



San Pedro  
Garza García



**MANUAL DE POLÍTICAS Y  
PROCEDIMIENTOS PARA EL USO Y  
ASIGNACIÓN DE BITÁCORAS DE  
VISITA A NEGOCIOS**

**SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA**


**27 DE MAYO DE 2024**

 San Pedro Garza García	<b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS</b> <b>SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA</b> <b>PARA EL USO Y ASIGNACIÓN DE BITÁCORAS DE VISITA A</b> <b>NEGOCIOS</b>			
	<b>Clave de manual</b>	<b>Emisión</b>	<b>Fecha última versión</b>	<b>Página</b>
	5310-1000-SSP-MPP-BITÁCORA-17-V2	22 de julio de 2021	27 de mayo de 2024	2 de 25

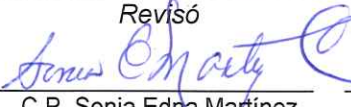
## ÍNDICE

		Página
I	FIRMAS DE AUTORIZACIÓN	4
II	INTRODUCCIÓN	5
III	OBJETIVO DEL MANUAL	5
IV	MARCO JURÍDICO Y NORMATIVO	6
V	ALCANCE O NIVEL DE APLICACIÓN	7
VI	GLOSARIO	7
VII	POLÍTICAS	8
	A. <u>DEL FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS BITÁCORAS DE VISITA A NEGOCIOS:</u>	8
	B. <u>DE LAS ATRIBUCIONES DE LA COORDINACIÓN DE ESTRATEGIA Y PLANEACIÓN DE SEGURIDAD:</u>	9
	C. <u>DE LAS ATRIBUCIONES DE LA DIRECCIÓN DE POLICÍA:</u>	9
	D. <u>COMPETENCIAS</u>	10
	E. <u>DIFUSIÓN:</u>	10


Actualizó

  
Lic. Ramón Cerrillo Bustamante  
Auxiliar Jurídico Oficina del  
Secretario de Seguridad Pública


Revisó

  
C.P. Sonia Edna Martínez  
Cárdenas  
Jefa de Normatividad

Validó

  
C. Jorge Sergio Ron Cárdenas  
Secretario de Seguridad Pública  
de San Pedro Garza García,  
Nuevo León

Aprobó

  
Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad



San Pedro  
Garza García

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA  
PARA EL USO Y ASIGNACIÓN DE BITÁCORAS DE VISITA A  
NEGOCIOS**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5310-1000-SSP-MPP-BITÁCORA-17-V2	22 de julio de 2021	27 de mayo de 2024	3 de 25

F.	<u>EVALUACIÓN, RETROALIMENTACIÓN Y RECOMENDACIONES:</u>	11
G.	<u>BIBIOGRAFÍA:</u>	11
<b>VIII</b>	<b>PROCESOS</b>	12
	<u>5310-1000-SSP-MPP-BITÁCORA-17-PROCESO-01-V2</u>	13
	PROCESO DE SOLICITUD Y ASIGNACIÓN	13
	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	13
	DIAGRAMA DE FLUJO DE PROCESO	16
	<u>5310-1000-SSP-MPP-BITÁCORA-17-PROCESO-02-V2</u>	17
	PROCESO DE OPERACIÓN	17
	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	17
	DIAGRAMA DE FLUJO DE PROCESO	19
	<u>5310-1000-SSP-MPP-BITÁCORA-17-PROCESO-03-V2</u>	20
	PROCESO DE GENERACIÓN, RECOLECCIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN	20
	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	20
	DIAGRAMA DE FLUJO DE PROCESO	21
<b>IX</b>	<b>ANEXO</b>	22
	<u>5310-1000-SSP-MPP-BITÁCORA-17-FORMATO-01-V2</u>	23
	HERRAMIENTAS	24

Actualizó

Lic. Ramón Cerrillo Bustamante  
Auxiliar Jurídico Oficina del  
Secretario de Seguridad Pública

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez  
Cárdenas  
Jefa de Normatividad

Validó

C. Jorge Sergio Ron Cárdenas  
Secretario de Seguridad Pública  
de San Pedro Garza García,  
Nuevo León

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad




San Pedro  
Garza García

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA  
PARA EL USO Y ASIGNACIÓN DE BITÁCORAS DE VISITA A  
NEGOCIOS**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5310-1000-SSP-MPP-BITÁCORA-17-V2	22 de julio de 2021	27 de mayo de 2024	4 de 25

## I. FIRMAS DE AUTORIZACIÓN

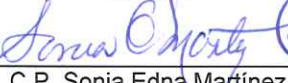
  
**Dra. Mariana Téllez Yáñez**  
Secretaria de la Contraloría y  
Transparencia

  
**C. Jorge Sergio Ron Cárdenas**  
Secretario de Seguridad Pública de San  
Pedro Garza García, Nuevo León


Actualizó

  
Lic. Ramón Cerrillo Bustamante  
Auxiliar Jurídico Oficina del  
Secretario de Seguridad Pública

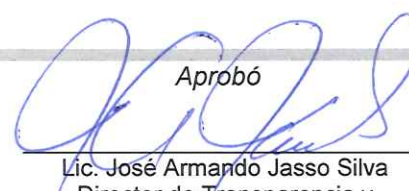
Revisó

  
C.P. Sonia Edna Martínez  
Cárdenas  
Jefa de Normatividad

Validó

  
C. Jorge Sergio Ron Cárdenas  
Secretario de Seguridad Pública  
de San Pedro Garza García,  
Nuevo León

Aprobó

  
Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad



 San Pedro Garza García	<b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS</b> <b>SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA</b> <b>PARA EL USO Y ASIGNACIÓN DE BITÁCORAS DE VISITA A</b> <b>NEGOCIOS</b>			
	<b>Clave de manual</b>	<b>Emisión</b>	<b>Fecha última versión</b>	<b>Página</b>
	5310-1000-SSP-MPP-BITÁCORA-17-V2	22 de julio de 2021	27 de mayo de 2024	5 de 25

## II. INTRODUCCIÓN

El presente Manual de Políticas y Procedimientos para el Uso de Bitácoras de Visita a negocios, tiene el propósito de ser un instrumento de instrucción y guía para la aplicación de dichas bitácoras para la toma de decisiones estratégicas en materia de prevención del delito principalmente en su rubro de robo a negocio y así, garantizar la seguridad pública de las y los ciudadanos del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.

El uso de este tipo instrumentos entiende los procedimientos para la obtención y la valoración de la información como una herramienta medible y aplicable. La razón de establecer estas Bitácoras de Visita como un procedimiento más de esta Secretaría de Seguridad Pública surge de un patrón en la incidencia delictiva en el robo a negocio. Este, se ha detectado en los últimos 4 años durante el primer trimestre de cada año, de acuerdo con datos internos de la Secretaría, así como el semáforo delictivo publicado por la Fiscalía General de Justicia del Estado de Nuevo León.


La importancia de prevenir, de generar proximidad y de desincentivar la criminalidad, a través de estrategias y proyectos ha hecho surgir la necesidad de establecer medidas focalizadas con metas claras y objetivos definidos. En ese sentido, este manual de procedimientos permitirá a la Dirección de Policía y la Coordinación de Estrategia y Planeación de Seguridad de esta Secretaría de Seguridad Pública de San Pedro Garza García, identificar con claridad, los procesos, las funciones y responsabilidades de las actividades que se gestionen por medio de los datos obtenidos a través de las bitácoras de visita. A fin procesar la información que se obtenga del trabajo de campo y de los registros en las bitácoras.

Por ser un documento de consulta frecuente, este manual de procedimientos deberá ser actualizado cada año, o en su caso, cuando exista algún cambio relevante para la gestión de los procedimientos en el uso de las bitácoras de visita a toda vez que al estar en un proceso de mejora y al constante avance de las tecnologías se necesite adaptar este manual a un formato de bitácora electrónica. En este caso se actualiza para adecuar el lenguaje inclusivo y para modificar los logos correspondientes a esta Administración Pública Municipal Centralizada.


## III. OBJETIVO DEL MANUAL

### Objetivo General


Actualizó

  
Lic. Ramón Cerrillo Bustamante  
Auxiliar Jurídico Oficina del  
Secretario de Seguridad Pública

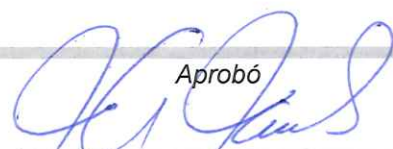
Revisó


  
C.P. Sonia Edna Martínez  
Cárdenas  
Jefa de Normatividad

Validó

  
C. Jorge Sergio Ron Cárdenas  
Secretario de Seguridad Pública  
de San Pedro Garza García,  
Nuevo León

Aprobó

  
Lic. José Armándo Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad

 San Pedro Garza García	<b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS</b> <b>SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA</b> <b>PARA EL USO Y ASIGNACIÓN DE BITÁCORAS DE VISITA A</b> <b>NEGOCIOS</b>			
	<b>Clave de manual</b>	<b>Emisión</b>	<b>Fecha última versión</b>	<b>Página</b>
	5310-1000-SSP-MPP-BITÁCORA-17-V2	22 de julio de 2021	27 de mayo de 2024	6 de 25

Establecer el proceso integral de los lineamientos operativos a realizar por el personal de la Dirección de Policía y la Coordinación de Estrategia y Planeación de Seguridad, para la generación de información operable de análisis preventivo, la cual permitirá desarrollar las estrategias pertinentes para la toma de decisiones en materia de seguridad y prevención del delito en el ramo de Delitos a Negocio. Así mismo establecer el proceso de asignación ya sea por necesidades del servicio o por solicitud de los interesados.

## IV. MARCO JURÍDICO Y NORMATIVO

### NACIONAL

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos.
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
- Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública.
- Código Nacional de Procedimientos Penales.
- Convenio General de Colaboración Fiscalía General de Justicia del Estado y Municipios.


### ESTATAL

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León.
- Ley de Seguridad Pública para el Estado de Nuevo León.
- Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León.
- Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Nuevo León.
- Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León.
- Código Penal del Estado de Nuevo León.


### MUNICIPAL

- Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de San Pedro Garza García, Nuevo León.


Actualizó

  
Lic. Ramón Cerrillo Bustamante  
Auxiliar Jurídico Oficina del  
Secretario de Seguridad Pública

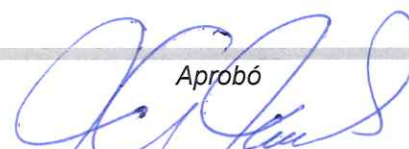
Revisó

  
C.P. Sonia Edna Martínez  
Cárdenas  
Jefa de Normatividad

Validó

  
C. Jorge Sergio Ron Cárdenas  
Secretario de Seguridad Pública  
de San Pedro Garza García,  
Nuevo León

Aprobó

  
Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad