengado	Presupuesto de Egresos Devengado de Inversión Pública
SUBCUENTA				NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Operación: Por el devengado de Inversión Pública.		Operación: Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: Inversión Pública. Traspaso: Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de Inversión Pública. Su saldo representa el presupuesto de egresos devengado pendiente de ejercer.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.5.7	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Devengado	Presupuesto de Egresos Devengado de Inversión financiera y Otras Provisiones
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el devengado de Inversión financiera y Otras Provisiones</p>		<p>Operación: Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: Inversión financiera y Otras Provisiones.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de Inversión financiera y Otras Provisiones.
Su saldo representa el presupuesto de egresos devengado pendiente de ejercer.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.5.9	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Devengado	Presupuesto de Egresos Devengado de Deuda Pública
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Operación: Por el devengado de Deuda Pública. Amortización de la deuda pública. Intereses de la deuda Pública. Comisiones de la Deuda Pública. Gastos de la Deuda Pública.		Operación: Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de Deuda Pública. Amortización de la deuda pública. Intereses de la deuda Pública. Comisiones de la Deuda Pública. Gastos de la Deuda Pública. Traspaso: Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de de Deuda Pública. Su saldo representa el presupuesto de egresos devengado pendiente de ejercer.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.6.1	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Ejercido	Presupuesto de Egresos Ejercido por Servicios Personales
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de:</p> <p>Remuneraciones al personal de carácter permanente. Remuneraciones al personal de carácter transitorio. Remuneraciones adicionales y especiales. Seguridad social. Otras prestaciones sociales y económicas. Pago de estímulos a servidores públicos.</p>		<p>Operación: Por el pago de:</p> <p>Remuneraciones al personal de carácter permanente. Remuneraciones al personal de carácter transitorio. Remuneraciones adicionales y especiales. Seguridad social. Otras prestaciones sociales y económicas. Pago de estímulos a servidores públicos.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente. Su saldo representa el presupuesto de egresos ejercido pendiente de pagar.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.6.2	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Ejercido	Presupuesto de Egresos Ejercido por Materiales y Suministros
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de:</p> <p>Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales. Alimentos y utensilios. Materias primas y materiales de producción y comercialización. Materiales y artículos de construcción y reparación. Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio. Combustibles, lubricantes y aditivos. Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos. Materiales y suministros para seguridad. Herramientas, refacciones y accesorios menores.</p> <p>Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de Anticipos a Proveedores por la adquisición de bienes.</p> <p>Por la devolución de Materiales y Suministros.</p>		<p>Operación: Por el pago de:</p> <p>Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales. Alimentos y utensilios. Materias primas y materiales de producción y comercialización. Materiales y artículos de construcción y reparación. Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio. Combustibles, lubricantes y aditivos. Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos. Materiales y suministros para seguridad. Herramientas, refacciones y accesorios menores.</p> <p>Por el pago de: Anticipos a Proveedores por la adquisición de bienes.</p> <p>Por la devolución de Materiales y Suministros.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente. El presupuesto de egresos ejercido pendiente de pagar.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.6.3	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Ejercido	Presupuesto de Egresos Ejercido de Servicios Generales
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: Servicios básicos. Servicios de arrendamiento. Servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios. Servicios financieros, bancarios y comerciales Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación. Servicios de comunicación social y publicidad. Servicios de traslado y viáticos. Servicios oficiales. Otros servicios generales.</p> <p>Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: Anticipos a Proveedores por la contratación de servicios. Anticipo a Contratistas.</p>		<p>Operación: Por el pago de: Servicios básicos. Servicios de arrendamiento. Servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios. Servicios financieros, bancarios y comerciales Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación. Servicios de comunicación social y publicidad. Servicios de traslado y viáticos. Servicios oficiales. Otros servicios generales.</p> <p>Por el pago de: Anticipos a Proveedores por la contratación de servicios. Anticipo a Contratistas</p> <p>Traspaso: Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores.</p>
SU SALDO REPRESENTA			
El monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente. El presupuesto de egresos ejercido pendiente de pagar.			
OBSERVACIONES			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.6.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Ejercido	Presupuesto de Egresos Ejercido de transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Operación: Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas.		Operación: Por el pago de: Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas Traspaso: Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente. El presupuesto de egresos ejercido pendiente de pagar.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.6.5	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Ejercido	Presupuesto de Egresos Ejercido de Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles tales como: Mobiliario y Equipo de Administración. Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo. Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio. Vehículos y Equipos de Transporte. Equipo de Defensa y seguridad. Maquinaria, Otros equipos y Herramientas. Activos Biológicos. Bienes Inmuebles. Activos Intangibles.</p>		<p>Operación: Por el pago de Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles tales como: Mobiliario y Equipo de Administración. Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo. Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio. Vehículos y Equipos de Transporte. Equipo de Defensa y seguridad. Maquinaria, Otros equipos y Herramientas. Activos Biológicos. Bienes Inmuebles. Activos Intangibles.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente. El presupuesto de egresos ejercido pendiente de pagar.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.6.6	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Ejercido	Presupuesto de Egresos Ejercido de Inversión Pública
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Operación: Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: Inversión Pública.		Operación: Por el pago de: Inversión Pública. Traspaso: Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente. El presupuesto de egresos ejercido pendiente de pagar.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.6.7	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Ejercido	Presupuesto de Egresos Ejercido de Inversión Financiera y otras provisiones.
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Operación: Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: Inversión Financiera y otras provisiones.		Operación: Por el pago de: Inversión Financiera y otras provisiones. Traspaso: Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente. El presupuesto de egresos ejercido pendiente de pagar.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.6.9	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Ejercido	Presupuesto de Egresos Ejercido de Deuda Pública
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Operación: Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: Deuda Pública.		Operación: Por el pago de: Deuda Pública. Traspaso: Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente. El presupuesto de egresos ejercido pendiente de pagar.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.7.1	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Pagado	Presupuesto de Egresos Pagado por Servicios Personales
SUBCUENTA				NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de:</p> <p>Remuneraciones al personal de carácter permanente. Remuneraciones al personal de carácter transitorio. Remuneraciones adicionales y especiales. Seguridad social. Otras prestaciones sociales y económicas. Pago de estímulos a servidores públicos.</p>		<p>Traspaso: Por el registro del saldo deudor de esta cuenta Para la determinación del superávit o déficit presupuestario.</p>

SU SALDO REPRESENTA

La cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.7.2	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Pagado	Presupuesto de Egresos Pagado Materiales y Suministros
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de: Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales. Alimentos y utensilios. Materias primas y materiales de producción y comercialización. Materiales y artículos de construcción y reparación. Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio. Combustibles, lubricantes y aditivos. Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos. Materiales y suministros para seguridad. Herramientas, refacciones y accesorios menores.</p> <p>Por el pago de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes</p> <p>Por la devolución de materiales y suministros.</p>		<p>Operación: Por la devolución de materiales y suministros.</p> <p>Traspaso: Por el registro del saldo deudor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit presupuestario.</p>

SU SALDO REPRESENTA

La cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.7.3	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Pagado	Presupuesto de Egresos Pagado de Servicios Generales
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de: Servicios básicos. Servicios de arrendamiento. Servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios. Servicios financieros, bancarios y comerciales Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación. Servicios de comunicación social y publicidad. Servicios de traslado y viáticos. Servicios oficiales. Otros servicios generales.</p> <p>Por el pago de anticipos a proveedores por la contratación de servicios y contratistas.</p>		<p>Traspaso: Por el registro del saldo deudor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit presupuestario.</p>

SU SALDO REPRESENTA

La cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.7.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Pagado	Presupuesto de Egresos Pagado de Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas
SUBCUENTA				NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Operación: Por el pago de Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas		Traspaso: Por el registro del saldo deudor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit presupuestario.

SU SALDO REPRESENTA

La cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.7.5	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Pagado	Presupuesto de Egresos Pagado de Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles
SUBCUENTA				NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Operación: Por el pago de Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles.		Traspaso: Por el registro del saldo deudor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit presupuestario.

SU SALDO REPRESENTA

La cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.7.6	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Pagado	Presupuesto de Egresos Pagado de Inversión Pública
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Operación: Por el pago de Inversión Pública.		Traspaso: Por el registro del saldo deudor de esta cuenta Para la determinación del superávit o déficit presupuestario.

SU SALDO REPRESENTA

La cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.7.7	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Pagado	Presupuesto de Egresos Pagado de Inversiones financieras y otras provisiones
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Operación: Por el pago de Inversiones financieras y otras provisiones.		Traspaso: Por el registro del saldo deudor de esta cuenta Para la determinación del superávit o déficit presupuestario.

SU SALDO REPRESENTA

La cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago.

OBSERVACIONES



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.7.9	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Pagado	Presupuesto de Egresos Pagado de Deuda Pública
SUBCUENTA				NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Operación: Por el pago de Deuda Pública.		Traspaso: Por el registro del saldo deudor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit presupuestario.
SU SALDO REPRESENTA La cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago.			
OBSERVACIONES			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
9.1.0.0	Cuentas de Cierre Presupuestario	Superávit Financiero	Superávit Financiero	Superávit Financiero
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Traspaso: Por el saldo deudor de la cuenta 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada al cierre del ejercicio. 8.1.1.1 Impuestos 8.1.1.2 Contribuciones de mejora. 8.1.1.3 Derechos, 8.1.1.5 Productos, 8.1.1.6 Aprovechamientos, 8.1.1.7 Participaciones y Aportaciones, 8.1.1.8 Otros Impuestos.</p> <p>Por el Saldo deudor de la cuenta 8.2.7 Presupuesto de Egresos pagado al cierre del ejercicio. 8.2.7.1 Servicios Personales. 8.2.7.2 Materiales y Suministros 8.2.7.3 Servicios Generales 8.2.7.4 Transferencias, asignaciones y otras ayudas. 8.2.7.5 Bienes muebles, inmuebles e intangibles 8.2.7.6 Inversión pública, 8.2.7.7 Inversiones financieras y otras provisiones 8.2.7.9 Deuda Pública.</p> <p>Por el saldo deudor de la cuenta 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores al cierre del ejercicio.</p>		<p>Traspaso: Por el saldo acreedor de la cuenta 8.1.5 Ley de Ingresos recaudada al cierre del ejercicio. 8.1.5.1 Impuestos 8.1.5.2 Contribuciones de mejora. 8.1.5.3 Derechos, 8.1.5.5 Productos, 8.1.5.6 Aprovechamientos, 8.1.5.7 Participaciones y Aportaciones, 8.1.5.8 Otros Impuestos.</p> <p>Por el saldo acreedor de la cuenta 8.2.1 presupuesto de egresos aprobado al cierre del ejercicio. 8.2.1.1 Servicios Personales. 8.2.1.2 Materiales y Suministros 8.2.1.3 Servicios Generales 8.2.1.4 Transferencias, asignaciones y otras ayudas. 8.2.1.5 Bienes muebles, inmuebles e intangibles 8.2.1.6 Inversión pública, 8.2.1.7 Inversiones financieras y otras provisiones 8.2.1.9 Deuda Pública.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe presupuestario que resulta cuando los ingresos recaudados superan a los gastos devengados.

OBSERVACIONES

-Ninguna.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
9.2.0.0	Cuentas de Cierre Presupuestario	Déficit Financiero	Déficit Financiero	Déficit Financiero
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Traspaso: Por el saldo deudor de la cuenta 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada al cierre del ejercicio. 8.1.1.1 Impuestos 8.1.1.2 Contribuciones de mejora. 8.1.1.3 Derechos, 8.1.1.5 Productos, 8.1.1.6 Aprovechamientos, 8.1.1.7 Participaciones y Aportaciones, 8.1.1.8 Otros Impuestos.</p> <p>Por el saldo deudor de la cuenta 8.2.7 Presupuesto de Egresos pagado al cierre del ejercicio. 8.2.7.1 Servicios Personales. 8.2.7.2 Materiales y Suministros 8.2.7.3 Servicios Generales 8.2.7.4 Transferencias, asignaciones y otras ayudas. 8.2.7.5 Bienes muebles, inmuebles e intangibles 8.2.7.6 Inversión pública, 8.2.7.7 Inversiones financieras y otras provisiones 8.2.7.9 Deuda Pública.</p> <p>Por el saldo deudor de la cuenta 9.3 adeudos de ejercicios fiscales anteriores al cierre del ejercicio.</p>		<p>Traspaso: Por el saldo acreedor de la cuenta 8.1.5 Ley de Ingresos recaudada al cierre del ejercicio. 8.1.5.1 Impuestos 8.1.5.2 Contribuciones de mejora. 8.1.5.3 Derechos, 8.1.5.5 Productos, 8.1.5.6 Aprovechamientos, 8.1.5.7 Participaciones y Aportaciones, 8.1.5.8 Otros Impuestos.</p> <p>Por el saldo acreedor de la cuenta 8.2.1 presupuesto de egresos aprobado al cierre del ejercicio. 8.2.1.1 Servicios Personales. 8.2.1.2 Materiales y Suministros 8.2.1.3 Servicios Generales 8.2.1.4 Transferencias, asignaciones y otras ayudas. 8.2.1.5 Bienes muebles, inmuebles e intangibles 8.2.1.6 Inversión pública, 8.2.1.7 Inversiones financieras y otras provisiones 8.2.1.9 Deuda Pública.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe presupuestario que resulta cuando los gastos devengados superan a los ingresos recaudados.

OBSERVACIONES

-Ninguna.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
9.3.0.0	Cuentas de Liquidación y Cierre Presupuestario	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Traspaso: Por el Traspaso del Saldo deudor de las cuentas del Presupuesto de Egresos Devengado.</p> <ul style="list-style-type: none">8.2.5.1 Servicios Personales.8.2.5.2 Materiales y Suministros8.2.5.3 Servicios Generales8.2.5.4 Transferencias, asignaciones y otras ayudas.8.2.5.5 Bienes muebles, inmuebles e intangibles8.2.5.6 Inversión pública,8.2.5.7 Inversiones financieras y otras provisiones8.2.5.9 Deuda Pública.		<p>Traspaso: Del Ejercicio por el registro del Saldo deudor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit financiero.</p>

Hoja 1 de 2



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



	<p>Por el Traspaso del Saldo deudor de las cuentas del Presupuesto de Egresos Ejercido de:</p> <ul style="list-style-type: none">8.2.6.1 Servicios Personales.8.2.6.2 Materiales y Suministros8.2.6.3 Servicios Generales8.2.6.4 Transferencias, asignaciones y otras ayudas.8.2.6.5 Bienes muebles, inmuebles e intangibles8.2.6.6 Inversión pública,8.2.6.7 Inversiones financieras y otras provisiones8.2.6.9 Deuda Pública.		
--	--	--	--

Hoja 2 de 2

SU SALDO REPRESENTA

El importe presupuestario destinado a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del Ejercicio fiscal en que se devenguen.

OBSERVACIONES

-Ninguna.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Registro Presupuestario de la ley de Ingresos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de Nuevo León Estimada.	Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de Nuevo León/ Periódico Oficial del Estado de Nuevo León	Anual			8.1.1.* Ley de Ingresos Estimada	8.1.2.* Ley de Ingresos por Ejecutar
2	Modificaciones positivas a la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de Nuevo León.	Modificación de la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de Nuevo León	Por evento			8.1.3.* Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	8.1.2.* Ley de Ingresos por Ejecutar
3	Modificaciones negativas a la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de Nuevo León.	Modificación de la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de Nuevo León	Por evento			8.1.2.* Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.3.* Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada
4	Ingresos Devengados.	Documento emitido por el Municipio o autoridad competente	Por evento			8.1.2.* Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4.* Ley de Ingresos Devengada
5	Ingresos Recaudados.	Formatos de pago autorizados o recibo oficial y estados de cuenta bancarios	Por evento			8.1.4.* Ley de Ingresos Devengada	8.1.5.* Ley de Ingresos Recaudada



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Impuestos no identificados							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Ingresos no identificados por clasificar.	Corte de caja ó estado de cuenta bancario	Diario	1.1.1.1.1 Caja o	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar		
2	Depósitos de los ingresos recaudados en caja al final del día (corte de caja).	Ficha de depósito o estado de cuenta bancario	Diario	1.1.1.2.1 Bancos Moneda Nacional 1.1.1.2.1 Bancos Moneda Nacional	1.1.1.1.1 Caja		
3	Por la clasificación por concepto de impuestos.	Resumen de distribución de Ingresos con documento sonorte	Por evento	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar	4.1.1.1.01 Impuestos Funciones de Circo 4.1.1.1.02 Instalaciones de Juegos Mecánicos 4.1.1.1.03 Eventos Musicales 4.1.1.1.04 Novilladas 4.1.1.1.05 Corridas de Toros 4.1.1.1.06 Lucha Libre y Box 4.1.1.1.07 Bailes y Tertulias 4.1.1.1.08 Carreras de Caballos y Automóviles 4.1.1.1.09 Peleas de Gallos 4.1.1.1.10 Rodeos 4.1.1.1.11 Actividades Deportivas 4.1.1.1.12 Funciones en Teatro en la Ciudad 4.1.1.1.2.01 Rifas 4.1.1.1.2.02 Sorteos	8.1.2.1 Ley de Ingresos por Ejecutar Impuestos 8.1.4.1 Ley de Ingresos Devengada Impuestos	8.1.4.1 Ley de Ingresos Devengada 8.1.5.1 Ley de Ingresos Recaudada Impuestos



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Impuestos no identificados							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					4.1.1.1.2.03 Loterías de Especulación		
					4.1.1.1.2.04 Juegos con Premios		
					4.1.1.1.2.05 Aparatos Mecánicos o Electrónicos		
					4.1.1.1.2.06 Ferias		
					4.1.1.2.1.01 Predial Presente Año		
					4.1.1.2.1.02 Rezago Predial		
					4.1.1.2.1.03 Convenios Predial		
					4.1.1.2.1.04 Modernización Catastral		
					4.1.1.2.1.05 Convenios Modernización Catastral		
					4.1.1.2.1.06 Rezago Modernización Catastral		
					4.1.1.2.1.40 Actualización		
					4.1.1.2.2.01 Impuesto ISAI		
					4.1.1.2.2.02 Convenios del ISAI		
					4.1.1.2.2.40 Actualización ISAI		
					4.1.1.2.3.01 Impuesto de Aumento de Valor y Mejoría Específica de la Propiedad		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Impuestos Sobre Diversiones y Espectáculos Públicos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Devengado de Impuestos Sobre Diversiones y Espectáculos Públicos Determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente.	Documento emitido por autoridad competente	Por evento	1.1.2.4.1 Contribuciones por Cobrar	4.1.1.1.1.01 Funciones de Circo 4.1.1.1.1.02 Instalaciones de Juegos Mecánicos. 4.1.1.1.1.03 Eventos Musicales 4.1.1.1.1.04 Novilladas 4.1.1.1.1.05 Corridas de Toros 4.1.1.1.1.06 Lucha libre y Box 4.1.1.1.1.07 Bailes y Tertulias 4.1.1.1.1.08 Carreras de Caballos y Automóviles 4.1.1.1.1.09 Peleas de Gallos 4.1.1.1.1.10 Rodeos 4.1.1.1.1.11 Actividades Deportivas 4.1.1.1.1.12 Subsidios	8.1.2.1 Ley de Ejecutar Impuestos	8.1.4.1 Ley de Ingresos Devengada Impuestos
2	Recaudación de Impuestos Sobre Diversiones y Espectáculos Públicos Determinables recibidos en la Tesorería Municipal.	Formatos de pago autorizados, recibo oficial, estados de cuenta bancarios	Por evento	4.1.1.1.1.50 Subsidios (cargos) 1.1.1.1.1 Caja	4.1.1.1.1.02 Gastos de Ejecución 4.1.1.1.1.03 Sanciones 4.1.1.1.1.04 Indemnizaciones 1.1.2.4.1 Contribuciones por Cobrar	8.1.4.1 Ley de Ingresos Devengada impuestos	8.1.5.1 Ley de Ingresos Recaudada impuestos



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Impuestos Sobre Diversiones y Espectáculos Públicos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
3	Depósitos de los Impuestos Sobre Diversiones y Espectáculos Públicos Determinables recaudados en caja.	Ficha de depósito o estado de cuenta bancario	Diario	1.1.1.2.1.01 Recursos propios y participaciones	1.1.1.1.1 Caja		
4	Devengado y recaudado de Impuestos Sobre Diversiones y Espectáculos Públicos Auto determinables recibidos en la Tesorería Municipal.	Documento emitido por autoridad competente, formatos de pago autorizados o recibo oficial y estados de cuenta bancarios	Por evento	1.1.2.4.1 Contribuciones por Cobrar	4.1.1.1.1.01 Funciones de Circo 4.1.1.1.1.02 Instalaciones de Juegos Mecánicos 4.1.1.1.1.03 Eventos Musicales 4.1.1.1.1.04 Novilladas 4.1.1.1.1.05 Corridas de Toros 4.1.1.1.1.06 Lucha libre y Box 4.1.1.1.1.07 Bailes y Tertulias 4.1.1.1.1.08 Carreras de Caballos y Automóviles 4.1.1.1.1.09 Pelears de Gallos 4.1.1.1.1.10 Rodeos 4.1.1.1.1.11 Actividades Deportivas 4.1.1.1.1.50 Subsidios	8.1.2.1 Ley de Ingresos por Ejecutar Impuestos 8.1.4.1 Ley de Ingresos Devengada Impuestos 8.1.4.1 Ley de Ingresos Recaudada Impuestos	8.1.4.1 Ley de Ingresos Devengada Impuestos 8.1.5.1 Ley de Ingresos Recaudada Impuestos
				4.1.1.7.1.02 Gastos de Ejecución 4.1.1.7.1.03 Sanciones 4.1.1.7.1.04 Indemnizaciones 1.1.1.1.1 Caja	1.1.2.4.1 Contribuciones por Cobrar		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Impuestos Sobre Diversiones y Espectáculos Públicos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
5	Depósitos de los Impuestos Sobre Diversiones y Espectáculos Públicos Autodeterminables recaudados en caja.	Ficha de depósito, estado de cuenta bancario	Diario	1.1.1.2.1.01 Recursos Propios y Participaciones	1.1.1.1.1 Caja		
6	Por la Devolución y pago de impuestos	Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de devolución de ingresos, entrega de efectivo, cheque o transferencia bancaria.	Por evento	4.1.1.1.1.60 Devoluciones	2.1.1.8.1 Devoluciones de Ingresos de la Ley de Ingresos por pagar a corto plazo	8.1.4.1 Ley de Ingresos Devengada Impuestos	8.1.2.1 Ley de Ingresos por Ejecutar Impuestos
				2.1.1.8.1 Devoluciones de Ingresos de la Ley de Ingresos por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1.01 Recursos Propios y Participaciones	8.1.5.1 Ley de Ingresos Recaudada Impuestos	8.1.4.1 Ley de Ingresos Devengada Impuestos
7	Por el devengado al formalizarse la suscripción del Convenio de pagos de impuestos en parcialidades (sin previo devengado)	Convenio de pago o documento equivalente	Por evento	1.1.2.4.6 Deudores Fiscales en Parcialidades por Cobrar	4.1.1.1.1* Impuesto Sobre Diversiones y Espectáculos Públicos	8.1.2.1 Ley de Ingresos por Ejecutar Impuestos	8.1.4.1 Ley de Ingresos Devengada Impuestos
8	Por el cobro de parcialidades del Convenio de pagos de impuesto	Formato de pago de autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario.	Por evento	1.1.1.1.1 Caja	1.1.2.4.6 Deudores Fiscales en Parcialidades por Cobrar	8.1.4.1 Ley de Ingresos Devengada Impuestos	8.1.5.1 Ley de Ingresos Recaudada Impuestos
9	Por los depósitos de las parcialidades recaudadas por impuestos en caja	Ficha de depósito, estado de cuenta bancario	Por evento	1.1.1.2.1.01 Recursos Propios y Participaciones	1.1.1.1.1 Caja		
	Nota: Registro automático						



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Impuestos Sobre Juegos Permitidos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Devengado de Impuestos Sobre Juegos Permitidos Determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente.	Documento emitido por autoridad competente	Por evento	1.1.2.4.1 Contribuciones por Cobrar	4.1.1.1.2.01 Rifas 4.1.1.1.2.02 Sorteos 4.1.1.1.2.03 Loterías de Especulación 4.1.1.1.2.04 Juegos Permitidos 4.1.1.1.2.05 Aparatos Mecánicos o Electrónicos 4.1.1.1.2.06 Ferias	8.1.2.1 Ley de Ingresos por Ejecutar Impuestos	8.1.4.1 Ley de Ingresos Devengada Impuestos
2	Recaudación de Impuestos Sobre Juegos permitidos Determinables recibidos en la Tesorería Municipal.	Formatos de pago autorizados, recibo oficial, estados de cuenta bancarios	Por evento	4.1.1.1.2.50 Subsidios	1.1.2.4.1 Contribuciones por Cobrar	8.1.4.1 Ley de Ingresos Devengada Impuestos	8.1.5.1 Ley de Ingresos Recaudada Impuestos
3	Depósitos de los Impuestos Sobre Juegos Permitidos Determinables recaudados en caja.	Ficha de depósito o estado de cuenta bancario	Diario	1.1.1.1.1 Caja 1.1.1.2.1.01 Recursos Propios y Participaciones	1.1.1.1.1 Caja		
4	Devengado y recaudado de Impuestos Sobre Juegos Permitidos Autodeterminables recibidos en la Tesorería Municipal.	Documento emitido por autoridad competente, formatos de pago autorizados o recibo oficial y estados de cuenta bancarios	Por evento	1.1.2.4.1 Contribuciones por Cobrar	4.1.1.1.2.01 Rifas 4.1.1.1.2.02 Sorteos 4.1.1.1.2.03 Loterías de Especulación. 4.1.1.1.2.04 Juegos con premios 4.1.1.1.2.05 Aparatos Mecánicos o Electrónicos o	8.1.2.1 Ley de Ingresos por Ejecutar Impuestos	8.1.4.1 Ley de Ingresos Devengada Impuestos 8.1.5.1 Ley de Ingresos Recaudada Impuestos



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Impuestos Sobre Juegos Permitidos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				4.1.1.1.2.50 Subsidios	4.1.1.1.2.06 Ferias 4.1.1.7.1.02 Gastos de Ejecución 4.1.1.7.1.03 Sanciones		
				4.1.1.7.1.50 Subsidios	4.1.1.7.1.04 Indemnizaciones		
				1.1.1.1.1 Caja	1.1.2.4.1 Contribuciones por Cobrar		
5	Depósitos de los Impuestos Sobre Juegos Permitidos Auto determinables recaudados en caja.	Ficha de depósito, estado de cuenta bancario	Diario	1.1.1.2.1.01 Recursos Propios y Participaciones	1.1.1.1.1 Caja		
6	Por la Devolución y pago de impuestos	Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de devolución de ingresos, entrega de efectivo, cheque o transferencia bancaria.	Por evento	4.1.1.1.2.60 Devoluciones	2.1.1.8.1 Devoluciones de Ingresos de la Ley de Ingresos por pagar a corto plazo	8.1.4.1 Ley de Ingresos Devengada Impuestos	8.1.2.1 Ley de Ingresos por Ejecutar Impuestos
				2.1.1.8.1 Devoluciones de Ingresos de la Ley de Ingresos por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1.01 Recursos Propios y Participaciones	8.1.5.1 Ley de Ingresos Recaudada Impuestos	8.1.4.1 Ley de Ingresos Devengada Impuestos
7	Por el devengado al formalizarse la suscripción del Convenio de pagos de impuestos en parcialidades (sin previo devengado)	Convenio de pago o documento equivalente	Por evento	1.1.2.4.6 Deudores Fiscales en Parcialidades por Cobrar	4.1.1.1.2* Impuesto Sobre Juegos Permitidos	8.1.2.1 Ley de Ingresos por Ejecutar Impuestos	8.1.4.1 Ley de Ingresos Devengada Impuestos
8	Por el cobro de parcialidades del Convenio de pagos de impuesto	Formato de pago de autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario.	Por evento	1.1.1.1.1 Caja	1.1.2.4.6 Deudores Fiscales en Parcialidades por Cobrar	8.1.4.1 Ley de Ingresos Devengada Impuestos	8.1.5.1 Ley de Ingresos Recaudada Impuestos
9	Por los depósitos de las parcialidades recaudadas por impuestos en caja	Ficha de depósito, estado de cuenta bancario	Por evento	1.1.1.2.1.01 Recursos Propios y Participaciones	1.1.1.1.1 Caja		
	Nota: Registro automático						



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Impuesto Predial y Modernización Catastral							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Devengado de Impuesto Predial Determinables con el CD recibido de la Dirección de Patrimonio.	CD con información del impuesto predial a cargo del ejercicio en curso	Mensual	1.1.2.4.1 Contribuciones por Cobrar	4.1.1.2.1.01 Predial Presente Año 4.1.1.2.1.02 Rezago Predial 4.1.1.2.1.04 Modernización Catastral 4.1.1.2.1.06 Rezago Modernización Catastral 4.1.1.7.1.01 Recargos 4.1.1.7.1.02 Gastos de Ejecución 4.1.1.7.1.03 Sanciones 4.1.1.7.1.04 Indemnizaciones	8.1.2.1 Ley de Ingresos x Ejecutar Impuestos	8.1.4.1 Ley de Ingresos Devengada Impuestos
2	Recaudación de Impuesto Predial Determinables recibidos en la Tesorería y/o Instituciones Bancarias.	Formatos de pago autorizados, recibo oficial, estados de cuenta bancarios	Por evento	4.1.1.2.1.48 Reducción por Pronto Pago 4.1.1.2.1.50 Subsidios 4.1.1.7.1.49 Condonaciones 4.1.1.7.1.50 Subsidios 1.1.1.1.1 Caja ó 1.1.1.2.1.01 Recursos Propios y Participaciones	1.1.2.4.1 Contribuciones por Cobrar	8.1.4.1 Ley de Ingresos Devengada Impuestos	8.1.5.1 Ley de Ingresos Recaudada Impuestos
3	Depósitos del Impuesto Predial Determinable recaudado en caja.	Ficha de depósito o estado de cuenta bancario	Diario	1.1.1.2.1.01 Recursos Propios y Participaciones	1.1.1.1.1 Caja		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Impuesto Predial y Modernización Catastral							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
4	Devengado y recaudado de Impuesto Predial Autodeterminable recibido en la Tesorería Municipal. (Por rezagos de ejercicios anteriores).	Documento emitido por autoridad competente, formatos de pago autorizados o recibo oficial y estados de cuenta bancarios.	Por evento	1.1.2.4.1 Contribuciones por Cobrar	4.1.1.2.1.01 Predial Presente Año	8.1.2.1 Ley de Ingresos por Ejecutar Impuestos	8.1.4.1 Ley de Ingresos Devengada Impuestos
					4.1.1.2.1.02 Rezago Predial		
					4.1.1.2.1.04 Modernización Catastral		
				4.1.1.2.1.48 Reducción por pronto pago	4.1.1.2.1.05 Convenios Modernización Catastral		
				4.1.1.2.1.50 Subsidios	4.1.1.2.1.06 Rezago Modernización Catastral		
					4.1.1.7.1.01 Recargos		
					4.1.1.7.1.02 Gastos de Ejecución		
				4.1.1.7.1.49 Condonaciones	4.1.1.7.1.03 Sanciones		
				4.1.1.7.1.50 Subsidios	4.1.1.7.1.04 Indemnizaciones		
				1.1.1.1.1 Caja	1.1.2.4.1 Contribuciones por Cobrar	8.1.4.1 Ley de Ingresos Devengada Impuestos	8.1.5.1 Ley de Ingresos Recaudada Impuestos
5	Depósitos del Impuesto Predial Autodeterminable recaudado en caja.	Ficha de depósito, estado de cuenta bancario	Diario	1.1.1.2.1.01 Recursos Propios y Participaciones	1.1.1.1.1 Caja		
6	Por la Devolución y pago de impuestos	Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de devolución de ingresos, entrega de efectivo, cheque o transferencia bancaria.	Por evento	4.1.1.2.1.60 Devoluciones	2.1.1.8.1 Devoluciones de Ingresos de la Ley de Ingresos por pagar a corto plazo	8.1.4.1 Ley de Ingresos Devengada Impuestos	8.1.2.1 Ley de Ingresos por Ejecutar Impuestos



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Impuesto Predial y Modernización Catastral							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				2.1.1.8.1 Devoluciones de Ingresos de la Ley de Ingresos por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1.01 Recursos Propios y Participaciones	8.1.5.1 Ingresos Recaudada Impuestos	8.1.4.1 Ingresos Devengada Impuestos
7	Por el devengado al formalizarse la suscripción del Convenio de pagos de impuestos en parcialidades (sin previo devengado)	Convenio de pago o documento equivalente	Por evento	1.1.2.4.6 Deudores Fiscales en Parcialidades por Cobrar	4.1.1.2.1.03 Convenio Predial 4.1.1.2.1.05 Convenio Modernización Catastral	8.1.2.1 Ley de Ingresos por Ejecutar Impuestos	8.1.4.1 Ley de Ingresos Devengada Impuestos
8	Por el cobro de parcialidades del Convenio de pagos de impuesto	Formato de pago de autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario.	Por evento	1.1.1.1.1 Caja ó	1.1.2.4.6 Deudores Fiscales en Parcialidades por Cobrar	8.1.4.1 Ley de Ingresos Devengada Impuestos	8.1.5.1 Ley de Ingresos Recaudada Impuestos
9	Por los depósitos de las parcialidades recaudadas por impuestos en caja	Ficha de depósito, estado de cuenta bancario	Por evento	1.1.1.2.1.01 Recursos Propios y Participaciones 1.1.1.2.1.01 Recursos Propios y Participaciones	1.1.1.1.1 Caja		
	<p>Nota: Registro automático</p>						



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Devengado de Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles Determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente.	Documento emitido por autoridad competente	Por evento	1.1.2.4.1 Contribuciones por Cobrar	4.1.1.2.2.01 Impuesto ISAI	8.1.2.1 Ley de Ingresos por Ejecutar Impuestos	8.1.4.1 Ley de Ingresos Devengada Impuestos
					4.1.1.7.1.01 Recargos 4.1.1.7.1.02 Gastos de Ejecución 4.1.1.7.1.03 Sanciones 4.1.1.7.1.04 Indemnizaciones		
2	Recaudación de Impuesto Sobre Adquisición de Bienes Muebles Determinables recibidos en la Tesorería y/o Instituciones Bancarias.	Formatos de pago autorizados, recibo oficial	Por evento	4.1.1.2.2.50 Subsidio	4.1.1.2.2.40 Actualización	8.1.4.1 Ley de Ingresos Devengada Impuestos	8.1.5.1 Ley de Ingresos Recaudada Impuestos
				1.1.1.1.1 Caja	1.1.2.4.1 Contribuciones por Cobrar		
3	Depósitos del Impuesto Sobre Adquisición de Bienes Muebles Determinable recaudado en caja.	Ficha de depósito o estado de cuenta bancario	Diario	1.1.1.2.1.01 Recursos Propios y Participaciones	1.1.1.1.1 Caja		
4	Devengado y recaudado de Impuesto Sobre Adquisición de Bienes Muebles e Inmuebles Autodeterminable recibido en la Tesorería Municipal.	Documento emitido por autoridad competente, formatos de pago autorizados o recibo oficial	Por evento	1.1.2.4.1 Contribuciones por Cobrar	4.1.1.2.2.01 Impuesto ISAI	8.1.2.1 Ley de Ingresos por Ejecutar Impuestos	8.1.4.1 Ley de Ingresos Devengada Impuestos
					4.1.1.7.1.01 Recargos 4.1.1.7.1.02 Gastos de Ejecución 4.1.1.7.1.03 Sanciones 4.1.1.7.1.04 Indemnizaciones	8.1.4.1 Ley de Ingresos Devengada Impuestos	8.1.5.1 Ley de Ingresos Recaudada Impuestos
				4.1.1.2.2.50 Subsidio	4.1.1.2.2.40 Actualización		
				1.1.1.1.1 Caja	1.1.2.4.1 Contribuciones por Cobrar		
5	Depósitos del Impuesto Sobre Adquisición de Bienes Inmuebles Autodeterminable recaudado en caja.	Ficha de depósito, estado de cuenta bancario	Diario	1.1.1.2.1.01 Recursos Propios y Participaciones	1.1.1.1.1 Caja		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
6	Por la Devolución y pago de impuestos	Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de devolución de ingresos, entrega de efectivo, cheque o transferencia bancaria.	Por evento	4.1.1.2.2.60 Devoluciones	2.1.1.8.1 Devoluciones de Ingresos de la Ley de Ingresos por pagar a corto plazo	8.1.4.1 Ley de Ingresos Devengada Impuestos	8.1.2.1 Ley de Ingresos por Ejecutar Impuestos
				2.1.1.8.1 Devoluciones de Ingresos de la Ley de Ingresos por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1.01 Recursos Propios y Participaciones	8.1.5.1 Ley de Ingresos Recaudada Impuestos	8.1.4.1 Ley de Ingresos Devengada Impuestos
7	Por el devengado al formalizarse la suscripción del Convenio de pagos de impuestos en parcialidades (sin previo devengado)	Convenio de pago o documento equivalente	Por evento	1.1.2.4.6 Deudores Fiscales en Parcialidades por Cobrar	4.1.1.2.2.02 Convenio ISAI	8.1.2.1 Ley de Ingresos por Ejecutar Impuestos	8.1.4.1 Ley de Ingresos Devengada Impuestos
8	Por el cobro de parcialidades del Convenio de pagos de impuesto	Formato de pago de autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario.	Por evento	1.1.1.1.1 Caja ó	1.1.2.4.6 Deudores Fiscales en Parcialidades por Cobrar	8.1.4.1 Ley de Ingresos Devengada Impuestos	8.1.5.1 Ley de Ingresos Recaudada Impuestos
				1.1.1.2.1.01 Recursos Propios y Participaciones			
9	Por los depósitos de las parcialidades recaudadas por impuestos en caja	Ficha de depósito, estado de cuenta bancario	Por evento	1.1.1.2.1.01 Recursos Propios y Participaciones	1.1.1.1.1 Caja		
	Nota:						
	Registro automático						



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Impuesto de Aumento de Valor y Mejoría Específica de la Propiedad							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Devengado de Impuesto al Valor y Mejoría Específica de la Propiedad Determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente.	Documento emitido por autoridad competente	Por evento	1.1.2.4.1 Contribuciones por Cobrar	4.1.1.2.3.01 Impuesto al Valor y Mejoría Específica de la Propiedad 4.1.1.7.1.01 Recargos 4.1.1.7.1.02 Gastos de Ejecución 4.1.1.7.1.03 Sanciones 4.1.1.7.1.04 Indemnizaciones	8.1.2.1 Ley de Ingresos por Ejecutar Impuestos	8.1.4.1 Ley de Ingresos Devengada Impuestos
2	Recaudación de Impuesto de Aumento de Valor y Mejoría Específica de la Propiedad Determinables recibidos en la Tesorería y/o Instituciones Bancarias.	Formatos de pago autorizados, recibo oficial	Por evento	4.1.1.2.3.50 Subsidio	1.1.2.4.1 Contribuciones por Cobrar	8.1.4.1 Ley de Ingresos Devengada Impuestos	8.1.5.1 Ley de Ingresos Recaudada Impuestos
3	Depósitos del Impuesto de Aumento de Valor y Mejoría Específica de la Propiedad Determinable recaudado en caja.	Ficha de depósito o estado de cuenta bancario	Diario	1.1.1.1.1 Caja 1.1.1.2.1.01 Recursos Propios y Participaciones	1.1.1.1.1 Caja		
4	Devengado y recaudado de Impuesto de Aumento de Valor y Mejoría Específica de la Propiedad Autodeterminable recibido en la Tesorería Municipal.	Documento emitido por autoridad competente, formatos de pago autorizados o recibo oficial	Por evento	1.1.2.4.1 Contribuciones por Cobrar	4.1.1.2.3.01 Impuesto de Aumento de Valor y Mejoría Específica de la Propiedad 4.1.1.7.1.01 Recargos 4.1.1.7.1.02 Gastos de Ejecución 4.1.1.7.1.03 Sanciones 4.1.1.7.1.04 Indemnizaciones	8.1.2.1 Ley de Ingresos por Ejecutar Impuestos	8.1.4.1 Ley de Ingresos Devengada Impuestos
				4.1.1.2.3.50 Subsidio 1.1.1.1.1 Caja	1.1.2.4.1 Contribuciones por Cobrar	8.1.4.1 Ley de Ingresos Devengada Impuestos	8.1.5.1 Ley de Ingresos Recaudada Impuestos



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Impuesto de Aumento de Valor y Mejoría Específica de la Propiedad							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
5	Depósitos del Impuesto de Aumento de Valor y Mejoría Específica de la Propiedad Autodeterminable recaudado en caja.	Ficha de depósito, estado de cuenta bancario	Diario	1.1.1.2.1.01 Recursos Propios y Participaciones	1.1.1.1.1 Caja		
6	Por la Devolución y pago de impuestos	Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de devolución de ingresos, entrega de efectivo, cheque o transferencia bancaria.	Por evento	4.1.1.2.3.60 Devoluciones	2.1.1.8.1 Devoluciones de Ingresos de la Ley de Ingresos por pagar a corto plazo	8.1.4.1 Ley de Ingresos Devengada Impuestos	8.1.2.1 Ley de Ingresos por Ejecutar Impuestos
				2.1.1.8.1 Devoluciones de Ingresos de la Ley de Ingresos por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1.01 Recursos Propios y Participaciones	8.1.5.1 Ley de Ingresos Recaudada Impuestos	8.1.4.1 Ley de Ingresos Devengada Impuestos

Nota:
Registro automático



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Ingresos por Contribuciones de Mejoras por obras públicas								
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO				
				CONTABLE		PRESUPUESTAL		
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO	
1	Devengado por concepto de Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas Determinables.	Pagarés emitidos por la autoridad competente	Por evento	1.1.2.4.2 Contribuciones de Mejora por Cobrar	4.1.3.1.1.01 Tubería de Distribución de Agua Potable. 4.1.3.1.1.02 Drenaje Sanitario o Pluvial 4.1.3.1.1.03 Gas 4.1.3.1.1.04 Pavimento o Rehabilitación de Pavimento 4.1.3.1.1.05 Guarniciones 4.1.3.1.1.06 Banquetas y Escalinatas 4.1.3.1.1.07 Alumbrado Público 4.1.3.1.1.08 Tomas domiciliarias 4.1.3.1.1.09 Ornato y Forestación 4.1.3.1.1.10 Electrificación 4.1.3.1.1.11 Obras de Rehabilitación y Mantenimiento 4.1.1.7.1.01 Recargos 4.1.1.7.1.02 Gastos de Ejecución 4.1.1.7.1.03 Sanciones 4.1.1.7.1.04 Indemnizaciones	4.1.3.1.1.01 Ley de Ingresos por Ejecutar Contribuciones de Mejora	8.1.2.2 Ley de Ingresos Devengada Contribuciones por Mejora	8.1.4.2 Ley de Ingresos Devengada Contribuciones por Mejora
2	Recaudación por concepto de Contribuciones de Mejoras Determinables.	Formato de pago, recibo oficial	Por evento	4.1.3.1.1.50 Subsidio	1.1.2.4.2 Contribuciones de Mejoras por Cobrar	8.1.4.2 Ley de Ingresos Devengada Contribuciones por Mejora	8.1.5.2 Ley de Ingresos Recaudada Contribuciones por Mejora	



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Ingresos por Contribuciones de Mejoras por obras públicas							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
3	Depósitos de las Contribuciones de Mejoras determinable recaudadas en caja.	Ficha de depósito o estado de cuenta bancario	Diario	1.1.1.1.1 Caja 1.1.1.2.1.01 Recursos Propios y Participaciones	1.1.1.1.1 Caja		
4	Devengado y recaudado por Contribuciones de Mejoras Autodeterminables.	Documento emitido por la autoridad competente, formato de pago auto-rizado.	Por evento	1.1.2.4.2 Contribuciones de Mejoras por Cobrar	4.1.3.1.1.01 Tubería de Distribución de Agua Potable. 4.1.3.1.1.02 Drenaje Sanitario o Pluvial 4.1.3.1.1.03 Gas 4.1.3.1.1.04 Pavimento o Rehabilitación de Pavimento 4.1.3.1.1.05 Guarniciones 4.1.3.1.1.06 Banquetas y Escalinatas 4.1.3.1.1.07 Alumbrado Público 4.1.3.1.1.08 Tomas domiciliarias 4.1.3.1.1.09 Ornato y Forestación 4.1.3.1.1.10 Electrificación 4.1.3.1.2.50 Contribución de Mejoras por Obras Públicas	8.1.2.2 Ley de Ingresos por Ejecutar Contribuciones por Mejoras 8.1.4.2 Ley de Ingresos Recaudada de Contribuciones por Mejoras	8.1.4.2 Ley de Ingresos Devengada Contribuciones por Mejoras 8.1.5.2 Ley de Ingresos Recaudada de Contribuciones por Mejoras



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Ingresos por Contribuciones de Mejoras por obras públicas							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				4.1.1.7.1.49 Condonaciones	4.1.1.7.1.03 Sanciones		
				4.1.1.7.1.50 Subsidios	4.1.1.7.1.04 Indemnizaciones		
				1.1.1.1.1 Caja	1.1.2.4.2 Contribuciones de Mejoras por Cobrar		
5	Depósitos de las Contribuciones de Mejoras autodeterminables recibidas en caja.	Ficha de depósito. o estado de cuenta bancario	Diario	1.1.1.2.1.01 Recursos Propios y Participaciones	1.1.1.1.1 Caja		
6	Por la Devolución y pago de Contribuciones por Mejoras	Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de devolución de ingresos, entrega de efectivo, cheque o transferencia bancaria.	Por evento	4.1.4.1.1.60 Devoluciones	2.1.1.8.1 Devoluciones de Ingresos de la Ley de Ingresos por pagar a corto plazo	8.1.4.2 Ley de Ingresos Devengada Contribuciones de Mejoras	8.1.2.2 Ley de Ingresos por Ejecutar Contribuciones de Mejoras
				2.1.1.8.1 Devoluciones de Ingresos de la Ley de Ingresos por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1.01 Recursos Propios y Participaciones	8.1.5.2 Ley de Ingresos Recaudada Contribuciones de Mejoras	8.1.4.2 Ley de Ingresos Devengada Contribuciones de Mejoras
	Nota:						
	Registro automático						



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Ingresos por Derechos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Devengado por concepto de Derechos Determinables.	Documento de cobro emitido por la autoridad competente.	Por evento	1.1.2.4.3 Derechos por Cobrar	4.1.4.1.1.01 Instalaciones fijas y semifijas 4.1.4.1.1.02 Otras Ocupaciones 4.1.4.1.1.03 Sitios de Automóviles o Camiones de Carga 4.1.4.1.1.04 Estacionamientos Exclusivos 4.1.4.1.1.05 Parquímetros 4.1.4.1.1.06 Organismos Descentralizados 4.1.4.1.1.07 Pedestales y Accesorios 4.1.4.1.1.08 Permisos de Circular Carga Pesada 4.1.4.1.1.09 Permisos Ambulantaje. ó 4.1.4.3.1.01 Rastro 4.1.4.3.1.02 Refrigeración 4.1.4.3.1.03 Servicios en Materia Sanitaria 4.1.4.3.1.04 Ecología ó 4.1.4.3.2.01 Examen y aprobación de planos de Construcción. 4.1.4.3.2.02 Construcción o Reconstrucción de Banquetas	8.1.2.3 Ley de Ingresos x ejecutar Derechos	8.1.4.3 Ley de Ingresos Devengada Derechos



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Ingresos por Derechos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					4.1.4.3.2.03 Permiso para la Introducción Subterránea de Conductores en Bienes de Uso Común		
					4.1.4.3.2.04 Subdivisiones, parcelaciones, Fusiones y Relotificaciones		
					4.1.4.3.2.05 Inicio de Trámite de Licencia de Uso de Suelo o Edificaciones		
					4.1.4.3.2.06 Licencia de uso de Suelo o Edificaciones		
					4.1.4.3.2.07 Factibilidad u Autorización de Regímenes en Condominio		
					4.1.4.3.2.08 Autorización de Fraccionamientos		
					4.1.4.3.2.09 Regularización y Ordenamiento Urbano en Fraccionamientos y en Licencia de Uso de Suelo o Edificaciones		
					4.1.4.3.2.10 Expedición de Copias Certificadas de Planos		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Ingresos por Derechos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					4.1.4.3.2.11 Expedición de Diversas Constancias y Certifica- ciones		
					4.1.4.3.2.12 Información de Alineamien- to a la Validad		
					4.1.4.3.2.13 Inscripción de Nuevos Fracciona- mientos o Ampliacio- nes		
					4.1.4.3.2.14 Asignación de números Oficiales		
					4.1.4.3.2.15 Nomencla- turas ó		
					4.1.4.3.3.01 Expedición de Certificados y Constancias		
					4.1.4.3.3.02 Constancias de No Infracción Vo Bo		
					4.1.4.3.3.03 Constancias de valor Catastral		
					4.1.4.3.3.04 Constancia de Modificación a Padrones		
					4.1.4.3.3.05 Constancias de No Adeudo Predial		
					4.1.4.3.3.06 Constancia de Permiso Eventos Varios		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Ingresos por Derechos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					4.1.4.3.3.07 Constancia de Titulo de Propiedad		
					4.1.4.3.3.08 Expedición de Copias de Plano Catastral		
					4.1.4.3.3.09 Diversas Constancias y Certifica- ciones ó		
					4.1.4.3.4.01 Inscripciones por Inicio de Actividades		
					4.1.4.3.4.02 Refrendos de la Licencia, Autoriza- ciones y Permisos		
					4.1.4.3.4.03 Rezago de Refrendos ó		
					4.1.4.3.5.01 Servicios para Expedición de Licencias		
					4.1.4.3.5.02 Servicio de Examen Médico		
					4.1.4.3.5.03 Servicio de Examen de Pericia para Aprobación de Licencia		
					4.1.4.3.5.04 Expedición de Placas Provisiona-les		
					4.1.4.3.5.05 Expedición de Licencias de Estaciona- miento Exclusivo Carga y Descarga		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Ingresos por Derechos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					4.1.4.3.5.06 Inspecciones Previstas en los Reglamen- tos Municipi- pales		
					4.1.4.3.5.07 Servicio de Inspección Sanitaria		
					4.1.4.3.5.08 Servicio de Revisión de Documentos de ISAI		
					4.1.4.3.5.09 Servicios Sanitarios		
					4.1.4.3.5.10 Servicios de Escrituración		
					4.1.4.3.5.11 Otros servicios ó		
					4.1.4.3.6.01 Anuncio		
					4.1.4.3.6.02 Licencia Permiso Provisional		
					Alcoholes		
					4.1.4.3.6.03 Licencia de Operación de Ecología ó		
					4.1.4.3.7.01 Desmote, Desyerba o Limpieza de Inmuebles		
					4.1.4.3.7.02 Retiro de Ramas, Basura o Escorbón ó		
					4.1.4.3.8.01 Servicio de limpia		
					4.1.4.3.8.02 Rezago de limpieza		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Ingresos por Derechos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					4.1.4.3.8.03 Uso de Relleno Sanitario		
					4.1.4.3.8.04 Servicio de limpieza de Fosas Sépticas		
					4.1.4.3.8.05 Servicio de Desechos Industriales y Comerciales ó		
					4.1.4.3.9.01 Anuencia Municipal de Licencia y/o Autorizacio- nes de Cambio de Giro o Domicilio		
					4.1.4.3.9.02 Revalidación Anual de la Anuencia Municipal o		
					4.1.4.4.1.01. Recargos		
					4.1.4.4.1.02 Gastos de Ejecución		
					4.1.4.4.1.03 Sanciones		
					4.1.4.4.1.04 Indemniza- ciones		
					4.1.4.4.2.01 Rezago del Refrendo ó		
					4.1.4.9.1.01 Del 7% por Edificacio- nes Comerciales		
					4.1.4.9.1.02 Del 17 % por Edificacio- nes Habitacio- nales		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Ingresos por Derechos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					4.1.4.9.1.03 Convenio del 7% por Edificacio- Comerciales 4.1.4.9.1.04 Convenio del 17 % por Edificacio- Habitacio- nales		
2	Recaudación por concepto por Derechos Determinables.	Formato de pago, recibo oficial, estado de cuenta bancario	Por evento	4.1.4.1.1.50 Subsidio	1.1.2.4.3 Derechos por cobrar	8.1.4.3 Ley de Ingresos Devengada Derechos	8.1.5.3 Ley de Ingresos Recaudada Derechos
				4.1.4.3.1.50 Subsidio 4.1.4.3.2.50 Subsidio 4.1.4.3.3.50 Subsidio 4.1.4.3.4.50 Subsidio 4.1.4.3.5.50 Subsidio 4.1.4.3.6.50 Subsidio 4.1.4.3.7.50 Subsidio 4.1.4.3.8.50 Subsidio 4.1.4.3.9.50 Subsidio 4.1.4.4.1.50 Subsidio 4.1.4.4.2.50 Subsidio 4.1.4.9.1.50 Subsidio			
3	Depósitos de los ingresos por Derechos Determinables recaudados en caja.	Ficha de depósito. o estado de cuenta bancario	Diario	1.1.1.1.1 Caja 1.1.1.2.1.01 Recursos Propios y Participaciones	1.1.1.1.1 Caja		
4	Devengado y recaudado por Derechos Autodeterminables.	Documento emitido por la autoridad competente, formato de pago autorizado, recibo oficial	Por evento	1.1.2.4.3 Derechos por Cobrar	4.1.4.1.1.01 Instalacio- fijas y semifijas. 4.1.4.1.1.02 Otras Ocupaciones	8.1.2.3 Ley de Ingresos x ejecutar Derechos 8.1.4.3 Ley de Ingresos Devengada Derechos	8.1.4.3 Ley de Ingresos Devengada Derechos 8.1.5.3 Ley de Ingresos Recaudada Derechos



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Ingresos por Derechos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					4.1.4.1.1.03 Sitios de Automóviles o Camiones de Carga		
					4.1.4.1.1.04 Estacionamientos Exclusivos		
					4.1.4.1.1.05 Parquímetros		
					4.1.4.1.1.06 Organismos Descentralizados		
					4.1.4.1.1.07 Pedestales y Accesorios		
					4.1.4.1.1.08 Permisos de Circular Carga Pesada		
				4.1.4.1.1.50 Subsidio	4.1.4.1.1.09 Permisos Ambulantaje		
					ó		
					4.1.4.3.1.01 Rastro		
					4.1.4.3.1.02 Refrigeración		
					4.1.4.3.1.03 Servicios en Materia Sanitaria		
				4.1.4.3.1.50 Subsidio	4.1.4.3.1.04 Ecología		
					ó		
					4.1.4.3.2.01 Examen y aprobación de planos de Construcción.		
					4.1.4.3.2.02 Construcción o Reconstrucción de Banquetas		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Ingresos por Derechos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					4.1.4.3.2.03 Permiso para la Introducción Subterránea de Conductores en Bienes de Uso Común		
					4.1.4.3.2.04 Subdivisiones, parcelaciones, Fusiones y Relotificaciones		
					4.1.4.3.2.05 Inicio de Trámite de Licencia de Uso de Suelo o Edificaciones		
					4.1.4.3.2.06 Licencia de uso de Suelo o Edificaciones		
					4.1.4.3.2.07 Factibilidad u Autorización de Regímenes en Condominio		
					4.1.4.3.2.08 Autorización de Fraccionamientos		
					4.1.4.3.2.09 Regularización y Ordenamiento Urbano en Fraccionamientos y en Licencia de Uso de Suelo o Edificaciones		
					4.1.4.3.2.10 Expedición de Copias Certificadas de Planos		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Ingresos por Derechos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					4.1.4.3.2.11 Expedición de Diversas Constancias y Certifica- ciones		
					4.1.4.3.2.12 Información de Alineamien- to a la Validad		
					4.1.4.3.2.13 Inscripción de Nuevos Fracciona- mientos o Ampliacio- nes		
					4.1.4.3.2.14 Asignación de números Oficiales		
				4.1.4.3.2.50 Subsidio	4.1.4.3.2.15 Nomencla- turas ó		
					4.1.4.3.3.01 Expedición de Certifica- dos y Constan- cias		
					4.1.4.3.3.02 Constancias de No Infracción Vn Rn		
					4.1.4.3.3.03 Constancias de valor Catastral		
					4.1.4.3.3.04 Constancia de Modificación a Padrones		
					4.1.4.3.3.05 Constancias de No Adeudo Predial		
					4.1.4.3.3.06 Constancia de Permiso Eventos Varios		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Ingresos por Derechos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					4.1.4.3.3.07 Constancia de Titulo de Propiedad		
					4.1.4.3.3.08 Expedición de Copias de Plano Catastral		
				4.1.4.3.3.50 Subsidio	4.1.4.3.3.09 Diversas Constancias y Certifica- ciones ó		
					4.1.4.3.4.01. Inscripciones por Inicio de Actividades		
					4.1.4.3.4.02 Refrendos de la Licencia, Autoriza- ciones y Permisos		
				4.1.4.3.4.50 Subsidio	4.1.4.3.4.03 Rezago de Refrendos ó		
					4.1.4.3.5.01 Servicios para Expedición de Licencias		
					4.1.4.3.5.02 Servicio de Examen Médico		
					4.1.4.3.5.03 Servicio de Examen de Pericia para Aprobación de Licencia		
					4.1.4.3.5.04 Expedición de Placas Provisiona-les		
					4.1.4.3.5.05 Expedición de Licencias de Estacionamie nto exclusivo carga y descarga		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Ingresos por Derechos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					4.1.4.3.5.06 Inspecciones Previstas en los Reglamen- tos Municipi- pales		
					4.1.4.3.5.07 Servicio de Inspección de Sanitaria		
					4.1.4.3.5.08 Servicios de Revisión de Documentos de ISAI		
					4.1.4.3.5.09 Servicios Sanitarios		
					4.1.4.3.5.10 Servicios de escrituración		
				4.1.4.3.5.50 Subsidio	4.1.4.3.5.11 Otros servicios ó		
					4.1.4.3.6.01 Anuncio		
					4.1.4.3.6.02 Licencia Permiso Provisional		
				4.1.4.3.6.50 Subsidio	4.1.4.3.6.03 Licencia de Operación de Ecología ó		
					4.1.4.3.7.01 Desmante, desyerba o limpieza de inmuebles		
				4.1.4.3.7.50 Subsidio	4.1.4.3.7.02 Retiro de ramas, basura o escoria ó		
					4.1.4.3.8.01 Servicio de limpia		
					4.1.4.3.8.02 Rezago de limpia		
					4.1.4.3.8.03 Uso de Relleno Sanitario		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Ingresos por Derechos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					4.1.4.3.8.04 Servicio de Limpieza de Fosas Sánticas		
				4.1.4.3.8.50 Subsidio	4.1.4.3.8.05 Servicio de Desechos Industriales y Comerciales ó		
					4.1.4.3.9.01 Anuencia Municipal de Licencia y/o Autorizaciones de Cambio de Giro o Domicilio		
				4.1.4.3.9.50 Subsidio	4.1.4.3.9.02 Revalidación Anual de la Anuencia Munirinal		
					4.1.4.4.1.01 Recargos		
					4.1.4.4.1.02 Gastos de Eiecución		
				4.1.4.4.1.49 Condonaciones	4.1.4.4.1.03 Sanciones		
				4.1.4.4.1.50 Subsidio	4.1.4.4.1.04 Indemnizaciones ó		
				4.1.4.4.2.50 Subsidio	4.1.4.4.2.01 Rezago del Refrendo		
					4.1.4.9.1.01 Del 7% por Edificaciones Comerciales		
				4.1.4.9.1.50 Subsidio	4.1.4.9.1.02 Del 17 % por Edificaciones Habitacionales		
				1.1.1.1.1 Caja	1.1.2.4.3 Derechos por Cobrar		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Ingresos por Derechos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
5	Depósitos de los ingresos por Derechos Autodeterminables recaudados en caja.	Ficha de depósito o estado de cuenta bancario	Diario	1.1.1.2.1.01 Recursos Propios y Participaciones	1.1.1.1.1 Caja		
6	Por la Devolución y pago de derechos	Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de devolución de ingresos, entrega de efectivo, cheque o transferencia bancaria.	Por evento	4.1.4.1.1.60 Devoluciones	2.1.1.8.1 Devoluciones de Ingresos de la Ley de Ingresos por pagar a corto plazo	8.1.4.3 Ley de Ingresos Devengada Derechos	8.1.2.3 Ley de Ingresos por Ejecutar Derechos
				4.1.4.3.1.60 Devoluciones			
				4.1.4.3.2.60 Devoluciones			
				4.1.4.3.3.60 Devoluciones			
				4.1.4.3.4.60 Devoluciones			
				4.1.4.3.5.60 Devoluciones			
				4.1.4.3.6.60 Devoluciones			
				4.1.4.3.7.60 Devoluciones			
				4.1.4.3.8.60 Devoluciones			
				4.1.4.3.9.60 Devoluciones			
				4.1.4.4.1.60 Devoluciones			
				4.1.4.4.2.60 Devoluciones			
				4.1.4.9.1.60 Devoluciones			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Ingresos por Derechos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				2.1.1.8.1 Devoluciones de Ingresos de la Ley de Ingresos por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1.01 Recursos Propios y Participaciones	8.1.5.3 Ley de Ingresos Recaudada Derechos	8.1.4.3 Ley de Ingresos Devengada Derechos
7	Por el devengado al formalizarse la suscripción del Convenio de pagos de impuestos en parcialidades (sin previo devengado)	Convenio de pago o documento equivalente	Por evento	1.1.2.4.6 Deudores Fiscales en Parcialidades por Cobrar	4.1.4.9.1.03 Convenio del 7% por Edificaciones Comerciales 4.1.4.9.1.04 Convenio del 17% por Edificaciones Habitacionales	8.1.2.3 Ley de Ingresos por Ejecutar Derechos	8.1.4.3 Ley de Ingresos Devengada Derechos
8	Por el cobro de parcialidades del Convenio de pagos de derechos	Formato de pago de autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario.	Por evento	1.1.1.1.1 Caja ó	1.1.2.4.6 Deudores Fiscales en Parcialidades por Cobrar	8.1.4.3 Ley de Ingresos Devengada Derechos	8.1.5.3 Ley de Ingresos Recaudada Derechos
9	Por los depósitos de las parcialidades recaudadas por impuestos en caja	Ficha de depósito, estado de cuenta bancario	Por evento	1.1.1.2.1.01 Recursos Propios y Participaciones 1.1.1.2.1.01 Recursos Propios y Participaciones	1.1.1.1.1 Caja		
	Nota: Registro automático						



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Ingresos por Productos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Devengado por concepto de Productos Determinables.	Documento de cobro emitido por la autoridad competente.	Por evento	1.1.2.4.4 Productos por Cobrar	4.1.5.1.1.01 Utilidad por Enajenación de Bienes 4.1.5.1.2.01 Renta o Explotación de Inmuebles 4.1.5.1.2.02 Renta o Explotación de Muebles 4.1.5.1.2.03 Depósito de Escombros y Desechos Vegetales 4.1.5.1.2.04 Venta de Impresos, Formatos y Papel Ferial 4.1.5.1.3.01 Instituciones Bancarias 4.1.5.1.3.02 Contribuyentes 4.1.5.2.1.01 Venta de Bienes Mostrencos 4.1.5.2.1.02 Venta de Objetos Recogidos por Departamento ó 4.1.5.9.1.01 Eventos Municipales 4.1.5.9.1.02 Productos Diversos DIF 4.1.5.9.1.03 Admisión Zona de Tolerancia 4.1.5.9.1.04 Excavación y Rehabilitación de Vía Pública	8.1.2.5 Ley de Ingresos por Ejecutar Productos	8.1.4.5 Ley de Ingresos Devengada Productos



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Ingresos por Productos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
2	Recaudación por concepto por Derechos Determinables.	Formato de pago, recibo oficial, estado de cuenta bancario	Por evento	4.1.5.1.1.50 Subsidio	4.1.5.9.1.05 Concesiones	8.1.4.5 Ley de Ingresos Devengada Otros Productos	8.1.5.5 Ley de Ingresos Recaudada Otros Productos
					4.1.5.9.1.06 Cursos y Cuotas		
					4.1.5.9.1.07 Diversos Productos		
					1.1.2.4.4 Productos por Cobrar		
					4.1.5.1.2.50 Subsidio		
3	Depósitos de los ingresos por Productos Determinables recaudados en caja.	Ficha de depósito o estado de cuenta bancario	Diario	1.1.1.2.1 Bancos Moneda Nacional	1.1.1.1.1 Caja	1.1.1.1.1 Caja	
					1.1.2.4.4 Productos por Cobrar		
					4.1.5.1.1.01 Utilidad por Enajenación de Bienes		
4	Devengado y recaudado de Productos Autodeterminables.	Documento emitido por la autoridad competente, formato de pago autorizado, recibo oficial estado de cuenta bancario	Por evento	4.1.5.1.1.50 Subsidio	4.1.5.1.2.01 Renta o Explotación de Inmuebles	8.1.4.5 Ley de Ingresos Devengada Productos	8.1.4.5 Ley de Ingresos Devengada Otros Productos
					4.1.5.1.2.02 Renta o Explotación de Muebles		
					4.1.5.1.2.03 Depósito de Escombros y Desechos Vegetales		
					4.1.5.1.2.04 Venta de Impresos, Formatos y Papel		
					4.1.5.1.3.01 Instituciones Bancarias		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Ingresos por Productos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				4.1.5.1.3.50 Subsidio	4.1.5.1.3.02 Contribuyentes 4.1.5.2.1.01 Venta de Bienes Mostrencos 4.1.5.2.1.02 Venta de Objetos Recogidos por Departamento ó 4.1.5.9.1.01 Eventos Municipales 4.1.5.9.1.02 Productos Diversos DIF 4.1.5.9.1.03 Admisión Zona de Tolerancia 4.1.5.9.1.04 Excavación y Rehabilitación de Vía Pública 4.1.5.9.1.05 Concesiones 4.1.5.9.1.06 Cursos y Cuotas		
5	Depósitos de los ingresos por productos Autodeterminables recaudados en caja.	Ficha de depósito o estado de cuenta bancario	Diario	4.1.5.9.1.50 Subsidio 1.1.1.1.1 Caja 1.1.1.2.1.01 Recursos Propios y Participaciones	4.1.5.9.1.07 Diversos Productos por Cobrar 1.1.1.1.1 Caja		
6	Por la Devolución y pago de Productos	Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de devolución de ingresos, entrega de efectivo, cheque o transferencia bancaria.	Por evento	4.1.5.1.1.60 Devoluciones	2.1.1.8.1 Devoluciones de Ingresos de la Ley de Ingresos por pagar a corto plazo	8.1.4.5 Ley de Ingresos Devengada Productos	8.1.2.5 Ley de Ingresos por Ejecutar Productos



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Ingresos por Aprovechamientos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Devengado por concepto de Aprovechamientos Determinables.	Documento de cobro emitido por la autoridad competente.	Por evento	1.1.2.4.5 Aprovechamientos por Cobrar	4.1.6.2.1.01 Transito	8.1.2.6 Ley de Ingresos x ejecutar Aprovechamientos	8.1.4.6 Ley de Ingresos Devengada Aprovechamientos
					4.1.6.2.1.02 Policía y Buen Gobierno		
					4.1.6.2.1.03 Construcción		
					4.1.6.2.1.04 Anuncios		
					4.1.6.2.1.05 Ecología		
					4.1.6.2.1.06 Horario de Cierre		
					4.1.6.2.1.07 Protección Civil		
					4.1.6.2.1.08 Multas de Inscripciones y Refrendos (Alcoholes)		
					4.1.6.2.1.09 Multas Predial		
					4.1.6.2.1.10 Multas Modernización Catastral		
					4.1.6.2.1.11 ISAI		
					4.1.6.2.1.12 Comercio y Similares		
					4.1.6.2.1.13 Multas Varias		
					4.1.6.3.1.01 Daños a Bienes Municipales		
					4.1.6.8.1.01 Recargos		
					4.1.6.8.1.02 Gastos de Ejecución		
					4.1.6.8.1.03 Sanción		
					4.1.6.8.1.04 Indemnizaciones		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Ingresos por Aprovechamientos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
2	Recaudación por concepto de Aprovechamientos Determinables.	Formato de pago, recibo oficial, estado de cuenta bancario	Por evento	4.1.6.2.1.50 Subsidio	4.1.6.9.1.01 Donativos en Efectivo 4.1.6.9.1.02 Donativos en especie 4.1.6.9.2.01 Estímulo Fiscal del SAT 1.1.2.4.5 Aprovechamientos por Cobrar	8.1.4.6 Ley de Ingresos Devengada Aprovechamientos	8.1.5.6 Ley de Ingresos Recaudada Aprovechamientos
				4.1.6.3.1.50 Subsidio 4.1.6.8.1.50 Subsidio 1.1.1.1.1 Caja 4.1.6.8.1.49 Condonaciones 1.1.4 Inventarios 1.1.5 Almacenes 1.2.3 Bienes Inmuebles Infraestructura y Construcciones en Proceso 1.2.4 Bienes Muebles 1.1.1.2.1 Bancos Moneda Nacional			
3	Depósito de los Aprovechamientos Determinables recaudados en caja.	Ficha de depósito, o estado de cuenta	Diario	1.1.1.1.1 Caja Principal			
4	Devengado y recaudado por concepto de Aprovechamientos Autodeterminables en efectivo o en especie.	Documento emitido por la autoridad competente, formato de pago autorizado, recibo oficial estado de cuenta bancario	Por evento	1.1.2.4.5 Aprovechamientos por Cobrar	4.1.6.2.1.01 Tránsito	8.1.2.6 Ley de Ingresos por Ejecutar Aprovechamientos	8.1.4.6 Ley de Ingresos Devengada Aprovechamientos
					4.1.6.2.1.02 Policía y Buen Gobierno	8.1.4.6 Ley de Ingresos Devengada Aprovechamientos	8.1.5.6 Ley de Ingresos Recaudada Aprovechamientos



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Ingresos por Aprovechamientos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					4.1.6.2.1.03 Construcción		
					4.1.6.2.1.04 Anuncios		
					4.1.6.2.1.05 Ecología		
					4.1.6.2.1.06 Horario de Cierre		
					4.1.6.2.1.07 Protección Civil		
					4.1.6.2.1.08 Multas de Inscripciones y Refrendos (Alcoholes)		
					4.1.6.2.1.09 Multas Predial		
					4.1.6.2.1.10 Multas Modernización Catastral		
					4.1.6.2.1.11 ISAI		
					4.1.6.2.1.12 Comercio y Similares		
				4.1.6.2.1.50 Subsidio	4.1.6.2.1.13 Multas Varias		
				4.1.6.3.1.50 Subsidio	4.1.6.3.1.01 Daños a Bienes Municipales		
					4.1.6.8.1.01 Recargos		
					4.1.6.8.1.02 Gastos de Ejecución		
				4.1.6.8.1.49 Condonaciones	4.1.6.8.1.03 Sanción		
				4.1.6.8.1.50 Subsidio	4.1.6.8.1.04 Indemnizaciones		
					4.1.6.9.1.01 Donativos en Efectivo		
					4.1.6.9.1.02 Donativos en Especie		
					4.1.6.9.2.01 Subsidios Estimulo Fiscal SAT		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Ingresos por Aprovechamientos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.1.1.1.1 Caja	1.1.2.4.5 Aprovechamientos por Cobrar		
				1.1.4 Inventarios			
				1.1.5 Almacenes			
				1.2.3 Bienes Inmuebles			
				Infraestructura y Construcciones en Proceso			
				1.2.4 Bienes Muebles			
				2.1.1.7.1.01 ISPT Retenido al Personal			
5	Depósito de los Aprovechamientos Autodeterminables recaudados en caja.	Ficha de depósito o estado de cuenta bancario	Diario	1.1.1.2.1 Bancos Moneda Nacional	1.1.1.1.1 Caja		
6	Por la Devolución y pago de Aprovechamientos	Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de devolución de ingresos, entrega de efectivo, cheque o transferencia bancaria.	Por evento	4.1.6.2.1.60 Devoluciones	2.1.1.8.1 Devoluciones de Ingresos de la Ley de Ingresos por pagar a corto plazo	8.1.4.6 Ley de Ingresos Devengada Aprovechamientos	8.1.2.6 Ley de Ingresos por Ejecutar Aprovechamientos
				4.1.6.3.1.60 Devoluciones			
				4.1.6.8.1.60 Devoluciones			
				2.1.1.8.1 Devoluciones de Ingresos de la Ley de Ingresos por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1.01 Recursos Propios y Participaciones	8.1.5.6 Ley de Ingresos Recaudada Aprovechamientos	8.1.4.6 Ley de Ingresos Devengada Aprovechamientos
	Nota:						
	Registro automático						



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Participaciones Federales y Estatales							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Devengado y cobro de Participaciones.	Estado de cuenta y/o referencia bancaria.	Por Evento	1.1.2.2.5 Cuentas por Cobrar a la Federación ó	4.2.1.1.1.01 Fondo General de Participaciones	8.1.2.7 Ley de Ingresos por Ejecutar Participaciones y Aportaciones	8.1.4.7 Ley de Ingresos Devengada Participaciones y Aportaciones
				1.1.2.2.6 Cuentas por Cobrar a Entidades Federativas y Municipios	4.2.1.1.1.02 Fondo Nacional de Fomento Municipal	8.1.4.7 Ley de Ingresos Devengada Participaciones y Aportaciones	8.1.5.7 Ley de Ingresos Recaudada Participaciones y Aportaciones
					4.2.1.1.1.03 Fondo de Fiscalización		
					4.2.1.1.1.04 Impuesto Sobre Automóviles Nuevos (ISAN)		
					4.2.1.1.1.05 Fondo de Compensación del ISAN		
					4.2.1.1.1.06 Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios (IEPS)		
					4.2.1.1.1.07 Venta Final de Diesel y Gasolina ó		
					4.2.1.1.2.01 Control Vehicular		
					4.2.1.1.2.02 Tenencia o uso de Vehículos		
				1.1.1.2.1.01 Recursos Propios y Participaciones	1.1.2.2.5 Cuentas por Cobrar a la Federación ó		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Participaciones Federales y Estatales							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
2	Devolución de Participaciones por ajuste.	Autorización de la devolución	Por Evento	4.2.1.1.1.60 Devoluciones	1.1.2.2.6 Cuentas por Cobrar a Entidades Federativas y Municipios 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4.7 Ley de Ingresos Devengada Participaciones y Aportaciones	8.1.2.7 Ley de Ingresos por Ejecutar Participaciones y Aportaciones
3	Pago por la devolución de Participaciones.	Cheque y/o transferencia bancaria.	Por Evento	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2.1.01 Recursos Propios y Participaciones	8.1.5.7 Ley de Ingresos Recaudada Participaciones y Aportaciones	8.1.4.7 Ley de Ingresos Devengada Participaciones Y Aportaciones
<p>Nota: Registro automático</p>							



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Aportaciones Federales y Estatales							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Devengado de Aportaciones.	Calendario de pagos, previo cumplimiento de las reglas de operación.	Por evento	1.1.2.2.5 Cuentas por Cobrar a la Federación	4.2.1.2.1.01 Ramo 33 FISE-Fondo de Infraestructura Social Estatal	8.1.2.7 Ley de Ingresos por Ejecutar Participaciones y Aportaciones	8.1.4.7 Ley de Ingresos Devengada Participaciones y Aportaciones
				1.1.2.2.6 Cuentas por Cobrar a Entidades Federativas y Municipios	4.2.1.2.1.02 Ramo 33 FISM-Fondo de Infraestructura Social Municipal		
					4.2.1.2.1.03 Ramo 33 FORTAMUN-Fondo para el Fortalecimiento Municipal		
					4.2.1.2.2.01 Fondos Descentralizados Estatales		
					4.2.1.2.2.02 Fondo de Desarrollo Municipal		
					4.2.1.2.2.03 Fondo de Ultracrecimiento		
					4.2.1.2.2.04 Proyectos de Obras por Conducto de Municipio		
					4.2.1.2.2.05 Proyectos de Obras de Infraestructura		
					4.2.1.2.2.06 Aportación para Impuesto 2% sobre Nómina		
					4.2.1.2.2.07 Otras Aportaciones Estatales		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Aportaciones Federales y Estatales							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					4.2.1.2.3.01 Ramo 20 Secretaría de Desarrollo Social		
					4.2.1.2.3.02 Ramo 11 Secretaría de Educación Pública		
					4.2.1.2.3.03 Ramo 12 Secretaría de Salud		
					4.2.1.2.3.04 Ramo 23 Provisiones Salariales y Económicas		
					4.2.1.2.3.05 Ramo 8 Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimen-tación (SAGARPA)		
					4.2.1.2.3.06 Ramo 6 Secretaría de Hacienda y Crédito Público		
					4.2.1.2.3.07 Ramo 10 Secretaría de Economía		
					4.2.1.2.3.08 Ramo 16 Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT)		
					4.2.1.2.3.09 Ramo 9 Secretaría de Comunica- ciones y Transporte		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Aportaciones Federales y Estatales							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
2	Cobro de Aportaciones.	Estado de cuenta y/o transferencia bancaria.	Por evento	1.1.1.2.1.02 Bancos Aportaciones Federales y Estatales	4.2.1.2.3.10 Ramo 36 Secretaría de Seguridad Pública Fondo SUBSEMUN 1.1.2.2.5 Cuentas por Cobrar a la Federación o	8.1.4.7 Ley de Ingresos Devengada Participaciones y Aportaciones	8.1.5.7 Ley de Ingresos Recaudada Participaciones y Aportaciones
3	Devolución de Aportaciones	Autorización de la devolución	Por Evento	4.2.1.2.* Devoluciones	1.1.2.2.6 Cuentas por Cobrar a Entidades Federativas y Municipios 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4.7 Ley de Ingresos Devengada Participaciones y Aportaciones	8.1.2.7 Ley de Ingresos por Ejecutar Participaciones y Aportaciones
4	Pago por la devolución de Aportaciones	Cheque y/o transferencia bancaria.	Por Evento	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2.1.02 Bancos Aportaciones Federales y Estatales	8.1.5.7 Ley de Ingresos Recaudada Participaciones y Aportaciones	8.1.4.7 Ley de Ingresos Devengada Participaciones Y Aportaciones
<p>Nota: Registro automático</p>							



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Convenios							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Devengado de los ingresos por Convenios.	Convenio o documento de cobro	Por evento	1.1.2.2.5 Cuentas por Cobrar a la Federación o	4.2.1.3.1.01 FIDEM Fideicomiso para el Desarrollo en los Estados y Municipios	8.1.2.7 Ley de Ingresos por Ejecutar Participaciones y Aportaciones	8.1.4.7 Ley de Ingresos Devengada Participaciones y Aportaciones
2	Cobro de los Ingresos por Convenios.	Estado de cuenta y/o transferencia bancaria.	Por evento	1.1.1.2.1.02 Bancos Aportaciones Federales y Estatales	1.1.2.2.5 Cuentas por Cobrar a la Federación o	8.1.4.7 Ley de Ingresos Devengada Participaciones y Aportaciones	8.1.5.7 Ley de Ingresos Recaudada Participaciones y Aportaciones
3	Devolución de los ingresos por Convenios	Autorización de la devolución	Por Evento	4.2.1.3.* Devoluciones	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4.7 Ley de Ingresos Devengada Participaciones y Aportaciones	8.1.2.7 Ley de Ingresos por Ejecutar Participaciones y Aportaciones
4	Pago por la devolución de los Ingresos por Convenios	Cheque y/o transferencia bancaria.	Por Evento	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2.1.02 Bancos Aportaciones Federales y Estatales	8.1.5.7 Ley de Ingresos Recaudada Participaciones y Aportaciones	8.1.4.7 Ley de Ingresos Devengada Participaciones Y Aportaciones
<p>Nota: Registro automático</p>							



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Registro Presupuestario del Gasto							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el presupuesto de Egresos aprobado.	Presupuesto de egresos aprobado.	Anual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado
2	Por las ampliaciones/adiciones liquidas al Presupuesto aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Anrohado
3	Por las reducciones liquidas al Presupuesto aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual			8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Anrohado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
4	Por las ampliaciones/adiciones compensadas al Presupuesto aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Anrohado
5	Por las reducciones compensadas al Presupuesto aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual			8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Anrohado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
6	Por el presupuesto comprometido.	Contrato o pedido.	Frecuente			8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
7	Por el presupuesto devengado.	Contrato, factura, recibos, estimaciones de avance de obra o documento equivalente	Frecuente			8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
8	Por el presupuesto ejercido.	Cuenta por Liquidar Certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
9	Por el presupuesto pagado.	Documento de pago emitido por la Tesorería correspondiente (cheque, transferencias bancarias, efectivo)	Frecuente			8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Servicios Personales							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Del devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones).	Resumen de nómina aprobada, lista de raya o documento equivalente	Quincenal	5.1.1.1.1.01* Sueldos Cabildo	2.1.1.1.1.00* Remuneraciones al personal	8.2.5.1 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido
				5.1.1.1.3.01* Sueldos base al personal permanente	2.1.1.1.2.00* Remuneraciones por pagar al personal de carácter transitorio a CP		
				5.1.1.2.1.01* Honorario	2.1.1.1.5.00* Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP		
				5.1.1.2.2.01* Sueldo base al personal eventual	2.1.1.1.6.00* Estímulos a Servidores Públicos por pagar a CP		
				5.1.1.3.3.01* Tiempo Extra	2.1.1.7.1.01* ISPT Retenido al Personal		
				5.1.1.3.3.02* Percepción Extraordinaria	2.1.1.7.9.00* Otras Retenciones y Contribuciones por pagar a CP		
				5.1.1.6.1.01* Bonos de Productividad	2.1.1.9.9.01* Deducciones de Nomina		
				5.1.1.6.1.02* Bonos de Puntualidad			
				5.1.1.6.1.03* Bonos de Calidad			
				5.1.1.6.1.04* Bono Apoyo Económico			
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones).	Cuenta por liquidar certificada (Nomina revisada y aprobada por egresos)	Quincenal			8.2.6.1 Presupuesto de egresos ejercido Servicios personales	8.2.5.1 Presupuesto de egresos devengado Servicios Personales



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Servicios Personales							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
3	Del pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios).	Cheque y/o transferencia bancaria (Dispersión de la nómina)	Quincenal	2.1.1.1.1.00* Remuneraciones al personal de carácter permanente a CP 2.1.1.1.2.00* Remuneraciones por pagar al personal de carácter transitorio a CP 2.1.1.1.5.00* Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP 2.1.1.1.6.00* Estímulos a Servidores Públicos por Pagar a CP 2.1.1.1.7.1.01* ISPT Retenido al Personal 2.1.1.1.7.9.00* Otras Retenciones y Contribuciones por Pagar a CP 2.1.1.1.9.01* Deducciones de Nómina	1.1.1.2.1.01* Recursos Propios y Participaciones	8.2.7.1 Presupuesto de egresos pagado Servicios personales	8.2.6.1 Presupuesto de egresos ejercido Servicios personales
1	Del devengado por Cuotas y Aportaciones Patronales.	Resumen sistema de nómina de las percepciones obtenidas durante el periodo.	Anual	5.1.1.1.3.01* Aguinaldo (SALDO ACUMULADO DE LA PROVISIÓN CTA) 5.1.1.1.3.01* Aguinaldo (complemento de aguinaldo) 2.1.7.9.01* Provisión AGUINALDO	2.1.1.1.3.01* Aguinaldo por Pagar	8.2.5.1 Presupuesto de egresos devengado Servicios personales	8.2.4.1 Presupuesto de egresos comprometido Servicios personales
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de cuotas y Aportaciones Obrero/Patronales.	Resumen de sistema de nómina autorizado	Por evento			8.2.6.1 Presupuesto de egresos ejercido Servicios personales	8.2.5.1 Presupuesto de egresos devengado Servicios Personales
3	Del pago por Cuotas y Aportaciones Obrero/Patronales y Retenciones a Terceros.	Recibo oficial, Cheque y/o transferencia bancaria. (dispersión de nómina)	Periódica	2.1.1.1.3.01* Aguinaldo	1.1.1.2.1.01* Recursos Propios y Participaciones	8.2.7.1 Presupuesto de egresos pagado Servicios personales	8.2.6.1 Presupuesto de egresos ejercido Servicios personales



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Materiales y Suministros							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Del devengado por Adquisición de Materiales y Suministros de Administración.	Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes según corresponda o documento equivalente.	Por evento	5.1.2.1.1.01* Papelería y Artículos de Oficina	2.1.1.2.1.01* Deudas por Adquisición de bienes por pagar a CP	8.2.5.2 Presupuesto de egresos devengado Materiales y suministros	8.2.4.2 Presupuesto de egresos comprometido Materiales y suministros
				5.1.2.1.2.01* Material de Imprenta			
				5.1.2.1.2.02* Material Fotografía y Cinematografía	2.1.1.2.1.02* Entradas Pendientes de Factura por Adquisición Bienes		
				5.1.2.1.3.00* Material estadístico y geográfico			
				5.1.2.1.4.00* Materiales, útiles y equipos menores de tecnológicas de información y comunicaciones.			
				5.1.2.1.5.01* Material impreso en forma digital			
				5.1.2.1.6.01* Artículos para el Aseo y limpieza			
				5.1.2.1.7.01* Materiales didáctico			
				5.1.2.1.8.00* Materiales para el registro e identificación de bienes y personas			
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de Materiales y Suministros de Administración .	Cuenta por liquidar certificada.	Por evento			8.2.6.2 Presupuesto de egresos ejercido Materiales y suministros	8.2.5.2 Presupuesto de egresos devengado Materiales y suministros



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Materiales y Suministros							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
3	Del pago por la adquisición de Materiales y Suministros de Administración.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria	Por evento	2.1.1.2.1.01* Deudas por Adquisición de bienes por pagar a CP 2.1.1.2.1.02* Entradas Pendientes de Factura por Adquisición de Bienes	1.1.1.2.1.01* Recursos Propios y Participaciones	8.2.7.2 Presupuesto de egresos pagado Materiales y suministros	8.2.6.2 Presupuesto de egresos ejercido Materiales y suministros
1	Del devengado por el egreso por concepto de Consumo de Alimentos.	Factura del Proveedor de los Alimentos.	Por evento	5.1.2.2.1.01* Consumo de Alimentos del Personal 5.1.2.2.1.02* Consumo de Alimentos Reos 5.1.2.2.1.03* Gastos de Cafetería 5.1.2.2.1.04* Consumo de Alimentos a Presentados 5.1.2.2.2.01* Alimento para Animales 5.1.2.2.3.00* Utensilios para Servicio de Alimentación	2.1.1.2.1.01* Deudas por Adquisición de bienes por pagar a CP 2.1.1.2.1.02* Entradas Pendientes de Factura por Adquisición de Bienes	8.2.5.2 Presupuesto de egresos devengado Materiales y suministros	8.2.4.2 Presupuesto de egresos comprometido Materiales y suministros
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de Consumo de Alimentos.	Cuenta por liquidar certificada.	Por evento			8.2.6.2 Presupuesto de egresos ejercido Materiales y suministros	8.2.5.2 Presupuesto de egresos devengado Materiales y suministros



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Materiales y Suministros							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
3	Del pago por adquisicion de Consumo de Alimentos.	Transferencia bancaria, Cheque, Ficha de Depósito	Por evento	2.1.1.2.1.01* Deudas pos Adquisición de bienes por pagar a CP	1.1.1.2.1.01* Recursos Propios y Participaciones	8.2.7.2 Presupuesto de egresos pagado Materiales y suministros	8.2.6.2 Presupuesto de egresos ejercido Materiales y suministros
1	De devengado por la compra de Materiales para la Construcción.	Documento comprobatorio de la entrada al almacén de los Materiales de Construcción	Por evento	2.1.1.2.1.02* Entradas Pendientes de Factura por Adquisición de Bienes 5.1.2.4.1.00* Productos Minerales no metálicos 5.1.2.4.2.01* Material de Construcción 5.1.2.4.2.02* Material p/ Pavimentación, Recarpeteo y rehabilitación 5.1.2.4.3.00* Cal, Yeso y productos de yeso 5.1.2.4.4.01* Madera 5.1.2.4.5.00* Vidrio y Productos de Vidrio 5.1.2.4.6.01* Material eléctrico 5.1.2.4.7.00* Artículos Metálicos Para la Construcción 5.1.2.4.8.00* Materiales Complementarios 5.1.2.4.9.01* Materiales de Plomería 5.1.2.4.9.02* Pintura	2.1.1.2.1.01* Deudas pos Adquisición de bienes por pagar a CP 2.1.1.2.1.02* Entradas Pendientes de Factura por Adquisición de Bienes	8.2.5.2 Presupuesto de egresos devengado Materiales y suministros	8.2.4.2 Presupuesto de egresos comprometido Materiales y suministros



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Materiales y Suministros							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de Materiales para la Construcción.	Cuenta por liquidar certificada.	Por evento			8.2.6.2 Presupuesto de egresos ejercido Materiales y suministros	8.2.5.2 Presupuesto de egresos devengado Materiales y suministros 8.2.6.2
3	Del pago por adquisición de Materiales y para la Construcción.	Transferencia bancaria, cheque, ficha de depósito	Por evento	2.1.1.2.1.01* Deudas pos Adquisición de bienes por pagar a CP	1.1.1.2.1.01* Recursos Propios y Participaciones	8.2.7.2 Presupuesto de egresos pagado Materiales y suministros	Presupuesto de egresos ejercido Materiales y suministros
1	Devengado de la compra de Materiales y Suministros Médicos.	Documento Comprobatorio de la entrada al almacén de los Materiales Médicos	Por evento	2.1.1.2.1.02* Entradas Pendientes de Factura por Adquisición de Bienes 5.1.2.5.1.00* Productos químicos básicos 5.1.2.5.2.01* Fertilizantes, Fungicidas 5.1.2.5.3.01* Medicamentos 5.1.2.5.3.02* Material Didáctico 5.1.2.5.4.00* Materiales, Accesorios y Suministros médicos 5.1.2.5.5.00* Materiales, Accesorios y Suministros de laboratorio 5.1.2.5.6.00* Fibras Sintéticas, hules plásticos derivados 5.1.2.5.9.00* Otros Productos Químicos	2.1.1.2.1.01* Deudas pos Adquisición de bienes por pagar a CP 2.1.1.2.1.02* Entradas Pendientes de Factura por Adquisición de Bienes	8.2.5.2 Presupuesto de egresos devengado Materiales y suministro	8.2.4.2 Presupuesto de egresos comprometido Materiales y suministros



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Materiales y Suministros							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de Materiales y Suministros Medicos.	Cuenta por liquidar certificada.	Por evento			8.2.6.2 Presupuesto de egresos ejercido Materiales y suministros	8.2.5.2 Presupuesto de egresos devengado Materiales y suministros
3	Del pago por adquisición de Materiales y Suministros Médicos .	Transferencia bancaria, cheque, ficha de depósito	Por evento	2.1.1.2.1.01* Deudas pos Adquisición de bienes por pagar a CP	1.1.1.2.1.01* Recursos Propios y Participaciones	8.2.7.2 Presupuesto de egresos pagado Materiales y suministros	8.2.6.2 Presupuesto de egresos ejercido Materiales y suministros
1	De devengado de consumo de Combustibles	Factura por los consumos de cierto del periodo correspondiente	Por evento	2.1.1.2.1.02* Entradas Pendientes de Factura por Adquisición de Bienes 5.1.2.6.1.01* Gasolina 5.1.2.6.1.02* Diesel 5.1.2.6.1.03* Gas LP 5.1.2.6.1.04* Aceites y Lubricantes 5.1.2.6.1.04* Aceites y Lubricantes 5.1.2.6.1.05* Carga de Acetileno, Oxigeno y Material de Soldadura 5.1.2.6.2.00* Carbón y sus Derivados	2.1.1.2.1.01* Deudas pos Adquisición de bienes por pagar a CP 2.1.1.2.1.02* Entradas Pendientes de Factura por Adquisición de Bienes	8.2.5.2 Presupuesto de egresos devengado Materiales y suministros	8.2.4.2 Presupuesto de egresos comprometido Materiales y suministros
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de Combustibles.	Cuenta por liquidar certificada	Por evento			8.2.6.2 Presupuesto de egresos ejercido Materiales y suministros	8.2.5.2 Presupuesto de egresos devengado Materiales y suministros
3	Del pago por adquisición de materiales y suministros (Combustibles).	Transferencia bancaria, cheque, ficha de depósito	Por evento	2.1.1.2.1.01* Deudas pos Adquisición de bienes por pagar a CP 2.1.1.2.1.02* Entradas Pendientes de Factura por Adquisición de Bienes	1.1.1.2.1.01* Recursos Propios y Participaciones	8.2.7.2 Presupuesto de egresos pagado Materiales y suministros	8.2.6.2 Presupuesto de egresos ejercido Materiales y suministros



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Servicios Generales							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Del registro de las erogaciones realizadas por concepto de Servicios Básicos	Factura documento equivalente	Por evento	5.1.3.1.1.01* Consumo de Energía Eléctrica	2.1.1.2.1.03* Deudas por Contratación de Servicios a CP	8.2.5.3 Presupuesto de egresos devengado Servicios Básicos	8.2.4.3 Presupuesto de egresos comprometido Servicios Básicos
				5.1.3.1.1.02* Alumbrado Publico	2.1.1.2.1.04* Entradas Pendientes de Factura por Contratación de Servicios	8.2.6.3 Presupuesto de egresos Ejercido Servicios Básicos	8.2.5.3 Presupuesto de egresos devengado Servicios Básicos
				5.1.3.1.1.03* Bioenergía		8.2.7.3 Presupuesto de egresos pagado Servicios Básicos	8.2.6.3 Presupuesto de egresos Ejercido Servicios Básicos
				5.1.3.1.2.01* Gas Natural			
				5.1.3.1.3.01* Servicio de Agua y Drenaje			
				5.1.3.1.4.01* Servicio Telefónico			
				5.1.3.1.5.01* Servicio Celular			
				5.1.3.1.6.00* Servicios de telecomunicaciones v satélites			
				5.1.3.1.7.00* Servicios de acceso a internet, redes y procesamiento de información.			
				5.1.3.1.8.01* Servicio de Mensajería			
				5.1.3.1.9.00* Servicios integrales y otros servicios			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Servicios Generales							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Del devengado de los egresos realizados por concepto de Arrendamiento de Bienes Muebles e Inmuebles	Contrato, Recibo de Arrendamiento, Factura o Documento Equivalente.	Por evento	5.1.3.2.1.00* Arrendamiento de terrenos	2.1.1.2.1.03* Deudas por Contratación de Servicios a CP	8.2.5.3 Presupuesto de egresos devengado Servicios generales	8.2.4.3 Presupuesto de egresos comprometido Servicios generales
				5.1.3.2.2.01* Arrendamiento de edificios	2.1.1.2.1.04* Entradas Pendientes de Factura por Contratación de Servicios		
				5.1.3.2.2.02* Arrendamientos de Instalaciones			
				5.1.3.2.3.01* Arrendamiento de equipo de oficina			
				5.1.3.2.3.02* Arrendamiento Sistemas de Compuoto			
				5.1.3.2.4.00* Arrendamiento de Equipo e Instrumental Medico y de Laboratorio			
				5.1.3.2.5.01* Arrendamiento de equipo de transporte			
				5.1.3.2.6.01* Arrendamiento de maquinaria			
				5.1.3.2.6.02* Arrendamiento de otros Equipos			
				5.1.3.2.7.00* Arrendamiento de activos intangibles			
				5.1.3.2.8.00* Arrendamiento financiero			
				5.1.3.2.9.01* Arrendamiento de Equipo de Sonido			
				5.1.3.2.9.02* Arrendamiento de Mesas, Sillas y Mantelería			
				5.1.3.2.9.03* Renta de Madera			
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de Arrendamiento de Bienes Muebles e Inmuebles.	Cuenta por liquidar certificada	Por Evento			8.2.6.3 Presupuesto de egresos ejercido Servicios generales	8.2.5.3 Presupuesto de egresos devengado Servicios generales



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Servicios Generales							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
3	Del pago por el arrendamiento de Bienes muebles e inmuebles	Transferencia bancaria, cheque, ficha de depósito	Por Evento	2.1.1.2.1.03* Deudas por Contratación de Servicios a CP	1.1.1.2.1.01* Recursos Propios y Participaciones	8.2.7.3 Presupuesto de egresos pagado Servicios generales	8.2.6.3 Presupuesto de egresos ejercido Servicios generales
1	Del devengado de Capacitación del Personal	Factura Documento Equivalente	o Por Evento	2.1.1.2.1.04* Entradas Pendientes de Factura por Contratación de Servicios 5.1.3.3.4.01* Capacitación	2.1.1.2.1.03* Deudas por Contratación de Servicios a CP 2.1.1.2.1.04* Entradas Pendientes de Factura por Contratación de Servicios	8.2.5.3 Presupuesto de egresos devengado Servicios	8.2.4.3 Presupuesto de egresos comprometido Servicios generales
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de Capacitación.	Cuenta por liquidar certificada	Por Evento			8.2.6.3 Presupuesto de egresos ejercido Servicios Generales	8.2.5.3 Presupuesto de egresos devengado Servicios generales
3	Del pago por la Capacitación del Personal	Transferencia bancaria, cheque, ficha de depósito	Por Evento	2.1.1.2.1.03* Deudas por Contratación de Servicios a CP 2.1.1.2.1.04* Entradas Pendientes de Factura por Contratación de Servicio	1.1.1.2.1.01* Recursos Propios y Participación	8.2.7.3 Presupuesto de egresos pagado Servicios generales	8.2.6.3 Presupuesto de egresos ejercido Servicios generales
1	Devengado ^{***} de Honorarios Profesionales Especiales.	Recibo de Honorarios, Factura Documento Equivalente	de Por evento	5.1.3.3.1.01* Servicios legales. 5.1.3.3.1.02* Servicios de contabilidad. 5.1.3.3.1.03* Servicios de auditoria 5.1.3.3.2.01* Topografía	2.1.1.2.1.03* Deudas por Contratación de Servicios a CP 2.1.1.2.1.04* Entradas Pendientes de Factura por Contratación de Servicios	8.2.5.3 Presupuesto de egresos devengado Servicios generales	8.2.4.3 Presupuesto de egresos comprometido Servicios generales



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Servicios Generales							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.3.3.3.01* Servicios de consultoría administrativa.			
				5.1.3.3.5.00* Servicios de investigación científica y desarrollo.			
				5.1.3.3.7.00* Servicios de protección y seguridad			
				5.1.3.3.8.01* Vigilancia			
				5.1.3.3.9.01* Análisis Clínicos			
				5.1.3.3.9.02* Dictámenes Médicos			
				5.1.3.3.9.03* Costo por Recuperación de Recibos			
				5.1.3.3.9.04* Contratación de Edecanes			
				5.1.3.3.9.05* Servicios por campañas de salud a funcionarios			
				5.1.3.3.9.06* Servicio Profesionales Artísticos y Culturales			
				5.1.3.3.9.07* Pruebas Poligráficas			
				5.1.3.4.2.00* Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar			
				5.1.3.4.3.01* Traslado de Valores			
				5.1.3.4.6.00* Almacenaje, Envase y Embalaje			
				5.1.3.4.7.00* Fletes y Maniobras			
				5.1.3.4.8.00* Comisiones por Ventas			
2	Cuenta por pagar certificada de Honorarios Profesionales Especiales.		Por Evento			8.2.6.3 Presupuesto de egresos ejercido Servicios generales	8.2.5.3 Presupuesto de egresos devengado Servicios generales



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Servicios Generales							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
3	Del pago por Honorarios Profesionales Especiales			2.1.1.2.1.03* Deudas por Contratación de Servicios a CP	1.1.1.2.1.01* Recursos Propios y Participaciones	8.2.7.3 Presupuesto de egresos pagado Servicios generales	8.2.6.3 Presupuesto de egresos ejercido Servicios generales
				2.1.1.2.1.04* Entradas Pendientes de Factura por Contratación de Servicios			
1	Del registro de los gastos por concepto de intereses y comisiones bancarias (gastos financieros)	Estado de Cuenta Bancario	Por evento	5.1.3.4.1.01* Comisiones y Situaciones Bancarias	2.1.1.2.9.01* Otras deudas comerciales por pagar a corto plazo	8.2.4.3 Presupuesto de egresos comprometido Servicios generales	8.2.2.3 Presupuesto de egresos por ejercer Servicios general
				5.1.3.4.1.02* Intereses	1.1.1.2.1.01* Recursos Propios y Participaciones	8.2.5.3 Presupuesto de egresos devengado Servicios generales	8.2.4.3 Presupuesto de egresos comprometido Servicios Generales
				5.1.3.4.9.00* Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales		8.2.6.3 Presupuesto de egresos ejercido Servicios generales	8.2.5.3 Presupuesto de egresos devengado Servicios generales
				2.1.1.2.9.01* Otras deudas comerciales por pagar a corto plazo		8.2.7.3 Presupuesto de egresos pagado Servicios generales	8.2.6.3 Presupuesto de egresos ejercido Servicios generales
1	Por el devengado de gastos por concepto de Seguros	Factura Documento Equivalente	o Por evento	5.1.3.4.4.00* Servicios Responsabilidad Patrimonial y Fianzas	2.1.1.2.1.03* Deudas por Contratación de Servicios a CP	8.2.5.3 Presupuesto de egresos devengado Servicios generales	8.2.4.3 Presupuesto de egresos comprometido Servicios generales
				5.1.3.4.5.01* Seguros de Vehículos	2.1.1.2.1.04* Entradas Pendientes de Factura por Contratación de Servicios		
				5.1.3.4.5.02* Seguros de Edificios			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Servicios Generales							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
2	Cuenta por pagar certificada por concepto de seguros	Cuenta por liquidar certificada	Por evento			8.2.6.3 Presupuesto de egresos ejercido Servicios generales	8.2.5.3 Presupuesto de egresos devengado Servicios generales
3	Del pago de los egresos por Seguros	Transferencia bancaria, cheque, ficha de depósito	Por evento	2.1.1.2.1.03* Deudas por Contratación de Servicios a CP	1.1.1.2.1.01* Recursos Propios y Participaciones	8.2.7.3 Presupuesto de egresos pagado Servicios generales	8.2.6.3 Presupuesto de egresos ejercido Servicios generales
1	Del devengado de Mantenimiento de Activos Fijos	Factura o Documento Equivalente	Por evento	2.1.1.2.1.04* Entradas Pendientes de Factura por Contratación de Servicios 5.1.3.5.1.01* Rehabilitación de Edificio en Comodato. 5.1.3.5.1.02* Mantenimiento de Edificios e Instalaciones 5.1.3.5.1.03* Impermeabilizaciones 5.1.3.5.1.04* Mantenimiento de centros deportivos 5.1.3.5.2.01* Mantenimiento de muebles de oficina y estantería 5.1.3.5.2.02* Mantenimiento de muebles que no sean de oficina y estantería 5.1.3.5.2.03* Otros mobiliarios y equipos 5.1.3.5.3.01* Mantenimiento de equipo de computo. 5.1.3.5.3.02* Mantenimiento de equipo de comunicación 5.1.3.5.4.01* Mantenimiento de equipo médico. 5.1.3.5.5.01* Mantenimiento de Vehículos	2.1.1.2.1.03* Deudas por Contratación de Servicios a CP 2.1.1.2.1.04* Entradas Pendientes de Factura por Contratación de Servicios	8.2.5.3 Presupuesto de egresos devengado Servicios generales	8.2.4.3 Presupuesto de egresos comprometido Servicios generales



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Servicios Generales							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.3.5.6.01* Mantenimiento de equipo de radios 5.1.3.5.7.01* Mantenimiento de Maquinaria Pesada 5.1.3.5.7.02* Mantenimiento de otros equipos 5.1.3.5.9.01* Mantenimiento de parques y jardines			
2	Del ejercido de Mantenimiento de Activos Fijos	Cuenta por liquidar certificada	Por evento			8.2.6.3 Presupuesto de egresos ejercido Servicios generales	8.2.5.3 Presupuesto de egresos devengado Servicios generales
3	Del pago de Mantenimiento de Activos Fijos	Transferencia bancaria, cheque, ficha de depósito	Por evento	2.1.1.2.1.03* Deudas por Contratación de Servicios a CP	1.1.1.2.1.01* Recursos Propios y Participaciones	8.2.7.3 Presupuesto de egresos pagado Servicios generales	8.2.6.3 Presupuesto de egresos ejercido Servicios generales
				2.1.1.2.1.04* Entradas Pendientes de Factura por Contratación de Servicios			
1	Del devengado de Servicios de Limpieza Municipal	Factura Documento Equivalente	o Por evento	5.1.3.5.8.01* Cuotas a SIMEPRODE	2.1.1.2.1.03* Deudas por Contratación de Servicios a CP	8.2.5.3 Presupuesto de egresos devengado Servicios generales	8.2.4.3 Presupuesto de egresos comprometido Servicios generales
				5.1.3.5.8.02* Recolección y transportación residuos domiciliarios	2.1.1.2.1.04* Entradas Pendientes de Factura por Contratación de Servicios		
				5.1.3.5.8.03* Cuotas a PROTERRA 5.1.3.5.8.04* Cuotas por uso de relleno Sanitario			
2	Del ejercido de Servicios de Limpieza Municipal	Cuenta por liquidar certificada	Por evento			8.2.6.3 Presupuesto de egresos ejercido Servicios generales	8.2.5.3 Presupuesto de egresos devengado Servicios generales
3	Del pago por Servicios de Limpieza Municipal	Transferencia bancaria, cheque, ficha de depósito	Por evento	2.1.1.2.1.03* Deudas por Contratación de Servicios a CP	1.1.1.2.1.01* Recursos Propios y Participaciones	8.2.7.3 Presupuesto de egresos pagado Servicios generales	8.2.6.3 Presupuesto de egresos ejercido Servicios generales



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Servicios Generales							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Del devengado por Servicios de Comunicación Social y Publicidad	Factura Documento Equivalente	o Por evento	2.1.1.2.1.04* Entradas Pendientes de Factura por Contratación de Servicios 5.1.3.6.1.01* Radio, Prensa y Televisión para difusión de programas y actividades municipales 5.1.3.6.2.02* Radio, Prensa y Televisión para difusión de servicios 5.1.3.6.3.01* Publicaciones, Ediciones y Rótulos 5.1.3.6.4.00* Servicios de revelado y fotografía. 5.1.3.6.5.00* Servicios de industria filmica, del sonido y del video. 5.1.3.6.6.00* Servicios de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet. 5.1.3.6.9.01* Monitoreo y Encuestas	2.1.1.2.1.03* Deudas por Contratación de Servicios a CP 2.1.1.2.1.04* Entradas Pendientes de Factura por Contratación de Servicios	8.2.5.3 Presupuesto de egresos devengado Servicios generales	8.2.4.3 Presupuesto de egresos comprometido Servicios generales
2	Del ejercicio de Servicios de Comunicación Social y Publicidad	Cuenta por liquidar certificada	Por evento			8.2.6.3 Presupuesto de egresos ejercido Servicios generales	8.2.5.3 Presupuesto de egresos devengado Servicios generales
3	Del pago de de Servicios de Comunicación Social y Publicidad	Transferencia bancaria, cheque, ficha de depósito	Por evento	2.1.1.2.1.03* Deudas por Contratación de Servicios a CP	1.1.1.2.1.01* Recursos Propios y Participaciones	8.2.7.3 Presupuesto de egresos pagado Servicios generales	8.2.6.3 Presupuesto de egresos ejercido Servicios generales



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Servicios Generales							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Del Devengado de Servicios de Traslado y Viáticos	Facturas o Documento Equivalente por los gastos realizados en el viaje	Por evento	2.1.1.2.1.04* Entradas Pendientes de Factura por Contratación de Servicios 5.1.3.7.1.01* Boletos de Avión	2.1.1.2.1.03* Deudas por Contratación de Servicios a CP	8.2.5.3 Presupuesto de egresos devengado Servicios generales	8.2.4.3 Presupuesto de egresos comprometido Servicios generales
				5.1.3.7.2.01* Boletos Transporte terrestre 5.1.3.7.3.00* Pasajes Marítimos, Lacustres y fluviales 5.1.3.7.4.00* Autotransporte 5.1.3.7.5.01* Gastos de Viaje 5.1.3.7.6.00* Viáticos en el extranjero 5.1.3.7.7.00* Gastos de instalación y traslado de menaje 5.1.3.7.8.00* Servicios integrales de traslado y viáticos 5.1.3.7.9.00* Otros servicios de traslado y hospedaje	2.1.1.2.1.04* Entradas Pendientes de Factura por Contratación de Servicios		
2	Del Ejercicio de Servicios de Traslado y Viáticos	Formato de Comprobación de los gastos realizados en el viaje	Por evento	2.1.1.2.1.03* Deudas por Contratación de Servicios a CP	1.1.1.2.1.01* Recursos Propios y Participaciones	8.2.6.3 Presupuesto de egresos ejercido Servicios generales	8.2.5.3 Presupuesto de egresos devengado Servicios generales
3	Del Pagado de Servicios de Traslado y Viáticos			2.1.1.2.1.04* Entradas Pendientes de Factura por Contratación de Servicios	1.1.1.2.1.01* Recursos Propios y Participaciones	8.2.7.3 Presupuesto de egresos pagado Servicios generales	8.2.6.3 Presupuesto de egresos ejercido Servicios generales
				NOTA: Registros automáticos.			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Servicios Generales							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Del devengado de Atención a funcionarios/Gastos de Ceremonial	Factura Documento Equivalente	Por evento	5.1.3.8.1.01* Atención a Funcionarios	2.1.1.2.1.03* Deudas por Contratación de Servicios a CP	8.2.5.3 Presupuesto de egresos devengado Servicios generales	8.2.4.3 Presupuesto de egresos comprometido Servicios generales
				5.1.3.8.1.02* Informe de C. Presidente Municipal	2.1.1.2.1.04* Entradas Pendientes de Factura por Contratación de Servicios		
				5.1.3.8.1.03* Atención Ciudadana			
2	Del ejercido de Atención a funcionarios/Gastos de Ceremonial	Cuenta por liquidar certificada	Por evento			8.2.6.3 Presupuesto de egresos ejercido Servicios generales	8.2.5.3 Presupuesto de egresos devengado Servicios generales
3	De pago de Atención a funcionarios/Gastos de Ceremonial	Transferencia bancaria, cheque, ficha de depósito	Por evento	2.1.1.2.1.03* Deudas por Contratación de Servicios a CP	1.1.1.2.1.01* Recursos Propios y Participaciones	8.2.7.3 Presupuesto de egresos pagado Servicios generales	8.2.6.3 Presupuesto de egresos ejercido Servicios generales
				2.1.1.2.1.04* Entradas Pendientes de Factura por Contratación de Servicios			
1	Del devengado de eventos municipales	Recepción del Servicio, Factura o Documento Equivalente	Por evento	5.1.3.8.2.01* Eventos varios	2.1.1.2.1.03* Deudas por Contratación de Servicios a CP	8.2.5.3 Presupuesto de egresos devengado Servicios generales	8.2.4.3 Presupuesto de egresos comprometido Servicios generales
				5.1.3.8.2.02* Festejos Diversos	2.1.1.2.1.04* Entradas Pendientes de Factura por Contratación de Servicios		
				5.1.3.8.2.03* Eventos culturales			
				5.1.3.8.2.04* Eventos Deportivos			
				5.1.3.8.3.00* Congresos y Convenciones			
				5.1.3.8.4.01* Eventos por exposiciones			
2	Del ejercido de eventos municipales	Cuenta por liquidar certificada	Por evento			8.2.6.3 Presupuesto de egresos ejercido Servicios generales	8.2.5.3 Presupuesto de egresos devengado Servicios generales



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Servicios Generales							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
3	Del pago por eventos municipales	Transferencia bancaria, cheque, ficha de depósito	Por evento	2.1.1.2.1.03* Deudas por Contratación de Servicios a CP	1.1.1.2.1.01* Recursos Propios y Participaciones	8.2.7.3 Presupuesto de egresos pagado Servicios generales	8.2.6.3 Presupuesto de egresos ejercido Servicios generales
1	Del devengado de Gastos de Representación		Por evento	5.1.3.8.5.01 Gastos de representación	2.1.1.2.1.03* Deudas por Contratación de Servicios a CP	8.2.5.3 Presupuesto de egresos devengado Servicios generales	8.2.4.3 Presupuesto de egresos comprometido Servicios generales
2	Del ejercido de Gastos de Representación	Cuenta por liquidar certificada	Por evento		2.1.1.2.1.04* Entradas Pendientes de Factura por Contratación de Servicios	8.2.6.3 Presupuesto de egresos ejercido Servicios generales	8.2.5.3 Presupuesto de egresos devengado Servicios generales
3	Del pago de Gasto de Representación	Transferencia bancaria, cheque, ficha de depósito	Por evento	2.1.1.2.1.03* Deudas por Contratación de Servicios a CP	1.1.1.2.1.01* Recursos Propios y Participaciones	8.2.7.3 Presupuesto de egresos pagado Servicios generales	8.2.6.3 Presupuesto de egresos ejercido Servicios generales
				2.1.1.2.1.04* Entradas Pendientes de Factura por Contratación de Servicios			
				NOTA: Registros automáticos.			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Servicios Generales							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Del devengado de Gastos de Funerarios	Recepción del Servicio, Factura o Documento Equivalente	Por evento	5.1.3.9.1.01* Gastos Funerarios	2.1.1.2.1.03* Deudas por Contratación de Servicios a CP	8.2.5.3 Presupuesto de egresos devengado Servicios generales	8.2.4.3 Presupuesto de egresos comprometido Servicios generales
				5.1.3.9.1.02* Ataúdes y Arreglos	2.1.1.2.1.04* Entradas Pendientes de Factura por Contratación de Servicios		
2	Del ejercicio de Gastos Funerarios.	Cuenta por liquidar certificada	Por evento			8.2.6.3 Presupuesto de egresos ejercido Servicios generales	8.2.5.3 Presupuesto de egresos devengado Servicios generales
3	Del pago por Gastos Funerarios	Transferencia bancaria, cheque, ficha de depósito	Por evento	2.1.1.2.1.03* Deudas por Contratación de Servicios a CP	1.1.1.2.1.01* Recursos Propios y Participaciones	8.2.7.3 Presupuesto de egresos pagado Servicios generales	8.2.6.3 Presupuesto de egresos ejercido Servicios generales
				2.1.1.2.1.04* Entradas Pendientes de Factura por Contratación de Servicios			
NOTA: Registros automáticos.							
1	Del devengado y comprometido de Otros Servicios Generales		Por evento	5.1.3.9.2.01* Refrendos, Placas y Tenencias	2.1.1.2.1.03* Deudas por Contratación de Servicios a CP	8.2.5.3 Presupuesto de egresos devengado Servicios generales	8.2.4.3 Presupuesto de egresos comprometido Servicios generales
				5.1.3.9.3.00* Impuestos y Derechos de Importación	2.1.1.2.1.04* Entradas Pendientes de Factura por Contratación de Servicios		
				5.1.3.9.4.01* Sentencias y Resoluciones			
				5.1.3.9.5.01* Multas, Sanciones y Recargos			
				5.1.3.9.6.01* Deducibles por Accidentes			
				5.1.3.9.6.02* Seguridad de Responsabilidad Civil			
				5.1.3.9.6.03* Seguros de Obra de Arte			
				5.1.3.9.8.01* Impuesto sobre Nomina			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Servicios Generales							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
2	Del ejercicio de Otros Servicios Generales	Cuenta por liquidar certificada	Por evento	5.1.3.9.9.01* Suscripciones y Cuotas 5.1.3.9.9.02* Aportaciones al Sindicato		8.2.6.3 Presupuesto de egresos ejercido Servicios generales	8.2.5.3 Presupuesto de egresos devengado Servicios generales
3	Del pago de Servicios Generales	Transferencia bancaria, cheque, ficha de depósito	Por evento	2.1.1.2.1.03* Deudas por Contratación de Servicios a CP 2.1.1.2.1.04* Entradas Pendientes de Factura por Contratación de Servicios	1.1.1.2.1.01* Recursos Propios y Participaciones	8.2.7.3 Presupuesto de egresos pagado Servicios generales	8.2.6.3 Presupuesto de egresos ejercido Servicios generales



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Del devengado de Apoyos Económicos	Calendario de pagos del convenio.	Por evento	5.2.4.1.1.01* Apoyos Económicos y materiales a Personas de Escasos Recursos	2.1.1.5.6.00* Ayudas sociales	8.2.5.4 Presupuesto de egresos devengado Ayudas sociales	8.2.4.4 Presupuesto de egresos comprometido Ayudas sociales
				5.2.4.1.1.02* Apoyos a ala Educación			
				5.2.4.1.1.03* Apoyos diversos			
				5.2.4.1.1.04* Brigadas y apoyos para La salud publica			
				5.2.4.1.1.05* Apoyos a equipos deportivos			
				5.2.4.2.1.01* Becas			
				5.2.4.2.1.02* Becas a Estudiantes			
				5.2.4.3.1.01* Apoyos económicos a instituciones de enseñanza			
				5.2.4.3.1.02* Apoyos en Especie a instituciones de enseñanza			
				5.2.4.3.2.00* Ayudas sociales a actividades científicas o académicas			
				5.2.4.3.3.01* Apoyos a Instituciones de auxilio social			
				5.2.4.3.3.02* Aportaciones a Instituciones Culturales			
				5.2.4.3.3.03* Apoyos a Centros Asistenciales			
				5.2.4.3.3.04* Aportaciones a Asociaciones varias			
				5.2.4.3.4.00* Ayudas sociales a cooperativas			
				5.2.4.3.5.01* Programas Asistenciales del DIF			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
2	Del ejercicio de apoyos económicos.	Cuenta por liquidar certificada	Por evento	5.2.4.4.1.01* Aportación al FONDEN 5.2.4.4.1.02* Apoyos por Siniestros		8.2.6.4 Presupuesto de egresos ejercido Ayudas sociales	8.2.5.4 Presupuesto de egresos devengado Ayudas sociales
3	Del pago de apoyos económicos.	Transferencia bancaria, cheque, ficha de depósito		2.1.1.5.6.00* Ayudas sociales	1.1.1.2.1.01* Recursos Propios y Participaciones	8.2.7.4 Presupuesto de egresos pagado Ayudas sociales	8.2.6.4 Presupuesto de egresos ejercido Ayudas sociales



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Adquisición de Bienes Muebles e Inmuebles							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Del devengado de Bienes inmuebles, Bienes Muebles, Inmuebles Activos intangibles, Adquisición de bienes muebles e inmuebles		Por evento	1.2.3.1 Terrenos	2.1.1.2.1.01* Deudas pos Adquisición de bienes por pagar a CP	8.2.5.5 Presupuesto de egresos devengado Mob. Y Eq. Admón. Mob. Y Eq. Ed. Rec Eq. Inst. Med y Lab Vehic. y Eq. Trans Eq. Defen y Seg. Maq. Ots Eq. Y Herr Activos Biológicos Bienes	8.2.4.5 Presupuesto de egresos comprometido Mob. Y Eq. Admón. Mob. Y Eq. Ed. Rec Eq. Inst. Med y Lab Vehic. y Eq. Transp. Eq. Defen. y Segur. Maq. Ots Eq. Y Herr Activos Biológicos Bienes
				1.2.3.2 Viviendas	2.1.1.2.1.02* Entradas Pendientes de Factura por Adquisición de Bienes		
				1.2.3.3 Edificios no residenciales	2.1.1.2.1.03* Deudas por Contratación de Servicios a CP		
				1.2.3.9 Otros bienes inmuebles	2.1.1.2.1.04* Entradas Pendientes de Factura por Contratación de Servicios		
				1.2.4.1.1 Muebles de oficina y estantería			
				1.2.4.1.2 Muebles, excepto de oficina y estantería			
				1.2.4.1.3 Equipo de computo y de tecnologías de la información			
				1.2.4.1.9 Otros mobiliarios y equipos de administración			
				1.2.4.2.1 Equipos y aparatos audiovisuales			
				1.2.4.2.2 Aparatos deportivos			
				1.2.4.2.3 Cámaras fotográficas y de video			
				1.2.4.2.9 Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Adquisición de Bienes Muebles e Inmuebles							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.4.3.1	Equipo médico y de laboratorio		
				1.2.4.3.2	Instrumental médico y de laboratorio		
				1.2.4.4.1	Automóviles y camiones		
				1.2.4.4.2	Carrocerías y remolques		
				1.2.4.4.9	Otros equipos de transporte		
				1.2.4.5	Equipo de defensa y		
				1.2.4.6.1	Maquinaria y equipo agropecuario		
				1.2.4.6.2	Maquinaria y equipo industrial		
				1.2.4.6.3	Maquinaria y equipo de construcción		
				1.2.4.6.4	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial.		
				1.2.4.6.5	Equipo de comunicación y telecomunicación		
				1.2.4.6.6	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos		
				1.2.4.6.7	Herramientas y maquinas-herramientas		
				1.2.4.6.9	Otros Equipos		
				1.2.4.7.1	Bienes artísticos, culturales y científicos		
				1.2.4.7.2	Objetos de valor		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Adquisición de Bienes Muebles e Inmuebles							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.4.8.1 Bovinos 1.2.4.8.2 Porcinos 1.2.4.8.3 Aves 1.2.4.8.7 Especies menores y de zoológico 1.2.4.8.8 Arboles y plantas 1.2.5.9 Otros activos intangibles			
2	Del ejercicio de bienes inmuebles, bienes muebles, inmuebles activos intangibles, adquisición de bienes muebles e inmuebles	Cuenta por liquidar certificada	Por evento			8.2.6.5 Presupuesto de egresos ejercido Mob. Y Eq. Admón. Mob. Y Eq. Ed. Rec Eq. Inst. Med y Lab Vehic. y Eq. Transp Eq. Defen y Seg. Maq. Ots Eq. Y Herr Activos Biológicos Bienes Inmueble	8.2.5.5 Presupuesto de egresos devengado Mob. Y Eq. Admón. Mob. Y Eq. Ed. Rec Eq. Inst. Med y Lab Vehic. y Eq. Trans Eq. Defen y Seg. Maq. Ots Eq. Y Herr Activos Biológicos Bienes Inmueble
3	Del pago de de bienes inmuebles, bienes muebles, inmuebles activos intangibles, adquisición de bienes muebles e inmuebles	Transferencia bancaria, cheque, ficha de depósito	Por evento	2.1.1.2.1.01* Deudas pos Adquisición de bienes por pagar a CP 2.1.1.2.1.02* Entradas Pendientes de Factura por Adquisición de Bienes 2.1.1.2.1.03* Deudas por Contratación de Servicios a CP 2.1.1.2.1.04* Entradas Pendientes de Factura por Contratación de Servicios	1.1.1.2.1.01* Recursos Propios y Participaciones	8.2.7.5 Presupuesto de egresos pagado Mob. Y Eq. Admón. Mob. Y Eq. Ed. Rec Eq. Inst. Med y Lab Vehic. y Eq. Transp Eq. Defen y Seg. Maq. Ots Eq. Y Herr Activos Biológicos Bienes Inmuebles	8.2.6.5 Presupuesto de egresos ejercido Mob. Y Eq. Admón. Mob. Y Eq. Ed. Rec Eq. Inst. Med y Lab Vehic. y Eq. Transp Eq. Defen y Seg. Maq. Ots Eq. Y Herr Activos Biológicos Bienes Inmuebles



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Infraestructura y Construcciones en Proceso. Construcción de Obras Públicas							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Del devengado de Construcción de obras publicas	Factura integracion de las Estimaciones de Obra	Por evento	1.2.3.5.2 Edificación no habitacional en proceso 1.2.3.5.3 Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones en proceso. 1.2.3.5.4 División de terrenos y construcción de obras de urbanización 1.2.3.5.5 Construcción de vías de comunicación en proceso 1.2.3.5.6 Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada en proceso. 1.2.3.5.7 Instalaciones y equipamiento en construcciones en proceso 1.2.3.5.9 Instalaciones y equipamiento en construcciones en proceso 1.2.3.6.2 Edificación no habitacional en proceso 1.2.3.6.3 Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones en proceso.	2.1.1.3.1 Contratistas por obras en bienes de dominio publico por pagar a corto plazo. 2.1.1.3.2 Contratistas por obras en bienes propios por pagar a corto plazo	8.2.5.5 Presupuesto de egresos devengado Infraestructura Construcciones en proceso en bienes de dominio publico. Construcciones en proceso en bienes propios.	8.2.4.5 Presupuesto de egresos comprometido Infraestructura Construcciones en proceso de bienes de dominio publico. Construcciones en proceso en bienes propios.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Infraestructura y Construcciones en Proceso. Construcción de Obras Públicas							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.6.4 División de terrenos y construcción de obras de urbanización			
				1.2.3.6.5 Construcción de vías de comunicación en proceso			
				1.2.3.6.6 Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada en proceso			
				1.2.3.6.7 Instalaciones y equipamiento en construcciones en proceso			
				1.2.3.6.9 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados en proceso			
2	Del ejercicio de Construcción de Obras Publicas	Cuenta por liquidar certificada	Por evento			8.2.6.5 Presupuesto de egresos ejercido Infraestructura Construcciones en proceso en bienes de dominio publico. Construcciones en proceso en bienes propios.	8.2.5.5 Presupuesto de egresos devengado Infraestructura Construcciones en proceso en bienes de dominio publico. Construcciones en proceso en bienes propios.
3	Del pago de Construcción de Obras Publicas	Transferencia bancaria, cheque, ficha de depósito	Por evento	2.1.1.3.1 Contratistas por obras en bienes de dominio publico por pagar a corto plazo.	1.1.1.2.1.01* Recursos Propios y Participaciones	8.2.7.5 Presupuesto de egresos pagado Infraestructura Construcciones en proceso en bienes de dominio publico. Construcciones en proceso en bienes propios.	8.2.6.5 Presupuesto de egresos ejercido Infraestructura Construcciones en proceso en bienes de dominio publico. Construcciones en proceso en bienes propios.
				2.1.1.3.2 Contratistas por obras en bienes propios por pagar a corto plazo			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Intereses y Comisiones de la Deuda Pública							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Del devengado de Intereses y comisiones de la deuda publica		Por evento	5.4.1.1.1.01* Intereses de Prestamos	2.1.1.6.1* Intereses sobre préstamos de la deuda interna por pagar a corto plazo	8.2.5.5 Presupuesto de egresos devengado Intereses de la deuda publica. Comisiones de la deuda publica.	8.2.4.5 Presupuesto de egresos comprometido Intereses de la deuda publica. Comisiones de la deuda publica.
				5.4.1.1.2.00* Intereses derivados de la colocación de títulos y valores	2.1.1.6.3* Comisiones de la deuda pública interna por pagar a corto plazo		
				5.4.1.1.3.00* Intereses por arrendamientos financieros nacionales	2.1.1.6.5* Gastos de la deuda pública interna por pagar a corto plazo		
				5.4.1.2.0.00* Intereses de la deuda pública Externa	2.1.1.6.7* Costo por Cobertura de la Deuda pública por pagar a CP		
				5.4.2.1.1.00* Comisiones de la deuda pública interna	2.1.1.6.9* Apoyos Financieros por Pagar a CP		
				5.4.2.2.0.00* Comisiones de la Deuda pública externa			
				5.4.3.1.1.00* Gastos de la deuda pública interna			
				5.4.3.2.0.00* Gastos de la Deuda Externa			
2	Del ejercido de Intereses y comisiones de la deuda publica	Cuenta por liquidar certificada	Por evento			8.2.6.5 Presupuesto de egresos ejercido Intereses de la deuda publica. Comisiones de la deuda publica	8.2.5.5 Presupuesto de egresos devengado Intereses de la deuda publica. Comisiones de la deuda publica.
3	Del pago de intereses y comisiones de la deuda publica	Transferencia bancaria, cheque, ficha de depósito	Por evento	2.1.1.6.1* Intereses sobre préstamos de la deuda interna por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1.01* Recursos Propios y Participaciones	8.2.7.5 Presupuesto de egresos pagado Intereses de la deuda publica	8.2.6.5 Presupuesto de egresos ejercido Intereses de la deuda publica. Comisiones de la deuda publica
				2.1.1.6.3* Comisiones de la deuda pública interna por pagar a corto plazo			
				2.1.1.6.5* Gastos de la deuda pública interna por pagar a corto plazo			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
GUIA CONTABILIZADORA



Intereses y Comisiones de la Deuda Pública							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				2.1.1.6.7*Costo por Cobertura de la Deuda pública por pagar a CP 2.1.1.6.9*Apoyos Financieros por Pagar a CP			



CENTRO DE ARMONIZACIÓN CONTABLE
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
MATRIZ DE CONVERSIÓN DE INGRESOS
MUNICIPIOS DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN



CRI	NOMBRE DE LA CUENTA CONTABLE	CARACTERÍSTICAS	INGRESO DEVENGADO			
			CUENTA DE CARGO	NOMBRE DEL CARGO	CUENTA DE ABONO	NOMBRE DEL ABONO
111011	Funciones de Circo	Pago en término	1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar	4.1.1.1.1.01	Funciones de Circo
111021	Instalaciones de Juegos Mecánicos	Pago en término	1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar	4.1.1.1.1.02	Instalaciones de Juegos Mecánicos
111031	Eventos Musicales	Pago en término	1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar	4.1.1.1.1.03	Eventos Musicales
111041	Novilladas	Pago en término	1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar	4.1.1.1.1.04	Novilladas
111051	Corridos de Toros	Pago en término	1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar	4.1.1.1.1.05	Corridos de Toros
111061	Lucha Libre y Box	Pago en término	1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar	4.1.1.1.1.06	Lucha Libre y Box
111071	Bailes y Tertulias	Pago en término	1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar	4.1.1.1.1.07	Bailes y Tertulias
111081	Carreras de Caballos y Automóviles	Pago en término	1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar	4.1.1.1.1.08	Carreras de Caballos y Automóviles
111091	Pelears de Gallos	Pago en término	1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar	4.1.1.1.1.09	Pelears de Gallos
111101	Rodeos	Pago en término	1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar	4.1.1.1.1.10	Rodeos
111111	Actividades Deportivas	Pago en término	1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar	4.1.1.1.1.11	Actividades Deportivas
111121	Funciones en Teatro de la Ciudad	Pago en término	1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar	4.1.1.1.1.12	Funciones en Teatro de la Ciudad
111501	Subsidios (Cargo)	Pago en término	4.1.1.1.1.50	Subsidios (Cargo)	1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar
112011	Rifas	Pago en término	1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar	4.1.1.1.2.01	Rifas
112021	Sorteos	Pago en término	1.1.2.4.1.01	Contribuciones por Cobrar	4.1.1.1.2.02	Sorteos
112031	Loterías de Especulación	Pago en término	1.1.2.4.1.02	Contribuciones por Cobrar	4.1.1.1.2.03	Loterías de Especulación
112041	Juegos con Premios	Pago en término	1.1.2.4.1.03	Contribuciones por Cobrar	4.1.1.1.2.04	Juegos con Premios
112051	Aparatos Mecánicos o Electrónicos	Pago en término	1.1.2.4.1.04	Contribuciones por Cobrar	4.1.1.1.2.05	Aparatos Mecánicos o Electrónicos
112061	Ferías	Pago en término	1.1.2.4.1.05	Contribuciones por Cobrar	4.1.1.1.2.06	Ferías
112501	Subsidios (Cargo)	Pago en término	4.1.1.1.2.50	Subsidios (Cargo)	1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar
121011	Predial Presente Año	Pago en término	1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar	4.1.1.2.1.01	Predial Presente Año
121021	Predial Rezago	Pago en término	1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar	4.1.1.2.1.02	Predial Rezago
121031	Convenios Predial	Pago en término	1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar	4.1.1.2.1.03	Convenios Predial
121041	Modernización Catastral	Pago en término	1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar	4.1.1.2.1.04	Modernización Catastral
121051	Convenios Modernización Catastral	Pago en término	1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar	4.1.1.2.1.05	Convenios Modernización Catastral
121061	Rezago Modernización Catastral	Pago en término	1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar	4.1.1.2.1.06	Rezago Modernización Catastral
121401	Actualización	Pago en término	1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar	4.1.1.2.1.40	Actualización
121481	Reducción por Pronto Pago (Cargo)	Pago en término	4.1.1.2.1.48	Reducción por Pronto Pago (Cargo)	1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar
121501	Subsidios (Cargo)	Pago en término	4.1.1.2.1.50	Subsidios Predial (Cargo)	1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar
121601	Devoluciones (Cargo)	Pago en término	4.1.1.2.1.60	Devoluciones (Cargo)	1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar
122011	Impuesto sobre adquisición de Inmuebles.	Pago en término	1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar	4.1.1.2.2.01	Impuesto sobre adquisición de
122021	Convenios del ISAI	Pago en término	1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar	4.1.1.2.2.02	Convenios ISAI
122401	Actualización ISAI	Pago en término	1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar	4.1.1.2.2.40	Actualización ISAI
122501	Subsidio (Cargo)	Pago en término	4.1.1.2.2.50	Subsidios (Cargo) ISAI	1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar
122601	Devoluciones (Cargo)	Pago en término	4.1.1.2.2.60	Devoluciones (Cargo)	1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar
123011	Impuesto sobre Mejoria Específica de la Propiedad	Pago en término	1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar	4.1.1.2.3.01	Impuesto sobre Mejoria Especifica de
123501	Subsidio (Cargo)	Pago en término	4.1.1.2.3.50	Subsidio (Cargo)	1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar
123601	Devoluciones (Cargo)	Pago en término	4.1.1.2.3.60	Devoluciones (Cargo)	1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar
171011	Recargos (incluye todos los recargos de impuestos)	Pago en término	1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar	4.1.1.7.1.01	Recargos (incluye todos los recargos
171021	Gastos de Ejecución	Pago en término	1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar	4.1.1.7.1.02	Gastos de Ejecución
171031	Sanciones	Pago en término	1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar	4.1.1.7.1.03	Sanciones
171041	Indemnizaciones	Pago en término	1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar	4.1.1.7.1.04	Indemnizaciones
171491	Condonaciones (Cargo)	Pago en término	4.1.1.7.1.49	Condonaciones (Cargo)	1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar
171501	Subsidios (Cargo)	Pago en término	4.1.1.7.1.50	Subsidios (Cargo)	1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar
171601	Devoluciones	Pago en término	4.1.1.7.1.60	Devoluciones	1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar
311011	Tubería de Distribución de Agua Potable	Pago en término	1.1.2.4.2.00	Contribuciones de Mejoras por Cobrar.	4.1.3.1.1.01	Tubería de Distribución de Agua
311021	Drenaje Sanitario o Pluvial	Pago en término	1.1.2.4.2.00	Contribuciones de Mejoras por Cobrar.	4.1.3.1.1.02	Drenaje Sanitario o Pluvial
311031	Gas	Pago en término	1.1.2.4.2.00	Contribuciones de Mejoras por Cobrar.	4.1.3.1.1.03	Gas

INGRESO RECAUDADO			
CUENTA DE CARGO	NOMBRE DE CARGO	CUENTA DE ABONO	NOMBRE DE ABONO
1.1.1.1.1.00	Caja	1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar
1.1.1.1.1.00	Caja	1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar
1.1.1.1.1.00	Caja	1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar
1.1.1.1.1.00	Caja	1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar
1.1.1.1.1.00	Caja	1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar
1.1.1.1.1.00	Caja	1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar
1.1.1.1.1.00	Caja	1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar
1.1.1.1.1.00	Caja	1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar
1.1.1.1.1.00	Caja	1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar
1.1.1.1.1.00	Caja	1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar
1.1.1.1.1.00	Caja	1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar
1.1.1.1.1.00	Caja	1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar
1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar	1.1.1.1.1.00	Caja
1.1.1.1.1.00	Caja	1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar
1.1.1.1.1.00	Caja	1.1.2.4.1.01	Contribuciones por Cobrar
1.1.1.1.1.00	Caja	1.1.2.4.1.02	Contribuciones por Cobrar
1.1.1.1.1.00	Caja	1.1.2.4.1.03	Contribuciones por Cobrar
1.1.1.1.1.00	Caja	1.1.2.4.1.04	Contribuciones por Cobrar
1.1.1.1.1.00	Caja	1.1.2.4.1.05	Contribuciones por Cobrar
1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar	1.1.1.1.1.00	Caja
1.1.1.1.1.00	Caja	1.1.2.4-01-00	Contribuciones por Cobrar
1.1.1.1.1.00	Caja	1.1.2.4-01-00	Contribuciones por Cobrar
1.1.1.1.1.00	Caja	1.1.2.4-01-00	Contribuciones por Cobrar
1.1.1.1.1.00	Caja	1.1.2.4-01-00	Contribuciones por Cobrar
1.1.1.1.1.00	Caja	1.1.2.4-01-00	Contribuciones por Cobrar
1.1.1.1.1.00	Caja	1.1.2.4-01-00	Contribuciones por Cobrar
1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar	1.1.1.1.1.00	Caja
1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar	1.1.1.1.1.00	Caja
1.1.2.4.1.02	Contribuciones por Cobrar	1.1.1.1.1.00	Caja
1.1.1.1.1.00	Caja	1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar
1.1.1.1.1.00	Caja	1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar
1.1.1.1.1.00	Caja	1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar
1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar	1.1.1.1.1.00	Caja
1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar	1.1.1.1.1.00	Caja
1.1.1.1.1.00	Caja	1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar
1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar	1.1.1.1.1.00	Caja
1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar	1.1.1.1.1.00	Caja
1.1.1.1.1.00	Caja	1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar
1.1.1.1.1.00	Caja	1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar
1.1.1.1.1.00	Caja	1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar
1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar	1.1.1.1.1.00	Caja
1.1.2.4.1.00	Contribuciones por Cobrar	1.1.1.1.1.00	Caja
1.1.1.1.1.00	Caja	1.1.2.4.2.00	Contribuciones de Mejoras por
1.1.1.1.1.00	Caja	1.1.2.4.2.00	Contribuciones de Mejoras por
1.1.1.1.1.00	Caja	1.1.2.4.2.00	Contribuciones de Mejoras por



CENTRO DE ARMONIZACIÓN CONTABLE
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
MATRIZ DE CONVERSIÓN DE EGRESOS
MUNICIPIOS DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN



PRESUPUESTAL					EGRESOS DEVENGADO				EGRESOS PAGADO			
COG PARTIDA ESPECIFICA PRESUPUESTAL	CUENTA CONTABLE	PARTIDA ESPECIFICA PRESUPUESTAL	PARTIDA GENERICA (COG)	TIPO DE GASTO	CUENTA CONTABLE CARGO	NOMBRE CUENTA CONTABLE	CUENTA CONTABLE ABONO	NOMBRE CUENTA CONTABLE	CUENTA CONTABLE CARGO	NOMBRE CUENTA CONTABLE	CUENTA CONTABLE ABONO	NOMBRE CUENTA CONTABLE
	5.1.1.0.0.00	SERVICIOS PERSONALES			5.1.1.0.0.00	SERVICIOS PERSONALES				SERVICIOS PERSONALES		
	5.1.1.1.0.00	Remuneraciones al personal de carácter Permanente			5.1.1.1.0.00	Remuneraciones al personal de carácter permanente						
	5.1.1.1.1.00	Dietas										
11101	5.1.1.1.1.01	Dietas	111	1								
	5.1.1.1.3.00	Sueldos Base al Personal Permanente			5.1.1.1.3.00	Sueldos Base al Personal Permanente						
11301	5.1.1.1.3.01	Sueldos Base al Personal Permanente	113	1					2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
	5.1.1.2.0.00	Remuneraciones al personal de carácter Transitorio			5.1.1.2.0.00	Remuneraciones al personal de carácter transitorio						
12100	5.1.1.2.1.00	Honorarios asimilables a salarios	121	1	5.1.1.2.1.00	Honorarios asimilables a salarios	2.1.1.1.2.00	Remuneración por pagar al personal de carácter transitorio a corto plazo	2.1.1.1.2.00	Remuneración por pagar al personal de carácter transitorio a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
12101	5.1.1.2.1.01	Honorarios	121	1	5.1.1.2.1.01	Honorarios	2.1.1.1.2.00	Remuneración por pagar al personal de carácter transitorio a corto plazo	2.1.1.1.2.00	Remuneración por pagar al personal de carácter transitorio a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
12200	5.1.1.2.2.00	Sueldo base al personal eventual	122	1	5.1.1.2.2.00	Sueldo base al personal eventual	2.1.1.1.2.00	Remuneración por pagar al personal de carácter transitorio a corto plazo	2.1.1.1.2.00	Remuneración por pagar al personal de carácter transitorio a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
12201	5.1.1.2.2.01	Sueldos	122	1	5.1.1.2.2.01	Sueldos	2.1.1.1.2.00	Remuneración por pagar al personal de carácter transitorio a corto plazo	2.1.1.1.2.00	Remuneración por pagar al personal de carácter transitorio a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
	5.1.1.3.0.00	Remuneraciones adicionales y especiales			5.1.1.3.0.00	Remuneraciones adicionales y especiales						
13100	5.1.1.3.1.00	Primas por años de servicios efectivos prestados	131	1	5.1.1.3.1.00	Primas por años de servicios efectivos prestados						
	5.1.1.3.2.00	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año			5.1.1.3.2.00	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año						
13201	5.1.1.3.2.01	Prima vacacional	132	1	5.1.1.3.2.01	Prima vacacional	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
13202	5.1.1.3.2.02	Prima dominical	132	1	5.1.1.3.2.02	Prima dominical	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
13203	5.1.1.3.2.03	Aguinaldo	132	1	5.1.1.3.2.03	Aguinaldo	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
	5.1.1.3.3.00	Horas Extraordinarias			5.1.1.3.3.00	Horas Extraordinarias						
13301	5.1.1.3.3.01	Tiempo extra	133	1	5.1.1.3.3.01	Horas Extraordinarias	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
13302	5.1.1.3.3.02	Percepción Extraordinaria	133	1	5.1.1.3.3.02	Percepción Extraordinaria	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
	5.1.1.3.4.00	Compensaciones			5.1.1.3.4.00	Compensaciones						
13401	5.1.1.3.4.01	Compensaciones	134	1	5.1.1.3.4.01	Compensaciones	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
	5.1.1.3.7.00	Honorarios Especiales			5.1.1.3.7.00	Honorarios Especiales						
13701	5.1.1.3.7.01	Honorarios	137	1	5.1.1.3.7.01	Honorarios	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
	5.1.1.3.8.00	Participaciones por Vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores			5.1.1.3.8.00	Participaciones por Vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores						
	5.1.1.4.0.00	Seguridad Social			5.1.1.4.0.00	Seguridad Social						
14100	5.1.1.4.1.00	Aportaciones de seguridad social	141	1	5.1.1.4.1.00	Aportaciones de seguridad social	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
14200	5.1.1.4.2.00	Aportaciones a fondos de vivienda	142	1	5.1.1.4.2.00	Aportaciones a fondos de vivienda	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
14300	5.1.1.4.3.00	Aportaciones al sistema para el retiro	143	1	5.1.1.4.3.00	Aportaciones al sistema para el retiro	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
14400	5.1.1.4.4.00	Aportaciones para seguros	144	1	5.1.1.4.4.00	Aportaciones para seguros						
14401	5.1.1.4.4.01	Seguro de Vida	144	1	5.1.1.4.4.01	Seguro de Vida	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
14402	5.1.1.4.4.02	Seguro de Gastos Medicos Mayores	144	1	5.1.1.4.4.02	Seguro de Gastos Medicos Mayores	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
14403	5.1.1.4.4.03	Seguro de Responsabilidad Civil, Asesoría Legal y otros seguros	144	1	5.1.1.4.4.03	Seguro de Responsabilidad Civil, Asesoría Legal y otros seguros	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
	5.1.1.5.0.00	Otras prestaciones sociales y económicas			5.1.1.5.0.00	Otras prestaciones sociales y económicas						
15100	5.1.1.5.1.00	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	151	1	5.1.1.5.1.00	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
15200	5.1.1.5.2.00	Indemnizaciones	152	1	5.1.1.5.2.00	Indemnizaciones	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
15201	5.1.1.5.2.01	Indemnizaciones por Accidentes de Trabajo	152	1	5.1.1.5.2.01	Indemnizaciones por Accidentes de Trabajo	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
15202	5.1.1.5.2.02	Pago de Liquidaciones	152	1	5.1.1.5.2.02	Pago de Liquidaciones	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
15300	5.1.1.5.3.00	Prestaciones y haberes de retiro	153	1	5.1.1.5.3.00	Prestaciones y haberes de retiro	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
15301	5.1.1.5.3.01	Pensiones	153	1	5.1.1.5.3.01	Pensiones	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
15302	5.1.1.5.3.02	Jubilaciones	153	1	5.1.1.5.3.02	Jubilaciones	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
15303	5.1.1.5.3.03	Otras Pensiones y Jubilaciones	153	1	5.1.1.5.3.03	Otras Pensiones y Jubilaciones	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
	5.1.1.5.4.00	Prestaciones contractuales			5.1.1.5.4.00	Prestaciones contractuales						
15401	5.1.1.5.4.01	Bonos de Despensas	154	1	5.1.1.5.4.01	Prestaciones según convenio sindical	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
15402	5.1.1.5.4.02	bonos de Gasolina	154	1	5.1.1.5.4.02	Despensas	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
15403	5.1.1.5.4.03	Eventos Sociales a Iso servidores publicos	154	1	5.1.1.5.4.03	Bono de gasolina	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
15404	5.1.1.5.4.04	Aparatos y Accesorios Medicos y Medicamentos	154	1	5.1.1.5.4.04	Aparatos y Accesorios Medicos y Medicamentos	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
15405	5.1.1.5.4.05	Servicio Medico y Hospitalizaciones	154	1	5.1.1.5.4.05	Servicio Medico y Hospitalizaciones	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
15406	5.1.1.5.4.06	Bonos Compensatorios	154	1	5.1.1.5.4.06	Bonos Compensatorios	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
15407	5.1.1.5.4.07	Otras prestaciones contractuales	154	1	5.1.1.5.4.07	Otras prestaciones contractuales	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional

15500	5.1.1.5.5.00	Apoyos a la capacitación de servidores públicos			5.1.1.5.5.00	Apoyos a la capacitación de servidores públicos	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
	5.1.1.5.5.01	Becas a Empleados	155	1	5.1.1.5.5.01	Becas a Empleados	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
15900	5.1.1.5.9.00	Otras prestaciones sociales y económicas	159	1	5.1.1.5.9.00	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
15901	5.1.1.5.9.01	Fideicomiso 30% Prestamo SAPS	159	1	5.1.1.5.9.01	Fideicomiso 30% Prestamo SAPS	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
16100	5.1.1.6.1.00	Estimulos	161	1	5.1.1.6.1.00	Estimulos	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
16101	5.1.1.6.1.01	Bonos de Productividad	161	1	5.1.1.6.1.01	Bonos de Productividad	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
16102	5.1.1.6.1.02	Bonos de Puntualidad	161	1	5.1.1.6.1.02	Bonos de Puntualidad	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
16103	5.1.1.6.1.03	Bonos de Calidad	161	1	5.1.1.6.1.03	Bonos de Calidad	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
16104	5.1.1.6.1.04	Bono de Apoyo Economico	161	1	5.1.1.6.1.04	Bono de Apoyo Economico	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
16105	5.1.1.6.1.05	Bono Apoyo a Secretarias	161	1	5.1.1.6.1.05	Bono Apoyo a Secretarias	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
16106	5.1.1.6.1.06	Bono de Cargo	161	1	5.1.1.6.1.06	Bono de Cargo	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
16200	5.1.1.6.2.00	Recompensas			5.1.1.6.2.00	Recompensas	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
16201	5.1.1.6.2.01	Reconocimientos Oficiales	162	1	5.1.1.6.2.01	Reconocimientos Oficiales	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	2.1.1.1.1.00	Remuneración por pagar al personal de carácter permanente a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
	5.1.2.0.0.00	MATERIALES Y SUMINISTROS			5.1.2.0.0.00	MATERIALES Y SUMINISTROS				MATERIALES Y SUMINISTROS		
	5.1.2.1.0.00	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales			5.1.2.1.0.00	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales						
	5.1.2.1.1.00	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	211	1	5.1.2.1.1.00	Materiales, útiles y equipos menores de oficina						
21101	5.1.2.1.1.01	Papelería y artículos de oficina	211	1	5.1.2.1.1.01	Papelería y artículos de oficina	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
	5.1.2.1.2.00	Materiales y útiles de impresión y reproducción	212	1	5.1.2.1.2.00	Materiales y útiles de impresión y reproducción						
21201	5.1.2.1.2.01	Material de Imprenta	212	1	5.1.2.1.2.01	Material de Imprenta	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
21202	5.1.2.1.2.02	Material Fotografico y Cinematografia	212	1	5.1.2.1.2.02	Material de imprenta	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
21300	5.1.2.1.3.00	Material estadístico y geográfico	213	1	5.1.2.1.3.00	Material estadístico y geográfico	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
21400	5.1.2.1.4.00	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de Información y comunicaciones	214	1	5.1.2.1.4.00	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de Información y comunicaciones						
	5.1.2.1.5.00	Material de impresión en forma digital			5.1.2.1.5.00	Material de impresión en forma digital						
21501	5.1.2.1.5.01	Formas Impresas de Uso General	215	1	5.1.2.1.5.01	Material de impresión en forma digital	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
	5.1.2.1.6.01	Artículos para aseo y limpieza	216	1	5.1.2.1.6.01	Artículos para aseo y limpieza	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
21700	5.1.2.1.7.00	Materiales y útiles de enseñanza	217	1	5.1.2.1.7.00	Materiales y útiles de enseñanza	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
21701	5.1.2.1.7.01	Material Didactico	217	1	5.1.2.1.7.01	Material Didactico	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
	5.1.2.2.0.00	Alimentos y Utensilios			5.1.2.2.0.00	Alimentos y Utensilios						
22100	5.1.2.2.1.00	Productos alimenticios para personas	221	1	5.1.2.2.1.00	Productos alimenticios para personas	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
22101	5.1.2.2.1.01	Consumos de alimentos del personal	221	1	5.1.2.2.1.01	Consumos de alimentos del personal	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
22102	5.1.2.2.1.02	Consumo de alimentos a reos	221	1	5.1.2.2.1.02	Gastos de cafetería	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
22103	5.1.2.2.1.03	Gastos de Cafeteria	221	1	5.1.2.2.1.03	Gastos de Cafeteria	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
22104	5.1.2.2.1.04	Consumo de Alimentos a Presentados	221	1	5.1.2.2.1.04	Consumo de Alimentos a Presentados	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
22200	5.1.2.2.2.00	Productos alimenticios para animales	221	1	5.1.2.2.2.00	Productos alimenticios para animales	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
22201	5.1.2.2.2.01	Alimentos para animales	222	1	5.1.2.2.2.01	Alimentos para animales	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
22300	5.1.2.2.3.00	Utensilios para el servicio de alimentación	223	1	5.1.2.2.3.00	Utensilios para el servicio de alimentación	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
	5.1.2.4.0.00	Materiales y artículos de construcción y de reparación			5.1.2.4.0.00	Materiales y artículos de construcción y de reparación						
24100	5.1.2.4.1.00	Productos minerales no metálicos	241	1	5.1.2.4.1.00	Productos minerales no metálicos	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
24200	5.1.2.4.2.00	Cemento y productos de concreto	242	1	5.1.2.4.2.00	Cemento y productos de concreto	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
24201	5.1.2.4.2.01	Material de construcción	242	1	5.1.2.4.2.01	Material de construcción	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
24202	5.1.2.4.2.02	Material p/ Pavimentacion, Recarpeteo y Rehabilitación	242	1	5.1.2.4.2.02	Material p/ Pavimentacion, Recarpeteo y Rehabilitación	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
	5.1.2.4.3.00	Cal, yeso y productos de yeso	243	1	5.1.2.4.3.00	Cal, yeso y productos de yeso	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
24400	5.1.2.4.4.00	Madera y productos de madera	244	1	5.1.2.4.4.00	Madera y productos de madera	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
24401	5.1.2.4.4.01	Madera	244	1	5.1.2.4.4.01	Madera	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
24500	5.1.2.4.5.00	Vidrio y Productos de Vidrio	245	1	5.1.2.4.5.00	Vidrio y Productos de Vidrio	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
24600	5.1.2.4.6.00	Material eléctrico y electrónico	246	1	5.1.2.4.6.00	Material eléctrico y electrónico	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
24601	5.1.2.4.6.01	Material eléctrico	246	1	5.1.2.4.6.01	Material eléctrico	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
24700	5.1.2.4.7.00	Artículos metálicos para la construcción	247	1	5.1.2.4.7.00	Artículos metálicos para la construcción	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
24800	5.1.2.4.8.00	Materiales complementarios	248	1	5.1.2.4.8.00	Materiales complementarios	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
	5.1.2.4.9.00	Otros materiales y artículos de construcción y reparación			5.1.2.4.9.00	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
24901	5.1.2.4.9.01	Material de Plomería	249	1	5.1.2.4.9.01	Material de Plomería	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
24902	5.1.2.4.9.02	Pintura	249	1	5.1.2.4.9.02	Pintura	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional

	5.1.2.5.0.00	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio			5.1.2.5.0.00	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio						
25100	5.1.2.5.1.00	Productos químicos básicos	251	1	5.1.2.5.1.00	Productos químicos básicos	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
25200	5.1.2.5.2.00	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	252	1	5.1.2.5.2.00	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos						
25201	5.1.2.5.2.01	Fertilizantes y fungicidas	252	1	5.1.2.5.2.01	Fertilizantes y fungicidas	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
25300	5.1.2.5.3.00	Medicinas y productos farmacéuticos	253	1	5.1.2.5.3.00	Medicinas y productos farmacéuticos						
25301	5.1.2.5.3.01	Medicamentos	253	1	5.1.2.5.3.01	Medicamentos	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
25302	5.1.2.5.3.02	Material Medico	253	1	5.1.2.5.3.02	Material Medico	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo				
	5.1.2.6.0.00	Combustibles, lubricantes y aditivos			5.1.2.6.0.00	Combustibles, lubricantes y aditivos						
26100	5.1.2.6.1.00	Combustibles, lubricantes y aditivos	261	1	5.1.2.6.1.00	Combustibles, lubricantes y aditivos						
26101	5.1.2.6.1.01	Gasolina	261	1	5.1.2.6.1.01	Gasolina	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
26102	5.1.2.6.1.02	Diesel	261	1	5.1.2.6.1.02	Diesel	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
26103	5.1.2.6.1.03	Gas LP	261	1	5.1.2.6.1.03	Gas LP	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
26104	5.1.2.6.1.04	Aceites y Lubricantes	261	1	5.1.2.6.1.04	lubricantes	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
26105	5.1.2.6.1.05	Carga de Acetileno, Oxigeno y Material de Soldadura	261	1	5.1.2.6.1.05	Carga de Acetileno, Oxigeno y Material de Soldadura	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
26200	5.1.2.6.2.00	Carbon y sus derivados	262	1	5.1.2.6.2.00	Carbon y sus derivados	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
	5.1.2.7.0.00	Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos			5.1.2.7.0.00	Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos						
27100	5.1.2.7.1.00	Vestuario y uniformes			5.1.2.7.1.00	Vestuario y uniformes						
27101	5.1.2.7.1.01	Uniformes	271	1	5.1.2.7.1.01	Uniformes	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
27200	5.1.2.7.2.00	Prendas de seguridad y protección personal	272	1	5.1.2.7.2.00	Prendas de seguridad y protección personal						
27201	5.1.2.7.2.01	Uniformes de Seguridad Publica	272	1	5.1.2.7.2.01	Prendas de seguridad y protección personal	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
27300	5.1.2.7.3.00	Artículos deportivos	273	1	5.1.2.7.3.00	Artículos deportivos						
27301	5.1.2.7.3.01	Material deportivo y trofeos	273	1	5.1.2.7.3.01	Material deportivo y trofeos	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
27400	5.1.2.7.4.00	Productos Textiles	274	1	5.1.2.7.4.00	Productos Textiles	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
27500	5.1.2.7.5.00	Blancos y Otros Productos Textiles, excepto prendas de vestir	275	1	5.1.2.7.5.00	Blancos y Otros Productos Textiles, excepto prendas de vestir	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
27501	5.1.2.7.5.01	Blancos	275	1	5.1.2.7.5.01	Blancos	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
	5.1.2.8.0.00	Materiales y suministros para seguridad			5.1.2.8.0.00	Materiales y suministros para seguridad						
28100	5.1.2.8.1.00	Sustancias y Materiales explosivos	281	1	5.1.2.8.1.00	Sustancias y Materiales explosivos	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
28200	5.1.2.8.2.00	Materiales de seguridad publica	282	1	5.1.2.8.2.00	Materiales de seguridad publica	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
28300	5.1.2.8.3.00	Prendas de protección para seguridad publica y nacional	283	1	5.1.2.8.3.00	Prendas de protección para seguridad publica y nacional	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
28301	5.1.2.8.3.01	Equipo de proteccion y Seguridad	283	1	5.1.2.8.3.01	Prendas de protección para seguridad publica y nacional	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
	5.1.2.9.0.00	Herramientas, refacciones y accesorios menores			5.1.2.9.0.00	Herramientas, refacciones y accesorios menores						
29100	5.1.2.9.1.00	Herramientas menores	291	1	5.1.2.9.1.00	Herramientas menores	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
29101	5.1.2.9.1.01	Herramientas	291	1	5.1.2.9.1.01	Herramientas	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
29200	5.1.2.9.2.00	Refacciones y accesorios menores de edificios	292	1	5.1.2.9.2.00	Refacciones y accesorios menores de edificios	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
29300	5.1.2.9.3.00	Refacciones y accesorios de mobiliario y equipo de administracion,educacional y recreativo	293	1	5.1.2.9.3.00	Refacciones y accesorios de mobiliario y equipo de administracion,educacional y recreativo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
29400	5.1.2.9.4.00	Refacciones y Accesorios menores de equipo de computo y tecnologicas de la información	294	1	5.1.2.9.4.00	Refacciones y Accesorios menores de equipo de computo y tecnologicas de la información	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
29401	5.1.2.9.4.01	Materiales y Suministros de Computo	294	1	5.1.2.9.4.01	Materiales y Suministros de Computo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
29500	5.1.2.9.5.00	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental medico y de laboratorio	295	1	5.1.2.9.5.00	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental medico y de laboratorio	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
29600	5.1.2.9.6.00	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	296	1	5.1.2.9.6.00	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
29601	5.1.2.9.6.01	Refacciones	296	1	5.1.2.9.6.01	Refacciones	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
29602	5.1.2.9.6.02	Llantas	296	1	5.1.2.9.6.02	Llantas	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
29603	5.1.2.9.6.03	Acumuladores	296	1	5.1.2.9.6.03	Acumuladores	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
29700	5.1.2.9.7.00	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	297	1	5.1.2.9.7.00	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
29701	5.1.2.9.7.01	Equipo de Seguridad e Higiene Laboral	297	1								
29800	5.1.2.9.8.00	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	298	1	5.1.2.9.8.00	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
29801	5.1.2.9.8.01	Refacciones Equipo Pesado	298	1								
29900	5.1.2.9.9.00	Refacciones y accesorios menores otros bienes inmuebles	299	1	5.1.2.9.9.00	Refacciones y accesorios menores otros bienes inmuebles	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
29901	5.1.2.9.9.01	Accesorios Menores	299	1	5.1.2.9.9.01	Accesorios Menores	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.01	Deudas por adquisición de bienes por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
	5.1.3.0.0.00	SERVICIOS GENERALES			5.1.3.0.0.00	SERVICIOS GENERALES				SERVICIOS GENERALES		
	5.1.3.1.0.00	Servicios básicos			5.1.3.1.0.00	Servicios básicos						
31100	5.1.3.1.1.00	Energía eléctrica			5.1.3.1.1.00	Energía eléctrica	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
31101	5.1.3.1.1.01	Consumo de energia electrica	311	1	5.1.3.1.1.01	Consumo de energia electrica	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
31102	5.1.3.1.1.02	Alumbrado Publico	311	1	5.1.3.1.1.02	Alumbrado Publico	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
31103	5.1.3.1.1.03	Bionergia	311	1	5.1.3.1.1.03	Bionergia	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
31200	5.1.3.1.2.00	Gas	312	1	5.1.3.1.2.00	Gas	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional

33905	5.1.3.3.9.05	Servicios de Campañas de Salud a Funcionarios	339	1	5.1.3.3.9.05	Servicios de Campañas de Salud a Funcionarios	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
33906	5.1.3.3.9.06	Servicios Profesionales Artísticos y Culturales	339	1	5.1.3.3.9.06	Servicios Profesionales Artísticos y Culturales	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
33907	5.1.3.3.9.07	Pruebas Poligraficas	339	1	5.1.3.3.9.07	Pruebas Poligraficas	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
	5.1.3.4.0.00	Servicios financieros, bancarios y comerciales			5.1.3.4.0.00	Servicios financieros, bancarios y comerciales						
34100	5.1.3.4.1.00	Servicios financieros y bancarios	341	1	5.1.3.4.1.00	Servicios financieros y bancarios	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
34101	5.1.3.4.1.01	Comisiones y Situaciones Bancarias	341	1	5.1.3.4.1.01	Comisiones y Situaciones Bancarias	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
34102	5.1.3.4.1.02	Intereses	341	1	5.1.3.4.1.02	Intereses	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
34200	5.1.3.4.2.00	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	342	1	5.1.3.4.2.00	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
34300	5.1.3.4.3.00	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	343	1	5.1.3.4.3.00	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
34301	5.1.3.4.3.01	Traslado de Valores	343	1	5.1.3.4.3.01	Traslado de Valores	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
34400	5.1.3.4.4.00	Seguros de Responsabilidad Patrimonial y Finanzas	344	1	5.1.3.4.4.00	Servicios de responsabilidad patrimonial y finanzas	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
34500	5.1.3.4.5.00	Seguro de bienes patrimoniales	345	1	5.1.3.4.5.00	Seguro de bienes patrimoniales	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
34501	5.1.3.4.5.01	Seguro de vehículos	345	1	5.1.3.4.5.01	Seguro de vehículos	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
34502	5.1.3.4.5.02	Seguro de edificios	345	1	5.1.3.4.5.02	Seguro de edificios	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
34600	5.1.3.4.6.00	Almacenaje, envase y embalaje	346	1	5.1.3.4.6.00	Almacenaje, envase y embalaje	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
34700	5.1.3.4.7.00	Fletes y maniobras	347	1	5.1.3.4.7.00	Fletes y maniobras	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
34800	5.1.3.4.8.00	Comisiones por Ventas	348	1	5.1.3.4.8.00	Comisiones por Ventas	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
34900	5.1.3.4.9.00	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	349	1	5.1.3.4.9.00	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
	5.1.3.5.0.00	Servicios de instalacion, reparacion, mantenimiento y conservación			5.1.3.5.0.00	Servicios de instalacion, reparacion, mantenimiento y conservación						
35100	5.1.3.5.1.00	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	351	1	5.1.3.5.1.00	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
35101	5.1.3.5.1.01	Rehabilitacion de edificio en comodato	351	1	5.1.3.5.1.01	Rehabilitacion de edificio en comodato	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
35102	5.1.3.5.1.02	Mantenimiento de Edificios e instalaciones	351	1	5.1.3.5.1.02	Mantenimiento de Edificios e instalaciones	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
35103	5.1.3.5.1.03	Impermeabilizaciones	351	1	5.1.3.5.1.03	Impermeabilizaciones	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
35104	5.1.3.5.1.04	Mantenimiento a Centros Deportivos	351	1	5.1.3.5.1.04	Mantenimiento a Centros Deportivos	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
35200	5.1.3.5.2.00	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	352	1	5.1.3.5.2.00	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
35201	5.1.3.5.2.01	Mantenimiento de Muebles de oficina y estanteria	352	1	5.1.3.5.2.01	Mantenimiento de aparatos climatizados	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
35202	5.1.3.5.2.02	Mantenimiento de muebles que no sesan de oficina y estanteria	352	1	5.1.3.5.2.02	Mantenimiento de mobiliario y equipo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
35203	5.1.3.5.2.03	Otros mobiliariros y equipos	352	1	5.1.3.5.2.03	Otros mobiliariros y equipos	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
35300	5.1.3.5.3.00	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de computo y tecnologías de la información	353	1	5.1.3.5.3.00	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de computo y tecnologías de la información	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
35301	5.1.3.5.3.01	Mantenimiento de equipo de computo	353	1	5.1.3.5.3.01	Mantenimiento de equipo computacional	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
35302	5.1.3.5.3.02	Mantenimiento de equipo de comunicación	353	1	5.1.3.5.3.02	Mantenimiento de equipo de comunicación	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
35400	5.1.3.5.4.00	Instalacion, Reparación, y Mantenimiento de equipo e instrumental medico y de laboratorio	354	1	5.1.3.5.4.00	Instalacion, Reparación, y Mantenimiento de equipo e instrumental medico y de laboratorio	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
35401	5.1.3.5.4.01	Mantenimiento de equipo medico	354	1	5.1.3.5.4.01	Mantenimiento de equipo medico	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
35500	5.1.3.5.5.00	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	355	1	5.1.3.5.5.00	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
35501	5.1.3.5.5.01	Mantenimiento de vehículos	355	1	5.1.3.5.5.01	Mantenimiento de vehículos	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
35600	5.1.3.5.6.00	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	356	1	5.1.3.5.6.00	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
35601	5.1.3.5.6.01	Mantenimiento de equipos de radios	356	1	5.1.3.5.6.01	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
35700	5.1.3.5.7.00	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	357	1	5.1.3.5.7.00	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
35701	5.1.3.5.7.01	Mantenimiento de maquinaria pesada	357	1	5.1.3.5.7.01	Mantenimiento de maquinaria pesada	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
35702	5.1.3.5.7.02	Mantenimiento de otros equipos	357	1	5.1.3.5.7.02	Mantenimiento de otros equipos	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
35800	5.1.3.5.8.00	Servicio de limpieza y manejo de desechos	358	1	5.1.3.5.8.00	Servicio de limpieza y manejo de desechos	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
35801	5.1.3.5.8.01	Cuotas a SIMEPRODE	358	1	5.1.3.5.8.01	Cuotas a SIMEPRODE	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
35802	5.1.3.5.8.02	Recoleccion y Transportacion de Residuos Domiciliarios	358	1	5.1.3.5.8.02	Recoleccion y Transportacion de Residuos Domiciliarios	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
35803	5.1.3.5.8.03	Cuotas a PROTERRA	358	1	5.1.3.5.8.03	Cuotas a PROTERRA	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
35804	5.1.3.5.8.04	Cuotas por uso de Relleno Sanitario	358	1	5.1.3.5.8.04	Cuotas por uso de Relleno Sanitario	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
35900	5.1.3.5.9.00	Servicios de jardinería y fumigación	359	1	5.1.3.5.9.00	Servicios de jardinería y fumigación	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
35901	5.1.3.5.9.01	Mantenimiento a Parques y Jardines.	359	1	5.1.3.5.9.01	Mantenimiento a Parques y Jardines.	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
	5.1.3.6.0.00	Servicios de comunicación social y publicidad			5.1.3.6.0.00	Servicios de comunicación social y publicidad						
36100	5.1.3.6.1.00	Difusión por radio,television,y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	361	1	5.1.3.6.1.00	Difusión por radio,television,y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
36101	5.1.3.6.1.01	Radio, Prensa y Televisión para difusion de programas y actividades municipales	361	1	5.1.3.6.1.01	Radio, Prensa y Televisión	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
36200	5.1.3.6.2.00	Difusión por radio,television,y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes y servicios	362	1	5.1.3.6.2.00	Difusión por radio,television,y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes y servicios	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
36201	5.1.3.6.2.01	Radio, Prensa y Televisión para difusion de Servicios.	362	1	5.1.3.6.2.01	Difusión por radio,television,y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes y servicios	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
36300	5.1.3.6.3.00	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad excepto internet	363	1	5.1.3.6.3.00	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad excepto internet	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional

39601	5.1.3.9.6.01	Deducibles por Accidentes	396	1	5.1.3.9.6.01	Deducibles por Accidentes	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional	
39602	5.1.3.9.6.02	Seguros de Responsabilidad Civil	396	1	5.1.3.9.6.02	Seguros de Responsabilidad Civil	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional	
39603	5.1.3.9.6.03	Seguros de Obra de Arte	396	1	5.1.3.9.6.03	Seguros de Obra de Arte	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional	
39800	5.1.3.9.8.00	Impuesto sobre nomina y otros que se deriven de una relación laboral	398	1	5.1.3.9.8.00	Impuesto sobre nomina y otros que se deriven de una relación laboral	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional	
39801	5.1.3.9.8.01	Impuesto sobre nóminas	398	1	5.1.3.9.8.01	Impuesto sobre nóminas	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional	
39900	5.1.3.9.9.00	Otros servicios generales	399	1	5.1.3.9.9.00	Otros servicios generales	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional	
39901	5.1.3.9.9.01	Suscripciones y Cuotas	399	1	5.1.3.9.9.01	Suscripciones y Cuotas	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional	
39902	5.1.3.9.9.02	Aportaciones al Sindicato	399	1	5.1.3.9.9.02	Aportaciones al Sindicato	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.02	Deudas por contratación de servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional	
5.2.4.0.0.00 AYUDAS SOCIALES					5.2.4.0.0.00 AYUDAS SOCIALES					AYUDAS SOCIALES			
41000	5.2.4.1.0.00	Ayudas sociales a personas	441	1	5.2.4.1.0.00	Ayudas sociales a personas							
41100	5.2.4.1.1.00	Ayudas sociales a personas	441	1	5.2.4.1.1.00	Ayudas sociales a personas							
44101	5.2.4.1.1.01	Apoyos economicos a personas de escasos	441	1	5.2.4.1.1.01	Apoyos economicos a personas de escasos	2.1.1.5.6.00	Ayudas sociales	2.1.1.5.6.00	Ayudas sociales	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional	
44102	5.2.4.1.1.02	Apoyos a la Educacion	441	1	5.2.4.1.1.02	Despensas a personas de escasos recursos	2.1.1.5.6.00	Ayudas sociales	2.1.1.5.6.00	Ayudas sociales	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional	
44103	5.2.4.1.1.03	Apoyos Diversos	441	1	5.2.4.1.1.03	Funerales a personas de escasos recursos	2.1.1.5.6.00	Ayudas sociales	2.1.1.5.6.00	Ayudas sociales	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional	
44104	5.2.4.1.1.04	Brigadas y apoyos para la salud publica	441	1	5.2.4.1.1.04	Atencion medica a personas de escasos re	2.1.1.5.6.00	Ayudas sociales	2.1.1.5.6.00	Ayudas sociales	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional	
44105	5.2.4.1.1.05	Apoyos a equipos Deportivos	441	1	5.2.4.1.1.05	Mat.de construc.personas de escasos recu	2.1.1.5.6.00	Ayudas sociales	2.1.1.5.6.00	Ayudas sociales	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional	
5.2.4.2.0.00 Becas					5.2.4.2.0.00 Becas								
	5.2.4.2.1.00	Becas y otras para programas de capacitación			5.2.4.2.1.00	Becas y otras para programas de capacitación							
44201	5.2.4.2.1.01	Becas	442	1	5.2.4.2.1.01	Becas	2.1.1.5.6.00	Ayudas sociales	2.1.1.5.6.00	Ayudas sociales	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional	
44202	5.2.4.2.1.02	Becas a estudiantes	442	1	5.2.4.2.1.02	Becas a estudiantes	2.1.1.5.6.00	Ayudas sociales	2.1.1.5.6.00	Ayudas sociales	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional	
5.2.4.3.0.00 Ayudas sociales a instituciones					5.2.4.3.0.00 Ayudas sociales a instituciones								
	5.2.4.3.1.00	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza			5.2.4.3.1.00	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza							
44301	5.2.4.3.1.01	Apoyos Economicos a Instituciones de enseñanza	443	1	5.2.4.3.1.01	Apoyos Economicos a escuelas	2.1.1.5.6.00	Ayudas sociales	2.1.1.5.6.00	Ayudas sociales	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional	
44302	5.2.4.3.1.02	Apoyos en especie a Instituciones de enseñanza	443	1	5.2.4.3.1.02	Apoyos en Materiales de Construcción a escuelas	2.1.1.5.6.00	Ayudas sociales	2.1.1.5.6.00	Ayudas sociales	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional	
44400	5.2.4.3.2.00	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	444	1	5.2.4.3.2.00	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	2.1.1.5.6.00	Ayudas sociales	2.1.1.5.6.00	Ayudas sociales	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional	
	5.2.4.3.3.00	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro			5.2.4.3.3.00	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro							
44501	5.2.4.3.3.01	Apoyos a instituciones de auxilio social	445	1	5.2.4.3.3.01	Apoyos a instituciones sin fines de lucro	2.1.1.5.6.00	Ayudas sociales	2.1.1.5.6.00	Ayudas sociales	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional	
44502	5.2.4.3.3.02	Aportaciones a Instituciones Culturales	445	1	5.2.4.3.3.02	Aportaciones a Instituciones Culturales	2.1.1.5.6.00	Ayudas sociales	2.1.1.5.6.00	Ayudas sociales	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional	
44503	5.2.4.3.3.03	Aportaciones a centros asistenciales	445	1	5.2.4.3.3.03	Aportaciones a centros asistenciales	2.1.1.5.6.00	Ayudas sociales	2.1.1.5.6.00	Ayudas sociales	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional	
44504	5.2.4.3.3.04	Apottaciones a asociaciones varias	445	1	5.2.4.3.3.04	Apottaciones a asociaciones varias	2.1.1.5.6.00	Ayudas sociales	2.1.1.5.6.00	Ayudas sociales	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional	
44600	5.2.4.3.4.00	Ayudas sociales a cooperativas	446	1	5.2.4.3.4.00	Ayudas sociales a cooperativas	2.1.1.5.6.00	Ayudas sociales	2.1.1.5.6.00	Ayudas sociales	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional	
	5.2.4.3.5.00	Ayudas sociales a entidades de interés publico			5.2.4.3.5.00	Ayudas sociales a entidades de interés publico							
44701	5.2.4.3.5.01	Programas asistenciales del DIF	447	1	5.2.4.3.5.01	Programas asistenciales del DIF	2.1.1.5.6.00	Ayudas sociales	2.1.1.5.6.00	Ayudas sociales	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional	
5.2.4.4.0.00 Ayudas sociales por desastres naturales y otros siniestros					5.2.4.4.0.00 Ayudas sociales por desastres naturales y otros siniestros								
	5.2.4.4.1.00	Ayudas sociales por desastres naturales y otros siniestros	448	1	5.2.4.4.1.00	Ayudas sociales por desastres naturales y otros							
44801	5.2.4.4.1.01	Aportación del FONDEN	448	1	5.2.4.4.1.01	Aportación del FONDEN							
44802	5.2.4.4.1.02	Apoyo para siniestros	448	1	5.2.4.4.1.02	Apoyo para siniestros	2.1.1.5.6.00	Ayudas sociales	2.1.1.5.6.00	Ayudas sociales	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional	
5.2.5.0.0.00 PENSIONES Y JUBILACIONES					5.2.5.0.0.00 PENSIONES Y JUBILACIONES					PENSIONES Y JUBILACIONES			
	5.2.5.1.0.00	Pensiones			5.2.5.1.0.00	Pensiones							
	5.2.5.1.1.00	Pensiones			5.2.5.1.1.00	Pensiones							
45101	5.2.5.1.1.01	Pensiones	451	1	5.2.5.1.1.01	Pensiones	2.1.1.5.7.00	Pensiones y jubilaciones	2.1.1.5.7.00	Pensiones y jubilaciones	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional	
45102	5.2.5.1.1.02	Bonos de Despensa Pensionados	451	1	5.2.5.1.1.02	Bonos de Despensa Pensionados	2.1.1.5.7.00	Pensiones y jubilaciones	2.1.1.5.7.00	Pensiones y jubilaciones	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional	
5.2.5.2.0.00 Jubilaciones					5.2.5.2.0.00 Jubilaciones								
	5.2.5.2.1.00	Jubilaciones			5.2.5.2.1.00	Jubilaciones	2.1.1.5.7.00	Pensiones y jubilaciones	2.1.1.5.7.00	Pensiones y jubilaciones	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional	
45201	5.2.5.2.1.01	Jubilaciones	452	1	5.2.5.2.1.01	Jubilaciones	2.1.1.5.7.00	Pensiones y jubilaciones	2.1.1.5.7.00	Pensiones y jubilaciones	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional	
	5.2.5.9.0.00	Otras Pensiones y Jubilaciones											
1.2.4.0.0.00 BIENES MUEBLES					1.2.4.0.0.00 BIENES MUEBLES					BIENES MUEBLES			
	1.2.4.1.0.00	Mobiliario y equipo de administración			1.2.4.1.0.00	Mobiliario y equipo de administración							
	1.2.4.1.1.00	Muebles de oficina y estantería	511	2	1.2.4.1.1.00	Muebles de oficina y estantería	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional	
51200	1.2.4.1.2.00	Muebles excepto de oficina y estantería	512	2	1.2.4.1.2.00	Muebles excepto de oficina y estantería	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional	
	1.2.4.1.5.00	Bienes artísticos, culturales y científicos			1.2.4.1.5.00	Bienes artísticos, culturales y científicos	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional	
51300	1.2.4.1.3.00	Equipo de computo y de tecnologías de la información	513	2									
51900	1.2.4.1.9.00	Otros mobiliarios y equipos de administración	519	2	1.2.4.1.9.00	Otros mobiliarios y equipos de administración	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional	
1.2.4.2.0.00 Mobiliario y equipo educacional y recreativo					1.2.4.2.0.00 Mobiliario y equipo educacional y recreativo								
	1.2.4.2.1.00	Equipos y aparatos audiovisuales	521	2	1.2.4.2.1.00	Equipos y aparatos audiovisuales	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional	
52200	1.2.4.2.2.00	Aparatos deportivos	522	2	1.2.4.2.2.00	Aparatos deportivos	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional	
52300	1.2.4.2.3.00	Cámaras fotográficas y de video	523	2	1.2.4.2.3.00	Cámaras fotográficas y de video	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional	
52900	1.2.4.2.9.00	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	529	2	1.2.4.2.9.00	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional	
1.2.4.3.0.00 Equipo e instrumental medico y de laboratorio					1.2.4.3.0.00 Equipo e instrumental medico y de laboratorio								
	1.2.4.3.1.00	Equipo medico y de laboratorio	531	2	1.2.4.3.1.00	Equipo medico y de laboratorio	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional	
53200	1.2.4.3.2.00	Instrumental medico y de laboratorio	532	2	1.2.4.3.2.00	Instrumental medico y de laboratorio	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional	
1.2.4.4.0.00 Equipo de transporte					1.2.4.4.0.00 Equipo de transporte								
54100	1.2.4.4.1.00	Autos y Camiones	541	2	1.2.4.4.1.00	Vehículos y equipos terrestres	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional	
54200	1.2.4.4.2.00	Carrocerías y remolques	542	2	1.2.4.4.2.00	Carrocerías y remolques	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional	
54300	1.2.4.4.3.00	Equipo aeroespacial	543	2	1.2.4.4.3.00	Equipo aeroespacial	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional	
54400	1.2.4.4.4.00	Equipo ferroviario	544	2	1.2.4.4.4.00	Equipo ferroviario	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional	
54500	1.2.4.4.5.00	Embarcaciones	545	2	1.2.4.4.5.00	Embarcaciones	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional	
	1.2.4.4.9.00	Otros equipos de transporte	549	2	1.2.4.4.9.00	Otros equipos de transporte	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional	
1.2.4.5.0.00 Equipo de defensa y seguridad					1.2.4.5.0.00 Equipo de defensa y seguridad								
1.2.4.6.0.00 Maquinaria, otros equipos y herramientas					1.2.4.6.0.00 Maquinaria, otros equipos y herramientas								

56100	1.2.4.6.1.00	Maquinaria y equipo agropecuario	561	2	1.2.4.6.1.00	Maquinaria y equipo agropecuario	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
56200	1.2.4.6.2.00	Maquinaria y equipo industrial	562	2	1.2.4.6.2.00	Maquinaria y equipo industrial	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
56300	1.2.4.6.3.00	Maquinaria y equipo de construcción	563	2	1.2.4.6.3.00	Maquinaria y equipo de construcción	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
56400	1.2.4.6.4.00	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración	564	2	1.2.4.6.4.00	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
56500	1.2.4.6.5.00	Equipo de comunicación y telecomunicación	565	2	1.2.4.6.5.00	Equipo de comunicación y telecomunicación	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
56600	1.2.4.6.6.00	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	566	2	1.2.4.6.6.00	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
56700	1.2.4.6.7.00	Herramientas y maquinas-herramienta	567	2	1.2.4.6.7.00	Herramientas y maquinas-herramienta	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
56900	1.2.4.6.9.00	Otros equipos	569	2	1.2.4.6.9.00	Otros equipos	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
	1.2.4.7.0.00	Colecciones, Obras de Arte y Objetivos Valiosos										
	1.2.4.7.1.00	Bienes Artísticos, Culturales y Científicos										
	1.2.4.7.2.00	Objetos de Valor										
	1.2.4.8.0.00	Activos biológicos			1.2.4.8.0.00	Activos biológicos						
57100	1.2.4.8.1.00	Bovinos	571	2	1.2.4.8.1.00	Bovinos	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
57200	1.2.4.8.2.00	Porcinos	572	2	1.2.4.8.2.00	Porcinos	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
57300	1.2.4.8.3.00	Aves	573	2	1.2.4.8.3.00	Aves	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
57400	1.2.4.8.4.00	Ovinos y caprinos	574	2	1.2.4.8.4.00	Ovinos y caprinos	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
57500	1.2.4.8.5.00	Peces y acuicultura	575	2	1.2.4.8.5.00	Peces y acuicultura	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
57600	1.2.4.8.6.00	Equinos	576	2	1.2.4.8.6.00	Equinos	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
57700	1.2.4.8.7.00	Especies menores y de zoológico	577	2	1.2.4.8.7.00	Especies menores y de zoológico	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
57800	1.2.4.8.8.00	Arboles y plantas	578	2	1.2.4.8.8.00	Arboles y plantas	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
57900	1.2.4.8.9.00	Otros activos biológicos	579	2	1.2.4.8.9.00	Otros activos biológicos	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
	BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO				BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO				BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO			
	1.2.3.0.0.00				1.2.3.0.0.00							
58100	1.2.3.1.0.00	Terrenos			1.2.3.1.0.00	Terrenos						
58200	1.2.3.2.0.00	Viviendas			1.2.3.2.0.00	Edificios						
58300	1.2.3.3.0.00	Edificios no residenciales			1.2.3.3.0.00	Edificios no residenciales						
	1.2.3.4.0.00	Infraestructura			1.2.3.4.0.00	Infraestructura						
	1.2.3.4.1.00	Infraestructura de Carreteras			1.2.3.4.1.00	Infraestructura de Carreteras	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
	1.2.3.4.2.00	Infraestructura Ferroviaria y Multimodal			1.2.3.4.2.00	Infraestructura Ferroviaria y Multimodal	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
	1.2.3.4.3.00	Infraestructura Portuaria			1.2.3.4.3.00	Infraestructura Portuaria	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
	1.2.3.4.4.00	Infraestructura Aeroportuaria			1.2.3.4.4.00	Infraestructura Aeroportuaria	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
	1.2.3.4.5.00	Infraestructura de Telecomunicaciones			1.2.3.4.5.00	Infraestructura de Telecomunicaciones	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
	1.2.3.4.6.00	Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola			1.2.3.4.6.00	Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
	1.2.3.4.7.00	Infraestructura Electrica			1.2.3.4.7.00	Infraestructura Electrica	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
	1.2.3.4.8.00	Infraestructura de Producción de Hidrocarburos			1.2.3.4.8.00	Infraestructura de Producción de Hidrocarburos	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
	1.2.3.4.9.00	Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica			1.2.3.4.9.00	Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
	1.2.3.5.0.00	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público			1.2.3.5.0.00	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público						
611	1.2.3.5.1.00	Edificación Habitacional en Proceso			1.2.3.5.1.00	Edificación Habitacional en Proceso	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
612	1.2.3.5.2.00	Edificación No Habitacional en Proceso			1.2.3.5.2.00	Edificación No Habitacional en Proceso	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
613	1.2.3.5.3.00	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua			1.2.3.5.3.00	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
614	1.2.3.5.4.00	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso			1.2.3.5.4.00	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
615	1.2.3.5.5.00	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso			1.2.3.5.5.00	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
619	1.2.3.5.6.00	Trabajos de Acabados en Edificaciones y otros Trabajos			1.2.3.5.6.00	Trabajos de Acabados en Edificaciones y otros Trabajos	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
	1.2.3.6.0.00	Construcciones en Proceso en Bienes Propios			1.2.3.6.0.00	Construcciones en Proceso en Bienes Propios						
621	1.2.3.6.1.00	Edificación Habitacional en Proceso			1.2.3.6.1.00	Edificación Habitacional en Proceso	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
622	1.2.3.6.2.00	Edificación No Habitacional en Proceso			1.2.3.6.2.00	Edificación No Habitacional en Proceso	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
623	1.2.3.6.3.00	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua			1.2.3.6.3.00	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
624	1.2.3.6.4.00	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso			1.2.3.6.4.00	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
625	1.2.3.6.5.00	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso			1.2.3.6.5.00	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
629	1.2.3.6.6.00	Trabajos de Acabados en Edificaciones y otros Trabajos			1.2.3.6.6.00	Trabajos de Acabados en Edificaciones y otros Trabajos	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.02	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
	1.2.3.9.0.00	Otros bienes inmuebles			1.2.3.9.0.00	Otros bienes inmuebles						
	1.2.5.0.0.00	ACTIVOS INTANGIBLES			1.2.5.0.0.00	ACTIVOS INTANGIBLES						
59100	1.2.5.1.0.00	Software	591	2	1.2.5.1.0.00	Software						
	1.2.5.2.0.00	Patentes, marcas y derechos			1.2.5.2.0.00	Patentes, marcas y derechos						
59200	1.2.5.2.1.00	Patentes	592	2	1.2.5.2.1.00	Patentes	2.1.1.2.2.03	Deudas por Adquisición de Bienes Intangibles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.03	Deudas por Adquisición de Bienes Intangibles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
59300	1.2.5.2.2.00	Marcas	593	2	1.2.5.2.2.00	Marcas	2.1.1.2.2.03	Deudas por Adquisición de Bienes Intangibles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.03	Deudas por Adquisición de Bienes Intangibles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
59400	1.2.5.2.3.00	Derechos	594	2	1.2.5.2.3.00	Derechos	2.1.1.2.2.03	Deudas por Adquisición de Bienes Intangibles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.03	Deudas por Adquisición de Bienes Intangibles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
	1.2.5.3.0.00	Concesiones y franquicias			1.2.5.3.0.00	Concesiones y franquicias						

56500	1.2.5.3.1.00	Concesiones	595	2	1.2.5.3.1.00	Concesiones	2.1.1.2.2.03	Deudas por Adquisición de Bienes Intangibles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.03	Deudas por Adquisición de Bienes Intangibles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
59600	1.2.5.3.2.00	Franquicias	596	2	1.2.5.3.2.00	Franquicias	2.1.1.2.2.03	Deudas por Adquisición de Bienes Intangibles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.03	Deudas por Adquisición de Bienes Intangibles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
	1.2.5.4.0.00	Licencias			1.2.5.4.0.00	Licencias						
59700	1.2.5.4.1.00	Licencias informáticas e intelectuales	597	2	1.2.5.4.1.00	Licencias informáticas e intelectuales	2.1.1.2.2.03	Deudas por Adquisición de Bienes Intangibles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.03	Deudas por Adquisición de Bienes Intangibles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
59800	1.2.5.4.2.00	Licencias industriales, comerciales y otras	598	2	1.2.5.4.2.00	Licencias industriales, comerciales y otras	2.1.1.2.2.03	Deudas por Adquisición de Bienes Intangibles por Pagar a CP	2.1.1.2.2.03	Deudas por Adquisición de Bienes Intangibles por Pagar a CP	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
	1.2.5.9.0.00	Otros activos intangibles			1.2.5.9.0.00	Otros activos intangibles						
	BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO				BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO				BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO			
	1.2.3.0.0.00	Construcciones en proceso en bienes de dominio público			1.2.3.0.0.00	Construcciones en proceso en bienes de dominio público			1.2.3.0.0.00	Construcciones en proceso en bienes de dominio público		
61100	1.2.3.5.1.00	Edificación habitacional	611	2	1.2.3.5.1.00	Edificación habitacional en proceso	2.1.1.3.1.00	Contratistas por obras en bienes de dominio público por pagar a corto plazo	2.1.1.3.1.00	Contratistas por obras en bienes de dominio público por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
61200	1.2.3.5.2.00	Edificación no habitacional	612	2	1.2.3.5.2.00	Edificación no habitacional en proceso	2.1.1.3.1.00	Contratistas por obras en bienes de dominio público por pagar a corto plazo	2.1.1.3.1.00	Contratistas por obras en bienes de dominio público por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
61300	1.2.3.5.3.00	Construcción de obras para el abastecimiento de agua,petroleo,gas,electricidad y telecomunicaciones	613	2	1.2.3.5.3.00	Construcción de obras para el abastecimiento de agua,petroleo,gas,electricidad y telecomunicaciones en proceso	2.1.1.3.1.00	Contratistas por obras en bienes de dominio público por pagar a corto plazo	2.1.1.3.1.00	Contratistas por obras en bienes de dominio público por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
61400	1.2.3.5.4.00	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	614	2	1.2.3.5.4.00	División de terrenos y construcción de obras de urbanización en proceso	2.1.1.3.1.00	Contratistas por obras en bienes de dominio público por pagar a corto plazo	2.1.1.3.1.00	Contratistas por obras en bienes de dominio público por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
61500	1.2.3.5.5.00	Construcción de vías de comunicación	615	2	1.2.3.5.5.00	Construcción de vías de comunicación	2.1.1.3.1.00	Contratistas por obras en bienes de dominio público por pagar a corto plazo	2.1.1.3.1.00	Contratistas por obras en bienes de dominio público por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
61600	1.2.3.5.6.00	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	616	2	1.2.3.5.6.00	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	2.1.1.3.1.00	Contratistas por obras en bienes de dominio público por pagar a corto plazo	2.1.1.3.1.00	Contratistas por obras en bienes de dominio público por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
61700	1.2.3.5.7.00	Instalaciones y equipamiento en construcciones	617	2	1.2.3.5.7.00	Instalaciones y equipamiento en construcciones	2.1.1.3.1.00	Contratistas por obras en bienes de dominio público por pagar a corto plazo	2.1.1.3.1.00	Contratistas por obras en bienes de dominio público por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
61900	1.2.3.5.9.00	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	619	2	1.2.3.5.9.00	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	2.1.1.3.1.00	Contratistas por obras en bienes de dominio público por pagar a corto plazo	2.1.1.3.1.00	Contratistas por obras en bienes de dominio público por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
	1.2.3.6.0.00	Construcciones en proceso en bienes propios			1.2.3.6.0.00	Construcciones en proceso en bienes propios			1.2.3.6.0.00	Construcciones en proceso en bienes propios		
62100	1.2.3.6.1.00	Edificación habitacional	621	2	1.2.3.6.1.00	Edificación habitacional	2.1.1.3.2.00	Contratistas por obras en bienes propios por pagar a corto plazo	2.1.1.3.2.00	Contratistas por obras en bienes propios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
62200	1.2.3.6.2.00	Edificación no habitacional	622	2	1.2.3.6.2.00	Edificación no habitacional	2.1.1.3.2.00	Contratistas por obras en bienes propios por pagar a corto plazo	2.1.1.3.2.00	Contratistas por obras en bienes propios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
62300	1.2.3.6.3.00	Construcción de obras para el abastecimiento de agua,petroleo,gas,electricidad y telecomunicaciones	623	2	1.2.3.6.3.00	Construcción de obras para el abastecimiento de agua,petroleo,gas,electricidad y telecomunicaciones	2.1.1.3.2.00	Contratistas por obras en bienes propios por pagar a corto plazo	2.1.1.3.2.00	Contratistas por obras en bienes propios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
62400	1.2.3.6.4.00	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	624	2	1.2.3.6.4.00	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	2.1.1.3.2.00	Contratistas por obras en bienes propios por pagar a corto plazo	2.1.1.3.2.00	Contratistas por obras en bienes propios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
62500	1.2.3.6.5.00	Construcción de vías de comunicación	625	2	1.2.3.6.5.00	Construcción de vías de comunicación	2.1.1.3.2.00	Contratistas por obras en bienes propios por pagar a corto plazo	2.1.1.3.2.00	Contratistas por obras en bienes propios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
62600	1.2.3.6.6.00	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	626	2	1.2.3.6.6.00	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	2.1.1.3.2.00	Contratistas por obras en bienes propios por pagar a corto plazo	2.1.1.3.2.00	Contratistas por obras en bienes propios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
62700	1.2.3.6.7.00	Instalaciones y equipamiento en construcciones	627	2	1.2.3.6.7.00	Instalaciones y equipamiento en construcciones	2.1.1.3.2.00	Contratistas por obras en bienes propios por pagar a corto plazo	2.1.1.3.2.00	Contratistas por obras en bienes propios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
62900	1.2.3.6.9.00	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	629	2	1.2.3.6.9.00	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	2.1.1.3.2.00	Contratistas por obras en bienes propios por pagar a corto plazo	2.1.1.3.2.00	Contratistas por obras en bienes propios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
	5.4.1.0.0.00	INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA			5.4.1.0.0.00	INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA			5.4.1.0.0.00	INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA		
	5.4.1.1.0.00	Intereses de la deuda pública interna			5.4.1.1.0.00	Intereses de la deuda pública interna			5.4.1.1.0.00	Intereses de la deuda pública interna		
	5.4.1.1.1.00	Intereses de la deuda con instituciones de crédito			5.4.1.1.1.00	Intereses de la deuda con instituciones de crédito			5.4.1.1.1.00	Intereses de la deuda con instituciones de crédito		
92101	5.4.1.1.1.01	Intereses de Prestamos			5.4.1.1.1.01	Intereses de la deuda con instituciones de crédito	2.1.1.6.1.00	Intereses sobre prestamos de deuda interna por pagar a corto plazo	2.1.1.6.1.00	Intereses sobre prestamos de deuda interna por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
92102	5.4.1.1.2.00	Intereses derivados de la colocación de títulos y valores			5.4.1.1.2.00	Intereses derivados de la colocación de títulos y valores						
	5.4.1.1.3.00	Intereses por arrendamientos financieros nacionales			5.4.1.1.3.00	Intereses por arrendamientos financieros nacionales						
	5.4.2.1.0.00	Comisiones de la deuda pública interna			5.4.2.1.0.00	Comisiones de la deuda pública interna			5.4.2.1.0.00	Comisiones de la deuda pública interna		
	5.4.2.1.1.00	Comisiones de la deuda pública interna			5.4.2.1.1.00	Comisiones de la deuda pública interna			5.4.2.1.1.00	Comisiones de la deuda pública interna		
93101	5.4.2.1.1.01	Comisiones de la deuda pública interna			5.4.2.1.1.01	Comisiones de la deuda pública interna	2.1.1.6.3.00	Comisiones de la deuda pública interna por pagar a corto plazo	2.1.1.6.3.00	Comisiones de la deuda pública interna por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
93102	5.4.2.1.2.00	Comisiones de la deuda pública externa			5.4.2.1.2.00	Comisiones de la deuda pública externa	2.1.1.6.3.00	Comisiones de la deuda pública interna por pagar a corto plazo	2.1.1.6.3.00	Comisiones de la deuda pública interna por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
	5.4.3.1.0.00	Gastos de la deuda pública interna			5.4.3.1.0.00	Gastos de la deuda pública interna			5.4.3.1.0.00	Gastos de la deuda pública interna		
	5.4.3.1.1.00	Gastos de la deuda pública interna			5.4.3.1.1.00	Gastos de la deuda pública interna			5.4.3.1.1.00	Gastos de la deuda pública interna		
94101	5.4.3.1.1.01	Gastos de la deuda pública interna			5.4.3.1.1.01	Gastos de la deuda pública interna	2.1.1.6.5.00	Gastos de la deuda pública interna por pagar a corto plazo	2.1.1.6.5.00	Gastos de la deuda pública interna por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
94102	5.4.3.1.2.00	Gastos de la deuda pública externa			5.4.3.1.2.00	Gastos de la deuda pública externa	2.1.1.6.5.00	Gastos de la deuda pública interna por pagar a corto plazo	2.1.1.6.5.00	Gastos de la deuda pública interna por pagar a corto plazo	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional

Créditos otorgados por entidades federativas y municipios al sector social y privado para el fomento de actividades productivas

711

Amortización de la deuda pública interna con instituciones de crédito

911



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Aspectos Generales

Las transacciones que afectan la Hacienda Pública deben ser objeto de registro contable en asientos por partida doble con utilización de las cuentas que corresponden según la naturaleza de las operaciones y respaldadas por los documentos que las originan (Documento Fuente del Asiento).

El modelo de asientos que se presenta tiene como propósito disponer de una guía orientadora sobre como registrar los hechos económico-financieros que reflejan, en líneas generales, la actividad del ente público y contempla las transacciones que se dan en forma habitual y recurrente.

En consecuencia, hay operaciones particulares que probablemente no se encuentren especificadas en el presente capítulo y podrán incluirse posteriormente, de la misma manera que se podrán agregar operaciones nuevas que surjan en el futuro.

Las transacciones incluidas en el modelo de asientos se concentraron en grandes grupos:

- I. Asiento de Apertura
- II. Operaciones relacionadas con el ejercicio de la Ley de Ingresos
- III. Operaciones relacionadas con el ejercicio del decreto de Presupuesto de Egresos
- IV. Operaciones extrapresupuestarias relacionadas con el ejercicio del Presupuesto
- V. Operaciones extrapresupuestarias no relacionadas con el ejercicio del Presupuesto.
- VI. Operaciones de Financiamiento
- VII. Cuentas de Orden
- VIII. Operaciones de Cierre del Ejercicio Patrimoniales y Presupuestarias

Cabe mencionar que, en principio para el punto I. Asientos de Apertura, los registros se generan en forma automática a partir de un proceso específico; para los puntos II y III que comprende los registros que provienen del ejercicio del presupuesto, los asientos contables de partida doble se generan automáticamente, siendo los puntos a partir de las matrices de conversión desarrolladas en el Capítulo VI. Para los puntos IV, V, VI y VII si bien la mayoría de los casos podrán automatizarse en etapas posteriores, inicialmente se efectuarán a través de registros no automatizados. El punto VIII respecto al cierre de ejercicio también será automático previo registro de los ajustes que correspondan.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



CONTENIDO DEL MODELO DE ASIENTOS

	I	ASIENTO DE APERTURA 8	
II		OPERACIONES RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LA LEY DE INGRESOS 24	
II.1		Ingresos corrientes.....	24
II.1.1		Impuestos.....	24
II.1.1.1		Registro de la clasificación de Impuestos (ingresos que no habían sido identificados)	24
II.1.1.2		Registro del devengado de Impuestos determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente25	
II.1.1.3		Registro de la recaudación de Impuestos determinables recibos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma .26	
II.1.1.4		Registro del devengado y recaudado de Impuestos Auto-determinables recibos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma	27
II.1.1.5		Registro de la devolución de Impuestos.....	28
II.1.1.6		Registro del pago en cheque o transferencia bancaria por la devolución de Impuestos	29
II.1.1.7		Registro del devengado al formalizarse la suscripción del convenio de pago de impuestos en parcialidades (Sin previo devengado).....	29
II.1.1.8		Registro del cobro de las parcialidades del convenio de pago de los Impuestos	30
II.1.1.9		Registro de la resolución judicial por incumplimiento de pago por los impuestos (Sin previo devengado). ...	31
II.1.1.10		Registro del cobro de la resolución judicial definitiva por Impuestos	32
II.1.1.11		Registro del cobro en especie de la resolución judicial definitiva por Impuestos.	32
II.1.1.12		Registro del devengo por deudores morosos por incumplimientos fiscales del pago de los Impuestos (sin previo devengado).	33
II.1.1.13		Registro del cobro a deudores morosos por incumplimientos fiscales del pago de los impuestos.....	34
II.1.2		Ingresos por Contribuciones de Mejora por obras Públicas.....	34
II.1.2.1		Registro de la clasificación de Contribuciones de Mejoras	34
II.1.2.2		Registro del devengado por concepto de Contribuciones de Mejoras Determinables	35
II.1.2.3		Registro la recaudación por concepto de Contribuciones de Mejoras Determinables	35
II.1.2.4		Registro del devengado y recaudado por Contribuciones de Mejoras Auto-determinables.....	36
II.1.2.5		Registro de la Devolución de Contribuciones de Mejoras.....	36
II.1.2.6		Registro del pago por la Devolución de Contribuciones de Mejoras.....	37
II.1.3		Ingresos por Derechos.....	37
II.1.3.1		Registro de la clasificación de Derechos.....	37
II.1.3.2		Registro del devengado por concepto por Derechos Determinables.....	41
II.1.3.3		Registro de la recaudación por concepto por Derechos Determinables	44
II.1.3.4		Registro del devengado y recaudado por Derechos Auto-determinables.....	44
II.1.3.5		Registro de la Devolución por Derechos	48
II.1.3.6		Registro del pago por la Devolución de Derechos	49
II.1.3.7		Registro del devengado al formalizarse la suscripción del Convenio de pago de los Derechos en parcialidades (Sin previo devengado).....	49
II.1.3.8		Registro del cobro de las parcialidades del Convenio de Pago por Derechos	52
II.1.3.9		Registro de la Resolución Judicial por incumplimiento de pago por Derechos, incluye los accesorios determinados (Sin previo devengado).	53
II.1.3.10		Registro del cobro de Derechos originados en Resolución Judicial definitiva	56
II.1.3.11		Registro del devengo por deudores morosos por Derechos (Sin previo devengado).	56
II.1.3.12		Registro del cobro de deudores Morosos por Derechos	60
II.1.4		Ingresos por Productos.....	60
II.1.4.1		Registro de la clasificación de Productos	60
II.1.4.2		Registro del devengado por concepto de Productos Determinables	62
II.1.4.3		Registro la recaudación por concepto de Productos Determinables	63
II.1.4.4		Registro del devengado y recaudado de Productos Auto-determinables	63
II.1.4.5		Registro de la Devolución de Productos.....	65
II.1.4.6		Registro del pago por la Devolución de Productos.....	65
II.1.5		Ingresos por Aprovechamientos.....	65
II.1.5.1		Registro de la clasificación de Aprovechamientos	66
II.1.5.2		Registro del devengado por concepto de Aprovechamientos Determinables	67
II.1.5.3		Registro del recaudado por concepto de Aprovechamientos Determinables.....	68



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



II.1.5.4	Registro del devengado y recaudado por concepto de Aprovechamientos Auto-determinables.....	68
II.1.5.5	Registro de la Devolución de Aprovechamientos.....	69
II.1.5.6	Registro del pago por la Devolución de Aprovechamientos.....	70
II.1.6	Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	70
II.1.6.1	Registro del devengado y cobro de Participaciones.....	70
II.1.6.2	Registro de la Devolución de Participaciones.....	71
II.1.6.3	Registro del pago por la Devolución de Participaciones.....	71
II.1.6.4	Registro del devengado de Aportaciones.....	71
II.1.6.5	Registro del cobro de Aportaciones	72
II.1.6.6	Registro de la Devolución de Aportaciones.....	72
II.1.6.7	Registro del pago por la Devolución de Aportaciones.....	73
II.1.6.8	Registro del devengado de los ingresos por Convenios	74
II.1.6.9	Registro del cobro de los ingresos por Convenios.....	74
II.1.6.10	Registro de la Devolución de los ingresos por Convenios	74
II.1.6.11	Registro del pago por la Devolución de los ingresos por Convenios.....	75
II.1.6.12	Registro del devengado y cobro de Ayudas Sociales.....	75
II.1.6.13	Registro de la Devolución de los ingresos por ayudas sociales.	75
II.1.6.14	Registro del pago por la devolución de Ayudas Sociales.	76
II.2	Ingresos de capital.....	76
II.2.1	Ventas de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles	76
II.2.1.1	Registro del devengado por Venta de Bienes de uso inventariados a su valor en libros	76
II.2.1.2	Registro del devengado por Venta de Bienes de uso con pérdida	77
II.2.1.3	Registro del devengado por Venta de Bienes de uso con utilidad	78
II.2.1.4	Registro del cobro por la venta de Bienes de uso	78
II.2.1.5	Registro de la venta de Bienes de uso.....	79
III	OPERACIONES RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DEL DECRETO DE PRESUPUESTO	
	DE EGRESOS	79
III.1	GASTOS CORRIENTES.....	79
III.1.1	Servicios Personales	79
III.1.1.1	Registro del devengado de los gastos por Servicios Personas (nomina, honorarios, otros servicios personales y retenciones).....	79
III.1.1.2	Registro del pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales).....	82
III.1.1.3	Registro del devengado por cuotas y aportaciones patronales, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.	82
III.1.1.4	Registro del pago de las cuotas y aportaciones obrero/patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.....	83
III.1.2	Materiales y Suministros	83
III.1.2.1	Registro del devengado por adquisición de materiales y suministros.....	83
III.1.2.2	Registro del pago por adquisición de materiales y suministros. Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	84
III.1.2.3	Registro de la devolución de materiales y suministros (antes del pago).....	85
III.1.2.4	Registro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).	86
III.1.2.5	Registro del pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.	87
III.1.2.6	Registro del cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).	87
III.1.2.7	Registro del consumo de materiales y suministros por el ente público	87
III.1.3	Servicios Generales	91
III.1.3.1	Registro del devengado de contratación de servicios generales. Documento Fuente del Asiento: Factura o documento equivalente.	91
III.1.3.2	Registro del pago por servicios generales.	96
III.1.4	Ayudas Sociales	96
III.1.4.1	Registro del devengado de ayudas sociales.	96
III.1.4.2	Registro del pago de ayudas sociales.	97
III.1.5	Interés, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	98
III.1.5.1	Registro del devengado de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda del pública.	98
III.1.5.2	Registro del pago de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda del pública.	98



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



III.2	GASTOS DE CAPITAL	99
III.2.1	Compra de Bienes	99
III.2.1.1	Registro del devengado de la adquisición de bienes inmuebles	99
III.2.1.2	Registro del pago de la adquisición de bienes inmuebles	99
III.2.2	Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público	100
III.2.2.1	Registro de los estudios, formulación y evaluación de proyectos por obras públicas en bienes de dominio público por contrato.....	100
III.2.2.2	Registro del pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.	100
III.2.2.3	Registro de la capitalización de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.	101
III.2.2.4	Registro del devengado de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.....	101
III.2.2.5	Registro del pago de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.....	102
III.2.2.6	Registro del devengado de gastos de servicios personales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.	102
III.2.2.7	Registro de la capitalización de servicios personales a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración (simultáneo con registro III.2.2.5).	103
III.2.2.8	Registro del pago de los gastos por servicios personales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.....	105
III.2.2.9	Registro del devengado de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.	105
III.2.2.10	Registro de la capitalización de materiales y suministros a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración (simultáneo con registro III.2.2.8).	106
III.2.2.11	Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.....	108
III.2.2.12	Registro del devengado de la contratación de servicios generales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.....	108
III.2.2.13	Registro de la capitalización de servicios generales, a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración (simultáneo con registro III.2.2.11).	109
III.2.2.14	Registro del pago de servicios generales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.	110
III.2.2.15	Registro del pago de las retenciones a favor de terceros.....	110
III.2.3	Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios	111
III.2.3.1	Registro de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contrato.	111
III.2.3.2	Registro del pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contrato.	111
III.2.3.3	Registro de la capitalización de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio propios por contrato.....	111
III.2.3.4	Registro del devengado por obras públicas en bienes propios por contrato.	112
III.2.3.5	Registro del pago de obras públicas en bienes propios por contrato. Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.....	113
III.2.3.6	Registro del devengado de los gastos por servicios personales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.....	113
III.2.3.7	Registro de la capitalización de servicios personales a construcciones en proceso de bienes propios por administración (simultáneo registro III.2.3.5).	114
III.2.3.8	Registro del pago de los gastos de los servicios personales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.....	115
III.2.3.9	Registro del devengado de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.	116
III.2.3.10	Registro de la capitalización de materiales y suministros a construcciones en proceso de bienes propios por administración (simultáneo con registro III.2.3.8).....	117
III.2.3.11	Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital	118
III.2.3.12	Registro del devengado por la contratación de servicios generales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.	119



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



III.2.3.13	Registro de la capitalización de servicios generales, a construcciones en proceso de bienes propios por administración (Simultáneo registro III.2.3.11).	120
III.2.3.14	Registro del pago de los servicios generales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.	121
III.2.3.15	Registro de la activación de construcciones en proceso de bienes propios, por administración a bienes inmuebles e infraestructura; a la conclusión de la obra.	121
IV	OPERACIONES EXTRAPRESUPUESTARIAS RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	122
IV.1	Ingresos Corrientes	122
IV.1.1	Distribución de Ingresos	122
IV.1.1.1	Registro de los Ingresos por clasificar (No identificado al momento del pago).	122
IV.1.1.2	Registro por los depósitos de los Ingresos recaudados en caja.	122
IV.1.1.3	Registro del cobro por recaudación a participar.	123
IV.2	GASTOS CORRIENTES.	123
IV.2.1	Arrendamiento Financiero con compromiso para ejercer opción de compra	123
IV.2.1.1	Registro del arrendamiento financiero a la firma del contrato.	123
IV.2.1.2	Registro de la porción del arrendamiento financiero de largo plazo a corto plazo.	123
IV.2.1.3	Registro del pago por la amortización del capital e intereses diferidos del arrendamiento financiero.	123
IV.2.1.4	Registro del devengado de los derechos sobre bienes e intereses en Arrendamiento Financiero.	124
IV.2.1.5	Registro del pago de los derechos sobre bienes e intereses en Arrendamiento Financiero.	124
IV.2.1.6	Registro de la incorporación al activo de la porción del arrendamiento financiero (sin considerar los intereses).	124
IV.2.1.7	Registro de la incorporación del bien al patrimonio al aplicar la opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.	125
V	OPERACIONES EXTRAPRESUPUESTARIAS NO RELACIONADAS CON LA LEY DE INGRESOS Y EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	126
V.1	OPERACIONES CONTABLES.	126
V.1.1	Fondos de Terceros, Bienes y Valores en Garantía	126
V.1.1.1	Registro por depósitos de fondos de terceros a corto plazo.	126
V.1.1.2	Registro por depósitos de fondos de terceros a largo plazo.	127
V.1.1.3	Registro por el reintegro de los fondos de terceros a corto plazo.	127
V.1.1.4	Registro por el reintegro de los fondos de terceros a largo plazo.	128
V.1.1.5	Registro de los ingresos extraordinarios por el vencimiento de fondos de terceros a corto plazo.	128
V.1.1.6	Registro de los ingresos extraordinarios por el vencimiento de fondos de terceros a largo plazo.	129
V.1.1.7	Registro de los beneficios extraordinarios en bancos por el vencimiento de los fondos de terceros.	129
V.1.1.8	Registro del reconocimiento de los valores y bienes en garantía.	129
V.1.1.9	Registro de la devolución de los valores y bienes en garantía.	130
V.1.2	Deudores Diversos	130
V.1.2.1	Registro por deudores diversos.	130
V.1.2.2	Registro del cobro a deudores diversos.	131
V.1.3	Bienes Concesionados	131
V.1.3.1	Entrega de Bienes en Concesión	131
V.1.3.2	Conclusión del contrato de Concesión	132
V.1.4	Bienes en Comodato	132
V.1.4.1	Entrega de Bienes en Comodato	132
V.1.4.2	Conclusión del Contrato de Comodato	133
V.1.5	Venta de Bienes Provenientes de Embargos, Decomisos, Dación en Pago	133
V.1.5.1	Registro del devengado por la venta de Bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago.	133
V.1.5.2	Registro del Ingreso por la venta de Bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago.	134
V.1.5.3	Registro por los gastos generados por la venta de Bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago.	134
V.1.5.4	Devolución de Bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación en pago	135
V.1.6	Registro de Movimiento de Fondos Rotatorios y/o Ministración de Fondos	136
V.1.6.1	Creación del Fondo Rotatorios y/o Ministración de Fondos por el ente público	136
V.1.6.2	Registro del ingreso de los Fondos Rotatorios y/o Ministración de Fondos a la dependencia	136



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



V.1.6.3	Registro del uso del Fondos Rotatorios y/o Ministración de Fondos por la dependencia	137
V.1.6.4	Registro por la comprobación de los Fondos Rotatorios por el ente público.....	137
V.1.6.5	Registro de la reposición de los Fondos Rotatorios por parte del ente público	140
V.1.6.6	Cierre de los Fondos Rotatorios y/o Ministración de Fondos por parte de la dependencia	141
V.1.6.7	Por comprobación final por cierre de los Fondos Rotatorios y/o Ministración de Fondos (incluye el reintegro del dinero) por parte del ente público	141
V.1.7	Otros Gastos	145
V.1.7.1	Registro del devengo por Otros Gastos.....	145
V.1.7.2	Registro de pago por Otros Gastos.....	145
V.1.7.3	Transferencias de Fondos entre Cuentas Bancarias	145
V.2	Anticipos de Fondos	146
V.2.1	Anticipos a Proveedores	146
V.2.1.1	Registro del devengo de Anticipos a Proveedores de Bienes y Servicios	146
V.2.1.2	Registro del pago de Anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios.....	153
V.2.1.3	Registro de la reclasificación de Anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios	154
V.2.1.4	Registro de la aplicación del Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios.....	161
V.2.1.5	Registro del devengo de Anticipos a Proveedores de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles.	169
V.2.1.6	Registro del pago de Anticipos a Proveedores de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles	172
V.2.1.7	Registro de la reclasificación de Anticipos a Proveedores de bienes Inmuebles, muebles e intangibles	173
V.2.1.8	Registro de la aplicación de Anticipos a Proveedores de bienes Inmuebles, muebles e intangibles.	177
V.2.2	Anticipos a Contratistas por Obras Públicas	180
V.2.2.1	Registro del devengo de Anticipos a Contratistas	180
V.2.2.2	Registro del pago de Anticipos a Contratistas	182
V.2.2.3	Registro de la reclasificación de Anticipos a Contratistas	183
V.2.2.4	Registro de la aplicación de los Anticipos a Contratistas.....	185
V.2.3	Registro de las Inversiones	186
V.2.3.1	Registro del devengado y compra de Inversiones financieras a	186
V.2.3.2	Registro del cobro de las Inversiones Financieras más sus Intereses	186
V.2.3.3	Registro del cobro por los pasivos diferidos.....	187
VI OPERACIONES DE FINANCIAMIENTO 188		
VI.1	Inversiones Financieras	188
VI.1.1.1	Registro del devengado y pago de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	188
VI.1.1.2	Registro del devengado y pago de Participaciones y Aportaciones de Capital	189
VII CUENTAS DE ORDEN 189		
VII.1	Registros de orden presupuestario	189
VII.1.1	Registro Presupuestario de la ley de Ingresos	189
VII.1.1.1	Registro de Ley de Ingresos Estimada	189
VII.1.1.2	Registro de modificaciones positivas a la Ley de Ingresos	189
VII.1.1.3	Registro de modificaciones negativas a la Ley de Ingresos	189
VII.1.1.4	Registro de la Ingresos Devengados	190
VII.1.1.5	Registro de Ingresos Recaudados	190
VII.1.2	Registro Presupuestario del Gasto	190
VII.1.2.1	Registro del Presupuesto de Egresos Autorizado (crédito inicial)	190
VII.1.2.2	Registro de Ampliaciones/Adiciones liquidas al Presupuesto Autorizado.....	190
VII.1.2.3	Registro de Reducciones liquidas al Presupuesto Autorizado	191
VII.1.2.4	Registro de Adecuaciones compensadas por incremento al Presupuesto Autorizado	191
VII.1.2.5	Registro de Adecuaciones compensadas por el decremento en el valor absoluto del Presupuesto Autorizado.....	191
VII.1.2.6	Registro del Presupuesto Comprometido	191
VII.1.2.7	Registro del Presupuesto Devengado.....	191
VII.1.2.8	Registro del Presupuesto Ejercido.....	192
VII.1.2.9	Registro del Presupuesto Pagado	192
VIII OPERACIONES DE CIERRE DEL EJERCICIO PATRIMONIALES Y PRESUPUESTARIAS 192		
VIII.1	Cierre de actividades y determinación del resultado del ejercicio.....	192



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



VIII.1.1	Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos	192
VIII.1.1.1	Traspaso al cierre del ejercicio del saldo de Ingresos.....	192
VIII.1.1.2	Traspaso al cierre del ejercicio del saldo de Gastos	201
VIII.1.1.3	Registro del ahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio	210
VIII.1.1.4	Registro del desahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio	210
VIII.1.2	Cierre de cuentas Patrimoniales.....	210
VIII.1.3	Cierre de cuentas Presupuestarias	210
VIII.1.3.1	Ley de Ingresos devengada no recaudada.....	210
VIII.1.3.2	Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada	211
VIII.1.3.3	Presupuesto de Egresos por ejercer no comprometido	211
VIII.1.3.4	Presupuesto de Egresos Comprometido no devengado	211
VIII.1.3.5	Asiento Final de los gastos durante el ejercicio –Determinación de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores -	211
VIII.1.3.6	Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Superávit Financiero)	211
VIII.1.3.7	Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Déficit Financiero)	212
VIII.1.3.8	Cierre de Cuentas	212



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



I ASIENTO DE APERTURA

Documento Fuente del Asiento: Traspaso de saldos de cuentas del ejercicio inmediato anterior

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.1.1	Caja Principal		
1.1.1.1.1.01	Caja #		
1.1.1.1.2	Fondos Fijos de Caja		
1.1.1.1.2.01	Fondos para Gastos Menores Dependencias		
1.1.1.1.2.02	Fondos para Cajas Recaudadoras		
1.1.1.1.2.03	Fondo para Préstamo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional		
1.1.1.2.1.01	Recursos Propios y Participaciones		
1.1.1.2.1.02	Aportaciones Federales y Estatales		
1.1.1.2.1.03	Convenios		
1.1.1.4	Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)		
1.1.1.4.1	Inversiones en Moneda Nacional CP		
1.1.1.4.1.01	Recursos Propios		
1.1.1.4.1.02	Aportaciones Federales Estatales		
1.1.1.5	Fondos con Afectación Específica		
1.1.1.5.1	Fondo Destinado a Operaciones no Recurrentes		
1.1.1.6	Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración		
1.1.1.6.1	Depósitos en Garantía		
1.1.1.6.1.01	Fianzas		
1.1.1.6.1.02	Por Arrendamientos		
1.1.1.6.1.03	Gasolina		
1.1.1.6.2	Depósitos en Administración		
1.1.1.6.3	Depósitos Contingentes		
1.1.1.6.4	Depósitos de Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos.		
1.1.1.6.9	Otros Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración		
1.1.1.9	Otros Efectivos y Equivalentes		
1.1.2.1	Inversiones Financieras de Corto Plazo		
1.1.2.1.1	Inversiones a CP (de 3 a 12 meses)		
1.1.2.1.2	Títulos y Valores a CP		
1.1.2.1.3	Fideicomisos, Mandatos y Análogos a Corto Plazo		
1.1.2.1.4	Participaciones y Aportaciones de Capital		
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
1.1.2.2.1	Cuentas por Cobrar por Venta de Bienes y Prestación de Servicios		
1.1.2.2.2	Cuentas por Cobrar por Venta de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles		
1.1.2.2.3	Cuentas por Cobrar por Contratos de		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
	Cobertura Cambiaria		
1.1.2.2.4	Cuentas por Cobrar de Entidades Paraestatales por Deuda Pública Reestructurada		
1.1.2.2.5	Cuentas por Cobrar a la Federación		
1.1.2.2.6	Cuentas por Cobrar a Entidades Federativas y Municipios		
1.1.2.2.7	Cuentas por Cobrar por Recursos Monetarios Federales Robados o Extraviados		
1.1.2.2.8	Cuentas por Cobrar Derivadas de la Reestructuración de la Deuda Publica		
1.1.2.2.9	Otras Cuentas por Cobrar		
1.1.2.3	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo		
1.1.2.3.1	Deudores Diversos por Cobrar a CP		
1.1.2.3.9	Otros Deudores Diversos por Cobrar a CP		
1.1.2.3.9.01	Cheques devueltos		
1.1.2.3.9.02	Comisión cobrada		
1.1.2.3.9.03	Otros Deudores Diversos		
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
1.1.2.4.1	Contribuciones por Cobrar		
1.1.2.4.2	Contribuciones de Mejoras por Cobrar		
1.1.2.4.2.01	Documento por cobrar a CP de Beneficiados por contribuciones de mejoras		
1.1.2.4.3	Derechos por Cobrar		
1.1.2.4.4	Productos por Cobrar		
1.1.2.4.5	Aprovechamientos por Cobrar		
1.1.2.4.6	Deudores Fiscales por Cobrar en Parcialidades		
1.1.2.4.7	Deudores por Cobrar con Resolución Judicial Fiscal Definitiva		
1.1.2.4.8	Deudores Morosos por Cobrar por Incumplimientos Fiscales		
1.1.2.4.9	Otras Contribuciones por Cobrar		
1.1.2.5	Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo		
1.1.2.5.1	Deudores por Fondos Rotatorios		
1.1.2.5.2	Deudores por Ministración de Fondos		
1.1.2.5.3	Anticipos de Participaciones Federales		
1.1.2.5.4	Anticipos de Participaciones Estatales		
1.1.2.9	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo		
1.1.2.9.1	Documento por cobrar a CP		
1.1.2.9.2	Avales por recuperar a CP		
1.1.2.9.9	Otras cuentas por cobrar a CP		
1.1.2.9.9.01	Cuentas por Cobrar por Prestamos al Personal		
1.1.2.9.9.09	Otras Cuentas por Cobrar CP		
1.1.3.1	Anticipo a Proveedores por Adquisición de		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
	Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo		
1.1.3.1.1	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo		
1.1.3.1.1.01	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo		
1.1.3.1.1.02	Anticipo a Proveedores por Prestación de Servicios.		
1.1.3.2	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo		
1.1.3.2.1	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles a Corto Plazo		
1.1.3.2.2	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Muebles a Corto Plazo		
1.1.3.3	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo		
1.1.3.4	Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo		
1.1.3.4.1	Anticipo a Contratistas por Obra Pública en Bienes de Dominio Público a CP		
1.1.3.4.2	Anticipo a Contratistas por Obra Pública en Bienes Propios a CP		
1.1.3.9	Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo		
1.1.4.1	Inventario de Mercancías para Venta		
1.1.5.1	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo		
1.1.5.1.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales		
1.1.5.1.2	Alimentos y Utensilios		
1.1.5.1.3	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		
1.1.5.1.4	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio		
1.1.5.1.5	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
1.1.5.1.6	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		
1.1.5.1.7	Materiales y Suministros de Seguridad		
1.1.5.1.8	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para Consumo		
1.1.9.1	Valores en Garantía		
1.1.9.1.1	Bonos en Garantía		
1.1.9.1.2	Otros Valores en Garantía		
1.1.9.2	Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)		
1.1.9.2.1	Bienes Inmuebles en Garantía		
1.1.9.2.2	Bienes Muebles en Garantía		
1.1.9.2.3	Bienes Intangibles en Garantía		
1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos,		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
	Aseguramientos y Dación en Pago		
1.1.9.3.1	Mobiliario y Equipo de Administración, Derivado de Embargo, Decomisos, Aseguramiento y Dación en Pago		
1.1.9.3.2	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo, Derivados de Embargo, Decomisos, Aseguramiento y Dación en Pago		
1.1.9.3.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio derivados de Embargo, Decomisos, Aseguramiento y Dación en Pago		
1.1.9.3.4	Equipo de Transporte, Derivados De Embargo, Decomisos, Aseguramiento y Dación en Pago		
1.1.9.3.5	Equipo de Defensa y Seguridad, Derivado de Embargo, Decomisos, Aseguramiento y Dación en Pago		
1.1.9.3.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas, Derivados de Embargo, Decomisos, Aseguramiento y Dación en Pago		
1.1.9.3.7	Activos Biológicos, Derivados de Embargo, Decomisos, Aseguramiento y Dación en Pago		
1.2.1.1	Inversiones a Largo Plazo		
1.2.1.1.1	Depósitos a LP en Moneda Nacional		
1.2.1.1.2	Depósitos a LP en Moneda Extranjera		
1.2.1.2	Títulos y Valores a Largo Plazo		
1.2.1.2.1	Bonos		
1.2.1.2.2	Valores Representativos de Deuda		
1.2.1.2.3	Obligaciones Negociables		
1.2.1.2.9	Otros Valores		
1.2.2.1	Documentos por Cobrar a Largo Plazo		
1.2.2.1.1	Documentos por Cobrar a LP por Venta de Bienes y Prestación de Servicios		
1.2.2.1.2	Documentos por Cobrar a LP por Venta de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles		
1.2.2.1.9	Otros Documentos por Cobrar a LP		
1.2.2.2	Deudores Diversos a Largo Plazo		
1.2.2.2.1	Deudores Diversos a LP		
1.2.2.2.9	Otros deudores diversos a Largo plazo		
1.2.2.3	Ingresos por Recuperar a Largo Plazo		
1.2.2.3.1	Contribuciones Garantizadas a LP		
1.2.2.3.2	Deudores Fiscales en Parcialidades a LP		
1.2.2.3.3	Deudores con Resolución Judicial Fiscal Definitiva a LP		
1.2.2.3.9	Otras Contribuciones a LP		
1.2.2.9	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo		
1.2.3.1	Terrenos		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
1.2.3.1.1	Terrenos		
1.2.3.1.1.01	Terrenos		
1.2.3.2	Viviendas		
1.2.3.2.1	Viviendas		
1.2.3.2.1.01	Viviendas		
1.2.3.3	Edificios no Residenciales		
1.2.3.3.1	Edificios no Residenciales		
1.2.3.3.1.01	Edificios y Locales		
1.2.3.4	Infraestructura		
1.2.3.4.1	Infraestructura de Carreteras		
1.2.3.4.2	Infraestructura Ferroviaria y Multimodal		
1.2.3.4.3	Infraestructura Portuaria		
1.2.3.4.4	Infraestructura Aeroportuaria		
1.2.3.4.5	Infraestructura de Telecomunicaciones		
1.2.3.4.6	Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones		
1.2.3.4.7	Infraestructura Eléctrica		
1.2.3.4.8	Infraestructura de Producción de Hidrocarburos		
1.2.3.4.9	Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica		
1.2.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público		
1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.1.01	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2.01	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.5.3.01	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.5.4.01	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.5.5.01	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.5.6.01	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
1.2.3.5.7.01	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
1.2.3.5.9.01	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
1.2.3.6	Construcciones en Proceso en Bienes Propios		
1.2.3.6.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.6.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.6.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.6.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles		
1.2.4.1	Mobiliario y Equipo de Administración		
1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estantería		
1.2.4.1.2	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería		
1.2.4.1.3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información		
1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración		
1.2.4.2	Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo		
1.2.4.2.1	Equipos y Aparatos Audiovisuales		
1.2.4.2.2	Aparatos Deportivos		
1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de Video		
1.2.4.2.9	Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo		
1.2.4.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio		
1.2.4.3.1	Equipo Médico y de Laboratorio		
1.2.4.3.2	Instrumental Médico y de Laboratorio		
1.2.4.4	Equipo de Transporte		
1.2.4.4.1	Automóviles y Equipo Terrestre		
1.2.4.4.2	Carrocerías y Remolques		
1.2.4.4.9	Otros Equipos de Transporte		
1.2.4.5	Equipo de Defensa y Seguridad		
1.2.4.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas		
1.2.4.6.1	Maquinaria y Equipo Agropecuario		
1.2.4.6.2	Maquinaria y Equipo Industrial		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
1.2.4.6.3	Maquinaria y Equipo de Construcción		
1.2.4.6.4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial		
1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación		
1.2.4.6.6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos		
1.2.4.6.7	Herramientas y Máquinas-Herramienta		
1.2.4.6.9	Otros Equipos		
1.2.4.7	Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos		
1.2.4.7.1	Bienes Artísticos, Culturales y Científicos		
1.2.4.7.2	Objetos de Valor		
1.2.4.8	Activos Biológicos		
1.2.4.8.1	Bovinos		
1.2.4.8.2	Porcinos		
1.2.4.8.3	Aves		
1.2.4.8.4	Ovinos y Caprinos		
1.2.4.8.5	Peces y Acuicultura		
1.2.4.8.6	Equinos		
1.2.4.8.7	Especies Menores y de Zoológico		
1.2.4.8.8	Árboles y Plantas		
1.2.4.8.9	Otros Activos Biológicos		
1.2.5.1	Software		
1.2.5.1.1	Software		
1.2.5.2	Patentes, Marcas y Derechos		
1.2.5.2.1	Patentes		
1.2.5.2.2	Marcas		
1.2.5.2.3	Derechos		
1.2.5.3	Concesiones y Franquicias		
1.2.5.3.1	Concesiones		
1.2.5.3.2	Franquicias		
1.2.5.4	Licencias		
1.2.5.4.1	Licencias Informáticas e Intelectuales		
1.2.5.4.2	Licencias Industriales, Comerciales y Otras		
1.2.5.9	Otros Activos Intangibles		
1.2.5.9.1	Otros Activos Intangibles		
1.2.7.1	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos		
1.2.7.2	Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero		
1.2.7.2.1	Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero Nacional		
1.2.7.3	Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo		
1.2.7.3.1	Intereses Anticipados por Arrendamiento Financiero a LP		
1.2.7.4	Anticipos a Largo Plazo		
1.2.7.4.1	Anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios LP		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
1.2.7.4.2	Anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a LP		
1.2.7.4.3	Anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a LP		
1.2.7.4.4	Anticipos a Contratistas por Obras Públicas a LP		
1.2.7.5	Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado		
1.2.7.9	Otros Activos Diferidos		
1.2.9.1	Bienes en Concesión		
1.2.9.1.1	Terrenos en Concesión		
1.2.9.1.2	Viviendas en Concesión		
1.2.9.1.3	Edificios no Residenciales y Otros Inmuebles en Concesión		
1.2.9.1.4	Infraestructura en Concesión		
1.2.9.1.5	Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo en Concesión		
1.2.9.1.6	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio en Concesión		
1.2.9.1.7	Equipo de Transporte en Concesión		
1.2.9.1.8	Maquinaria, Otro Equipo y Herramientas en Concesión.		
1.2.9.1.9	Activos Intangibles en Concesión		
1.2.9.2	Bienes en Arrendamiento Financiero		
1.2.9.2.1	Terrenos en Arrendamiento Financiero		
1.2.9.2.2	Viviendas en Arrendamiento Financiero		
1.2.9.2.3	Edificios no Residenciales y Otros Inmuebles en Arrendamiento Financiero		
1.2.9.2.4	Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo en Arrendamiento Financiero		
1.2.9.2.5	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio en Arrendamiento Financiero		
1.2.9.2.6	Equipo de Transporte en Arrendamiento Financiero		
1.2.9.2.7	Maquinaria, Otro Equipo y Herramientas en Arrendamiento Financiero		
1.2.9.2.8	Activos Intangibles en Arrendamiento Financiero		
1.2.9.3	Bienes en Comodato		
1.2.9.3.1	Terrenos en Comodato		
1.2.9.3.2	Viviendas en Comodato		
1.2.9.3.3	Edificios no Residenciales y Otros Inmuebles en Comodato		
1.2.9.3.4	Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo en Comodato		
1.2.9.3.5	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio en Comodato		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
1.2.9.3.6	Equipo de Transporte en Comodato		
1.2.9.3.7	Maquinaria, Otro Equipo y Herramientas en Comodato		
1.2.9.3.8	Activos Intangibles en Comodato		
		1.1.6.1	Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes
		1.1.6.1.1	Estimación para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo
		1.1.6.1.2	Estimación para Cuentas Incobrables por Cobrar a CP
		1.2.6.1	Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles
		1.2.6.1.1	Depreciación Acumulada de Viviendas
		1.2.6.1.2	Depreciación Acumulada de Edificios no Residenciales
		1.2.6.1.9	Depreciación Acumulada de Otros Bienes Inmuebles
		1.2.6.2	Depreciación acumulada de infraestructura
		1.2.6.2.1	Depreciación Acumulada de Infraestructura de Carreteras
		1.2.6.2.2	Depreciación Acumulada de Infraestructura Ferroviaria y Multimodal
		1.2.6.2.3	Depreciación Acumulada de Infraestructura Portuaria
		1.2.6.2.4	Depreciación Acumulada de Infraestructura Aeroportuaria
		1.2.6.2.5	Depreciación Acumulada de Infraestructura de Telecomunicaciones
		1.2.6.2.6	Depreciación Acumulada de Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones
		1.2.6.2.7	Depreciación Acumulada de Infraestructura Eléctrica
		1.2.6.2.8	Depreciación Acumulada de Infraestructura de Producción de Hidrocarburos
		1.2.6.2.9	Depreciación Acumulada de Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica
		1.2.6.3	Depreciación Acumulada Muebles
		1.2.6.3.1	Depreciación Acumulada de Mobiliario y Equipo de Administración
		1.2.6.3.2	Depreciación Acumulada de Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo
		1.2.6.3.3	Depreciación Acumulada de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio
		1.2.6.3.4	Depreciación Acumulada de Equipo de Transporte
		1.2.6.3.5	Depreciación Acumulada de Equipo de Defensa y Seguridad



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
		1.2.6.3.6	Depreciación Acumulada de Maquinaria, otro Equipo y Herramientas
		1.2.6.4	Depreciación acumulada Activos Biológicos
		1.2.6.4.1	Deterioro Acumulado de Bovinos
		1.2.6.4.2	Deterioro Acumulado de Porcinos
		1.2.6.4.3	Deterioro Acumulado de Aves
		1.2.6.4.4	Deterioro Acumulado de Ovinos y Caprinos
		1.2.6.4.5	Deterioro Acumulado de Peces y Acuicultura
		1.2.6.4.6	Deterioro Acumulado de Equinos
		1.2.6.4.7	Deterioro Acumulado de Especies Menores y de Zoológico
		1.2.6.4.8	Deterioro Acumulado de Árboles y Plantas
		1.2.6.4.9	Deterioro Acumulado de Otros Activos Biológicos
		1.2.6.5	Amortización Acumulada Activos Intangibles
		1.2.6.5.1	Amortización Acumuladas de Software
		1.2.6.5.2	Amortización Acumuladas de Patentes, Marcas y Derechos
		1.2.6.5.3	Amortización Acumuladas de Concesiones y Franquicias
		1.2.6.5.4	Amortización Acumuladas de Licencias
		1.2.6.5.9	Amortización Acumuladas de Otros Intangibles
		2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.1.1	Remuneración por Pagar al Personal de Carácter Permanente a CP
		2.1.1.1.2	Remuneración por Pagar al Personal de Carácter Transitorio a CP
		2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP
		2.1.1.1.3.01	Aguinaldo por pagar
		2.1.1.1.4	Seguridad Social y Seguros por Pagar a CP
		2.1.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas por Pagar a CP
		2.1.1.1.6	Estímulos a Servidores Públicos por Pagar a CP
		2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP
		2.1.1.2.1.01	Deudas por Adquisición de Bienes por Pagar a CP.
		2.1.1.2.1.03	Deudas por Contratación de Servicios CP
		2.1.1.2.2	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles por Pagar a CP
		2.1.1.2.2.01	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles por pagar a CP



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
		2.1.1.2.2.03	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por pagar a CP
		2.1.1.2.2.05	Deudas por Adquisición de Bienes Intangibles a CP
		2.1.1.2.9	Otras Deudas Comerciales por Pagar a CP
		2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.3.1	Contratistas por Obras en Bienes de Dominio Público por Pagar a CP
		2.1.1.3.2	Contratistas por Obras en Bienes Propios por Pagar a CP
		2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
		2.1.1.4.1	Participaciones por Pagar a CP
		2.1.1.4.2	Aportaciones por Pagar a CP
		2.1.1.4.3	Convenios por Pagar a CP
		2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.5.1	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público
		2.1.1.5.2	Transferencias al Resto del Sector Público
		2.1.1.5.3	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos
		2.1.1.5.4	Transferencias al Exterior
		2.1.1.5.5	Subsidios y Subvenciones
		2.1.1.5.6	Ayudas Sociales
		2.1.1.5.7	Pensiones y Jubilaciones
		2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.6.1	Intereses Sobre Préstamos de Deuda Pública Interna por Pagar a CP
		2.1.1.6.2	Intereses Sobre Préstamos de Deuda Pública Externa por Pagar a CP
		2.1.1.6.3	Comisiones de la Deuda Pública Interna por Pagar a CP
		2.1.1.6.4	Comisiones de la Deuda Pública Externa por Pagar a CP
		2.1.1.6.5	Gastos de la Deuda Pública Interna por Pagar a CP
		2.1.1.6.6	Gastos de la Deuda Pública Externa por Pagar a CP
		2.1.1.6.7	Costo por Cobertura de la Deuda Pública Interna por Pagar a CP
		2.1.1.6.8	Costo por Cobertura de la Deuda Pública Externa por Pagar a CP
		2.1.1.6.9	Apoys Financieros por Pagar a CP
		2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
		2.1.1.7.1	Retenciones de Impuestos por Pagar a CP
		2.1.1.7.1.01	ISR Retenido al Personal
		2.1.1.7.1.02	Retenciones del 0.2% sobre Obras
		2.1.1.7.1.03	Retenciones del 0.5% sobre Obras
		2.1.1.7.1.04	Predial Sujeto a Devolución
		2.1.1.7.1.05	Diez % I.S.R. Retenido por Honorarios
		2.1.1.7.1.06	Diez % I.S.R. Retenido por Arrendamiento
		2.1.1.7.1.07	Retenciones del 0.1% sobre Obras
		2.1.1.7.2	Retenciones del Sistema de Seguridad Social por Pagar a CP
		2.1.1.7.3	Impuesto y Derechos por Pagar a CP
		2.1.1.7.4	Impuestos y Derechos de Importación por Pagara a CP
		2.1.1.7.5	Sentencias y Resoluciones Judiciales por Pagar
		2.1.1.7.6	Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones por Pagar a CP
		2.1.1.7.7	Impuestos Sobre Nómina y Otros que Deriven de una Relación Laboral por Pagar a CP
		2.1.1.7.9	Otras Retenciones y Contribuciones por Pagar a CP
		2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.9.1	Fondos Rotatorios por Comprobar a CP
		2.1.1.9.2	Ministraciones de Fondos por Comprobar a CP
		2.1.1.9.3	Anticipos de Participaciones Federales por Pagar a CP
		2.1.1.9.4	Anticipos de Participaciones Estatales por Pagar a CP
		2.1.1.9.5	Cuentas por Pagar por Préstamos Otorgados a CP
		2.1.1.9.6	Participaciones y Aportaciones de Capital por Pagar a CP
		2.1.1.9.9	Otras Cuentas por Pagar a CP
		2.1.1.9.9.01	Deducciones de Nomina
		2.1.1.9.9.02	Nomina por Aplicar
		2.1.1.9.9.03	Acreedores Diversos
		2.1.2.1	Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo
		2.1.2.1.1	Documentos por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP
		2.1.2.1.2	Documentos por Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles por Pagar a CP
		2.1.2.1.9	Otros Documentos Comerciales por Pagar a



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
			CP
		2.1.2.2	Documentos con Contratistas por Obra Pública por Pagar a Corto Plazo
		2.1.2.2.1	Documentos con Contratistas por Obras en Bienes de Dominio Público por Pagar a CP
		2.1.2.2.2	Documentos con Contratistas por Obras en Bienes Propios por Pagar a CP
		2.1.2.9	Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo
		2.1.3.1	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna
		2.1.3.1.1	Porción a CP de Títulos y Valores de Deuda Pública Interna
		2.1.3.1.2	Porción a CP de los Préstamos de la Deuda Pública Interna
		2.1.3.1.2.01	Préstamos a Corto Plazo
		2.1.3.1.2.02	Préstamos de Instituciones Financieras
		2.1.3.2	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa
		2.1.3.2.1	Porción a CP de Títulos y Valores de Deuda Pública Externa
		2.1.3.2.2	Porción a CP de los Préstamos de la Deuda Pública Externa
		2.1.3.3	Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero
		2.1.3.3.1	Porción a CP de Arrendamiento Financiero Nacional
		2.1.4.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo
		2.1.4.2	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo
		2.1.5.1	Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo
		2.1.5.2	Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo
		2.1.5.9	Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo
		2.1.6.1	Fondos en Garantía a Corto Plazo
		2.1.6.2	Fondos en Administración a Corto Plazo
		2.1.6.3	Fondos Contingentes a Corto Plazo
		2.1.6.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo
		2.1.6.5	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo
		2.1.6.5.1	Depósitos Simples
		2.1.6.6	Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo
		2.1.6.6.1	Valores en Garantía a CP
		2.1.6.6.1.01	Valores en Garantía a CP
		2.1.6.6.2	Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)a CP



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
		2.1.7.1	Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo
		2.1.7.2	Provisión para Contingencias a Corto Plazo
		2.1.7.9	Otras Provisiones a Corto Plazo
		2.1.7.9.1	Provisión Aguinaldo
		2.1.9.1	Ingresos por Clasificar
		2.1.9.2	Recaudación por Participar
		2.1.9.9	Otros Pasivos Circulantes
		2.2.1.1	Proveedores por Pagar a Largo Plazo
		2.2.1.1.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a LP
		2.2.1.1.2	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles por Pagar a LP
		2.2.1.1.9	Otras Deudas Comerciales por Pagar a LP
		2.2.1.2	Contratistas por Obra Pública por Pagar a Largo Plazo
		2.2.1.2.1	Contratistas por Obras en Bienes de Dominio Público por Pagar a LP
		2.2.1.2.2	Contratistas por Obras en Bienes Propios por Pagar a LP
		2.2.2.1	Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo
		2.2.2.1.1	Documentos por Pagar por Adquisición de Bienes y Contratación Servicios a LP
		2.2.2.1.2	Documentos por Pagar por Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles a LP
		2.2.2.1.9	Otros Documentos Comerciales por Pagar a LP
		2.2.2.2	Documentos con Contratistas por Obra Pública por Pagar a Largo Plazo
		2.2.2.2.1	Documentos con Contratistas por Obras en Bienes de Dominio Público por Pagar a LP
		2.2.2.2.2	Documentos con Contratistas por Obras en Bienes Propios por Pagar a LP
		2.2.2.9	Otros Documentos por Pagar a Largo Plazo
		2.2.3.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo
		2.2.3.2	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo
		2.2.3.3	Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo
		2.2.3.3.1	Prestamos de la Deuda Publica Interna por pagar a LP
		2.2.3.3.1.01	Préstamos a Largo Plazo
		2.2.3.3.1.02	Prestamos de Instituciones Financieras
		2.2.3.4	Préstamos de la Deuda Pública Externa por



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
			Pagar a Largo Plazo
		2.2.3.5	Arrendamiento Financiero a Largo Plazo
		2.2.3.5.1	Arrendamiento Financiero Nacional a Largo Plazo
		2.2.3.5.2	Arrendamiento Financiero Internacional a Largo Plazo
		2.2.4.1	Créditos Diferidos a Largo Plazo
		2.2.4.2	Intereses Cobrados por Adelantados a Largo Plazo
		2.2.4.9	Otros Pasivos Diferidos a Largo Plazo
		2.2.5.1	Fondos en Garantía a Largo Plazo
		2.2.5.2	Fondos en Administración a Largo Plazo
		2.2.5.3	Fondos Contingentes a Largo Plazo
		2.2.5.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo
		2.2.5.5	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo
		2.2.5.5.1	Depósitos simples a largo plazo
		2.2.5.6	Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo
		2.2.5.6.1	Valores en Garantía a LP
		2.2.5.6.2	Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos) a LP
		2.2.6.1	Provisión para Demandas y Juicios a Largo Plazo
		2.2.6.2	Provisión para Pensiones a Largo Plazo
		2.2.6.3	Provisión para Contingencias a Largo Plazo
		2.2.6.9	Otras Provisiones a Largo Plazo
		3.1.1	Aportaciones
		3.1.2	Donaciones de Capital
		3.1.3	Actualizaciones del Hacienda Pública/Patrimonio
		3.2.1	Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)
		3.2.1.1	Remanente del Ejercicio
		3.2.2	Resultados de Ejercicios Anteriores
		3.2.2.1	Remanente del Ejercicio Acumulado
		3.2.3	Revalúos
		3.2.3.1	Revalúo de Bienes Inmuebles
		3.2.3.2	Revalúo de Bienes Muebles
		3.2.3.3	Revalúo de Bienes Intangibles
		3.2.3.9	Otros Revalúos
		3.2.4	Reservas
		3.2.4.1	Reservas de Patrimonio
		3.2.4.2	Reservas Territoriales
		3.2.4.3	Reservas por Contingencias
		3.2.5	Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores
		3.2.5.1	Cambios en Políticas Contables



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
		3.2.5.2	Cambios por Errores Contables
		3.3.1	Resultado por Posición Monetaria
		3.3.2	Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



II OPERACIONES RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LA LEY DE INGRESOS

II.1 INGRESOS CORRIENTES

II.1.1 Impuestos

II.1.1.1 Registro de la clasificación de Impuestos (ingresos que no habían sido identificados)

Documento Fuente del Asiento: Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente autorizado.

Cargo		Abono	
2.1.9.1	Ingresos por Clasificar		
		4.1.1.1	Impuestos Sobre los Ingresos
		4.1.1.1.1	Impuesto Sobre Diversiones y Espectáculos Públicos
		4.1.1.1.1.01	Impuestos por Funciones de Circo
		4.1.1.1.1.02	Instalación de Juegos Mecánicos
		4.1.1.1.1.03	Eventos Musicales
		4.1.1.1.1.04	Novilladas
		4.1.1.1.1.05	Corridas de Toros
		4.1.1.1.1.06	Lucha Libre y Box
		4.1.1.1.1.07	Bailes y Tertulias
		4.1.1.1.1.08	Carreras de Caballos y Automóviles
		4.1.1.1.1.09	Pelears de Gallos
		4.1.1.1.1.10	Rodeos
		4.1.1.1.1.11	Actividades Deportivas
		4.1.1.1.1.12	Funciones en Teatro de la Ciudad
4.1.1.1.1.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.1.1.1.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.1.2	Impuestos Sobre el Patrimonio
		4.1.1.2.1	Impuesto Predial
		4.1.1.2.1.01	Predial Presente Año
		4.1.1.2.1.02	Rezago
		4.1.1.2.1.03	Convenios
		4.1.1.2.1.04	Modernización Catastral
		4.1.1.2.1.05	Convenios Modernización Catastral
		4.1.1.2.1.06	Rezago Modernización Catastral
		4.1.1.2.1.40	Actualización
4.1.1.2.1.48	Reducción por Pronto Pago (Cargo)		
4.1.1.2.1.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.1.2.1.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.1.2.2	Impuesto Sobre adquisición de inmuebles
		4.1.1.2.2.01	Impuesto ISAI
		4.1.1.2.2.02	Convenios
		4.1.1.2.2.03	Actualización
4.1.1.2.2.50	Subsidio (cargo)		
4.1.1.2.2.60	Devoluciones (cargo)		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
		4.1.1.7	Accesorios de Impuestos
		4.1.1.7.1	Recargos, Gastos de Ejecución, Sanciones e Indemnizaciones.
		4.1.1.7.1.01	Recargos
		4.1.1.7.1.02	Gastos de Ejecución
		4.1.1.7.1.03	Sanciones
		4.1.1.7.1.04	Indemnizaciones
4.1.1.7.1.49	Condonaciones (Cargo)		
4.1.1.7.1.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.1.7.1.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.1.9	Otros Impuestos
		4.1.9.1	Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago

II.1.1.2 Registro del devengado de Impuestos determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente

Documento Fuente del Asiento: Documento emitido por autoridad competente

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
1.1.2.4.1	Contribuciones por Cobrar		
1.1.2.4.2	Contribuciones de Mejoras por cobrar		
1.1.2.4.3	Derechos por Cobrar		
1.1.2.4.4	Productos por Cobrar		
1.1.2.4.5	Aprovechamientos por Cobrar		
1.1.2.4.6	Deudores Fiscales en Parcialidades por Cobrar		
1.1.2.4.7	Contribuciones con Resolución Judicial Fiscal Definitiva por Cobrar		
1.1.2.4.8	Deudores Morosos por Incumplimientos Fiscales por Cobrar		
1.1.2.4.9	Otras Contribuciones por Cobrar		
		4.1.1.1	Impuestos Sobre los Ingresos
		4.1.1.1.1	Impuesto Sobre Diversiones y Espectáculos Públicos
		4.1.1.1.1.01	Impuestos por Funciones de Circo
		4.1.1.1.1.02	Instalación de Juegos Mecánicos
		4.1.1.1.1.03	Eventos Musicales
		4.1.1.1.1.04	Novilladas
		4.1.1.1.1.05	Corridos de Toros
		4.1.1.1.1.06	Lucha Libre y Box
		4.1.1.1.1.07	Bailes y Tertulias
		4.1.1.1.1.08	Carreras de Caballos y Automóviles
		4.1.1.1.1.09	Peleas de Gallos



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
		4.1.1.1.1.10	Rodeos
		4.1.1.1.1.11	Actividades Deportivas
		4.1.1.1.1.12	Funciones en Teatro de la Ciudad
4.1.1.1.1.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.1.1.1.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.1.2	Impuestos Sobre el Patrimonio
		4.1.1.2.1	Predial
		4.1.1.2.1.01	Predial Presente Año
		4.1.1.2.1.02	Rezago
		4.1.1.2.1.03	Convenios
		4.1.1.2.1.04	Modernización Catastral
		4.1.1.2.1.05	Convenios Modernización Catastral
		4.1.1.2.1.06	Rezago Modernización Catastral
		4.1.1.2.1.40	Actualización
4.1.1.2.1.48	Reducción por Pronto Pago (Cargo)		
4.1.1.2.1.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.1.2.1.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.1.2.2	Sobre adquisición de inmuebles
		4.1.1.2.2.01	Impuesto ISAI
		4.1.1.2.2.02	Convenios ISAI
		4.1.1.2.2.40	Actualización ISAI
4.1.1.2.2.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.1.2.2.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.1.7	Accesorios de Impuestos
		4.1.1.7.1	Recargos, Gastos de Ejecución, Sanciones e Indemnizaciones
		4.1.1.7.1.01	Recargos
		4.1.1.7.1.02	Gastos de Ejecución
		4.1.1.7.1.03	Sanciones
		4.1.1.7.1.04	Indemnizaciones
4.1.1.7.1.49	Condonación Recargos Modernización Catastral		
4.1.1.7.1.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.1.7.1.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.1.9	Otros Impuestos
		4.1.9.1	Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago

II.1.1.3 Registro de la recaudación de Impuestos determinables recibos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.1.1	Caja		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional		
1.1.1.2.1.01	Recursos Propios y Participaciones		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
		1.1.2.4.1	Contribuciones por Cobrar
		1.1.2.4.6	Deudores Fiscales en Parcialidades por Cobrar
		1.1.2.4.7	Contribuciones con Resolución Judicial Fiscal Definitiva por Cobrar.
		1.1.2.4.8	Deudores Morosos por Incumplimientos Fiscales por Cobrar
		1.1.2.4.9	Otras Contribuciones por Cobrar

II.1.1.4 Registro del devengado y recaudado de Impuestos Auto-determinables recibos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma

Documento Fuente del Asiento: Documento emitido por autoridad competente, Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
1.1.2.4.1	Contribuciones por Cobrar		
1.1.2.4.6	Deudores Fiscales en Parcialidades por Cobrar		
1.1.2.4.7	Contribuciones con Resolución Judicial Fiscal Definitiva por Cobrar.		
1.1.2.4.8	Deudores Morosos por Incumplimientos Fiscales por Cobrar		
1.1.2.4.9	Otras Contribuciones por Cobrar		
		4.1.1.1	Impuestos Sobre los Ingresos
		4.1.1.1.1	Impuesto Sobre Diversiones y Espectáculos Públicos
		4.1.1.1.1.01	Impuestos por Funciones de Circo
		4.1.1.1.1.02	Instalaciones de Juegos Mecánicos
		4.1.1.1.1.03	Eventos Musicales
		4.1.1.1.1.04	Novilladas
		4.1.1.1.1.05	Corridas de Toros
		4.1.1.1.1.06	Lucha Libre y Box
		4.1.1.1.1.07	Bailes y Tertulias
		4.1.1.1.1.08	Carreras de Caballos y Automóviles
		4.1.1.1.1.09	Pelears de Gallos
		4.1.1.1.1.10	Rodeos
		4.1.1.1.1.11	Actividades Deportivas
		4.1.1.1.1.12	Funciones en Teatro de la Ciudad
4.1.1.1.1.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.1.1.1.60	Devoluciones (Cargo)		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
		4.1.1.2	Impuestos Sobre el Patrimonio
		4.1.1.2.1	Predial
		4.1.1.2.1.01	Predial Presente Año
		4.1.1.2.1.02	Rezago
		4.1.1.2.1.03	Convenios
		4.1.1.2.1.04	Modernización Catastral
		4.1.1.2.1.05	Convenios Modernización Catastral
		4.1.1.2.1.06	Rezago Modernización Catastral
		4.1.1.2.1.40	Actualización
4.1.1.2.1.48	Reducción por Pronto Pago (Cargo)		
4.1.1.2.1.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.1.2.1.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.1.2.2	Sobre adquisición de inmuebles
		4.1.1.2.2.01	Impuesto ISAI
		4.1.1.2.2.02	Convenios ISAI
		4.1.1.2.2.40	Actualización ISAI
4.1.1.2.2.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.1.2.2.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.1.7	Accesorios de Impuestos
			Recargos, Gastos de Ejecución, Sanciones e Indemnizaciones
		4.1.1.7.1	
		4.1.1.7.1.01	Recargos
		4.1.1.7.1.02	Gastos de Ejecución
		4.1.1.7.1.03	Sanciones
		4.1.1.7.1.04	Indemnizaciones
4.1.1.7.1.49	Condonación Recargos Modernización Catastral		
4.1.1.7.1.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.1.7.1.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.1.9	Otros Impuestos
			Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
		4.1.9.1	

II.1.1.5 Registro de la devolución de Impuestos

Documento Fuente del Asiento: Autorización de la devolución por la administración fiscal correspondiente

Cargo		Abono	
4.1.1.1	Impuestos Sobre los Ingresos		
4.1.1.1.1	Impuesto Sobre Diversiones y Espectáculos Públicos		
4.1.1.1.1.60	Devolución (cargo)		
4.1.1.1.2	Impuesto sobre Juegos Permitidos		
4.1.1.1.2.60	Devolución (cargo)		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
4.1.1.2	Impuestos Sobre el Patrimonio		
4.1.1.2.1	Impuesto Predial		
4.1.1.2.1.60	Devolución (cargo)		
4.1.1.2.2	Impuesto sobre Adquisición de Inmuebles		
4.1.1.2.2.60	Devolución (cargo)		
4.1.1.2.3	Impuesto sobre Aumento de Valor y Mejoría Específica de la Propiedad		
4.1.1.2.3.60	Devoluciones (cargo)		
4.1.1.7	Accesorios de Impuestos		
4.1.1.7.1	Predial		
4.1.1.7.1.01	Devolución (cargo)		
4.1.1.9	Otros Impuestos		
4.1.9.1	Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
		2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.8.1	Devoluciones de la Ley de Ingresos pr Pagar a Corto Plazo
2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.8.1	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.2.1	Bancos/ Tesorería
		1.1.2.1.1	Bancos Moneda Nacional

II.1.1.6 Registro del pago en cheque o transferencia bancaria por la devolución de Impuestos

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, entrega de efectivo, cheque y/o transferencia bancaria

Cargo		Abono	
2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.8.1	Devoluciones de Ingresos de la Ley de Ingresos por Pagar a CP		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional

II.1.1.7 Registro del devengado al formalizarse la suscripción del convenio de pago de impuestos en parcialidades (Sin previo devengado).

Documento Fuente del Asiento: Convenio de pago o documento equivalente



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
1.1.2.4.6	Deudores Fiscales por Cobrar en Parcialidades		
		4.1.1.1	Impuestos Sobre los Ingresos
		4.1.1.1.1	Impuesto Sobre Diversiones y Espectáculos Públicos
		4.1.1.1.1.01	Impuestos por Funciones de Circo
		4.1.1.1.1.02	Instalación de Juegos Mecánicos
		4.1.1.1.1.03	Eventos Musicales
		4.1.1.1.1.04	Novilladas
		4.1.1.1.1.05	Corridas de Toros
		4.1.1.1.1.06	Lucha Libre y Box
		4.1.1.1.1.07	Bailes y Tertulias
		4.1.1.1.1.08	Carreras de Caballos y Automóviles
		4.1.1.1.1.09	Pelears de Gallos
		4.1.1.1.1.10	Rodeos
		4.1.1.1.1.11	Actividades Deportivas
		4.1.1.1.1.12	Funciones en Teatro de la Ciudad
		4.1.1.2	Impuestos Sobre el Patrimonio
		4.1.1.2.1	Predial
		4.1.1.2.1.01	Predial Presente Año
		4.1.1.2.1.02	Rezago
		4.1.1.2.1.03	Convenios
		4.1.1.2.1.04	Modernización Catastral
		4.1.1.2.1.05	Convenios Modernización Catastral
		4.1.1.2.1.06	Rezago Modernización Catastral
		4.1.1.7	Accesorios de Impuestos
		4.1.1.7.1	Predial
		4.1.1.7.1.01	Recargos
		4.1.1.7.1.02	Gastos de Ejecución
		4.1.1.7.1.03	Sanciones
		4.1.1.7.1.04	Indemnizaciones
		4.1.1.9	Otros Impuestos
		4.1.9.1	Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago

II.1.1.8 Registro del cobro de las parcialidades del convenio de pago de los Impuestos

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.1.1	Caja Principal		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional		
1.1.1.2.1.01	Recursos Propios y Participaciones		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
		1.1.2.4.6	Deudores Fiscales por Cobrar en Parcialidades

II.1.1.9 Registro de la resolución judicial por incumplimiento de pago por los impuestos (Sin previo devengado).

Documento Fuente del Asiento: Resolución judicial definitiva

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
1.1.2.4.7	Deudores por Cobrar con Resolución Judicial Fiscal Definitiva		
		4.1.1.1	Impuestos Sobre los Ingresos
		4.1.1.1.1	Impuesto Sobre Diversiones y Espectáculos Públicos
		4.1.1.1.1.01	Impuestos por Funciones de Circo
		4.1.1.1.1.02	Instalación de Juegos Mecánicos
		4.1.1.1.1.03	Eventos Musicales
		4.1.1.1.1.04	Novilladas
		4.1.1.1.1.05	Corridas de Toros
		4.1.1.1.1.06	Lucha Libre y Box
		4.1.1.1.1.07	Bailes y Tertulias
		4.1.1.1.1.08	Carreras de Caballos y Automóviles
		4.1.1.1.1.09	Peleas de Gallos
		4.1.1.1.1.10	Rodeos
		4.1.1.1.1.11	Actividades Deportivas
		4.1.1.1.1.12	Funciones en Teatro de la Ciudad
		4.1.1.2	Impuestos Sobre el Patrimonio
		4.1.1.2.1	Predial
		4.1.1.2.1.01	Predial Presente Año
		4.1.1.2.1.02	Rezago
		4.1.1.2.1.03	Convenios
		4.1.1.2.1.04	Modernización Catastral
		4.1.1.2.1.05	Convenios Modernización Catastral
		4.1.1.2.1.06	Rezago Modernización Catastral
		4.1.1.7	Accesorios de Impuestos
		4.1.1.7.1	Predial
		4.1.1.7.1.01	Recargos
		4.1.1.7.1.02	Gastos de Ejecución
		4.1.1.7.1.03	Sanciones
		4.1.1.7.1.04	Indemnizaciones
		4.1.1.9	Otros Impuestos
		4.1.9.1	Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
			Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago

II.1.1.10 Registro del cobro de la resolución judicial definitiva por Impuestos

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.1.1	Caja		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional		
1.1.1.2.1.01	Recursos Propios y Participaciones		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
		1.1.2.4.7	Deudores por Cobrar con Resolución Judicial Fiscal Definitiva

II.1.1.11 Registro del cobro en especie de la resolución judicial definitiva por Impuestos.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización de recepción de bienes embargados y/o documento equivalente. Referencia con el asiento V.1.6.1

Cargo		Abono	
1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago		
1.1.9.3.1	Mobiliario y Equipo de Administración, Derivado de Embargo, Decomisos, Aseguramiento y Dación en Pago		
1.1.9.3.2	Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo, Derivados de Embargo, Decomisos, Aseguramiento y Dación en Pago		
1.1.9.3.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio derivados de Embargo, Decomisos, Aseguramiento y Dación en pago		
1.1.9.3.4	Equipo de Transporte, Derivados De Embargo, Decomisos, Aseguramiento y Dación en Pago		
1.1.9.3.5	Equipo de Defensa y Seguridad, Derivado de Embargo, Decomisos, Aseguramiento y Dación en Pago		
1.1.9.3.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas, Derivados de Embargo, Decomisos, Aseguramiento y Dación en Pago		
1.1.9.3.7	Activos Biológicos, Derivados de Embargo, Decomisos, Aseguramiento y Dación en Pago		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
		1.1.2.4.7	Deudores por Cobrar con Resolución Judicial Fiscal Definitiva

II.1.1.12 Registro del devengo por deudores morosos por incumplimientos fiscales del pago de los Impuestos (sin previo devengado).

Documento Fuente del Asiento: Documento de cobro emitido por la autoridad competente

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
1.1.2.4.8	Deudores Morosos por Cobrar por Incumplimientos Fiscales		
		4.1.1.1	Impuestos Sobre los Ingresos
		4.1.1.1.1	Impuesto Sobre Diversiones y Espectáculos Públicos
		4.1.1.1.1.01	Impuestos por Funciones de Circo
		4.1.1.1.1.02	Instalación de Juegos Mecánicos
		4.1.1.1.1.03	Eventos Musicales
		4.1.1.1.1.04	Novilladas
		4.1.1.1.1.05	Corridas de Toros
		4.1.1.1.1.06	Lucha Libre y Box
		4.1.1.1.1.07	Bailes y Tertulias
		4.1.1.1.1.08	Carreras de Caballos y Automóviles
		4.1.1.1.1.09	Peleas de Gallos
		4.1.1.1.1.10	Rodeos
		4.1.1.1.1.11	Actividades Deportivas
		4.1.1.1.1.12	Funciones en Teatro de la Ciudad
		4.1.1.2	Impuestos Sobre el Patrimonio
		4.1.1.2.1	Predial
		4.1.1.2.1.01	Predial Presente Año
		4.1.1.2.1.02	Rezago
		4.1.1.2.1.03	Convenios
		4.1.1.2.1.04	Modernización Catastral
		4.1.1.2.1.05	Convenios Modernización Catastral
		4.1.1.2.1.06	Rezago Modernización Catastral
		4.1.1.7	Accesorios de Impuestos
		4.1.1.7.1	Predial
		4.1.1.7.1.01	Recargos
		4.1.1.7.1.02	Gastos de Ejecución
		4.1.1.7.1.03	Sanciones
		4.1.1.7.1.04	Indemnizaciones
		4.1.1.9	Otros Impuestos
		4.1.9.1	Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



II.1.1.13 Registro del cobro a deudores morosos por incumplimientos fiscales del pago de los impuestos

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.1.1	Caja		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional		
1.1.1.2.1.01	Recursos Propios y Participaciones		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
		1.1.2.4.8	Deudores Morosos por Cobrar por Incumplimientos Fiscales

II.1.2 Ingresos por Contribuciones de Mejora por obras Públicas

II.1.2.1 Registro de la clasificación de Contribuciones de Mejoras

Documento Fuente del Asiento: Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente autorizado. Referencia con el asiento IV.1.1

Cargo		Abono	
2.1.9.1	Ingresos por Clasificar		
		4.1.3.1	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas
		4.1.3.1.1	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas Municipales
		4.1.3.1.1.01	Tubería de Distribución de Agua Potable
		4.1.3.1.1.02	Banquetas y Escalinatas
		4.1.3.1.1.03	Pavimento o Rehabilitación de Pavimento
		4.1.3.1.1.04	Pavimento o Rehabilitación de Pavimento
		4.1.3.1.1.05	Guarniciones
		4.1.3.1.1.06	Banquetas y Escalinatas
		4.1.3.1.1.07	Alumbrado Publico
		4.1.3.1.1.08	Tomas Domiciliarias (Agua Potable)
		4.1.3.1.1.09	Ornato y Forestación
		4.1.3.1.1.10	Electrificación
		4.1.3.1.1.11	Obras de Rehabilitación y Mantenimiento
4.1.3.1.1.50	Subsidios (Cargo)		
		4.1.9.2	Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



II.1.2.2 Registro del devengado por concepto de Contribuciones de Mejoras Determinables

Documento Fuente del Asiento: Documento emitido por la autoridad competente

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
1.1.2.4.2	Contribuciones de Mejoras por Cobrar		
1.1.2.4.2.1	Documentos por Cobrar a CP de Beneficiados por Contribuciones de mejoras		
		4.1.3.1	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas
		4.1.3.1.1	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas Municipales
		4.1.3.1.1.01	Tubería de Distribución de Agua Potable
		4.1.3.1.1.02	Banquetas y Escalinatas
		4.1.3.1.1.03	Pavimento o Rehabilitación de Pavimento
		4.1.3.1.1.04	Pavimento o Rehabilitación de Pavimento
		4.1.3.1.1.05	Guarniciones
		4.1.3.1.1.06	Banquetas y Escalinatas
		4.1.3.1.1.07	Alumbrado Publico
		4.1.3.1.1.08	Tomas Domiciliarias (Agua Potable)
		4.1.3.1.1.09	Ornato y Forestación
		4.1.3.1.1.10	Electrificación
		4.1.3.1.1.11	Obras de Rehabilitación y Mantenimiento
4.1.3.1.1.50	Subsidios (Cargo)		
		4.1.9.2	Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago

II.1.2.3 Registro la recaudación por concepto de Contribuciones de Mejoras Determinables

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.1.1	Caja		
1.1.1.1.1.01	Caja		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
		1.1.2.4.2	Contribuciones de Mejoras por Cobrar



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



II.1.2.4 Registro del devengado y recaudado por Contribuciones de Mejoras Auto-determinables.

Documento Fuente del Asiento: Documento emitido por autoridad competente, formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
1.1.2.4.2	Contribuciones de Mejoras por Cobrar		
		4.1.3.1	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas
		4.1.3.1.1	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas Municipales
		4.1.3.1.1.01	Tubería de Distribución de Agua Potable
		4.1.3.1.1.02	Banquetas y Escalinatas
		4.1.3.1.1.03	Pavimento o Rehabilitación de Pavimento
		4.1.3.1.1.04	Pavimento o Rehabilitación de Pavimento
		4.1.3.1.1.05	Guarniciones
		4.1.3.1.1.06	Banquetas y Escalinatas
		4.1.3.1.1.07	Alumbrado Publico
		4.1.3.1.1.08	Tomas Domiciliarias (Agua Potable)
		4.1.3.1.1.09	Ornato y Forestación
		4.1.3.1.1.10	Electrificación
		4.1.3.1.1.11	Obras de Rehabilitación y Mantenimiento
4.1.3.1.1.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.3.1.1.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.9.2	Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.1.1	Caja		
1.1.1.1.1.01	Caja		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
		1.1.2.4.2	Contribuciones de Mejoras por Cobrar

II.1.2.5 Registro de la Devolución de Contribuciones de Mejoras

Documento Fuente del Asiento: Autorización de la devolución por la administración fiscal correspondiente

Cargo		Abono	
4.1.3.1	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas		
4.1.3.1.1	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas Municipales		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
4.1.3.1.1.60	Devoluciones (Cargo)		
4.1.9.2	Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
		2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.8.1	Devoluciones de la Ley de Ingresos de la Ley de Ingresos por Pagar a CP

II.1.2.6 Registro del pago por la Devolución de Contribuciones de Mejoras

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, entrega de efectivo, cheque y/o transferencia bancaria

Cargo		Abono	
2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.8.1	Devoluciones de la Ley de Ingresos de la Ley de Ingresos por Pagar a CP		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional

II.1.3 Ingresos por Derechos

II.1.3.1 Registro de la clasificación de Derechos.

Documento Fuente del Asiento: Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente autorizado.

Cargo		Abono	
2.1.9.1	Ingresos por Clasificar		
		4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
		4.1.4.1.1	Por ocupación de la vía pública
		4.1.4.1.1.01	Instalaciones Fijas y Semifijas
		4.1.4.1.1.02	Otras Ocupaciones
		4.1.4.1.1.03	Sitios de Automóviles o camiones de Carga
		4.1.4.1.1.04	Estacionamientos Exclusivos
		4.1.4.1.1.05	Parquímetros
		4.1.4.1.1.06	Organismos Descentralizados



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
		4.1.1.1.1.07	Pedestales y Accesorios
		4.1.1.1.1.08	Permisos de Circular Carga Pesada
		4.1.1.1.1.09	Permisos de Ambulantaje
4.1.4.1.1.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.1.1.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios
		4.1.4.3.1	Por Servicios Públicos.
		4.1.4.3.1.01	Rastro
		4.1.4.3.1.02	Refrigeración
		4.1.4.3.1.03	Servicios en Materia Sanitaria
		4.1.4.3.1.04	Ecología
4.1.4.3.1.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.1.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.2	Por Construcciones y Urbanizaciones.
		4.1.4.3.2.01	Examen y Aprobación de Planos a Construcción
		4.1.4.3.2.02	Construcción o Reconstrucción de Banquetas
		4.1.4.3.2.03	Permiso para la Introducción Subterránea de Conductores en Bienes de Uso Común
		4.1.4.3.2.04	Subdivisiones, Parcelaciones, Fusiones y Relotificaciones
		4.1.4.3.2.05	Inicio de Tramite de Licencia de uso de Suelo o Edificaciones
		4.1.4.3.2.06	Licencia de Uso de Suelo o Edificaciones
		4.1.4.3.2.07	Factibilidad o Autorización de Regímenes en Condominio
		4.1.4.3.2.08	Autorización de Fraccionamientos
		4.1.4.3.2.09	Regularización y Ordenamiento Urbano en Fraccionamientos y en Licencia de Uso de Suelo o Edificaciones
		4.1.4.3.2.10	Expedición de Copias Certificadas de Planos
		4.1.4.3.2.11	Expedición de Diversas Constancias y Certificaciones
		4.1.4.3.2.12	Información de Alineamiento a la Vialidad
		4.1.4.3.2.13	Inscripción de nuevos Fraccionamientos o Ampliaciones
		4.1.4.3.2.14	Asignación de Números Oficiales
		4.1.4.3.2.15	Nomenclaturas
4.1.4.3.2.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.2.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.3	Por Certificaciones, Autorizaciones, Constancias y Registros.
		4.1.4.3.3.01	Expedición de Certificados y Constancias
		4.1.4.3.3.02	Constancias de No Infracción. Vo.bo.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
		4.1.4.3.3.03	Constancias de Valor Catastral
		4.1.4.3.3.04	Constancias de Modificación a Padrones
		4.1.4.3.3.05	Constancia de No Adeudo Predial
		4.1.4.3.3.06	Constancia de Permiso Eventos Varios
		4.1.4.3.3.07	Constancia de Titulo de Propiedad
		4.1.4.3.3.08	Expedición de Copias de Planos Catastral
		4.1.4.3.3.09	Diversas Constancias y Certificaciones
4.1.4.3.3.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.3.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.4	Por Inscripción y refrendo
		4.1.4.3.4.01	Inscripciones por Inicio de Actividades
		4.1.4.3.4.02	Refrendos de la Licencia, Autoriz. Permi
		4.1.4.3.4.03	Rezago de refrendos
4.1.4.3.4.04	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.4.05	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.5	Por revisión, Inspección y Servicios
		4.1.4.3.5.01	Servicio para Expedición de Licencias
		4.1.4.3.5.02	Servicio de Examen Medico
		4.1.4.3.5.03	Servicio de Examen de Pericia para Aprobación de Licencia
		4.1.4.3.5.04	Expedición de Placas Provisionales
		4.1.4.3.5.05	Expedición de Licencias de Estacionamiento Exclusivo Carga y Descarga
		4.1.4.3.5.06	Inspecciones Previstas en los Reglamentos Municipales
		4.1.4.3.5.07	Servicio de Inspección Sanitaria
		4.1.4.3.5.08	Servicio de Revisión de Documentos de ISAI
		4.1.4.3.5.09	Servicios Sanitarios
		4.1.4.3.5.10	Servicios de Escrituración
		4.1.4.3.5.11	Otros Servicios
4.1.4.3.5.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.5.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.6	Por Expedición de Licencias
		4.1.4.3.6.01	Licencia de Anuncio
		4.1.4.3.6.02	Licencia Permiso Provisional Alcoholes
		4.1.4.3.6.03	Licencia de Operación Ecología
4.1.4.3.6.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.6.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.7	Por Control y Limpieza de Lotes Baldíos.
		4.1.4.3.7.01	Desmonte, Desyerba o Limpieza de Inmuebles
		4.1.4.3.7.02	Retiro de Ramas, Basura o Escombro
4.1.4.3.7.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.7.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.8	Por Limpia y Recolección de Desechos



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
			Industriales y Comerciales.
		4.1.4.3.8.01	Servicio de Limpia
		4.1.4.3.8.02	Rezago de Limpia
		4.1.4.3.8.03	Uso de Relleno Sanitario
		4.1.4.3.8.04	Servicio de Limpieza de Fosas Sépticas
		4.1.4.8.8.05	Servicio de Desechos Industriales y Comerciales
4.1.4.3.8.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.8.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.9	Por Anuencia Municipal (Alcoholes)
		4.1.4.3.9.01	Anuencia Municipal de Licencia y/o Autorizaciones de Cambio de Giro de Domicilio
		4.1.4.3.9.02	Revalidación Anual de la Anuencia Municipal
4.1.4.3.9.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.9.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.4	Accesorios de Derechos
		4.1.4.4.1	Recargos, Gastos de Ejecución, Sanciones e Indemnizaciones
		4.1.4.4.1.01	Recargos
		4.1.4.4.1.02	Gastos de Ejecución
		4.1.4.4.1.03	Sanciones
		4.1.4.4.1.04	Indemnizaciones
4.1.4.4.1.49	Condonaciones		
4.1.4.4.1.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.4.1.60	Devoluciones (Cargos).		
		4.1.4.4.2	Recargo del Rezago del Refrendo
		4.1.4.4.2.01	Rezago del Refrendo
4.1.4.4.2.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.4.2.60	Devoluciones (Cargos).		
		4.1.4.9	Otros Derechos
		4.1.4.9.1	Contribuciones por Nuevos Fraccionamientos.
		4.1.4.9.1.01	Del 7% por Edificaciones Comerciales
		4.1.4.9.1.02	Del 17 % por Edificaciones Habitacionales.
4.1.4.9.1.50	Subsidio del 7% por Edificaciones Comerciales		
4.1.4.9.1.51	Subsidio del 17% por Edificaciones Habitacionales		
		4.1.9.2	Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



II.1.3.2 Registro del devengado por concepto por Derechos Determinables

Documento Fuente del Asiento: Documento emitido por autoridad competente

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
1.1.2.4.03	Derechos por Cobrar		
		4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
		4.1.4.1.1	Por Ocupación de la Vía Pública
		4.1.4.1.1.01	Instalaciones Fijas y Semifijas
		4.1.4.1.1.02	Otras Ocupaciones
		4.1.4.1.1.03	Sitios de Automóviles o Camiones de Carga
		4.1.4.1.1.04	Estacionamientos Exclusivos
		4.1.4.1.1.05	Parquímetros
		4.1.4.1.1.06	Organismos Descentralizados
		4.1.4.1.1.07	Pedestales y Accesorios
		4.1.4.1.1.08	Permisos de Circular Carga Pesada
		4.1.4.1.1.09	Permiso de Ambulantaje
4.1.4.1.1.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.1.1.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios
		4.1.4.3.1	Por Servicios Públicos.(Secretaria de Servicios Públicos).
		4.1.4.3.1.01	Rastro
		4.1.4.3.1.02	Refrigeración
		4.1.4.3.1.03	Servicios en Materia Sanitaria
		4.1.4.3.1.04	Ecología
4.1.4.3.1.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.1.60	Devoluciones (cargo)		
		4.1.4.3.2	Por Construcciones y Urbanizaciones.
		4.1.4.3.2.01	Examen y Aprobación de Planos de Construcción
		4.1.4.3.2.02	Construcción o Reconstrucción de Banquetas
		4.1.4.3.2.03	Permiso para la Introducción Subterránea de Conductores de Bienes de Uso Común
		4.1.4.3.2.04	Subdivisiones, Parcelaciones, Fusiones y Relotificaciones.
		4.1.4.3.2.05	Inicio de Tramite de Licencia de uso de Suelo o Edificaciones
		4.1.4.3.2.06	Licencia de Uso de Suelo o Edificaciones
		4.1.4.3.2.07	Factibilidad o Autorización de Regímenes en Condominio
		4.1.4.3.2.08	Autorización de Fraccionamientos
		4.1.4.3.2.09	Regularización y Ordenamiento Urbano en Fraccionamientos y en Licencia de Uso



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
			de Suelo o Edificaciones
		4.1.4.3.2.10	Expedición de Copias Certificadas de Planos
		4.1.4.3.2.11	Expedición de Diversas Constancias y Certificaciones
		4.1.4.3.2.12	Información de Alineamiento y Vialidad
		4.1.4.3.2.13	Inscripción de Nuevos Fraccionamientos y Ampliaciones
		4.1.4.3.2.14	Asignación de Números Oficiales
		4.1.4.3.2.15	Nomenclaturas
4.1.4.3.2.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.2.60	Devoluciones (cargo)		
		4.1.4.3.3	Por certificaciones, autorizaciones, constancias y registros.
		4.1.4.3.3.01	Expedición de Certificados y Constancias
		4.1.4.3.3.02	Constancias de No Infracción. Vo.bo.
		4.1.4.3.3.03	Constancias de Valor Catastral
		4.1.4.3.3.04	Constancias de Modificación a Padrones
		4.1.4.3.3.05	Constancia de No Adeudo Predial
		4.1.4.3.3.06	Constancia de Permiso Eventos Varios
		4.1.4.3.3.07	Constancia de Titulo de Propiedad
		4.1.4.3.3.08	Expedición de Copias de Planos Catastral
		4.1.4.3.3.09	Diversas Constancias y Certificaciones
4.1.4.3.3.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.3.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.4	Por Inscripción y refrendo
		4.1.4.3.4.01	Inscripciones por Inicio de Actividades
		4.1.4.3.4.02	Refrendos de la Licencia, Autorizaciones y Permisos.
		4.1.4.3.4.03	Rezago de refrendos
4.1.4.3.4.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.4.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.5	Por revisión, inspección y servicios
		4.1.4.3.5.01	Servicio de Expedición de Licencias
		4.1.4.3.5.02	Servicio de Examen Medico
		4.1.4.3.5.03	Servicio de Examen de Pericia para Aprobación de Licencia
		4.1.4.3.5.04	Expedición de Placas Provisionales
		4.1.4.3.5.05	Expedición de Licencias de Estacionamiento Exclusivo Carga y Descarga
		4.1.4.3.5.06	Inspecciones Previstas de los Reglamentos Municipales
		4.1.4.3.5.07	Servicio de Inspección Sanitaria
		4.1.4.3.5.08	Servicios de Revisión de Documentación de ISAI
		4.1.4.3.5.09	Servicios Sanitarios
		4.1.4.3.5.10	Servicios de Escrituración



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
		4.1.4.3.5.11	Otros Servicios
4.1.4.3.5.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.5.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.6	Por expedición de licencias
		4.1.4.3.6.01	Anuncios
		4.1.4.3.6.02	Licencia Permiso Provisional Alcoholes
		4.1.4.3.6.03	Licencia de Operación de Ecología
4.1.4.3.6.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.6.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.7	Por control y limpieza de lotes baldíos.
		4.1.4.3.7.01	Desmante, Deshierba o Limpieza de Inmuebles
		4.1.4.3.7.02	Retiro de Ramas, Basura o Escombros
4.1.4.3.7.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.7.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.8	Por limpia y recolección de desechos industriales y comerciales.
		4.1.4.3.8.01	Servicio de Limpia
		4.1.4.3.8.02	Rezago de Limpia
		4.1.4.3.8.03	Uso de Relleno Sanitario
		4.1.4.3.8.04	Servicio de Limpieza de Fosas Sépticas
		4.1.4.3.8.05	Servicio de Desechos Industriales y Comerciales
4.1.4.3.8.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.8.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.9	Por Anuencia Municipal (Alcoholes)
		4.1.4.3.9.01	Anuencia Municipal de Licencia y/o Autorizaciones de Cambio de Giro de Domicilio
		4.1.4.3.9.02	Revalidación Anual de la Anuencia Municipal
4.1.4.3.9.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.9.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.4	Accesorios de Derechos
		4.1.4.4.1	Recargos, Gastos de Ejecución, Sanciones e Indemnizaciones
		4.1.4.4.1.01	Recargos
		4.1.4.4.1.02	Gastos de Ejecución
		4.1.4.4.1.03	Sanciones
		4.1.4.4.1.04	Indemnizaciones
4.1.4.4.1.49	Condonaciones		
4.1.4.4.1.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.4.1.60	Devoluciones (cargos).		
		4.1.4.4.2	Recargo del Rezago del Refrendo
		4.1.4.4.2.01	Rezago del Refrendo
4.1.4.4.2.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.4.2.60	Devoluciones (cargos).		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
		4.1.4.9	Otros Derechos
		4.1.4.9.1	Contribuciones por Nuevos Fraccionamientos.
		4.1.4.9.1.01	Del 7% por Edificaciones Comerciales
		4.1.4.9.1.02	Del 17 % por Edificaciones Habitacionales.
4.1.4.9.1.50	Subsidio del 7% por Edificaciones Comerciales		
4.1.4.9.1.51	Subsidio del 17% por Edificaciones Habitacionales		
4.1.4.9.1.60	Devoluciones (cargo)		

II.1.3.3 Registro de la recaudación por concepto por Derechos Determinables

Documento Fuente del Asiento: Formatos de pago autorizados, recibo oficial, estados de cuenta bancarios

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.1.1	Caja		
1.1.1.1.1.01	Caja		
1.1.1.2	Bancos		
1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
		1.1.2.4.3	Derechos por Cobrar
		1.1.2.4.3.01	Derechos por Cobrar

II.1.3.4 Registro del devengado y recaudado por Derechos Auto-determinables.

Documento Fuente del Asiento: Documento emitido por autoridad competente, formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
1.1.2.4.3	Derechos por Cobrar		
1.1.2.4.3.01	Derechos por Cobrar		
		4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
		4.1.4.1.1	Por Ocupación de la Vía Pública
		4.1.4.1.1.01	Instalaciones Fijas y Semifijas
		4.1.4.1.1.02	Otras Ocupaciones
		4.1.4.1.1.03	Sitios de Automóviles o Camiones de Carga
		4.1.4.1.1.04	Estacionamientos Exclusivos
		4.1.4.1.1.05	Parquímetros
		4.1.4.1.1.06	Organismos Descentralizados



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
		4.1.4.1.1.07	Pedestales y Accesorios
		4.1.4.1.1.08	Permisos de Circular Carga Pesada
		4.1.4.1.1.09	Permiso de Ambulantaje
4.1.4.1.1.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.1.1.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios
		4.1.4.3.1	Por Servicios Públicos.(Secretaria de Servicios Públicos).
		4.1.4.3.1.01	Rastro
		4.1.4.3.1.02	Refrigeración
		4.1.4.3.1.03	Servicios en Materia Sanitaria
		4.1.4.3.1.04	Ecología
4.1.4.3.1.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.1.60	Devoluciones (cargo)		
		4.1.4.3.2	Por Construcciones y Urbanizaciones.
		4.1.4.3.2.01	Examen y Aprobación de Planos de Construcción
		4.1.4.3.2.02	Construcción o Reconstrucción de Banquetas
		4.1.4.3.2.03	Permiso para la Introducción Subterránea de Conductores de Bienes de Uso Común
		4.1.4.3.2.04	Subdivisiones, Parcelaciones, Fusiones y Relotificaciones.
		4.1.4.3.2.05	Inicio de Tramite de Licencia de uso de Suelo o Edificaciones
		4.1.4.3.2.06	Licencia de Uso de Suelo o Edificaciones
		4.1.4.3.2.07	Factibilidad o Autorización de Regímenes en Condominio
		4.1.4.3.2.08	Autorización de Fraccionamientos
		4.1.4.3.2.09	Regularización y Ordenamiento Urbano en Fraccionamientos y en Licencia de Uso de Suelo o Edificaciones
		4.1.4.3.2.10	Expedición de Copias Certificadas de Planos
		4.1.4.3.2.11	Expedición de Diversas Constancias y Certificaciones
		4.1.4.3.2.12	Información de Alineamiento y Vialidad
		4.1.4.3.2.13	Inscripción de Nuevos Fraccionamientos y Ampliaciones
		4.1.4.3.2.14	Asignación de Números Oficiales
		4.1.4.3.2.15	Nomenclaturas
4.1.4.3.2.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.2.60	Devoluciones (cargo)		
		4.1.4.3.3	Por certificaciones, autorizaciones, constancias y registros.
		4.1.4.3.3.01	Expedición de Certificados y Constancias
		4.1.4.3.3.02	Constancias de No Infracción. Vo.bo.
		4.1.4.3.3.03	Constancias de Valor Catastral



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
		4.1.4.3.3.04	Constancias de Modificación a Padrones
		4.1.4.3.3.05	Constancia de No Adeudo Predial
		4.1.4.3.3.06	Constancia de Permiso Eventos Varios
		4.1.4.3.3.07	Constancia de Titulo de Propiedad
		4.1.4.3.3.08	Expedición de Copias de Planos Catastral
		4.1.4.3.3.09	Diversas Constancias y Certificaciones
4.1.4.3.3.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.3.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.4	Por Inscripción y refrendo
		4.1.4.3.4.01	Inscripciones por Inicio de Actividades
		4.1.4.3.4.02	Refrendos de la Licencia, Autorizaciones y Permisos.
		4.1.4.3.4.03	Rezago de refrendos
4.1.4.3.4.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.4.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.5	Por revisión, inspección y servicios
		4.1.4.3.5.01	Servicio de Expedición de Licencias
		4.1.4.3.5.02	Servicio de Examen Medico
		4.1.4.3.5.03	Servicio de Examen de Pericia para Aprobación de Licencia
		4.1.4.3.5.04	Expedición de Placas Provisionales
		4.1.4.3.5.05	Expedición de Licencias de Estacionamiento Exclusivo Carga y Descarga
		4.1.4.3.5.06	Inspecciones Previstas de los Reglamentos Municipales
		4.1.4.3.5.07	Servicio de Inspección Sanitaria
		4.1.4.3.5.08	Servicios de Revisión de Documentación de ISAI
		4.1.4.3.5.09	Servicios Sanitarios
		4.1.4.3.5.10	Servicios de Escrituración
		4.1.4.3.5.11	Otros Servicios
4.1.4.3.5.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.5.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.6	Por expedición de licencias
		4.1.4.3.6.01	Anuncios
		4.1.4.3.6.02	Licencia Permiso Provisional Alcoholes
		4.1.4.3.6.03	Licencia de Operación de Ecología
4.1.4.3.6.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.6.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.7	Por control y limpieza de lotes baldíos.
		4.1.4.3.7.01	Desmante, Deshierba o Limpieza de Inmuebles
		4.1.4.3.7.02	Retiro de Ramas, Basura o Escombro
4.1.4.3.7.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.7.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.8	Por limpia y recolección de desechos



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
			industriales y comerciales.
		4.1.4.3.8.01	Servicio de Limpia
		4.1.4.3.8.02	Rezago de Limpia
		4.1.4.3.8.03	Uso de Relleno Sanitario
		4.1.4.3.8.04	Servicio de Limpieza de Fosas Sépticas
		4.1.4.3.8.05	Servicio de Desechos Industriales y Comerciales
4.1.4.3.8.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.8.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.9	Por Anuencia Municipal (Alcoholes)
		4.1.4.3.9.01	Anuencia Municipal de Licencia y/o Autorizaciones de Cambio de Giro de Domicilio
		4.1.4.3.9.02	Revalidación Anual de la Anuencia Municipal
4.1.4.3.9.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.9.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.4	Accesorios de Derechos
		4.1.4.4.1	Recargos, Gastos de Ejecución, Sanciones e Indemnizaciones
		4.1.4.4.1.01	Recargos
		4.1.4.4.1.02	Gastos de Ejecución
		4.1.4.4.1.03	Sanciones
		4.1.4.4.1.04	Indemnizaciones
4.1.4.4.1.49	Condonaciones		
4.1.4.4.1.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.4.1.60	Devoluciones (Cargos).		
		4.1.4.4.2	Recargo del Rezago del Refrendo
		4.1.4.4.2.01	Rezago del Refrendo
4.1.4.4.2.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.4.2.60	Devoluciones (Cargos).		
		4.1.4.9	Otros Derechos
		4.1.4.9.1	Contribuciones por Nuevos Fraccionamientos.
		4.1.4.9.1.01	Del 7% por Edificaciones Comerciales
		4.1.4.9.1.02	Del 17 % por Edificaciones Habitacionales.
		4.1.4.9.1.03	Convenio del 7% por Edificaciones Comerciales
		4.1.4.9.1.04	Convenio del 17% por Edificaciones Habitacionales
4.1.4.9.1.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.9.1.60	Devoluciones (Cargo)		
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.1.1	Caja		
1.1.1.1.1.01	Caja		
1.1.1.1.2	Bancos		
1.1.1.1.2.01	Bancos Moneda Nacional		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
		1.1.2.4.3	Derechos por Cobrar
		1.1.2.4.3.01	Derechos por Cobrar

II.1.3.5 Registro de la Devolución por Derechos

Documento Fuente del Asiento: Autorización de la devolución por la administración fiscal correspondiente.

Cargo		Abono	
4.1.4.1.1	Por Ocupación de la Vía Pública		
4.1.4.1.1.60	Devoluciones (Cargo)		
4.1.4.3.1	Por Servicios Públicos		
4.1.4.3.1.60	Devoluciones (Cargo)		
4.1.4.3.2	Por Construcciones y Urbanizaciones		
4.1.4.3.2.60	Devoluciones (Cargo)		
4.1.4.3.3	Por Certificaciones, Autorizaciones, Constancias y Registros		
4.1.4.3.3.60	Devoluciones (Cargo)		
4.1.4.3.4	Por Inscripción y Refrendo		
4.1.4.3.4.60	Devoluciones (Cargo)		
4.1.4.3.5	Por Revisión, Inspección y Servicios		
4.1.4.3.5.60	Devoluciones (Cargo)		
4.1.4.3.6	Por Expedición de Licencias		
4.1.4.3.6.60	Devoluciones (Cargo)		
4.1.4.3.7	Por Control y Limpieza de Lotes Baldíos		
4.1.4.3.7.60	Devoluciones (Cargo)		
4.1.4.3.8	Por Limpia y Recolección de Desechos Industriales y Comerciales		
4.1.4.3.8.60	Devoluciones (Cargo)		
4.1.4.3.9	Por Anuencia Municipal (Alcoholes)		
4.1.4.3.9.60	Devoluciones (Cargo)		
4.1.4.4.1	Recargos, Gastos de Ejecución, Sanciones e Indemnizaciones		
4.1.4.4.1.60	Devoluciones (Cargo)		
4.1.4.4.2	Recargo del Rezago del Refrendo		
4.1.4.4.2.60	Devoluciones (Cargo)		
4.1.4.9.1	Contribuciones por Nuevos Fraccionamientos		
4.1.4.9.1.60	Devoluciones (Cargo)		
		2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.8.1	Devoluciones de Ingresos de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



II.1.3.6 Registro del pago por la Devolución de Derechos

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, entrega de efectivo, cheque y/o transferencia bancaria

Cargo		Abono	
2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.8.1	Devoluciones de Ingresos de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo.		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
		1.1.1.2.1.01	Recursos Propios y Participaciones

II.1.3.7 Registro del devengado al formalizarse la suscripción del Convenio de pago de los Derechos en parcialidades (Sin previo devengado).

Documento Fuente del Asiento: Convenio de pago o documento equivalente

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
1.1.2.4.6	Deudores Fiscales en Parcialidades por Cobrar.		
1.1.2.4.6.01	Deudores Fiscales en Parcialidades por Cobrar.		
		4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
		4.1.4.1.1	Por ocupación de la vía pública
		4.1.4.1.1.01	Instalaciones Fijas y Semifijas
		4.1.4.1.1.02	Otras Ocupaciones
		4.1.4.1.1.03	Sitios de Automóviles o Camiones de Carga
		4.1.4.1.1.04	Estacionamientos Exclusivos
		4.1.4.1.1.05	Parquímetros
		4.1.4.1.1.06	Organismos Descentralizados
		4.1.4.1.1.07	Pedestales y Accesorios
		4.1.4.1.1.08	Permisos de Circular Carga Pesada
		4.1.4.1.1.09	Permiso de Ambulantaje
4.1.4.1.1.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.1.1.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios
		4.1.4.3.1	Por Servicios Públicos.(Secretaria de Servicios Públicos).
		4.1.4.3.1.01	Rastro
		4.1.4.3.1.02	Refrigeración
		4.1.4.3.1.03	Servicios en Materia Sanitaria
		4.1.4.3.1.04	Ecología



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
4.1.4.3.1.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.1.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.2	Por Construcciones y Urbanizaciones.
		4.1.4.3.2.01	Examen y Aprobación de Planos de Construcción
		4.1.4.3.2.02	Construcción o Reconstrucción de Banquetas
		4.1.4.3.2.03	Permiso para la Introducción Subterránea de Conductores de Bienes de Uso Común
		4.1.4.3.2.04	Subdivisiones, Parcelaciones, Fusiones y Relotificaciones.
		4.1.4.3.2.05	Inicio de Tramite de Licencia de uso de Suelo o Edificaciones
		4.1.4.3.2.06	Licencia de Uso de Suelo o Edificaciones
		4.1.4.3.2.07	Factibilidad o Autorización de Regímenes en Condominio
		4.1.4.3.2.08	Autorización de Fraccionamientos
		4.1.4.3.2.09	Regularización y Ordenamiento Urbano en Fraccionamientos y en Licencia de Uso de Suelo o Edificaciones
		4.1.4.3.2.10	Expedición de Copias Certificadas de Planos
		4.1.4.3.2.11	Expedición de Diversas Constancias y Certificaciones
		4.1.4.3.2.12	Información de Alineamiento y Vialidad
		4.1.4.3.2.13	Inscripción de Nuevos Fraccionamientos y Ampliaciones
		4.1.4.3.2.14	Asignación de Números Oficiales
		4.1.4.3.2.15	Nomenclaturas
4.1.4.3.2.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.2.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.3	Por certificaciones, autorizaciones, constancias y registros.
		4.1.4.3.3.01	Expedición de Certificados y Constancias
		4.1.4.3.3.02	Constancias de No Infracción. Vo.bo.
		4.1.4.3.3.03	Constancias de Valor Catastral
		4.1.4.3.3.04	Constancias de Modificación a Padrones
		4.1.4.3.3.05	Constancia de No Adeudo Predial
		4.1.4.3.3.06	Constancia de Permiso Eventos Varios
		4.1.4.3.3.07	Constancia de Titulo de Propiedad
		4.1.4.3.3.08	Expedición de Copias de Planos Catastral
		4.1.4.3.3.09	Diversas Constancias y Certificaciones
4.1.4.3.3.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.3.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.4	Por Inscripción y refrendo
		4.1.4.3.4.01	Inscripciones por Inicio de Actividades
		4.1.4.3.4.02	Refrendos de la Licencia, Autorizaciones y Permisos.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
		4.1.4.3.4.03	Rezago de refrendos
4.1.4.3.4.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.4.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.5	Por revisión, inspección y servicios
		4.1.4.3.5.01	Servicio de Expedición de Licencias
		4.1.4.3.5.02	Servicio de Examen Medico
		4.1.4.3.5.03	Servicio de Examen de Pericia para Aprobación de Licencia
		4.1.4.3.5.04	Expedición de Placas Provisionales
		4.1.4.3.5.05	Expedición de Licencias de Estacionamiento Exclusivo Carga y Descarga
		4.1.4.3.5.06	Inspecciones Previstas de los Reglamentos Municipales
		4.1.4.3.5.07	Servicio de Inspección Sanitaria
		4.1.4.3.5.08	Servicios de Revisión de Documentación de ISAI
		4.1.4.3.5.09	Servicios Sanitarios
		4.1.4.3.5.10	Servicios de Escrituración
		4.1.4.3.5.11	Otros Servicios
4.1.4.3.5.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.5.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.6	Por expedición de licencias
		4.1.4.3.6.01	Anuncios
		4.1.4.3.6.02	Licencia Permiso Provisional Alcoholes
		4.1.4.3.6.03	Licencia de Operación de Ecología
4.1.4.3.6.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.6.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.7	Por control y limpieza de lotes baldíos.
		4.1.4.3.7.01	Desmante, Deshierba o Limpieza de Inmuebles
		4.1.4.3.7.02	Retiro de Ramas, Basura o Escombro
4.1.4.3.7.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.7.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.8	Por limpia y recolección de desechos industriales y comerciales.
		4.1.4.3.8.01	Servicio de Limpia
		4.1.4.3.8.02	Rezago de Limpia
		4.1.4.3.8.03	Uso de Relleno Sanitario
		4.1.4.3.8.04	Servicio de Limpieza de Fosas Sépticas
		4.1.4.3.8.05	Servicio de Desechos Industriales y Comerciales
4.1.4.3.8.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.8.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.9	Por Anuencia Municipal (Alcoholes)
		4.1.4.3.9.01	Anuencia Municipal de Licencia y/o Autorizaciones de Cambio de Giro de



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
			Domicilio
		4.1.4.3.9.02	Revalidación Anual de la Anuencia Municipal
4.1.4.3.9.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.9.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.4	Accesorios de Derechos
		4.1.4.4.1	Recargos, Gastos de Ejecución, Sanciones e Indemnizaciones
		4.1.4.4.1.01	Recargos
		4.1.4.4.1.02	Gastos de Ejecución
		4.1.4.4.1.03	Sanciones
		4.1.4.4.1.04	Indemnizaciones
4.1.4.4.1.49	Condonaciones		
4.1.4.4.1.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.4.1.60	Devoluciones (Cargos).		
		4.1.4.4.2	Recargo del Rezago del Refrendo
		4.1.4.4.2.01	Rezago del Refrendo
4.1.4.4.2.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.4.2.60	Devoluciones (Cargos).		
		4.1.4.9	Otros Derechos
		4.1.4.9.1	Contribuciones por Nuevos Fraccionamientos.
		4.1.4.9.1.01	Del 7% por Edificaciones Comerciales
		4.1.4.9.1.02	Del 17 % por Edificaciones Habitacionales.
		4.1.4.9.1.03	Convenio del 7% por Edificaciones Comerciales
		4.1.4.9.1.04	Convenio del 17% por Edificaciones Habitacionales
4.1.4.9.1.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.9.1.60	Devoluciones (Cargo)		

II.1.3.8 Registro del cobro de las parcialidades del Convenio de Pago por Derechos

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.1.1	Caja		
1.1.1.1.1.01	Caja		
1.1.1.2	Bancos / Tesorería		
1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional		
1.1.1.2.1.01	Recursos Propios y Participaciones		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
		1.1.2.4.6	Deudores Fiscales en Parcialidades por Cobrar
		1.1.2.4.6.01	Deudores Fiscales en Parcialidades por



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



	Cargo		Abono
			Cobrar

II.1.3.9 Registro de la Resolución Judicial por incumplimiento de pago por Derechos, incluye los accesorios determinados (Sin previo devengado).

Documento Fuente del Asiento: Resolución judicial definitiva

	Cargo		Abono
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
1.1.2.4.7	Contribuciones con Resolución Judicial Fiscal Definitiva por Cobrar		
1.1.2.4.7.01	Contribuciones con Resolución Judicial Fiscal Definitiva por Cobrar		
		4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
		4.1.4.1.1	Por ocupación de la vía pública
		4.1.4.1.1.01	Instalaciones Fijas y Semifijas
		4.1.4.1.1.02	Otras Ocupaciones
		4.1.4.1.1.03	Sitios de Automóviles o Camiones de Carga
		4.1.4.1.1.04	Estacionamientos Exclusivos
		4.1.4.1.1.05	Parquímetros
		4.1.4.1.1.06	Organismos Descentralizados
		4.1.4.1.1.07	Pedestales y Accesorios
		4.1.4.1.1.08	Permisos de Circular Carga Pesada
		4.1.4.1.1.09	Permiso de Ambulantaje
4.1.4.1.1.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.1.1.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios
		4.1.4.3.1	Por Servicios Públicos.(Secretaria de Servicios Públicos).
		4.1.4.3.1.01	Rastro
		4.1.4.3.1.02	Refrigeración
		4.1.4.3.1.03	Servicios en Materia Sanitaria
		4.1.4.3.1.04	Ecología
4.1.4.3.1.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.1.60	Devoluciones (cargo)		
		4.1.4.3.2	Por Construcciones y Urbanizaciones.
		4.1.4.3.2.01	Examen y Aprobación de Planos de Construcción
		4.1.4.3.2.02	Construcción o Reconstrucción de Banquetas
		4.1.4.3.2.03	Permiso para la Introducción Subterránea de Conductores de Bienes de Uso Común
		4.1.4.3.2.04	Subdivisiones, Parcelaciones, Fusiones y



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
			Relotificaciones.
		4.1.4.3.2.05	Inicio de Trámite de Licencia de uso de Suelo o Edificaciones
		4.1.4.3.2.06	Licencia de Uso de Suelo o Edificaciones
		4.1.4.3.2.07	Factibilidad o Autorización de Regímenes en Condominio
		4.1.4.3.2.08	Autorización de Fraccionamientos
		4.1.4.3.2.09	Regularización y Ordenamiento Urbano en Fraccionamientos y en Licencia de Uso de Suelo o Edificaciones
		4.1.4.3.2.10	Expedición de Copias Certificadas de Planos
		4.1.4.3.2.11	Expedición de Diversas Constancias y Certificaciones
		4.1.4.3.2.12	Información de Alineamiento y Vialidad
		4.1.4.3.2.13	Inscripción de Nuevos Fraccionamientos y Ampliaciones
		4.1.4.3.2.14	Asignación de Números Oficiales
		4.1.4.3.2.15	Nomenclaturas
4.1.4.3.2.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.2.60	Devoluciones (cargo)		
		4.1.4.3.3	Por certificaciones, autorizaciones, constancias y registros.
		4.1.4.3.3.01	Expedición de Certificados y Constancias
		4.1.4.3.3.02	Constancias de No Infracción. Vo.bo.
		4.1.4.3.3.03	Constancias de Valor Catastral
		4.1.4.3.3.04	Constancias de Modificación a Padrones
		4.1.4.3.3.05	Constancia de No Adeudo Predial
		4.1.4.3.3.06	Constancia de Permiso Eventos Varios
		4.1.4.3.3.07	Constancia de Título de Propiedad
		4.1.4.3.3.08	Expedición de Copias de Planos Catastral
		4.1.4.3.3.09	Diversas Constancias y Certificaciones
4.1.4.3.3.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.3.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.4	Por Inscripción y refrendo
		4.1.4.3.4.01	Inscripciones por Inicio de Actividades
		4.1.4.3.4.02	Refrendos de la Licencia, Autorizaciones y Permisos.
		4.1.4.3.4.03	Rezago de refrendos
4.1.4.3.4.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.4.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.5	Por revisión, inspección y servicios
		4.1.4.3.5.01	Servicio de Expedición de Licencias
		4.1.4.3.5.02	Servicio de Examen Médico
		4.1.4.3.5.03	Servicio de Examen de Pericia para Aprobación de Licencia
		4.1.4.3.5.04	Expedición de Placas Provisionales
		4.1.4.3.5.05	Expedición de Licencias de



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
			Estacionamiento Exclusivo Carga y Descarga
		4.1.4.3.5.06	Inspecciones Previstas de los Reglamentos Municipales
		4.1.4.3.5.07	Servicio de Inspección Sanitaria
		4.1.4.3.5.08	Servicios de Revisión de Documentación de ISAI
		4.1.4.3.5.09	Servicios Sanitarios
		4.1.4.3.5.10	Servicios de Escrituración
		4.1.4.3.5.11	Otros Servicios
4.1.4.3.5.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.5.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.6	Por expedición de licencias
		4.1.4.3.6.01	Anuncios
		4.1.4.3.6.02	Licencia Permiso Provisional Alcoholes
		4.1.4.3.6.03	Licencia de Operación de Ecología
4.1.4.3.6.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.6.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.7	Por control y limpieza de lotes baldíos.
		4.1.4.3.7.01	Desmante, Deshierba o Limpieza de Inmuebles
		4.1.4.3.7.02	Retiro de Ramas, Basura o Escombro
4.1.4.3.7.50	Subsidio (Cargo)		
	Devoluciones (Cargo)		
4.1.4.3.7.60			
		4.1.4.3.8	Por limpia y recolección de desechos industriales y comerciales.
		4.1.4.3.8.01	Servicio de Limpia
		4.1.4.3.8.02	Rezago de Limpia
		4.1.4.3.8.03	Uso de Relleno Sanitario
		4.1.4.3.8.04	Servicio de Limpieza de Fosas Sépticas
		4.1.4.3.8.05	Servicio de Desechos Industriales y Comerciales
4.1.4.3.8.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.8.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.9	Por Anuencia Municipal (Alcoholes)
		4.1.4.3.9.01	Anuencia Municipal de Licencia y/o Autorizaciones de Cambio de Giro de Domicilio
		4.1.4.3.9.02	Revalidación Anual de la Anuencia Municipal
4.1.4.3.9.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.9.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.4	Accesorios de Derechos
		4.1.4.4.1	Recargos, Gastos de Ejecución, Sanciones e Indemnizaciones
		4.1.4.4.1.01	Recargos
		4.1.4.4.1.02	Gastos de Ejecución



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
		4.1.4.4.1.03	Sanciones
		4.1.4.4.1.04	Indemnizaciones
4.1.4.4.1.49	Condonaciones		
4.1.4.4.1.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.4.1.60	Devoluciones (Cargos).		
		4.1.4.4.2	Recargo del Rezago del Refrendo
		4.1.4.4.2.01	Rezago del Refrendo
4.1.4.4.2.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.4.2.60	Devoluciones (Cargos).		
		4.1.4.9	Otros Derechos
		4.1.4.9.1	Contribuciones por Nuevos Fraccionamientos.
		4.1.4.9.1.01	Del 7% por Edificaciones Comerciales
		4.1.4.9.1.02	Del 17 % por Edificaciones Habitacionales.
		4.1.4.9.1.03	Convenio del 7% por Edificaciones Comerciales
		4.1.4.9.1.04	Convenio del 17% por Edificaciones Habitacionales
4.1.4.9.1.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.9.1.60	Devoluciones (Cargo)		

II.1.3.10 Registro del cobro de Derechos originados en Resolución Judicial definitiva

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.1.1	Caja		
1.1.1.1.1.01	Caja		
1.1.1.2	Bancos / Tesorería		
1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional		
1.1.1.2.1.01	Recursos Propios y Participaciones		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
		1.1.2.4.7	Contribuciones con Resolución Judicial Fiscal Definitiva por Cobrar
		1.1.2.4.7.01	Contribuciones con Resolución Judicial Fiscal Definitiva por Cobrar

II.1.3.11 Registro del devengo por deudores morosos por Derechos (Sin previo devengado).

Documento Fuente del Asiento: Documento de cobro emitido por la autoridad competente

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
1.1.2.4.8	Deudores Morosos por Cobrar por		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
	Incumplimientos Fiscales		
1.1.2.4.8	Deudores Morosos por Cobrar por Incumplimientos Fiscales		
		4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
		4.1.4.1.1	Por ocupación de la vía pública
		4.1.4.1.1.01	Instalaciones Fijas y Semifijas
		4.1.4.1.1.02	Otras Ocupaciones
		4.1.4.1.1.03	Sitios de Automóviles o Camiones de Carga
		4.1.4.1.1.04	Estacionamientos Exclusivos
		4.1.4.1.1.05	Parquímetros
		4.1.4.1.1.06	Organismos Descentralizados
		4.1.4.1.1.07	Pedestales y Accesorios
		4.1.4.1.1.08	Permisos de Circular Carga Pesada
		4.1.4.1.1.09	Permiso de Ambulantaje
4.1.4.1.1.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.1.1.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios Por Servicios Públicos.(Secretaria de Servicios Públicos).
		4.1.4.3.1	
		4.1.4.3.1.01	Rastro
		4.1.4.3.1.02	Refrigeración
		4.1.4.3.1.03	Servicios en Materia Sanitaria
		4.1.4.3.1.04	Ecología
4.1.4.3.1.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.1.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.2	Por Construcciones y Urbanizaciones.
		4.1.4.3.2.01	Examen y Aprobación de Planos de Construcción
		4.1.4.3.2.02	Construcción o Reconstrucción de Banquetas
		4.1.4.3.2.03	Permiso para la Introducción Subterránea de Conductores de Bienes de Uso Común
		4.1.4.3.2.04	Subdivisiones, Parcelaciones, Fusiones y Relotificaciones.
		4.1.4.3.2.05	Inicio de Tramite de Licencia de uso de Suelo o Edificaciones
		4.1.4.3.2.06	Licencia de Uso de Suelo o Edificaciones
		4.1.4.3.2.07	Factibilidad o Autorización de Regímenes en Condominio
		4.1.4.3.2.08	Autorización de Fraccionamientos
		4.1.4.3.2.09	Regularización y Ordenamiento Urbano en Fraccionamientos y en Licencia de Uso de Suelo o Edificaciones
		4.1.4.3.2.10	Expedición de Copias Certificadas de



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
			Planos
		4.1.4.3.2.11	Expedición de Diversas Constancias y Certificaciones
		4.1.4.3.2.12	Información de Alineamiento y Vialidad
		4.1.4.3.2.13	Inscripción de Nuevos Fraccionamientos y Ampliaciones
		4.1.4.3.2.14	Asignación de Números Oficiales
		4.1.4.3.2.15	Nomenclaturas
4.1.4.3.2.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.2.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.3	Por certificaciones, autorizaciones, constancias y registros.
		4.1.4.3.3.01	Expedición de Certificados y Constancias
		4.1.4.3.3.02	Constancias de No Infracción. Vo.bo.
		4.1.4.3.3.03	Constancias de Valor Catastral
		4.1.4.3.3.04	Constancias de Modificación a Padrones
		4.1.4.3.3.05	Constancia de No Adeudo Predial
		4.1.4.3.3.06	Constancia de Permiso Eventos Varios
		4.1.4.3.3.07	Constancia de Titulo de Propiedad
		4.1.4.3.3.08	Expedición de Copias de Planos Catastral
		4.1.4.3.3.09	Diversas Constancias y Certificaciones
4.1.4.3.3.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.3.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.4	Por Inscripción y refrendo
		4.1.4.3.4.01	Inscripciones por Inicio de Actividades
		4.1.4.3.4.02	Refrendos de la Licencia, Autorizaciones y Permisos.
		4.1.4.3.4.03	Rezago de refrendos
4.1.4.3.4.50	Subsidios (Cargo)		
4.1.4.3.4.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.5	Por revisión, inspección y servicios
		4.1.4.3.5.01	Servicio de Expedición de Licencias
		4.1.4.3.5.02	Servicio de Examen Medico
		4.1.4.3.5.03	Servicio de Examen de Pericia para Aprobación de Licencia
		4.1.4.3.5.04	Expedición de Placas Provisionales
		4.1.4.3.5.05	Expedición de Licencias de Estacionamiento Exclusivo Carga y Descarga
		4.1.4.3.5.06	Inspecciones Previstas de los Reglamentos Municipales
		4.1.4.3.5.07	Servicio de Inspección Sanitaria
		4.1.4.3.5.08	Servicios de Revisión de Documentación de ISAI
		4.1.4.3.5.09	Servicios Sanitarios
		4.1.4.3.5.10	Servicios de Escrituración
		4.1.4.3.5.11	Otros Servicios
4.1.4.3.5.50	Subsidio (Cargo)		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
4.1.4.3.5.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.6	Por expedición de licencias
		4.1.4.3.6.01	Anuncios
		4.1.4.3.6.02	Licencia Permiso Provisional Alcoholes
		4.1.4.3.6.03	Licencia de Operación de Ecología
4.1.4.3.6.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.6.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.7	Por control y limpieza de lotes baldíos.
		4.1.4.3.7.01	Desmante, Deshierba o Limpieza de Inmuebles
		4.1.4.3.7.02	Retiro de Ramas, Basura o Escombro
4.1.4.3.7.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.7.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.8	Por limpia y recolección de desechos industriales y comerciales.
		4.1.4.3.8.01	Servicio de Limpia
		4.1.4.3.8.02	Rezago de Limpia
		4.1.4.3.8.03	Uso de Relleno Sanitario
		4.1.4.3.8.04	Servicio de Limpieza de Fosas Sépticas
		4.1.4.3.8.05	Servicio de Desechos Industriales y Comerciales
4.1.4.3.8.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.8.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.9	Por Anuencia Municipal (Alcoholes)
		4.1.4.3.9.01	Anuencia Municipal de Licencia y/o Autorizaciones de Cambio de Giro de Domicilio
		4.1.4.3.9.02	Revalidación Anual de la Anuencia Municipal
4.1.4.3.9.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.9.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.4	Accesorios de Derechos
		4.1.4.4.1	Recargos, Gastos de Ejecución, Sanciones e Indemnizaciones
		4.1.4.4.1.01	Recargos
		4.1.4.4.1.02	Gastos de Ejecución
		4.1.4.4.1.03	Sanciones
		4.1.4.4.1.04	Indemnizaciones
4.1.4.4.1.49	Condonaciones		
4.1.4.4.1.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.4.1.60	Devoluciones (Cargos).		
		4.1.4.4.2	Recargo del Rezago del Refrendo
		4.1.4.4.2.01	Rezago del Refrendo
4.1.4.4.2.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.4.2.60	Devoluciones (Cargos).		
		4.1.4.9	Otros Derechos
		4.1.4.9.1	Contribuciones por Nuevos



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
			Fraccionamientos.
		4.1.4.9.1.01	Del 7% por Edificaciones Comerciales
		4.1.4.9.1.02	Del 17 % por Edificaciones Habitacionales.
		4.1.4.9.1.03	Convenio del 7% por Edificaciones Comerciales
		4.1.4.9.1.04	Convenio del 17% por Edificaciones Habitacionales
4.1.4.9.1.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.9.1.60	Devoluciones (Cargo)		

II.1.3.12 Registro del cobro de deudores Morosos por Derechos

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional		
1.1.1.2.1.01	Recursos Propios y Participaciones		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
		1.1.2.4.8	Deudores Morosos por Cobrar por Incumplimientos Fiscales
		1.1.2.4.8.01	Deudores Morosos por Cobrar por Incumplimientos Fiscales

II.1.4 Ingresos por Productos

II.1.4.1 Registro de la clasificación de Productos

Documento Fuente del Asiento: Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente autorizado.

Cargo		Abono	
2.1.9.1	Ingresos por Clasificar		
		4.1.5.1	Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público
		4.1.5.1.1	Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles
		4.1.5.1.1.01	Utilidad por Enajenación de Bienes
4.1.5.1.1.50	Subsidios Enajenación de Bienes (Cargo)		
4.1.5.1.1.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.5.1.2	Arrendamiento o Explotación de Bienes Muebles e Inmuebles



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
		4.1.5.1.2.01	Instituciones Bancarias
		4.1.5.1.2.02	Contribuyentes
		4.1.5.1.2.03	Deposito de Escombro y Desechos Vegetales
		4.1.5.1.2.04	Ventas de Impresos, Formatos y Papel Especial
4.1.5.1.2.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.5.1.2.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.5.1.3	Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros
		4.1.5.1.3.01	Instituciones Bancarias
		4.1.5.1.3.02	Contribuyentes
4.1.5.1.3.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.5.1.3.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.5.2	Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados
		4.1.5.2.1	Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados
		4.1.5.2.1.01	Venta de Bienes Mostrencos
		4.1.5.2.1.02	Venta de Objetos Recogidos por Departamento
4.1.5.2.1.60	Devoluciones (cargo)		
		4.1.5.9	Otros Productos que generan Ingresos Corrientes
		4.1.5.9.1	Otros Productos que generan Ingresos Corrientes
		4.1.5.9.1.01	Eventos Municipales
		4.1.5.9.1.02	Productos Diversos del DIF
		4.1.5.9.1.03	Admisión Zona de Tolerancia
		4.1.5.9.1.04	Excavación y Rehabilitación de Zona Publica
		4.1.5.9.1.05	Concesiones
		4.1.5.9.1.06	Cursos y Cuotas
		4.1.5.9.1.07	Diversos Productos
4.1.5.9.1.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.5.9.1.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.9.2	Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



II.1.4.2 Registro del devengado por concepto de Productos Determinables

Documento Fuente del Asiento: Documento emitido por la autoridad competente.

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por recuperar a Corto Plazo		
1.1.2.4.4	Productos por Cobrar		
		4.1.5.1	Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público
		4.1.5.1.1	Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles
		4.1.5.1.1.01	Utilidad por Enajenación de Bienes
4.1.5.1.1.50	Subsidios Enajenación de Bienes (Cargo)		
4.1.5.1.1.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.5.1.2	Arrendamiento o Explotación de Bienes Muebles e Inmuebles
		4.1.5.1.2.01	Instituciones Bancarias
		4.1.5.1.2.02	Contribuyentes
		4.1.5.1.2.03	Deposito de Escombro y Desechos Vegetales
		4.1.5.1.2.04	Ventas de Impresos, Formatos y Papel Especial
4.1.5.1.2.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.5.1.2.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.5.1.3	Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros
		4.1.5.1.3.01	Instituciones Bancarias
		4.1.5.1.3.02	Contribuyentes
4.1.5.1.3.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.5.1.3.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.5.2	Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados
		4.1.5.2.1	Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados
		4.1.5.2.1.01	Venta de Bienes Mostrencos
		4.1.5.2.1.02	Venta de Objetos Recogidos por Departamento
4.1.5.2.1.60	Devoluciones (cargo)		
		4.1.5.9	Otros Productos que generan Ingresos Corrientes
		4.1.5.9.1	Otros Productos que generan Ingresos Corrientes
		4.1.5.9.1.01	Eventos Municipales
		4.1.5.9.1.02	Productos Diversos del DIF
		4.1.5.9.1.03	Admisión Zona de Tolerancia
		4.1.5.9.1.04	Excavación y Rehabilitación de Zona Publica
		4.1.5.9.1.05	Concesiones
		4.1.5.9.1.06	Cursos y Cuotas
		4.1.5.9.1.07	Diversos Productos



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
4.1.5.9.1.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.5.9.1.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.9.2	Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago

II.1.4.3 Registro la recaudación por concepto de Productos Determinables

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.1.1	Caja		
1.1.1.1.1.01	Caja		
1.1.1.2	Bancos		
1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional		
1.1.1.2.1.01	Recursos Propios y Participación		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
		1.1.2.4.4	Productos por Cobrar
		1.1.2.4.4.01	Productos por Cobrar

II.1.4.4 Registro del devengado y recaudado de Productos Auto-determinables

Documento Fuente del Asiento: Documento emitido por autoridad competente, formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
1.1.2.4.4	Productos por Cobrar		
1.1.2.4.4.01	Productos por Cobrar		
		4.1.5.1	Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público
		4.1.5.1.1	Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles
		4.1.5.1.1.01	Utilidad por Enajenación de Bienes
4.1.5.1.1.50	Subsidios Enajenación de Bienes (Cargo)		
4.1.5.1.1.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.5.1.2	Arrendamiento o Explotación de Bienes Muebles e Inmuebles
		4.1.5.1.2.01	Instituciones Bancarias
		4.1.5.1.2.02	Contribuyentes
		4.1.5.1.2.03	Deposito de Escombros y Desechos Vegetales



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
		4.1.5.1.2.04	Ventas de Impresos, Formatos y Papel Especial
4.1.5.1.2.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.5.1.2.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.5.1.3	Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros
		4.1.5.1.3.01	Instituciones Bancarias
		4.1.5.1.3.02	Contribuyentes
4.1.5.1.3.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.5.1.3.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.5.2	Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados
		4.1.5.2.1	Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados
		4.1.5.2.1.01	Venta de Bienes Mostrencos
		4.1.5.2.1.02	Venta de Objetos Recogidos por Departamento
4.1.5.2.1.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.5.9	Otros Productos que generan Ingresos Corrientes
		4.1.5.9.1	Otros Productos que generan Ingresos Corrientes
		4.1.5.9.1.01	Eventos Municipales
		4.1.5.9.1.02	Productos Diversos del DIF
		4.1.5.9.1.03	Admisión Zona de Tolerancia
		4.1.5.9.1.04	Excavación y Rehabilitación de Zona Publica
		4.1.5.9.1.05	Concesiones
		4.1.5.9.1.06	Cursos y Cuotas
		4.1.5.9.1.07	Diversos Productos
4.1.5.9.1.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.5.9.1.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.9.2	Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.1.1	Caja		
1.1.1.1.1.01	Caja		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
		1.1.2.4.4	Productos por Cobrar
		1.1.2.4.4.01	Productos por Cobrar



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



II.1.4.5 Registro de la Devolución de Productos.

Documento Fuente del Asiento: Autorización de la devolución por la administración fiscal correspondiente.

Cargo		Abono	
4.1.5.1.1	Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles		
4.1.5.1.1.60	Devoluciones (Cargo)		
4.1.5.1.2	Arrendamiento o Explotación de Bienes Muebles e Inmuebles		
4.1.5.1.2.60	Devoluciones (Cargo)		
4.1.5.1.3	Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros		
4.1.5.1.3.60	Devoluciones (Cargo)		
4.1.5.2.1	Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados		
4.1.5.2.1.60	Devoluciones (Cargo)		
4.1.5.9.1	Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes		
4.1.5.9.1.60	Devoluciones (Cargo)		
4.1.9.2	Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
		2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.8.1	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo

II.1.4.6 Registro del pago por la Devolución de Productos.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, entrega de efectivo, cheque y/o transferencia bancaria

Cargo		Abono	
2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.8.1	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
		1.1.1.2.1.01	Recursos Propios y Participaciones

II.1.5 Ingresos por Aprovechamientos



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



II.1.5.1 Registro de la clasificación de Aprovechamientos

Documento Fuente del Asiento: Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.1.9.1	Ingresos por Clasificar		
		4.1.6.2	Multas
		4.1.6.2.1	Multas
		4.1.6.2.1.01	Tránsito
		4.1.6.2.1.02	Policía y Buen Gobierno
		4.1.6.2.1.03	Construcción
		4.1.6.2.1.04	Anuncios
		4.1.6.2.1.05	Ecología
		4.1.6.2.1.06	Horario de Cierre
		4.1.6.2.1.07	Protección Civil
		4.1.6.2.1.08	Reglamento de Alcoholes
		4.1.6.2.1.09	ISAI
		4.1.6.2.1.10	Multas Modernización Catastral
		4.1.6.2.1.11	ISAI
		4.1.6.2.1.12	Comercio y Similares
		4.1.6.2.1.13	Multas Varias
4.1.6.2.1.49	Condonaciones de Multas		
4.1.6.2.1.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.6.2.1.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.6.3	Indemnizaciones
		4.1.6.3.1	Indemnizaciones
		4.1.6.3.1.01	Daños a bienes municipales
4.1.6.3.1.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.6.3.1.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.6.8	Accesorios de Aprovechamientos
		4.1.6.8.1	Accesorios de Aprovechamientos
		4.1.6.8.1.01	Recargos
		4.1.6.8.1.02	Gastos de Ejecución
		4.1.6.8.1.03	Sanción
		4.1.6.8.1.04	Indemnizaciones
4.1.6.8.1.49	Condonaciones		
4.1.6.8.1.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.6.8.1.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.6.9	Otros Aprovechamientos
		4.1.6.9.1	Donativos
		4.1.6.9.1.01	Donativos en Efectivo
		4.1.6.9.1.02	Donativos en Especie
		4.1.6.9.2	Subsidios Estimulo Fiscal del SAT
		4.1.6.9.2.01	Estímulos Fiscales SAT
		4.1.9.2	Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



	Cargo		Abono
			Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago

II.1.5.2 Registro del devengado por concepto de Aprovechamientos Determinables

Documento Fuente del Asiento: Documento emitido por la autoridad competente.

	Cargo		Abono
1.1.2.4	Ingresos por recuperar a Corto Plazo		
1.1.2.4.5	Aprovechamientos por cobrar		
1.1.2.4.5.01	Aprovechamientos por cobrar		
		4.1.6.2	Multas
		4.1.6.2.1	Multas
		4.1.6.2.1.01	Tránsito
		4.1.6.2.1.02	Policía y Buen Gobierno
		4.1.6.2.1.03	Construcción
		4.1.6.2.1.04	Anuncios
		4.1.6.2.1.05	Ecología
		4.1.6.2.1.06	Horario de Cierre
		4.1.6.2.1.07	Protección Civil
		4.1.6.2.1.08	Reglamento de Alcoholes
		4.1.6.2.1.09	ISAI
		4.1.6.2.1.10	Multas Modernización Catastral
		4.1.6.2.1.11	ISAI
		4.1.6.2.1.12	Comercio y Similares
		4.1.6.2.1.13	Multas Varias
4.1.6.2.1.49	Condonaciones de Multas		
4.1.6.2.1.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.6.2.1.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.6.3	Indemnizaciones
		4.1.6.3.1	Indemnizaciones
		4.1.6.3.1.01	Daños a bienes municipales
4.1.6.3.1.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.6.3.1.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.6.8	Accesorios de Aprovechamientos
		4.1.6.8.1	Accesorios de Aprovechamientos
		4.1.6.8.1.01	Recargos
		4.1.6.8.1.02	Gastos de Ejecución
		4.1.6.8.1.03	Sanción
		4.1.6.8.1.04	Indemnizaciones
4.1.6.8.1.49	Condonaciones		
4.1.6.8.1.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.6.8.1.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.6.9	Otros Aprovechamientos
		4.1.6.9.1	Donativos
		4.1.6.9.1.01	Donativos en Efectivo
		4.1.6.9.1.02	Donativos en Especie



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
		4.1.6.9.2	Subsidios Estimulo Fiscal del SAT
		4.1.6.9.2.01	Estímulos Fiscales SAT
		4.1.9.2	Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago

II.1.5.3 Registro del recaudado por concepto de Aprovechamientos Determinables

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.1.1	Caja		
1.1.1.1.1.01	Caja		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
		1.1.2.4.5	Aprovechamientos por Cobrar
		1.1.2.4.5.01	Aprovechamientos por Cobrar

II.1.5.4 Registro del devengado y recaudado por concepto de Aprovechamientos Auto-determinables

Documento Fuente del Asiento: Documento emitido por autoridad competente, formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
1.1.2.4.5	Aprovechamientos por Cobrar		
1.1.2.4.5.01	Aprovechamientos por Cobrar		
		4.1.6.2	Multas
		4.1.6.2.1	Multas
		4.1.6.2.1.01	Tránsito
		4.1.6.2.1.02	Policía y Buen Gobierno
		4.1.6.2.1.03	Construcción
		4.1.6.2.1.04	Anuncios
		4.1.6.2.1.05	Ecología
		4.1.6.2.1.06	Horario de Cierre
		4.1.6.2.1.07	Protección Civil
		4.1.6.2.1.08	Reglamento de Alcoholes
		4.1.6.2.1.09	ISAI
		4.1.6.2.1.10	Multas Modernización Catastral
		4.1.6.2.1.11	ISAI
		4.1.6.2.1.12	Comercio y Similares
		4.1.6.2.1.13	Multas Varias



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
4.1.6.2.1.49	Condonaciones de Multas		
4.1.6.2.1.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.6.2.1.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.6.3	Indemnizaciones
		4.1.6.3.1	Indemnizaciones
		4.1.6.3.1.01	Daños a bienes municipales
4.1.6.3.1.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.6.3.1.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.6.8	Accesorios de Aprovechamientos
		4.1.6.8.1	Accesorios de Aprovechamientos
		4.1.6.8.1.01	Recargos
		4.1.6.8.1.02	Gastos de Ejecución
		4.1.6.8.1.03	Sanción
		4.1.6.8.1.04	Indemnizaciones
4.1.6.8.1.49	Condonaciones		
4.1.6.8.1.50	Subsidio (Cargo)		
4.1.6.8.1.60	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.6.9	Otros Aprovechamientos
		4.1.6.9.1	Donativos
		4.1.6.9.1.01	Donativos en Efectivo
		4.1.6.9.1.02	Donativos en Especie
		4.1.6.9.2	Subsidios Estimulo Fiscal del SAT
		4.1.6.9.2.01	Estímulos Fiscales SAT
		4.1.9.2	Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago

II.1.5.5 Registro de la Devolución de Aprovechamientos

Documento Fuente del Asiento: Autorización de la devolución por la administración fiscal correspondiente

Cargo		Abono	
4.1.6.2.1	Multas		
4.1.6.2.1.60	Devolución (Cargo)		
4.1.6.3.1	Indemnizaciones		
4.1.6.3.1.60	Devolución (Cargo)		
4.1.6.8.1.	Accesorios de Aprovechamientos		
4.1.6.8.1.60	Devolución (Cargo)		
4.1.9.2	Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
		2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
			a Corto Plazo
		2.1.1.8.1	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo

II.1.5.6 Registro del pago por la Devolución de Aprovechamientos

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, entrega de efectivo, cheque y/o transferencia bancaria

Cargo		Abono	
2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.8.1	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
		1.1.1.2.1.01	Recursos Propios y Participaciones Anual

II.1.6 Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas

II.1.6.1 Registro del devengado y cobro de Participaciones

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta y/o referencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
1.1.2.2.5	Cuentas por Cobrar a la Federación		
1.1.2.2.6	Cuentas por Cobrar a Entidades Federativas y Municipios		
		4.2.1.1	Participaciones
		4.2.1.1.1	Participaciones Federales
		4.2.1.1.1.01	Fondo General de Participaciones
		4.2.1.1.1.02	Fondo Nacional de Fomento Municipal
		4.2.1.1.1.03	Fondo de Fiscalización
		4.2.1.1.1.04	Impuesto sobre Automóviles Nuevos (ISAN)
		4.2.1.1.1.05	Fondo de Compensación de ISAN
		4.2.1.1.1.06	Impuesto Especial sobre Producción y Servicios
		4.2.1.1.1.07	Ventas Final de Diesel y Gasolina
4.2.1.1.1.60	Devolución (Cargo)		
		4.2.1.1.2	Participaciones Estatales
		4.2.1.1.2.01	Control Vehicular
		4.2.1.1.2.02	Tenencia o Uso de Vehículos
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional		
1.1.1.2.1.01	Recursos Propios y Participaciones		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
		1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
		1.1.2.2.5	Cuentas por Cobrar a la Federación
		1.1.2.2.6	Cuentas por Cobrar a Entidades Federativas y Municipios

II.1.6.2 Registro de la Devolución de Participaciones

Documento Fuente del Asiento: Autorización de la devolución.

Cargo		Abono	
4.2.1.1	Participaciones		
4.2.1.1.1	Participaciones Federales		
4.2.1.1.1.60	Devolución (Cargo)		
		2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.8.1	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo

II.1.6.3 Registro del pago por la Devolución de Participaciones

Documento Fuente del Asiento: Cheque y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.8.1	Devoluciones de la Ley de ingresos por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
		1.1.1.2.1.01	Recursos Propios y Participaciones

II.1.6.4 Registro del devengado de Aportaciones

Documento Fuente del Asiento: Calendario de pagos, previo cumplimiento de las reglas de operación

Cargo		Abono	
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
1.1.2.2.5	Cuentas por Cobrar a la Federación		
1.1.2.2.6	Cuentas por Cobrar a Entidades Federativas y Municipios		
		4.2.1.2	Aportaciones
		4.2.1.2.1	Aportaciones Federales
		4.2.1.2.1.01	Ramo 33 FISE Fondo de Infraestructura Social Estatal
		4.2.1.2.1.02	Ramo 33 FISM Fondo de Infraestructura Social Municipal



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
		4.2.1.2.1.03	Ramo 33 FORTAMUN Fondo para el Fortalecimiento Municipal
		4.2.1.2.2	Aportaciones Estatales
		4.2.1.2.2.01	Fondos Descentralizados Estatales
		4.2.1.2.2.02	Fondo de Desarrollo Municipal
		4.2.1.2.2.03	Fondo de Ultra-crecimiento
		4.2.1.2.2.04	Proyectos de Obra por Conducto de Municipio
		4.2.1.2.2.05	Proyectos de Obra de Infraestructura
		4.2.1.2.2.06	Aportación para Impuesto 2% sobre Nomina
		4.2.1.2.2.07	Otras Aportaciones Estatales
		4.2.1.2.3	Otras Aportaciones Federales (Ramos Administrativos)
		4.2.1.2.3.01	Ramo 20 Secretaria de Desarrollo Social
		4.2.1.2.3.02	Ramo 11 Secretaria de Educación Publica
		4.2.1.2.3.03	Ramo 12 Secretaria de Salud
		4.2.1.2.3.04	Ramo 23 Provisiones Salariales y Económicas
		4.2.1.2.3.05	Ramo 8 Secretaria de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación SAGARPA
		4.2.1.2.3.06	Ramo 6 Secretaria de Hacienda y Crédito Publico
		4.2.1.2.3.07	Ramo 10 Secretaria de Economía
		4.2.1.2.3.08	Ramo 16 Secretaria de Medio Ambiente y Recursos Naturales SEMARNAT
		4.2.1.2.3.09	Ramo 9 Secretaria de Comunicaciones y Transportes
		4.2.1.2.3.10	Ramo 36 Secretaria de Seguridad Publica Fondo SUBSEMUN

II.1.6.5 Registro del cobro de Aportaciones

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta y/o referencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional		
1.1.1.2.1.02	Aportaciones Federales y Estatales		
		1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
		1.1.2.2.5	Cuentas por Cobrar a la Federación
		1.1.2.2.6	Cuentas por Cobrar a Entidades Federativas y Municipios

II.1.6.6 Registro de la Devolución de Aportaciones.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Documento Fuente del Asiento: Autorización de la devolución

Cargo		Abono	
4.2.1.2	Aportaciones		
4.2.1.2.1	Aportaciones Federales		
4.2.1.2.1.01	Ramo 33 FISE Fondo de Infraestructura Social Estatal		
4.2.1.2.1.02	Ramo 33 FISM Fondo de Infraestructura Social Municipal		
4.2.1.2.1.03	Ramo 33 FORTAMUN Fondo para el Fortalecimiento Municipal		
4.2.1.2.2	Aportaciones Estatales		
4.2.1.2.2.01	Fondos Descentralizados Estatales		
4.2.1.2.2.02	Fondo de Desarrollo Municipal		
4.2.1.2.2.03	Fondo de Ultra-crecimiento		
4.2.1.2.2.04	Proyectos de Obra por Conducto de Municipio		
4.2.1.2.2.05	Proyectos de Obra de Infraestructura		
4.2.1.2.2.06	Aportación para Impuesto 2% sobre Nomina		
4.2.1.2.2.07	Otras Aportaciones Estatales		
4.2.1.2.3	Otras Aportaciones Federales (Ramos Administrativos)		
4.2.1.2.3.01	Ramo 20 Secretaria de Desarrollo Social		
4.2.1.2.3.02	Ramo 11 Secretaria de Educación Publica		
4.2.1.2.3.03	Ramo 12 Secretaria de Salud		
4.2.1.2.3.04	Ramo 23 Provisiones Salariales y Económicas		
4.2.1.2.3.05	Ramo 8 Secretaria de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación SAGARPA		
4.2.1.2.3.06	Ramo 6 Secretaria de Hacienda y Crédito Publico		
4.2.1.2.3.07	Ramo 10 Secretaria de Economía		
4.2.1.2.3.08	Ramo 16 Secretaria de Medio Ambiente y Recursos Naturales SEMARNAT		
4.2.1.2.3.09	Ramo 9 Secretaria de Comunicaciones y Transportes		
4.2.1.2.3.10	Ramo 36 Secretaria de Seguridad Publica Fondo SUBSEMUN		
		2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.8.1	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo

II.1.6.7 Registro del pago por la Devolución de Aportaciones

Documento Fuente del Asiento: Cheque y/o transferencia bancaria.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.8.1	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
		1.1.1.2.1.02	Aportaciones Federales y Estatales

II.1.6.8 Registro del devengado de los ingresos por Convenios

Documento Fuente del Asiento: Convenio o documento de cobro

Cargo		Abono	
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
1.1.2.2.5	Cuentas por Cobrar a la Federación		
1.1.2.2.6	Cuentas por Cobrar a Entidades Federativas y Municipios		
		4.2.1.3	Convenios
		4.2.1.3.1	Convenios
		4.2.1.3.1.01	FIDEM Fideicomiso para el Desarrollo en los Estados y Municipios

II.1.6.9 Registro del cobro de los ingresos por Convenios

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta y/o referencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional		
1.1.1.2.1.03	Convenios		
		1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
		1.1.2.2.5	Cuentas por Cobrar a la Federación
		1.1.2.2.6	Cuentas por Cobrar a Entidades Federativas y Municipios

II.1.6.10 Registro de la Devolución de los ingresos por Convenios

Documento Fuente del Asiento: Autorización de la devolución

Cargo		Abono	
4.2.1.3	Convenios		
4.2.1.3.1	Convenios		
4.2.1.3.1.01	FIDEM Fideicomiso para el Desarrollo en los Estados y Municipios		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
		2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.8.1	Devoluciones de la Ley de ingresos por Pagar a Corto Plazo

II.1.6.11 Registro del pago por la Devolución de los ingresos por Convenios.

Documento Fuente del Asiento: Cheque y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.8.1	Devoluciones de la ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
		1.1.1.2.1.03	Convenios

II.1.6.12 Registro del devengado y cobro de Ayudas Sociales

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta y/o referencia bancaria

Cargo		Abono	
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
1.1.2.2.5	Cuentas por Cobrar a la Federación		
1.1.2.2.6	Cuentas por Cobrar a Entidades Federativas y Municipios		
		4.2.2.4	Ayudas Sociales
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional		
		1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
		1.1.2.2.5	Cuentas por Cobrar a la Federación
		1.1.2.2.6	Cuentas por Cobrar a Entidades Federativas y Municipios

II.1.6.13 Registro de la Devolución de los ingresos por ayudas sociales.

Documento Fuente del Asiento: Autorización de la devolución por la administración fiscal correspondiente.

Cargo		Abono	
4.2.2.4	Ayudas Sociales		
		2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.8.1	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo	Abono
	a Corto Plazo

II.1.6.14 Registro del pago por la devolución de Ayudas Sociales.

Documento Fuente del Asiento: Cheque y/o transferencia bancaria.

Cargo	Abono
2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	
2.1.1.8.1 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	
	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
	1.1.1.2.1 Bancos Moneda Nacional

II.2 INGRESOS DE CAPITAL

II.2.1 Ventas de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles

Ejemplo con bienes inmuebles

II.2.1.1 Registro del devengado por Venta de Bienes de uso inventariados a su valor en libros

Documento Fuente del Asiento: Contrato de compra-venta o documento equivalente

Cargo	Abono
1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	
1.1.2.2.2 Cuentas por Cobrar por Venta de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles	
1.2.6.1 Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles	
1.2.6.1.1 Depreciación Acumulada de Viviendas	
1.2.6.1.2 Depreciación Acumulada de Edificios no Residenciales	
1.2.6.1.9 Depreciación Acumulada de Otros Bienes Inmuebles	
	1.2.3.1.1 Terrenos
	1.2.3.1.1.01 Terrenos
	1.2.3.2.1 Viviendas
	1.2.3.2.1.01 Viviendas
	1.2.3.3.1 Edificios no Residenciales
	1.2.3.3.1.01 Edificios no Residenciales
	1.2.3.9.1 Otros Bienes Inmuebles
	1.2.3.9.1.01 Adjudicaciones Expropiaciones e Indemnizaciones de Inmuebles
	1.2.3.9.1.02 Bienes Inmuebles en la modalidad de Proyectos de Infraestructura Productiva de



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
			Largo Plazo
		1.2.3.9.1.09	Otros Bienes Inmuebles
		4.1.5.1.1	Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles
		4.1.5.1.1.01	Utilidad por Venta de Bienes
		4.3.9.9	Otros Ingresos y Beneficios Varios
		4.3.9.9.1	Ganancia por Venta de Bienes Muebles e Inmuebles
		4.3.9.9.1.01	Ganancia por Venta de Bienes Muebles
		4.3.9.9.1.02	Ganancia por venta de Bienes Inmuebles

II.2.1.2 Registro del devengado por Venta de Bienes de uso con pérdida

Documento Fuente del Asiento: Contrato de compra-venta o documento equivalente

Cargo		Abono	
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
1.1.2.2.2	Cuentas por Cobrar por Venta de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles		
1.2.6.1	Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles		
1.2.6.1.1	Depreciación Acumulada de Viviendas		
1.2.6.1.2	Depreciación Acumulada de Edificios no Residenciales		
1.2.6.1.9	Depreciación Acumulada de Otros Bienes Inmuebles		
5.5.9.9	Otros Gastos Varios		
5.5.9.9.1	Perdida por Venta o Baja de Bienes Muebles e Inmuebles		
5.5.9.9.1.01	Perdida por Venta o Baja de Bienes Muebles		
5.5.9.9.1.02	Perdida por Venta o Baja de Bienes Inmuebles		
		1.2.3.1.1	Terrenos
		1.2.3.1.1.01	Terrenos
		1.2.3.2.1	Viviendas
		1.2.3.2.1.01	Viviendas
		1.2.3.3.1	Edificios no Residenciales
		1.2.3.3.1.01	Edificios no Residenciales
		1.2.3.9.1	Otros Bienes Inmuebles
		1.2.3.9.1.01	Adjudicaciones Expropiaciones e Indemnizaciones de Inmuebles
		1.2.3.9.1.02	Bienes Inmuebles en la modalidad de Proyectos de Infraestructura Productiva de Largo Plazo
		1.2.3.9.1.09	Otros Bienes Inmuebles



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



II.2.1.3 Registro del devengado por Venta de Bienes de uso con utilidad

Documento Fuente del Asiento: Contrato de compra-venta o documento equivalente

Cargo		Abono	
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
1.1.2.2.2	Cuentas por Cobrar por Venta de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles		
1.2.6.1	Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles		
1.2.6.1.1	Depreciación Acumulada de Viviendas		
1.2.6.1.2	Depreciación Acumulada de Edificios no Residenciales		
1.2.6.1.9	Depreciación Acumulada de Otros Bienes Inmuebles		
		1.2.3.1.1	Terrenos
		1.2.3.1.1.01	Terrenos
		1.2.3.2.1	Viviendas
		1.2.3.2.1.01	Viviendas
		1.2.3.3.1	Edificios no Residenciales
		1.2.3.3.1.01	Edificios no Residenciales
		1.2.3.9.1	Otros Bienes Inmuebles
		1.2.3.9.1.01	Adjudicaciones Expropiaciones e Indemnizaciones de Inmuebles
		1.2.3.9.1.02	Bienes Inmuebles en la modalidad de Proyectos de Infraestructura Productiva de Largo Plazo
		1.2.3.9.1.09	Otros Bienes Inmuebles
		4.3.9.9	Otros Ingresos y Beneficios Varios
		4.3.9.9.1	Ganancia por Venta de Bienes Muebles e Inmuebles
		4.3.9.9.1.01	Ganancia por Venta de Bienes Muebles
		4.3.9.9.1.02	Ganancia por venta de Bienes Inmuebles

II.2.1.4 Registro del cobro por la venta de Bienes de uso

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, ficha de depósito y/o referencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.1.1	Caja		
1.1.1.1.1.01	Caja		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional		
1.1.1.2.1.01	Recursos Propios y Participaciones		
		1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
		1.1.2.2.2	Cuentas por Cobrar por Venta de Bienes



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo	Abono
	Inmuebles, Muebles e Intangibles

II.2.1.5 Registro de la venta de Bienes de uso

Documento Fuente del Asiento: Contrato de compra-venta o documento equivalente, fiche de depósito o transferencia bancaria

Cargo	Abono
1.1.1.1 Efectivo	
1.1.1.1.1 Caja	
1.1.1.1.1.01 Caja	
1.1.1.2 Bancos/Tesorería	
1.1.1.2.1 Bancos Moneda Nacional	
1.1.1.2.1.01 Recursos Propios y Participaciones	4.1.5.2 Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados
	4.1.5.2.1 Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados
	4.1.5.2.1.01 Venta de Bienes Mostrencos
	4.1.5.2.1.02 Venta de Objetos Recogidos por Departamento

III OPERACIONES RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DEL DECRETO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS

III.1 GASTOS CORRIENTES

III.1.1 Servicios Personales

III.1.1.1 Registro del devengado de los gastos por Servicios Personas (nomina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)

Documento Fuente del Asiento: Resumen de nómina, lista de raya o documento equivalente.

Cargo	Abono
5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	
5.1.1.1.1 Dietas	
5.1.1.1.1.01 Dietas	
5.1.1.1.2 Sueldo Base al Personal Permanente	
5.1.1.1.2.01 Sueldo Base al Personal Permanente	



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio		
5.1.1.2.1	Honorarios Asimilables a Salarios		
5.1.1.2.1.01	Honorarios Asimilables a Salarios		
5.1.1.2.2	Sueldo Base al Personal Eventual		
5.1.1.2.2.01	Sueldos a Personal Eventual		
5.1.1.2.3	Retribuciones por Servicios de Carácter Social		
5.1.1.2.3.01	Remuneraciones por Servicio Social		
5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales		
5.1.1.3.1	Primas por Años de Servicio Efectivos Prestados		
5.1.1.3.1.01	Premios de Antigüedad (Quinquenios)		
5.1.1.3.1.02	Prima de Antigüedad		
5.1.1.3.2	Primas de Vacaciones, Dominical y Gratificación de Fin de Año		
5.1.1.3.2.01	Prima Vacacional		
5.1.1.3.2.02	Prima Dominical		
5.1.1.3.2.03	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)		
5.1.1.3.3	Honorarios Extraordinarios		
5.1.1.3.3.01	Tiempo Extra		
5.1.1.3.3.02	Percepción Extraordinaria		
5.1.1.3.4	Compensaciones		
5.1.1.3.4.01	Compensaciones		
5.1.1.3.7	Honorarios Especiales		
5.1.1.3.7.01	Honorarios Especiales		
5.1.1.3.8	Participaciones por Vigilancia en el Cumplimiento de las Leyes y Custodia de Valores		
5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas		
5.1.1.5.1	Cuotas para el Fondo de Ahorro y Fondo de Trabajo		
5.1.1.5.2	Indemnizaciones		
5.1.1.5.2.01	Indemnizaciones por Accidentes de Trabajo		
5.1.1.5.2.02	Pago de Liquidaciones		
5.1.1.5.3	Prestaciones y Haberes de Retiro		
5.1.1.5.3.01	Pensiones		
5.1.1.5.3.02	Jubilaciones		
5.1.1.5.3.03	Otras Pensiones y Jubilaciones		
5.1.1.5.4	Prestaciones Contractuales		
5.1.1.5.4.01	Bonos de Despensa		
5.1.1.5.4.02	Bonos de Gasolina		
5.1.1.5.4.03	Eventos Sociales a los Servidores Públicos		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



5.1.1.5.4.04	Aparatos y Accesorios Médicos y Medicamentos		
5.1.1.5.4.05	Servicio Médico y Hospitalizaciones		
5.1.1.5.4.06	Bonos Compensatorios		
5.1.1.5.4.07	Otras Prestaciones Contractuales		
5.1.1.5.5	Apoyos a la Capacitación de los Servidores Públicos		
5.1.1.5.5.01	Becas a Empleados		
5.1.1.5.5.02	Capacitación a Servidores Públicos		
5.1.1.5.9	Otras Prestaciones Sociales y Económicas		
5.1.1.6	Pago de Estímulos a Servidores Públicos		
5.1.1.6.1	Estímulos		
5.1.1.6.1.01	Bonos de Productividad		
5.1.1.6.1.02	Bonos de Puntualidad		
5.1.1.6.1.03	Bonos de Calidad		
5.1.1.6.1.04	Bono de Apoyo Económico		
5.1.1.6.1.05	Bono de Apoyo a Secretarías		
5.1.1.6.1.06	Bono de Cargo		
5.1.1.6.2	Recompensas		
5.1.1.6.2.01	Reconocimientos Oficiales		
		2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.1.1	Remuneración por Pagar al Personal de Carácter Permanente a Corto Plazo
		2.1.1.1.2	Remuneración por Pagar al Personal de Carácter Transitorio a Corto Plazo
		2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.1.3.01	Aguinaldo por Pagar
		2.1.1.1.4	Seguridad Social y Seguros por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.1.6	Estímulos a Servidores Públicos por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.7.1	Retenciones de Impuestos por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.7.1.01	ISPT Retenido al Personal
		2.1.1.7.1.04	10% I.S.R Retenido por Honorarios
		2.1.1.7.1.05	10% I.S.R Retenido por Arrendamiento



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



III.1.1.2 Registro del pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales).

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.1.1	Remuneración por Pagar al Personal de		
2.1.1.1.2	Remuneración por Pagar al Personal de		
2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por		
2.1.1.1.3.01	Aguinaldo por Pagar		
2.1.1.1.4	Seguridad Social y Seguros por Pagar a Corto		
2.1.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas por		
2.1.1.1.6	Estímulos a Servidores Públicos por Pagar a		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
		1.1.1.2.1.01	Recursos Propios y Participaciones

III.1.1.3 Registro del devengado por cuotas y aportaciones patronales, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.

Documento Fuente del Asiento: Resumen de nómina o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.1.4	Seguridad Social		
5.1.1.4.1	Aportaciones de Seguridad Social		
5.1.1.4.2	Aportaciones a Fondos de Vivienda		
5.1.1.4.3	Aportaciones al Sistema de Retiro		
5.1.1.4.3.01	Aportaciones al Sistema para Retiro		
5.1.1.4.4	Aportaciones para Seguro		
5.1.1.4.4.01	Seguro de Vida		
5.1.1.4.4.02	Seguro de Gastos Médicos		
5.1.1.4.4.03	Seguro de Responsabilidad Civil, Asesoría Legal y Otros Seguros		
5.1.3.9	Otros Servicios Generales		
5.1.3.9.8	Impuesto sobre Nómina y Otros que se derivan de una Relación Laboral		
5.1.3.9.8.01	Impuesto sobre Nómina		
5.1.3.9.9	Otros Servicios Generales		
		2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.1.4	Seguridad Social y Seguros por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.7.2	Retenciones del Sistema de Seguridad Social por Pagar a Corto Plazo



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



		2.1.1.7.3	Impuestos y Derechos por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.7.7	Impuesto sobre Nomina y Otros que Deriven de una Relación Laboral por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.7.9	Otras Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo

III.1.1.4 Registro del pago de las cuotas y aportaciones obrero/patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.1.4	Seguridad Social y Seguros por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.7.2	Retenciones del Sistema de Seguridad Social por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.7.3	Impuestos y Derechos por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.7.7	Impuesto sobre Nomina y Otros que Deriven de una Relación Laboral por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.7.9	Otras Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
		1.1.1.2.1.01	Recursos Propios y Participaciones

III.1.2 Materiales y Suministros

a) Registro de Materiales y Suministros en almacén

III.1.2.1 Registro del devengado por adquisición de materiales y suministros.

Documento Fuente del Asiento: Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.5.1	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo		
1.1.5.1.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



1.1.5.1.1.01	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales		
1.1.5.1.2	Alimentos y Utensilios		
1.1.5.1.2.01	Alimentos y Utensilios		
1.1.5.1.3	Materiales y Artículos de Construcción y Reparación		
1.1.5.1.3.01	Materiales y Artículos de Construcción y Reparación		
1.1.5.1.4	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio		
1.1.5.1.4.01	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio		
1.1.5.1.5	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
1.1.5.1.5.01	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
1.1.5.1.6	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		
1.1.5.1.6.01	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		
1.1.5.1.7	Materiales y Suministros de Seguridad		
1.1.5.1.7.01	Materiales y Suministros de Seguridad		
1.1.5.1.8	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores de Consumo		
1.1.5.1.8.01	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores de Consumo		
		2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.2.1.01	Deudas por Adquisición de Bienes por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.2.1.02	Entradas Pendientes de Factura por Adquisición de Bienes
		2.1.1.2.1.04	Entradas Pendientes de Factura por Contratación de Servicios

III.1.2.2 Registro del pago por adquisición de materiales y suministros. Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.2.1.01	Deudas por Adquisición de Bienes por Pagar a Corto Plazo		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



2.1.1.2.1.02	Entradas Pendientes de Factura por Adquisición de Bienes		
2.1.1.2.1.03	Deudas por Contratación de Servicios a Corto Plazo		
2.1.1.2.1.04	Entradas Pendientes de Factura por Contratación de Servicios		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
		1.1.1.2.1.01	Recursos Propios y Participaciones
		1.1.1.2.1.02	Aportaciones Federales y Estatales

III.1.2.3 Registro de la devolución de materiales y suministros (antes del pago).

Documento Fuente del Asiento: Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.2.1.01	Deudas por Adquisición de Bienes por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.2.1.02	Entradas Pendientes de Factura por Adquisición de Bienes		
2.1.1.2.1.04	Entradas Pendientes de Factura por Contratación de Servicios		
		1.1.5.1	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo
		1.1.5.1.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
		1.1.5.1.1.01	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
		1.1.5.1.2	Alimentos y Utensilios
		1.1.5.1.2.01	Alimentos y Utensilios
		1.1.5.1.3	Materiales y Artículos de Construcción y Reparación
		1.1.5.1.3.01	Materiales y Artículos de Construcción y Reparación
		1.1.5.1.4	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
		1.1.5.1.4.01	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
		1.1.5.1.5	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
		1.1.5.1.5.01	Combustibles, Lubricantes y Aditivos



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



		1.1.5.1.6	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
		1.1.5.1.6.01	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
		1.1.5.1.7	Materiales y Suministros de Seguridad
		1.1.5.1.7.01	Materiales y Suministros de Seguridad
		1.1.5.1.8	Herramientas, Refacciones y Accesorios
		1.1.5.1.8.01	Herramientas, Refacciones y Accesorios

III.1.2.4 Registro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).

Documento Fuente del Asiento: Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.3	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo		
1.1.2.3.9	Otros Deudores Diversos por Cobrar a Largo Plazo		
1.1.2.3.9.09	Otros Deudores Diversos por Cobrar a Largo Plazo		
		1.1.5.1	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo
		1.1.5.1.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
		1.1.5.1.1.01	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
		1.1.5.1.2	Alimentos y Utensilios
		1.1.5.1.2.01	Alimentos y Utensilios
		1.1.5.1.3	Materiales y Artículos de Construcción y Reparación
		1.1.5.1.3.01	Materiales y Artículos de Construcción y Reparación
		1.1.5.1.4	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
		1.1.5.1.4.01	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
		1.1.5.1.5	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
		1.1.5.1.5.01	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
		1.1.5.1.6	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
		1.1.5.1.6.01	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
		1.1.5.1.7	Materiales y Suministros de Seguridad
		1.1.5.1.7.01	Materiales y Suministros de Seguridad
		1.1.5.1.8	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores de Consumo



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



		1.1.5.1.8.01	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores de Consumo
--	--	--------------	---

III.1.2.5 Registro del pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.

Documento Fuente del Asiento: Nota de crédito.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.2.1.01	Deudas por Adquisición de Bienes por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.2.1.02	Entradas Pendientes de Factura por Adquisición de Bienes		
2.1.1.2.1.04	Entradas Pendientes de Factura por Contratación de Servicios		
		1.1.2.3	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo
		1.1.2.3.9	Otros Deudores Diversos por Cobrar a Largo Plazo
		1.1.2.3.9.09	Otros Deudores Diversos por Cobrar a Largo Plazo

III.1.2.6 Registro del cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional		
1.1.1.2.1.01	Recursos Propios y Participaciones		
1.1.1.2.1.02	Aportaciones Federales y Estatales		
		1.1.2.3	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo
		1.1.2.3.9	Otros Deudores Diversos por Cobrar a Largo Plazo
		1.1.2.3.9.09	Otros Deudores Diversos por Cobrar a Largo Plazo

III.1.2.7 Registro del consumo de materiales y suministros por el ente público

Documento Fuente del Asiento: Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales		
5.1.2.1.1	Materiales, Útiles y Equipos Menores de		
5.1.2.1.1.01	Papelería y Artículos de Oficina		
5.1.2.1.2	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción		
5.1.2.1.2.01	Material de Imprenta		
5.1.2.1.2.02	Material Fotográfico y Cinematografía		
5.1.2.1.3	Material Estadístico y Geográfico		
5.1.2.1.4	Materiales, Útiles y Equipos Menores de		
5.1.2.1.5	Material Impreso e Información Digital		
5.1.2.1.5.01	Formas Impresas de Uso General		
5.1.2.1.6	Material de Limpieza		
5.1.2.1.6.01	Artículos para Aseo y Limpieza		
5.1.2.1.7	Materiales y Útiles de Enseñanza		
5.1.2.1.7.01	Material Didáctico		
5.1.2.1.8	Materiales para el Registro e Identificación de Personas		
5.1.2.2	Alimentos y Utensilios		
5.1.2.2.1	Productos Alimenticios para Personas		
5.1.2.2.1.01	Consumo de Alimentos del Personal		
5.1.2.2.1.02	Consumo de Alimentos a Reos		
5.1.2.2.1.03	Gastos de Cafetería		
5.1.2.2.1.04	Consumo de Alimentos a Presentados		
5.1.2.2.2	Productos Alimenticios para Animales		
5.1.2.2.2.01	Alimentos para Animales		
5.1.2.2.3	Utensilios para el Servicio de Alimentación		
5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		
5.1.2.4.1	Productos Minerales no Metálicos		
5.1.2.4.2	Cemento y Productos de Concreto		
5.1.2.4.2.01	Materiales de Construcción		
5.1.2.4.2.02	Material p/ Pavimentación, Recarpeteo y Pavimentación		
5.1.2.4.3	Cal, Yeso y Productos de Yeso		
5.1.2.4.3.01	Cal, Yeso y Productos de Yeso		
5.1.2.4.4	Madera y Productos de Madera		
5.1.2.4.4.01	Madera		
5.1.2.4.5	Vidrio y Productos de Vidrio		
5.1.2.4.5.01	Vidrio		
5.1.2.4.6	Material Eléctrico y Electrónico		
5.1.2.4.6.01	Material Eléctrico		
5.1.2.4.7	Artículos Metálicos para la Construcción		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



5.1.2.4.7.01	Artículos Metálicos para la Construcción		
5.1.2.4.8	Materiales Complementarios		
5.1.2.4.8.01	Materiales Complementarios		
5.1.2.4.9	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación		
5.1.2.4.9.01	Material de Plomería		
5.1.2.4.9.02	Pintura		
5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio		
5.1.2.5.1	Productos Químicos Básicos		
5.1.2.5.1.01	Productos Químicos Básicos		
5.1.2.5.2	Fertilizantes Pesticidas y Agroquímicos		
5.1.2.5.2.01	Fertilizantes y Fungicidas		
5.1.2.5.3	Medicinas y Productos Farmacéuticos		
5.1.2.5.3.01	Medicamentos		
5.1.2.5.3.02	Material Medico		
5.1.2.5.4	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos		
5.1.2.5.5	Materiales Accesorios y Suministros de Laboratorio		
5.1.2.5.6	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados		
5.1.2.5.9	Otros Productos Químicos		
5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
5.1.2.6.1	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
5.1.2.6.1.01	Gasolina		
5.1.2.6.1.02	Diesel		
5.1.2.6.1.03	Gas LP		
5.1.2.6.1.04	Aceites y Lubricantes		
5.1.2.6.1.05	Carga de Acetileno, Oxígeno y Material para Soldadura		
5.1.2.6.2	Carbón y sus Derivados		
5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		
5.1.2.7.1	Vestuario y Uniformes		
5.1.2.7.1.01	Uniformes		
5.1.2.7.2	Prendas de Seguridad y Protección Personal		
5.1.2.7.2.01	Uniformes de Seguridad Pública		
5.1.2.7.3	Artículos Deportivos		
5.1.2.7.3.01	Material Deportivo y Trofeos		
5.1.2.7.4	Productos Textiles		
5.1.2.7.5	Blancos y Otros Productos Textiles, excepto Prendas de Vestir		
5.1.2.7.5.01	Blancos		
5.1.2.8	Materiales y Suministros para Seguridad		
5.1.2.8.1	Sustancias y Materiales Explosivos		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



5.1.2.8.2	Materiales de Seguridad Publica		
5.1.2.8.3	Prendas de Protección para Seguridad y Nacional		
5.1.2.8.3.01	Equipo de Protección y Seguridad		
5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		
5.1.2.9.1	Herramientas Menores		
5.1.2.9.1.01	Herramientas		
5.1.2.9.2	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios		
5.1.2.9.3	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración,		
5.1.2.9.4	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Computo y Tecnologías de la Información		
5.1.2.9.4.01	Materiales y Suministros de Computo		
5.1.2.9.5	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo e instrumental Médico y de Laboratorio		
5.1.2.9.6	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte		
5.1.2.9.6.01	Refacciones		
5.1.2.9.6.02	Llantas		
5.1.2.9.6.03	Acumuladores		
5.1.2.9.7	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Defensa y Seguridad		
5.1.2.9.7.01	Equipo de Seguridad e Higienes Laboral		
5.1.2.9.8	Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos		
5.1.2.9.8.01	Refacciones y Equipo Pesado		
5.1.2.9.9	Refacciones y Accesorios Menores		
5.1.2.9.9.01	Accesorios Menores		
		1.1.5.1	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo
		1.1.5.1	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo
		1.1.5.1.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
		1.1.5.1.1.01	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
		1.1.5.1.2	Alimentos y Utensilios
		1.1.5.1.2.01	Alimentos y Utensilios
		1.1.5.1.3	Materiales y Artículos de Construcción y Reparación
		1.1.5.1.3.01	Materiales y Artículos de Construcción y Reparación
		1.1.5.1.4	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
		1.1.5.1.4.01	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
		1.1.5.1.5	Combustibles, Lubricantes y Aditivos



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



		1.1.5.1.5.01	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
		1.1.5.1.6	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
		1.1.5.1.6.01	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
		1.1.5.1.7	Materiales y Suministros de Seguridad
		1.1.5.1.7.01	Materiales y Suministros de Seguridad
		1.1.5.1.8	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores de Consumo
		1.1.5.1.8.01	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores de Consumo

III.1.3 Servicios Generales

III.1.3.1 Registro del devengado de contratación de servicios generales. Documento Fuente del Asiento: Factura o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.3.1	Servicios Básicos		
5.1.3.1.1	Energía Eléctrica		
5.1.3.1.1.01	Consumo de Energía Eléctrica		
5.1.3.1.1.02	Alumbrado Publico		
5.1.3.1.1.03	Bioenergía		
5.1.3.1.2	Gas		
5.1.3.1.2.01	Gas Natural		
5.1.3.1.3	Agua		
5.1.3.1.3.01	Servicios de Agua y Drenaje		
5.1.3.1.4	Telefonía Tradicional		
5.1.3.1.4.01	Servicio Telefónico		
5.1.3.1.5	Telefonía Celular		
5.1.3.1.5.01	Servicio Celular		
5.1.3.1.6	Servicio de Telecomunicaciones y Satélites		
5.1.3.1.7	Servicio de Acceso a Internet, Redes y Procesamiento de Información		
5.1.3.1.8	Servicios Postales y Telegráficos		
5.1.3.1.8.01	Servicio de Mensajería		
5.1.3.1.9	Servicios Integrales y Otros Servicios		
5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento		
5.1.3.2.1	Arrendamiento de Terrenos		
5.1.3.2.2	Arrendamiento de Edificios		
5.1.3.2.2.01	Arrendamiento de Edificios		
5.1.3.2.2.02	Arrendamiento de Instalaciones		
5.1.3.2.3	Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo		
5.1.3.2.3.01	Arrendamiento de Equipo de Oficina		
5.1.3.2.3.02	Arrendamiento de Sistemas de Computo		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



5.1.3.2.4	Arrendamiento de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio		
5.1.3.2.5	Arrendamiento de Equipo de Transporte		
5.1.3.2.5.01	Arrendamiento de Equipo de Transporte		
5.1.3.2.6	Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramienta		
5.1.3.2.6.01	Arrendamiento de Maquinaria		
5.1.3.2.6.02	Arrendamiento de Otros Equipos		
5.1.3.2.7	Arrendamiento de Activos Intangibles		
5.1.3.2.8	Arrendamiento Financiero		
5.1.3.2.9	Otros Arrendamientos		
5.1.3.2.9.01	Arrendamiento de Equipo de Sonido		
5.1.3.2.9.02	Arrendamiento de Mesas Sillas y Mantelería		
5.1.3.2.9.03	Renta de Madera		
5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios		
5.1.3.3.1	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoria y Relacionados		
5.1.3.3.1.01	Servicios Legales		
5.1.3.3.1.02	Servicios de Contabilidad		
5.1.3.3.1.03	Servicios de Auditoria		
5.1.3.3.2	Servicios de Diseño, Arquitectura, Ingeniería y Actividades Relacionadas		
5.1.3.3.2.01	Topografía		
5.1.3.3.3	Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos Técnica y Tecnología de la Información		
5.1.3.3.3.01	Servicio de Consultoría Administrativa		
5.1.3.3.4	Servicios de Capacitación		
5.1.3.3.4.01	Capacitación		
5.1.3.3.5	Servicios de Investigación Científica y Desarrollo		
5.1.3.3.6	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción Fotocopiado e Impresión		
5.1.3.3.7	Servicios de Protección y Seguridad		
5.1.3.3.8	Servicios de Vigilancia		
5.1.3.3.8.01	Vigilancia		
5.1.3.3.9	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales		
5.1.3.3.9.01	Análisis Clínicos		
5.1.3.3.9.02	Dictámenes Médicos		
5.1.3.3.9.03	Costo por Recuperación de Residuos Biológicos		
5.1.3.3.9.04	Contratación de Edecanes		
5.1.3.3.9.05	Servicios de Campaña de Salud a Funcionarios		
5.1.3.3.9.06	Servicios Profesionales Artísticos y Culturales		
5.1.3.3.9.07	Pruebas Poligráficas		
5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales		
5.1.3.4.1.	Servicios Financieros y Bancarios		
5.1.3.4.1.01	Comisiones y Situaciones Bancarias		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



5.1.3.4.1.02	Intereses		
5.1.3.4.2	Servicios de Cobranza, Investigación Crediticia y Similar		
5.1.3.4.2.01	Servicios de Investigación Crediticia		
5.1.3.4.3	Servicio de Recaudación, Traslado y Custodia de Valores		
5.1.3.4.3.01	Traslado de Valores		
5.1.3.4.4	Servicios de Responsabilidad Patrimonial y Finanzas		
5.1.3.4.5	Seguros de Bienes Patrimoniales		
5.1.3.4.5.01	Seguros de Vehículos		
5.1.3.4.5.02	Seguros de Edificios		
5.1.3.4.6	Almacenaje, Envase y Embalaje		
5.1.3.4.7	Fletes y Maniobras		
5.1.3.4.7.01	Fletes y Maniobras		
5.1.3.4.8	Comisiones por Ventas		
5.1.3.4.9	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales Integrales		
5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación		
5.1.3.5.1	Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles		
5.1.3.5.1.01	Rehabilitación de Edificio en Comodato		
5.1.3.5.1.02	Mantenimiento de Edificios e Instalaciones		
5.1.3.5.1.03	Impermeabilizaciones		
5.1.3.5.1.04	Mantenimiento de Centros Deportivos		
5.1.3.5.2	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo		
5.1.3.5.2.01	Mantenimiento de Muebles de Oficina y Estantería		
5.1.3.5.2.02	Mantenimiento de Muebles que no sean de Oficina y Estantería		
5.1.3.5.2.03	Mantenimiento de Otros Mobiliarios y Equipos de Administración		
5.1.3.5.3	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Computo y Tecnologías de Información		
5.1.3.5.3.01	Mantenimiento de Equipo de Computo		
5.1.3.5.3.02	Mantenimiento de Equipo de Comunicación		
5.1.3.5.4	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio		
5.1.3.5.4.01	Mantenimiento de Equipo Médico		
5.1.3.5.5	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte		
5.1.3.5.5.01	Mantenimiento de Vehículos		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



5.1.3.5.6	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Defensa y Seguridad		
5.1.3.5.6.01	Mantenimiento de Equipo de Radios		
5.1.3.5.7	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramienta		
5.1.3.5.7.01	Mantenimiento de Maquinaria Pesada		
5.1.3.5.7.02	Mantenimiento de Otros Equipos		
5.1.3.5.7.03	Mantenimiento de Elevadores		
5.1.3.5.8	Servicio de Limpieza y Manejo de Desechos		
5.1.3.5.8.01	Cuotas a SIMEPRODE		
5.1.3.5.8.02	Recolección y Transportación Residuos Domiciliarios		
5.1.3.5.8.03	Cuotas a SIMEPRODE		
5.1.3.5.8.04	Cuotas por Uso de Relleno Sanitario		
5.1.3.5.8.05	Manejo de Desechos Tóxicos		
5.1.3.5.9	Servicios de Jardinería y Fumigación		
5.1.3.5.9.01	Mantenimiento a Parques y Jardines		
5.1.3.5.9.02	Forestación y Reforestación		
5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad		
5.1.3.6.1	Difusión por Radio Televisión y Otros medios de Mensajes sobre Programas y Actividades Gubernamentales		
5.1.3.6.1.01	Radio, Prensa y Televisión para Difusión de Programas y Actividades Municipales		
5.1.3.6.2	Difusión por Radio Televisión y Otros medios de Mensajes Comerciales para Promover la Venta de Bienes y Servicios		
5.1.3.6.2.01	Radio, Prensa y Televisión para Difusión de Servicios		
5.1.3.6.3	Servicios de Creatividad, Preproducción y Publicidad, excepto Internet		
5.1.3.6.3.01	Publicaciones, Ediciones y Rótulos		
5.1.3.6.4	Servicios de Revelado y Fotografías		
5.1.3.6.5	Servicios de la Industria Fílmica, del Sonido y del Video		
5.1.3.6.6	Servicios de Creación y Difusión del Contenido Exclusivamente a Través de Internet		
5.1.3.6.9	Otros Servicios de Información		
5.1.3.6.9.01	Monitoreo y Encuestas		
5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos		
5.1.3.7.1	Pasajes Aéreos		
5.1.3.7.1.01	Boletos de Avión		
5.1.3.7.2	Pasajes Terrestres		
5.1.3.7.2.01	Boleto de Transporte Terrestre		
5.1.3.7.3	Pasajes Marítimos, Lacustres y Fluviales		
5.1.3.7.4	Autotransporte		
5.1.3.7.5	Viáticos en el País		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



5.1.3.7.5.01	Gastos de Viaje		
5.1.3.7.6	Viáticos en el Extranjero		
5.1.3.7.7	Gastos de Instalación y Traslado de Menaje		
5.1.3.7.8	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos		
5.1.3.7.9	Otros Servicios de Traslado y Hospedaje		
5.1.3.8	Servicios Oficiales		
5.1.3.8.1	Gastos de Ceremonial		
5.1.3.8.1.01	Atención a Funcionarios		
5.1.3.8.1.02	Informe de C. Presidente Municipal		
5.1.3.8.1.03	Atención Ciudadana		
5.1.3.8.2	Gastos de Orden Social y Cultural		
5.1.3.8.2.01	Eventos Varios		
5.1.3.8.2.02	Festejos Diversos		
5.1.3.8.2.03	Eventos Culturales		
5.1.3.8.2.04	Eventos Deportivos		
5.1.3.8.3	Congresos y Convenciones		
5.1.3.8.3.01	Congresos y Seminarios		
5.1.3.8.4	Exposiciones		
5.1.3.8.4.01	Eventos por Exposiciones		
5.1.3.8.5	Gastos de Representación		
5.1.3.8.5.01	Gastos de Representación		
5.1.3.9	Otros Servicios Generales		
5.1.3.9.1	Servicios Funerarios y De Cementerios		
5.1.3.9.1.01	Gastos Funerarios		
5.1.3.9.1.02	Ataúdes y Arreglos		
5.1.3.9.2	Impuestos y Derechos		
5.1.3.9.2.01	Refrendos, Placas y Tenencias		
5.1.3.9.3	Impuestos y Derechos de Importación		
5.1.3.9.4	Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente		
5.1.3.9.4.01	Sentencias y Resoluciones		
5.1.3.9.5	Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones		
5.1.3.9.5.01	Multas, Sanciones y Recargos		
5.1.3.9.6	Otros Gastos por Responsabilidades		
5.1.3.9.6.01	Deducibles por Accidentes		
5.1.3.9.6.02	Seguros por Responsabilidad Civil		
5.1.3.9.6.03	Seguros de Obra de Arte		
5.1.3.9.8	Impuesto sobre Nomina y Otros que deriven de una Relación Laboral		
5.1.3.9.8.01	Impuesto sobre Nomina		
5.1.3.9.9	Otros Servicios Generales		
5.1.3.9.9.01	Suscripciones y Cuotas		
		2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.2.1.01	Deudas por Adquisición de de Bienes por Pagar a Corto Plazo



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



		2.1.1.2.1.02	Entradas Pendientes de Factura por Adquisición de Bienes
		2.1.1.2.1.03	Deudas por Contratación de Servicios a Corto Plazo
		2.1.1.2.1.04	Entradas Pendientes de Factura por Contratación de Servicios

III.1.3.2 Registro del pago por servicios generales.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.2.1.01	Deudas por Adquisición de de Bienes por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.2.1.02	Entradas Pendientes de Factura por Adquisición de Bienes		
2.1.1.2.1.03	Deudas por Contratación de Servicios a Corto Plazo		
2.1.1.2.1.04	Entradas Pendientes de Factura por Contratación de Servicios		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
		1.1.1.2.1.01	Recursos Propios y Participaciones
		1.1.1.2.1.02	Aportaciones Federales y Estatales

III.1.4 Ayudas Sociales

III.1.4.1 Registro del devengado de ayudas sociales.

Documento Fuente del Asiento: Calendario de pago del convenio.

Cargo		Abono	
5.2.4.1	Ayudas Sociales a Personas		
5.2.4.1.1	Ayudas Sociales a Personas		
5.1.2.4.1.1.01	Apoyos Económicos y Materiales a Personas de Escasos Recursos		
5.1.2.4.1.1.02	Apoyos a la Educación		
5.1.2.4.1.1.03	Apoyos Diversos		
5.1.2.4.1.1.04	Brigadas y Apoyos a la Salud Publica		
5.1.2.4.1.1.05	Apoyos a Equipos Diversos		
5.2.4.2	Becas		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



5.2.4.2.1	Becas y Otras Ayudas para Programas de Capacitación		
5.2.4.2.1.01	Becas		
5.2.4.2.1.02	Becas a Estudiantes		
5.2.4.3	Ayudas Sociales a Instituciones		
5.2.4.3.1	Ayudas Sociales a Instituciones de Enseñanza		
5.2.4.3.1.01	Apoyos Económicos a Instituciones de Enseñanza		
5.2.4.3.1.02	Apoyos en Especie a Instituciones de Enseñanza		
5.2.4.3.2	Ayudas Sociales a Actividades Científicas o Académicas		
5.2.4.3.3	Ayudas Sociales a Instituciones sin Fines de Lucro		
5.2.4.3.3.01	Apoyos a Instituciones de Auxilio Social		
5.2.4.3.3.02	Aportaciones a Instituciones Culturales		
5.2.4.3.3.03	Aportaciones a Centros Asistenciales		
5.2.4.3.3.04	Aportaciones a Asociaciones Varias		
5.2.4.3.4	Ayudas Sociales a Cooperativas		
5.2.4.3.5	Ayudas Sociales a Entidades de Interés Público		
5.2.4.3.5.01	Programas Asistenciales del DIF		
5.2.4.4	Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros		
5.2.4.4.1	Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros		
5.2.4.4.1.01	Aportación al FONDEN		
5.2.4.4.1.02	Apoyos por Siniestros		
		2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.5.6	Ayudas Sociales

III.1.4.2 Registro del pago de ayudas sociales.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.5.6	Ayudas Sociales		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
		1.1.1.2.1.01	Recursos Propios y Participaciones
		1.1.1.2.1.02	Aportaciones Federales y Estatales



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



III.1.5 Interés, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública

III.1.5.1 Registro del devengado de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda del pública.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización, calendario de pago, contrato.

Cargo		Abono	
5.4.1.1	Intereses de la Deuda Pública Interna		
5.4.2.1	Comisiones de la Deuda Pública Interna		
5.4.3.1	Gastos de la Deuda Pública Interna		
5.4.4.1	Costo por Coberturas		
		2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.6.1	Intereses sobre Prestamos Deuda Interna por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.6.3	Comisiones de la Deuda Pública Interna por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.6.5	Gastos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.6.7	Costo por Cobertura de la Deuda Pública Interna por Pagar a Corto Plazo

III.1.5.2 Registro del pago de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda del pública.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.6.1	Intereses sobre Prestamos Deuda Interna por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.6.3	Comisiones de la Deuda Pública Interna por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.6.5	Gastos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.6.7	Costo por Cobertura de la Deuda Pública Interna por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
		1.1.1.2.1.01	Recursos Propios y Participaciones
		1.1.12.1.02	Aportaciones Federales y Estatales



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



III.2 GASTOS DE CAPITAL

III.2.1 Compra de Bienes

III.2.1.1 Registro del devengado de la adquisición de bienes inmuebles.

Ejemplo: Bienes Inmuebles

Documento Fuente del Asiento: Acta de recepción de bienes o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.2.3.1	Terrenos		
1.2.3.1.1	Terrenos		
1.2.3.2	Viviendas		
1.2.3.2.1	Viviendas		
1.2.3.3	Edificios no Habitacionales		
1.2.3.3.1	Edificios no Habitacionales		
1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles		
1.2.3.9.1	Otros Bienes Inmuebles		
1.2.3.9.1.01	Adjudicaciones, Expropiaciones e Indemnizaciones de Inmuebles		
1.2.3.9.1.02	Bienes Inmuebles en la Modalidad de Proyectos de infraestructura Productiva de Largo Plazo		
1.2.3.9.1.09	Otros Bienes Inmuebles		
		2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.2.2	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles a Corto Plazo
		2.1.1.2.2.01	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.2.2.02	Entradas Pendientes de Factura por Adquisición de Bienes Inmuebles

III.2.1.2 Registro del pago de la adquisición de bienes inmuebles.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.2.2	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles a Corto Plazo		
2.1.1.2.2.01	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.2.2.02	Entradas Pendientes de Factura por		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
		1.1.1.2.1.01	Recursos Propios y Participaciones
		1.1.1.2.1.02	Aportaciones Federales y Estatales

III.2.2 Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

III.2.2.1 Registro de los estudios, formulación y evaluación de proyectos por obras públicas en bienes de dominio público por contrato.

Documento Fuente del Asiento: Factura o contrato.

Cargo		Abono	
1.2.7.1	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos		
1.2.7.1.1.	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos		
		2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.3.1	Contratistas por Obras en Bienes de Dominio Público por Pagar a Corto Plazo

III.2.2.2 Registro del pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.3.1	Contratistas por Obras en Bienes de Dominio Público por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
		1.1.1.2.1.01	Recursos Propios y Participaciones
		1.1.1.2.1.02	Aportaciones Federales y Estatales
		2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.7.1	Retenciones de Impuestos por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.7.1.02	Retenciones del 0.2% sobre Obras
		2.1.1.7.1.03	Retenciones del 0.5% sobre Obras



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



III.2.2.3 Registro de la capitalización de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.

Documento Fuente del Asiento: Expediente de obra.

Cargo		Abono	
1.2.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público		
1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
		1.2.7.1	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos
		1.2.7.1.1	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos

III.2.2.4 Registro del devengado de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.

Documento Fuente del Asiento: Estimación de obra o finiquito debidamente validados.

Cargo		Abono	
1.2.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público		
1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
		2.1.1.3	Contratistas por Obras Publicas por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.3.1	Contratistas por Obras en Bienes de Dominio Público por Pagar a Corto Plazo

III.2.2.5 Registro del pago de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.3.1	Contratistas por Obras en Bienes de Dominio Público por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
		1.1.1.2.1.01	Recursos Propios y Participaciones
		1.1.1.2.1.02	Aportaciones Federales y Estatales
		2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.7.1	Retenciones de Impuestos por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.7.1.02	Retenciones del 0.2% sobre Obras
		2.1.1.7.1.03	Retenciones del 0.5% sobre Obras

III.2.2.6 Registro del devengado de gastos de servicios personales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Resumen de nómina, lista de raya o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente		
5.1.1.1.3	Sueldo Base al Personal Permanente		
5.1.1.1.3.01	Sueldo Base al Personal Permanente		
5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



5.1.1.2.1	Honorarios Asimilables a Salarios		
5.1.1.2.1.01	Honorarios Asimilables a Salarios		
5.1.1.2.2	Sueldo Base al Personal Eventual		
5.1.1.2.2.01	Sueldos a Personal Eventual		
5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales		
5.1.1.3.3	Horas Extraordinarias		
5.1.1.3.3.01	Tiempo Extra		
5.1.1.3.3.02	Percepción Extraordinaria		
5.1.1.3.4	Compensaciones		
5.1.1.3.4.01	Compensaciones		
5.1.1.3.7	Honorarios Especiales		
5.1.1.3.7.01	Honorarios Especiales		
5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas		
5.1.1.5.4	Prestaciones Contractuales		
5.1.1.5.4.01	Bonos de Despensa		
5.1.1.5.4.06	Bonos Compensatorios		
5.1.1.5.4.07	Otras Prestaciones Contractuales		
5.1.1.6	Pago de Estímulos a Servidores Públicos		
5.1.1.6.1	Estímulos		
5.1.1.6.1.01	Bonos de Productividad		
5.1.1.6.1.02	Bonos de Puntualidad		
5.1.1.6.1.04	Bono de Apoyo Económico		
		2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.1.1	Remuneración por Pagar al Personal de Carácter Permanente a Corto Plazo
		2.1.1.1.2	Remuneración por Pagar al Personal de Carácter transitorio a Corto Plazo
		2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.7.1	Retenciones de Impuestos por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.7.1.01	ISPT Retenido al Personal

III.2.2.7 Registro de la capitalización de servicios personales a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración (simultáneo con registro III.2.2.5).

Documento Fuente del Asiento: Expediente de obra.

Cargo		Abono	
1.2.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público		
1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



1.2.3.5.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente
		5.1.1.1.3	Sueldo Base al Personal Permanente
		5.1.1.1.3.01	Sueldo Base al Personal Permanente
		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio
		5.1.1.2.1	Honorarios Asimilables a Salarios
		5.1.1.2.1.01	Honorarios Asimilables a Salarios
		5.1.1.2.2	Sueldo Base al Personal Eventual
		5.1.1.2.2.01	Sueldos a Personal Eventual
		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales
		5.1.1.3.3	Horas Extraordinarias
		5.1.1.3.3.01	Tiempo Extra
		5.1.1.3.3.02	Percepción Extraordinaria
		5.1.1.3.4	Compensaciones
		5.1.1.3.4.01	Compensaciones
		5.1.1.3.7	Honorarios Especiales
		5.1.1.3.7.01	Honorarios Especiales
		5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas
		5.1.1.5.4	Prestaciones Contractuales
		5.1.1.5.4.01	Bonos de Despensa
		5.1.1.5.4.06	Bonos Compensatorios
		5.1.1.5.4.07	Otras Prestaciones Contractuales
		5.1.1.6	Pago de Estímulos a Servidores Públicos
		5.1.1.6.1	Estímulos
		5.1.1.6.1.01	Bonos de Productividad
		5.1.1.6.1.02	Bonos de Puntualidad
		5.1.1.6.1.04	Bono de Apoyo Económico



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



III.2.2.8 Registro del pago de los gastos por servicios personales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.1.1	Remuneración por Pagar al Personal de Carácter Permanente a Corto Plazo		
2.1.1.1.2	Remuneración por Pagar al Personal de Carácter transitorio a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
		1.1.1.2.1.01	Recursos Propios y Participaciones
		1.1.1.2.1.02	Aportaciones Federales y Estatales

III.2.2.9 Registro del devengado de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		
5.1.2.4.2	Cemento y Productos de Concreto		
5.1.2.4.2.01	Materiales de Construcción		
5.1.2.4.2.02	Material p/ Pavimentación, Recarpeteo y Rehabilitación		
5.1.2.4.3	Cal, Yeso y Productos de Yeso		
5.1.2.4.3.01	Cal, Yeso y Productos de Yeso		
5.1.2.4.4	Madera y Productos de Madera		
5.1.2.4.4.01	Madera		
5.1.2.4.5	Vidrio y Productos de Vidrio		
5.1.2.4.5.01	Vidrio		
5.1.2.4.6	Material Eléctrico y Electrónicos		
5.1.2.4.6.01	Material Eléctrico		
5.1.2.4.7	Artículos Metálicos para la Construcción		
5.1.2.4.7.01	Artículos Metálicos para la Construcción		
5.1.2.4.8	Materiales Complementarios		
5.1.2.4.8.01	Materiales Complementarios		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



5.1.2.4.9	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación		
5.1.2.4.9.01	Material de Plomería		
5.1.2.4.9.02	Pintura		
5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
5.1.2.6.1	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
5.1.2.6.1.01	Gasolina		
5.1.2.6.1.02	Diesel		
5.1.2.6.1.03	Gas L.P.		
5.1.2.6.1.04	Aceites y Lubricantes		
5.1.2.6.1.05	Carga de Acetileno, Oxígeno y Material para Soldadura.		
5.1.2.6.1.09	Otros		
5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		
5.1.2.7.2	Prendas de Seguridad y Protección Personal		
5.1.2.7.2.01	Uniformes de Seguridad Pública y Accesorios		
5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		
5.1.2.9.8	Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos		
5.1.2.9.8.01	Refacciones Equipo Pesado		
		2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.2.1.01	Deudas por Adquisición de Bienes por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.2.1.02	Entradas Pendientes de Factura por Adquisición de Bienes

III.2.2.10 Registro de la capitalización de materiales y suministros a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración (simultáneo con registro III.2.2.8).

Documento Fuente del Asiento: Expediente de obra.

Cargo		Abono	
1.2.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público		
1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
		5.1.2.4.2	Cemento y Productos de Concreto
		5.1.2.4.2.01	Materiales de Construcción
		5.1.2.4.2.02	Material p/ Pavimentación, Recarpeteo y Rehabilitación
		5.1.2.4.3	Cal, Yeso y Productos de Yeso
		5.1.2.4.3.01	Cal, Yeso y Productos de Yeso
		5.1.2.4.4	Madera y Productos de Madera
		5.1.2.4.4.01	Madera
		5.1.2.4.5	Vidrio y Productos de Vidrio
		5.1.2.4.5.01	Vidrio
		5.1.2.4.6	Material Eléctrico y Electrónicos
		5.1.2.4.6.01	Material Eléctrico
		5.1.2.4.7	Artículos Metálicos para la Construcción
		5.1.2.4.7.01	Artículos Metálicos para la Construcción
		5.1.2.4.8	Materiales Complementarios
		5.1.2.4.8.01	Materiales Complementarios
		5.1.2.4.9	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación
		5.1.2.4.9.01	Material de Plomería
		5.12.4.9.02	Pintura
		5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
		5.1.2.6.1	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
		5.1.2.6.1.01	Gasolina
		5.1.2.6.1.02	Diesel
		5.1.2.6.1.03	Gas L.P.
		5.1.2.6.1.04	Aceites y Lubricantes
		5.1.2.6.1.05	Carga de Acetileno, Oxígeno y Material para Soldadura.
		5.1.2.6.1.09	Otros
		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
		5.1.2.7.2	Prendas de Seguridad y Protección Personal
		5.1.2.7.2.01	Uniformes de Seguridad Pública y Accesorios
		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



		5.1.2.9.8	Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos
		5.1.2.9.8.01	Refacciones Equipo Pesado

III.2.2.11 Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.2.1.01	Deudas por Adquisición de Bienes por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.2.1.02	Entradas Pendientes de Factura por Adquisición de Bienes		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
		1.1.1.2.1.01	Recursos Propios y Participaciones
		1.1.1.2.1.02	Aportaciones Federales y Estatales

III.2.2.12 Registro del devengado de la contratación de servicios generales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Contrato, factura o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.3.1	Servicios Básicos		
5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento		
5.1.3.2.6	Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas		
5.1.2.3.6.01	Arrendamiento de Maquinaria		
5.1.2.3.6.02	Arrendamiento de Otros Equipos		
5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios		
5.1.3.3.2	Servicios de Diseño, Arquitectura, Ingeniería y Actividades Relacionadas		
5.1.3.3.2.01	Topografía		
5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación		
5.1.3.5.1	Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad		
5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos		
5.1.3.9	Otros Servicios Generales		
		2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.2.1.03	Deudas por Contratación de Servicios a Corto Plazo
		2.1.1.2.1.04	Entradas Pendiente de Factura por Contratación de Servicios

III.2.2.13 Registro de la capitalización de servicios generales, a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración (simultáneo con registro III.2.2.11).

Documento Fuente del Asiento: Expediente de obra.

Cargo		Abono	
1.2.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público		
1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
		5.1.3.1	Servicios Básicos
		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento
		5.1.3.2.6	Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
		5.1.2.3.6.01	Arrendamiento de Maquinaria
		5.1.2.3.6.02	Arrendamiento de Otros Equipos
		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios
		5.1.3.3.2	Servicios de Diseño, Arquitectura, Ingeniería y Actividades Relacionadas
		5.1.3.3.2.01	Topografía



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación
		5.1.3.5.1	Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles
		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad
		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos
		5.1.3.9	Otros Servicios Generales

III.2.2.14 Registro del pago de servicios generales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.2.1.03	Deudas por Contratación de Servicios a Corto Plazo		
2.1.1.2.1.04	Entradas Pendiente de Factura por Contratación de Servicios		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
		1.1.1.2.1.01	Recursos Propios y Participaciones
		1.1.1.2.1.02	Aportaciones Federales y Estatales

III.2.2.15 Registro del pago de las retenciones a favor de terceros.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.7.1	Retenciones de Impuestos por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.7.1.02	Retenciones del 0.2% sobre Obras		
2.1.1.7.1.03	Retenciones del 0.5% sobre Obras		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
		1.1.1.2.1.01	Recursos Propios y Participaciones
		1.1.1.2.1.02	Aportaciones Federales y Estatales



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



III.2.3 Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios

III.2.3.1 Registro de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contrato.

Documento Fuente del Asiento: Factura o contrato.

Cargo		Abono	
1.2.7.1	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos		
1.2.7.1.1	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos		
		2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.3.2	Contratistas por Obras en Bienes Propios por Pagar a Corto Plazo

III.2.3.2 Registro del pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contrato.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.3.2	Contratistas por Obras en Bienes Propios por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
		1.1.1.2.1.01	Recursos Propios y Participaciones
		1.1.1.2.1.02	Aportaciones Federales y Estatales
		2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.7.1	Retenciones de Impuestos por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.7.1.02	Retenciones del 0.2% sobre Obras
		2.1.1.7.1.03	Retenciones del 0.5% sobre Obras

III.2.3.3 Registro de la capitalización de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio propios por contrato.

Documento Fuente del Asiento: Expediente de obra.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
1.2.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público		
1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
		1.2.7.1	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos
		1.2.7.1.1	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos

III.2.3.4 Registro del devengado por obras públicas en bienes propios por contrato.

Documento Fuente del Asiento: estimación de obra o finiquito debidamente validado.

Cargo		Abono	
1.2.3.6	Construcciones en Proceso en Bienes Propios		
1.2.3.6.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.6.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.6.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.6.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



		2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.3.2	Contratistas por Obras en Bienes Propios por Pagar a Corto Plazo

III.2.3.5 Registro del pago de obras públicas en bienes propios por contrato. Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.3.2	Contratistas por Obras en Bienes Propios por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
		1.1.1.2.1.01	Recursos Propios y Participaciones
		1.1.1.2.1.02	Aportaciones Federales y Estatales
		2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.7.1	Retenciones de Impuestos por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.7.1.02	Retenciones del 0.2% sobre Obras
		2.1.1.7.1.03	Retenciones del 0.5% sobre Obras

III.2.3.6 Registro del devengado de los gastos por servicios personales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Resumen de nómina, lista de raya o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente		
5.1.1.1.3	Sueldo Base al Personal Permanente		
5.1.1.1.3.01	Sueldo Base al Personal Permanente		
5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio		
5.1.1.2.1	Honorarios Asimilables a Salarios		
5.1.1.2.1.01	Honorarios Asimilables a Salarios		
5.1.1.2.2	Sueldo Base al Personal Eventual		
5.1.1.2.2.01	Sueldos a Personal Eventual		
5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales		
5.1.1.3.3	Horas Extraordinarias		
5.1.1.3.3.01	Tiempo Extra		
5.1.1.3.3.02	Percepción Extraordinaria		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



5.1.1.3.4	Compensaciones		
5.1.1.3.4.01	Compensaciones		
5.1.1.3.7	Honorarios Especiales		
5.1.1.3.7.01	Honorarios Especiales		
5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas		
5.1.1.5.4	Prestaciones Contractuales		
5.1.1.5.4.01	Bonos de Despensa		
5.1.1.5.4.06	Bonos Compensatorios		
5.1.1.5.4.07	Otras Prestaciones Contractuales		
5.1.1.6	Pago de Estímulos a Servidores Públicos		
5.1.1.6.1	Estímulos		
5.1.1.6.1.01	Bonos de Productividad		
5.1.1.6.1.02	Bonos de Puntualidad		
5.1.1.6.1.04	Bono de Apoyo Económico		
		2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.1.1	Remuneración por Pagar al Personal de Carácter Permanente a Corto Plazo
		2.1.1.1.2	Remuneración por Pagar al Personal de Carácter transitorio a Corto Plazo
		2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.7.1	Retenciones de Impuestos por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.7.1.01	ISPT Retenido al Personal

III.2.3.7 Registro de la capitalización de servicios personales a construcciones en proceso de bienes propios por administración (simultáneo registro III.2.3.5).

Documento Fuente del Asiento: Expediente de obra.

Cargo		Abono	
1.2.3.6	Construcciones en proceso en Bienes Propios		
1.2.3.6.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.6.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.6.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



1.2.3.6.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente
		5.1.1.1.3	Sueldo Base al Personal Permanente
		5.1.1.1.3.01	Sueldo Base al Personal Permanente
		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio
		5.1.1.2.1	Honorarios Asimilables a Salarios
		5.1.1.2.1.01	Honorarios Asimilables a Salarios
		5.1.1.2.2	Sueldo Base al Personal Eventual
		5.1.1.2.2.01	Sueldos a Personal Eventual
		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales
		5.1.1.3.3	Horas Extraordinarias
		5.1.1.3.3.01	Tiempo Extra
		5.1.1.3.3.02	Percepción Extraordinaria
		5.1.1.3.4	Compensaciones
		5.1.1.3.4.01	Compensaciones
		5.1.1.3.7	Honorarios Especiales
		5.1.1.3.7.01	Honorarios Especiales
		5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas
		5.1.1.5.4	Prestaciones Contractuales
		5.1.1.5.4.01	Bonos de Despensa
		5.1.1.5.4.06	Bonos Compensatorios
		5.1.1.5.4.07	Otras Prestaciones Contractuales
		5.1.1.6	Pago de Estímulos a Servidores Públicos
		5.1.1.6.1	Estímulos
		5.1.1.6.1.01	Bonos de Productividad
		5.1.1.6.1.02	Bonos de Puntualidad
		5.1.1.6.1.04	Bono de Apoyo Económico

III.2.3.8 Registro del pago de los gastos de los servicios personales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



2.1.1.1.1	Remuneración por Pagar al Personal de Carácter Permanente a Corto Plazo		
2.1.1.1.2	Remuneración por Pagar al Personal de Carácter transitorio a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
		1.1.1.2.1.01	Recursos Propios y Participaciones
		1.1.1.2.1.02	Aportaciones Federales y Estatales

III.2.3.9 Registro del devengado de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		
5.1.2.4.2	Cemento y Productos de Concreto		
5.1.2.4.2.01	Materiales de Construcción		
5.1.2.4.2.02	Material p/ Pavimentación, Recarpeteo y Rehabilitación		
5.1.2.4.3	Cal, Yeso y Productos de Yeso		
5.1.2.4.3.01	Cal, Yeso y Productos de Yeso		
5.1.2.4.4	Madera y Productos de Madera		
5.1.2.4.4.01	Madera		
5.1.2.4.5	Vidrio y Productos de Vidrio		
5.1.2.4.5.01	Vidrio		
5.1.2.4.6	Material Eléctrico y Electrónicos		
5.1.2.4.6.01	Material Eléctrico		
5.1.2.4.7	Artículos Metálicos para la Construcción		
5.1.2.4.7.01	Artículos Metálicos para la Construcción		
5.1.2.4.8	Materiales Complementarios		
5.1.2.4.8.01	Materiales Complementarios		
5.1.2.4.9	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación		
5.1.2.4.9.01	Material de Plomería		
5.1.2.4.9.02	Pintura		
5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
5.1.2.6.1	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
5.1.2.6.1.01	Gasolina		
5.1.2.6.1.02	Diesel		
5.1.2.6.1.03	Gas L.P.		
5.1.2.6.1.04	Aceites y Lubricantes		
5.1.2.6.1.05	Carga de Acetileno, Oxígeno y Material para		
5.1.2.6.1.09	Otros		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		
5.1.2.7.2	Prendas de Seguridad y Protección Personal		
5.1.2.7.2.01	Uniformes de Seguridad Publica y Accesorios		
5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		
5.1.2.9.8	Refacciones y Accesorios Menores de		
5.1.2.9.8.01	Refacciones Equipo Pesado		
		2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.2.1.01	Deudas por Adquisición de Bienes por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.2.1.02	Entradas Pendientes de Factura por Adquisición de Bienes

III.2.3.10 Registro de la capitalización de materiales y suministros a construcciones en proceso de bienes propios por administración (simultáneo con registro III.2.3.8).

Documento Fuente del Asiento: Expediente de obra.

Cargo		Abono	
1.2.3.6	Construcciones en proceso en Bienes Propios		
1.2.3.6.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.6.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.6.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.6.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
		5.1.2.4.2	Cemento y Productos de Concreto
		5.1.2.4.2.01	Materiales de Construcción
		5.1.2.4.2.02	Material p/ Pavimentación, Recarpeteo y Rehabilitación



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



		5.1.2.4.3	Cal, Yeso y Productos de Yeso
		5.1.2.4.3.01	Cal, Yeso y Productos de Yeso
		5.1.2.4.4	Madera y Productos de Madera
		5.1.2.4.4.01	Madera
		5.1.2.4.5	Vidrio y Productos de Vidrio
		5.1.2.4.5.01	Vidrio
		5.1.2.4.6	Material Eléctrico y Electrónicos
		5.1.2.4.6.01	Material Eléctrico
		5.1.2.4.7	Artículos Metálicos para la Construcción
		5.1.2.4.7.01	Artículos Metálicos para la Construcción
		5.1.2.4.8	Materiales Complementarios
		5.1.2.4.8.01	Materiales Complementarios
		5.1.2.4.9	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación
		5.1.2.4.9.01	Material de Plomería
		5.1.2.4.9.02	Pintura
		5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
		5.1.2.6.1	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
		5.1.2.6.1.01	Gasolina
		5.1.2.6.1.02	Diesel
		5.1.2.6.1.03	Gas L.P.
		5.1.2.6.1.04	Aceites y Lubricantes
		5.1.2.6.1.05	Carga de Acetileno, Oxígeno y Material para Soldadura.
		5.1.2.6.1.09	Otros
		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
		5.1.2.7.2	Prendas de Seguridad y Protección Personal
		5.1.2.7.2.01	Uniformes de Seguridad Pública y Accesorios
		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores
		5.1.2.9.8	Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos
		5.1.2.9.8.01	Refacciones Equipo Pesado

III.2.3.11 Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.2.1.01	Deudas por Adquisición de Bienes por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.2.1.02	Entradas Pendientes de Factura por Adquisición de Bienes		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
		1.1.1.2.1.01	Recursos Propios y Participaciones
		1.1.1.2.1.02	Aportaciones Federales y Estatales

III.2.3.12 Registro del devengado por la contratación de servicios generales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
5.1.3.1	Servicios Básicos		
5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento		
5.1.3.2.6	Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas		
5.1.2.3.6.01	Arrendamiento de Maquinaria		
5.1.2.3.6.02	Arrendamiento de Otros Equipos		
5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios		
5.1.3.3.2	Servicios de Diseño, Arquitectura, Ingeniería y Actividades Relacionadas		
5.1.3.3.2.01	Topografía		
5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación		
5.1.3.5.1	Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles		
5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad		
5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos		
5.1.3.9	Otros Servicios Generales		
		2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.2.1.03	Deudas por Contratación de Servicios a Corto Plazo
		2.1.1.2.1.04	Entradas Pendientes de Factura por Contratación de Servicios



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



III.2.3.13 Registro de la capitalización de servicios generales, a construcciones en proceso de bienes propios por administración (Simultáneo registro III.2.3.11).

Documento Fuente del Asiento: Expediente de obra.

Cargo		Abono	
1.2.3.6	Construcciones en proceso en Bienes Propios		
1.2.3.6.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.6.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.6.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.6.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
		5.1.3.1	Servicios Básicos
		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento
		5.1.3.2.6	Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
		5.1.2.3.6.01	Arrendamiento de Maquinaria
		5.1.2.3.6.02	Arrendamiento de Otros Equipos
		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios
		5.1.3.3.2	Servicios de Diseño, Arquitectura, Ingeniería y Actividades Relacionadas
		5.1.3.3.2.01	Topografía
		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación
		5.1.3.5.1	Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles
		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad
		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos
		5.1.3.9	Otros Servicios Generales



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



III.2.3.14 Registro del pago de los servicios generales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.2.1.03	Deudas por Contratación de Servicios a Corto Plazo		
2.1.1.2.1.04	Entradas Pendientes de Factura por Contratación de Servicios		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
		1.1.1.2.1.01	Recursos Propios y Participaciones
		1.1.1.2.1.02	Aportaciones Federales y Estatales

III.2.3.15 Registro de la activación de construcciones en proceso de bienes propios, por administración a bienes inmuebles e infraestructura; a la conclusión de la obra.

Documento Fuente del Asiento: Expediente de la obra.

Cargo		Abono	
1.2.3.2	Viviendas		
1.2.3.3	Edificios no Habitacionales		
1.2.3.4	Infraestructura		
1.2.3.4.1	Infraestructura de Carreteras		
1.2.3.4.2	Infraestructura Ferroviaria y Multimodal		
1.2.3.4.3	Infraestructura Portuaria		
1.2.3.4.4	Infraestructura Aeroportuaria		
1.2.3.4.5	Infraestructura de Telecomunicaciones		
1.2.3.4.6	Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones		
1.2.3.4.7	Infraestructura Eléctrica		
1.2.3.4.8	Infraestructura de Producción de Hidrocarburos		
1.2.3.4.9	Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica		
1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles		
		1.2.3.6	Construcciones en proceso en Bienes Propios
		1.2.3.6.1	Edificación Habitacional en Proceso
		1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



		1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso
		1.2.3.6.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso
		1.2.3.6.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso
		1.2.3.6.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso
		1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso
		1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso

IV OPERACIONES EXTRAPESUPUESTARIAS RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO

IV.1 INGRESOS CORRIENTES

IV.1.1 Distribución de Ingresos

IV.1.1.1 Registro de los Ingresos por clasificar (No identificado al momento del pago).

Documento Fuente del Asiento: Corte de caja o estados de cuenta bancario

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.1.1	Caja		
1.1.1.1.1.01	Caja		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional		
		2.1.9.1	Ingresos por Clasificar

IV.1.1.2 Registro por los depósitos de los Ingresos recaudados en caja.

Documento Fuente del Asiento: Ficha de depósito, estados de cuenta bancario.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional		
1.1.1.2.1.01	Recursos Propios y Participaciones		
		1.1.1.1	Efectivo
		1.1.1.1.1	Caja
		1.1.1.1.1.01	Caja



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



IV.1.1.3 Registro del cobro por recaudación a participar.

Documento Fuente del Asiento: Estados de cuenta bancario.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional		
1.1.1.2.1.01	Recursos Propios y Participaciones		
		2.1.9.2	Recaudación por Participar

IV.2 GASTOS CORRIENTES

IV.2.1 Arrendamiento Financiero con compromiso para ejercer opción de compra

IV.2.1.1 Registro del arrendamiento financiero a la firma del contrato.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de arrendamiento financiero.

Cargo		Abono	
1.2.7.2	Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero		
1.2.7.3	Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo		
		2.2.3.5	Arrendamiento Financiero a Largo Plazo

IV.2.1.2 Registro de la porción del arrendamiento financiero de largo plazo a corto plazo.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de arrendamiento financiero.

Cargo		Abono	
2.2.3.5	Arrendamiento Financiero a Largo Plazo		
		2.1.3.3	Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero

IV.2.1.3 Registro del pago por la amortización del capital e intereses diferidos del arrendamiento financiero.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de arrendamiento financiero.

Cargo		Abono	
2.1.3.3	Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero		
		1.2.7.2	Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero
		1.2.7.3	Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



IV.2.1.4 Registro del devengado de los derechos sobre bienes e intereses en Arrendamiento Financiero.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de arrendamiento financiero.

Cargo		Abono	
5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento		
5.1.3.2.8	Arrendamiento Financiero		
5.4.1.1	Intereses de la Deuda Pública Interna		
		2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.9.6	Intereses sobre Arrendamiento Financiero por Pagar a Corto Plazo

IV.2.1.5 Registro del pago de los derechos sobre bienes e intereses en Arrendamiento Financiero.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.9.6	Intereses sobre Arrendamiento Financiero por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
		1.1.1.2.1.01	Recursos Propios y Participaciones
		1.1.1.2.1.02	Aportaciones Federales y Estatales

IV.2.1.6 Registro de la incorporación al activo de la porción del arrendamiento financiero (sin considerar los intereses).

Documento Fuente del Asiento: Contrato de arrendamiento financiero.

Cargo		Abono	
1.2.9.2	Bienes en Arrendamiento Financiero		
		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento

Nota: Los registros del IV.2.1.3 al IV.2.1.6 se realizan de manera simultánea



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



IV.2.1.7 Registro de la incorporación del bien al patrimonio al aplicar la opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de arrendamiento financiero.

Cargo		Abono	
1.2.3.1	Terrenos		
1.2.3.1.1	Terrenos		
1.2.3.2	Viviendas		
1.2.3.2.1	Viviendas		
1.2.3.3	Edificios no Habitacionales		
1.2.3.3.1	Edificios no Habitacionales		
1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles		
1.2.3.9.1	Otros Bienes Inmuebles		
1.2.4.1	Mobiliario y Equipo de Administración		
1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estantería		
1.2.4.1.2	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería		
1.2.4.1.3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información		
1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración		
1.2.4.2	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo		
1.2.4.2.1	Equipos y Aparatos Audiovisuales		
1.2.4.2.2	Aparatos Deportivos		
1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de Video		
1.2.4.2.9	Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo		
1.2.4.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio		
1.2.4.3.1	Equipo Médico y de Laboratorio		
1.2.4.3.2	Instrumental Médico y de Laboratorio		
1.2.4.4	Equipo de Transporte		
1.2.4.4.1	Automóviles y Equipo Terrestre		
1.2.4.4.2	Carrocerías y Remolques		
1.2.4.4.3	Equipo Aeroespacial		
1.2.4.4.4	Equipo Ferroviario		
1.2.4.4.5	Embarcaciones		
1.2.4.4.9	Otros Equipos de Transporte		
1.2.4.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas		
1.2.4.6.1	Maquinaria y Equipo Agropecuario		
1.2.4.6.2	Maquinaria y Equipo Industrial		
1.2.4.6.3	Maquinaria y Equipo de Construcción		
1.2.4.6.4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial		
1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



1.2.4.6.6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos		
1.2.4.6.7	Herramientas y Máquinas-Herramienta		
1.2.4.6.9	Otros Equipos		
1.2.5.1	Software		
1.2.5.1.1	Software		
		1.2.9.2	Bienes en Arrendamiento Financiero
		1.2.9.2.1	Terrenos en Arrendamiento Financiero
		1.2.9.2.2	Viviendas en Arrendamiento Financiero
		1.2.9.2.3	Edificios no Habitacionales y Otros Inmuebles en Arrendamiento Financiero
		1.2.9.2.4	Mobiliario y Equipo de Administración Educativa y Recreativa en Arrendamiento Financiero
		1.2.9.2.5	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio en Arrendamiento Financiero
		1.2.9.2.6	Equipo de Transporte en Arrendamiento Financiero
		1.2.9.2.7	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas en Arrendamiento Financiero
		1.2.9.2.8	Activos Intangibles en Arrendamiento Financiero

V OPERACIONES EXTRAPRESUPUESTARIAS NO RELACIONADAS CON LA LEY DE INGRESOS Y EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO

V.1 OPERACIONES CONTABLES

V.1.1 Fondos de Terceros, Bienes y Valores en Garantía

V.1.1.1 Registro por depósitos de fondos de terceros a corto plazo.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.6	Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración		
1.1.1.6.1	Depósitos en Garantía		
1.1.1.6.2	Depósitos en Administración		
1.1.1.6.3	Depósitos Contingentes		
1.1.1.6.4	Depósitos de Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		
1.1.1.6.9	Otros Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



		2.1.6.1	Fondos en Garantía a Corto Plazo
		2.1.6.2	Fondos en Administración a Corto Plazo
		2.1.6.3	Fondos Contingentes a Corto Plazo
		2.1.6.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo
		2.1.6.5	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo

V.1.1.2 Registro por depósitos de fondos de terceros a largo plazo.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.6	Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración		
1.1.1.6.1	Depósitos en Garantía		
1.1.1.6.2	Depósitos en Administración		
1.1.1.6.3	Depósitos Contingentes		
1.1.1.6.4	Depósitos de Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		
1.1.1.6.9	Otros Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración		
		2.2.5.1	Fondos en Garantía a Largo Plazo
		2.2.5.2	Fondos en Administración a Largo Plazo
		2.2.5.3	Fondos Contingentes a Largo Plazo
		2.2.5.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo
		2.2.5.5	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo

V.1.1.3 Registro por el reintegro de los fondos de terceros a corto plazo.

Documento Fuente del Asiento: Cheque y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.6.1	Fondos en Garantía a Corto Plazo		
2.1.6.2	Fondos en Administración a Corto Plazo		
2.1.6.3	Fondos Contingentes a Corto Plazo		
2.1.6.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo		
2.1.6.5	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo		
		1.1.1.6	Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración
		1.1.1.6.1	Depósitos en Garantía



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



		1.1.1.6.2	Depósitos en Administración
		1.1.1.6.3	Depósitos Contingentes
		1.1.1.6.4	Depósitos de Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos
		1.1.1.6.9	Otros Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración

V.1.1.4 Registro por el reintegro de los fondos de terceros a largo plazo.

Documento Fuente del Asiento: Cheque y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.2.5.1	Fondos en Garantía a Largo Plazo		
2.2.5.2	Fondos en Administración a Largo Plazo		
2.2.5.3	Fondos Contingentes a Largo Plazo		
2.2.5.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo		
2.2.5.5	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo		
		1.1.1.6	Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración
		1.1.1.6.1	Depósitos en Garantía
		1.1.1.6.2	Depósitos en Administración
		1.1.1.6.3	Depósitos Contingentes
		1.1.1.6.4	Depósitos de Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos
		1.1.1.6.9	Otros Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración

V.1.1.5 Registro de los ingresos extraordinarios por el vencimiento de fondos de terceros a corto plazo.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.1.6.1	Fondos en Garantía a Corto Plazo		
2.1.6.2	Fondos en Administración a Corto Plazo		
2.1.6.3	Fondos Contingentes a Corto Plazo		
2.1.6.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo		
2.1.6.5	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo		
		4.3.9.9	Otros Ingresos y Beneficios Varios



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



V.1.1.6 Registro de los ingresos extraordinarios por el vencimiento de fondos de terceros a largo plazo.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.2.5.1	Fondos en Garantía a Largo Plazo		
2.2.5.2	Fondos en Administración a Largo Plazo		
2.2.5.3	Fondos Contingentes a Largo Plazo		
2.2.5.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo		
2.2.5.5	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo		
		4.3.9.9	Otros Ingresos y Beneficios Varios

V.1.1.7 Registro de los beneficios extraordinarios en bancos por el vencimiento de los fondos de terceros.

Documento Fuente del Asiento: Transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional		
1.1.1.2.1.01	Recursos Propios y Participaciones		
		1.1.1.6	Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración
		1.1.1.6.1	Depósitos en Garantía
		1.1.1.6.2	Depósitos en Administración
		1.1.1.6.3	Depósitos Contingentes
		1.1.1.6.4	Depósitos de Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos
		1.1.1.6.9	Otros Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración

V.1.1.8 Registro del reconocimiento de los valores y bienes en garantía.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial.

Cargo		Abono	
1.1.9.1	Valores en Garantía		
1.1.9.1.1	Bonos en Garantía		
1.1.9.1.1.01	Bonos en Garantía		
1.1.9.1.2	Otros Valores en Garantía		
1.1.9.1.2.01	Otros Valores en Garantía		
1.1.9.2	Bienes en Garantía		
1.1.9.2.1	Bienes Inmuebles en Garantía		
1.1.9.2.1.01	Bienes Inmuebles en Garantía		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



1.1.9.2.2	Bienes Muebles en Garantía		
1.1.9.2.2.01	Bienes Muebles en Garantía		
1.1.9.2.3	Bienes Intangibles en Garantía		
1.1.9.2.3.01	Bienes Intangibles en Garantía		
		2.1.6.6	Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo
		2.1.6.6.1	Valores en Garantía a Corto Plazo
		2.1.6.6.2	Bienes en Garantía a Corto Plazo
		2.2.5.6	Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo
		2.2.5.6.1	Valores en Garantía a LP
		2.2.5.6.2	Bienes en Garantía a LP

V.1.1.9 Registro de la devolución de los valores y bienes en garantía.

Documento Fuente del Asiento: Constancia de liberación de los valores y bienes.

Cargo		Abono	
2.1.6.6	Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo		
2.1.6.6.1	Valores en Garantía a Corto Plazo		
2.1.6.6.2	Bienes en Garantía a Corto Plazo		
2.2.5.6	Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo		
2.2.5.6.1	Valores en Garantía a LP		
2.2.5.6.2	Bienes en Garantía a LP		
		1.1.9.1	Valores en Garantía
		1.1.9.1.1	Bonos en Garantía
		1.1.9.1.1.01	Bonos en Garantía
		1.1.9.1.2	Otros Valores en Garantía
		1.1.9.1.2.01	Otros Valores en Garantía
		1.1.9.2	Bienes en Garantía
		1.1.9.2.1	Bienes Inmuebles en Garantía
		1.1.9.2.1.01	Bienes Inmuebles en Garantía
		1.1.9.2.2	Bienes Muebles en Garantía
		1.1.9.2.2.01	Bienes Muebles en Garantía
		1.1.9.2.3	Bienes Intangibles en Garantía
		1.1.9.2.3.01	Bienes Intangibles en Garantía

V.1.2 Deudores Diversos

V.1.2.1 Registro por deudores diversos.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.2.3	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



1.1.2.3.1	Deudores Morosos por Cobrar a Corto Plazo		
1.1.2.3.9	Otros Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo		
1.2.2.2	Deudores Diversos a Largo Plazo		
1.2.2.2.1	Deudores Morosos a Largo Plazo		
1.2.2.2.9	Otros Deudores Diversos a Largo Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
		1.1.1.2.1.01	Recursos Propios y Participaciones

V.1.2.2 Registro del cobro a deudores diversos.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional		
1.1.1.2.1.01	Recursos Propios y Participaciones		
		1.1.2.3	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo
		1.1.2.3.1	Deudores Morosos por Cobrar a Corto Plazo
		1.1.2.3.9	Otros Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo
		1.2.2.2	Deudores Diversos a Largo Plazo
		1.2.2.2.1	Deudores Morosos a Largo Plazo
		1.2.2.2.9	Otros Deudores Diversos a Largo Plazo

V.1.3 Bienes Concesionados

Ejemplo: Bienes Inmuebles

V.1.3.1 Entrega de Bienes en Concesión

Documento Fuente del Asiento: Contrato de convenio del ente público.

↪ Cuentas de orden

Cargo		Abono	
1.2.9.1	Bienes en Concesión		
1.2.9.1.1	Terrenos en Concesión		
1.2.9.1.2	Viviendas en Concesión		
1.2.9.1.3	Edificios no Residenciales y Otros Inmuebles en Concesión		
		1.2.3.1.1	Terrenos
		1.2.3.1.1.01	Terrenos
		1.2.3.2.1	Viviendas
		1.2.3.2.1.01	Viviendas
		1.2.3.3.1	Edificios no Residenciales
		1.2.3.3.1.01	Edificios no Residenciales



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
		1.2.3.9.1	Otros Bienes Inmuebles
		1.2.3.9.1.01	Otros Bienes Inmuebles

V.1.3.2 Conclusión del contrato de Concesión

Documento Fuente del Asiento: Contrato de convenio del ente público

↪ Cuentas de orden

Cargo		Abono	
1.2.3.1.1	Terrenos		
1.2.3.1.1.01	Terrenos		
1.2.3.2.1	Viviendas		
1.2.3.2.1.01	Viviendas		
1.2.3.3.1	Edificios no Residenciales		
1.2.3.3.1.01	Edificios no Residenciales		
1.2.3.9.1	Otros Bienes Inmuebles		
1.2.3.9.1.01	Otros Bienes inmuebles		
		1.2.9.1	Bienes en Concesión
		1.2.9.1.1	Terrenos en Concesión
		1.2.9.1.2	Viviendas en Concesión
		1.2.9.1.3	Edificios no Residenciales y Otros Inmuebles en Concesión

V.1.4 Bienes en Comodato

Ejemplo: Bienes Inmuebles

V.1.4.1 Entrega de Bienes en Comodato

Documento Fuente del Asiento: Contrato de comodato

↪ Cuentas de orden

Cargo		Abono	
1.2.9.3	Bienes en Comodato		
1.2.9.3.1	Terrenos en Comodato		
1.2.9.3.2	Viviendas en Comodato		
1.2.9.3.3	Edificios no Residenciales y Otros Inmuebles en Comodato		
		1.2.3.1.1	Terrenos
		1.2.3.1.1.01	Terrenos
		1.2.3.2.1	Viviendas
		1.2.3.2.1.01	Viviendas
		1.2.3.3.1	Edificios no Residenciales
		1.2.3.3.1.01	Edificios no Residenciales
		1.2.3.9.1	Otros Bienes Inmuebles
		1.2.3.9.1.01	Otros Bienes Inmuebles



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



V.1.4.2 Conclusión del Contrato de Comodato

Documento Fuente del Asiento: Contrato de comodato

↪ Cuentas de orden

Cargo		Abono	
1.2.3.1.1	Terrenos		
1.2.3.1.1.01	Terrenos		
1.2.3.2.1	Viviendas		
1.2.3.2.1.01	Viviendas		
1.2.3.3.1	Edificios no Residenciales		
1.2.3.3.1.01	Edificios no Residenciales		
1.2.3.9.1	Otros Bienes Inmuebles		
1.2.3.9.1.01	Otros Bienes Inmuebles		
		1.2.9.3	Bienes en Comodato
		1.2.9.3.1	Terrenos en Comodato
		1.2.9.3.2	Viviendas en Comodato
		1.2.9.3.3	Edificios no Residenciales y Otros Inmuebles en Comodato

V.1.5 Venta de Bienes Provenientes de Embargos, Decomisos, Dación en Pago

V.1.5.1 Registro del devengado por la venta de Bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago.

Documento Fuente del Asiento: Acta entrega, informe de venta, factura

Cargo		Abono	
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
1.1.2.2.9	Otras Cuentas por Cobrar		
1.1.2.2.9.01	Otras Cuentas por Cobrar		
		1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago
		1.1.9.3.1	Mobiliario y Equipo de Administración, Derivados de Embargos, Decomisos y Aseguramientos y Dación de Pagos
		1.1.9.3.1.01	Mobiliario y Equipo de Administración, Derivados de Embargos, Decomisos y Aseguramientos y Dación de Pagos
		1.1.9.3.2	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo, Derivados de Embargo, Decomisos, Aseguramiento y Dación de Pago
		1.1.9.3.2.01	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo, Derivados de Embargo, Decomisos, Aseguramiento y Dación de Pago



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
		1.1.9.3.3	Equipo e Instrumental Médico y Laboratorio, Derivados de Embargo, Decomisos, Aseguramiento y Dación de pago
		1.1.9.3.3.01	Equipo e Instrumental Médico y Laboratorio, Derivados de Embargo, Decomisos, Aseguramiento y Dación de pago
		1.1.9.3.4	Equipo de Transporte Derivados de Embargo, Decomisos, Aseguramiento y Dación de pago.
		1.1.9.3.4.01	Equipo de Transporte Derivados de Embargo, Decomisos, Aseguramiento y Dación de pago.
		1.1.9.3.5	Equipo de Defensa y Seguridad, Derivados de Embargos, Decomisos y Aseguramiento y Dación en pago.
		1.1.9.3.5.01	Equipo de Defensa y Seguridad, Derivados de Embargos, Decomisos y Aseguramiento y Dación en pago.
		1.1.9.3.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas, Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación de Pago
		1.1.9.3.6.01	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas, Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación de Pago
		1.1.9.3.7	Activos Biológicos, Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramiento y Dación de Pago
		1.1.9.3.7.01	Activos Biológicos, Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramiento y Dación de Pago

V.1.5.2 Registro del Ingreso por la venta de Bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago.

Documento Fuente del Asiento: Cesión de derechos, factura, recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional		
1.1.1.2.1.01	Recursos Propios y Participaciones		
		1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
		1.1.2.2.9	Otras Cuentas por Cobrar
		1.1.2.2.9.01	Otras Cuentas por Cobrar

V.1.5.3 Registro por los gastos generados por la venta de Bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago.

Documento Fuente del Asiento: Factura de Servicio de Administración y Enajenación de Bienes



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
5.5.9.9	Otros Gastos Varios		
5.5.9.9.1	Perdida por Venta o Baja de Bienes Muebles e Inmuebles		
5.5.9.9.1.01	Perdida por Venta o Baja de Bienes Muebles		
5.5.9.9.1.02	Perdida por Venta o Baja de Bienes Inmuebles		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
		1.1.1.2.1.01	Recursos Propios y Participaciones

V.1.5.4 Devolución de Bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación en pago

Documento Fuente del Asiento: Oficio de liberación

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
1.1.2.4.7	Contribuciones con Resolución Judicial Fiscal Definitiva por Cobrar		
1.1.2.4.7.01	Contribuciones con Resolución Judicial Fiscal Definitiva por Cobrar		
		1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago
		1.1.9.3.1	Mobiliario y Equipo de Administración, Derivados de Embargos, Decomisos y Aseguramientos y Dación de Pagos
		1.1.9.3.1.01	Mobiliario y Equipo de Administración, Derivados de Embargos, Decomisos y Aseguramientos y Dación de Pagos
		1.1.9.3.2	Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo, Derivados de Embargo, Decomisos, Aseguramiento y Dación de Pago
		1.1.9.3.2.01	Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo, Derivados de Embargo, Decomisos, Aseguramiento y Dación de Pago
		1.1.9.3.3	Equipo e Instrumental Médico y Laboratorio, Derivados de Embargo, Decomisos, Aseguramiento y Dación de pago
		1.1.9.3.3.01	Equipo e Instrumental Médico y Laboratorio, Derivados de Embargo, Decomisos, Aseguramiento y Dación de pago
		1.1.9.3.4	Equipo de Transporte Derivados de Embargo, Decomisos, Aseguramiento y Dación de pago.
		1.1.9.3.4.01	Equipo de Transporte Derivados de Embargo, Decomisos, Aseguramiento y Dación de pago.
		1.1.9.3.5	Equipo de Defensa y Seguridad, Derivados de Embargos, Decomisos y Aseguramiento y Dación en pago.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
		1.1.9.3.5.01	Equipo de Defensa y Seguridad, Derivados de Embargos, Decomisos y Aseguramiento y Dación en pago.
		1.1.9.3.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas, Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación de Pago
		1.1.9.3.6.01	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas, Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación de Pago
		1.1.9.3.7	Activos Biológicos, Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramiento y Dación de Pago
		1.1.9.3.7.01	Activos Biológicos, Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramiento y Dación de Pago

V.1.6 Registro de Movimiento de Fondos Rotatorios y/o Ministración de Fondos

V.1.6.1 Creación del Fondo Rotatorios y/o Ministración de Fondos por el ente público

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización de Fondo Rotatorios y/o Ministración de Fondos o documento equivalente y emisión de medio de pago.

Cargo		Abono	
1.1.2.5	Deudores por anticipos de la Tesorería a Corto Plazo		
1.1.2.5.1	Deudores por Fondos Rotatorios		
1.1.2.5.1.01	Deudores por Fondos Rotatorios		
1.1.2.5.2	Deudores por Ministración de Fondos		
1.1.2.5.2.01	Deudores por Ministración de Fondos		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
		1.1.1.2.1.01	Recursos Propios y Participaciones

V.1.6.2 Registro del ingreso de los Fondos Rotatorios y/o Ministración de Fondos a la dependencia

Documento Fuente del Asiento: Oficio validado por la autoridad competente

Cargo		Abono	
1.1.1.3	Bancos/Dependencias y otros		
1.1.1.3.1	Bancos Moneda Nacional		
1.1.1.3.1.01	Recursos Propios y Participaciones		
		2.1.1.9	Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo
		2.1.1.9.1	Fondos Rotatorios por Pagar a CP
		2.1.1.9.2	Ministraciones de Fondos por Pagar a CP



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



V.1.6.3 Registro del uso del Fondos Rotatorios y/o Ministración de Fondos por la dependencia

Documento Fuente del Asiento: Documentación debidamente requerida y emisión de medio de pago

Cargo		Abono	
2.1.1.9	Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo		
2.1.1.9.1	Fondos Rotatorios por comprobar a CP		
2.1.1.9.2	Ministraciones de Fondos por comprobar a CP		
		1.1.1.3	Bancos/Dependencias y otros
		1.1.1.3.1	Bancos Moneda Nacional
		1.1.1.2.1.01	Recursos Propios y Participaciones

V.1.6.4 Registro por la comprobación de los Fondos Rotatorios por el ente público

Documento Fuente del Asiento: Factura o documento equivalente autorizado

Cargo		Abono	
5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales		
5.1.2.1.1	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina		
5.1.2.1.1.01	Papelería y Artículos de Oficina		
5.1.2.1.2	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción		
5.1.2.1.2.01	Material de Imprenta		
5.1.2.1.2.02	Material Fotográfico y Cinematografía		
5.1.2.1.3	Material Estadístico y Geográfico		
5.1.2.1.4	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de Información y Comunicaciones		
5.1.2.1.5	Material Impreso e Información Digital		
5.1.2.1.5.01	Formas Impresas de Uso General		
5.1.2.1.6	Material de Limpieza		
5.1.2.1.6.01	Artículos para Aseo y Limpieza		
5.1.2.1.7	Materiales y Útiles de Enseñanza		
5.1.2.1.7.01	Material Didáctico		
5.1.2.1.8	Materiales para el Registro e Identificación de Personas		
5.1.2.2	Alimentos y Utensilios		
5.1.2.2.1	Productos Alimenticios para Personas		
5.1.2.2.1.01	Consumo de Alimentos del Personal		
5.1.2.2.1.02	Consumo de Alimentos a Reos		
5.1.2.2.1.03	Gastos de Cafetería		
5.1.2.2.1.04	Consumo de Alimentos a Presentados		
5.1.2.2.2	Productos Alimenticios para Animales		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
5.1.2.2.2.01	Alimentos para Animales		
5.1.2.2.3	Utensilios para el Servicio de Alimentación		
5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		
5.1.2.4.1	Productos Minerales no Metálicos		
5.1.2.4.2	Cemento y Productos de Concreto		
5.1.2.4.2.01	Materiales de Construcción		
5.1.2.4.2.02	Material p/ Pavimentación, Recarpeteo y Pavimentación		
5.1.2.4.3	Cal, Yeso y Productos de Yeso		
5.1.2.4.3.01	Cal, Yeso y Productos de Yeso		
5.1.2.4.4	Madera y Productos de Madera		
5.1.2.4.4.01	Madera		
5.1.2.4.5	Vidrio y Productos de Vidrio		
5.1.2.4.5.01	Vidrio		
5.1.2.4.6	Material Eléctrico y Electrónico		
5.1.2.4.6.01	Material Eléctrico		
5.1.2.4.7	Artículos Metálicos para la Construcción		
5.1.2.4.7.01	Artículos Metálicos para la Construcción		
5.1.2.4.8	Materiales Complementarios		
5.1.2.4.8.01	Materiales Complementarios		
5.1.2.4.9	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación		
5.1.2.4.9.01	Material de Plomería		
5.1.2.4.9.02	Pintura		
5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio		
5.1.2.5.1	Productos Químicos Básicos		
5.1.2.5.1.01	Productos Químicos Básicos		
5.1.2.5.2	Fertilizantes Pesticidas y Agroquímicos		
5.1.2.5.2.01	Fertilizantes y Fungicidas		
5.1.2.5.3	Medicinas y Productos Farmacéuticos		
5.1.2.5.3.01	Medicamentos		
5.1.2.5.3.02	Material Medico		
5.1.2.5.4	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos		
5.1.2.5.5	Materiales Accesorios y Suministros de Laboratorio		
5.1.2.5.6	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados		
5.1.2.5.9	Otros Productos Químicos		
5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
5.1.2.6.1	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
5.1.2.6.1.01	Gasolina		
5.1.2.6.1.02	Diesel		
5.1.2.6.1.03	Gas LP		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



	Cargo	Abono	
5.1.2.6.1.04	Aceites y Lubricantes		
5.1.2.6.1.05	Carga de Acetileno, Oxígeno y Material para Soldadura		
5.1.2.6.2	Carbón y sus Derivados		
5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		
5.1.2.7.1	Vestuario y Uniformes		
5.1.2.7.1.01	Uniformes		
5.1.2.7.2	Prendas de Seguridad y Protección Personal		
5.1.2.7.2.01	Uniformes de Seguridad Pública		
5.1.2.7.3	Artículos Deportivos		
5.1.2.7.3.01	Material Deportivo y Trofeos		
5.1.2.7.4	Productos Textiles		
5.1.2.7.5	Blancos y Otros Productos Textiles, excepto Prendas de Vestir		
5.1.2.7.5.01	Blancos		
5.1.2.8	Materiales y Suministros para Seguridad		
5.1.2.8.1	Sustancias y Materiales Explosivos		
5.1.2.8.2	Materiales de Seguridad Pública		
5.1.2.8.3	Prendas de Protección para Seguridad y Nacional		
5.1.2.8.3.01	Equipo de Protección y Seguridad		
5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		
5.1.2.9.1	Herramientas Menores		
5.1.2.9.1.01	Herramientas		
5.1.2.9.2	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios		
5.1.2.9.3	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo		
5.1.2.9.4	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Computo y Tecnologías de la Información		
5.1.2.9.4.01	Materiales y Suministros de Computo		
5.1.2.9.5	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo e instrumental Médico y de Laboratorio		
5.1.2.9.6	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte		
5.1.2.9.6.01	Refacciones		
5.1.2.9.6.02	Llantas		
5.1.2.9.6.03	Acumuladores		
5.1.2.9.7	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Defensa y Seguridad		
5.1.2.9.7.01	Equipo de Seguridad e Higiene Laboral		
5.1.2.9.8	Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
5.1.2.9.8.01	Refacciones y Equipo Pesado		
5.1.2.9.9	Refacciones y Accesorios Menores		
5.1.2.9.9.01	Accesorios Menores		
5.1.3.1	Servicios Básicos		
5.1.3.1.1	Energía Eléctrica		
5.1.3.1.1.01	Consumo de Energía Eléctrica		
5.1.3.1.1.02	Alumbrado Publico		
5.1.3.1.1.03	Bioenergía		
5.1.3.1.2	Gas		
5.1.3.1.2.01	Gas Natural		
5.1.3.1.3	Agua		
5.1.3.1.3.01	Servicio de Agua y Drenaje		
5.1.3.1.4	Telefonía Tradicional		
5.1.3.1.4.01	Servicio Telefónico		
5.1.3.1.5	Telefonía Celular		
5.1.3.1.5.01	Servicio Celular		
5.1.3.1.6	Servicios de Telecomunicaciones y Satélites		
5.1.3.1.7	Servicios de Acceso a Internet, Redes y Procesamiento de Información		
5.1.3.1.8	Servicios Postales y Telegráficos		
5.1.3.1.8.01	Servicio de Mensajería		
5.1.3.1.9	Servicios Integrales y Otros Servicios		
5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos		
5.1.3.7.1	Pasajes Aéreos		
5.1.3.7.1.01	Boletos de Avión		
5.1.3.7.2	Pasajes Terrestres		
5.1.3.7.2.01	Boletos Pasajes Terrestres		
5.1.3.7.3	Pasajes Marítimos, Lacustres y Fluviales		
5.1.3.7.4	Autotransporte		
5.1.3.7.5	Viáticos en el País		
5.1.3.7.5.01	Gastos de Viaje		
5.1.3.7.6	Viáticos en el Extranjero		
5.1.3.7.7	Gastos de Instalación y Traslado de Menaje		
5.1.3.7.8	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos		
5.1.3.7.9	Otros Servicios de Traslado y Hospedaje		
		1.1.2.5	Deudores por anticipos de la Tesorería a Corto Plazo
		1.1.2.5.1	Deudores por Fondos Rotatorios
		1.1.2.5.1.01	Deudores por Fondos Rotatorios

V.1.6.5 Registro de la reposición de los Fondos Rotatorios por parte del ente público

Documento Fuente del Asiento: Oficios de administración de Fondos Rotatorios



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
1.1.2.5	Deudores por anticipos de la Tesorería a Corto Plazo		
1.1.2.5.1	Deudores por Fondos Rotatorios		
1.1.2.5.1.01	Deudores por Fondos Rotatorios		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
		1.1.1.2.1.01	Recursos Propios y Participaciones

V.1.6.6 Cierre de los Fondos Rotatorios y/o Ministración de Fondos por parte de la dependencia

Documento Fuente del Asiento: Cheque y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.9	Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo		
2.1.1.9.1	Fondos Rotatorios por comprobar a CP		
2.1.1.9.2	Ministraciones de Fondos por comprobar a CP		
		1.1.1.3	Bancos/Dependencias y otros
		1.1.1.3.1	Bancos Moneda Nacional

V.1.6.7 Por comprobación final por cierre de los Fondos Rotatorios y/o Ministración de Fondos (incluye el reintegro del dinero) por parte del ente público

Documento Fuente del Asiento: Comprobantes de gastos y recibo oficial.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional		
1.1.1.2.1.01	Recursos Propios y Participaciones		
5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales		
5.1.2.1.1	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina		
5.1.2.1.1.01	Papelería y Artículos de Oficina		
5.1.2.1.2	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción		
5.1.2.1.2.01	Material de Imprenta		
5.1.2.1.2.02	Material Fotográfico y Cinematografía		
5.1.2.1.3	Material Estadístico y Geográfico		
5.1.2.1.4	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de Información y Comunicaciones		
5.1.2.1.5	Material Impreso e Información Digital		
5.1.2.1.5.01	Formas Impresas de Uso General		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
5.1.2.1.6	Material de Limpieza		
5.1.2.1.6.01	Artículos para Aseo y Limpieza		
5.1.2.1.7	Materiales y Útiles de Enseñanza		
5.1.2.1.7.01	Material Didáctico		
5.1.2.1.8	Materiales para el Registro e Identificación de Personas		
5.1.2.2	Alimentos y Utensilios		
5.1.2.2.1	Productos Alimenticios para Personas		
5.1.2.2.1.01	Consumo de Alimentos del Personal		
5.1.2.2.1.02	Consumo de Alimentos a Reos		
5.1.2.2.1.03	Gastos de Cafetería		
5.1.2.2.1.04	Consumo de Alimentos a Presentados		
5.1.2.2.2	Productos Alimenticios para Animales		
5.1.2.2.2.01	Alimentos para Animales		
5.1.2.2.3	Utensilios para el Servicio de Alimentación		
5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		
5.1.2.4.1	Productos Minerales no Metálicos		
5.1.2.4.2	Cemento y Productos de Concreto		
5.1.2.4.2.01	Materiales de Construcción		
5.1.2.4.2.02	Material p/ Pavimentación, Recarpeteo y Pavimentación		
5.1.2.4.3	Cal, Yeso y Productos de Yeso		
5.1.2.4.3.01	Cal, Yeso y Productos de Yeso		
5.1.2.4.4	Madera y Productos de Madera		
5.1.2.4.4.01	Madera		
5.1.2.4.5	Vidrio y Productos de Vidrio		
5.1.2.4.5.01	Vidrio		
5.1.2.4.6	Material Eléctrico y Electrónico		
5.1.2.4.6.01	Material Eléctrico		
5.1.2.4.7	Artículos Metálicos para la Construcción		
5.1.2.4.7.01	Artículos Metálicos para la Construcción		
5.1.2.4.8	Materiales Complementarios		
5.1.2.4.8.01	Materiales Complementarios		
5.1.2.4.9	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación		
5.1.2.4.9.01	Material de Plomería		
5.1.2.4.9.02	Pintura		
5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio		
5.1.2.5.1	Productos Químicos Básicos		
5.1.2.5.1.01	Productos Químicos Básicos		
5.1.2.5.2	Fertilizantes Pesticidas y Agroquímicos		
5.1.2.5.2.01	Fertilizantes y Fungicidas		
5.1.2.5.3	Medicinas y Productos Farmacéuticos		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
5.1.2.5.3.01	Medicamentos		
5.1.2.5.3.02	Material Medico		
5.1.2.5.4	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos		
5.1.2.5.5	Materiales Accesorios y Suministros de Laboratorio		
5.1.2.5.6	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados		
5.1.2.5.9	Otros Productos Químicos		
5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
5.1.2.6.1	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
5.1.2.6.1.01	Gasolina		
5.1.2.6.1.02	Diesel		
5.1.2.6.1.03	Gas LP		
5.1.2.6.1.04	Aceites y Lubricantes		
5.1.2.6.1.05	Carga de Acetileno, Oxígeno y Material para Soldadura		
5.1.2.6.2	Carbón y sus Derivados		
5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		
5.1.2.7.1	Vestuario y Uniformes		
5.1.2.7.1.01	Uniformes		
5.1.2.7.2	Prendas de Seguridad y Protección Personal		
5.1.2.7.2.01	Uniformes de Seguridad Pública		
5.1.2.7.3	Artículos Deportivos		
5.1.2.7.3.01	Material Deportivo y Trofeos		
5.1.2.7.4	Productos Textiles		
5.1.2.7.5	Blancos y Otros Productos Textiles, excepto Prendas de Vestir		
5.1.2.7.5.01	Blancos		
5.1.2.8	Materiales y Suministros para Seguridad		
5.1.2.8.1	Sustancias y Materiales Explosivos		
5.1.2.8.2	Materiales de Seguridad Pública		
5.1.2.8.3	Prendas de Protección para Seguridad y Nacional		
5.1.2.8.3.01	Equipo de Protección y Seguridad		
5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		
5.1.2.9.1	Herramientas Menores		
5.1.2.9.1.01	Herramientas		
5.1.2.9.2	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios		
5.1.2.9.3	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo		
5.1.2.9.4	Refacciones y Accesorios Menores de		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
	Equipo de Computo y Tecnologías de la Información		
5.1.2.9.4.01	Materiales y Suministros de Computo		
5.1.2.9.5	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo e instrumental Médico y de Laboratorio		
5.1.2.9.6	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte		
5.1.2.9.6.01	Refacciones		
5.1.2.9.6.02	Llantas		
5.1.2.9.6.03	Acumuladores		
5.1.2.9.7	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Defensa y Seguridad		
5.1.2.9.7.01	Equipo de Seguridad e Higiene Laboral		
5.1.2.9.8	Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos		
5.1.2.9.8.01	Refacciones y Equipo Pesado		
5.1.2.9.9	Refacciones y Accesorios Menores		
5.1.2.9.9.01	Accesorios Menores		
5.1.3.1	Servicios Básicos		
5.1.3.1.1	Energía Eléctrica		
5.1.3.1.1.01	Consumo de Energía Eléctrica		
5.1.3.1.1.02	Alumbrado Público		
5.1.3.1.1.03	Bioenergía		
5.1.3.1.2	Gas		
5.1.3.1.2.01	Gas Natural		
5.1.3.1.3	Agua		
5.1.3.1.3.01	Servicio de Agua y Drenaje		
5.1.3.1.4	Telefonía Tradicional		
5.1.3.1.4.01	Servicio Telefónico		
5.1.3.1.5	Telefonía Celular		
5.1.3.1.5.01	Servicio Celular		
5.1.3.1.6	Servicios de Telecomunicaciones y Satélites		
5.1.3.1.7	Servicios de Acceso a Internet, Redes y Procesamiento de Información		
5.1.3.1.8	Servicios Postales y Telegráficos		
5.1.3.1.8.01	Servicio de Mensajería		
5.1.3.1.9	Servicios Integrales y Otros Servicios		
5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos		
5.1.3.7.1	Pasajes Aéreos		
5.1.3.7.1.01	Boletos de Avión		
5.1.3.7.2	Pasajes Terrestres		
5.1.3.7.2.01	Boletos Pasajes Terrestres		
5.1.3.7.3	Pasajes Marítimos, Lacustres y Fluviales		
5.1.3.7.4	Autotransporte		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
5.1.3.7.5	Viáticos en el País		
5.1.3.7.5.01	Gastos de Viaje		
5.1.3.7.6	Viáticos en el Extranjero		
5.1.3.7.7	Gastos de Instalación y Traslado de Menaje		
5.1.3.7.8	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos		
5.1.3.7.9	Otros Servicios de Traslado y Hospedaje		
		1.1.2.5	Deudores por anticipos de la Tesorería a Corto Plazo
		1.1.2.5.1	Deudores por Fondos Rotatorios
		1.1.2.5.1.01	Deudores por Fondos Rotatorios
		1.1.2.5.2	Deudores por Ministración de Fondos
		1.1.2.5.2.01	Deudores por Ministración de Fondos

V.1.7 Otros Gastos

V.1.7.1 Registro del devengo por Otros Gastos

Documento Fuente del Asiento: Contrato, factura o documento equivalente

Cargo		Abono	
5.5.9.9	Otros Gastos Varios		
		2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.9.9	Otras Cuentas por Pagar a CP
		2.1.1.9.9.01	Deducciones de Nomina
		2.1.1.9.9.02	Nomina por Aplicar
		2.1.1.9.9.03	Acreedores Diversos

V.1.7.2 Registro de pago por Otros Gastos

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.9.9	Otras Cuentas por Pagar a CP		
2.1.1.9.9.01	Deducciones de Nomina		
2.1.1.9.9.02	Nomina por Aplicar		
2.1.1.9.9.0.3	Acreedores Diversos		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
		1.1.12.1.01	Recursos Propios y Participaciones

V.1.7.3 Transferencias de Fondos entre Cuentas Bancarias

Documentos Fuente del Asiento: Transferencia bancaria



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería A		
1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional		
1.1.1.2.2	Bancos Moneda Extranjera		
1.1.1.2.2.01	Recursos Propios y Participaciones A		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería B
		1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
		1.1.1.2.2	Bancos Moneda Extranjera
		1.1.1.2.2.01	Recursos Propios y Participaciones B

V.2 ANTICIPOS DE FONDOS

V.2.1 Anticipos a Proveedores

V.2.1.1 Registro del devengo de Anticipos a Proveedores de Bienes y Servicios

Documento Fuente del Asiento: Recibo, factura o documento equivalente

Cargo		Abono	
5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales		
5.1.2.1.1	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina		
5.1.2.1.1.01	Papelería y Artículos de Oficina		
5.1.2.1.2	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción		
5.1.2.1.2.01	Material de Imprenta		
5.1.2.1.2.02	Material Fotográfico y Cinematografía		
5.1.2.1.3	Material Estadístico y Geográfico		
5.1.2.1.4	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de Información y Comunicaciones		
5.1.2.1.5	Material Impreso e Información Digital		
5.1.2.1.5.01	Formas Impresas de Uso General		
5.1.2.1.6	Material de Limpieza		
5.1.2.1.6.01	Artículos para Aseo y Limpieza		
5.1.2.1.7	Materiales y Útiles de Enseñanza		
5.1.2.1.7.01	Material Didáctico		
5.1.2.1.8	Materiales para el Registro e Identificación de Personas		
5.1.2.2	Alimentos y Utensilios		
5.1.2.2.1	Productos Alimenticios para Personas		
5.1.2.2.1.01	Consumo de Alimentos del Personal		
5.1.2.2.1.02	Consumo de Alimentos a Reos		
5.1.2.2.1.03	Gastos de Cafetería		
5.1.2.2.1.04	Consumo de Alimentos a Presentados		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
5.1.2.2.2	Productos Alimenticios para Animales		
5.1.2.2.2.01	Alimentos para Animales		
5.1.2.2.3	Utensilios para el Servicio de Alimentación		
5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		
5.1.2.4.1	Productos Minerales no Metálicos		
5.1.2.4.2	Cemento y Productos de Concreto		
5.1.2.4.2.01	Materiales de Construcción		
5.1.2.4.2.02	Material p/ Pavimentación, Recarpeteo y Pavimentación		
5.1.2.4.3	Cal, Yeso y Productos de Yeso		
5.1.2.4.3.01	Cal, Yeso y Productos de Yeso		
5.1.2.4.4	Madera y Productos de Madera		
5.1.2.4.4.01	Madera		
5.1.2.4.5	Vidrio y Productos de Vidrio		
5.1.2.4.5.01	Vidrio		
5.1.2.4.6	Material Eléctrico y Electrónico		
5.1.2.4.6.01	Material Eléctrico		
5.1.2.4.7	Artículos Metálicos para la Construcción		
5.1.2.4.7.01	Artículos Metálicos para la Construcción		
5.1.2.4.8	Materiales Complementarios		
5.1.2.4.8.01	Materiales Complementarios		
5.1.2.4.9	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación		
5.1.2.4.9.01	Material de Plomería		
5.1.2.4.9.02	Pintura		
5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio		
5.1.2.5.1	Productos Químicos Básicos		
5.1.2.5.1.01	Productos Químicos Básicos		
5.1.2.5.2	Fertilizantes Pesticidas y Agroquímicos		
5.1.2.5.2.01	Fertilizantes y Fungicidas		
5.1.2.5.3	Medicinas y Productos Farmacéuticos		
5.1.2.5.3.01	Medicamentos		
5.1.2.5.3.02	Material Medico		
5.1.2.5.4	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos		
5.1.2.5.5	Materiales Accesorios y Suministros de Laboratorio		
5.1.2.5.6	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados		
5.1.2.5.9	Otros Productos Químicos		
5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
5.1.2.6.1	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
5.1.2.6.1.01	Gasolina		
5.1.2.6.1.02	Diesel		
5.1.2.6.1.03	Gas LP		
5.1.2.6.1.04	Aceites y Lubricantes		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
5.1.2.6.1.05	Carga de Acetileno, Oxígeno y Material para Soldadura		
5.1.2.6.2	Carbón y sus Derivados		
5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		
5.1.2.7.1	Vestuario y Uniformes		
5.1.2.7.1.01	Uniformes		
5.1.2.7.2	Prendas de Seguridad y Protección Personal		
5.1.2.7.2.01	Uniformes de Seguridad Pública		
5.1.2.7.3	Artículos Deportivos		
5.1.2.7.3.01	Material Deportivo y Trofeos		
5.1.2.7.4	Productos Textiles		
5.1.2.7.5	Blancos y Otros Productos Textiles, excepto Prendas de Vestir		
5.1.2.7.5.01	Blancos		
5.1.2.8	Materiales y Suministros para Seguridad		
5.1.2.8.1	Sustancias y Materiales Explosivos		
5.1.2.8.2	Materiales de Seguridad Pública		
5.1.2.8.3	Prendas de Protección para Seguridad y Nacional		
5.1.2.8.3.01	Equipo de Protección y Seguridad		
5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		
5.1.2.9.1	Herramientas Menores		
5.1.2.9.1.01	Herramientas		
5.1.2.9.2	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios		
5.1.2.9.3	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo		
5.1.2.9.4	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Computo y Tecnologías de la Información		
5.1.2.9.4.01	Materiales y Suministros de Computo		
5.1.2.9.5	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio		
5.1.2.9.6	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte		
5.1.2.9.6.01	Refacciones		
5.1.2.9.6.02	Llantas		
5.1.2.9.6.03	Acumuladores		
5.1.2.9.7	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Defensa y Seguridad		
5.1.2.9.7.01	Equipo de Seguridad e Higiene Laboral		
5.1.2.9.8	Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos		
5.1.2.9.8.01	Refacciones y Equipo Pesado		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
5.1.2.9.9	Refacciones y Accesorios Menores		
5.1.2.9.9.01	Accesorios Menores		
5.1.3.1	Servicios Básicos		
5.1.3.1.1	Energía Eléctrica		
5.1.3.1.1.01	Consumo de Energía Eléctrica		
5.1.3.1.1.02	Alumbrado Publico		
5.1.3.1.1.03	Bioenergía		
5.1.3.1.2	Gas		
5.1.3.1.2.01	Gas Natural		
5.1.3.1.3	Agua		
5.1.3.1.3.01	Servicio de Agua y Drenaje		
5.1.3.1.4	Telefonía Tradicional		
5.1.3.1.4.01	Servicio Telefónico		
5.1.3.1.5	Telefonía Celular		
5.1.3.1.5.01	Servicio Celular		
5.1.3.1.6	Servicios de Telecomunicaciones y Satélites		
5.1.3.1.7	Servicios de Acceso a Internet, Redes y Procesamiento de Información		
5.1.3.1.8	Servicios Postales y Telegráficos		
5.1.3.1.8.01	Servicio de Mensajería		
5.1.3.1.9	Servicios Integrales y Otros Servicios		
5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento		
5.1.3.2.1	Arrendamiento de Terrenos		
5.1.3.2.2	Arrendamiento de Edificios		
5.1.3.2.2.01	Arrendamiento de Edificios		
5.1.3.2.2.02	Arrendamiento de Instalaciones		
5.1.3.2.3.	Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo		
5.1.3.2.3.01	Arrendamiento Equipo de Oficina		
5.1.3.2.3.02	Arrendamiento de Sistemas de Computo		
5.1.3.2.4	Arrendamiento de Equipo e Instrumental Medico		
5.1.3.2.5	Arrendamiento de Equipo de Transporte		
5.1.3.2.5.01	Arrendamiento de Equipo de Transporte		
5.1.3.2.6	Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramienta		
5.1.3.2.6.01	Arrendamiento de Maquinaria		
5.1.3.2.6.02	Arrendamiento de Otros Equipos		
5.1.3.2.7	Arrendamiento de Activos Intangibles		
5.1.3.2.8	Arrendamiento Financiero		
5.1.3.2.9	Otros Arrendamientos		
5.1.3.2.9.01	Arrendamientos de Equipo de Sonido		
5.1.3.2.9.02	Arrendamiento de Mesas y Sillas y Mantelería		
5.1.3.2.9.03	Renta de Madera		
5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios		
5.1.3.3.1	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoria		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
	y Relacionados		
5.1.3.3.1.01	Servicios Legales		
5.1.3.3.1.02	Servicios de Contabilidad		
5.1.3.3.1.03	Servicios de Auditoría		
5.1.3.3.2	Servicios de Diseño, Arquitectura, Ingeniería y Actividades Relacionadas		
5.1.3.3.2.01	Topografía		
5.1.3.3.3	Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información		
5.1.3.3.3.01	Servicios de Consultoría Administrativa		
5.1.3.3.4	Servicios de Capacitación		
5.1.3.3.4.01	Capacitación		
5.1.3.3.5	Servicios de Investigación Científica y Desarrollo		
5.1.3.3.6	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión		
5.1.3.3.7	Servicios de Protección y Seguridad		
5.1.3.3.8	Servicios de Vigilancia		
5.1.3.3.8.01	Vigilancia		
5.1.3.3.9	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales		
5.1.3.3.9.01	Análisis Clínicos		
5.1.3.3.9.02	Dictámenes Médicos		
5.1.3.3.9.03	Costo por Recuperación de Residuos Biológicos		
5.1.3.3.9.04	Contratación de Edecanes		
5.1.3.3.9.05	Servicios de Campañas de Salud a Funcionarios		
5.1.3.3.9.06	Servicios Profesionales Artísticos y Culturales		
5.1.3.3.9.07	Pruebas Poligráficas		
5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales		
5.1.3.4.1	Servicios Financieros y Bancarios		
5.1.3.4.1.01	Comisiones y Situaciones Bancarias		
5.1.3.4.1.02	Intereses		
5.1.3.4.2	Servicios de Cobranza, Investigación Crediticia y Similar		
5.1.3.4.2.01	Servicio de Investigación Crediticia		
5.1.3.4.3	Servicios de Recaudación, Traslado y Custodia de Valores		
5.1.3.4.3.01	Traslado de Valores		
5.1.3.4.4	Seguros de Responsabilidad Patrimonial Finanzas		
5.1.3.4.5	Seguros de Bienes Patrimoniales		
5.1.3.4.5.01	Seguros de Vehículos		
5.1.3.4.5.02	Seguros de Edificios		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
5.1.3.4.6	Almacenaje, Envase y Embalaje		
5.1.3.4.7	Fletes y Maniobras		
5.1.3.4.8	Comisiones por Ventas		
5.1.3.4.9	Servicios, Financieros, Bancarios y Comerciales Integrales		
5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación		
5.1.3.5.1	Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles		
5.1.3.5.1.01	Rehabilitación de Edificio en Comodato		
5.1.3.5.1.02	Mantenimiento de Edificios e Instalaciones		
5.1.3.5.1.03	Impermeabilizaciones		
5.1.3.5.1.04	Mantenimiento de Centros Deportivos		
5.1.3.5.2	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo		
5.1.3.5.2.01	Mantenimiento de Muebles de Oficina y Estantería		
5.1.3.5.2.02	Mantenimiento de Muebles que no sean de Oficina y Estantería		
5.1.3.5.2.03	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración		
5.1.3.5.3	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Computo y Tecnologías de Información		
5.1.3.5.3.01	Mantenimiento de Equipo de Computo		
5.1.3.5.3.02	Mantenimiento de Equipo de Comunicación		
5.1.3.5.4	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo e Instrumental Médico y Laboratorio		
5.1.3.5.4.01	Mantenimiento Medico		
5.1.3.5.5	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte		
5.1.3.5.5.01	Mantenimiento de Vehículos		
5.1.3.5.6	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Defensa y Seguridad		
5.1.3.5.6.01	Mantenimiento de Equipo de Radios		
5.1.3.5.7	Instalación, Reparación Y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramienta		
5.1.3.5.7.01	Mantenimiento de Maquinaria Pesada		
5.1.3.5.7.02	Mantenimiento de Otros Equipos		
5.1.3.5.7.03	Mantenimiento de Elevadores		
5.1.3.5.8	Servicio de Limpieza y Manejo de Desechos		
5.1.3.5.8.01	Cuotas a SIMEPRODE		
5.1.3.5.8.02	Recolección y Transportación de Servicios Domiciliarios		
5.1.3.5.8.03	Cuotas a SIMEPRODE		
5.1.3.5.8.04	Cuotas por Uso de Relleno Sanitario		
5.1.3.5.9	Servicios de Jardinería y Fumigación		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
5.1.3.5.9.01	Mantenimiento a Parques y Jardines		
5.1.3.5.9.02	Forestación y Reforestación		
5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad		
5.1.3.6.1	Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes sobre Programas y Actividades Gubernamentales		
5.1.3.6.1.01	Radio, Prensa y Televisión para Difusión de Programas y Actividades Municipales		
5.1.3.6.2	Difusión por Radio, Televisión y Otros medios de Mensajes Comerciales para Promover la Venta de Bienes y Servicios		
5.1.3.6.2.01	Radio, Prensa y Televisión para Difusión de Servicios		
5.1.3.6.3	Servicios de Creatividad, Preproducción y Producción de Publicidad, excepto Internet		
5.1.3.6.3.01	Publicaciones, Ediciones y Rótulos		
5.1.3.6.4	Servicios de Revelado y Fotografía		
5.1.3.6.5.	Servicios de la Industria Fílmica, del Sonido y Del Video.		
5.1.3.6.6.	Servicios de Creación y Difusión de Contenido Exclusivamente a través de Internet		
5.1.3.6.9	Otros Servicios de Información		
5.1.3.6.9.01	Monitoreo y Encuestas		
5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos		
5.1.3.7.1	Pasajes Aéreos		
5.1.3.7.1.01	Boletos de Avión		
5.1.3.7.2	Pasajes Terrestres		
5.1.3.7.2.01	Boletos de Pasaje Terrestre		
5.1.3.7.3	Pasajes, Marítimos, Lacustres y Fluviales		
5.1.3.7.4	Autotransporte		
5.1.3.7.5	Viáticos en el País		
5.1.3.7.5.01	Gastos de Viaje		
5.1.3.7.6	Viáticos en el Extranjero		
5.1.3.7.7	Gastos de Instalación y Traslado de Menaje		
5.1.3.7.8	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos		
5.1.3.7.9	Otros Servicios de Traslado y Hospedaje		
5.1.3.8	Servicios Oficiales		
5.1.3.8.1	Gastos de Ceremonial		
5.1.3.8.1.01	Atención a Funcionarios		
5.1.3.8.1.02	Informe de C. Presidente Municipal		
5.1.3.8.1.03	Atención Ciudadana		
5.1.3.8.2	Gastos de Orden Social y Cultural		
5.1.3.8.2.01	Eventos Varios		
5.1.3.8.2.02	Festejos Diversos		
5.1.3.8.2.03	Eventos Culturales		
5.1.3.8.2.04	Eventos Deportivos		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
5.1.3.8.3	Congresos y Convenciones		
5.1.3.8.3.01	Congresos y Seminarios		
5.1.3.8.4	Exposiciones		
5.1.3.8.4.01	Eventos por Exposiciones		
5.1.3.8.5	Gastos de Representación		
5.1.3.8.5.01	Gastos de Representación		
5.1.3.9	Otros Servicios Generales		
5.1.3.9.1	Servicios Funerarios y Cementerios		
5.1.3.9.1.01	Gastos Funerarios		
5.1.3.9.1.02	Ataúdes y Arreglos		
5.1.3.9.2	Impuestos y Derechos		
5.1.3.9.2.01	Refrendos, Placas y Tenencias		
5.1.3.9.3	Impuestos y Derechos de Importación		
5.1.3.9.4	Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente		
5.1.3.9.4.01	Sentencias y Resoluciones		
5.1.3.9.5	Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones		
5.1.3.9.5.01	Multas, Sanciones y Recargos		
5.1.3.9.6	Otros gastos por Responsabilidades		
5.1.3.9.6.01	Deducibles por Accidentes		
5.1.3.9.6.02	Seguros de Responsabilidad Civil		
5.1.3.9.6.03	Seguros de Obra de Arte		
5.1.3.9.8	Impuesto Sobre Nomina y Otros que se deriven de una Relación Laboral		
5.1.3.9.8.01	Impuesto sobre Nomina		
5.1.3.9.9	Otros Servicios Generales		
5.1.3.9.9.01	Suscripciones y Cuotas		
		2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP
		2.1.1.2.1.01	Deudas por Adquisición de Bienes por Pagar CP
		2.1.1.2.1.02	Entradas Pendientes de Factura por Adquisición de Bienes.
		2.1.1.2.1.03	Deudas por Contratación de Servicios a CP
		2.1.1.2.1.04	Entradas Pendientes de factura por Contratación de Servicios
		2.1.1.2.9	Otras Deudas Comerciales por Pagar a CP

V.2.1.2 Registro del pago de Anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP		
2.1.1.2.1.01	Deudas por Adquisición de Bienes por Pagar CP		
2.1.1.2.1.02	Entradas Pendientes de Factura por Adquisición de Bienes.		
2.1.1.2.1.03	Deudas por Contratación de Servicios a CP		
2.1.1.2.1.04	Entradas Pendientes de factura por Contratación de Servicios		
2.1.1.2.9	Otras Deudas Comerciales por Pagar a CP		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
		1.1.1.2.1.01	Recursos Propios y Participaciones
		1.1.1.2.2	Bancos Moneda Extranjera

V.2.1.3 Registro de la reclasificación de Anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

Cargo		Abono	
1.1.3.1	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo		
1.1.3.1.1	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes a Corto Plazo		
1.1.3.1.1.01	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes a Corto Plazo		
1.1.3.1.2	Anticipo a Proveedores por Prestación de Servicios a Corto Plazo		
1.1.3.1.2.01	Anticipo a Proveedores por Prestación de Servicios a Corto Plazo		
1.2.7.4	Anticipos a Largo Plazo		
1.2.7.4.1	Anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios LP		
		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales
		5.1.2.1.1	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina
		5.1.2.1.1.01	Papelería y Artículos de Oficina
		5.1.2.1.2	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción
		5.1.2.1.2.01	Material de Imprenta
		5.1.2.1.2.02	Material Fotográfico y Cinematografía
		5.1.2.1.3	Material Estadístico y Geográfico
		5.1.2.1.4	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de Información y



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
			Comunicaciones
		5.1.2.1.5	Material Impreso e Información Digital
		5.1.2.1.5.01	Formas Impresas de Uso General
		5.1.2.1.6	Material de Limpieza
		5.1.2.1.6.01	Artículos para Aseo y Limpieza
		5.1.2.1.7	Materiales y Útiles de Enseñanza
		5.1.2.1.7.01	Material Didáctico
		5.1.2.1.8	Materiales para el Registro e Identificación de Personas
		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios
		5.1.2.2.1	Productos Alimenticios para Personas
		5.1.2.2.1.01	Consumo de Alimentos del Personal
		5.1.2.2.1.02	Consumo de Alimentos a Reos
		5.1.2.2.1.03	Gastos de Cafetería
		5.1.2.2.1.04	Consumo de Alimentos a Presentados
		5.1.2.2.2	Productos Alimenticios para Animales
		5.1.2.2.2.01	Alimentos para Animales
		5.1.2.2.3	Utensilios para el Servicio de Alimentación
		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
		5.1.2.4.1	Productos Minerales no Metálicos
		5.1.2.4.2	Cemento y Productos de Concreto
		5.1.2.4.2.01	Materiales de Construcción
		5.1.2.4.2.02	Material p/ Pavimentación, Recarpeteo y Pavimentación
		5.1.2.4.3	Cal, Yeso y Productos de Yeso
		5.1.2.4.3.01	Cal, Yeso y Productos de Yeso
		5.1.2.4.4	Madera y Productos de Madera
		5.1.2.4.4.01	Madera
		5.1.2.4.5	Vidrio y Productos de Vidrio
		5.1.2.4.5.01	Vidrio
		5.1.2.4.6	Material Eléctrico y Electrónico
		5.1.2.4.6.01	Material Eléctrico
		5.1.2.4.7	Artículos Metálicos para la Construcción
		5.1.2.4.7.01	Artículos Metálicos para la Construcción
		5.1.2.4.8	Materiales Complementarios
		5.1.2.4.8.01	Materiales Complementarios
		5.1.2.4.9	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación
		5.1.2.4.9.01	Material de Plomería
		5.1.2.4.9.02	Pintura
		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
		5.1.2.5.1	Productos Químicos Básicos
		5.1.2.5.1.01	Productos Químicos Básicos
		5.1.2.5.2	Fertilizantes Pesticidas y Agroquímicos
		5.1.2.5.2.01	Fertilizantes y Fungicidas
		5.1.2.5.3	Medicinas y Productos Farmacéuticos



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
		5.1.2.5.3.01	Medicamentos
		5.1.2.5.3.02	Material Medico
		5.1.2.5.4	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos
		5.1.2.5.5	Materiales Accesorios y Suministros de Laboratorio
		5.1.2.5.6	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados
		5.1.2.5.9	Otros Productos Químicos
		5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
		5.1.2.6.1	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
		5.1.2.6.1.01	Gasolina
		5.1.2.6.1.02	Diesel
		5.1.2.6.1.03	Gas LP
		5.1.2.6.1.04	Aceites y Lubricantes
		5.1.2.6.1.05	Carga de Acetileno, Oxígeno y Material para Soldadura
		5.1.2.6.2	Carbón y sus Derivados
		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
		5.1.2.7.1	Vestuario y Uniformes
		5.1.2.7.1.01	Uniformes
		5.1.2.7.2	Prendas de Seguridad y Protección Personal
		5.1.2.7.2.01	Uniformes de Seguridad Publica
		5.1.2.7.3	Artículos Deportivos
		5.1.2.7.3.01	Material Deportivo y Trofeos
		5.1.2.7.4	Productos Textiles
		5.1.2.7.5	Blancos y Otros Productos Textiles, excepto Prendas de Vestir
		5.1.2.7.5.01	Blancos
		5.1.2.8	Materiales y Suministros para Seguridad
		5.1.2.8.1	Sustancias y Materiales Explosivos
		5.1.2.8.2	Materiales de Seguridad Publica
		5.1.2.8.3	Prendas de Protección para Seguridad y Nacional
		5.1.2.8.3.01	Equipo de Protección y Seguridad
		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores
		5.1.2.9.1	Herramientas Menores
		5.1.2.9.1.01	Herramientas
		5.1.2.9.2	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios
		5.1.2.9.3	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo
		5.1.2.9.4	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Computo y Tecnologías de la Información
		5.1.2.9.4.01	Materiales y Suministros de Computo
		5.1.2.9.5	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
			e instrumental Médico y de Laboratorio
		5.1.2.9.6	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte
		5.1.2.9.6.01	Refacciones
		5.1.2.9.6.02	Llantas
		5.1.2.9.6.03	Acumuladores
		5.1.2.9.7	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Defensa y Seguridad
		5.1.2.9.7.01	Equipo de Seguridad e Higiene Laboral
		5.1.2.9.8	Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos
		5.1.2.9.8.01	Refacciones y Equipo Pesado
		5.1.2.9.9	Refacciones y Accesorios Menores
		5.1.2.9.9.01	Accesorios Menores
		5.1.3.1	Servicios Básicos
		5.1.3.1.1	Energía Eléctrica
		5.1.3.1.1.01	Consumo de Energía Eléctrica
		5.1.3.1.1.02	Alumbrado Público
		5.1.3.1.1.03	Bioenergía
		5.1.3.1.2	Gas
		5.1.3.1.2.01	Gas Natural
		5.1.3.1.3	Agua
		5.1.3.1.3.01	Servicio de Agua y Drenaje
		5.1.3.1.4	Telefonía Tradicional
		5.1.3.1.4.01	Servicio Telefónico
		5.1.3.1.5	Telefonía Celular
		5.1.3.1.5.01	Servicio Celular
		5.1.3.1.6	Servicios de Telecomunicaciones y Satélites
		5.1.3.1.7	Servicios de Acceso a Internet, Redes y Procesamiento de Información
		5.1.3.1.8	Servicios Postales y Telegráficos
		5.1.3.1.8.01	Servicio de Mensajería
		5.1.3.1.9	Servicios Integrales y Otros Servicios
		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento
		5.1.3.2.1	Arrendamiento de Terrenos
		5.1.3.2.2	Arrendamiento de Edificios
		5.1.3.2.2.01	Arrendamiento de Edificios
		5.1.3.2.2.02	Arrendamiento de Instalaciones
		5.1.3.2.3	Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo
		5.1.3.2.3.01	Arrendamiento Equipo de Oficina
		5.1.3.2.3.02	Arrendamiento de Sistemas de Computo
		5.1.3.2.4	Arrendamiento de Equipo e Instrumental Médico
		5.1.3.2.5	Arrendamiento de Equipo de Transporte
		5.1.3.2.5.01	Arrendamiento de Equipo de Transporte
		5.1.3.2.6	Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramienta



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
		5.1.3.2.6.01	Arrendamiento de Maquinaria
		5.1.3.2.6.02	Arrendamiento de Otros Equipos
		5.1.3.2.7	Arrendamiento de Activos Intangibles
		5.1.3.2.8	Arrendamiento Financiero
		5.1.3.2.9	Otros Arrendamientos
		5.1.3.2.9.01	Arrendamientos de Equipo de Sonido
		5.1.3.2.9.02	Arrendamiento de Mesas y Sillas y Mantelería
		5.1.3.2.9.03	Renta de Madera
		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios
		5.1.3.3.1	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados
		5.1.3.3.1.01	Servicios Legales
		5.1.3.3.1.02	Servicios de Contabilidad
		5.1.3.3.1.03	Servicios de Auditoría
		5.1.3.3.2	Servicios de Diseño, Arquitectura, Ingeniería y Actividades Relacionadas
		5.1.3.3.2.01	Topografía
		5.1.3.3.3	Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información
		5.1.3.3.3.01	Servicios de Consultoría Administrativa
		5.1.3.3.4	Servicios de Capacitación
		5.1.3.3.4.01	Capacitación
		5.1.3.3.5	Servicios de Investigación Científica y Desarrollo
		5.1.3.3.6	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión
		5.1.3.3.7	Servicios de Protección y Seguridad
		5.1.3.3.8	Servicios de Vigilancia
		5.1.3.3.8.01	Vigilancia
		5.1.3.3.9	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales
		5.1.3.3.9.01	Análisis Clínicos
		5.1.3.3.9.02	Dictámenes Médicos
		5.1.3.3.9.03	Costo por Recuperación de Residuos Biológicos
		5.1.3.3.9.04	Contratación de Edecanes
		5.1.3.3.9.05	Servicios de Campañas de Salud a Funcionarios
		5.1.3.3.9.06	Servicios Profesionales Artísticos y Culturales
		5.1.3.3.9.07	Pruebas Poligráficas
		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales
		5.1.3.4.1	Servicios Financieros y Bancarios
		5.1.3.4.1.01	Comisiones y Situaciones Bancarias
		5.1.3.4.1.02	Intereses



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
		5.1.3.4.2	Servicios de Cobranza, Investigación Crediticia y Similar
		5.1.3.4.2.01	Servicio de Investigación Crediticia
		5.1.3.4.3	Servicios de Recaudación, Traslado y Custodia de Valores
		5.1.3.4.3.01	Traslado de Valores
		5.1.3.4.4	Seguros de Responsabilidad Patrimonial Finanzas
		5.1.3.4.5	Seguros de Bienes Patrimoniales
		5.1.3.4.5.01	Seguros de Vehículos
		5.1.3.4.5.02	Seguros de Edificios
		5.1.3.4.6	Almacenaje, Envase y Embalaje
		5.1.3.4.7	Fletes y Maniobras
		5.1.3.4.8	Comisiones por Ventas
		5.1.3.4.9	Servicios, Financieros, Bancarios y Comerciales Integrales
		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación
		5.1.3.5.1	Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles
		5.1.3.5.1.01	Rehabilitación de Edificio en Comodato
		5.1.3.5.1.02	Mantenimiento de Edificios e Instalaciones
		5.1.3.5.1.03	Impermeabilizaciones
		5.1.3.5.1.04	Mantenimiento de Centros Deportivos
		5.1.3.5.2	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo
		5.1.3.5.2.01	Mantenimiento de Muebles de Oficina y Estantería
		5.1.3.5.2.02	Mantenimiento de Muebles que no sean de Oficina y Estantería
		5.1.3.5.2.03	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración
		5.1.3.5.3	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Computo y Tecnologías de Información
		5.1.3.5.3.01	Mantenimiento de Equipo de Computo
		5.1.3.5.3.02	Mantenimiento de Equipo de Comunicación
		5.1.3.5.4	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo e Instrumental Médico y Laboratorio
		5.1.3.5.4.01	Mantenimiento Médico
		5.1.3.5.5	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte
		5.1.3.5.5.01	Mantenimiento de Vehículos
		5.1.3.5.6	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Defensa y Seguridad
		5.1.3.5.6.01	Mantenimiento de Equipo de Radios
		5.1.3.5.7	Instalación, Reparación Y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramienta



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
		5.1.3.5.7.01	Mantenimiento de Maquinaria Pesada
		5.1.3.5.7.02	Mantenimiento de Otros Equipos
		5.1.3.5.7.03	Mantenimiento de Elevadores
		5.1.3.5.8	Servicio de Limpieza y Manejo de Desechos
		5.1.3.5.8.01	Cuotas a SIMEPRODE
		5.1.3.5.8.02	Recolección y Transportación de Servicios Domiciliarios
		5.1.3.5.8.03	Cuotas a SIMEPRODE
		5.1.3.5.8.04	Cuotas por Uso de Relleno Sanitario
		5.1.3.5.9	Servicios de Jardinería y Fumigación
		5.1.3.5.9.01	Mantenimiento a Parques y Jardines
		5.1.3.5.9.02	Forestación y Reforestación
		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad
		5.1.3.6.1	Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes sobre Programas y Actividades Gubernamentales
		5.1.3.6.1.01	Radio, Prensa y Televisión para Difusión de Programas y Actividades Municipales
		5.1.3.6.2	Difusión por Radio, Televisión y Otros medios de Mensajes Comerciales para Promover la Venta de Bienes y Servicios
		5.1.3.6.2.01	Radio, Prensa y Televisión para Difusión de Servicios
		5.1.3.6.3	Servicios de Creatividad, Preproducción y Producción de Publicidad, excepto Internet
		5.1.3.6.3.01	Publicaciones, Ediciones y Rótulos
		5.1.3.6.4	Servicios de Revelado y Fotografía
		5.1.3.6.5.	Servicios de la Industria Fílmica, del Sonido y Del Video.
		5.1.3.6.6.	Servicios de Creación y Difusión de Contenido Exclusivamente a través de Internet
		5.1.3.6.9	Otros Servicios de Información
		5.1.3.6.9.01	Monitoreo y Encuestas
		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos
		5.1.3.7.1	Pasajes Aéreos
		5.1.3.7.1.01	Boletos de Avión
		5.1.3.7.2	Pasajes Terrestres
		5.1.3.7.2.01	Boletos de Pasaje Terrestre
		5.1.3.7.3	Pasajes, Marítimos, Lacustres y Fluviales
		5.1.3.7.4	Autotransporte
		5.1.3.7.5	Viáticos en el País
		5.1.3.7.5.01	Gastos de Viaje
		5.1.3.7.6	Viáticos en el Extranjero
		5.1.3.7.7	Gastos de Instalación y Traslado de Menaje
		5.1.3.7.8	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos
		5.1.3.7.9	Otros Servicios de Traslado y Hospedaje
		5.1.3.8	Servicios Oficiales



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
		5.1.3.8.1	Gastos de Ceremonial
		5.1.3.8.1.01	Atención a Funcionarios
		5.1.3.8.1.02	Informe de C. Presidente Municipal
		5.1.3.8.1.03	Atención Ciudadana
		5.1.3.8.2	Gastos de Orden Social y Cultural
		5.1.3.8.2.01	Eventos Varios
		5.1.3.8.2.02	Festejos Diversos
		5.1.3.8.2.03	Eventos Culturales
		5.1.3.8.2.04	Eventos Deportivos
		5.1.3.8.3	Congresos y Convenciones
		5.1.3.8.3.01	Congresos y Seminarios
		5.1.3.8.4	Exposiciones
		5.1.3.8.4.01	Eventos por Exposiciones
		5.1.3.8.5	Gastos de Representación
		5.1.3.8.5.01	Gastos de Representación
		5.1.3.9	Otros Servicios Generales
		5.1.3.9.1	Servicios Funerarios y Cementerios
		5.1.3.9.1.01	Gastos Funerarios
		5.1.3.9.1.02	Ataúdes y Arreglos
		5.1.3.9.2	Impuestos y Derechos
		5.1.3.9.2.01	Refrendos, Placas y Tenencias
		5.1.3.9.3	Impuestos y Derechos de Importación
		5.1.3.9.4	Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente
		5.1.3.9.4.01	Sentencias y Resoluciones
		5.1.3.9.5	Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones
		5.1.3.9.5.01	Multas, Sanciones y Recargos
		5.1.3.9.6	Otros gastos por Responsabilidades
		5.1.3.9.6.01	Deducibles por Accidentes
		5.1.3.9.6.02	Seguros de Responsabilidad Civil
		5.1.3.9.6.03	Seguros de Obra de Arte
		5.1.3.9.8	Impuesto Sobre Nomina y Otros que se deriven de una Relación Laboral
		5.1.3.9.8.01	Impuesto sobre Nomina
		5.1.3.9.9	Otros Servicios Generales
		5.1.3.9.9.01	Suscripciones y Cuotas

V.2.1.4 Registro de la aplicación del Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios.

Documento Fuente del Asiento: Facturas, contratos, recibos

Cargo		Abono	
5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales		
5.1.2.1.1	Materiales, Útiles y Equipos Menores de		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
	Oficina		
5.1.2.1.1.01	Papelería y Artículos de Oficina		
5.1.2.1.2	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción		
5.1.2.1.2.01	Material de Imprenta		
5.1.2.1.2.02	Material Fotográfico y Cinematografía		
5.1.2.1.3	Material Estadístico y Geográfico		
5.1.2.1.4	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de Información y Comunicaciones		
5.1.2.1.5	Material Impreso e Información Digital		
5.1.2.1.5.01	Formas Impresas de Uso General		
5.1.2.1.6	Material de Limpieza		
5.1.2.1.6.01	Artículos para Aseo y Limpieza		
5.1.2.1.7	Materiales y Útiles de Enseñanza		
5.1.2.1.7.01	Material Didáctico		
5.1.2.1.8	Materiales para el Registro e Identificación de Personas		
5.1.2.2	Alimentos y Utensilios		
5.1.2.2.1	Productos Alimenticios para Personas		
5.1.2.2.1.01	Consumo de Alimentos del Personal		
5.1.2.2.1.02	Consumo de Alimentos a Reos		
5.1.2.2.1.03	Gastos de Cafetería		
5.1.2.2.1.04	Consumo de Alimentos a Presentados		
5.1.2.2.2	Productos Alimenticios para Animales		
5.1.2.2.2.01	Alimentos para Animales		
5.1.2.2.3	Utensilios para el Servicio de Alimentación		
5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		
5.1.2.4.1	Productos Minerales no Metálicos		
5.1.2.4.2	Cemento y Productos de Concreto		
5.1.2.4.2.01	Materiales de Construcción		
5.1.2.4.2.02	Material p/ Pavimentación, Recarpeteo y Pavimentación		
5.1.2.4.3	Cal, Yeso y Productos de Yeso		
5.1.2.4.3.01	Cal, Yeso y Productos de Yeso		
5.1.2.4.4	Madera y Productos de Madera		
5.1.2.4.4.01	Madera		
5.1.2.4.5	Vidrio y Productos de Vidrio		
5.1.2.4.5.01	Vidrio		
5.1.2.4.6	Material Eléctrico y Electrónico		
5.1.2.4.6.01	Material Eléctrico		
5.1.2.4.7	Artículos Metálicos para la Construcción		
5.1.2.4.7.01	Artículos Metálicos para la Construcción		
5.1.2.4.8	Materiales Complementarios		
5.1.2.4.8.01	Materiales Complementarios		
5.1.2.4.9	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
5.1.2.4.9.01	Material de Plomería		
5.1.2.4.9.02	Pintura		
5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio		
5.1.2.5.1	Productos Químicos Básicos		
5.1.2.5.1.01	Productos Químicos Básicos		
5.1.2.5.2	Fertilizantes Pesticidas y Agroquímicos		
5.1.2.5.2.01	Fertilizantes y Fungicidas		
5.1.2.5.3	Medicinas y Productos Farmacéuticos		
5.1.2.5.3.01	Medicamentos		
5.1.2.5.3.02	Material Medico		
5.1.2.5.4	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos		
5.1.2.5.5	Materiales Accesorios y Suministros de Laboratorio		
5.1.2.5.6	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados		
5.1.2.5.9	Otros Productos Químicos		
5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
5.1.2.6.1	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
5.1.2.6.1.01	Gasolina		
5.1.2.6.1.02	Diesel		
5.1.2.6.1.03	Gas LP		
5.1.2.6.1.04	Aceites y Lubricantes		
5.1.2.6.1.05	Carga de Acetileno, Oxígeno y Material para Soldadura		
5.1.2.6.2	Carbón y sus Derivados		
5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		
5.1.2.7.1	Vestuario y Uniformes		
5.1.2.7.1.01	Uniformes		
5.1.2.7.2	Prendas de Seguridad y Protección Personal		
5.1.2.7.2.01	Uniformes de Seguridad Publica		
5.1.2.7.3	Artículos Deportivos		
5.1.2.7.3.01	Material Deportivo y Trofeos		
5.1.2.7.4	Productos Textiles		
5.1.2.7.5	Blancos y Otros Productos Textiles, excepto Prendas de Vestir		
5.1.2.7.5.01	Blancos		
5.1.2.8	Materiales y Suministros para Seguridad		
5.1.2.8.1	Sustancias y Materiales Explosivos		
5.1.2.8.2	Materiales de Seguridad Publica		
5.1.2.8.3	Prendas de Protección para Seguridad y Nacional		
5.1.2.8.3.01	Equipo de Protección y Seguridad		
5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		
5.1.2.9.1	Herramientas Menores		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
5.1.2.9.1.01	Herramientas		
5.1.2.9.2	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios		
5.1.2.9.3	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo		
5.1.2.9.4	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Computo y Tecnologías de la Información		
5.1.2.9.4.01	Materiales y Suministros de Computo		
5.1.2.9.5	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo e instrumental Médico y de Laboratorio		
5.1.2.9.6	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte		
5.1.2.9.6.01	Refacciones		
5.1.2.9.6.02	Llantas		
5.1.2.9.6.03	Acumuladores		
5.1.2.9.7	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Defensa y Seguridad		
5.1.2.9.7.01	Equipo de Seguridad e Higiene Laboral		
5.1.2.9.8	Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos		
5.1.2.9.8.01	Refacciones y Equipo Pesado		
5.1.2.9.9	Refacciones y Accesorios Menores		
5.1.2.9.9.01	Accesorios Menores		
5.1.3.1	Servicios Básicos		
5.1.3.1.1	Energía Eléctrica		
5.1.3.1.1.01	Consumo de Energía Eléctrica		
5.1.3.1.1.02	Alumbrado Público		
5.1.3.1.1.03	Bioenergía		
5.1.3.1.2	Gas		
5.1.3.1.2.01	Gas Natural		
5.1.3.1.3	Agua		
5.1.3.1.3.01	Servicio de Agua y Drenaje		
5.1.3.1.4	Telefonía Tradicional		
5.1.3.1.4.01	Servicio Telefónico		
5.1.3.1.5	Telefonía Celular		
5.1.3.1.5.01	Servicio Celular		
5.1.3.1.6	Servicios de Telecomunicaciones y Satélites		
5.1.3.1.7	Servicios de Acceso a Internet, Redes y Procesamiento de Información		
5.1.3.1.8	Servicios Postales y Telegráficos		
5.1.3.1.8.01	Servicio de Mensajería		
5.1.3.1.9	Servicios Integrales y Otros Servicios		
5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento		
5.1.3.2.1	Arrendamiento de Terrenos		
5.1.3.2.2	Arrendamiento de Edificios		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
5.1.3.2.2.01	Arrendamiento de Edificios		
5.1.3.2.2.02	Arrendamiento de Instalaciones		
5.1.3.2.3.	Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo		
5.1.3.2.3.01	Arrendamiento Equipo de Oficina		
5.1.3.2.3.02	Arrendamiento de Sistemas de Computo		
5.1.3.2.4	Arrendamiento de Equipo e Instrumental Medico		
5.1.3.2.5	Arrendamiento de Equipo de Transporte		
5.1.3.2.5.01	Arrendamiento de Equipo de Transporte		
5.1.3.2.6	Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramienta		
5.1.3.2.6.01	Arrendamiento de Maquinaria		
5.1.3.2.6.02	Arrendamiento de Otros Equipos		
5.1.3.2.7	Arrendamiento de Activos Intangibles		
5.1.3.2.8	Arrendamiento Financiero		
5.1.3.2.9	Otros Arrendamientos		
5.1.3.2.9.01	Arrendamientos de Equipo de Sonido		
5.1.3.2.9.02	Arrendamiento de Mesas y Sillas y Mantelería		
5.1.3.2.9.03	Renta de Madera		
5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios		
5.1.3.3.1	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoria y Relacionados		
5.1.3.3.1.01	Servicios Legales		
5.1.3.3.1.02	Servicios de Contabilidad		
5.1.3.3.1.03	Servicios de Auditoria		
5.1.3.3.2	Servicios de Diseño, Arquitectura, Ingeniería y Actividades Relacionadas		
5.1.3.3.2.01	Topografía		
5.1.3.3.3	Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información		
5.1.3.3.3.01	Servicios de Consultoría Administrativa		
5.1.3.3.4	Servicios de Capacitación		
5.1.3.3.4.01	Capacitación		
5.1.3.3.5	Servicios de Investigación Científica y Desarrollo		
5.1.3.3.6	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión		
5.1.3.3.7	Servicios de Protección y Seguridad		
5.1.3.3.8	Servicios de Vigilancia		
5.1.3.3.8.01	Vigilancia		
5.1.3.3.9	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales		
5.1.3.3.9.01	Análisis Clínicos		
5.1.3.3.9.02	Dictámenes Médicos		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
5.1.3.3.9.03	Costo por Recuperación de Residuos Biológicos		
5.1.3.3.9.04	Contratación de Edecanes		
5.1.3.3.9.05	Servicios de Campañas de Salud a Funcionarios		
5.1.3.3.9.06	Servicios Profesionales Artísticos y Culturales		
5.1.3.3.9.07	Pruebas Poligráficas		
5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales		
5.1.3.4.1	Servicios Financieros y Bancarios		
5.1.3.4.1.01	Comisiones y Situaciones Bancarias		
5.1.3.4.1.02	Intereses		
5.1.3.4.2	Servicios de Cobranza, Investigación Crediticia y Similar		
5.1.3.4.2.01	Servicio de Investigación Crediticia		
5.1.3.4.3	Servicios de Recaudación, Traslado y Custodia de Valores		
5.1.3.4.3.01	Traslado de Valores		
5.1.3.4.4	Seguros de Responsabilidad Patrimonial Finanzas		
5.1.3.4.5	Seguros de Bienes Patrimoniales		
5.1.3.4.5.01	Seguros de Vehículos		
5.1.3.4.5.02	Seguros de Edificios		
5.1.3.4.6	Almacenaje, Envase y Embalaje		
5.1.3.4.7	Fletes y Maniobras		
5.1.3.4.8	Comisiones por Ventas		
5.1.3.4.9	Servicios, Financieros, Bancarios y Comerciales Integrales		
5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación		
5.1.3.5.1	Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles		
5.1.3.5.1.01	Rehabilitación de Edificio en Comodato		
5.1.3.5.1.02	Mantenimiento de Edificios e Instalaciones		
5.1.3.5.1.03	Impermeabilizaciones		
5.1.3.5.1.04	Mantenimiento de Centros Deportivos		
5.1.3.5.2	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo		
5.1.3.5.2.01	Mantenimiento de Muebles de Oficina y Estantería		
5.1.3.5.2.02	Mantenimiento de Muebles que no sean de Oficina y Estantería		
5.1.3.5.2.03	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración		
5.1.3.5.3	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Computo y Tecnologías de		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
	Información		
5.1.3.5.3.01	Mantenimiento de Equipo de Computo		
5.1.3.5.3.02	Mantenimiento de Equipo de Comunicación		
5.1.3.5.4	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo e Instrumental Médico y Laboratorio		
5.1.3.5.4.01	Mantenimiento Medico		
5.1.3.5.5	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte		
5.1.3.5.5.01	Mantenimiento de Vehículos		
5.1.3.5.6	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Defensa y Seguridad		
5.1.3.5.6.01	Mantenimiento de Equipo de Radios		
5.1.3.5.7	Instalación, Reparación Y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramienta		
5.1.3.5.7.01	Mantenimiento de Maquinaria Pesada		
5.1.3.5.7.02	Mantenimiento de Otros Equipos		
5.1.3.5.7.03	Mantenimiento de Elevadores		
5.1.3.5.8	Servicio de Limpieza y Manejo de Desechos		
5.1.3.5.8.01	Cuotas a SIMEPRODE		
5.1.3.5.8.02	Recolección y Transportación de Servicios Domiciliarios		
5.1.3.5.8.03	Cuotas a SIMEPRODE		
5.1.3.5.8.04	Cuotas por Uso de Relleno Sanitario		
5.1.3.5.9	Servicios de Jardinería y Fumigación		
5.1.3.5.9.01	Mantenimiento a Parques y Jardines		
5.1.3.5.9.02	Forestación y Reforestación		
5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad		
5.1.3.6.1	Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes sobre Programas y Actividades Gubernamentales		
5.1.3.6.1.01	Radio, Prensa y Televisión para Difusión de Programas y Actividades Municipales		
5.1.3.6.2	Difusión por Radio, Televisión y Otros medios de Mensajes Comerciales para Promover la Venta de Bienes y Servicios		
5.1.3.6.2.01	Radio, Prensa y Televisión para Difusión de Servicios		
5.1.3.6.3	Servicios de Creatividad, Preproducción y Producción de Publicidad, excepto Internet		
5.1.3.6.3.01	Publicaciones, Ediciones y Rótulos		
5.1.3.6.4	Servicios de Revelado y Fotografía		
5.1.3.6.5.	Servicios de la Industria Fílmica, del Sonido y Del Video.		
5.1.3.6.6.	Servicios de Creación y Difusión de Contenido Exclusivamente a través de Internet		
5.1.3.6.9	Otros Servicios de Información		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
5.1.3.6.9.01	Monitoreo y Encuestas		
5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos		
5.1.3.7.1	Pasajes Aéreos		
5.1.3.7.1.01	Boletos de Avión		
5.1.3.7.2	Pasajes Terrestres		
5.1.3.7.2.01	Boletos de Pasaje Terrestre		
5.1.3.7.3	Pasajes, Marítimos, Lacustres y Fluviales		
5.1.3.7.4	Autotransporte		
5.1.3.7.5	Viáticos en el País		
5.1.3.7.5.01	Gastos de Viaje		
5.1.3.7.6	Viáticos en el Extranjero		
5.1.3.7.7	Gastos de Instalación y Traslado de Menaje		
5.1.3.7.8	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos		
5.1.3.7.9	Otros Servicios de Traslado y Hospedaje		
5.1.3.8	Servicios Oficiales		
5.1.3.8.1	Gastos de Ceremonial		
5.1.3.8.1.01	Atención a Funcionarios		
5.1.3.8.1.02	Informe de C. Presidente Municipal		
5.1.3.8.1.03	Atención Ciudadana		
5.1.3.8.2	Gastos de Orden Social y Cultural		
5.1.3.8.2.01	Eventos Varios		
5.1.3.8.2.02	Festejos Diversos		
5.1.3.8.2.03	Eventos Culturales		
5.1.3.8.2.04	Eventos Deportivos		
5.1.3.8.3	Congresos y Convenciones		
5.1.3.8.3.01	Congresos y Seminarios		
5.1.3.8.4	Exposiciones		
5.1.3.8.4.01	Eventos por Exposiciones		
5.1.3.8.5	Gastos de Representación		
5.1.3.8.5.01	Gastos de Representación		
5.1.3.9	Otros Servicios Generales		
5.1.3.9.1	Servicios Funerarios y Cementerios		
5.1.3.9.1.01	Gastos Funerarios		
5.1.3.9.1.02	Ataúdes y Arreglos		
5.1.3.9.2	Impuestos y Derechos		
5.1.3.9.2.01	Refrendos, Placas y Tenencias		
5.1.3.9.3	Impuestos y Derechos de Importación		
5.1.3.9.4	Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente		
5.1.3.9.4.01	Sentencias y Resoluciones		
5.1.3.9.5	Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones		
5.1.3.9.5.01	Multas, Sanciones y Recargos		
5.1.3.9.6	Otros gastos por Responsabilidades		
5.1.3.9.6.01	Deducibles por Accidentes		
5.1.3.9.6.02	Seguros de Responsabilidad Civil		
5.1.3.9.6.03	Seguros de Obra de Arte		
5.1.3.9.8	Impuesto Sobre Nomina y Otros que se		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
	deriven de una Relación Laboral		
5.1.3.9.8.01	Impuesto sobre Nomina		
5.1.3.9.9	Otros Servicios Generales		
5.1.3.9.9.01	Suscripciones y Cuotas		
		1.1.3.1	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo
		1.1.3.1.1	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes a Corto Plazo
		1.1.3.1.1.01	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes a Corto Plazo
		1.1.3.1.2	Anticipo a Proveedores por Prestación de Servicios a Corto Plazo
		1.1.3.1.2.01	Anticipo a Proveedores por Prestación de Servicios a Corto Plazo
		1.2.7.4	Anticipos a Largo Plazo
		1.2.7.4.1	Anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios LP

V.2.1.5 Registro del devengo de Anticipos a Proveedores de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles.

Documento Fuente del Asiento: Recibo, factura o documento equivalente autorizado

Cargo		Abono	
1.2.3.1	Terrenos		
1.2.3.2	Viviendas		
1.2.3.3	Edificios no Residenciales		
1.2.3.4	Infraestructura		
1.2.3.4.1	Infraestructura de Carreteras		
1.2.3.4.1.01	Infraestructura de Carreteras		
1.2.3.4.2	Infraestructura Ferroviaria y Multimodal		
1.2.3.4.3	Infraestructura Portuaria		
1.2.3.4.4	Infraestructura Aeroportuaria		
1.2.3.4.5	Infraestructura de Telecomunicaciones		
1.2.3.4.5.01	Infraestructura de Telecomunicaciones		
1.2.3.4.6	Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidro-agrícola y Control de Inundaciones		
1.2.3.4.6.01	Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidro-agrícola y Control de Inundaciones		
1.2.3.4.7	Infraestructura Eléctrica		
1.2.3.4.7.01	Infraestructura Eléctrica		
1.2.3.4.8	Infraestructura de Producción de Hidrocarburos		
1.2.3.4.9	Infraestructura de Refinación, Gas y		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
	Petroquímica		
1.2.4.1	Mobiliario y Equipo de Administración		
1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estantería		
1.2.4.1.1.01	Mobiliario		
1.2.4.1.2	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería		
1.2.4.1.2.01	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería		
1.2.4.1.3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información		
1.2.4.1.3.01	Bienes Informáticos		
1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración		
1.2.4.1.9.01	Equipo de Administración		
1.2.4.1.9.02	Adjudicaciones, Expropiaciones e Indemnizaciones de Bienes Muebles		
1.2.4.2	Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo		
1.2.4.2.1	Equipos y Aparatos Audiovisuales		
1.2.4.2.1.01	Equipos y Aparatos Audiovisuales		
1.2.4.2.2	Aparatos Deportivos		
1.2.4.2.2.01	Aparatos Deportivos		
1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de Video		
1.2.4.2.3.01	Cámaras Fotográficas y de Video		
1.2.4.2.9	Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo		
1.2.4.2.9.01	Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo		
1.2.4.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio		
1.2.4.3.1	Equipo Médico y de Laboratorio		
1.2.4.3.1.01	Equipo Médico y de Laboratorio		
1.2.4.3.2	Instrumental Médico y de Laboratorio		
1.2.4.3.2.01	Instrumental Médico y de Laboratorio		
1.2.4.4	Equipo de Transporte		
1.2.4.4.1	Automóviles y Camiones		
1.2.4.4.1.01	Automóviles y Camiones		
1.2.4.4.2	Carrocerías y Remolques		
1.2.4.4.2.01	Carrocerías y Remolques		
1.2.4.4.3	Equipo Aeroespacial		
1.2.4.4.3.01	Equipo Aeroespacial		
1.2.4.4.4	Equipo Ferroviario		
1.2.4.4.4.01	Equipo Ferroviario		
1.2.4.4.5	Embarcaciones		
1.2.4.4.5.01	Embarcaciones		
1.2.4.4.9	Otros Equipos de Transporte		
1.2.4.4.9.01	Otros Equipos de Transporte		
1.2.4.5	Equipo de Defensa y Seguridad		
1.2.4.5.1	Equipo de Defensa y Seguridad		
1.2.4.5.1.01	Equipo de Defensa y Seguridad		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
1.2.4.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas		
1.2.4.6.1	Maquinaria y Equipo Agropecuario		
1.2.4.6.1.01	Maquinaria y Equipo Agropecuario		
1.2.4.6.2	Maquinaria y Equipo Industrial		
1.2.4.6.2.01	Maquinaria y Equipo Industrial		
1.2.4.6.3	Maquinaria y Equipo de Construcción		
1.2.4.6.3.01	Maquinaria y Equipo de Construcción		
1.2.4.6.4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial		
1.2.4.6.4.01	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial		
1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación		
1.2.4.6.5.01	Equipos y Aparatos de Comunicaciones y Telecomunicaciones		
1.2.4.6.6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos		
1.2.4.6.6.01	Maquinaria, Equipo Eléctrico y Electrónico		
1.2.4.6.7	Herramientas y Máquinas-Herramienta		
1.2.4.6.7.01	Herramientas y Máquinas-Herramienta		
1.2.4.6.9	Otros Equipos		
1.2.4.6.9.01	Otros Bienes Muebles		
1.2.4.7	Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos		
1.2.4.7.1	Bienes Artísticos, Culturales y Científicos		
1.2.4.7.1.01	Bienes Artísticos, Culturales y Científicos		
1.2.4.7.2	Objetos de Valor		
1.2.4.7.2.01	Objetos de Valor		
1.2.4.8	Activos Biológicos		
1.2.4.8.1	Bovinos		
1.2.4.8.1.01	Bovinos		
1.2.4.8.2	Porcinos		
1.2.4.8.2.01	Porcinos		
1.2.4.8.3	Aves		
1.2.4.8.3.01	Aves		
1.2.4.8.4	Ovinos y Caprinos		
1.2.4.8.4.01	Ovinos y Caprinos		
1.2.4.8.5	Peces y Acuicultura		
1.2.4.8.5.01	Peces y Acuicultura		
1.2.4.8.6	Equinos		
1.2.4.8.6.01	Equinos		
1.2.4.8.7	Especies Menores y de Zoológico		
1.2.4.8.7.01	Especies Menores y de Zoológico		
1.2.4.8.8	Árboles y Plantas		
1.2.4.8.8.01	Árboles y Plantas		
1.2.4.8.9	Otros Activos Biológicos		
1.2.4.8.9.01	Otros Activos Biológicos		
1.2.5.1	Software		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
1.2.5.1.1	Software		
1.2.5.1.1.01	Software		
1.2.5.2	Patentes, Marcas y Derechos		
1.2.5.2.1	Patentes		
1.2.5.2.1.01	Patentes		
1.2.5.2.2	Marcas		
1.2.5.2.2.01	Marcas		
1.2.5.2.3	Derechos		
1.2.5.2.3.01	Derechos		
1.2.5.3	Concesiones y Franquicias		
1.2.5.3.1	Concesiones		
1.2.5.3.1.01	Concesiones		
1.2.5.3.2	Franquicias		
1.2.5.3.2.01	Franquicias		
1.2.5.4	Licencias		
1.2.5.4.1	Licencias Informáticas e Intelectuales		
1.2.5.4.1.01	Licencias Informáticas e Intelectuales		
1.2.5.4.2	Licencias Industriales, Comerciales y Otras		
1.2.5.4.2.01	Licencias Industriales, Comerciales y Otras		
1.2.5.9	Otros Activos Intangibles		
1.2.5.9.1	Otros Activos Intangibles		
1.2.5.9.1.01	Otros Activos Intangibles		
		2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.2.2	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles por Pagar a CP
		2.1.1.2.2.01	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles por Pagar a CP
		2.1.1.2.2.02	Entradas Pendientes de Factura por Adquisición de Bienes Inmuebles
		2.1.1.2.2.03	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP
		2.1.1.2.2.04	Entradas Pendientes de Factura por Adquisición de Bienes Muebles
		2.1.1.2.2.05	Deudas por Adquisición de Bienes Intangibles por Pagar a CP
		2.1.1.2.2.06	Entradas Pendientes de Factura por Adquisición de Bienes Intangibles
		2.1.1.2.9	Otras Deudas Comerciales por Pagar a CP

V.2.1.6 Registro del pago de Anticipos a Proveedores de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles

Documento Fuente del Asiento: Cheque, transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
2.1.1.2.2	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles por Pagar a CP		
2.1.1.2.2.01	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles por Pagar a CP		
2.1.1.2.2.02	Entradas Pendientes de Factura por Adquisición de Bienes Inmuebles		
2.1.1.2.2.03	Deudas por Adquisición de Bienes Muebles por Pagar a CP		
2.1.1.2.2.04	Entradas Pendientes de Factura por Adquisición de Bienes Muebles		
2.1.1.2.2.05	Deudas por Adquisición de Bienes Intangibles por Pagar a CP		
2.1.1.2.2.06	Entradas Pendientes de Factura por Adquisición de Bienes Intangibles		
2.1.1.2.9	Otras Deudas Comerciales por Pagar a CP		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
		1.1.1.2.1.01	Recursos Propios y Participaciones
		1.1.1.2.1.02	Aportaciones Federales y Estatales
		1.1.1.2.2	Bancos Moneda Extranjera

V.2.1.7 Registro de la reclasificación de Anticipos a Proveedores de bienes Inmuebles, muebles e intangibles

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

Cargo		Abono	
1.1.3.2	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo		
1.1.3.2.1	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles a Corto Plazo		
1.1.3.2.1.01	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles a Corto Plazo		
1.1.3.2.2	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Muebles a Corto Plazo		
1.1.3.2.2.01	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Muebles a Corto Plazo		
1.1.3.3	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo		
1.1.3.3.1	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo		
1.1.3.3.1.01	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo		
1.2.7.4	Anticipos a Largo Plazo		
1.2.7.4.2	Anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a LP		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
1.2.7.4.3	Anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a LP		
		1.2.3.1	Terrenos
		1.2.3.2	Viviendas
		1.2.3.3	Edificios no Residenciales
		1.2.3.4	Infraestructura
		1.2.3.4.1	Infraestructura de Carreteras
		1.2.3.4.1.01	Infraestructura de Carreteras
		1.2.3.4.2	Infraestructura Ferroviaria y Multimodal
		1.2.3.4.3	Infraestructura Portuaria
		1.2.3.4.4	Infraestructura Aeroportuaria
		1.2.3.4.5	Infraestructura de Telecomunicaciones
		1.2.3.4.5.01	Infraestructura de Telecomunicaciones
		1.2.3.4.6	Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidro-agrícola y Control de Inundaciones
		1.2.3.4.6.01	Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidro-agrícola y Control de Inundaciones
		1.2.3.4.7	Infraestructura Eléctrica
		1.2.3.4.7.01	Infraestructura Eléctrica
		1.2.3.4.8	Infraestructura de Producción de Hidrocarburos
		1.2.3.4.9	Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica
		1.2.4.1	Mobiliario y Equipo de Administración
		1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estantería
		1.2.4.1.1.01	Mobiliario
		1.2.4.1.2	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería
		1.2.4.1.2.01	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería
		1.2.4.1.3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información
		1.2.4.1.3.01	Bienes Informáticos
		1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración
		1.2.4.1.9.01	Equipo de Administración
		1.2.4.1.9.02	Adjudicaciones, Expropiaciones e Indemnizaciones de Bienes Muebles
		1.2.4.2	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo
		1.2.4.2.1	Equipos y Aparatos Audiovisuales
		1.2.4.2.1.01	Equipos y Aparatos Audiovisuales
		1.2.4.2.2	Aparatos Deportivos
		1.2.4.2.2.01	Aparatos Deportivos
		1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de Video
		1.2.4.2.3.01	Cámaras Fotográficas y de Video
		1.2.4.2.9	Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo
		1.2.4.2.9.01	Otro Mobiliario y Equipo Educativo y



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
			Recreativo
		1.2.4.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio
		1.2.4.3.1	Equipo Médico y de Laboratorio
		1.2.4.3.1.01	Equipo Médico y de Laboratorio
		1.2.4.3.2	Instrumental Médico y de Laboratorio
		1.2.4.3.2.01	Instrumental Médico y de Laboratorio
		1.2.4.4	Equipo de Transporte
		1.2.4.4.1	Automóviles y Camiones
		1.2.4.4.1.01	Automóviles y Camiones
		1.2.4.4.2	Carrocerías y Remolques
		1.2.4.4.2.01	Carrocerías y Remolques
		1.2.4.4.3	Equipo Aeroespacial
		1.2.4.4.3.01	Equipo Aeroespacial
		1.2.4.4.4	Equipo Ferroviario
		1.2.4.4.4.01	Equipo Ferroviario
		1.2.4.4.5	Embarcaciones
		1.2.4.4.5.01	Embarcaciones
		1.2.4.4.9	Otros Equipos de Transporte
		1.2.4.4.9.01	Otros Equipos de Transporte
		1.2.4.5	Equipo de Defensa y Seguridad
		1.2.4.5.1	Equipo de Defensa y Seguridad
		1.2.4.5.1.01	Equipo de Defensa y Seguridad
		1.2.4.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
		1.2.4.6.1	Maquinaria y Equipo Agropecuario
		1.2.4.6.1.01	Maquinaria y Equipo Agropecuario
		1.2.4.6.2	Maquinaria y Equipo Industrial
		1.2.4.6.2.01	Maquinaria y Equipo Industrial
		1.2.4.6.3	Maquinaria y Equipo de Construcción
		1.2.4.6.3.01	Maquinaria y Equipo de Construcción
		1.2.4.6.4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial
		1.2.4.6.4.01	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial
		1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación
		1.2.4.6.5.01	Equipos y Aparatos de Comunicaciones y Telecomunicaciones
		1.2.4.6.6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos
		1.2.4.6.6.01	Maquinaria, Equipo Eléctrico y Electrónico
		1.2.4.6.7	Herramientas y Máquinas-Herramienta
		1.2.4.6.7.01	Herramientas y Máquinas-Herramienta
		1.2.4.6.9	Otros Equipos
		1.2.4.6.9.01	Otros Bienes Muebles
		1.2.4.7	Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos
		1.2.4.7.1	Bienes Artísticos, Culturales y Científicos
		1.2.4.7.1.01	Bienes Artísticos, Culturales y Científicos



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
		1.2.4.7.2	Objetos de Valor
		1.2.4.7.2.01	Objetos de Valor
		1.2.4.8	Activos Biológicos
		1.2.4.8.1	Bovinos
		1.2.4.8.1.01	Bovinos
		1.2.4.8.2	Porcinos
		1.2.4.8.2.01	Porcinos
		1.2.4.8.3	Aves
		1.2.4.8.3.01	Aves
		1.2.4.8.4	Ovinos y Caprinos
		1.2.4.8.4.01	Ovinos y Caprinos
		1.2.4.8.5	Peces y Acuicultura
		1.2.4.8.5.01	Peces y Acuicultura
		1.2.4.8.6	Equinos
		1.2.4.8.6.01	Equinos
		1.2.4.8.7	Especies Menores y de Zoológico
		1.2.4.8.7.01	Especies Menores y de Zoológico
		1.2.4.8.8	Árboles y Plantas
		1.2.4.8.8.01	Árboles y Plantas
		1.2.4.8.9	Otros Activos Biológicos
		1.2.4.8.9.01	Otros Activos Biológicos
		1.2.5.1	Software
		1.2.5.1.1	Software
		1.2.5.1.1.01	Software
		1.2.5.2	Patentes, Marcas y Derechos
		1.2.5.2.1	Patentes
		1.2.5.2.1.01	Patentes
		1.2.5.2.2	Marcas
		1.2.5.2.2.01	Marcas
		1.2.5.2.3	Derechos
		1.2.5.2.3.01	Derechos
		1.2.5.3	Concesiones y Franquicias
		1.2.5.3.1	Concesiones
		1.2.5.3.1.01	Concesiones
		1.2.5.3.2	Franquicias
		1.2.5.3.2.01	Franquicias
		1.2.5.4	Licencias
		1.2.5.4.1	Licencias Informáticas e Intelectuales
		1.2.5.4.1.01	Licencias Informáticas e Intelectuales
		1.2.5.4.2	Licencias Industriales, Comerciales y Otras
		1.2.5.4.2.01	Licencias Industriales, Comerciales y Otras
		1.2.5.9	Otros Activos Intangibles
		1.2.5.9.1	Otros Activos Intangibles
		1.2.5.9.1.01	Otros Activos Intangibles



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



V.2.1.8 Registro de la aplicación de Anticipos a Proveedores de bienes Inmuebles, muebles e intangibles.

Ejemplo: Bienes Inmuebles

Documento Fuente del Asiento: Contrato o factura.

Cargo		Abono	
1.2.3.1	Terrenos		
1.2.3.2	Viviendas		
1.2.3.3	Edificios no Residenciales		
1.2.3.4	Infraestructura		
1.2.3.4.1	Infraestructura de Carreteras		
1.2.3.4.1.01	Infraestructura de Carreteras		
1.2.3.4.2	Infraestructura Ferroviaria y Multimodal		
1.2.3.4.3	Infraestructura Portuaria		
1.2.3.4.4	Infraestructura Aeroportuaria		
1.2.3.4.5	Infraestructura de Telecomunicaciones		
1.2.3.4.5.01	Infraestructura de Telecomunicaciones		
1.2.3.4.6	Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidro-agrícola y Control de Inundaciones		
1.2.3.4.6.01	Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidro-agrícola y Control de Inundaciones		
1.2.3.4.7	Infraestructura Eléctrica		
1.2.3.4.7.01	Infraestructura Eléctrica		
1.2.3.4.8	Infraestructura de Producción de Hidrocarburos		
1.2.3.4.9	Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica		
1.2.4.1	Mobiliario y Equipo de Administración		
1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estantería		
1.2.4.1.1.01	Mobiliario		
1.2.4.1.2	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería		
1.2.4.1.2.01	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería		
1.2.4.1.3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información		
1.2.4.1.3.01	Bienes Informáticos		
1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración		
1.2.4.1.9.01	Equipo de Administración		
1.2.4.1.9.02	Adjudicaciones, Expropiaciones e Indemnizaciones de Bienes Muebles		
1.2.4.2	Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo		
1.2.4.2.1	Equipos y Aparatos Audiovisuales		
1.2.4.2.1.01	Equipos y Aparatos Audiovisuales		
1.2.4.2.2	Aparatos Deportivos		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
1.2.4.2.2.01	Aparatos Deportivos		
1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de Video		
1.2.4.2.3.01	Cámaras Fotográficas y de Video		
1.2.4.2.9	Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo		
1.2.4.2.9.01	Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo		
1.2.4.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio		
1.2.4.3.1	Equipo Médico y de Laboratorio		
1.2.4.3.1.01	Equipo Médico y de Laboratorio		
1.2.4.3.2	Instrumental Médico y de Laboratorio		
1.2.4.3.2.01	Instrumental Médico y de Laboratorio		
1.2.4.4	Equipo de Transporte		
1.2.4.4.1	Automóviles y Camiones		
1.2.4.4.1.01	Automóviles y Camiones		
1.2.4.4.2	Carrocerías y Remolques		
1.2.4.4.2.01	Carrocerías y Remolques		
1.2.4.4.3	Equipo Aeroespacial		
1.2.4.4.3.01	Equipo Aeroespacial		
1.2.4.4.4	Equipo Ferroviario		
1.2.4.4.4.01	Equipo Ferroviario		
1.2.4.4.5	Embarcaciones		
1.2.4.4.5.01	Embarcaciones		
1.2.4.4.9	Otros Equipos de Transporte		
1.2.4.4.9.01	Otros Equipos de Transporte		
1.2.4.5	Equipo de Defensa y Seguridad		
1.2.4.5.1	Equipo de Defensa y Seguridad		
1.2.4.5.1.01	Equipo de Defensa y Seguridad		
1.2.4.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas		
1.2.4.6.1	Maquinaria y Equipo Agropecuario		
1.2.4.6.1.01	Maquinaria y Equipo Agropecuario		
1.2.4.6.2	Maquinaria y Equipo Industrial		
1.2.4.6.2.01	Maquinaria y Equipo Industrial		
1.2.4.6.3	Maquinaria y Equipo de Construcción		
1.2.4.6.3.01	Maquinaria y Equipo de Construcción		
1.2.4.6.4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial		
1.2.4.6.4.01	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial		
1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación		
1.2.4.6.5.01	Equipos y Aparatos de Comunicaciones y Telecomunicaciones		
1.2.4.6.6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos		
1.2.4.6.6.01	Maquinaria, Equipo Eléctrico y Electrónico		
1.2.4.6.7	Herramientas y Máquinas-Herramienta		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
1.2.4.6.7.01	Herramientas y Máquinas-Herramienta		
1.2.4.6.9	Otros Equipos		
1.2.4.6.9.01	Otros Bienes Muebles		
1.2.4.7	Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos		
1.2.4.7.1	Bienes Artísticos, Culturales y Científicos		
1.2.4.7.1.01	Bienes Artísticos, Culturales y Científicos		
1.2.4.7.2	Objetos de Valor		
1.2.4.7.2.01	Objetos de Valor		
1.2.4.8	Activos Biológicos		
1.2.4.8.1	Bovinos		
1.2.4.8.1.01	Bovinos		
1.2.4.8.2	Porcinos		
1.2.4.8.2.01	Porcinos		
1.2.4.8.3	Aves		
1.2.4.8.3.01	Aves		
1.2.4.8.4	Ovinos y Caprinos		
1.2.4.8.4.01	Ovinos y Caprinos		
1.2.4.8.5	Peces y Acuicultura		
1.2.4.8.5.01	Peces y Acuicultura		
1.2.4.8.6	Equinos		
1.2.4.8.6.01	Equinos		
1.2.4.8.7	Especies Menores y de Zoológico		
1.2.4.8.7.01	Especies Menores y de Zoológico		
1.2.4.8.8	Árboles y Plantas		
1.2.4.8.8.01	Árboles y Plantas		
1.2.4.8.9	Otros Activos Biológicos		
1.2.4.8.9.01	Otros Activos Biológicos		
1.2.5.1	Software		
1.2.5.1.1	Software		
1.2.5.1.1.01	Software		
1.2.5.2	Patentes, Marcas y Derechos		
1.2.5.2.1	Patentes		
1.2.5.2.1.01	Patentes		
1.2.5.2.2	Marcas		
1.2.5.2.2.01	Marcas		
1.2.5.2.3	Derechos		
1.2.5.2.3.01	Derechos		
1.2.5.3	Concesiones y Franquicias		
1.2.5.3.1	Concesiones		
1.2.5.3.1.01	Concesiones		
1.2.5.3.2	Franquicias		
1.2.5.3.2.01	Franquicias		
1.2.5.4	Licencias		
1.2.5.4.1	Licencias Informáticas e Intelectuales		
1.2.5.4.1.01	Licencias Informáticas e Intelectuales		
1.2.5.4.2	Licencias Industriales, Comerciales y Otras		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
1.2.5.4.2.01	Licencias Industriales, Comerciales y Otras		
1.2.5.9	Otros Activos Intangibles		
1.2.5.9.1	Otros Activos Intangibles		
1.2.5.9.1.01	Otros Activos Intangibles		
		1.1.3.2	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo
		1.1.3.2.1	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles a Corto Plazo
		1.1.3.2.1.01	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles a Corto Plazo
		1.1.3.2.2	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Muebles a Corto Plazo
		1.1.3.2.2.01	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Muebles a Corto Plazo
		1.1.3.3	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo
		1.1.3.3.1	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo
		1.1.3.3.1.01	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo

V.2.2 Anticipos a Contratistas por Obras Públicas

V.2.2.1 Registro del devengo de Anticipos a Contratistas

Documento Fuente del Asiento: Contrato, recibo o documento equivalente autorizado

Cargo		Abono	
1.2.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público		
1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.1.01	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2.01	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.5.3.01	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.5.4.01	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
	Proceso		
1.2.3.5.5.01	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.5.6.01	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.5.7.01	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
1.2.3.5.9.01	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
1.2.3.6	Construcciones en Proceso en Bienes Propios		
1.2.3.6.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.6.1.01	Obras en Construcción para Edificios Habitacionales en Proceso		
1.2.3.6.1.02	Mantenimiento y Rehabilitación de Edificios Habitacionales en Proceso		
1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.6.2.01	Obra de Construcción para Edificios no Habitacionales en Proceso		
1.2.3.6.2.02	Mantenimiento y Rehabilitación de Edificios no Habitacionales en Proceso		
1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.6.3.01	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.6.3.02	Mantenimiento y Rehabilitación de Obras para el Abastecimiento de Agua		
1.2.3.6.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.6.4.01	Obra de Pre-edificación en Terrenos de Construcción en Proceso		
1.2.3.6.4.02	Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.6.4.03	Mantenimiento y Rehabilitación de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.6.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.6.5.01	Construcción de Vías de Comunicación en		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
	Proceso		
1.2.3.6.5.02	Mantenimiento y Rehabilitación de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.6.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.6.6.01	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.6.6.02	Mantenimiento y Rehabilitación de Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.6.7.01	Instalación y Obras de Construcción Especializada en Proceso		
1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
1.2.3.6.9.01	Ensamble y Edificación de Construcciones Prefabricadas en Proceso		
1.2.3.6.9.02	Obra de Terminación y Acabados de Edificios en Proceso		
1.2.3.6.9.03	Servicios de Supervisión de Obras en Proceso		
1.2.3.6.9.04	Servicios para la Liberación de Derechos de Vía en Proceso		
1.2.3.6.9.05	Otros Servicios Relacionados con Obra Pública en Proceso		
		2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.3.1	Contratistas por Obras en Bienes de Dominio Público por Pagar a CP
		2.1.1.3.2	Contratistas por Obras en Bienes Propios por Pagar a CP

V.2.2.2 Registro del pago de Anticipos a Contratistas

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.3.1	Contratistas por Obras en Bienes de Dominio Público por Pagar a CP		
2.1.1.3.2	Contratistas por Obras en Bienes Propios por Pagar a CP		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
		1.1.1.2.1.01	Recursos Propios y Participaciones



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
		1.1.1.2.1.02	Aportaciones Federales y Estatales
		1.1.1.2.2	Bancos Moneda Extranjera

V.2.2.3 Registro de la reclasificación de Anticipos a Contratistas

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

Cargo		Abono	
1.1.3.4	Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo		
1.1.3.4.1	Anticipo a Contratistas por Obra Pública en Bienes de Dominio Público a CP		
1.1.3.4.1.01	Anticipo a Contratistas por Obra Pública en Bienes de Dominio Público a CP		
1.1.3.4.2	Anticipo a Contratistas por Obra Pública en Bienes Propios a CP		
1.1.3.4.2.01	Anticipo a Contratistas por Obra Pública en Bienes Propios a CP		
1.2.7.4	Anticipos a Largo Plazo		
1.2.7.4.4	Anticipos a Contratistas por Obras Públicas a LP		
		1.2.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público
		1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso
		1.2.3.5.1.01	Edificación Habitacional en Proceso
		1.2.3.5.2	Edificación no Habitacional en Proceso
		1.2.3.5.2.01	Edificación no Habitacional en Proceso
		1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso
		1.2.3.5.3.01	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso
		1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso
		1.2.3.5.4.01	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso
		1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso
		1.2.3.5.5.01	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso
		1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso
		1.2.3.5.6.01	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
		1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso
		1.2.3.5.7.01	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso
		1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso
		1.2.3.5.9.01	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso
		1.2.3.6	Construcciones en Proceso en Bienes Propios
		1.2.3.6.1	Edificación Habitacional en Proceso
		1.2.3.6.1.01	Obras en Construcción para Edificios Habitacionales en Proceso
		1.2.3.6.1.02	Mantenimiento y Rehabilitación de Edificios Habitacionales en Proceso
		1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso
		1.2.3.6.2.01	Obra de Construcción para Edificios no Habitacionales en Proceso
		1.2.3.6.2.02	Mantenimiento y Rehabilitación de Edificios no Habitacionales en Proceso
		1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso
		1.2.3.6.3.01	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso
		1.2.3.6.3.02	Mantenimiento y Rehabilitación de Obras para el Abastecimiento de Agua
		1.2.3.6.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso
		1.2.3.6.4.01	Obra de Pre-edificación en Terrenos de Construcción en Proceso
		1.2.3.6.4.02	Construcción de Obras de Urbanización en Proceso
		1.2.3.6.4.03	Mantenimiento y Rehabilitación de Obras de Urbanización en Proceso
		1.2.3.6.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso
		1.2.3.6.5.01	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso
		1.2.3.6.5.02	Mantenimiento y Rehabilitación de Vías de Comunicación en Proceso
		1.2.3.6.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso
		1.2.3.6.6.01	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso
		1.2.3.6.6.02	Mantenimiento y Rehabilitación de Otras



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
			Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso
		1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso
		1.2.3.6.7.01	Instalación y Obras de Construcción Especializada en Proceso
		1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso
		1.2.3.6.9.01	Ensamble y Edificación de Construcciones Prefabricadas en Proceso
		1.2.3.6.9.02	Obra de Terminación y Acabados de Edificios en Proceso
		1.2.3.6.9.03	Servicios de Supervisión de Obras en Proceso
		1.2.3.6.9.04	Servicios para la Liberación de Derechos de Vía en Proceso
		1.2.3.6.9.05	Otros Servicios Relacionados con Obra Pública en Proceso

V.2.2.4 Registro de la aplicación de los Anticipos a Contratistas

Ejemplo: Bienes Inmuebles

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

Cargo		Abono	
1.2.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público		
1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.1.01	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2.01	Edificación no Habitacional en Proceso		
		1.1.3.4	Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo
		1.1.3.4.1	Anticipo a Contratistas por Obra Pública en Bienes de Dominio Público a CP
		1.1.3.4.1.01	Anticipo a Contratistas por Obra Pública en Bienes de Dominio Público a CP
		1.1.3.4.2	Anticipo a Contratistas por Obra Pública en Bienes Propios a CP
		1.1.3.4.2.01	Anticipo a Contratistas por Obra Pública en Bienes Propios a CP
		1.2.7.4	Anticipos a Largo Plazo
		1.2.7.4.4	Anticipos a Contratistas por Obras Públicas a LP



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



V.2.3 Registro de las Inversiones

V.2.3.1 Registro del devengado y compra de Inversiones financieras a

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta y/o referencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.4	Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)		
1.1.1.4.1	Inversiones en Moneda Nacional CP		
1.1.1.4.1.01	Recursos Propios y Participaciones		
1.1.1.4.1.02	Aportaciones Federales y Estatales		
1.1.1.4.2	Inversiones en Moneda Extranjera CP		
1.1.2.1	Inversiones financieras de corto plazo		
1.1.2.1.1	Inversiones a CP (de 3 a 12 meses)		
1.1.2.1.2	Títulos y Valores a CP		
1.2.1.1	Inversiones a Largo Plazo		
1.2.1.1.1	Depósitos a LP en Moneda Nacional		
1.2.1.1.1.01	Depósitos a LP en Moneda Nacional		
1.2.1.1.2	Depósitos a LP en Moneda Extranjera		
1.2.1.1.2.01	Depósitos a LP en Moneda Extranjera		
1.2.1.2	Títulos y Valores a Largo Plazo		
1.2.1.2.1	Bonos a Largo Plazo		
1.2.1.2.1.01	Bonos a Largo Plazo		
1.2.1.2.2	Valores Representativos de Deuda Pública a Largo Plazo		
1.2.1.2.2.01	Valores Representativos de Deuda Pública a Largo Plazo		
1.2.1.2.3	Obligaciones Negociables a Largo Plazo		
1.2.1.2.3.01	Obligaciones Negociables a Largo Plazo		
1.2.1.2.9	Otros Valores a Largo Plazo		
1.2.1.2.9.01	Otros Valores a Largo Plazo		
		2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.9.9	Otras Cuentas por Pagar a CP
2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.9.9	Otras Cuentas por Pagar a CP		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional
		1.1.1.2.1.01	Recursos Propios y Participaciones
		1.1.1.2.1.02	Aportaciones Federales y Estatales
		1.1.1.2.2	Bancos Moneda Extranjera

V.2.3.2 Registro del cobro de las Inversiones Financieras más sus Intereses

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta y/o referencia bancaria.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional		
1.1.1.2.1.01	Recursos Propios y Participaciones		
1.1.1.2.1.02	Aportaciones Federales y Estatales		
1.1.1.2.2	Bancos Moneda Extranjera		
		1.1.1.4	Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)
		1.1.1.4.1	Inversiones en Moneda Nacional CP
		1.1.1.4.1.01	Recursos Propios y Participaciones
		1.1.1.4.1.02	Aportaciones Federales y Estatales
		1.1.1.4.2	Inversiones en Moneda Extranjera CP
		1.1.2.1	Inversiones financieras de corto plazo
		1.1.2.1.1	Inversiones a CP (de 3 a 12 meses)
		1.1.2.1.2	Títulos y Valores a CP
		1.2.1.1	Inversiones a Largo Plazo
		1.2.1.1.1	Depósitos a LP en Moneda Nacional
		1.2.1.1.1.01	Depósitos a LP en Moneda Nacional
		1.2.1.1.2	Depósitos a LP en Moneda Extranjera
		1.2.1.1.2.01	Depósitos a LP en Moneda Extranjera
		1.2.1.2	Títulos y Valores a Largo Plazo
		1.2.1.2.1	Bonos a Largo Plazo
		1.2.1.2.1.01	Bonos a Largo Plazo
		1.2.1.2.2	Valores Representativos de Deuda Pública a Largo Plazo
		1.2.1.2.2.01	Valores Representativos de Deuda Pública a Largo Plazo
		1.2.1.2.3	Obligaciones Negociables a Largo Plazo
		1.2.1.2.3.01	Obligaciones Negociables a Largo Plazo
		1.2.1.2.9	Otros Valores a Largo Plazo
		1.2.1.2.9.01	Otros Valores a Largo Plazo
		4.3.1.1	Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros.

V.2.3.3 Registro del cobro por los pasivos diferidos.

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta y/o referencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional		
1.1.1.2.2	Bancos Moneda Extranjera		
		2.1.5.1	Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo
		2.1.5.2	Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo
		2.1.5.9	Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



VI OPERACIONES DE FINANCIAMIENTO

VI.1 INVERSIONES FINANCIERAS

VI.1.1.1 Registro del devengado y pago de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta del fiduciario

Cargo		Abono	
1.1.2.1	Inversiones financieras de corto plazo		
1.1.2.1.3	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a CP		
1.2.1.3	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		
1.2.1.3.1	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Ejecutivo		
1.2.1.3.2	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Legislativo		
1.2.1.3.3	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Judicial		
1.2.1.3.4	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos no Empresariales y no Financieros		
1.2.1.3.5	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos Empresariales y no Financieros		
1.2.1.3.6	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos Financieros		
1.2.1.3.7	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Entidades Federativas		
1.2.1.3.8	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Municipios		
1.2.1.3.9	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Empresas Privadas y Particulares		
		2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.5.3	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos
2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.5.3	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



VI.1.1.2 Registro del devengado y pago de Participaciones y Aportaciones de Capital

Documento Fuente del Asiento: Certificado de participaciones o documento equivalente

Cargo		Abono	
1.2.1.4	Participaciones y Aportaciones de Capital		
1.2.1.4.1	Participaciones y Aportaciones de Capital en el Sector Público		
1.2.1.4.2	Participaciones y Aportaciones de Capital en el Sector Privado		
1.2.1.4.3	Participaciones y Aportaciones de Capital en el Sector Externo		
		2.1.1.9	Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo
		2.1.1.9.5	Participaciones y Aportaciones de Capital por Pagar a CP
2.1.1.9	Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo		
2.1.1.9.5	Participaciones y Aportaciones de Capital por Pagar a CP		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional

VII CUENTAS DE ORDEN

VII.1 REGISTROS DE ORDEN PRESUPUESTARIO

VII.1.1 Registro Presupuestario de la ley de Ingresos

VII.1.1.1 Registro de Ley de Ingresos Estimada

Documento Fuente del Asiento: Ley de Ingresos aprobado

Cargo		Abono	
8.1.1	Ley de Ingresos Estimada		
		8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar

VII.1.1.2 Registro de modificaciones positivas a la Ley de Ingresos

Documento Fuente del Asiento: Modificación de Ley de Ingresos

Cargo		Abono	
8.1.3	Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada		
		8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar

VII.1.1.3 Registro de modificaciones negativas a la Ley de Ingresos

Documento Fuente del Asiento: Modificación de presupuesto de Ingresos



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar		
		8.1.3	Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada

VII.1.1.4 Registro de la Ingresos Devengados

Documento Fuente del Asiento: Devengado de Ingresos

Cargo		Abono	
8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar		
		8.1.4	Ley de Ingresos Devengada

VII.1.1.5 Registro de Ingresos Recaudados

Documento Fuente del Asiento: Recaudado de Ingresos

Cargo		Abono	
8.1.4	Ley de Ingresos Devengada		
		8.1.5	Ley de Ingresos Recaudada

VII.1.2 Registro Presupuestario del Gasto

VII.1.2.1 Registro del Presupuesto de Egresos Autorizado (crédito inicial)

Documento Fuente del Asiento: Presupuesto de Egresos Aprobado

Cargo		Abono	
8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer		
		8.2.1	Presupuesto de Egresos Aprobado

VII.1.2.2 Registro de Ampliaciones/Adiciones liquidas al Presupuesto Autorizado

Documento Fuente del Asiento: Adecuación presupuestaria

Cargo		Abono	
8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer		
		8.2.3	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobados



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



VII.1.2.3 Registro de Reducciones liquidadas al Presupuesto Autorizado

Documento Fuente del Asiento: Adecuación presupuestaria

Cargo		Abono	
8.2.3	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobados		
		8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer

VII.1.2.4 Registro de Adecuaciones compensadas por incremento al Presupuesto Autorizado

Documento Fuente del Asiento: Adecuación presupuestaria

Cargo		Abono	
8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer		
		8.2.3	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobados

VII.1.2.5 Registro de Adecuaciones compensadas por el decremento en el valor absoluto del Presupuesto Autorizado

Documento Fuente del Asiento: Adecuación presupuestaria

Cargo		Abono	
8.2.3	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobados		
		8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer

VII.1.2.6 Registro del Presupuesto Comprometido

Documento Fuente del Asiento: Compromiso de Egresos

Cargo		Abono	
8.2.4	Presupuesto de Egresos Comprometido		
		8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer

VII.1.2.7 Registro del Presupuesto Devengado

Documento Fuente del Asiento: Devengado de Egresos

Cargo		Abono	
8.2.5	Presupuesto de Egresos Devengado		
		8.2.4	Presupuesto de Egresos Comprometido



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



VII.1.2.8 Registro del Presupuesto Ejercido

Documento Fuente del Asiento: Ejercido de Egresos

Cargo		Abono	
8.2.6	Presupuesto de Egresos Ejercido		
		8.2.5	Presupuesto de Egresos Devengado

VII.1.2.9 Registro del Presupuesto Pagado

Documento Fuente del Asiento: Pago de Egresos

Cargo		Abono	
8.2.7	Presupuesto de Egresos Pagado		
		8.2.6	Presupuesto de Egresos Ejercido

VIII OPERACIONES DE CIERRE DEL EJERCICIO PATRIMONIALES Y PRESUPUESTARIAS

VIII.1 CIERRE DE ACTIVIDADES Y DETERMINACIÓN DEL RESULTADO DEL EJERCICIO

VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos

VIII.1.1.1 Traspaso al cierre del ejercicio del saldo de Ingresos

Fuente del Asiento:

Cargo		Abono	
4.1.1.1	Impuestos sobre los Ingresos		
4.1.1.1.1	Impuestos sobre Diversiones y Espectáculos		
4.1.1.1.1.01	Impuestos por Funciones de Circo		
4.1.1.1.1.02	Instalaciones de Juegos Mecánicos		
4.1.1.1.1.03	Eventos Musicales		
4.1.1.1.1.04	Novilladas		
4.1.1.1.1.05	Corridas de Toros		
4.1.1.1.1.06	Lucha Libre y Box		
4.1.1.1.1.07	Bailes y Tertulias		
4.1.1.1.1.08	Carreras de Caballos y Automóviles		
4.1.1.1.1.09	Peleas de Gallos		
4.1.1.1.1.10	Rodeos		
4.1.1.1.1.11	Actividades Deportivas		
4.1.1.1.1.12	Funciones en Teatro de la Ciudad		
		4.1.1.1.1.50	Subsidio (Cargo)
		4.1.1.1.1.60	Devoluciones (Cargo)
4.1.1.1.2	Impuestos sobre Juegos Permitidos		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
4.1.1.1.2.01	Rifas		
4.1.1.1.2.02	Sorteos		
4.1.1.1.2.03	Loterías de Especulación		
4.1.1.1.2.04	Juegos con Premios		
4.1.1.1.2.05	Aparatos Mecánicos o Electrónicos		
4.1.1.1.2.06	Ferías		
		4.1.1.1.2.50	Subsidio (Cargo)
		4.1.1.1.2.60	Devoluciones (Cargo)
4.1.1.2	Impuestos Sobre el Patrimonio		
4.1.1.2.1	Impuesto Predial		
4.1.1.2.1.01	Presente Año		
4.1.1.2.1.02	Rezago Predial		
4.1.1.2.1.03	Convenios Predial		
4.1.1.2.1.04	Modernización Catastral		
4.1.1.2.1.05	Convenios Modernización Catastral		
4.1.1.2.1.06	Rezago Modernización Catastral		
4.1.1.2.1.40	Actualización		
		4.1.1.2.1.48	Reducción por Pronto Pago (Cargo)
		4.1.1.2.1.50	Subsidio (Cargo)
		4.1.1.2.1.60	Devoluciones (Cargo)
4.1.1.2.2	Impuesto sobre Adquisición de Inmuebles		
4.1.1.2.2.01	Impuesto ISAI		
4.1.1.2.2.02	Convenios de ISAI		
4.1.1.2.2.03	Actualización de ISAI		
		4.1.1.2.2.50	Subsidio (Cargo)
		4.1.1.2.2.60	Devoluciones (Cargo)
4.1.1.2.3	Impuesto de Aumento de Valor y Mejoría Específica de la Propiedad		
4.1.1.2.3.01	Impuesto		
		4.1.1.2.3.50	Subsidio (Cargo)
		4.1.1.2.3.60	Devoluciones (Cargo)
4.1.1.3	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones		
4.1.1.4	Impuestos al Comercio Exterior		
4.1.1.5	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables		
4.1.1.6	Impuestos Ecológicos		
4.1.1.7	Accesorios de Impuestos		
4.1.1.7.1	Recargos, Gastos de Ejecución, Sanciones e Indemnizaciones		
4.1.1.7.1.01	Recargos		
4.1.1.7.1.02	Gastos de Ejecución		
4.1.1.7.1.03	Sanciones		
4.1.1.7.1.04	Indemnizaciones		
		4.1.1.7.1.49	Condonaciones (Cargo)
		4.1.1.7.1.50	Subsidio (Cargo)
		4.1.1.7.1.60	Devoluciones (Cargo)
4.1.1.9	Otros Impuestos		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
4.1.2.1	Aportaciones para Fondos de Vivienda		
4.1.2.2	Cuotas para el Seguro Social		
4.1.2.3	Cuotas de Ahorro para el Retiro		
4.1.2.4	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
4.1.2.9	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social		
4.1.3.1	Contribución de Mejoras por Obras Públicas		
4.1.3.1.1	Contribuciones de Mejoras por Obras Publicas Municipales		
4.1.3.1.1.01	Tubería de Distribución de Agua Potable		
4.1.3.1.1.02	Drenaje Sanitario y Pluvial		
4.1.3.1.1.03	Gas		
4.1.3.1.1.04	Pavimento y Rehabilitación		
4.1.3.1.1.05	Guarniciones		
4.1.3.1.1.06	Banquetas y Escalinatas		
4.1.3.1.1.07	Alumbrado Publico		
4.1.3.1.1.08	Tomas Domiciliarias		
4.1.3.1.1.09	Ornato y Forestación		
4.1.3.1.1.10	Electrificación		
4.1.3.1.1.11	Obras de Rehabilitación y Mantenimiento		
		4.1.3.1.1.50	Subsidio (Cargo)
		4.1.3.1.1.60	Devoluciones (Cargo)
4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público		
4.1.4.1.1	Por Ocupación de la Vía Publica		
4.1.4.1.1.01	Instalaciones Fijas y Semifijas		
4.1.4.1.1.02	Otras Ocupaciones		
4.1.4.1.1.03	Sitios de Automóviles o Camiones de Carga		
4.1.4.1.1.04	Estacionamientos Exclusivos		
4.1.4.1.1.05	Parquímetros		
4.1.4.1.1.06	Organismos Descentralizados		
4.1.4.1.1.07	Pedestales y Accesorios		
4.1.4.1.1.08	Permisos de Circular Carga Pesada		
4.1.4.1.1.09	Permisos Ambulantaje		
		4.1.2.1.1.50	Subsidio (Cargo)
		4.1.2.1.1.60	Devoluciones (Cargo)
4.1.4.2	Derechos a los Hidrocarburos		
4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios		
4.1.4.3.1	Por Servicios Públicos		
4.1.4.3.1.01	Rastro		
4.1.4.3.1.02	Refrigeración		
4.1.4.3.1.03	Servicios en Materia Sanitaria		
4.1.4.3.1.04	Ecología		
		4.1.4.3.1.50	Subsidio (Cargo)
		4.1.4.3.1.60	Devoluciones (Cargo)
4.1.4.3.2	Por Construcciones y Urbanizaciones		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
4.1.4.3.2.01	Examen y Aprobación de Planos de Construcción		
4.1.4.3.2.02	Construcción o Reconstrucción de Banquetas		
4.1.4.3.2.03	Permiso para la Introducción Subterránea de Conductores en Bienes de Uso Común		
4.1.4.3.2.04	Subdivisiones, Parcelaciones, Fusiones y Relotificaciones		
4.1.4.3.2.05	Inicio de Tramite de Uso de Licencia de Uso de Suelo o Edificaciones		
4.1.4.3.2.06	Licencia de Uso de Suelo o Edificaciones		
4.1.4.3.2.07	Factibilidad o Autorización de Regímenes de Condominio		
4.1.4.3.2.08	Autorización de Fraccionamientos		
4.1.4.3.2.09	Regularización y Ordenamiento Urbano en Fraccionamientos y en Licencia de Uso de Suelo o Edificaciones		
4.1.4.3.2.10	Expedición de Copias Certificadas de Planos		
4.1.4.3.2.11	Expedición de Diversas Constancias y Certificados		
4.1.4.3.2.12	Información de Alineamiento Vial		
4.1.4.3.2.13	Inscripción de Nuevos Fraccionamientos o Ampliaciones.		
4.1.4.3.2.14	Asignaciones de Números Oficiales		
4.1.4.3.2.15	Nomenclaturas		
		4.1.4.3.2.50	Subsidio (Cargo)
		4.1.4.3.2.60	Devoluciones (Cargo)
4.1.4.3.3	Por Certificaciones, Autorizaciones, Constancias y Registros		
4.1.4.3.3.01	Expedición de Certificados y Constancias		
4.1.4.3.3.02	Constancias de No. De Infracción Vo.Bo.		
4.1.4.3.3.03	Constancias de Valor Catastral		
4.1.4.3.3.04	Constancias de Modificación a Padrones		
4.1.4.3.3.05	Constancias de No Adeudo Predial		
4.1.4.3.3.06	Constancias de Permisos Eventos Varios		
4.1.4.3.3.07	Constancias de Titulo de Propiedad		
4.1.4.3.3.08	Expedición de Copias de Plano Catastral		
4.1.4.3.3.09	Diversas Constancias y Certificaciones		
		4.1.4.3.3.50	Subsidio (Cargo)
		4.1.4.3.3.60	Devoluciones (Cargo)
4.1.4.3.4	Por Inscripción y Refrendo		
4.1.4.3.4.01	Inscripciones por Inicio de Actividades		
4.1.4.3.4.02	Refrendos de la Licencia, Autorizaciones y Permisos		
4.1.4.3.4.03	Rezago de Refrendos		
		4.1.4.3.4.50	Subsidio (Cargo)
		4.1.4.3.4.60	Devoluciones (Cargo)
4.1.4.3.5	Por Revisión, Inspección y Servicios		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
4.1.4.3.5.01	Servicios para Expedición de Licencias		
4.1.4.3.5.02	Servicio de Examen Medico		
4.1.4.3.5.03	Servicio de Examen de Pericia para Aprobación de Licencias		
4.1.4.3.5.04	Expedición de Placas Provisionales		
4.1.4.3.5.05	Expedición de Licencias de Estacionamiento Exclusivo Carga y Descarga		
4.1.4.3.5.06	Inspección Previstas en los Reglamentos Municipales		
4.1.4.3.5.07	Servicio de Inspección Sanitaria		
4.1.4.3.5.08	Servicio de Revisión de Documentación del ISAI		
4.1.4.3.5.09	Servicios Sanitarios		
4.1.4.3.5.10	Servicios de Escrituración		
4.1.4.3.5.11	Otros Servicios		
		4.1.4.3.5.50	Subsidio (Cargo)
		4.1.4.3.5.60	Devoluciones (Cargo)
4.1.4.3.6	Por Expedición de Licencias		
4.1.4.3.6.01	Anuncios		
4.1.4.3.6.02	Licencia Permiso Provisional Alcoholes		
4.1.4.3.6.02	Licencia de Operación de Ecología		
		4.1.4.3.6.50	Subsidio (Cargo)
		4.1.4.3.6.60	Devoluciones (Cargo)
4.1.4.3.7	Por Control y Limpieza de Lotes Baldíos		
4.1.4.3.7.01	Desmote, Desyerba o Limpieza de Inmuebles		
4.1.4.3.7.02	Retiro de Ramas, Basura y Escombro		
		4.1.4.3.7.50	Subsidio (Cargo)
		4.1.4.3.7.60	Devoluciones (Cargo)
4.1.4.3.8	Por Limpia y Recolección de Desechos Industriales y Comerciales		
4.1.4.3.8.01	Servicio de Limpia		
4.1.4.3.8.02	Rezago de Limpia		
4.1.4.3.8.03	Uso de Relleno Sanitario		
4.1.4.3.8.04	Servicio de Limpieza de Fosas Sépticas		
4.1.4.3.8.05	Servicio de Desechos industriales y Comerciales		
		4.1.4.3.8.50	Subsidio (Cargo)
		4.1.4.3.8.60	Devoluciones (Cargo)
4.1.4.3.9	Por Anuencia Municipal (Alcoholes)		
4.1.4.3.9.01	Anuencia Municipal de Licencia y/o Autorizaciones de Cambio de Giro o Domicilio		
4.1.4.3.9.02	Revalidación Anual de la Anuencia Municipal		
		4.1.4.3.9.50	Subsidio (Cargo)
		4.1.4.3.9.60	Devoluciones (Cargo)
4.1.4.4	Accesorios de Derechos		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
4.1.4.4.1	Recargos, Gastos de Ejecución, Sanciones e Indemnizaciones		
4.1.4.4.1.01	Recargos		
4.1.4.4.1.02	Gastos de Ejecución		
4.1.4.4.1.03	Sanciones		
4.1.4.4.1.04	Indemnizaciones		
		4.1.4.4.1.49	Condonaciones (Cargo)
		4.1.4.4.1.50	Subsidio (Cargo)
		4.1.4.4.1.60	Devoluciones (Cargo)
4.1.4.4.2	Recargo del Rezago del Refrendo		
4.1.4.4.2.01	Rezago del Refrendo		
		4.1.4.4.2.50	Subsidio (Cargo)
		4.1.4.4.2.60	Devoluciones (Cargo)
4.1.4.9	Otros Derechos		
4.1.4.9.1	Contribuciones por Nuevos Fraccionamientos		
4.1.4.9.1.01	Del 7% por Edificaciones Comerciales		
4.1.4.9.1.02	Del 17% por Edificaciones Habitacionales		
4.1.4.9.1.03	Convenio del 7% por Edificaciones Comerciales		
4.1.4.9.2.04	Convenio del 17% por Edificaciones Habitacionales		
4.1.5.1	Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público		
4.1.5.1.1	Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles		
4.1.5.1.1.01	Utilidad por Enajenación de Bienes		
		4.1.5.1.1.50	Subsidio (Cargo)
		4.1.5.1.1.60	Devoluciones (Cargo)
4.1.5.1.2	Arrendamiento o Explotación de Bienes Muebles e Inmuebles		
4.1.5.1.2.01	Renta o Explotación de Inmuebles		
4.1.5.1.2.02	Renta o Explotación de Muebles		
4.1.5.1.2.03	Depósitos de escombros y Desechos Vegetales		
4.1.5.1.2.04	Venta de Impresos, Formatos y Papel Especial		
		4.1.5.1.2.50	Subsidio (Cargo)
		4.1.5.1.2.60	Devoluciones (Cargo)
4.1.5.1.3	Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros		
4.1.5.1.3.01	Instituciones Bancarias		
4.1.5.1.3.02	Contribuyentes		
4.1.5.2	Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados		
4.1.5.2.1	Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados		
4.1.5.2.1.01	Venta de Bienes Mostrencos		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
4.1.5.2.1.02	Venta de Objetos Recogidos por Departamento		
		4.1.5.2.1.60	Devoluciones (Cargo)
4.1.5.9	Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes		
4.1.5.9.1	Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes		
4.1.5.9.1.01	Eventos Municipales		
4.1.5.9.1.02	Productos Diversos del DIF		
4.1.5.9.1.03	Admisión Zona de Tolerancia		
4.1.5.9.1.04	Excavación y Rehabilitación de Vía Publica		
4.1.5.9.1.05	Concesiones		
4.1.5.9.1.06	Cursos y Cuotas		
4.1.5.9.1.07	Diversos y Productos		
		4.1.5.9.1.50	Subsidio (Cargo)
		4.1.5.9.1.60	Devoluciones (Cargo)
4.1.6.1	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal		
4.1.6.2	Multas		
4.1.6.2.1	Multas		
4.1.6.2.1.01	Transito		
4.1.6.2.1.02	Policía y Buen Gobierno		
4.1.6.2.1.03	Construcción		
4.1.6.2.1.04	Anuncios		
4.1.6.2.1.05	Ecología		
4.1.6.2.1.06	Horario de Cierre		
4.1.6.2.1.07	Protección Civil		
4.1.6.2.1.08	Multas de Inscripciones y Refrendos (Alcoholes)		
4.1.6.2.1.09	Multas Predial		
4.1.6.2.1.10	Multas Modernización Catastral		
4.1.6.2.1.11	ISAI		
4.1.6.2.1.12	Comercio y Similares		
4.1.6.2.1.13	Multas Varias		
4.1.6.3	Indemnizaciones		
4.1.6.3.1	Indemnizaciones		
4.1.6.3.1.01	Daños a Bienes Municipales		
4.1.6.4	Reintegros		
4.1.6.5	Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas		
4.1.6.6	Aprovechamientos por Participaciones Derivadas de la Aplicación de Leyes		
4.1.6.7	Aprovechamientos por Aportaciones y Cooperaciones		
4.1.6.8	Accesorios de Aprovechamientos		
4.1.6.8.1	Accesorios de Aprovechamientos		
4.1.6.8.1.01	Recargos		
4.1.6.8.1.02	Gastos de Ejecución		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
4.1.6.8.1.03	Sanción		
4.1.6.8.1.04	Indemnizaciones		
		4.1.6.8.1.49	Condonaciones (Cargo)
		4.1.6.8.1.50	Subsidio (Cargo)
		4.1.6.8.1.60	Devoluciones (Cargo)
4.1.6.9	Otros Aprovechamientos		
4.1.6.9.1	Donativos		
4.1.6.9.1.01	Donativos en Efectivo		
4.1.6.9.1.02	Donativos en Especie		
4.1.6.9.2	Subsidio Estimulo Fiscal SAT		
4.1.6.9.2.01	Estimulo Fiscal del SAT		
4.1.7.1	Ingresos por Venta de Mercancías		
4.1.7.2	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios Producidos en Establecimientos del Gobierno		
4.1.7.3	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados		
4.1.7.4	Ingresos de Operación de Entidades Paraestatales Empresariales y no Financieras		
4.1.9.1	Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
4.1.9.2	Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
4.2.1.1	Participaciones		
4.2.1.1.1	Participaciones Federales		
4.2.1.1.1.01	Fondo General de Participaciones		
4.2.1.1.1.02	Fondo Nacional de Fomento Municipal		
4.2.1.1.1.03	Fondo de Fiscalización		
4.2.1.1.1.04	Impuesto sobre Automóviles Nuevos (ISAN)		
4.2.1.1.1.05	Fondo de Compensación del ISAN		
4.2.1.1.1.06	Impuesto Especial sobre Productos y Servicios		
4.2.1.1.1.07	Venta Final de Diesel y Gasolina		
		4.2.1.1.1.60	Devoluciones (Cargo)
4.2.1.1.2	Participaciones Estatales		
4.2.1.1.2.01	Control Vehicular		
4.2.1.1.2.02	Tenencia o Uso de Vehículos		
4.2.1.2	Aportaciones		
4.2.1.2.1	Aportaciones Federales		
4.2.1.2.1.01	Ramo 33 FISE_ Fondo de Infraestructura Social Estatal		
4.2.1.2.1.02	Ramo 33 FISM_ Fondo de Infraestructura		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
	Social Municipal		
4.2.1.2.1.03	Ramo 33 FORTAMUN_ Fondo de Fortalecimiento Municipal		
4.2.1.2.2	Aportaciones Estatales		
4.2.1.2.2.01	Fondos Descentralizados Estatales		
4.2.1.2.2.02	Fondo de Desarrollo Municipal		
4.2.1.2.2.03	Fondo de Ultra-crecimiento		
4.2.1.2.2.04	Proyectos de Obras por Conducto de Municipios		
4.2.1.2.2.05	Proyectos de Obra de Infraestructura		
4.2.1.2.2.06	Aportación para Impuesto 2% sobre Nomina		
4.2.1.2.2.07	Otras Aportaciones Estatales		
4.2.1.2.3	Otras Aportaciones Federales		
4.2.1.2.3.01	Ramo 20_ Secretaria de Desarrollo Social		
4.2.1.2.3.02	Ramo 11_ Secretaria de Educación Publica		
4.2.1.2.3.03	Ramo 12_ Secretaria de Salud		
4.2.1.2.3.04	Ramo 23_ Provisiones Salariales y Económicas		
4.2.1.2.3.05	Ramo 8_ Secretaria de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA)		
4.2.1.2.3.06	Ramo 6_ Secretaria de Hacienda y Crédito Publico		
4.2.1.2.3.07	Ramo 10_ Secretaria de Economía		
4.2.1.2.3.08	Ramo 16_ Secretaria de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT)		
4.2.1.2.3.09	Ramo 9_ Secretaria de Comunicaciones y Transportes		
4.2.1.2.3.10	Ramo 36_ Secretaria de Seguridad Publica Fondo SUBSEMUN		
4.2.1.3	Convenios		
4.2.1.3.1	Convenios		
4.2.1.3.1.01	FIDEM_ Fideicomiso para el Desarrollo de los Estados y Municipios		
4.2.2.1	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		
4.2.2.2	Transferencias al Resto del Sector Público		
4.2.2.3	Subsidios y Subvenciones		
4.2.2.4	Ayudas Sociales		
4.2.2.5	Pensiones y Jubilaciones		
4.3.1.1	Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros.		
4.3.1.9	Otros Ingresos Financieros		
4.3.9.1	Otros Ingresos de Ejercicios Anteriores		
4.3.9.2	Bonificaciones y Descuentos Obtenidos		
4.3.9.3	Diferencias por Tipo de Cambio a Favor en Efectivo y Equivalentes		
4.3.9.4	Diferencias de Cotizaciones a Favor en		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
	Valores Negociables		
4.3.9.5	Resultado por Posición Monetaria		
4.3.9.6	Utilidades por Participación Patrimonial		
4.3.9.9	Otros Ingresos y Beneficios Varios		
4.3.9.9.1	Ganancia por Venta de Bienes Muebles e Inmuebles		
4.3.9.9.1.01	Ganancia por Venta de Bienes Muebles		
4.3.9.9.1.02	Ganancia por Venta de Bienes Inmuebles		
		6.1	Resumen de Ingresos y Gastos

VIII.1.1.2 Traspaso al cierre del ejercicio del saldo de Gastos

Documento/Fuente del Asiento:

Cargo		Abono	
6.1	Resumen de Ingresos y Gastos		
		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente
		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio
		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales
		5.1.1.4	Seguridad Social
		5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas
		5.1.1.6	Pago de Estímulos a Servidores Públicos
		5.1.1.7	Impuestos Sobre Nóminas y Otros que se Deriven de una Relación Laboral
		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales
		5.1.2.1.1	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina
		5.1.2.1.1.01	Papelería y Artículos de Oficina
		5.1.2.1.2	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción
		5.1.2.1.2.01	Material de Imprenta
		5.1.2.1.2.02	Material Fotográfico y Cinematografía
		5.1.2.1.3	Material Estadístico y Geográfico
		5.1.2.1.4	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de Información y Comunicaciones
		5.1.2.1.5	Material Impreso e Información Digital
		5.1.2.1.5.01	Formas Impresas de Uso General
		5.1.2.1.6	Material de Limpieza
		5.1.2.1.6.01	Artículos para Aseo y Limpieza
		5.1.2.1.7	Materiales y Útiles de Enseñanza
		5.1.2.1.7.01	Material Didáctico
		5.1.2.1.8	Materiales para el Registro e Identificación de



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
			Personas
		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios
		5.1.2.2.1	Productos Alimenticios para Personas
		5.1.2.2.1.01	Consumo de Alimentos del Personal
		5.1.2.2.1.02	Consumo de Alimentos a Reos
		5.1.2.2.1.03	Gastos de Cafetería
		5.1.2.2.1.04	Consumo de Alimentos a Presentados
		5.1.2.2.2	Productos Alimenticios para Animales
		5.1.2.2.2.01	Alimentos para Animales
		5.1.2.2.3	Utensilios para el Servicio de Alimentación
		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
		5.1.2.4.1	Productos Minerales no Metálicos
		5.1.2.4.2	Cemento y Productos de Concreto
		5.1.2.4.2.01	Materiales de Construcción
		5.1.2.4.2.02	Material p/ Pavimentación, Recarpeteo y Pavimentación
		5.1.2.4.3	Cal, Yeso y Productos de Yeso
		5.1.2.4.3.01	Cal, Yeso y Productos de Yeso
		5.1.2.4.4	Madera y Productos de Madera
		5.1.2.4.4.01	Madera
		5.1.2.4.5	Vidrio y Productos de Vidrio
		5.1.2.4.5.01	Vidrio
		5.1.2.4.6	Material Eléctrico y Electrónico
		5.1.2.4.6.01	Material Eléctrico
		5.1.2.4.7	Artículos Metálicos para la Construcción
		5.1.2.4.7.01	Artículos Metálicos para la Construcción
		5.1.2.4.8	Materiales Complementarios
		5.1.2.4.8.01	Materiales Complementarios
		5.1.2.4.9	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación
		5.1.2.4.9.01	Material de Plomería
		5.1.2.4.9.02	Pintura
		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
		5.1.2.5.1	Productos Químicos Básicos
		5.1.2.5.1.01	Productos Químicos Básicos
		5.1.2.5.2	Fertilizantes Pesticidas y Agroquímicos
		5.1.2.5.2.01	Fertilizantes y Fungicidas
		5.1.2.5.3	Medicinas y Productos Farmacéuticos
		5.1.2.5.3.01	Medicamentos
		5.1.2.5.3.02	Material Medico
		5.1.2.5.4	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos
		5.1.2.5.5	Materiales Accesorios y Suministros de Laboratorio
		5.1.2.5.6	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados
		5.1.2.5.9	Otros Productos Químicos
		5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
		5.1.2.6.1	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
		5.1.2.6.1.01	Gasolina
		5.1.2.6.1.02	Diesel
		5.1.2.6.1.03	Gas LP
		5.1.2.6.1.04	Aceites y Lubricantes
		5.1.2.6.1.05	Carga de Acetileno, Oxígeno y Material para Soldadura
		5.1.2.6.2	Carbón y sus Derivados
		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
		5.1.2.7.1	Vestuario y Uniformes
		5.1.2.7.1.01	Uniformes
		5.1.2.7.2	Prendas de Seguridad y Protección Personal
		5.1.2.7.2.01	Uniformes de Seguridad Pública
		5.1.2.7.3	Artículos Deportivos
		5.1.2.7.3.01	Material Deportivo y Trofeos
		5.1.2.7.4	Productos Textiles
		5.1.2.7.5	Blancos y Otros Productos Textiles, excepto Prendas de Vestir
		5.1.2.7.5.01	Blancos
		5.1.2.8	Materiales y Suministros para Seguridad
		5.1.2.8.1	Sustancias y Materiales Explosivos
		5.1.2.8.2	Materiales de Seguridad Pública
		5.1.2.8.3	Prendas de Protección para Seguridad y Nacional
		5.1.2.8.3.01	Equipo de Protección y Seguridad
		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores
		5.1.2.9.1	Herramientas Menores
		5.1.2.9.1.01	Herramientas
		5.1.2.9.2	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios
		5.1.2.9.3	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo
		5.1.2.9.4	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Computo y Tecnologías de la Información
		5.1.2.9.4.01	Materiales y Suministros de Computo
		5.1.2.9.5	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo e instrumental Médico y de Laboratorio
		5.1.2.9.6	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte
		5.1.2.9.6.01	Refacciones
		5.1.2.9.6.02	Llantas
		5.1.2.9.6.03	Acumuladores
		5.1.2.9.7	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Defensa y Seguridad
		5.1.2.9.7.01	Equipo de Seguridad e Higiene Laboral
		5.1.2.9.8	Refacciones y Accesorios Menores de



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
			Maquinaria y Otros Equipos
		5.1.2.9.8.01	Refacciones y Equipo Pesado
		5.1.2.9.9	Refacciones y Accesorios Menores
		5.1.2.9.9.01	Accesorios Menores
		5.1.3.1	Servicios Básicos
		5.1.3.1.1	Energía Eléctrica
		5.1.3.1.1.01	Consumo de Energía Eléctrica
		5.1.3.1.1.02	Alumbrado Publico
		5.1.3.1.1.03	Bioenergía
		5.1.3.1.2	Gas
		5.1.3.1.2.01	Gas Natural
		5.1.3.1.3	Agua
		5.1.3.1.3.01	Servicio de Agua y Drenaje
		5.1.3.1.4	Telefonía Tradicional
		5.1.3.1.4.01	Servicio Telefónico
		5.1.3.1.5	Telefonía Celular
		5.1.3.1.5.01	Servicio Celular
		5.1.3.1.6	Servicios de Telecomunicaciones y Satélites
		5.1.3.1.7	Servicios de Acceso a Internet, Redes y Procesamiento de Información
		5.1.3.1.8	Servicios Postales y Telegráficos
		5.1.3.1.8.01	Servicio de Mensajería
		5.1.3.1.9	Servicios Integrales y Otros Servicios
		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos
		5.1.3.7.1	Pasajes Aéreos
		5.1.3.7.1.01	Boletos de Avión
		5.1.3.7.2	Pasajes Terrestres
		5.1.3.7.2.01	Boletos Pasajes Terrestres
		5.1.3.7.3	Pasajes Marítimos, Lacustres y Fluviales
		5.1.3.7.4	Autotransporte
		5.1.3.7.5	Viáticos en el País
		5.1.3.7.5.01	Gastos de Viaje
		5.1.3.7.6	Viáticos en el Extranjero
		5.1.3.7.7	Gastos de Instalación y Traslado de Menaje
		5.1.3.7.8	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos
		5.1.3.7.9	Otros Servicios de Traslado y Hospedaje
		5.1.3.8.1	Gastos de Ceremonial
		5.1.3.8.1.01	Atención a Funcionarios
		5.1.3.8.1.02	Informe de C. Presidente Municipal
		5.1.3.8.1.03	Atención Ciudadana
		5.1.3.8.2	Gastos de Orden Social y Cultural
		5.1.3.8.2.01	Eventos Varios
		5.1.3.8.2.02	Festejos Diversos
		5.1.3.8.2.03	Eventos Culturales
		5.1.3.8.2.04	Eventos Deportivos
		5.1.3.8.3	Congresos y Convenciones
		5.1.3.8.3.01	Congresos y Seminarios



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
		5.1.3.8.4	Exposiciones
		5.1.3.8.4.01	Eventos por Exposiciones
		5.1.3.8.5	Gastos de Representación
		5.1.3.8.5.01	Gastos de Representación
		5.1.3.9	Otros Servicios Generales
		5.1.3.9.1	Servicios Funerarios y Cementerios
		5.1.3.9.1.01	Gastos Funerarios
		5.1.3.9.1.02	Ataúdes y Arreglos
		5.1.3.9.2	Impuestos y Derechos
		5.1.3.9.2.1	Refrendos, Placas y Tenencias
		5.1.3.9.3	Impuestos y Derechos de Importación
		5.1.3.9.4	Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente
		5.1.3.9.4.01	Sentencias y Resoluciones
		5.1.3.9.5	Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones
		5.1.3.9.5.01	Multas, Sanciones y Recargos
		5.1.3.9.6	Otros Gastos por Responsabilidades
		5.1.3.9.6.01	Deducibles por Accidentes
		5.1.3.9.6.02	Seguros de Responsabilidad Civil
		5.1.3.9.6.03	Seguros de Obras de Arte
		5.1.3.9.8	Impuesto sobre Nomina y otros que deriven de una relación Laboral
		5.1.3.9.8.01	Impuesto sobre Nomina
		5.1.3.9.9	Otros Servicios Generales
		5.1.3.9.9.01	Suscripciones y Cuotas
		5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público
		5.2.1.2	Transferencias Internas al Sector Público
		5.2.2.1	Transferencias a Entidades Paraestatales
		5.2.2.2	Transferencias a Entidades Federativas
		5.2.2.3	Transferencias a Municipios
		5.2.3.1	Subsidios
		5.2.3.2	Subvenciones
		5.2.4.1	Ayudas Sociales a Personas
		5.2.4.1.1	Ayudas Sociales a Personas
		5.2.4.1.1.01	Apoyos Económicos y Materiales a Personas de Escasos Recursos
		5.2.4.1.1.02	Apoyos a la Educación
		5.2.4.1.1.03	Apoyos Diversos
		5.2.4.1.1.04	Brigadas y Apoyos a la Salud Publica
		5.2.4.1.1.05	Apoyos a Equipos Deportivos
		5.2.4.2	Becas
		5.2.4.2.1	Becas y Otras Ayudas para Programas de Capacitación
		5.2.4.2.1.01	Becas
		5.2.4.2.1.02	Becas a Estudiantes
		5.2.4.3	Ayudas Sociales a Instituciones
		5.2.4.3.1	Ayudas Sociales a Instituciones de Enseñanza
		5.2.4.3.1.01	Apoyos Económicos a Instituciones de



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
			Enseñanza
		5.2.4.3.2.02	Apoyos en Especie a Instituciones de Enseñanza
		5.2.4.3.2	Ayudas Sociales a Actividades Científicas o Académicas
		5.2.4.3.3	Ayudas Sociales a Instituciones sin Fines de Lucro
		5.2.4.3.3.01	Apoyos a Instituciones de Auxilio Social
		5.2.4.3.3.02	Aportaciones a Instituciones Culturales
		5.2.4.3.3.03	Aportaciones a Centros Asistenciales
		5.2.4.3.3.04	Aportaciones a Asociaciones Varias
		5.2.4.3.4	Ayudas Sociales a Cooperativas
		5.2.4.3.5	Ayudas Sociales a Entidades de Interés Público
		5.2.4.3.5.01	Programas Asistenciales del DIF
		5.2.4.4	Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros
		5.2.4.4.1	Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros
		5.2.4.4.1.01	Aportación al FONDEN
		5.2.4.4.1.02	Apoyos por Siniestros
		5.2.5.1	Pensiones
		5.2.5.1.1	Pensiones
		5.2.5.1.1.01	Pensiones
		5.2.5.2	Jubilaciones
		5.2.5.2.1	Jubilaciones
		5.2.5.2.1.01	Jubilaciones
		5.2.5.9	Otras Pensiones y Jubilaciones
		5.2.5.9.9	Otras Pensiones y Jubilaciones
		5.2.6.1	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno
		5.2.6.2	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales
		5.2.7.1	Transferencias al Exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales
		5.2.7.2	Transferencias al Sector Privado Externo
		5.3.1.1	Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios
		5.3.1.2	Participaciones de las Entidades Federativas a los Municipios
		5.3.2.1	Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios
		5.3.2.2	Aportaciones de las Entidades Federativas a los Municipios
		5.3.3	Convenios
		5.3.3.1	Convenios de Reasignación
		5.3.3.2	Convenios de Descentralización y Otros
		5.3.3.2.1	Convenios de Descentralización
		5.3.3.2.1.01	Convenios de Organismos Descentralizados



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
		5.3.3.2.2	Otros Convenios
		5.3.3.2.2.01	Convenios con Sindicatos
		5.4.1.1	Intereses de la Deuda Pública Interna
		5.4.1.1.1	Intereses de la Deuda Pública Interna con Instituciones de Crédito
		5.4.1.1.1.01	Intereses de Prestamos
		5.4.1.1.2	Intereses Derivados de la Colocación de Títulos y Valores
		5.4.1.1.3	Intereses por Arrendamientos Financieros Nacionales
		5.4.1.2	Intereses de la Deuda Pública Externa
		5.4.2.1	Comisiones de la Deuda Pública Interna
		5.4.2.1.1	Comisiones de la Deuda Pública Interna
		5.4.2.2	Comisiones de la Deuda Pública Externa
		5.4.3.1	Gastos de la Deuda Pública Interna
		5.4.3.1.1	Gastos de la Deuda Pública Interna
		5.4.3.2	Gastos de la Deuda Pública Externa
		5.4.4.1	Costo por Coberturas de la Deuda Pública Interna
		5.4.4.2	Costo por Coberturas de la deuda Pública Externa
		5.4.5.1	Apoyos Financieros a Intermediarios
		5.4.5.2	Apoyo Financieros a Ahorradores y Deudores del Sistema Financiero Nacional
		5.5.1.1	Estimaciones de Activos Circulantes
		5.5.1.1.1	Estimaciones de Deterioro de Inversiones Financieras
		5.5.1.1.2	Estimaciones para Cuentas Incobrables a Corto Plazo
		5.5.1.1.3	Estimaciones para Cuentas Incobrables por Deudores Diversos a Corto Plazo
		5.5.1.1.4	Estimaciones para Cuentas Incobrables por Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
		5.5.1.1.5	Estimaciones para Cuentas Incobrables por Préstamos Otorgados a Corto Plazo
		5.5.1.1.6	Otras Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo
		5.5.1.1.7	Estimación para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Bienes o Servicios
		5.5.1.1.8	Estimación por Perdidas de Inventarios
		5.5.1.1.9	Estimación por Perdidas de Almacén de Materiales y Suministro de Consumo
		5.5.1.2	Estimaciones de Activos Financieros
		5.5.1.2.1	Deterioro de Inversiones Financieras a Largo Plazo
		5.5.1.2.2	Estimaciones para Cuentas Incobrables de Documentos por Cobrar a LP



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
		5.5.1.2.3	Estimaciones para Cuentas Incobrables de Deudores Diversos por Cobrar a LP
		5.5.1.2.4	Estimaciones para Cuentas Incobrables de Ingresos por Cobrar a LP
		5.5.1.2.5	Estimaciones para Cuentas Incobrables de Préstamos Otorgados por Cobrar a LP
		5.5.1.2.9	Estimaciones para Cuentas Incobrables por Cobrar a LP
		5.5.1.3	Depreciación de Bienes Muebles
		5.5.1.3.1	Depreciación de Viviendas
		5.5.1.3.2	Depreciación de Edificios no Residenciales
		5.5.1.3.9	Depreciación de Otros Bienes Inmuebles
		5.5.1.4	Depreciación de Infraestructura
		5.5.1.4.1	Depreciación de Infraestructura de Carreteras
		5.5.1.4.2	Depreciación de Infraestructura Ferroviaria y Multimodal
		5.5.1.4.3	Depreciación de Infraestructura Portuaria
		5.5.1.4.4	Depreciación de Infraestructura Aeroportuaria
		5.5.1.4.5	Depreciación de Infraestructura de Telecomunicaciones
		5.5.1.4.6	Depreciación de Infraestructura de Agua Potable
		5.5.1.4.7	Depreciación de Infraestructura Eléctrica
		5.5.1.4.8	Depreciación de Infraestructura de Producción de Hidrocarburos
		5.5.1.4.9	Depreciación de Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica
		5.5.1.5	Depreciación de Bienes Muebles
		5.5.1.5.1	Depreciación de Mobiliario y Equipo de Administración
		5.5.1.5.2	Depreciación de Mobiliario y Equipo Educativo Recreativo
		5.5.1.5.3	Depreciación de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio
		5.5.1.5.4	Depreciación de Equipo de Transporte
		5.5.1.5.5	Depreciación de Equipo de Defensa y de Seguridad
		5.5.1.5.6	Depreciación de Maquinaria, otros Equipos y Herramientas
		5.5.1.6	Deterioro de los Activos Biológicos
		5.5.1.6.1	Deterioro de Bovinos
		5.5.1.6.2	Deterioro de Porcinos
		5.5.1.6.3	Deterioro de Aves
		5.5.1.6.4	Deterioro de Ovinos y Caprinos
		5.5.1.6.5	Deterioro de Peces y Acuicultura
		5.5.1.6.6	Deterioro de Equinos
		5.5.1.6.7	Deterioro de Especies Menores y de Zoológico
		5.5.1.6.8	Deterioro de Árboles y Plantas



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
		5.5.1.6.9	Deterioro de Otros Activos Biológicos
		5.5.1.7	Amortización de Activos Intangibles
		5.5.1.7.1	Amortización de Software
		5.5.1.7.2	Amortización de Patentes, Marcas y Derechos
		5.5.1.7.3	Amortización de Concesiones y Franquicias
		5.5.1.7.4	Amortización de Licencias
		5.5.1.7.9	Amortización de Otros Intangibles
		5.5.2.1	Provisiones de Pasivos a Corto Plazo
		5.5.2.1.1	Provisiones para Demandas y Litigios a Corto Plazo
		5.5.2.1.2	Provisión para Contingencias a Corto Plazo
		5.5.2.1.2.01	Contingencias por Fenómenos Naturales
		5.5.2.1.2.02	Contingencias Socioeconómicas
		5.5.2.1.2.03	Otras Erogaciones Especiales
		5.5.2.1.9	Otras Provisiones a Corto Plazo
		5.5.2.1.9.01	Provisión Aguinaldo
		5.5.2.2	Provisiones de Pasivos a Largo Plazo
		5.5.2.2.1	Provisión para Demandas y Litigios a LP
		5.5.2.2.2	Provisión por Pensiones a LP
		5.5.2.2.3	Provisión para Contingencias a LP
		5.5.2.2.9	Otras Provisiones a LP
		5.5.3.1	Disminución de Inventarios de Mercancías para Reventa
		5.5.3.2	Disminución de Inventarios de Mercancías Terminadas
		5.5.3.3	Disminución de Inventarios en Proceso de Elaboración
		5.5.3.4	Disminución de Inventarios de Materias primas, Materiales y Suministros para la Producción
		5.5.3.5	Disminución de Almacén de Materiales y Suministros de Consumo
		5.5.4.1	Perdidas por Insuficiencia de Estimaciones y Deterioros del Activo Circulante
		5.5.4.2	Perdidas por Insuficiencia de Estimaciones y Deterioros del Activo no Circulante
		5.5.5.1	Perdidas por Insuficiencia de Provisiones de Corto Plazo
		5.5.5.2	Perdidas por Insuficiencia de Provisiones de Largo Plazo
		5.5.9.1	Otros Gastos de Ejercicios Anteriores
		5.5.9.2	Pérdidas por Responsabilidades
		5.5.9.2.1	Pérdidas por Responsabilidades
		5.5.9.2.1.01	Indemnizaciones por Daños
		5.5.9.3	Bonificaciones y Descuentos Otorgados
		5.5.9.4	Diferencias por Tipo de Cambio Negativas en Efectivo y Equivalentes
		5.5.9.5	Diferencias de Cotizaciones Negativas en



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
			Valores Negociables
		5.5.9.6	Resultado por Posición Monetaria
		5.5.9.7	Pérdidas por Participación Patrimonial
		5.5.9.9	Otros Gastos Varios
		5.5.9.9.1	Perdida por Venta o Baja de Bienes Muebles e Inmuebles
		5.5.9.9.1.01	Perdida por Venta o Baja de Bienes Muebles
		5.5.9.9.1.02	Perdida por Venta o Baja de Bienes Inmuebles

VIII.1.1.3 Registro del ahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio

Documento/Fuente del Asiento:

Cargo		Abono	
6.1	Resumen de Ingresos y Gastos		
		6.2	Ahorro de la gestión

VIII.1.1.4 Registro del desahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio

Documento/Fuente del Asiento:

Cargo		Abono	
6.3	Desahorro de la gestión		
		6.1	Resumen de Ingresos y Gastos

VIII.1.2 Cierre de cuentas Patrimoniales

Documento Fuente del Asiento:

Cargo		Abono	
6.2	Ahorro de la gestión		
		3.2	Patrimonio Generado
		3.2.1	Resultados del Ejercicio: Ahorro/(Desahorro)
3.2	Patrimonio Generado		
3.2.1	Resultados del Ejercicio: Ahorro/(Desahorro)		
		6.3	Desahorro de la gestión

VIII.1.3 Cierre de cuentas Presupuestarias

VIII.1.3.1 Ley de Ingresos devengada no recaudada

Documento Fuente del Asiento:



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
8.1.4	Ley de Ingresos Devengada		
		8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar

VIII.1.3.2 Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada

Documento Fuente del Asiento:

Cargo		Abono	
8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar		
		8.1.1	Ley de Ingresos Estimada

VIII.1.3.3 Presupuesto de Egresos por ejercer no comprometido

Documento Fuente del Asiento:

Cargo		Abono	
8.2.1	Presupuesto de Egresos Aprobado		
		8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer

VIII.1.3.4 Presupuesto de Egresos Comprometido no devengado

Documento Fuente del Asiento:

Cargo		Abono	
8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer		
		8.2.4	Presupuesto de Egresos Comprometido

VIII.1.3.5 Asiento Final de los gastos durante el ejercicio –Determinación de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores -

Documento Fuente del Asiento:

Cargo		Abono	
9.3	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores		
		8.2.5	Presupuesto de Egresos Devengado
		8.2.6	Presupuesto de Egresos Ejercido

VIII.1.3.6 Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Superávit Financiero)

Documento Fuente del Asiento:

Cargo		Abono	
-------	--	-------	--



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS



Cargo		Abono	
8.1.5	Ley de Ingresos Recaudada		
		8.2.7	Presupuesto de Egresos Pagado
		9.1	Superávit Financiero
		9.3	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores

VIII.1.3.7 Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Déficit Financiero)

Documento Fuente del Asiento:

Cargo		Abono	
8.1.5	Ley de Ingresos Recaudada		
9.2	Déficit Financiero		
		9.3	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores
		8.2.7	Presupuesto de Egresos Pagado

VIII.1.3.8 Cierre de Cuentas

Documento Fuente del Asiento:

Cargo		Abono	
8.2.1	Presupuesto de Egresos Aprobado		
9.1	Superávit Financiero		
		8.1.1	Ley de Ingresos Estimada

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO
AL DE DEL 20XN
(miles de pesos)

ACTIVO	20XN	20XN-1	PASIVO	20XN	20XN-1
ACTIVO CIRCULANTE			PASIVO CIRCULANTE		
Efectivo y Equivalentes de Efectivo			Cuentas Por Pagar a Corto Plazo		
Efectivo			Servicios Personales		
Bancos/Tesorería			Proveedores		
Bancos/Dependencias y Otros			Contratistas por Obras Públicas		
Inversiones Temporales (hasta 3 Meses)			Participaciones y Aportaciones		
Fondos con Afectación Específica			Transferencias Otorgadas		
Depósitos de Fondos de Terceros			Intereses, Comisiones y otros gastos de la deuda pública		
			Retenciones y Contribuciones		
			Devoluciones de la Ley de Ingresos		
Efectivo o Equivalentes de Efectivo a Recibir			Documentos por Pagar a Corto Plazo		
Inversiones Financieras					
Cuentas por Cobrar			Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo		
Deudores Diversos			Deuda Pública Interna		
Ingresos por Recuperar			Deuda Pública Externa		
Deudores por Anticipos de Tesorería			Arrendamiento Financiero		
Préstamos otorgados					
Bienes o Servicios a Recibir			Títulos y Valores a Corto Plazo		
Anticipos a Corto Plazo			Deuda Pública Interna		
			Deuda Pública Externa		
Inventarios			Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo		
Inventarios de Mercancías para Venta					
Inventarios de Mercancías Terminadas			Pasivos Diferidos a Corto Plazo		
Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración			Ingresos Cobrados por Adelantado		
Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción					
Bienes en Tránsito			Intereses Cobrados por Adelantado		
Almacén					
Almacén de Materiales y Suministros de Consumo			Provisiones a Corto Plazo		
Otros Activos Circulantes			Otros Pasivos a Corto Plazo		
Total de Activos Circulantes			Total de Pasivo Circulante		
ACTIVO NO CIRCULANTE			PASIVO NO CIRCULANTE		
Efectivo o Equivalentes a Recibir en el Largo Plazo			Cuentas por Pagar a Largo Plazo		
Inversiones Financieras			Proveedores		
Documentos por Cobrar			Contratistas por Obras Públicas		
Deudores Diversos					
Ingresos por Recuperar			Documentos por Pagar a Largo Plazo		
Préstamos Otorgados			Documentos Comerciales		
			Documentos con Contratistas por Obra Pública		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso			Deuda Pública a Largo Plazo		
Terrenos			Deuda Pública Interna		
Vivienda					
Edificios no habitacionales			Deuda Pública Externa		
Infraestructura			Arrendamiento Financiero		
Construcción en Proceso en bienes de dominio público					
Construcción en Proceso en bienes propios			Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo		
Bienes Muebles			Pasivos Diferidos a Largo Plazo		
Mobiliario y Equipo de Administración			Provisiones a Largo Plazo		
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo					
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio			Otros Pasivos a Largo Plazo		
Equipo de Transporte					
Equipo de Defensa y Seguridad			Total de Pasivo No Circulantes		
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas					
Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos			Total de Pasivo		
Activos Biológicos					
Activos Intangibles			HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO		
Software			Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido		
Patentes, Marcas y Derechos			Aportaciones		
Concesiones y Franquicias			Donaciones de Capital		
Licencias			Actualizaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio		
Activos Diferidos			Hacienda Pública/Patrimonio Generado		
Estudios Formulación y Evaluación de Proyectos			Resultado del Ejercicio Ahorro / Desahorro		
Derechos sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero			Resultado de Ejercicios Anteriores		
Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo					
Anticipos a Largo Plazo			Rectificaciones de Resultado de Ejercicios Anteriores		
Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado			Exceso o Insuficiencia en la Actualización del Patrimonio		
			Revaluos		
			Reservas		
Otros Activos no Circulantes					
Total de Activos No Circulantes			Total Hacienda Pública / Patrimonio		

ESTADO DE ACTIVIDADES
NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO
DEL 1 DE ENERO DE 20XN AL 31 DE DICIEMBRE DEL 20XN
(miles de pesos)

CONCEPTO	20XN	20XN-1
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
<i>Ingresos de la Gestión:</i>		
Impuestos:		
Impuestos sobre los Ingresos		
Impuestos sobre el Patrimonio		
Impuestos sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones		
Impuestos al Comercio Exterior		
Impuestos sobre Nóminas y Asimilables		
Impuestos Ecológicos		
Accesorios de impuestos		
Otros Impuestos		
Contribuciones de Mejoras		
Derechos		
Productos de Tipo Corriente (1)		
Aprovechamientos de Tipo Corriente		
Ingresos por venta de Bienes y Servicios Producidos en Establecimientos de Gobierno		
Otras Contribuciones Causadas en ejercicios anteriores		
Participaciones y Aportaciones		
Participaciones		
Aportaciones		
Convenios		
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas		
Transferencias Internas y asignaciones al sector Público		
Transferencias al resto del Sector Público		
Subsidios y Subvenciones		
Ayudas Sociales		
Pensiones y Jubilaciones		
Otros Ingresos y Beneficios		
Ingresos Financieros		
Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros		
Otros Ingresos Financieros		
Incremento por Variación de Inventarios		
Disminución del Exceso de Estimaciones por pérdida, deterioro u obsolescencia y Provisiones		
Otros Ingresos y Beneficios varios		
Total Ingresos		
GASTOS Y OTROS PERDIDAS		
Gastos de Funcionamiento		
Servicios Personales		
Materiales y Suministros		
Servicios Generales		
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras Ayudas		
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		
Transferencias al resto del Sector Público		
Subsidios y Subvenciones		
Ayudas Sociales		
Pensiones y Jubilaciones		
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		
Transferencias a la Seguridad Social		
Donativos		
Transferencias al Exterior		
Participaciones y Aportaciones		
Participaciones		
Aportaciones		
Convenios		
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública		
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias		
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencias, Amortizaciones y Provisiones		
Disminución de Inventarios		
Aumento por insuficiencia de Estimaciones por Pérdida, Deterioro u Obsolescencia y Provisiones		
Otros Gastos		
Resultado Integral de Financiamiento (RIF)		
Total de Gastos y Otras Pérdidas		
Ahorro/Desahorro Neto del Ejercicio		

ESTADO DE VARIACIONES EN LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO

Nombre del Ente Público
Del XXXN al XXXN
(Miles de Pesos)

Concepto	Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública /Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública /Patrimonio Generado del Ejercicio	Ajustes por Cambios de Valor	Total
Hacienda Pública/Patrimonio Neto al Final del Ejercicio Anterior 20X0					
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores					
Cambios en Políticas Contables y Cambios por Errores Contables					
Patrimonio Neto Inicial Ajustado del Ejercicio					
Actualizaciones y donaciones de capital					
Actualizaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio					
Variaciones de la Hacienda Pública/ Patrimonio Neto del Ejercicio					
Ganancia/Pérdida por Revaluos					
Reservas					
Resultados del Ejercicio: Ahorro/Desahorro					
Otras Variaciones de la Hacienda pública/ Patrimonio Neto					
Hacienda Pública/Patrimonio Neto al Final del Ejercicio 20X1					
Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio 20X1					
Actualizaciones y donaciones de capital					
Actualizaciones de la Hacienda Pública/patrimonio					
Variaciones de la Hacienda Pública/ Patrimonio neto del Ejercicio					
Ganancia/Pérdida por Revaluos					
Reservas					
Resultados del Ejercicio: Ahorro/Desahorro					
Otras Variaciones de la Hacienda pública/ Patrimonio Neto					
Saldo Neto en la Hacienda Pública/Patrimonio 20X2					

ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

Nombre del Ente Público

Del XXXN al XXXN

(Miles de Pesos)

20XN

20XN-1

Flujo de Efectivo de las Actividades de Operación**Origen**

Impuestos

Contribuciones de Mejoras

Derechos

Productos de Tipo Corriente

Aprovechamientos de Tipo Corriente

Ingresos por Venta de Bienes y Servicios Producidos en Establecimientos de Gobierno

Otras Contribuciones Causadas en Ejercicios Anteriores

Participaciones y Aportaciones

Participaciones

Aportaciones

Convenios

Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras Ayudas

Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público

Transferencias al Resto del Sector Público

Subsidios y Subvenciones

Ayudas Sociales

Pensiones y Jubilaciones

Otros Ingresos y Beneficios**Aplicación**

Servicios Personales

Materiales y Suministros

Servicios Generales

Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras Ayudas

Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público

Transferencias al resto del Sector Público

Subsidios y Subvenciones

Ayudas Sociales

Pensiones y Jubilaciones

Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos

Transferencias a la Seguridad Pública

Donativos

Transferencias al Exterior

Participaciones y Aportaciones

Participaciones

Aportaciones

Convenios

Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación**Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión****Origen**

Contribuciones de Capital

Ventas de Activo Fijo

Otros

Aplicación

Bienes Inmuebles y Muebles

Construcciones en Proceso (Obra Pública)

Otros

Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión**Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento****Origen**

Endeudamiento Neto

Interno

Externo

Incremento de Otros Pasivos

Disminución de Activos Financieros

Aplicación

Incremento de Activos Financieros

Servicios de la Deuda

Interno

Externo

Disminución de otros Pasivos

Flujos Neto de Efectivo por Actividades de Financiamiento**Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalente al Efectivo**Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio ⁽¹⁾Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio ⁽¹⁾

NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO
 REPORTE ANALÍTICO DEL ACTIVO
 DEL xxxx AL xxxx
 (en miles de pesos)

Cuenta Contable		Saldo Inicial (SI) 1	Cargos del Período 2	Abonos del Período 3	Saldo Final (SF) 4(1+2-3)	Flujo del Período (SI-SF) (1-4)
1	ACTIVO					
1.1	ACTIVO CIRCULANTE					
1.1.1	Efectivo y Equivalentes					
1.1.1.1	Efectivo					
1.1.1.2	Bancos/Tesorería					
1.1.1.3	Bancos/Dependencias y Otros					
1.1.1.4	Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)					
1.1.1.5	Fondos con Afectación Específica					
1.1.1.6	Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración					
1.1.1.9	Otros Efectivos y Equivalentes					
1.1.2	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes					
1.1.2.1	Inversiones Financieras de Corto Plazo					
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo					
1.1.2.3	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo					
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo					
1.1.2.5	Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo					
1.1.2.6	Préstamos Otorgados a Corto Plazo					
1.1.2.9	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo					
1.1.3	Derechos a Recibir Bienes o Servicios					
1.1.3.1	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo					
1.1.3.2	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto plazo					
1.1.3.3	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo					
1.1.3.4	Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo					
1.1.3.9	Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo					
1.1.4	Inventarios					
1.1.4.1	Inventario de Mercancías para Venta					
1.1.4.2	Inventario de Mercancías Terminadas					
1.1.4.3	Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración					
1.1.4.4	Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción					
1.1.4.5	Bienes en Tránsito					
1.1.5	Almacenes					
1.1.5.1	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo					
1.1.6	Estimación por Pérdidas o Deterioro de Activos Circulantes					
1.1.6.1	Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes					
1.1.6.2	Estimación por Deterioro de Inventarios					

NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO
 REPORTE ANALÍTICO DEL ACTIVO
 DEL xxxx AL xxxx
 (en miles de pesos)

Cuenta Contable		Saldo Inicial (SI) 1	Cargos del Período 2	Abonos del Período 3	Saldo Final (SF) 4(1+2-3)	Flujo del Período (SI-SF) (1-4)
1.1.9	Otros Activos Circulantes					
1.1.9.1	Valores en Garantía					
1.1.9.2	Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)					
1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago					
1.2	ACTIVO NO CIRCULANTE					
1.2.1	Inversiones Financieras a Largo Plazo					
1.2.1.1	Inversiones a Largo Plazo					
1.2.1.2	Títulos y Valores a Largo Plazo					
1.2.1.3	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos					
1.2.1.4	Participaciones y Aportaciones de Capital					
1.2.2	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo					
1.2.2.1	Documentos por Cobrar a Largo Plazo					
1.2.2.2	Deudores Diversos a Largo Plazo					
1.2.2.3	Ingresos por Recuperar a Largo Plazo					
1.2.2.4	Préstamos Otorgados a Largo Plazo					
1.2.2.9	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo					
1.2.3	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso					
1.2.3.1	Terrenos					
1.2.3.2	Viviendas					
1.2.3.3	Edificios no Residenciales					
1.2.3.4	Infraestructura					
1.2.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público					
1.2.3.6	Construcciones en Proceso en Bienes Propios					
1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles					
1.2.4	Bienes Muebles					
1.2.4.1	Mobiliario y Equipo de Administración					
1.2.4.2	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo					
1.2.4.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio					
1.2.4.4	Equipo de Transporte					
1.2.4.5	Equipo de Defensa y Seguridad					
1.2.4.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas					
1.2.4.7	Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos					
1.2.4.8	Activos Biológicos					
1.2.5	Activos Intangibles					
1.2.5.1	Software					
1.2.5.2	Patentes, Marcas y Derechos					
1.2.5.3	Concesiones y Franquicias					
1.2.5.4	Licencias					
1.2.5.9	Otros Activos Intangibles					

NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO
 REPORTE ANALÍTICO DEL ACTIVO
 DEL xxxx AL xxxx
 (en miles de pesos)

Cuenta Contable		Saldo Inicial (SI) 1	Cargos del Período 2	Abonos del Período 3	Saldo Final (SF) 4(1+2-3)	Flujo del Período (SI-SF) (1-4)
1.2.6	Depreciaciones, Deterioro y Amortizaciones Acumuladas de Bienes					
1.2.6.1	Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles					
1.2.6.2	Depreciación Acumulada de Infraestructura					
1.2.6.3	Depreciación Acumulada de Bienes Muebles					
1.2.6.4	Deterioro Acumulado de Activos Biológicos					
1.2.6.5	Amortización Acumulada de Activos Intangibles					
1.2.7	Activos Diferidos					
1.2.7.1	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos					
1.2.7.2	Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero					
1.2.7.3	Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo					
1.2.7.4	Anticipos a Largo Plazo					
1.2.7.5	Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado					
1.2.7.9	Otros Activos Diferidos					
1.2.8	Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes					
1.2.8.1	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Documentos por Cobrar a Largo Plazo					
1.2.8.2	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores Diversos por Cobrar a Largo Plazo					
1.2.8.3	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Ingresos por Cobrar a Largo Plazo					
1.2.8.4	Estimaciones para Cuentas Incobrables de Préstamos Otorgados a Largo Plazo					
1.2.8.9	Estimaciones por Pérdida de Otras Cuentas Incobrables a Largo Plazo					
1.2.9	Otros Activos no Circulantes					
1.2.9.1	Bienes en Concesión					
1.2.9.2	Bienes en Arrendamiento Financiero					
1.2.9.3	Bienes en Comodato					

ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS PRESUPUESTARIOS

Nombre del Ente Público

Al XXXN

(En miles de pesos)

Fuente de Ingresos	Ley de Ingresos Estimado	Modificado	Devengado	Recaudado	Avances de Recaudación (Recaudación/Estimación)
I. IMPUESTOS					
II. CONTRIBUCIONES DE MEJORA					
III. DERECHOS					
IV. CONTRIBUCIONES NO COMPRENDIDAS EN LAS FRACCIONES ANTERIORES, CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES					
V. PRODUCTOS					
VI. APROVECHAMIENTOS					
VII. INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS					
VIII. PARTICIPACIONES Y APORTACIONES					
IX. TRANSFERENCIAS, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS					
X. INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTO					
ESTADO DE ANALÍTICO DE INGRESOS POR FUENTE DE CONTRIBUCION					
TRIBUTARIOS	Estimación Anual	Modificado	Devengado	Recaudado	Avances de Recaudación
IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS					
IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO					
IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES					
IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR					
IMPUESTOS SOBRE NOMINAS Y ASIMILABLES					
IMPUESTOS ECOLÓGICOS					
ACCESORIOS					
OTROS IMPUESTOS					
SUB TOTAL TRIBUTARIOS					
NO TRIBUTARIOS					
I. DERECHOS					
II. PRODUCTOS					
III. APROVECHAMIENTOS					
IV. CONTRIBUCIONES DE MEJORAS					
SUB TOTAL NO TRIBUTARIOS					
TOTALES					

Nombre del Ente Público
REPORTE ANALÍTICO DE DEUDA PÚBLICA
 AL XXX
 (miles de pesos)

DENOMINACIÓN DE LAS DEUDAS	MONEDA DE CONTRATACIÓN	INSTITUCIÓN O PAÍS ACREEDOR	Saldos al momento "n-1 del periodo"	MOVIMIENTOS					Saldos al momento N del periodo
				Operación del endeudamiento del Periodo			Depuración o Conciliación	Variación del endeudamiento del periodo	
				Amortización Bruta	Colocación Bruta	Endeudamiento Neto del Periodo			
Arrendamientos Financieros:									
SUBTOTAL A LARGO PLAZO									
OTROS PASIVOS									
TOTAL DEUDA Y OTROS PASIVOS									

Nota: no está obligado el Municipio de acuerdo a la LGCG



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
Municipios del Estado de Nuevo León



Notas a los Estados Financieros

Con el propósito de dar cumplimiento al Art. 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los entes públicos deberán acompañar notas a los estados contables cuyos rubros así lo requieran teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa con la finalidad, que la información sea de mayor utilidad para los usuarios.

A continuación se presentan los tres tipos de notas que acompañan a los estados, a saber:

- Notas de desglose;
- Notas de memoria (cuentas de orden); y
- Notas de gestión administrativa.

I. Notas de Desglose:

I.I Información contable

El ente público deberá informar lo siguiente:

1) Notas al Estado de Situación Financiera

Activo

Efectivo y Equivalentes

1. Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones financieras se revelará su tipo y monto, su clasificación en corto y largo plazo separando aquéllas que su vencimiento sea menor a 3 meses.

Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

2. Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.

3. Se elaborará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios a recibir, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones o fideicomisos que se encuentran dentro de inversiones financieras, participaciones y aportaciones de capital) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365.

Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que le afecten a estas cuentas.

Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)

4. De la cuenta Almacén se informará acerca del método de valuación, así como la conveniencia de su aplicación. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Municipios del Estado de Nuevo León



Inversiones Financieras

5. De la cuenta Inversiones financieras, que considera los fideicomisos, se informará de éstos los recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las mismas.
6. Se informará de las inversiones financieras, los saldos de las participaciones y aportaciones de capital.

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

7. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas aplicadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentren los activos.
8. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y método aplicados.

Estimaciones y Deterioros

9. Se informarán los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones; por ejemplo: estimación de cuentas incobrables, deterioro de activos biológicos y cualquier otra que aplique.

Otros Activos

10. De las cuentas de otros activos se informará por tipo de bienes muebles, inmuebles y otros, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

Pasivo²

1. Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.
2. Se informará de manera agrupada los recursos localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía a corto y largo plazo, así como la naturaleza de dichos recursos y sus características cualitativas significativas que les afecten o pudieran afectarles financieramente.
3. Se informará de las cuentas de los pasivos diferidos y otros, su tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten o pudieran impactarles financieramente.

2) Notas al Estado de Variaciones en la Hacienda Pública/Patrimonio

1. Se informará, de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.
2. Se informará, de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado.

² Con respecto a la información de la deuda pública esta se incluye en el informe de deuda pública en la nota 11 "Información sobre la Deuda y el Reporte Análítico de la Deuda" de las notas de Gestión Administrativa.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
Municipios del Estado de Nuevo León



3) Notas al Estado de Actividades

Ingresos de Gestión

1. De los rubros de impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, participaciones y aportaciones, y transferencias, subsidios, otras ayudas y asignaciones, se informarán los montos totales de cada clase (tercer nivel del Clasificador por Rubro de Ingresos), así como de cualquier característica significativa.

2. Se informará, de manera agrupada, el tipo monto y naturaleza de la cuenta de otros ingresos, asimismo se informará de sus características significativas.

Gastos y Otras Pérdidas

1. Explicar aquellas cuentas de gastos de funcionamiento, transferencias, subsidios y otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias, así como los ingresos y gastos extraordinarios, que en lo individual representen el 10% o más del total de los gastos.

Con respecto a la información de la deuda pública esta se incluye en el informe de deuda pública en la nota 11 "Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda" de las notas de Gestión Administrativa.

4) Notas al Estado de Flujos de Efectivo (antes estado de cambios en la situación financiera)

Efectivo y equivalentes

1. El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

	20X2	20X1
Efectivo en Bancos -Tesorería	X	X
Efectivo en Bancos-Dependencias	X	X
Inversiones temporales (hasta 3 meses)	X	X
Fondos con afectación específica	X	X
Depósitos de fondos de terceros y otros	X	X
Total de Efectivo y Equivalentes	X	X



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
Municipios del Estado de Nuevo León



2. Detallar las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles con su monto global y qué porcentaje de estas adquisiciones fueron realizadas mediante subsidios de capital del sector central. Adicionalmente revelar el importe de los pagos que durante el periodo se hicieron por la compra de los elementos citados.

3. Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios. A continuación se presenta un ejemplo de la elaboración de la conciliación.

	20X2	20X1
Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios	X	X
<i>Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo.</i>		
Depreciación	X	X
Amortización	X	X
Incrementos en las provisiones	X	X
Incremento en inversiones producido por revaluación	(X)	(X)
Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo	(X)	(X)
Incremento en cuentas por cobrar	(X)	(X)
Partidas extraordinarias	(X)	(X)

Las cuentas que aparecen en el cuadro anterior no son exhaustivas y tienen como finalidad ejemplificar el formato que se sugiere para elaborar la nota.

II. Notas de Memoria (Cuentas de Orden)

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan o no presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de este documento son las siguientes:

Cuentas de Orden Contables y Presupuestales

Contables:

Valores

Emisión de obligaciones

Avales y garantías

Juicios

Contratos para inversión mediante proyectos para prestación de servicios (PPS) y similares

Bienes concesionados o en comodato



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Municipios del Estado de Nuevo León



Presupuestarias:

- Cuentas de ingresos
- Cuentas de egresos

Se informará, de manera agrupada, en las notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario:

1. Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.
2. Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.
3. Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.

Como ejemplos de juicios se tienen de forma enunciativa y no limitativa: civiles, penales, fiscales, agrarios, administrativos, ambientales, laborales, mercantiles y procedimientos arbitrales.

III. Notas de Gestión Administrativa

1. Introducción

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del periodo, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada periodo de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en periodos posteriores.

2. Panorama Económico y Financiero

Se informará sobre las principales condiciones económico- financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.

3. Autorización e Historia

Se informará sobre:

- a) Fecha de creación del ente.
- b) Principales cambios en su estructura

4. Organización y Objeto Social

Se informará sobre:

- a) Objeto social



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Municipios del Estado de Nuevo León



- b) Principal actividad
- c) Ejercicio fiscal
- d) Régimen jurídico
- e) Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.
- f) Estructura organizacional básica
- g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fiduciario

5. Bases de Preparación de los Estados Financieros

Se informará sobre:

- a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.
- b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.
- c) Postulados básicos.
- d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).
- e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:
 - Revelar las nuevas políticas de reconocimiento;
 - Su plan de implementación;
 - Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera.
 - Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengado.

6. Políticas de Contabilidad Significativas

Se informará, en su caso sobre:

- a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública y/o patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.
- b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.
- c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.
- d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.
- e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.
- f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo.
- g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.
- h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos.
- i) Reclasificaciones: Se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Municipios del Estado de Nuevo León



tipos de operaciones.

- j) Depuración y cancelación de saldos.

7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

Se informará sobre:

- a) Activos en moneda extranjera
- b) Pasivos en moneda extranjera
- c) Posición en moneda extranjera
- d) Tipo de cambio
- e) Equivalente en moneda nacional

Lo anterior por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

8. Reporte Analítico del Activo

Debe mostrar la siguiente información:

- a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos.
- b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.
- c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.
- d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.
- e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.
- f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.
- g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.
- h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.

La información que debe contener el reporte analítico de activo se detalla a continuación: (forma parte de los anexos de Estados Financieros)



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
Municipios del Estado de Nuevo León



REPORTE ANALÍTICO DEL ACTIVO												
Nombre del Ente Público												
Del XXXX al XXXX												
(en miles de pesos)												

Saldo de Activo Neto	Saldo Inicial	Aumentos	Aumentos por traspaso de otras partidas	Disminuciones	Disminuciones por traspasos a otras partidas	Estimación por Incobrables	Deterioro del Ejercicio	Depreciación del Ejercicio	Amortizaciones del Ejercicio	Actualizaciones Netas por Reexpresión o Revaluación	Incremento por plusvalía de revalorización en el ejercicio	Saldo Final
CIRCULANTE												
Efectivo y equivalentes												
Derechos a recibir bienes o servicios												
Bienes disponibles para su transformación o consumo												
Otros Activos Circulantes												
NO CIRCULANTE												
Inversiones Financieras a Largo Plazo												
Derechos a recibir efectivo y equivalentes en el largo plazo												
Bienes inmuebles												
Bienes muebles												
Activos intangibles												
Activos Diferidos												
Otros activos no circulantes												
TOTALES												

9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos

Se deberá informar:

- a) Por ramo administrativo que los reporta
- b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades.

10. Reporte de la Recaudación

- a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.
- b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

Se informará lo siguiente:

- a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un periodo igual o menor a 5 años.
- b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se considere intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Municipios del Estado de Nuevo León



12. Calificaciones otorgadas

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.

13. Proceso de Mejora

Se informará de:

- a) Principales Políticas de control interno
- b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.

14. Información por Segmentos

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que se realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo; y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

15. Eventos Posteriores al Cierre

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el periodo posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

16. Partes Relacionadas

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de los Estados Financieros

Los Estados Financieros deberán estar rubricados en cada página de los mismos e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

IV. Estados e Informes Presupuestarios y Programáticos

Los estados e informes presupuestarios y programáticos que establece la Ley estarán conformados por los siguientes tres grandes agregados:

a) Los estados e informes sobre el ejercicio de la Ley de Ingresos

La finalidad de los presentes estados es conocer en forma periódica y confiable el comportamiento de los ingresos públicos.

Asimismo, muestran la distribución de los ingresos del ente público de acuerdo a los distintos grados de desagregación que presenta el



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Municipios del Estado de Nuevo León



Clasificador por Rubro de Ingresos y el avance que se registra en el devengado y recaudado de cada cuenta que forma parte de ellos a una fecha determinada.

El ente público deberá elaborar como mínimo el Estado sobre el ejercicio de los Ingresos por: Ente público, Rubro, Tipo, Clase, Concepto, Área administrativa recaudadora y Clasificación Económica. (Ver ejemplo en Estados Financieros: “Estado analítico de Ingresos Presupuestales”).

b) Los estados e informes sobre el ejercicio del Presupuesto de Egresos

Estos estados tienen por finalidad realizar periódicamente el seguimiento del ejercicio de los egresos presupuestarios.

Dichos estados deben mostrar, a una fecha determinada del ejercicio del Presupuesto de Egresos, los movimientos y la situación de cada cuenta de las distintas clasificaciones que conforman la clave presupuestaria, de acuerdo con los diferentes grados de desagregación de las mismas que se requiera, y para cada uno de los momentos contables de los egresos establecidos por la LGCG.

El ente público deberá elaborar como mínimo el Estado sobre el ejercicio del Presupuesto por: Ente Público, Ramo o Dependencia, Capítulo del Gasto, Clasificación Económica, Función, Fuente de Financiamiento y Distribución Geográfica.

Además los estados e informes Administrativos sobre el ejercicio del presupuesto de egresos, muestran información combinada a una fecha determinada y esos deberán generar en tiempo real los estados sobre el ejercicio del presupuesto por: Ramo o Dependencia, Unidad Responsable, Clasificación Económica, Capítulo y Concepto del gasto, Función a segundo y tercer dígito, Programa, Objeto del Gasto por capítulo y a tercer nivel, Actividad Institucional y Distribución Geográfica en sus diferentes momentos contables. (Ver ejemplo en Estados Financieros: “Estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por:”).

c) La información programática

El propósito de la información programática es medir los avances físicos y financieros que se registran en el período por la ejecución de los programas presupuestarios y coadyuvar a la implantación integral del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED).