



**San
Pedro
Garza
García**

GOBIERNO MUNICIPAL

**MANUAL DE POLÍTICAS Y
PROCEDIMIENTOS
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO
LEGAL Y NORMATIVO DE LA CUENTA
PÚBLICA**

**SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y
TRANSPARENCIA**

VIGENCIA A PARTIR DEL 25 DE MAYO DE 2020



San
Pedro
Garza
García

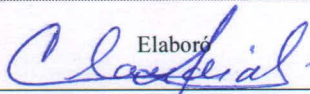
GOBIERNO MUNICIPAL

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA

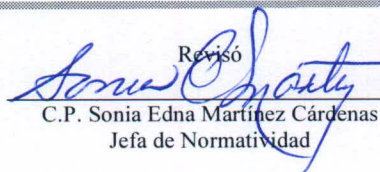
Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	2 de 79

ÍNDICE

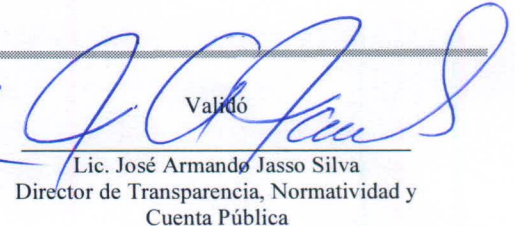
	Página
I Firmas de autorización	5
II Introducción	6
III Objetivos del Manual	7
IV Marco Jurídico y Normativo	8
V Alcance o nivel de aplicación	10
VI Definiciones	10
VII Políticas	11
VIII Proceso	13
Descripción del proceso 5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-VI-PROCESO-01-VI	
IX Anexos:	
a).- Información Contable LGCG 5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-VI-FORMATO-01-V1	27
Anexo 1.- Estado de Situación Financiera (DOF 6 de Octubre de 2014)	28
Anexo 2.- Estado de Actividades (DOF 27 de Septiembre de 2018)	29
Anexo 3.- Estado de Variación en la Hacienda Pública (DOF 27 de Diciembre de 2017)	30


Elaboró

C.P.C. Claudia M Salcido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta
Pública


Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad


Validó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y
Cuenta Pública



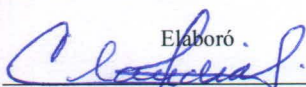
San
Pedro
Garza
García

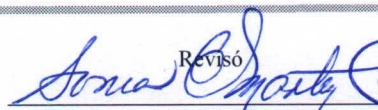
GOBIERNO MUNICIPAL

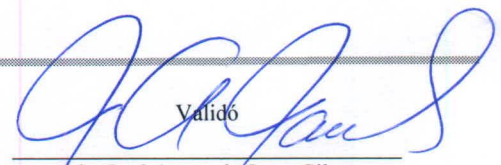
**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	3 de 79

	Página
Anexo 4.- Estado de Cambios en la Situación Financiera (DOF 6 de Octubre de 2014)	31
Anexo 5.- Estado de Flujo de Efectivo (DOF 27 de Octubre de 2018)	32
Anexo 5 Bis-A Notas a los Estados Financieros: Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables (DOF 27 de Septiembre de 2018)	33
Anexo 5 Bis-B Notas a los Estados Financieros: Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables (DOF 27 de Septiembre de 2018)	34
Anexo 6.- Estado Analítico del Activo (DOF 6 de Octubre de 2014)	36
Anexo 7.- Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos (DOF 6 de Octubre de 2014)	37
b).- Información Presupuestaria LGCG 5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-VI-FORMATO-02-V1	38
Anexo 8.- Estado Analítico de Ingresos (DOF 27 de Septiembre de 2018).	39
Anexo 9.- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (DOF 30 de Septiembre de 2015)	41
c).- Información Programática LGCG 5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-VI-FORMATO-03-V1	48
Anexo 10.- Gastos por Categoría Programática (DOF 06 de Octubre de 2014)	49


Elaboró
C.P.C. Claudia M Salcido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta
Pública


Revisó
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad


Validó
Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y
Cuenta Pública



San
Pedro
Garza
García

GOBIERNO MUNICIPAL

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	4 de 79

Página

d).- Formatos Ley de Disciplina Financiera 5307-0750-SCT-DNTCP-CCP-MPP-05-VI-FORMATO-04-V1 Última reforma publicada en el DOF el 27 de Septiembre de 2018:	51
Anexo 11.- Formato 1: Estado de Situación Financiera Detallado	52
Anexo 12.- Formato 2: Informe Analítico de la Deuda y Otros Pasivos	54
Anexo 13.- Formato 3: Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamiento	55
Anexo 14.- Formato 4: Balance Presupuestario	56
Anexo 15.- Formato 5: Estado Analítico de Ingresos Detallado	58
Anexo 16.- Formato 6: Estado Analítico del Presupuesto de Egresos Detallado	60
Anexo 17.- Formato 7: Proyecciones y Resultados de Ingresos y Egresos "Se presenta en la Ley de Ingresos y el Proyecto de Presupuesto de Egresos"	70
Anexo 18.- Formato 8: Informe sobre Estudios Actuariales " Se integra en el Proyecto de Presupuesto de Egresos"	74
Anexo 19.- LDF Anexo=3 "Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios"	76
e) Formato.- Norma para establecer la información del ejercicio y destino del gasto federalizado y reintegros. Publicado en el DOF el 4 de abril de 2013. 5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1-FORMATO-05-V1 Anexo 20	79

Claudia M Salcido Garza
Elaboró
C.P.C. Claudia M Salcido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta
Pública

Sonia Edna Martínez Cárdenas
Revisó
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad

José Armando Jasso Silva
Validó
Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y
Cuenta Pública



San
Pedro
Garza
García

GOBIERNO MUNICIPAL

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	5 de 79

I. FIRMAS DE AUTORIZACIÓN

Lic. Miguel Bernardo Treviño de Hoyos
Presidente Municipal

Lic. José Dávalos Siller
Secretario del Republicano Ayuntamiento

Dra. Mariana Téllez Yáñez
Secretaria de la Contraloría y Transparencia

Elaboró


C.P.C. Claudia M Salcido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta
Pública

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad

Validó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y
Cuenta Pública

 <p>San Pedro Garza García GOBIERNO MUNICIPAL</p>	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA			
	Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
	5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	6 de 79

II. INTRODUCCIÓN

Una prioridad compartida por los tres órdenes de gobierno radica en fortalecer la cultura de rendición de cuentas y la práctica de la transparencia en la gestión pública, sustentada en un desempeño moderno, eficiente y honesto de los recursos públicos.

En este ideal de mejora de las prácticas de gobierno, se distingue la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), en vigor a partir del 1 de enero de 2009, en cuyo marco y contando con los lineamientos del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), se llegó a construir un andamiaje moderno para el registro, control y seguimiento de los recursos públicos y el control del patrimonio nacional. Se comparten los mismos estándares en la contabilidad, en la emisión de información y en las cuentas públicas de los tres órdenes de gobierno, con el fin de lograr su adecuada armonización.

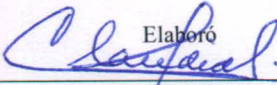
El análisis sobre los componentes de las finanzas públicas (*ingreso, gasto y deuda pública*), representan una parte de la información que debe presentarse en la Cuenta Pública, cuyo contenido total se encuentra definido en los Artículos 46,48 y 55 de la LGCG.

La Cuenta Pública se define como el documento mediante el cual los Ayuntamientos de los Municipios informan anualmente a la Legislatura Local, y a la sociedad en general, sobre los resultados logrados con la ejecución de la Ley de Ingresos, el ejercicio del Presupuesto de Egresos aprobado en cada ejercicio fiscal, por lo que corresponde al periodo de meses comprendidos de enero a diciembre del año respectivo.

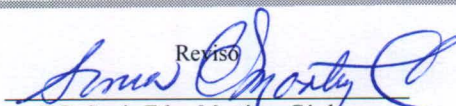
Así mismo, la Cuenta Pública es un instrumento de evaluación para un conjunto de actividades que permiten valorar cuantitativa y cualitativamente los resultados de la ejecución del Plan Municipal de Desarrollo y de los Programas internos del Municipio.

Las características definitivas de la Cuenta Pública se pueden resumir en los siguientes puntos:

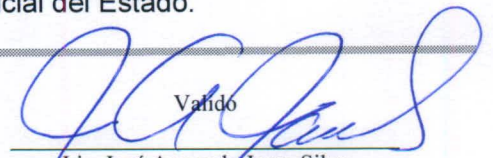
- Está sustentada en información contable, presupuestaria, programática y económica; es decir, está validada y por lo tanto es confiable.
- Dichos estados se elaboran conforme a principios y normas contables, en consecuencia, la información es congruente y homogénea.
- Informa sobre el ejercicio del Presupuesto de Egresos autorizado por el R. Ayuntamiento y la ejecución de la Ley de Ingresos autorizado por la Legislatura Local mediante decreto oficial publicado en el Periódico Oficial del Estado.


Elaboró

C.P.C. Claudia M Salcido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta Pública


Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad


Validó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública



San
Pedro
Garza
García

GOBIERNO MUNICIPAL

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	7 de 79

- Los estados financieros muestran los hechos con incidencia económica – financiera que ha realizado un ente público durante un período determinado y son necesarias para mostrar los resultados del ejercicio presupuestal, así como la situación patrimonial.

III. OBJETIVOS DEL MANUAL

A) Objetivo General:

Establecer los procedimientos necesarios que aseguren que la Cuenta Pública se presente con estricto apego a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios, además de la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

B) Objetivos Específicos:

- Constatar que la Cuenta Pública se presente ante el H. Congreso del Estado de Nuevo León y en su caso a la Auditoría Superior en tiempo y forma.
- Evaluar que los formatos que integran la Cuenta Pública se elaboren de conformidad con la normatividad aplicable.
- Evitar observaciones por parte de la Auditoría Superior del Estado y la Auditoría de la Federación, en lo que se refiere a la presentación de la Cuenta Pública.
- Emitir a la Dirección de Egresos de la Secretaría de Finanzas y Tesorería las recomendaciones sobre posibles áreas de oportunidad relacionadas con la integración de la Cuenta Pública.

Elaboró


C.P.C. Claudia M Salcido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta
Pública

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad

Validó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y
Cuenta Pública

 San Pedro Garza García GOBIERNO MUNICIPAL	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS			
	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA			
	PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA			
	Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
	5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	8 de 79

IV.- MARCO JURÍDICO Y NORMATIVO

A) Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Artículo 115, Fracción IV, incisos a), b) y c).

Última reforma publicada en el DOF el 6 de marzo de 2020.

B) Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León.

Artículos 63, fracción XIII, 125 y 137.

Última reforma publicada en el DOF el 13 de marzo de 2020.

C) Leyes y Normativas Federales:

1. Ley General de la Contabilidad Gubernamental. - Artículos 23 – último párrafo-, 46, 48, 52, 54, 55, 69 y 81.

Última reforma publicada en el DOF el 30 de enero de 2018.

2. Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios. Artículo 58.

Última reforma publicada en el DOF el 30 de enero de 2018.

3. Ley General de Responsabilidades Administrativas. Artículo 49, Fracción VII.

Última reforma publicada en el DOF el 19 de noviembre de 2019.

4. Acuerdo del CONAC por el que se armoniza la estructura de las cuentas públicas: Punto 2, -Precisiones de Conceptos, letra a-; Punto 3, -Integración de la Cuenta Pública, letras c y d-; Punto 4, Publicación de la Cuenta Pública; Punto 5,- Estructura de la Cuenta Pública, letra c-: Publicación de la Cuenta Pública, -letra c-; Punto 6, -Información adicional a presentar en la Cuenta Pública, letra c.

Última reforma publicada en el DOF el 29 de febrero de 2016.

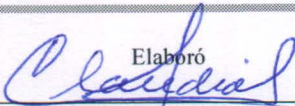
D) Leyes que expide el H. Congreso del Estado de Nuevo León:

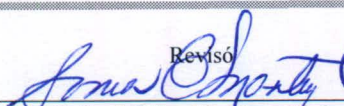
1. Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León. - Artículos 33, Fracción III, inciso f), 37, Fracción I, incisos c), f) y h), 100, Fracción IX, 101, 104 Fracción XXV y 177.

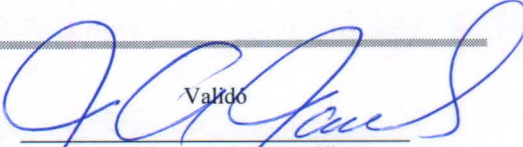
Última reforma publicada en el POE el 22 de enero de 2020.

2. Ley de Fiscalización Superior del Estado de Nuevo León. - Artículos 2, Fracciones V, X y XI, 4, 7, 9 y 14.

Última reforma publicada en el POE el 4 de julio de 2013.


 Elaboró
 C.P.C. Claudia M Salcido Garza
 Coordinadora de Normatividad y Cuenta Pública


 Revisó
 C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
 Jefa de Normatividad


 Valido
 Lic. José Armando Jasso Silva
 Director de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública



San
Pedro
Garza
García

GOBIERNO MUNICIPAL

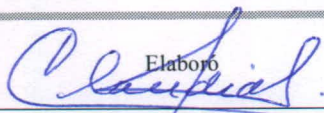
MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	9 de 79

3. Ley de Ingresos para los Municipios del Estado de Nuevo León. Artículo 6, numerales 1 y 3.
Del ejercicio fiscal que corresponda.
4. Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Nuevo León. - Artículo 49, Fracción VII.
Última reforma publicada en el POE el 24 de enero de 2020.
5. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León. - Artículo 95, Fracción XXII.
Última reforma publicada en el POE el 23 de enero de 2019.

E) Reglamentos del Municipio de San Pedro Garza García, N.L.

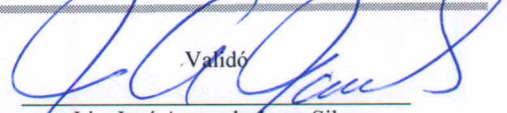
1. Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de San Pedro Garza García, Nuevo León. -Artículos 28, inciso b), Fracción VI; 32, inciso b), fracción IV, inciso c), Fracción II.
Última reforma publicada en el POE el 28 de agosto de 2019.
2. Reglamento Interior de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia de San Pedro Garza García, Nuevo León.
Última reforma publicada en el POE el 22 de octubre de 2018.
3. Reglamento de Transparencia y Acceso a la información Pública del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.
Artículo 40, fracción IX.-Publicado en el POE el 28 de agosto de 2019.
4. Código de Ética para el Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.
Publicado en el POE el 02 de diciembre de 2019.


Elaboró

C.P.C. Claudia M Salcido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta
Pública


Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad


Validó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y
Cuenta Pública

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	10 de 79

V.- ALCANCE O NIVEL DE APLICACIÓN

El proceso, políticas, anexos y demás información contenida en el presente Manual, son aplicables a la Dirección de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia y a la Dirección de Egresos de la Secretaría de Finanzas y Tesorería.

VI.- DEFINICIONES

Para efectos de este manual se entenderá por:

CHPM. - Comisión de Hacienda y Patrimonio Municipal.

CNCP. - Coordinación de Normatividad y Cuenta Pública.

Contraloría. - Secretaría de la Contraloría y Transparencia.

CONAC. - Consejo Nacional de Armonización Contable.

COG. - Clasificador por objeto del gasto.

CRI. - Clasificador por rubro de ingresos.

Consolidación. - Es el método para presentar la información financiera de varios entes públicos como si fuera un sector institucional.

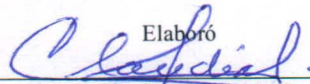
Cuenta Pública. - Es el informe que los Entes Públicos, rinden al Congreso sobre su Gestión Financiera y Programática durante el ejercicio fiscal comprendido del 1° de enero al 31 de diciembre del año anterior.

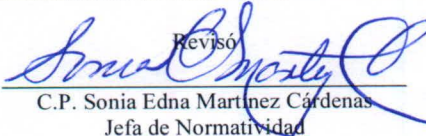
DTNCP. - Dirección de Transparencia Normatividad y Cuenta Pública.

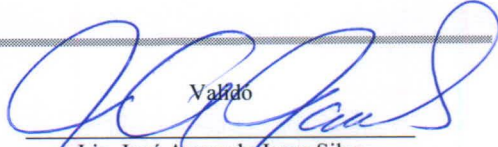
LCF. - Ley de Coordinación Fiscal.

LDF. - Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios.

LGCG. - Ley General de Contabilidad Gubernamental.


Elaboró
C.P.C. Claudia M Salcido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta Pública


Revisó
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad Pública


Valido
Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	11 de 79

Política. - Es un conjunto de reglas, costumbres y normas relacionadas con un proceso en particular para facilitar la toma de decisiones, delimitando hasta donde se debe o se puede actuar para ejecutar las actividades descritas en un proceso.

Proceso. - Secuencia de eventos o actividades que da como resultado un objetivo específico.

Procedimiento. - Orden cronológico de las actividades a realizar para lograr una meta.

Secretaría. - Secretaría de Finanzas y Tesorería.

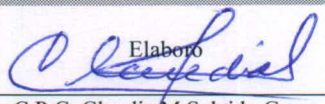
VII.- POLÍTICAS

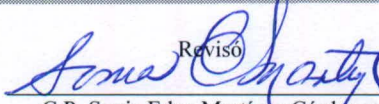
A) Políticas Generales:

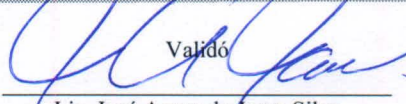
1. La Secretaría elabora la Cuenta Pública para someterla a la autorización de envío al Republicano Ayuntamiento.
2. La DTNCP, a través de la CNCP procede a constatar que la Cuenta Pública se elaboró en base a las disposiciones legales y normativas que correspondan, antes de enviarse al H. Congreso del Estado de Nuevo León.

B) Políticas Específicas:

3. La Dirección de Egresos, adscrita a la Secretaría, envía a la DTNCP el avance de la información contable, presupuestaria y programática que corresponden a la cuenta pública del ejercicio fiscal correspondido del 1º enero al 31 de diciembre del año anterior, para turnarla a la CNCP con el fin de que pueda constatar su formulación de conformidad con la LGCG, la LDF y la normatividad emitida por el CONAC.
4. La Dirección de Egresos, somete el borrador de la Cuenta Pública a la DTNCP a más tardar 7 días antes de la última sesión ordinaria de cabildo del mes de marzo, para constatar que se haya generado dentro de las disposiciones legales y normativas aplicables; así como el borrador del dictamen emitido por la Comisión de Hacienda y Patrimonio del Republicano Ayuntamiento.


Elaboró
C.P.C. Claudia M Salcido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta
Pública

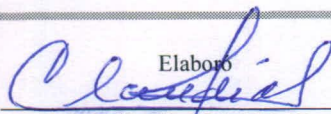

Revisó
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad

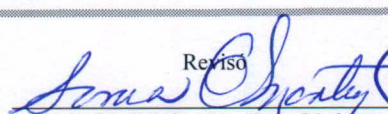

Validó
Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y
Cuenta Pública

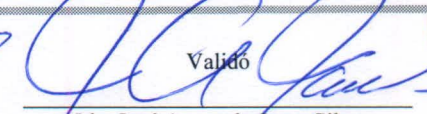
MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	12 de 79

5. La DTNCP tendrá la responsabilidad de generar los comentarios derivados de la constatación a la Cuenta Pública a más tardar tres días después de recibir la documentación señalada en el punto anterior.
6. La Secretaría deberá en su caso, realizar los ajustes a la Cuenta Pública en base a los comentarios emitidos por DTNCP.
7. Al Secretaria deberá remitir a más tardar el día 30-treinta- de marzo al H. Congreso y a la Auditoría Superior, ambos del Estado de Nuevo León, la Cuenta Pública del ejercicio fiscal inmediato anterior previa autorización de envío por parte del R. Ayuntamiento.
8. La Secretaría del Republicano Ayuntamiento conjuntamente con la Secretaría procede a publicarlo en el Periódico Oficial del Estado de Nuevo León, en la Gaceta Municipal y en el Apartado de Transparencia de la página de Internet del Municipio en www.sanpedro.gob.mx.


Elaboró
C.P.C. Claudia M Salcido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta Pública


Revisó
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad


Validó
Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública



San
Pedro
Garza
García

GOBIERNO MUNICIPAL

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	13 de 79

VIII.- PROCESO

Elaboró.


C.P.C. Claudia M Salcido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta
Pública

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad

Valido

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y
Cuenta Pública

 San Pedro Garza García GOBIERNO MUNICIPAL	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA			
	Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
	5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	14 de 79

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-PROCESO-01-V1

Constatar los elementos de la Cuenta Pública por la Dirección de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública, adscrita a la Secretaría de la Contraloría y Transparencia.

Se realiza al finalizar cada ejercicio, antes de que sea presentada al H. Congreso del Estado, en forma improrrogable a más tardar el 31 de marzo del año siguiente.

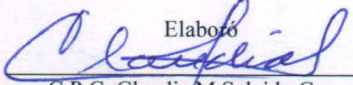
Los Procedimientos son los siguientes:

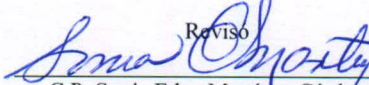
Secretaría de Finanzas y Tesorería. - Dirección de Egresos.

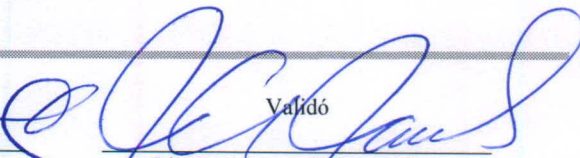
1. Formula la Cuenta Pública correspondiente al ejercicio inmediato anterior.

Dirección de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública - Director

2. Recibe el borrador de la Cuenta Pública para que sea turnado a la CNCP e inicie el proceso de verificación.
3. Procede la CNCP a constatar que el contenido de la Cuenta Pública se elaboró conforme a la LGCG, LDF y normatividad emitida por el CONAC.
 - Analiza el Dictamen que elaboró la Comisión de Hacienda y Patrimonio Municipal y el Dictamen de autorización del Republicano Ayuntamiento, con el fin de constatar que se consideró el fundamento legal aplicable.
 - Analiza el contenido de la Cuenta Pública, de conformidad con la LGCG y la LDF.
 - a) Ley General de Contabilidad Gubernamental
 - Información Contable.
 - Información Presupuestaria.
 - Información Programática.
 - b) Ley de Disciplina Financiera.
 - c) Estados Financieros Consolidados y sus Notas.


 Elaboró
 C.P.C. Claudia M Salcido Garza
 Coordinadora de Normatividad y Cuenta Pública


 Revisó
 C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
 Jefa de Normatividad


 Valido
 Lic. José Armando Jasso Silva
 Director de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	15 de 79

A) Información Contable:

Estado de Situación Financiera. - Muestra información relativa a los recursos y obligaciones de un ente público, a una fecha determinada. Formato publicado en el DOF 6 de octubre de 2014) (**Ver anexo 1**).

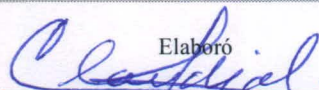
Estado de Actividades. - Informa el monto del cambio total en la Hacienda Pública/Patrimonio generado durante un período y proporciona información relevante sobre el resultado de las transacciones y otros eventos relacionados con la operación del ente público que afectan o modifican su patrimonio. Formato publicado en el DOF el 27 de septiembre de 2018 (**Ver anexo 2**).

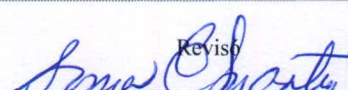
Estado de Variación en la Hacienda Pública. - Muestra los cambios que sufrieron los distintos elementos que componen la Hacienda Pública de un ente público, entre el inicio y el final del período. Formato publicado en el DOF el 27 de diciembre de 2017 (**Ver anexo 3**).

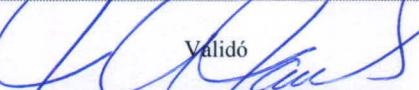
Estado de Cambios en la Situación Financiera. - Suministra información sobre los orígenes y aplicaciones de los recursos del ente público. El cuerpo del formato ORIGEN: muestra la variación negativa de los rubros de activo y la variación positiva de los rubros de pasivo y patrimonio por la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el ejercicio, del periodo actual respecto al periodo anterior. APLICACIÓN: muestra la variación positiva de los rubros de activo y la variación negativa de los rubros de pasivo y patrimonio por la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el ejercicio, del periodo actual respecto al periodo anterior. Publicado en el DOF el 6 de octubre de 2014 (**Ver anexo 4**).


Estado de Flujo de Efectivo. - Proporciona información sobre los flujos de efectivo del ente público identificando las fuentes de entradas y salidas de recursos, clasificadas por actividades de operación, de inversión y de financiamiento. Publicado en el DOF el 27 de octubre de 2018 (**Ver anexo 5**).

Notas a los Estados Financieros. - Revelan información adicional y suficiente en las notas de desglose, memoria y gestión, con el fin de que amplíe y dé significado a los datos contenidos en los reportes, teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa con la finalidad, que la información sea de mayor utilidad para los usuarios. Publicado en el DOF el 27 de septiembre de 2018.


Elaboró
C.P.C. Claudia M Salcido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta Pública


Revisó
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad


Validó
Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública

 <p>San Pedro Garza García GOBIERNO MUNICIPAL</p>	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA			
	Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
	5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	16 de 79

a) Notas de Desglose.

I.- Notas al Estado de Situación Financiera, se deberá informar:

Activo

1. Efectivo y Equivalentes.
2. Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes, y Bienes o Servicios a Recibir.
3. Bienes Disponibles para su Transformación o consumo (Inventarios).
4. Inversiones Financieras.
5. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles.
6. Estimaciones y Deterioros.
7. Otros Activos.

Pasivo

1. Cuentas y Documentos por Pagar con vencimiento en días a 90, 180, menor igual a 365 y mayor que 365.
2. Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o Garantía a Corto y Largo Plazo.
3. Cuentas de Pasivo Diferido y Otros, Tipo, Monto y Naturaleza.

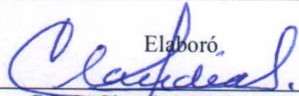
Nota: La deuda pública se incluye en las Notas de Gestión Administrativa.


II.- Notas al Estado de Actividades; se deberá informar:

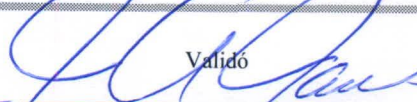
1. Ingresos de Gestión.
2. Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos derivados de la colaboración Fiscal.
3. Otros Ingresos y Beneficios.
4. Gastos y Otras Pérdidas.

III.- Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública, se deberá informar:

1. Las modificaciones al Patrimonio Contribuido por tipo, naturaleza y monto.
2. El monto y procedencia de los recursos que modifican al Patrimonio Generado.


 Elaboró,
 C.P.C. Claudia M. Salcido Garza
 Coordinadora de Normatividad y Cuenta Pública


 Revisó,
 C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
 Jefa de Normatividad


 Valido
 Lic. José Armando Jasso Silva
 Director de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	17 de 79

IV.- Notas al Estado de Flujo de Efectivo, se deberá informar:

1. Saldo inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en las cuentas de Efectivo y Equivalentes.
2. Detallar las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles con su monto global y, en su caso, el porcentaje de estas adquisiciones que fueron realizadas mediante subsidios de capital del sector central. Adicionalmente, revelar el importe de los pagos que durante el periodo se hicieron por la compra de los elementos citados.
3. Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios.

V.- Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables, así como entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables. (Ver anexo 5 Bis-A y 5 Bis-B)

b). Notas de Memoria -Cuentas de Orden-

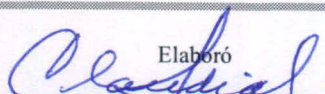
Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable. Las cuentas que se manejan son las Cuentas de orden Contables y Presupuestarias:

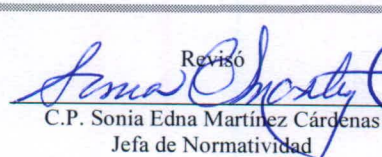
Contables:

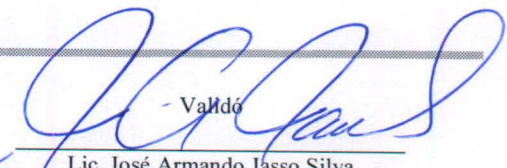
Valores
Emisión de Obligaciones
Avales y Garantías
Juicios
Contratos para Inversión, Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y similares
Bienes concesionados o en comodato.


Presupuestarias:

Cuentas de Ingresos
Cuentas de Egresos


Elaboró
C.P.C. Claudia M Salcido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta Pública


Revisó
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad


Valldó
Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública

 San Pedro Garza García GOBIERNO MUNICIPAL	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA			
	Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
	5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	18 de 79

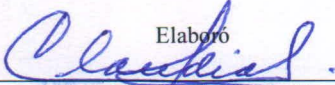
Al informar se deberá considerar al menos lo siguiente:


1. Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.
2. Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.
3. Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.
4. El avance que se registra en las cuentas de orden presupuestarias, previo al cierre presupuestario de cada periodo que se reporte.

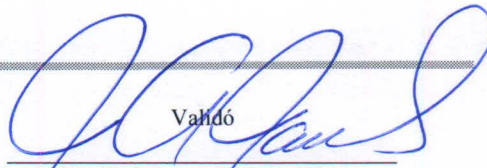
c) Notas de la Gestión Administrativa.

Se deberá incluir en las Notas la información relacionada con lo siguiente:

1. Introducción.
2. Panorama Económico y Financiero.
3. Autorización e Historia.
4. Organización y Objeto Social.
5. Bases de Preparación de los Estados Financieros.
6. Políticas de Contabilidad Significativa.
7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario.
8. Reporte Analítico del Activo.
9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos.
10. Reporte de la Recaudación.
11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda.
12. Calificaciones otorgadas.
13. Proceso de Mejora.


 Elaboró
 C.P.C. Claudia M Salcido Garza
 Coordinadora de Normatividad y Cuenta Pública


 Revisó
 C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
 Jefa de Normatividad


 Valido
 Lic. José Armando Jasso Silva
 Director de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública



San
Pedro
Garza
García

GOBIERNO MUNICIPAL

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	19 de 79

14. Información por Segmentos.
15. Eventos Posteriores al Cierre.
16. Partes Relacionadas.
17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable.

Estado Analítico del Activo. - Muestra el comportamiento de los fondos, valores, derechos y bienes debidamente identificados y cuantificados en términos monetarios, que dispone el ente público para realizar sus actividades, entre el inicio y el fin del período. Publicado en el DOF el 6 de octubre de 2014 (**Ver anexo 6**).

Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos - Muestra las obligaciones insolutas de los entes públicos, al inicio y fin de cada periodo, derivadas del endeudamiento, realizado en el marco de la legislación vigente, así como suministrar a los usuarios información analítica relevante sobre la variación de la deuda del ente público entre el inicio y el fin del periodo, ya sea que tenga su origen en operaciones de crédito público (deuda pública) o en cualquier otro tipo de endeudamiento. La cuenta "Otros Pasivos" debe reflejar la suma de todo el endeudamiento restante del ente, es decir, el no originado en operaciones de crédito público. Publicado en el DOF el 6 de octubre de 2014 (**Ver anexo 7**).

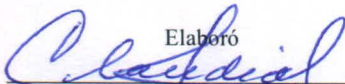
B) Información Presupuestaria:


Estado Analítico de Ingresos. - Advierte el comportamiento de los ingresos públicos y muestra la distribución de los ingresos del ente público de acuerdo con los distintos grados de desegregación que presenta el CRI, además del avance que se registra en las cuentas de orden presupuestarias. Se incluye también el Estado Analítico de Ingresos por Fuente de Financiamiento. Publicado en el DOF el 27 de septiembre de 2018 (**Ver anexo 8**).


Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos. - Muestra a una fecha determinada del ejercicio del Presupuesto de Egresos, los movimientos y la situación de cada cuenta de las distintas clasificaciones, de acuerdo con los diferentes grados de desagregación de las mismas que se requiera. Los requerimientos se presentan en los formatos siguientes:

- Clasificación por Objeto del Gasto.
- Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)
- Clasificación Administrativa.
- Clasificación Funcional (Finalidad y Función)

Publicado en el DOF el 30 de septiembre de 2015 (**Ver anexo 9**)

Elaboró

C.P.C. Claudia M. Salcido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta Pública

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad

Validó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	20 de 79

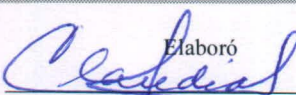
C). Información Programática:


Gastos por categoría Programática. - Establece la clasificación de los programas presupuestarios del ente público, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios. Publicado el 6 de octubre de 2014 (Ver anexo 10).

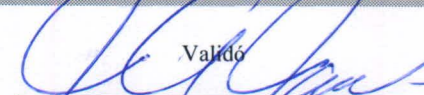
D). Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios. - Última reforma publicada en el DOF el 27 de septiembre de 2018.

Confirma el cumplimiento de los formatos definidos en los Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, los cuales serían los siguientes:

- **Formato 1.-** Estado de Situación Financiera Detallado. (Ver anexo 11)
- **Formato 2.-** Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos. (Ver anexo 12)
- **Formato 3.-** Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos. (Ver anexo 13)
- **Formato 4.-** Balance Presupuestario. (Ver anexo 14)
- **Formato 5.-** Estado Analítico de Ingresos Detallado. (Ver anexo 15)
- **Formato 6.-** Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado. (Ver Anexo 16).
- **Formato 7.-** Proyecciones y Resultados de Ingresos y Egresos. "Este informe se presenta de forma anual de acuerdo a las fechas establecidas en la legislación local para la presentación de la iniciativa de la Ley de Ingresos y el Proyecto de Presupuesto de Egresos" (Ver Anexo 17).
- **Formato 8.-** Informe sobre Estudios Actuariales. "Este formato deberá integrarse en el Proyecto de Presupuesto de Egresos del Municipio". (Ver Anexo 18).
- **Anexo 3 LDF.-** Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios. (Ver Anexo 19).


Elaboró
C.P.C. Claudia M Salcido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta
Pública


Revisó
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad


Validó
Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y
Cuenta Pública

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	21 de 79

Nota: Las Proyecciones y Resultados de Ingresos y Egresos para los Municipios con población menor a 200,000 habitantes abarcará un año adicional al Año en Cuestión, como es el caso del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.

E) Estados Financieros Consolidados.

Presenta la información financiera del Municipio de San Pedro y de los organismos descentralizados: Instituto Municipal de la Familia, el Instituto Municipal de la Juventud y el Patronato de Museos de San Pedro como si fuera un sector institucional, de conformidad con la **“Norma en materia de consolidación de Estados Financieros y demás información contable”**, (última reforma publicada en el DOF 27-09-2018).

Se procede a constatar que se eliminaron las transacciones y/o saldos entre las unidades institucionales a consolidar, con el fin de que permita conocer el cambio en el patrimonio y su posición financiera.

Estados Financieros a Consolidar:

1. Estado de situación financiera.
2. Estado de actividades.
3. Estado de variación de la hacienda pública.
4. Estado de cambios en la situación financiera.
5. Estado de flujo de efectivo.

Consolidación a presentarse:

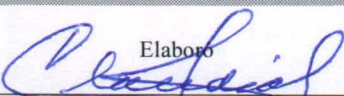
Se debe considerar la información de los organismos descentralizados; para estos efectos se consideran incluidos al Presidente Municipal, Reidores y Síndicos.


La consolidación se formulará:

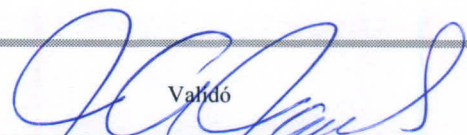
Por la Secretaría de Finanzas y Tesorería, por lo que los organismos descentralizados remitirán la información en los términos y por los conductos que la Secretaría les solicite.

Criterios aplicables en la Consolidación:

- Los estados contables a consolidar deberán corresponder al mismo período y deberán contener todas las operaciones realizadas entre las fechas de inicio y cierre del periodo a consolidar.


Elaboró
C.P.C. Claudia M Salcido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta
Pública


Revisó
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad


Valdó
Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y
Cuenta Pública

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	22 de 79

- En el caso de los saldos de los activos o pasivos a consolidar estos deberán estar expresados (valuados) en los mismos términos.
- Dado que la consolidación consiste en la eliminación de los registros de los entes públicos a consolidar, es necesario que los entes públicos reconozcan la misma naturaleza de la operación para su registro de manera simétrica.
- Adicionalmente a la Información Contable a consolidar, deberán presentarse las notas a los Estados Financieros Consolidados, que serán como mínimo las siguientes:

Notas a los Estados Financieros Consolidados:

Notas de Desglose:

- I. Activo.
- II. Pasivo.
- III. Notas al Estado de Variación de la Hacienda Pública / Patrimonio.
- IV. Notas al Estado de Actividades.
- V. Notas al Estado de Flujo de Efectivo.

Notas de Memoria.

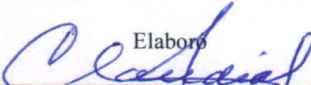
Deberá únicamente hacerse referencia a que se encuentran disponibles en las notas de cada ente público.


Notas de Gestión.

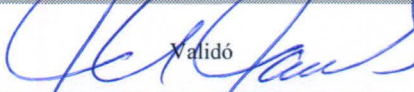
Deberá únicamente hacerse referencia a que se encuentran disponibles en las notas de cada ente público.


- Verifica el cumplimiento de la norma para establecer la estructura del formato del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegro.

El día 4 de abril de 2013 se emite las Normas para establecer la estructura de información del formato del ejercicio y destino de gasto federalizado y sus reintegros, donde señala que de conformidad con el Artículo 81 de la LGCG, la información respecto al ejercicio y destino del gasto federalizado, así como respecto al reintegro de los recursos federales no devengados por el municipio deberá presentarse en los informes trimestrales y en la Cuenta Pública. (Ver Anexo 20)

Elaboró

C.P.C. Claudia M. Salcido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta Pública

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad

Validó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública

 San Pedro Garza García GOBIERNO MUNICIPAL	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA			
	Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
	5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	23 de 79

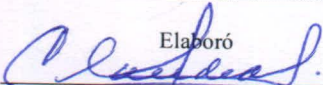
Verificar que se incluyan los siguientes anexos en la Cuenta Pública del ejercicio:

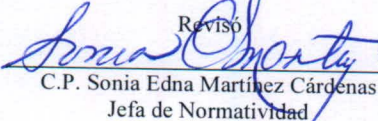
- Estados financieros al 31 de diciembre del año en que se presenta e informe de los Auditores independientes.
- Calificación crediticia.
- Informe de las cuentas por cobrar.
- Informe de los subsidios otorgados durante el ejercicio que se presenta.
- Informe anual del Fondo de Infraestructura Social (Artículo 33 LCF).
- Informe anual del Fondo de Fortalecimiento Municipal (Artículo 37 LCF).
- Informe sobre la Situación Patrimonial.
- Informe de la Deuda Pública a Largo Plazo.
- Relación de las cuentas bancarias productivas específica, en las cuales se depositaron los recursos federales transferidos, por cualquier concepto, durante el ejercicio fiscal que se presenta (Artículo 69 LGCG).
- Relación de Juicios y Demandas.
- Indicadores del Plan Municipal de Desarrollo.
- Glosa de la Administración (en cada inicio de administración)

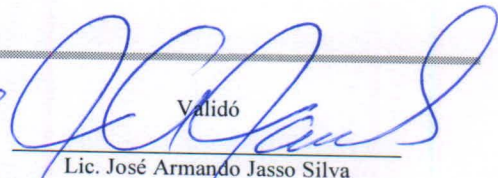
¿Se detectaron áreas de oportunidad?:


La DTNCP a través de la CNCP.

4. Emiten las recomendaciones pertinentes a fin de dar cumplimiento a la normatividad vigente, y se turna a la Secretaría para que proceda a modificar la Cuenta Pública.


 Elaboró
 C.P.C. Claudia M Salcido Garza
 Coordinadora de Normatividad y Cuenta Pública


 Revisó
 C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
 Jefa de Normatividad


 Validó
 Lic. José Armando Jasso Silva
 Director de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública

 <p>San Pedro Garza García GOBIERNO MUNICIPAL</p>	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA			
	Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
	5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	24 de 79

La Secretaría.

- Recibe las recomendaciones emitidas por la DTNCP y en su caso procede a realizar las modificaciones que considere pertinentes.

No existen diferencias:

La DTNCP a través de la CNCP.

- Turna a la Secretaría la Cuenta Pública para el seguimiento correspondiente hasta la presentación de la misma.

La Secretaría.

- Recibe debidamente revisado el documento y lo somete a la consideración de la CHPM del Republicano Ayuntamiento.

La CHPM.

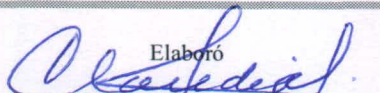
- Procede a realizar el estudio, análisis y deliberaciones concernientes a los documentos que conforman la Cuenta Pública para emitir y en su caso firmar el Dictamen correspondiente, y posteriormente turnarlo al pleno para la autorización de su envío al H. Congreso del Estado, una vez que se obtenga la autorización del Republicano Ayuntamiento.

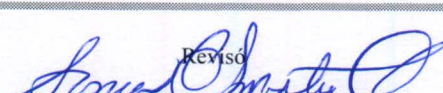
Despacho Externo.

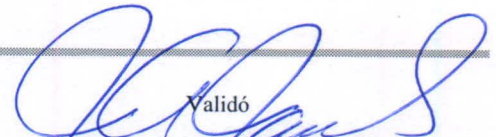
- Una vez que el grupo de auditores independientes finalizan la revisión a la información financiera del municipio, elaboran y firman un "Dictamen del Auditor Independiente" para turnar los informes adjuntos al mismo a los funcionarios autorizados, quienes procederán a suscribirlos y anexarlos a la Cuenta Pública que será enviada al H. Congreso del Estado.

Republicano Ayuntamiento.

- El Síndico primero da lectura al Dictamen de la Cuenta Pública suscrito por la Comisión de Hacienda y Patrimonio ante el Republicano Ayuntamiento en pleno, para posteriormente obtener su aprobación.

Elaboró

 C.P.C. Claudia M Salcido Garza
 Coordinadora de Normatividad y Cuenta Pública

Revisó

 C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
 Jefa de Normatividad

Validó

 Lic. José Armando Jasso Silva
 Director de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública

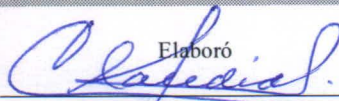
MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA

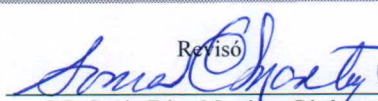
Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	25 de 79

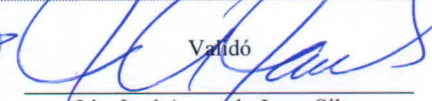
La Secretaría del Republicano Ayuntamiento en coordinación con la SFTM.

11. Envían la Cuenta Pública al H. Congreso del Estado y la Auditoría Superior del Estado de Nuevo León en tiempo y forma.
12. Proceden a publicar la Cuenta Pública en el Periódico Oficial del Estado de Nuevo León, en la Gaceta Municipal y en el Apartado de Transparencia de la página de Internet del Municipio en www.sanpedro.gob.mx

Fin del proceso.


Elaboró
C.P.C. Claudia M Salcido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta Pública

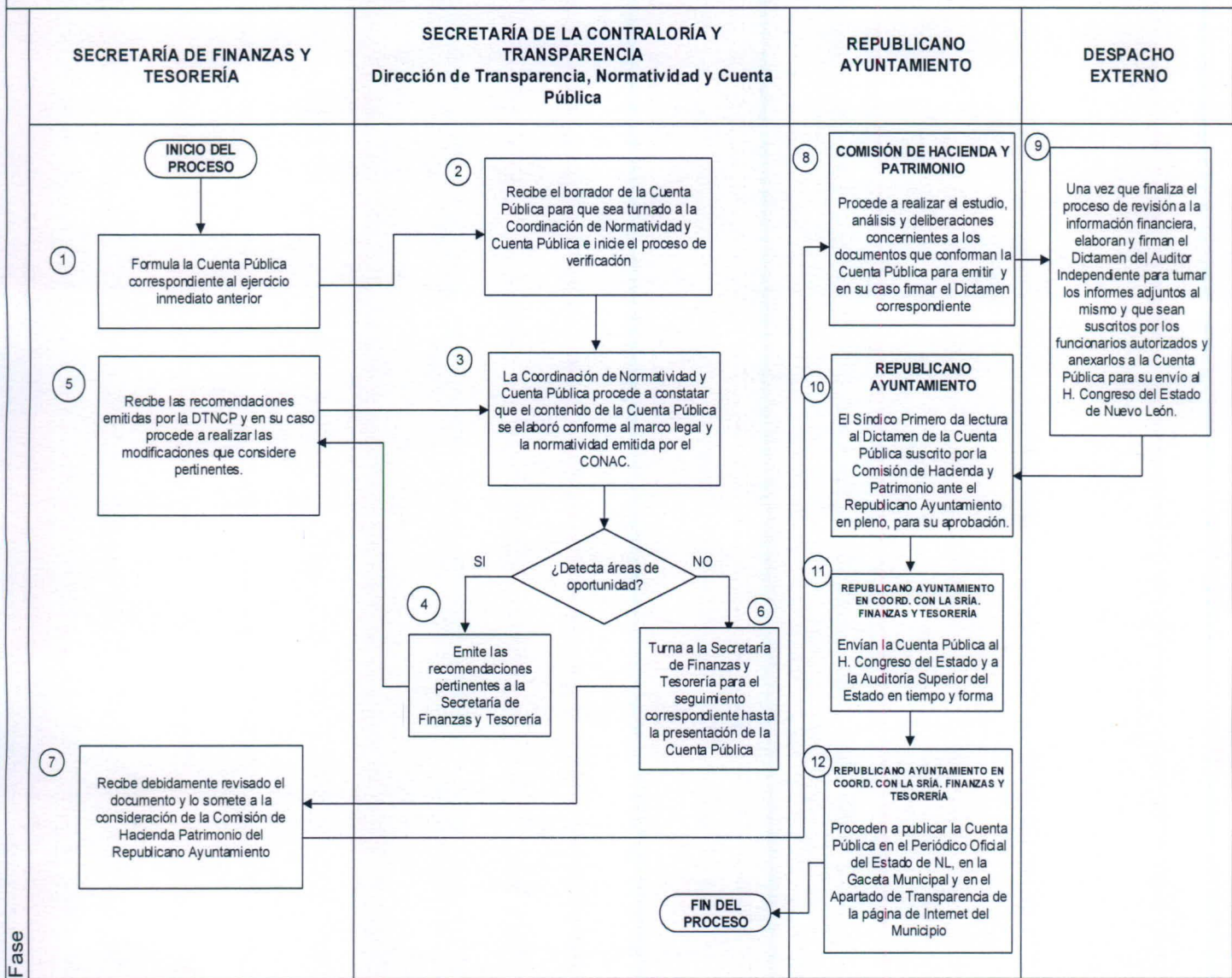

Revisó
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad


Validó
Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	26 de 79


DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA



Elaboró
Claudia M Salcido Garza
C.P.C. Claudia M Salcido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta Pública

Revisó
Sonia Edna Martínez Cárdenas
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad

Validó
José Armando Jasso Silva
Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública

 <p>San Pedro Garza García GOBIERNO MUNICIPAL</p>	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA			
	Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
	5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	27 de 79

IX.- ANEXOS:

Ley General de Contabilidad Gubernamental.-

a).- Información Contable

5307-0750-DTNCP-CCP-MPP-05-V1-FORMATO-01-V1

ANEXO 1. Estado de Situación Financiera
(Octubre 6-2014).

ANEXO 2. Estado de Actividades
(Septiembre 27-2018).

ANEXO 3. Estado de Variación en la Hacienda Pública
(Diciembre 27-2017)

ANEXO 4. Estado de Cambios en la Situación Financiera
(Octubre 6-2014)

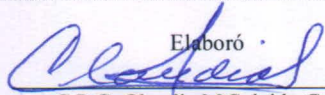
ANEXO 5. Estado de Flujo de Efectivo
(Octubre 27-2018)

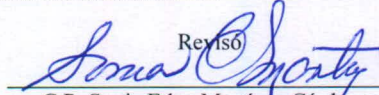
ANEXO 5 Bis-A Notas a los Estados Financieros.-
Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y
Contables
(Septiembre 27 de 2018)

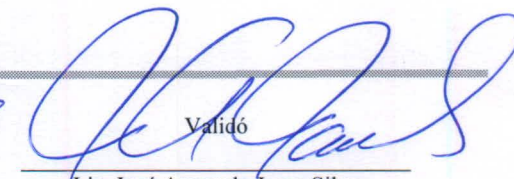
ANEXO 5 Bis-B Notas a los Estados Financieros.-
Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los
Gastos Contables
(Septiembre 27 de 2018)

ANEXO 6. Estado Analítico del Activo
(Octubre 6-2014)

ANEXO 7. Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos
(Octubre 6-2014)

Elaboró

C.P.C. Claudia M Salcido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta
Pública

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad

Validó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y
Cuenta Pública

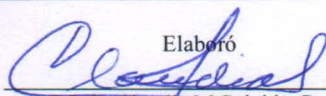
**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA**

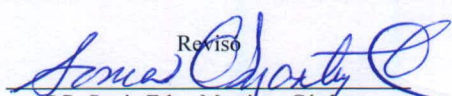
Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	28 de 79

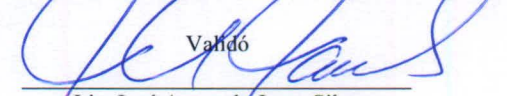
ANEXO 1

Cuenta Pública 20xx Municipio de San Pedro Garza García Estado de Situación Financiera Al 31 de Diciembre de xxx y Anual xxxx (miles de pesos)					
Concepto	Año		Concepto	Año	
	20xx	Año anterior		20xx	Año anterior
ACTIVO			PASIVO		
Activo Circulante:			Pasivo Circulante:		
Efectivo y Equivalentes			Cuentas Por Pagar a Corto Plazo		
Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes			Documentos por Pagar a Corto Plazo		
Derechos a Recibir Bienes o Servicios			Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo		
Inventarios			Títulos y Valores a Corto Plazo		
Almacenes			Pasivos Diferidos a Corto Plazo		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes			Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo		
Otros Activos Circulantes			Provisiones a Corto Plazo		
			Otros Pasivos a Corto Plazo		
Total de Activos Circulantes	\$0	\$0	Total de Pasivo Circulante	\$0	\$0
Activo No Circulante:			Pasivo No Circulante:		
Inversiones Financieras a Largo Plazo			Cuentas por Pagar a Largo Plazo		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo			Documentos por Pagar a Largo Plazo		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso			Deuda Pública a Largo Plazo		
Bienes Muebles			Pasivos Diferidos a Largo Plazo		
Activos Intangibles			Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo		
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes			Provisiones a Largo Plazo	0	0
Activos Diferidos					
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes					
Otros Activos no Circulantes					
Total de Activos no Circulantes	\$0	\$0	Total de Pasivos No Circulantes	\$0	\$0
Total del Activo	\$0	\$0	Total del Pasivo	\$0	\$0
			HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
			Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido	\$0	\$0
			Aportaciones		
			Donaciones de Capital		
			Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
			Hacienda Pública/ Patrimonio Generado	\$0	\$0
			Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)		
			Resultados de Ejercicios Anteriores		
			Revalúos		
			Reservas		
			Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		
			Exceso o Insuficiencia en la Actualización de La Hacienda Pública/Patrimonio	\$0	\$0
			Resultado por Posición Monetaria		
			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios		
			Total Hacienda Pública/Patrimonio	\$0	\$0
Total del Activo	\$0	\$0	Total de Pasivo y Hacienda Pública/ Patrimonio	\$0	\$0

Su finalidad es mostrar información relativa a los recursos y obligaciones de un ente público, a una fecha determinada. Se estructura en Activos, Pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio. Los activos están ordenados de acuerdo con su disponibilidad en circulantes y no circulantes revelando sus restricciones y, los pasivos, por su exigibilidad igualmente en circulantes y no circulantes, de esta manera se revelan las restricciones a las que el ente público está sujeto, así como sus riesgos financieros.

Elaboró

C.P.C. Claudia M Salcido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta Pública

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad

Valió

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública



San Pedro Garza García

GOBIERNO MUNICIPAL

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	29 de 79

ANEXO 2
Cuenta Pública 20xx
Municipio de San Pedro Garza García
Estado de Actividades
Del 1 de enero al 31 de Diciembre 20xx y 20xx
(miles de pesos)

Concepto	20xx	Año anterior	Concepto	20xx	Año anterior
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS			GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
Ingresos de la Gestión:	\$ -	\$ -	Gastos de Funcionamiento	\$ -	\$ -
Impuestos			Servicios Personales		
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social			Materiales y Suministros		
Contribuciones de Mejoras			Servicios Generales		
Derechos					
Productos			Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ -	\$ -
Aprovechamientos			Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios			Transferencias al Resto del Sector Público		
			Subsidios y Subvenciones		
			Ayudas Sociales		
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones:	\$ -	\$ -			
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones.			Pensiones y Jubilaciones		
Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones					
			Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		
			Transferencias a la Seguridad Social		
Otros Ingresos y Beneficios:	\$ 0	0	Donativos		
Ingresos Financieros			Transferencias al Exterior		
Incremento por Variación de Inventarios					
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia.			Participaciones y Aportaciones	\$ -	\$ -
Disminución del Exceso de Provisiones			Participaciones		
Otros Ingresos y Beneficios Varios			Aportaciones		
			Convenios		
Total de Ingresos y Otros Beneficios	\$ 0	\$ 0	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	\$ -	\$ -
			Intereses de Deuda Pública		
			Comisiones de Deuda Pública		
			Gastos de la Deuda Pública		
			Costo por Coberturas		
			Apoyos Financieros		
			Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	\$ -	\$ -
			Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones		
			Provisiones		
			Disminución de Inventarios		
			Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro y Obsolescencia		
			Aumento por Insuficiencia de Provisiones		
			Otros Gastos		
			Inversión Pública	\$ -	\$ -
			Inversión Pública no Capitalizable	0	0
			Total de Gastos y Otras Pérdidas	\$ -	\$ -
			Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	\$ -	\$ -

Muestra una relación resumida de los ingresos y los gastos y otras pérdidas del ente durante un período determinado, cuya diferencia positiva o negativa determina el ahorro o desahorro (resultado) del ejercicio. Asimismo, su estructura presenta información correspondiente al periodo actual y al inmediato anterior con el objeto de mostrar las variaciones en los saldos de las cuentas que integran la estructura del mismo y facilitar su análisis. Coadyuva también en la evaluación del desempeño de la gestión del ente público y en consecuencia a tener más elementos para poder tomar decisiones económicas. La información que muestra este estado contable está estrechamente vinculada con los Ingresos y Gastos en el momento del devengado.

Elaboró

C.P.C. Claudia M Salcido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta Pública

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad

Validó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública

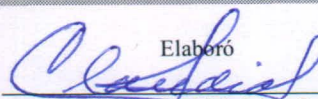
**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA**

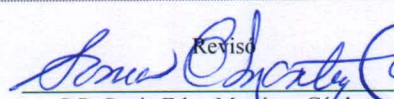
Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	30 de 79

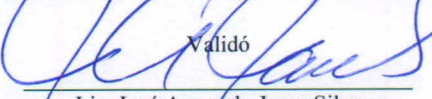
Anexo 3

Cuenta Pública 20xx
Municipio de San Pedro Garza García
Estado de Variación en la Hacienda Pública
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre 20xx
(miles de pesos)

Concepto	Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/Patrimonio Generado del Ejercicio	Ajustes por Cambios de Valor	Total
Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1					
Aportaciones					
Donaciones de Capital					
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio					
Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XN-1					
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)					
Resultados de Ejercicios Anteriores					
Revalúos					
Reservas					
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores					
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto de 20XN-1					
Resultado por Posesión Monetaria					
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios					
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 20XN-1					
Cambios en la Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 20XN					
Aportaciones					
Donaciones de Capital					
Actualización de la Hacienda Pública Patrimonio					
Variaciones de la Hacienda Pública /Patrimonio Generado Neto del Ejercicio 20XN					
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)					
Resultados de Ejercicios Anteriores					
Revalúos					
Reservas					
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores					
Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto de 20XN					
Resultado por Posesión Monetaria					
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios					
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final 20XN					


Elaboró
C.P.C. Claudia M Saleido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta Pública


Revisó
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad


Validó
Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	31 de 79

Anexo 4

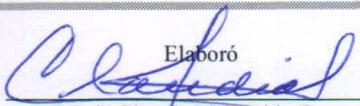
**Cuenta Pública 20xx
Municipio de San Pedro Garza García
Estado de Cambios en la Situación Financiera
Al 31 de Diciembre 20xx Vs. 20xx
(miles de pesos)**

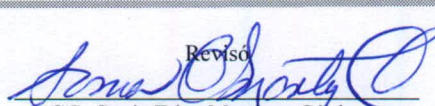
Concepto	Origen	Aplicación	Concepto	Origen	Aplicación
ACTIVO	\$0	\$0	PASIVO	\$0	\$0
Activo Circulante	\$0	\$0	Pasivo Circulante	\$0	\$0
Efectivo y Equivalentes			Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes			Documentos por Pagar a Corto Plazo		
Derechos a Recibir Bienes o Servicios			Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo		
Inventarios			Títulos y Valores a Corto Plazo		
Almacenes			Pasivos Diferidos a Corto Plazo		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes			Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo		
Otros Activos Circulantes			Provisiones a Corto Plazo		
			Otros Pasivos a Corto Plazo		
Activo No Circulante	\$0	\$0	Pasivo No Circulante	\$0	\$0
Inversiones Financieras a Largo Plazo			Cuentas por Pagar a Largo Plazo		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo			Documentos por Pagar a Largo Plazo		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso					
Bienes Muebles			Deuda Pública a Largo Plazo		
Activos Intangibles			Pasivos Diferidos a Largo Plazo		
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes			Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo		
Activos Diferidos			Provisiones a Largo Plazo		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes					
Otros Activos no Circulantes					
Suma Activo:	\$0	\$0	Suma Pasivo:	0	0
			HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		\$0
			Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido	\$0	\$0
			Aportaciones		
			Donaciones de Capital		
			Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
			Hacienda Pública/ Patrimonio Generado	\$0	\$0
			Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)		
			Resultados de Ejercicios Anteriores		
			Revalúos		
			Reservas		
			Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		
			Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	\$0	\$0
			Resultado por Posición Monetaria	0	0
			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0

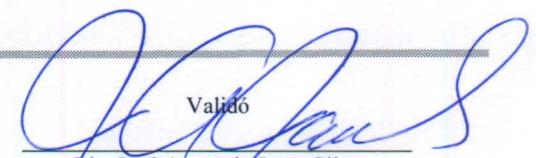
Origen: Muestra la variación negativa de los rubros de activo y las variación positiva de los rubros de pasivo y patrimonio por la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el ejercicio, del periodo actual respecto al periodo anterior.

Aplicación: Muestra la variación positiva de los rubros de activo y la variación negativa de los rubros de pasivo y patrimonio por la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el ejercicio, del periodo actual respecto al periodo anterior.

Rubros Contables: Muestra el nombre de los rubros del Estado de Situación Financiera, agrupándolos en la forma siguiente: Activo, Pasivo y Hacienda Pública Patrimonio.

Elaboró

C.P.C. Claudia M Salcido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta Pública

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad

Validó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública



San Pedro Garza García

GOBIERNO MUNICIPAL

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	32 de 79

Anexo 5

Cuenta Pública 20xx

Municipio de San Pedro Garza García

Estado de Flujos de Efectivo

Del 1° de enero al 31 de Diciembre de 20xx y 20xx

(miles de pesos)

Concepto	20xx	Año anterior	Concepto	20xx	Año anterior
Flujo de Efectivo de las Actividades de la Operación			Flujo de Efectivo de las Actividades de Inversión		
Origen:			Origen		
Impuestos			Bienes inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social			Bienes Muebles		
Contribuciones de Mejoras			Otros Orígenes de Inversión		
Derechos					
Productos			Aplicación		
Aprovechamientos			Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcción en Proceso		
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios			Bienes Muebles		
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones.			Otras Aplicaciones de Inversión		
Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones			Flujo Neto de Efectivo por Actividades de Inversión		
Otros Orígenes de Operación					
			Flujo de Efectivo por las Actividades de Financiamiento		
Aplicación:			Origen		
Servicios Personales			Endeudamiento Neto		
Materiales y Suministros			Interno		
Servicios Generales			Externo		
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público			Otros Orígenes de Financiamiento		
Transferencias al resto del Sector Público					
Subsidios y Subvenciones			Aplicación		
Ayudas Sociales			Servicio de la Deuda		
Pensiones y Jubilaciones			Interno		
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos			Externo		
Transferencias a la Seguridad Social			Otras Aplicaciones de Financiamiento		
Donativos					
Transferencias al Exterior			Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento		
Participaciones					
Aportaciones					
Convenios			Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalente al Efectivo		
Otras Aplicaciones de Operación			Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio		
Flujo neto de Efectivo por Actividades de Operación			Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio		

Su finalidad es proveer de información sobre los flujos de efectivo del ente público identificando las fuentes de entradas y salidas de recursos, clasificadas por actividades de operación, de inversión y de financiamiento. Proporciona una base para evaluar la capacidad del ente para generar efectivo y equivalentes de efectivo, así como su capacidad para utilizar los flujos derivados de ellos.

Elaboró

C.P.C. Claudia M Salcido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta Pública

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez Cardenas
Jefa de Normatividad

Validó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública



**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	33 de 79

Notas a los Estados Financieros
Anexo 5 Bis- A
Municipio de San Pedro Garza García Nuevo León
Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables
Correspondientes al periodo del _____ al _____
(cifras en miles de pesos)

		Estado Analítico de Ingresos (Total Devengado)
1	Total de Ingresos Presupuestarios	
2	Más: Ingresos Contables No Presupuestarios	(Suma 2.1 al 2.6)
2.1	Ingresos Financieros	Estado de Actividades (Rubro del Plan de Cuentas 4.3.1)
2.2	Incremento por Variación de Inventarios	Estado de Actividades (Rubro del Plan de Cuentas 4.3.2)
2.3	Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	Estado de Actividades (Rubro del Plan de Cuentas 4.3.3)
2.4	Disminución del Exceso de Provisiones	Estado de Actividades (Rubro del Plan de Cuentas 4.3.4)
2.5	Otros Ingresos y Beneficios Varios	Estado de Actividades (Rubro del Plan de Cuentas 4.3.9)
2.6	Otros Ingresos Contables No Presupuestarios	
3	Menos: Ingresos Presupuestarios no Contables	(Suma 3.1 al 3.3)
3.1	Aprovechamientos Patrimoniales	Estado Analítico de Ingresos -CRI 62-
3.2	Ingresos Derivados de Financiamientos	Estado Analítico de Ingresos -CRI 0-
3.3	Otros Ingresos Presupuestarios No Contables	
4	Total de Ingresos Contables	Resultado (1+2-3)

Elaboró

C.P.C. Claudia M Salcido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta Pública

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad

Validó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	34 de 79

Notas a los Estados Financieros

Anexo 5 Bis-B (1/2)

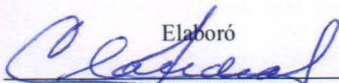
Municipio de San Pedro Garza García Nuevo León


Conciliación entre los Egresos Prepresupuestarios y los Gastos Contables

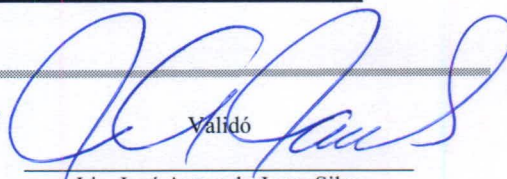
Correspondientes al periodo del _____ al _____ -

(cifras en miles de pesos)

		Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos - EAEPE - (Total Devengado)
1	Total de Egresos Presupuestarios	
2	Menos: Egresos Presupuestarios no Contables	(Suma 2.1 al 2.21)
2.1	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	EAEPE (COG 2300)
2.2	Materiales y Suministros	EAEPE (COG 2100, 2200, 2400, 2500, 2600, 2700, 2800 y 2900)
2.3	Mobiliario y Equipo de Admnsitración	EAEPE (COG 5100)
2.4	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	EAEPE (COG 5200)
2.5	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	EAEPE (COG 5300)
2.6	Vehículos y Equipos de Transporte	EAEPE (COG 5400)
2.7	Equipo de Defensa y Seguridad	EAEPE (COG 5500)
2.8	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	EAEPE (COG 5600)
2.9	Activos Biológicos	EAEPE (COG 5700)
2.10	Bienes Inmuebles	EAEPE (COG 5800)
2.11	Activos Intangibles	EAEPE (COG 5900)
2.12	Obra Pública en Bienes de Dominio Público	EAEPE (COG 6100)
2.13	Obra Pública en Bienes Propios	EAEPE (COG 6200)
2.14	Acciones y Participaciones de Capital	EAEPE (COG 7200)
2.15	Compra de Títulos y Valores	EAEPE (COG 7300)
2.16	Concesión de Préstamos	EAEPE (COG 7400)
2.17	Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	EAEPE (COG 7500)
2.18	Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	EAEPE (COG 7900)

Elaboró

C.P.C. Claudia M. Saleido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta Pública

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad

Validó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	35 de 79

Notas a los Estados Financieros

Anexo 5 Bis-B (2/2)

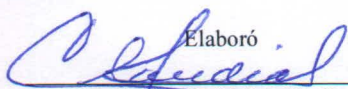
Municipio de San Pedro Garza García Nuevo León


Conciliación entre los Egresos Prepresupuestarios y los Gastos Contables

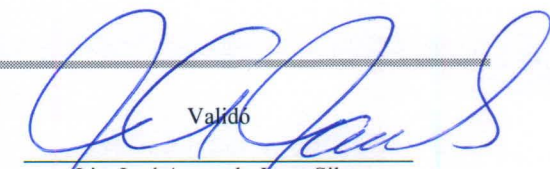
Correspondientes al periodo del _____ al _____ -

(cifras en miles de pesos)

2.19	Amortización de la Deuda Pública	EAEPE (COG 9100)
2.20	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	EAEPE (COG 9900)
2.21	Otros Egresos Presupuestarios No Contables	
3	Más: Gastos Contables No Presupuestarios	(Suma 3.1 al 3.7)
3.1	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencias y Amortizaciones	Estado de Actividades (Rubro del Plan de Cuentas 5.5.1)
3.2	Provisiones	Estado de Actividades (Rubro del Plan de Cuentas 5.5.2)
3.3	Disminución de Inventarios	Estado de Actividades (Rubro del Plan de Cuentas 5.5.3)
3.3	Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	Estado de Actividades (Rubro del Plan de Cuentas 5.5.4)
3.5	Aumento por Insuficiencia de Provisiones	Estado de Actividades (Rubro del Plan de Cuentas 5.5.5)
3.6	Otros Gastos	Estado de Actividades (Rubro del Plan de Cuentas 5.5.9)
3.7	Otros Gastos Contables No Presupuestarios	
4	Total de Ingresos Gastos Contables	Resultado (1+2-3)

Elaboró

C.P.C. Claudia M. Salcido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta Pública

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad

Validó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA**

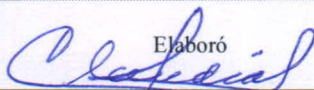
Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	36 de 79

Anexo 6

Cuenta Pública 20xx
Municipio de San Pedro Garza García
Estado Analítico del Activo
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre 20xx
(miles de pesos)

Concepto	Saldo Inicial 1	Cargos del Período 2	Abonos del Período 3	Saldo Final 4=(1+2-3)	Variación del Período (4-1)
ACTIVO	0	0	0	0	0
Activo Circulante	0	0	0	0	0
Efectivo y Equivalentes					
Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes					
Derechos a Recibir Bienes o Servicios					
Inventarios					
Almacenes					
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes					
Otros Activos Circulantes					
Activo No Circulante	0	0	0	0	0
Inversiones Financieras a largo Plazo					
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo					
Bienes Inmuebles Infraestructura y Construcciones en Proceso					
Bienes Muebles					
Activos Intangibles					
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes					
Activos Diferidos					
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes					
Otros Activos no Circulantes					

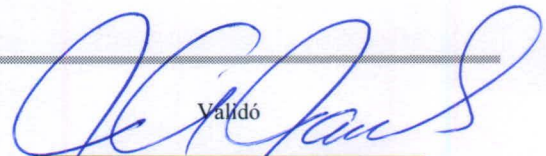
Su finalidad es mostrar el comportamiento de los fondos, valores, derechos y bienes debidamente identificados y cuantificados en términos monetarios, que dispone el ente público para realizar sus actividades, entre el inicio y el fin del periodo. Suministra información de los movimientos de los actos controlados por el ente público durante un periodo determinado para que los distintos usuarios tomen decisiones económicas fundamentadas.



C.P.C. Claudia M Salcido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta Pública



C.P. Sonia Edna Martínez Cardenas
Jefa de Normatividad



Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública



**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	37 de 79

Anexo 7

**Cuenta Pública 20xx
Municipio de San Pedro Garza García
Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre 20xx
(Miles de pesos)**

Denominación de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Período	Saldo Final del Período
DEUDA PÚBLICA	NO APLICA			
Corto Plazo				
<u>Deuda Interna</u>				
Instituciones de Crédito				
Títulos y Valores:				
Arrendamientos Financieros				
<u>Deuda Externa</u>				
Organismos Financieros Internacionales				
Deuda Bilateral:				
Títulos y Valores:				
Arrendamientos Financieros:				
Subtotal a Corto Plazo				
Largo Plazo:				
<u>Deuda Interna</u>				
Instituciones de Crédito				
Títulos y Valores:				
Arrendamientos Financieros				
<u>Deuda Externa</u>				
Organismos Financieros Internacionales				
Deuda Bilateral:				
Títulos y Valores:				
Arrendamientos Financieros:				
Subtotal a Largo Plazo				
Otros Pasivos:				
Total Deuda y Otros Pasivos				

Muestra las obligaciones insolutas de los entes públicos, además de suministrar a los usuarios información analítica relevante sobre la variación de la deuda al inicio y fin de cada periodo, ya sea que tenga su origen en operaciones de crédito público (deuda pública) o cualquier otro tipo de endeudamiento. Este informe presenta en la cuenta "Otros Pasivos" en forma agregada la suma del endeudamiento del ente, no originado en operaciones de crédito público.

Elaboró

C.P.C. Claudia M Saleido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta Pública

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad

Validó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	38 de 79

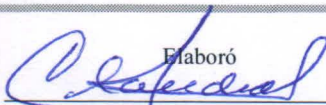
b):- Información Presupuestaria

5307-0750-SCT-DTNCP- CCP-MPP-05-V1-FORMATO-02-V1

ANEXO 8. Estado Analítico de Ingresos
(Septiembre 27-2018)

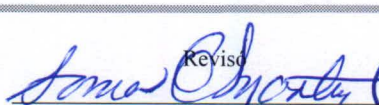
ANEXO 9. Estado Analítico del Presupuesto de Egresos
(Septiembre 30-2015)

Elaboró



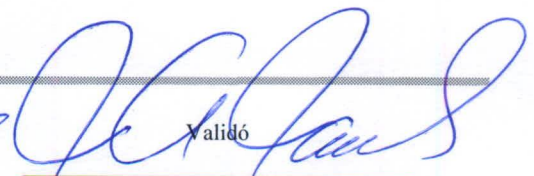
C.P.C. Claudia M. Salcido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta
Pública

Revisó



C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad

Validó



Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y
Cuenta Pública

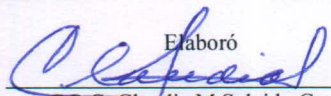
**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA**

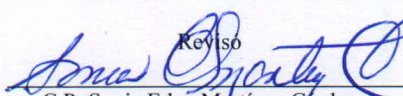
Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	39 de 79

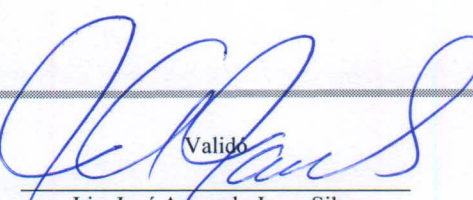
Anexo 8 -A

Cuenta Pública 20xx
Municipio de San Pedro Garza García
Estado Analítico de Ingresos
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre 20xx
(miles de pesos)

Rubro de Ingresos	Ingresos					
	Estimado	Aampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	Diferencia
	1	2	3=1+2	4	5	(6=5-1)
Impuestos						
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social						
Contribuciones de Mejoras						
Derechos						
Productos						
Aprovechamientos						
Ingresos por Ventas de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos.						
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones.						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones.						
Ingresos Derivados de Financiamientos						
Total						
					Ingresos excedentes	

Elaboró

C.P.C. Claudia M. Salcido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta Pública

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez Cardenas
Jefa de Normatividad

Validó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública

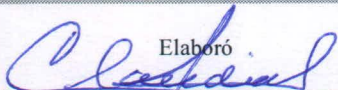
**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA**

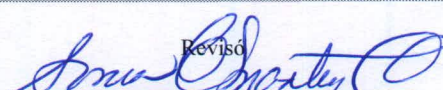
Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	40 de 79

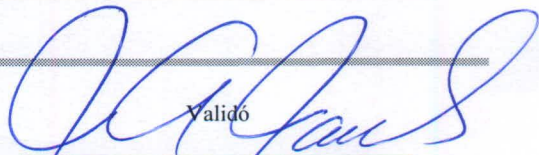
Anexo 8 -B

Cuenta Pública 20xx						
Municipio de San Pedro Garza García						
Estado Analítico de Ingresos por Fuente de Financiamiento						
	Ingresos					
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	Diferencia
	1	2	3=1+2	4	5	(6=5-1)
Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y de los Municipios						
Impuestos						
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social						
Contribuciones de Mejoras						
Derechos						
Productos <i>(Incluye intereses que generar las cuentas bancarias de los entes públicos en productos)</i>						
Aprovechamientos <i>(Incluye donativos en efectivo del Poder Ejecutivo, entre otros aprovechamientos)</i>						
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones.						
Ingresos de los Entes Públicos de los Poderes Legislativo y Judicial, de los Órganos Autónomos y del Sector Paraestatal o Paramunicipal, así como de las Empresas Productivas del Estado.						
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social						
Productos <i>(Incluye intereses que generar las cuentas bancarias de los entes públicos en productos)</i>						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones y Pensiones y Jubilaciones.						
Ingresos Derivados de Financiamientos						
Ingresos Derivados de Financiamientos						
Total						
					Ingresos excedentes	

La finalidad del Estado Analítico de Ingresos Presupuestarios, es conocer en forma periódica y confiable el comportamiento de los ingresos públicos. Muestra la distribución de los ingresos del ente público de acuerdo con los distintos grados de desagregación que presenta el Clasificador por rubro de Ingresos (CRI) y el avance que se registra en las cuentas de orden presupuestarias, previo al cierre presupuestario de cada periodo que se reporte.

Elaboró

C.P.C. Claudia M Salcido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta Pública

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad

Validó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública



San Pedro Garza García

GOBIERNO MUNICIPAL

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	41 de 79

Anexo 9 - A

Cuenta Pública 20xx

Municipio de San Pedro Garza García

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) 1/3

Del 1 de Enero al 31 de Diciembre 20xx

(miles de pesos)

Concepto	Egresos					
	Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Egresos Modificado 3=(1+2)	Devengado 4	Pagado 5	Subejercicio 6=(3-4)
Servicios Personales						
Remuneraciones al personal de Carácter Permanente						
Remuneraciones al personal de Carácter Transitorio						
Remuneraciones Adicionales y Especiales						
Seguridad Social						
Otras prestaciones Sociales y Económicas						
Previsiones						
Pago de Estímulo a Servidores Públicos						
Materiales y Suministros						
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales						
Alimentos y Utensilios						
Materias Primas y materiales de Producción y Comercialización						
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación						
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio						
Combustibles, Lubrificantes y Aditivos						
Vestuario, Blancos, Prendas de Producción y Artículos Deportivos						
Materiales y Suministros para Seguridad						
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores						
Servicios Generales						
Servicios Básicos						
Servicios de Arrendamiento						
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios						
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales						
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación						
Servicios de Comunicación Social y Publicidad						
Servicio de Traslado y Viáticos						
Servicios Oficiales						
Otros Servicios Generales						
Total del Gasto Hoja 1						

Elaboró

C.P.C. Claudia M. Salcido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta Pública

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad

Validó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA**

Clave de manual

Emisión

Fecha última versión

Página

5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1

25 de mayo de 2020

Primera versión

42 de 79

Anexo 9 - B

Cuenta Pública 20xx

Municipio de San Pedro Garza García

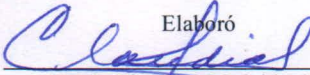
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

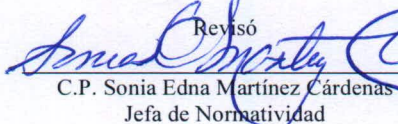
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) 2/3

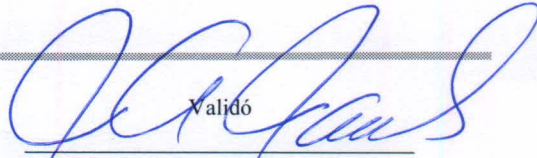
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre 20xx

(miles de pesos)

Concepto	Egresos					
	Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Egresos Modificado 3=(1+2)	Devengado 4	Pagado 5	Subejercicio 6=(3-4)
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas						
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público						
Transferencias al Resto del Sector Público						
Subsidios y Subvenciones						
Ayudas Sociales						
Pensiones y Jubilaciones						
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Análogos						
Transferencias a la Seguridad Social						
Donativos						
Transferencias al Exterior						
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles						
Mobiliario y Equipo de Administración						
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo						
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio						
Vehículos y Equipo de Transporte						
Equipo de Defensa y Seguridad						
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas						
Activos Biológicos						
Bienes Inmuebles						
Activos Intangibles						
Inversión Pública						
Obra Pública en Bienes de Dominio Público						
Obra Pública en Bienes Propios						
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento						
Total del Gasto Hoja 1+2						

Elaboró

C.P.C. Claudia M Salcido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta
Pública

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad

Validó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y
Cuenta Pública



San Pedro Garza García

GOBIERNO MUNICIPAL

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA

Table with 4 columns: Clave de manual, Emisión, Fecha última versión, and Página. Values: 5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1, 25 de mayo de 2020, Primera versión, 43 de 79

Anexo 9 - C

Cuenta Pública 20xx

Municipio de San Pedro Garza García

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) 3/3

Del 1 de Enero al 31 de Diciembre 20xx

(miles de pesos)

Main table with columns: Concepto, Aprobado 1, Ampliaciones/Reducciones 2, Modificado 3=(1+2), Devengado 4, Pagado 5, Subejercicio 6=(3-4). Rows include Inversiones Financieras, Participaciones, Deuda Pública, etc.

La finalidad del Estado Análítico del Presupuesto de Egresos es realizar periódicamente el seguimiento del ejercicio de los egresos presupuestarios. Dichos Estados deben mostrar, a una fecha determinada del ejercicio del Presupuesto de Egresos, los movimientos y la situación de cada cuenta de las distintas clasificaciones, de acuerdo con los diferentes grados de desagregación de las mismas que se requiera.

El propósito principal del Clasificador por Objeto del Gasto es el registro de los gastos que se realizan en el proceso presupuestario. Resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financiero

Elaboró: C.P.C. Claudia M. Salcido Garza, Coordinadora de Normatividad y Cuenta Pública

Revisó: C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas, Jefa de Normatividad

Validó: Lic. José Armando Jasso Silva, Director de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública



San
Pedro
Garza
García

GOBIERNO MUNICIPAL

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	44 de 79

Anexo 9 - D

Cuenta Pública 20xx
Municipio de San Pedro Garza García
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Económica (Por Tipo de Gasto)
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre 20xx
(miles de pesos)

Concepto	Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Egresos Modificado 3=(1+2)	Devengado 4	Pagado 5	Subejercicio 6=(3-4)
Gasto Corriente						
Gasto de Capital						
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos						
Pensiones y Jubilaciones						
Participaciones						
Total de Gasto						

Claudia M Salcido Garza
Elaboro

C.P.C. Claudia M Salcido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta
Pública

Sonia Edna Martínez Cárdenas
Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad

José Armando Jasso Silva
Validó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y
Cuenta Pública

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA**

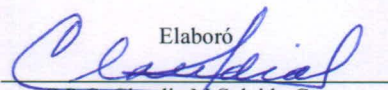
Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	45 de 79

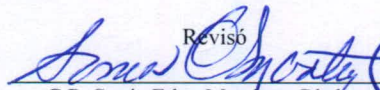
Anexo 9 - E

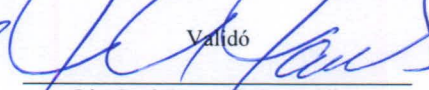
Cuenta Pública 20xx
Municipio de San Pedro Garza García
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Administrativa
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre 20xx
(miles de pesos)

Concepto	Egresos					
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
	1	2	3=(1+2)	4	5	6=(3-4)
Republicano Ayuntamiento						
Secretaría del Republicano Ayuntamiento						
Secretaría de Finanzas y Tesorería						
Secretaría de Admisitración						
Secretaría de Cultura y Educación						
Secretaría de Desarrollo Social y Humano						
Secretaría de Ordenamiento y Desarrollo Urbano						
Secretaría de la Contraloría y Transparencia						
Secretaría de Obras Públicas						
Secretaría de Innovación y Participación Ciudadana						
Secretaría de Seguridad Pública Municipal						
Secretaría de Servicios Públicos y Medio Ambiente						
Secretaría Particular						
Secretaría General						
Secretaría de Desarrollo Económico						
Unidad de Gobierno para Resultados						
Desarrollo Integral de la Familia - DIF						
Previsión Social						
Sindicato						
Organismos Descentralizados						
Intereses de la Deuda y Pago de Sentencias						
Inversiones Activo Fijo						
Inversión en Obras Públicas						
Amortización de la Deuda						
Provisiones a Largo Plazo						
Total del Gasto						

La **Clasificación Administrativa** tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, además permite delimitar con precisión el ámbito de Sector Público de cada orden de gobierno.

Elaboró

C.P.C. Claudia M. Salcido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta Pública

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad

Validó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública



**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	46 de 79

Anexo 9 - F

Cuenta Pública 20xx
Municipio de San Pedro Garza García
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Funcional (Finalidad y Función)
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre 20xx
(miles de pesos)

Concepto	Egresos					
	Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Egresos Modificado 3=(1+2)	Devengado 4	Pagado 5	Subejercicio 6=(3-4)
Gobierno:						
Legislación						
Justicia						
Coordinación de la Política de Gobierno						
Relaciones Exteriores						
Asuntos Financieros y Hacendarios						
Seguridad Nacional						
Asuntos de Orden Político y de Seguridad Interior						
Otros Servicios Generales						
Desarrollo Social:						
Protección Ambiental						
Vivienda y Servicios a la Comunidad						
Salud						
Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales						
Educación						
Protección Social						
Otros Asuntos Sociales						
Desarrollo Económico:						
Asuntos Ecómicos, Comerciales y Laborales en General						
Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza						
Combustible y Energía						
Minería, Manufacturas y Construcción						
Transporte						
Comunicaciones						
Turismo						
Ciencia, Tecnología e Innovación						
Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos						
Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores:						
Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda						
Transparencias, Participaciones, y Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno						
Saneamiento del Sistema Financiero						
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores						
Total del Gasto	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0

Elaboró


C.P.C. Claudia M Salcido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta Pública

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad

Validó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública

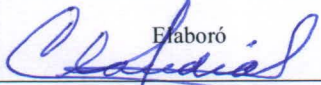
 San Pedro Garza García GOBIERNO MUNICIPAL	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA			
	Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
	5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	47 de 79


.....Anexo 9- F

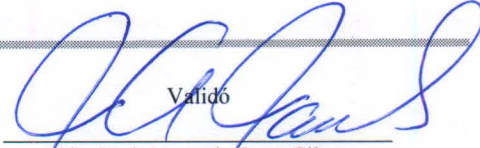
El **Clasificador por Tipo de Gasto** relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente; de Capital; Amortización de la deuda y disminución de pasivos; Pensiones y Jubilaciones; y Participaciones.

La **Clasificación Administrativa** tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, además permite delimitar con precisión el ámbito de Sector Público de cada orden de gobierno.

La **Clasificación Funcional** presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a funciones de gobierno, desarrollo social, desarrollo económico y otras no clasificadas; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzar éstos.

Elaboró

 C.P.C. Claudia M Salcido Garza
 Coordinadora de Normatividad y Cuenta Pública

Revisó

 C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
 Jefa de Normatividad

Validó

 Lic. José Armando Jasso Silva
 Director de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública



San
Pedro
Garza
García

GOBIERNO MUNICIPAL

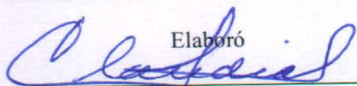
MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA

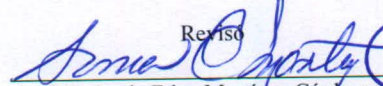
Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	48 de 79

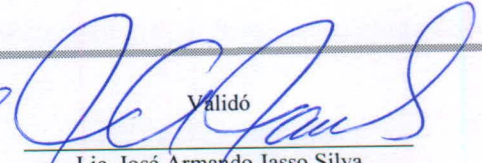
c).- Información Programática

5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1-FORMATO-03-V1

ANEXO 10. Gastos por Categoría Programática
(Octubre 6-2014)


Elaboró
C.P.C. Claudia M Salcido-Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta
Pública


Revisó
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad


Validó
Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y
Cuenta Pública



San Pedro Garza García
GOBIERNO MUNICIPAL

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	49 de 79

Anexo 10 (1/2)

Cuenta Pública

Municipio de San Pedro Garza García

Gasto por Categoría Programática

Del 1 de enero al 31 de Diciembre 20xx

(miles de pesos)

Concepto		Egresos					
		Aprobado	Ampliaciones	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
		1	2	3 = (1+2)	4	5	6 = (3 - 4)
Programas		0	0	0	0	0	0
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios							
Sujetos o Reglas de Operación	S						
Otros Subsidios	U						
Desempeño de las Funciones		\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
Prestación de Servicios Públicos	E						
Provision de Bienes Públicos	B						
Planeación, seguimiento y evaluación políticas públicas	P						
Promoción y fomento	F						
Regulación y supervisión	G						
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	A						
Específicos	R						
Proyectos de Inversión	K						
Administrativos y de Apoyo		0	0	0	0	0	0
Institucional							
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	M						
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	O						
Operaciones ajenas	W						
Compromisos		0	0	0	0	0	0
Obligaciones de cumplimiento de resolución Juridiccional	L						
Desastres Naturales	N						

Elaboró

C.P.C. Claudia M Saleido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta Pública

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad

Valió

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública



San
Pedro
Garza
García

GOBIERNO MUNICIPAL

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	50 de 79

Anexo 10 (2/2)

Cuenta pública 20xx
Municipio de San Pedro Garza García
Gasto por Categoría Programática
Del 1 de enero al 31 de Diciembre 20xx
(miles de pesos)

Obligaciones		0	0	0	0	0	0
Pensiones y jubilaciones	J						
Aportaciones a la seguridad social	T						
Aportaciones a fondos de estabilización	Y						
Aportaciones a fondos de inversión y restructura de pensiones	Z						
Programas de Gasto Fderalizado (Gobierno Federal)		0	0	0	0	0	0
Gasto Federalizado	I						
Participaciones a entidades federativas y municipios	C						
Costo financiero, deuda o apoyo de deudores y ahorradores de la banca	D						
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	H						
Total del Gasto:		\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0

Ámbito de aplicación:

Las presentes disposiciones serán de observancia obligatoria para los entes públicos: poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación y de las entidades federativas; entes autónomos de la Federación y de las entidades federativas; **ayuntamientos de los municipios**; y las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales.

Elaboró

C.P.C. Claudia M Salcido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad

Validó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y
Cuenta Pública



San
Pedro
Garza
García
GOBIERNO MUNICIPAL

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	51 de 79

d).- Formatos Ley de Disciplina Financiera

5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1-FORMATO-04-V1

Última reforma publicada en el DOF el 27 de septiembre de 2018

ANEXO 11. FORMATO 1

Estado de Situación Financiera Detallado

ANEXO 12. FORMATO 2

Informa Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos

ANEXO 13. FORMATO 3

Informa Analítico de Obligaciones Diferentes a Financiamientos

ANEXO 14. FORMATO 4

Balance Presupuestario

ANEXO 15. FORMATO 5

Estado Analítico de Ingresos Detallado

ANEXO 16. FORMATO 6

Estado Analítico del Presupuesto de Egresos Detallado

ANEXO 17. FORMATO 7

Proyecciones y Resultados de Ingresos y Egresos

“Este informe se presenta de forma anual de acuerdo a las fechas establecidas en la legislación local para la presentación de la iniciativa de la Ley de Ingresos y el proyecto de Presupuesto de Egresos”

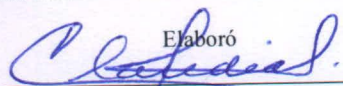
ANEXO 18. FORMATO 8

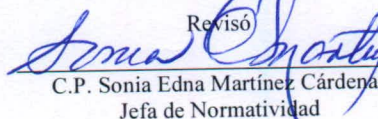
Informe sobre Estudios Actuariales

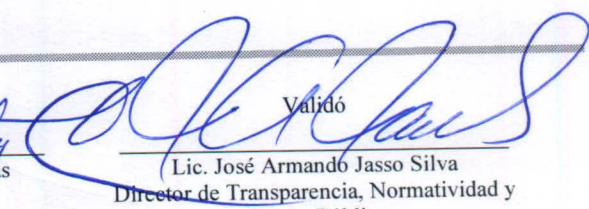
“Este formato deberá integrarse el Proyecto de Presupuesto de Egresos del Municipio”.

ANEXO 19. -LDF Anexo3-

Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios


Elaboró
C.P.C. Claudia M Salcido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta Pública


Revisó
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad


Validó
Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública



San Pedro Garza García
GOBIERNO MUNICIPAL

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	52 de 79

Anexo 11 - A

Cuenta Pública 20xx

Municipio de San Pedro Garza García (a.)

Formato 1) Estado de Situación Financiera Detallada

Al 31 de Diciembre de 20xx y al 31 de Diciembre de 20xx (b.)

(Miles de Pesos)

Concepto (c.)	(d.) 20xx	(e.) Año anterior	Concepto (c.)	(d.) 20xx	(e.) Año anterior
ACTIVO			PASIVO		
Activo Circulante			Pasivo Circulante		
a) Efectivo y Equivalentes(a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	0	0	a Cuentas Por Pagar a Corto Plazo(a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8+a9)	0	0
a1) Efectivo			a1) Servicios Personales Por Pagar a Corto Plazo		
a2) Bancos/Tesorería			a2) Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
a3) Bancos/Ddependencias y Otros			a3) Contratistas por obras Públicas por pagar a Corto Plazo		
a4) Inversiones temporales (hasta 3 meses)			a4) Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto plazo		
a5) Fondos con Afectación Específica			a5) Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo		
a6) Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración			a6) Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por pagar a Corto Plazo		
a7) Otros Efectivos Equivalentes			a7) Retenciones y Contribuciones por pagar a Corto Plazo		
			a8) Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo		
			a9) Otras Cuentas por Pagar a Corto plazo		
b) Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes(b=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	0	0	b. Documentos por Pagar a Corto Plazo		
b1) Inversiones Financieras a Corto Plazo			b1) Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo		
b2) Cuentas por Cobrar a Corto Plazo			b2) Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo		
b3) Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo			b3) Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo		
b4) Ingresos por recuperar a Corto Plazo					
b5) Deudores por anticipo e la Tesorería a Corto Plazo			c. Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo(c= c1+c2)	0	0
b6) Prestamos otorgados a Corto Plazo			c1) Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública		
b7) Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo			c2) Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero		
			d. Títulos y Valores a Corto Plazo		
			e. Pasivos Diferidos a Corto Plazo (de=e1+e2+e3)		
			e1) Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo		
			e2) Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo		
			e3) Otros pasivos Diferidos a Corto Plazo		
c) Derechos a Recibir Bienes o Servicios(c=c1+c2+c3+c4+c5)	0	0	f. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
c1) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo			(f=f1+f2+f3+f4+f5+f6)		
c2) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo			f1) Fondos de Garantía a Corto plazo		
c3) Antitipo a proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo			f2) Fondos de Administración a Corto Plazo		
c4) Antitipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo			f3) Fondos Contingentes a Corto Plazo		
c5) Otros Derechos a Recibir Bienes y Servicios a Corto Plazo			f4) Fondos de Fideicomiso Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo		
d) Inventarios(d=d1++d2+d3+d4+d5)			f5) Otros Fondos de terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo		
d1) Inventario de Mercancías por Venta			f6) Vores y Bienes de garantía a Corto Plazo		
d2) Inventario de Mercancías Terminadas			g. Provisiones a Corto Plazo (g=g1+g2+g3)		
d3) Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración			g1) Provisión para demandas y Juicios		
d4) Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción			g2) Provisión para Contingencias a Corto plazo		
d5) Bienes en Tránsito			g3) Otras Provisiones a Corto Plazo		
e) Almacenes			h. Otros Pasivos a Corto Plazo (h=h1+h2+h3)		
f) Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes (f=f1+f2)			h1) Ingresos por Clasificar		
f1) Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes			h2) Recaudación por Participar		
f2) Estimación por Deterioro de Inventarios			h3) Otros pasivos Circulantes		
g) Otros Activos Circulantes					
g1) Valores en Garantía					
g2) Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)					
g3) Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago					
g4) Adquisición con fondos de Terceros					
II A. Total de Activos Circulantes(IIA= a+b+c+d+e+f+g)			II A. Total de Pasivo Circulante (IIA= a+b+c+d+e+f+g+h)	\$0	\$0

Elaboró

C.P.C. Claudia M Salcido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta Pública

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad

Validó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública

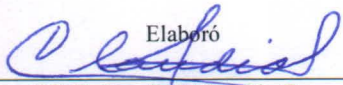
**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA**


Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	53 de 79

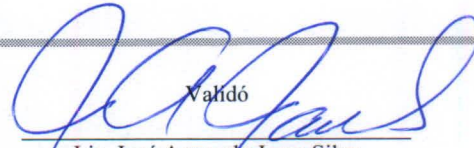
Anexo 11-B

Cuenta Pública 20xx
Municipio de San Pedro Garza García (a.)
Formato 1) Estado de Situación Financiera Detallada
Al 31 de Diciembre de 20xx y al 31 de Diciembre de 20xx (b.)
(Miles de Pesos)

Concepto (c.)	(d.)	(e.)	Concepto	(d.)	(e.)
	20xx	Año anterior		20xx	Año anterior
Activo No Circulante			Pasivo No Circulante		
a. Inversiones Financieras a Largo Plazo			a. Cuenta por Pagar a Largo Plazo		
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo			b. Documentos por Pagar a Largo Plazo		
c. Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso			c. Deuda Pública a Largo Plazo		
d. Bienes Muebles			d. Pasivos Diferidos a Largo Plazo		
e. Activos Intangibles			e. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo		
f. Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes			f. Provisiones a Largo Plazo		
g. Activos Diferidos					
h. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes			II B. Total de Pasivos No Circulantes (II B=a+b+c+d+e+f)	\$0	\$0
i. Otros Activos no Circulantes					
IB. Total de Activos no Circulantes (IB= a+b+c+d+e+f+g+h+i)	\$0	\$0	II. Total del Pasivo (II=IIA+IIB)	\$0	\$0
			HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
			III A. Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido (IIIA=a+b+c)	\$0	\$0
			a. Aportaciones		
			b. Donaciones de Capital		
			c. Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
			III B. Hacienda Pública/ Patrimonio Generado (IIIB=a+b+c+d+e)	\$0	\$0
			a. Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)		
			b. Resultados de Ejercicios Anteriores		
			c. Revalúos		
			d. Reservas		
			e. Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		
			III C. Exceso o Insuficiencia en la Actualización de La Hacienda Pública/Patrimonio	\$0	\$0
			IIIC=(a+b)		
			a. Resultado por Posición Monetaria		
			b. Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios		
			III: Total Hacienda Pública/Patrimonio (III=IIIA+IIIB+IIIC)	\$0	\$0
I. Total del Activo (I=IA+IB)	\$0	\$0	IV. Total de Pasivo y Hacienda Pública/ Patrimonio (IV=II+III)	\$0	\$0

Elaboró

C.P.C. Claudia M Salcido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta Pública

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad

Validó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	54 de 79

Anexo 12

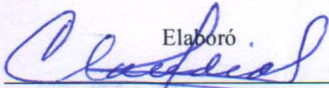
Cuenta Pública 2017
Municipio de San Pedro Garza García (a.)
Formato 2) Informe Analítico de la Deuda y Otros Pasivos
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre 20xx (b.)
(Miles de Pesos)

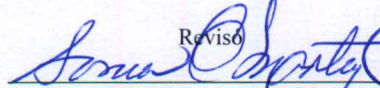
Denominación de la Deuda y Pública y Otros Pasivos (C.)	Saldo al 31 de Diciembre de 2017 (d)	Disposiciones del Período (e)	Amortizaciones del Período (f)	Revaluaciones, Reclassificaciones y Otros Ajustes (g)	Saldo Final del Período (h) H=d+e+f+g	Pago de Intereses del Período (i)	Pago de Comisiones y demás costos asociados durante el Período (j)
1. Deuda Pública (1=A+B)	0	0	0	0	0	0	0
A. Corto Plazo (A=a1+a2+a3)	0	0	0	0	0	0	0
a1) Instituciones de Crédito							
a2) Títulos y Valores:							
a3) Arrendamientos Financieros							
B. Largo Plazo (B=b1+b2+b3)	0	0	0	0	0	0	0
b1) Instituciones de Crédito							
b2) Títulos y Valores:							
b3) Arrendamientos Financieros							
2. Otros Pasivos:							
3. Total Deuda y Otros Pasivos (3=1+2)	\$0	0	0	0	\$0	0	0
4.- Deuda Contingente 1 (informativo)							
A. Deuda Contingente 1							
B. Deuda Contingente 1							
C. Deuda Contingente XX							
5.- Valor de Instrumentos Bono cupon Cero 2 (informativo)							
A. Instrumento Bono Cupon Cero 1							
B. Instrumento Bono Cupon Cero 2							
C. Instrumento Bono Cupon Cero XX							

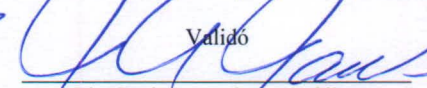
1.- Se refiere a cualquier Financiamiento sin fuente o garantía de pago definida, que sea asumida de manera solidaria o subsidiaria por las Entidades Federativas con sus Municipios, organismos descentralizados y empresas con participación estatal mayoritaria y fideicomisos, locales o municipales, y por los Municipios con sus respectivos organismos descentralizados y empresas de participación municipal mayoritaria.

2.- Se refiere al valor del Bono Cupón Cero que respalda el pago de los créditos asociados al mismo (Activo).

Obligaciones a Corto Plazo (k)	Monto Contratado (l)	Plazo Pactado (m)	Tasa de Interés (n)	Comisiones y Costos Relacionado	Tasa Efectiva (p)
6. Obligaciones a Corto Plazo (Informativo)					
A. Crédito 1					
B. Crédito 2					
C. Crédito xx					

Elaboró

C.P.C. Claudia M Salcido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta Pública

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad

Validó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	55 de 79

Anexo 13

Cuenta Pública 2017

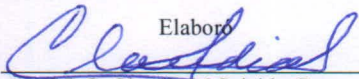
Municipio de San Pedro Garza García (a.)

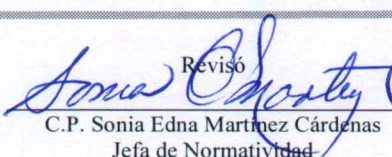
Formato 3. Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamiento

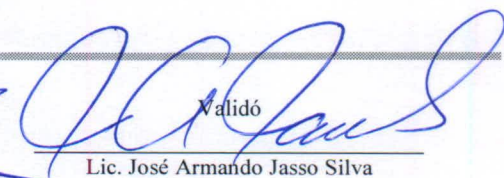
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre 20xx (b.)

(Miles de Pesos)

Denominación de las Obligaciones Diferentes de Financiamiento (c.)	Fecha del Contrato (d.)	Fecha de inicio de operación del proyecto (e.)	Fecha de vencimiento (f.)	Monto de la inversión pactada (g.)	Plazo pactado (h.)	Monto promedio mensual del pago de la contraprestación (i.)	Monto promedio mensual del pago de la contraprestación correspondiente al pago de inversión (j.)	Monto pagado de la inversión al xx de xxxxxx de 20xx (K.)	Monto pagado de la inversión actualizado al xx de xxxx de 20xx (L.)	Saldo pendiente por pagar de la inversión al xx de xxxxxx de 20xx (m = g - l)
A. Asociaciones Público privadas										
(APP's) A=a+b+c+d)										
a) APP1										
b) APP2										
c) APP3										
d)APP XX										
B. Otros Instrumentos (B=a+b+c+d)										
a) Otro Instrumento 1										
b) Otro Instrumento 2										
c) Otro Instrumento 3										
d) Otro Instrumento XX										
C. Total de Obligaciones Diferentes de Financiamiento (C=A+B)										

Elaboró

C.P.C. Claudia M Salcido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta Pública

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad

Validó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública



San
Pedro
Garza
García

GOBIERNO MUNICIPAL

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	56 de 79

Anexo 14 A

Cuenta Pública 20xx

Municipio de San Pedro Garza García (a.)

Formato 4 Balance Presupuestario

Del 1 de Enero al 31 de Diciembre 20xx (b.)

(Miles de Pesos)

Concepto (c.)	Estimado/ Aprobado (d)	Devengado	Recaudado/Pagado
A. Ingresos Totales (A=A1+A2+A3)	0	0	0
A1. Ingresos de Libre Disposición			
A2. Transferencias Federales Etiquetadas			
A3. Financiamiento Neto			
B. Egresos presupuestarios (B=B1+B2)	0	0	0
B1. Gasto no Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)			
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)			
C. Remanente del Ejercicio Anterior (C=C1+C2)	0	0	0
C1. Remanente de Ingresos de Libre Disposición aplicados al periodo			
C2. Remanente de Transferencias Federales Etiquetadas Aplicadas en el periodo			
I. Balance Presupuestario (I=A-B+C)	0	0	0
II. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto (II=I-A3)	0	0	0
III. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto y sin Remanentes del Ejercicio Anterior (III=II-C)	0	0	0

Concepto	Aprobado	Devengado	Pagado
E. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda (E=E1+E2)	0	0	0
E1. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto No Etiquetado			
E2. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto Etiquetado			
IV. Balance primario (IV=III+E)	0	0	0

Concepto	Estimado /Aprobado	Devengado	Recaudado/Pagado
F. Financiamiento (F=F1+F2)	0	0	0
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición			
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas			
G. Amortización de la Deuda (G=G1+G2)	0	0	0
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado			
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado			
A3. Financiamiento Neto (A3=F-G)			

Elaboró

C.P.C. Claudia M. Salcido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta Pública

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad

Validó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública



San
Pedro
Garza
García

GOBIERNO MUNICIPAL

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	57 de 79

Anexo 14 B

Cuenta Pública 20xx
Municipio de San Pedro Garza García (a.)
Formato 4 Balance Presupuestario
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre 20xx (b.)

(Miles de Pesos)

Concepto (c.)	Estimado/ Aprobado (d)	Devengado	Recaudado/Pagado
A1. Ingresos de Libre Disposición			
A3.1 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición (A3.1=F1-G1)			
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingrs de Libre Disposición			
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto no Etiquetado			
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)			
C1. Remanentes de Ingresos de la Libre Disposición aplicados en el periodo			
V. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (V=A1+A3.1 -B1+C1)	0	0	0
VI. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles sin financiamiento Neto (VI= V- A3.1)	0	0	0

Concepto	Estimado /Aprobado	Devengado	Recaudado/Pagado
A2. Transferencias Federales Etiquetadas			
A3.2 Financiamiento Neto con fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas (A3.2= F2-G2)			
F2. Financiamiento con fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas			
G2. Amortización de la Deuda pública con Gasto Etiquetado			
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)			
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicadas en el periodo			
VII. Balance Presupuestario Recursos Etiquetados (VII=A2+A3.2-B2+C2)	0	0	0
VIII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados sin Financiamiento Neto (VIII=VII- A3.2)	0	0	0

Elaboró

C.P.C. Claudia M Salcido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta Pública

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad

Validó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA**

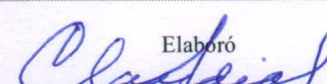
Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	58 de 79


Anexo 15 A

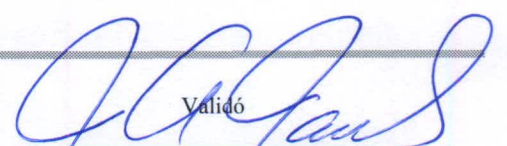
Cuenta Pública 2017
Municipio de San Pedro Garza García (a.)
Formato 5) Estado Analítico de Ingresos Detallado
Del 1° de enero al 31 de Diciembre de 2017 (b.)
(Miles de Pesos)

Ingreso

Concepto (c.)	Estimado (d)	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	Diferencia (e)
Ingresos de Libre Disposición						
A. Impuestos						
B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social						
C. Contribuciones de Mejoras						
D. Derechos						
E. Productos						
F. Aprovechamientos						
G. Ingresos por Ventas de Bienes y prestación de Servicios						
Participaciones						
H. (H=h1+h2+h3+h4+h5+h6+h7+h8+h9+h10+h11)	0	0	0	0	0	0
h1) Fondo general de participaciones						
h2) Fondo de Fomento municipal						
h3) Fondo de Fijalización y Recaudación						
h4) Fondo de Compensación						
h5) Fondo de Extracción de Hidrocarburos						
h6) Impuesto Especial sobre Producción y Servicios						
h7) 0.136% de la Recaudación Federal Participable						
h8) 3.17% Sobre Extracción de Petróleo						
h9) Gasolina y Diésel						
h10) Fondo de Impuesto sobre la Renta						
h11) Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas						
Entidades Federativas						
Incentivos derivados de la Colaboración Fiscal						
I. (I=i1+i2+i3+i4+i5)	0	0	0	0	0	0
i1) Tenencia o Uso de Vehículos						
i2) Fondo de Compensación ISAN						
i3) Impuesto Sobre Automóviles Nuevos						
i4) Fondo de Compensación de Repecos-Intermedios						
i5) Otros Incentivos Económicos						
J. Transferencias Y Asignaciones						
K. Convenios						
k1) Otros Convenios y Subsidios						
L. Otros Ingresos de libre Disposición (L=l1+l2)						
l1) Participaciones en Ingresos locales						
l2) Otros Ingresos de Libre Disposición						
Total de Ingresos de Libre Disposición						
I. (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)	0	0	0	0	0	0
Ingresos Excedentes de Ingresos de Libre Disposición						

Elaboró

C.P.C. Claudia M Salcido-Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta Pública

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad

Valió

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA**

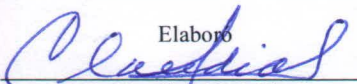
Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	59 de 79


Anexo 15 B

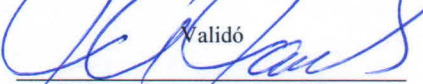
Cuenta Pública 2017
Municipio de San Pedro Garza García (a.)
Formato 5) Estado Analítico de Ingresos Detallado
Del 1° de enero al 31 de Diciembre de 2017 (b.)
(Miles de Pesos)

Ingreso

Concepto (c.)	Estimado (d)	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	Diferencia (e)
Transferencias Federales Etiquetadas						
A. Aportaciones (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)	0	0	0	0	0	0
a1) Fondo de Aportaciones para la Nomina Educativa y Gasto Operativo	0	0	0	0	0	0
a2) Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud	0	0	0	0	0	0
a3) Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social	0	0	0	0	0	0
a4) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (ahora alcaldías de la Ciudad de México)	0	0	0	0	0	0
a5) Fondo de Aportaciones Múltiples	0	0	0	0	0	0
a6) Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos	0	0	0	0	0	0
a7) Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del D.F.	0	0	0	0	0	0
a8) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas	0	0	0	0	0	0
B. Convenios (B=b1+b2+b3+b4)	0	0	0	0	0	0
b1) Convenios de Protección Social en Salud	0	0	0	0	0	0
b2) Convenios de Descentralización	0	0	0	0	0	0
b3) Convenios de Reasignación	0	0	0	0	0	0
b4) Otros Convenios y Subsidios	0	0	0	0	0	0
C. Fondos Distintos de Aportaciones (C=c1+c2)	0	0	0	0	0	0
c1) Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos	0	0	0	0	0	0
c2) Fondo Mero	0	0	0	0	0	0
D. Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Subenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0	0	0	0	0	0
E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas	0	0	0	0	0	0
II. Total de Transferencias Federales Etiquetadas (II=A+B+C+D+E)	0	0	0	0	0	0
III Ingresos Derivados de Financiamientos (III=A)	0	0	0	0	0	0
A. Ingresos Derivados de Financiamientos	0	0	0	0	0	0
IV. Total de Ingresos (IV=II+III)	0	0	0	0	0	0
Datos Informativos						
1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de pago de Ingresos de Libre Disposición	0	0	0	0	0	0
2. Ingresos derivados de financiamientos con fuente de pago de Transferencias Federales Etiquetadas	0	0	0	0	0	0
3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3=1+2)	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0

Elaboró

C.P.C. Claudia M. Salcido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta Pública

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad

Validó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	60 de 79

Anexo 16 A

Cuenta Pública 20xx

Municipio de San Pedro Garza García (a.)

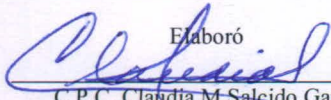
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado

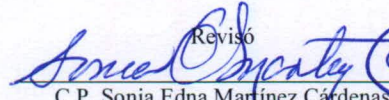
Formato 6 a) Clasificación por objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)

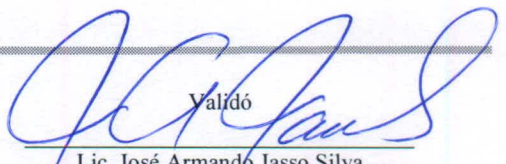
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre 20xx (b.)

(Miles de Pesos)

Concepto (c.)	Egresos					
	Aprobado (d.)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Egresos Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio (e.)
I. Gasto No Etiquetado (I= A+B+C+D+E+F+G+H+I)	0	0	0	0	0	0
A. Servicios Personales (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	0	0	0	0	0	0
a1 Remuneraciones al personal de Carácter Permanente						
a2 Remuneraciones al personal de Carácter Transitorio						
a3 Remuneraciones Adicionales y Especiales						
a4 Seguridad Social						
a5 Otras prestaciones Sociales y Económicas						
B. Materiales y Suministros (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8+b9)	0	0	0	0	0	0
b1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales						
b2 Alimentos y Utensilios						
b3 Materias Primas y materiales de Producción y Comercialización						
b4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación						
b5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio						
b6 Combustibles, Lubrificantes y Aditivos						
b7 Vestuario, Blancos, Prendas de Producción y Artículos Deportivos						
b8 Materiales y Suministros para Seguridad						
b9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores						
C. Servicios Generales (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	0	0	0	0	0	0
c1 Servicios Básicos						
c2 Servicios de Arrendamiento						
c3 Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios						
c4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales						
c5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación						
c6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad						
c7 Servicio de Traslado y Viáticos						
c8 Servicios Oficiales						
c9 Otros Servicios Generales						


Elaboró
C.P.C. Claudia M. Salcido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta Pública


Revisó
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad


Validó
Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	61 de 79

Anexo 16 B

Cuenta Pública 20xx

Municipio de San Pedro Garza García (a.)

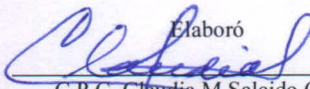
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado

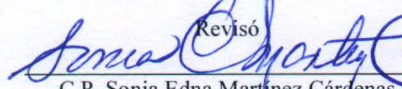
Formato 6 a) Clasificación por objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)

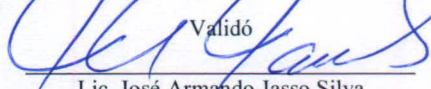
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre 20xx (b.)

(Miles de Pesos)

Concepto (c.)	Egresos					
	Aprobado (d.)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Egresos Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio (e.)
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas (D=d1+d2+d3+d4+d5+d6+d7+d8+d9)	0	0	0	0	0	0
d1) Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público						
d2) Transferencias al Resto del Sector Público						
d3) Subsidios y Subvenciones						
d4) Ayudas Sociales						
d5) Pensiones y Jubilaciones						
d6) Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Análogos						
d7) Transferencias a la Seguridad Social						
d8) Donativos						
d9) Transferencias al Exterior						
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (E=e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9)	0	0	0	0	0	0
e1) Mobiliario y Equipo de Administración						
e2) Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo						
e3) Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio						
e4) Vehículos y Equipo de Transporte						
e5) Equipo de Defensa y Seguridad						
e6) Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas						
e7) Activos Biológicos						
e8) Bienes Inmuebles						
e9) Activos Intangibles						
F. Inversión Pública (F=f1+f2+f3)	0	0	0	0	0	0
f1) Obra Pública en Bienes de Dominio Público						
f2) Obra Pública en Bienes Propios						
f3) Proyectos Productivos y Acciones de Fomento						

Elaboró

C.P.C. Claudia M. Salcido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta Pública

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad

Validó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública

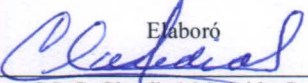
**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA**

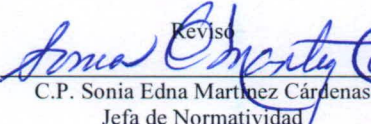
Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	62 de 79

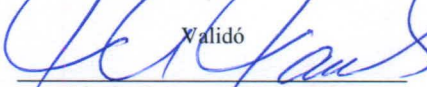
Anexo 16 C

Cuenta Pública 20xx
Municipio de San Pedro Garza García (a.)
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado
Formato 6 a) Clasificación por objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre 20xx (b.)
(Miles de Pesos)

Concepto (c.)	Egresos					
	Aprobado (d.)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Egresos Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio (e.)
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones (G=g1+g2+g3+g4+g5+g6+g7)	0	0	0	0	0	0
g1) Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas						
g2) Acciones y Participaciones de Capital						
g3) Compra de Títulos y Valores						
g4) Concesión de Préstamos						
g5) Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos						
Fideicomiso de Desastres Naturales (Informativo)						
g6) Otras Inversiones Financieras						
g7) Provisiones para Contingencias y otras Erogaciones Especiales						
H. Participaciones y Aportaciones (H=h1+h2+h3)	0	0	0	0	0	0
h1) Participaciones						
h2) Aportaciones						
h3) Convenios						
I. Deuda Pública (I=i1+i2+i3+i4+i5+i6+i7)	0	0	0	0	0	0
i1) Amortización de la Deuda Pública						
i2) Intereses de la Deuda Pública						
i3) Comisión de la Deuda Pública						
i4) Gastos de la deuda Pública						
i5) Costo por Coberturas						
i6) Apoyos Financieros						
i7) adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)						


 Elaboró
 C.P.C. Claudia M Salcido Garza
 Coordinadora de Normatividad y Cuenta Pública


 Revisó
 C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
 Jefa de Normatividad


 Validó
 Lic. José Armando Jasso Silva
 Director de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública



San Pedro Garza García
GOBIERNO MUNICIPAL

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	63 de 79

Anexo 16 D

Cuenta Pública 20xx

Municipio de San Pedro Garza García (a.)

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado

Formato 6 a) Clasificación por objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)

Del 1 de Enero al 31 de Diciembre 20xx (b.)

(Miles de Pesos)

Concepto (c.)	Egresos					
	Aprobado (d.)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Egresos Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio (e.)
II. Gasto Etiquetado (I= A+B+C+D+E+F+G+H+I)	0	0	0	0	0	0
A. Servicios Personales (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	0	0	0	0	0	0
a1) Remuneraciones al personal de Carácter Permanente						
a2) Remuneraciones al personal de Carácter Transitorio						
a3) Remuneraciones Adicionales y Especiales						
a4) Seguridad Social						
a5) Otras prestaciones Sociales y Económicas						
a6) Previsiones						
a7) Pago de Estímulos al Servidor Público						
B. Materiales y Suministros (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8+b9)	0	0	0	0	0	0
b1) Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales						
b2) Alimentos y Utensilios						
b3) Materias Primas y materiales de Producción y Comercialización						
b4) Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación						
b5) Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio						
b6) Combustibles, Lubrificantes y Aditivos						
b7) Vestuario, Blancos, Prendas de Producción y Artículos Deportivos						
b8) Materiales y Suministros para Seguridad						
b9) Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores						
C. Servicios Generales (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	0	0	0	0	0	0
c1) Servicios Básicos						
c2) Servicios de Arrendamiento						
c3) Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios						
c4) Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales						
c5) Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación						
c6) Servicios de Comunicación Social y Publicidad						
c7) Servicio de Traslado y Viáticos						
c8) Servicios Oficiales						
c9) Otros Servicios Generales						

Elaboró

C.P.C. Claudia M Saleido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta Pública

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad

Validó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública



**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	64 de 79

Anexo 16 E

Cuenta Pública 20xx
Municipio de San Pedro Garza García (a.)
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado
Formato 6 a) Clasificación por objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre 20xx (b.)
(Miles de Pesos)

Concepto (c.)	Egresos					
	Aprobado (d.)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Egresos Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio (e.)
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas (D=d1+d2+d3+d4+d5+d6+d7+d8+d9)	0	0	0	0	0	0
d1) Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público						
d2) Transferencias al Resto del Sector Público						
d3) Subsidios y Subvenciones						
d4) Ayudas Sociales						
d5) Pensiones y Jubilaciones						
d6) Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos						
d7) Transferencias a la Seguridad Social						
d8) Donativos						
d9) Transferencias al Exterior						
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (E=e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9)	0	0	0	0	0	0
e1) Mobiliario y Equipo de Administración						
e2) Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo						
e3) Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio						
e4) Vehículos y Equipo de Transporte						
e5) Equipo de Defensa y Seguridad						
e6) Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas						
e7) Activos Biológicos						
e8) Bienes Inmuebles						
e9) Activos Intangibles						
F. Inversión Pública (F=f1+f2+f3)	0	0	0	0	0	0
f1) Obra Pública en Bienes de Dominio Público						
f2) Obra Pública en Bienes Propios						
f3) Proyectos Productivos y Acciones de Fomento						

Claudia M Salcido Garza
Elaboró
C.P.C. Claudia M Salcido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta Pública

Sonia Edna Martínez Cárdenas
Revisó
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad

José Armando Jasso Silva
Validó
Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública



San
Pedro
Garza
García

GOBIERNO MUNICIPAL

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA**

Clave de manual

Emisión

Fecha última versión

Página

5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1

25 de mayo de 2020

Primera versión

65 de 79

Anexo 16 F

Cuenta Pública 20xx

Municipio de San Pedro Garza García (a.)

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado

Formato 6 a) Clasificación por objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)

Del 1 de Enero al 31 de Diciembre 20xx (b.)

(Miles de Pesos)

Concepto (c.)	Egresos					
	Aprobado (d.)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Egresos Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio (e.)
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones (G=g1+g2+g3+g4+g5+g6+g7)	0	0	0	0	0	0
g1) Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas						
g2) Acciones y Participaciones de Capital						
g3) Compra de Títulos y Valores						
g4) Concesión de Préstamos						
g5) Inversiones en Fideicomiso, Mandatos y Otros Análogos						
Fideicomiso de Desastres Naturales (Informativo)						
g6) Otras Inversiones Financieras						
g7) Provisiones para Contingencias y otras Erogaciones Especiales						
H. Participaciones y Aportaciones (H=h1+h2+h3)	0	0	0	0	0	0
h1) Participaciones						
h2) Aportaciones						
h3) Convenios						
I. Deuda Pública (I= i1+i2+i3+i4+i5+i6+i7)	0	0	0	0	0	0
i1) Amortización de la Deuda Pública						
i2) Intereses de la Deuda Pública						
i3) Comisión de la Deuda Pública						
i4)Gastos de la deuda Pública						
i5) Costo por Coberturas						
i6) Apoyos Financieros						
i7) adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (Adefas)						
III. Total Egresos III=(I+H)	0	0	0	0	0	0

Elaboró

C.P.C. Claudia M. Salcido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta Pública

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad

Validó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública

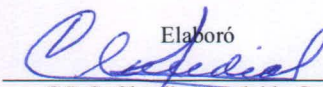
**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA**

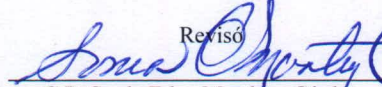
Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	66 de 79

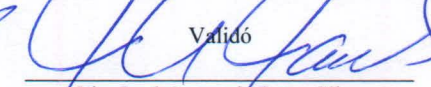
Anexo 16 G

**Cuenta Pública 20xx
Municipio de San Pedro Garza García
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Formato 6 b) Clasificación Administrativa
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre 20xx
(Miles de Pesos)**

Concepto	Egresos					
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F+G+H)	0	0	0	0	0	0
A. Dependencia o Unidad Administrativa 1						
B. Dependencia o Unidad Administrativa 2						
C. Dependencia o Unidad Administrativa 3						
D. Dependencia o Unidad Administrativa 4						
E. Dependencia o Unidad Administrativa 5						
F. Dependencia o Unidad Administrativa 6						
G. Dependencia o Unidad Administrativa 7						
H. Dependencia o Unidad Administrativa XXXX						
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F+G+H)	0	0	0	0	0	0
A. Dependencia o Unidad Administrativa 1						
B. Dependencia o Unidad Administrativa 2						
C. Dependencia o Unidad Administrativa 3						
D. Dependencia o Unidad Administrativa 4						
E. Dependencia o Unidad Administrativa 5						
F. Dependencia o Unidad Administrativa 6						
G. Dependencia o Unidad Administrativa 7						
H. Dependencia o Unidad Administrativa XXXX						
III Total de Egresos (III=I+II)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -


Elaboró
C.P.C. Claudia M Salcido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta
Pública


Revisó
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad


Validó
Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y
Cuenta Pública



San
Pedro
Garza
García
GOBIERNO MUNICIPAL

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	67 de 79

Anexo 16 H

Cuenta Pública 20xx

Municipio de San Pedro Garza (a.)

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Formato 6 c) Clasificación Funcional (Finalidad y Función)

Del 1 de Enero al 31 de Diciembre 20xx (b.)

(Miles de Pesos)

Concepto (c.)	Egresos					
	Aprobado (d.)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Egresos Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio (e.)
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D)	0	0	0	0	0	0
A. Gobierno (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)	0	0	0	0	0	0
a1) legislación						
a2) Justicia						
a3) Coordinación Política de Gobierno						
a4) Relaciones Exteriores						
a5) Asuntos Financieros y Hacendarios						
a6) Seguridad Nacional						
a7) Asuntos de orden Público y Seguridad Interior						
a8) Otros Servicios Generales						
B. Desarrollo Social (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	0	0	0	0	0	0
b1) Protección Ambiental						
b2) Vivienda y Servicios de la Comunidad						
b3) Salud						
b4) Recreación Cultura y otras Manifestaciones Sociales						
b5) Educación						
b6) Protección Social						
b7) Otros Asuntos Sociales						
C. Desarrollo Económico C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	0	0	0	0	0	0
c1) Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	0	0	0	0	0	0
c2) Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza						
c3) Combustibles y Energía						
c4) Minería, Manufacturas y Construcción						
c5) Transporte						
c6) Comunicaciones						
c7) Turismo						
c8) Ciencia, Tecnología e Innovación						
c9) Otras Industrias y otros Asuntos Económicos						
D. Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores (D=d1+d2+d3+d4)	0	0	0	0	0	0
d1) Transacciones de la Deuda Pública/Costo Financiero de la Deuda						
d2) Transferencia, participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno						
d3) Saniamiento del Sistema Financiero						
d4) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores						

Elaboró

C.P.C. Claudia M Salcido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta Pública

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad

Validó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública



San Pedro Garza García

GOBIERNO MUNICIPAL

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	68 de 79

Anexo 16 I

Cuenta Pública 20xx
Municipio de San Pedro Garza (a.)
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Formato 6 c) Clasificación Funcional (Finalidad y Función)
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre 20xx (b.) (Miles de Pesos)

Concepto (c.)	Egresos					
	Aprobado (d.)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Egresos Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio (e.)
II. Gasto Etiquetado (I=A+B+C+D)	0	0	0	0	0	0
A. Gobierno (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)	0	0	0	0	0	0
a1) legislación						
a2) Justicia						
a3) Coordinación de la Política de Gobierno						
a4) Relaciones Exteriores						
a5) Asuntos Financieros y Hacendarios						
a6) Seguridad Nacional						
a7) Asuntos de Orden Público y Seguridad Interior						
a8) Otros Servicios Generales						
B. Desarrollo Social (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	0	0	0	0	0	0
b1) Protección Ambiental						
b2) Vivienda y Servicios de la Comunidad						
b3) Salud						
b4) Recreación Cultura y otras Manifestaciones Sociales						
b5) Educación						
b6) Protección Social						
b7) Otros Asuntos Sociales						
C. Desarrollo Económico C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	0	0	0	0	0	0
c1)Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General						
c2) Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza						
c3)Combustibles y Energía						
c4) Minería, Manufacturas y Construcción						
c5) Transporte						
c6) Comunicaciones						
c7) Turismo						
c8) Ciencia, Tecnología e Innovación						
c9) Otras Industrias y otros Asuntos Económicos						
D. Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores (D=d1+d2+d3+d4)	0	0	0	0	0	0
d1) Transacciones de la Deuda Pública/Costo Financiero de la Deuda						
d2)Transferencias y Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno						
d3) Saniamiento del Sistema Financiero						
d4) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores						
III. Total de Egresos (III=I+II)	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0

Elaboró

C.P.C. Claudia M Salcido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta Pública

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad

Validó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública

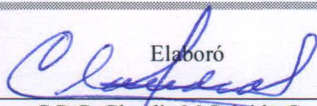
**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA**


Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	69 de 79

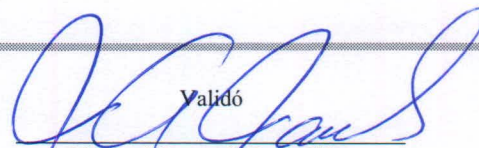
Anexo 16 J

Cuenta Pública 20xx
Municipio de San Pedro Garza García (a.)
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado
6 d) Clasificación de Servicios Personales por Categoría
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre 20xx (b.)
(Miles de Pesos)

Concepto (c)	Egresos					
	Aprobado (d.)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio (e.)
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F)						
A. Personal Administrativo y de Servicio Público						
B. Magisterio						
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)						
c1) Personal Administrativo						
c2) Personal Médico, Paramédico y afín						
D. Seguridad Pública						
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas Leyes Federales o reformas a las mismas (E= e1 + e2)						
e1) Nombre del Programa o ley 1						
e2) Nombre del Programa o ley 2						
F. Sentencias Laborales Definitivas						
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F)						
A. Personal Administrativo y de Servicio Público						
B. Magisterio						
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)						
c1) Personal Administrativo						
c2) Personal Médico, Paramédico y afín						
D. Seguridad Pública						
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas Leyes Federales o reformas a las mismas (E=e1+e2)						
e1) Nombre del Programa o ley 1						
e2) Nombre del Programa o ley 2						
F. Sentencias Laborales Definitivas						
III. Total de Gastos en Servicios Personales (III=I+II)						


 Elaboró
 C.P.C. Claudia M Salcido Garza
 Coordinadora de Normatividad y Cuenta Pública


 Revisó
 C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
 Jefa de Normatividad


 Validó
 Lic. José Armando Jasso Silva
 Director de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública

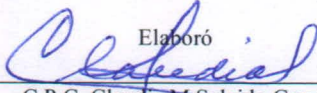
**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA**

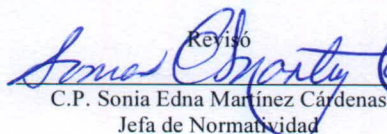
Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	70 de 79

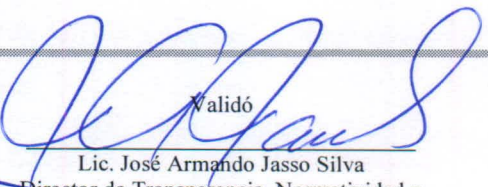
Anexo 17 A

**Cuenta Pública 20xx
Municipio de San Pedro Garza García (a.)
Proyecciones y Resultados de Ingresos y Egresos
Formato 7 a) Proyecciones de Ingresos
(Miles de Pesos)
(CIFRAS NOMINALES)**

Concepto (b)	Año en cuestión (de iniciativa de Ley) (c.)	Año Siguiente
1. Ingresos de Libre Disposición (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)		
A. Impuestos		
B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
C. Contribuciones de Mejoras		
D. Derechos		
E. Productos		
F. Aprovechamientos		
G. Ingresos por ventas de Bienes y Servicios		
H. Participaciones		
I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal		
J. Transferencias y Asignaciones		
K. Convenios		
L. Otros Ingresos de Libre Disposición		
2. Transferencias Federales Etiquetadas (2=A+B+C+D+E)		
A. Aportaciones		
B. Convenios		
C. Fondos Distintos de Aportaciones		
D. Transferencias, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones		
E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas		
3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3=A)		
A. Ingresos Derivados de Financiamientos		
4. Total de Ingresos Proyectados (4=1+2+3)		
Datos Informativos		
1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Recursos de Libre Disposición		
2. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas		
3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3= 1 + 2)		

Elaboró

C.P.C. Claudia M Salcido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta Pública

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad

Validó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública



San
Pedro
Grza
García

GOBIERNO MUNICIPAL

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	71 de 79

Anexo 17 B

**Cuenta Pública 20xx
Nunicipio de San Pedro Grza García (a.)
Proyecciones y Resultados de Ingresos y Egresos
Formato 7 b) Proyecciones de Egresos
(Miles de Pesos)
CIFRAS NOMINALES)**

Concepto (b)	Año en Cuestión (de proyecto de presupuesto)	Año Siguiente
	(c.)	(d.)
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)		
A. Servicios Personales		
B. Materiales y Suministros		
C. Servicios Generales		
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles		
F. Inversión Pública		
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones		
H. Participaciones y Aportaciones		
I. Deuda Pública		
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)		
A. Servicios Personales		
B. Materiales y Suministros		
C. Servicios Generales		
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles		
F. Inversión Pública		
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones		
H. Participaciones y Aportaciones		
I. Deuda Pública		
2. Total de Egresos Proyectados (3 = 1 + 2)		

Claudia M Salcido Garza
Elaboro

C.P.C. Claudia M Salcido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta
Pública

Sonia Edna Martínez Cárdenas
Reviso

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad

José Armando Jasso Silva
Valido

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y
Cuenta Pública

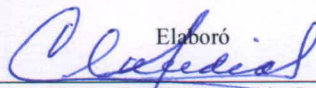
**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA**

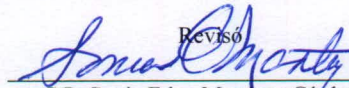
Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	72 de 79

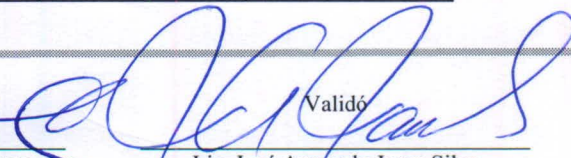
Anexo17 C

**Cuenta Pública 20xx
Municipio de San Pedro Garza García (a.)
Proyecciones y Resultados de Ingresos y Egresos
Formato 7 c) Resultados de Ingresos
(Miles de Pesos)**

Concepto (b)	Año Anterior	Año del Ejercicio Vigente
1. Ingresos de Libre Disposición (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)		
A. Impuestos		
B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
C. Contribuciones de Mejoras		
D. Derechos		
E. Productos		
F. Aprovechamientos		
G. Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios		
H. Participaciones		
I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal		
J. Transferencias		
K. Convenios		
L. Otros Ingresos de Libre Disposición		
2. Transferencias Federales Etiquetadas (2=A+B+C+D+E)		
A. Aportaciones		
B. Convenios		
C. Fondos Distintos de Aportaciones		
D. Transferencias, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones		
E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas		
3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3=A)		
A. Ingresos Derivados de Financiamientos		
4. Total de Resultados de Ingresos (4=1+2+3)		
Datos Informativos		
1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Recursos de Libre Disposición		
2. Ingresos derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas		
3. Ingresos Derivados de Financiamiento (3 = 1 + 2)		


Elaboró
C.P.C. Claudia M Salcido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta Pública


Revisó
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad


Validó
Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública

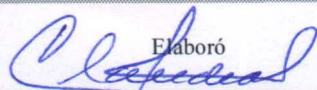
**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	73 de 79

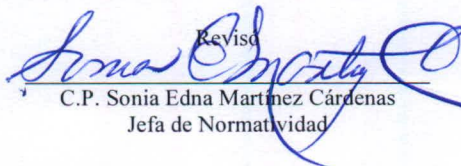
Anexo 17 D

**Cuenta Pública 20xx
Municipio de San Pedro Garza García (a.)
Proyecciones y Resultados de Ingresos y Egresos
Formato 7 d) Resultados de Egresos
(Miles de Pesos)**

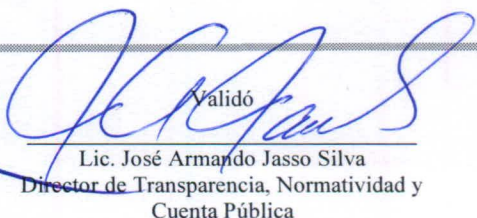
Concepto (b)	Año Anterior	Año del Ejercicio Vigente
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)		
A. Servicios Personales		
B. Materiales y Suministros		
C. Servicios Generales		
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles		
F. Inversión Pública		
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones		
H. Participaciones y Aportaciones		
I. Deuda Pública		
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)		
A. Servicios Personales		
B. Materiales y Suministros		
C. Servicios Generales		
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles		
F. Inversión Pública		
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones		
H. Participaciones y Aportaciones		
I. Deuda Pública		
3. Total del Resultado de Egresos (3=1+2)		



Elaboró
C.P.C. Claudia M Salcido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta Pública



Revisó
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad



Validó
Lic. José Armado Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública



San Pedro Garza García
GOBIERNO MUNICIPAL

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	74 de 79

Anexo 18 1/2

Cuenta Pública 20XX

Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León

Formato 8.- Informe sobre Estudios Actuariales

	Pensiones y Jubilaciones	Salud	Riesgos de trabajo	Invalidez y vida	Otras Prestaciones Sociales
Tipo de Sistema					
Prestación Laboral o fondo general para trabajadores del estado o municipio					
Beneficio definido, Contribución definida o Mixta					
Población afiliada					
Activos					
Edad maxima					
Edad mínima					
Edad promedio					
Pensionados y Jubilados					
Edad maxima					
Edad mínima					
Edad promedio					
Beneficiarios					
Promedio de años de servicios (trabajadores activos)					
Aportación Individual al plan de pensión como % del salario					
Aportación del ente público al plan de pensión como % del salario					
Crecimiento esperado de los pensionados y jubilados (como%)					
Crecimiento esperado de los activos (como%)					
Edad de Jubilación o pensión					
Esperanza de vida					
Ingresos del Fondo					
Ingresos anuales al Fondo de pensiones					
Nómina Anual					
Activos					
Pensionados y Jubilados					
Beneficiarios de Pensionados y Jubilados					

Claudia M Salcido Garza
Elaboró

C.P.C. Claudia M Salcido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta Pública

Sonia Edna Martínez Cárdenas
Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad

José Armando Jasso Silva
Validó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública



San
Pedro
Garza
García
GOBIERNO MUNICIPAL

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	75 de 79

Anexo 18 2/2

Cuenta Pública 20XX

Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León

Formato 8.- Informe sobre Estudios Actuariales

	Pensiones y Jubilaciones	Salud	Riesgos de trabajo	Invalidez y vida	Otras Prestaciones Sociales
Monto mensual por pensión					
Máximo					
Mínimo					
Promedio					
Monto de la reserva					
Valor presente de las obligaciones					
Pensiones y Jubilaciones en curso del pago					
Generación Actual					
Generaciones futuras					
Valor presente de las contribuciones asociadas a sueldos futuros de cotización X%					
Generación Actual					
Generaciones futuras					
Valor presente de las aportaciones futuras					
Generación Actual					
Generaciones futuras					
Otros Ingresos					
Déficit/suerávit actuarial					
Generación Actual					
Generaciones futuras					
Periodo de suficiencia					
Año de descapitalización					
Tasa de rendimiento					
Estudio Actuarial					
Año de elaboración					
Empresa que elaboró estudio actuarial					

Elaboró

C.P.C. Claudia M. Saleido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta Pública

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad

Validó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública

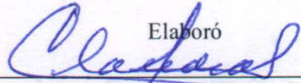
**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA**

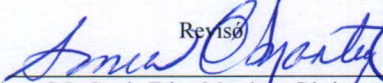
Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	76 de 79

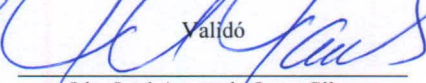
Anexo 19 (1/3)
Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León
Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios
Anexo 3

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 20XX

Indicadores de Observancia (c)	Implementación		Resultado		Fundamento (h)	Comentarios (i)
	SI	NO	Monto o valor (f)	Unidad (pesos/porcentaje) (g)		
	Mecanismo de Verificación (d)	Fecha estimada de cumplimiento (e)				
INDICADORES PRESUPUESTARIOS						
A. INDICADORES CUANTITATIVOS						
1 Balance Presupuestario Sostenible (j)						
a. Propuesto	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos			pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
b. Aprobado	Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos			pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
c. Ejercido	Cuenta Pública / Formato 4 LDF			pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
2 Balance Presupuestario de Recursos Disponibles Sostenible (k)						
a. Propuesto	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos			pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
b. Aprobado	Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos			pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
c. Ejercido	Cuenta Pública / Formato 4 LDF			pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
3 Financiamiento Neto dentro del Techo de Financiamiento Neto (l)						
a. Propuesto	Iniciativa de Ley de Ingresos			pesos	Art. 6, 19 y 46 de la LDF	
b. Aprobado	Ley de Ingresos			pesos	Art. 6, 19 y 46 de la LDF	
c. Ejercido	Cuenta Pública / Formato 4 LDF			pesos	Art. 6, 19 y 46 de la LDF	
4 Recursos destinados a la atención de desastres naturales						
a. Asignación al fideicomiso para desastres naturales (m)						
a.1 Aprobado	Reporte Trim. Formato 6 a)			pesos	Art. 9 de la LDF	
a.2 Pagado	Cuenta Pública / Formato 6 a)			pesos	Art. 9 de la LDF	
b. Aportación promedio realizada por la Entidad Federativa durante los 5 ejercicios previos, para infraestructura dañada por desastres naturales (n)	Autorizaciones de recursos aprobados por el FONDEN			pesos	Art. 9 de la LDF	
c. Saldo del fideicomiso para desastres naturales (o)	Cuenta Pública / Auxiliar de Cuentas			pesos	Art. 9 de la LDF	
d. Costo promedio de los últimos 5 ejercicios de la reconstrucción de infraestructura dañada por desastres naturales (p)	Autorizaciones de recursos aprobados por el FONDEN			pesos	Art. 9 de la LDF	

Elaboró

C.P.C. Claudia M Salcido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta Pública

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad

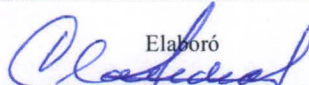
Validó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública


**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA**


Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	77 de 79

Anexo 19 (2/3)
Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León
Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios
Anexo 3
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 20XX

Indicadores de Observancia (c)	Implementación		Resultado		Fundamento (h)	Comentarios (i)
	SI	NO	Monto o valor (f)	Unidad (pesos/porcentaje) (g)		
	Mecanismo de Verificación (d)	Fecha estimada de cumplimiento (e)				
5 Techo para servicios personales (q)						
a. Asignación en el Presupuesto de Egresos	Reporte Trim. Formato 6 d)			pesos	Art. 10 y 21 de la LDF	
b. Ejercido	Reporte Trim. Formato 6 d)			pesos	Art. 13 fracc. V y 21 de la LDF	
6 Previsiones de gasto para compromisos de pago derivados de APPs (r)						
a. Asignación en el Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			pesos	Art. 11 y 21 de la LDF	
7 Techo de ADEFAS para el ejercicio fiscal (s)						
a. Propuesto	Proyecto de Presupuesto de Egresos			pesos	Art. 12 y 20 de la LDF	
b. Aprobado	Reporte Trim. Formato 6 a)			pesos	Art. 12 y 20 de la LDF	
c. Ejercido	Cuenta Pública / Formato 6 a)			pesos	Art. 12 y 20 de la LDF	
B. INDICADORES CUALITATIVOS						
1 Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos						
a. Objetivos anuales, estrategias y metas para el ejercicio fiscal (t)	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos				Art. 5 y 18 de la LDF	
b. Proyecciones de ejercicios posteriores (u)	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formatos 7 a) y b)				Art. 5 y 18 de la LDF	
c. Descripción de riesgos relevantes y propuestas de acción para enfrentarlos (v)	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos				Art. 5 y 18 de la LDF	
d. Resultados de ejercicios fiscales anteriores y el ejercicio fiscal en cuestión (w)	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formatos 7 c) y d)				Art. 5 y 18 de la LDF	
e. Estudio actuarial de las pensiones de sus trabajadores (x)	Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formato 8				Art. 5 y 18 de la LDF	
2 Balance Presupuestario de Recursos Disponibles, en caso de ser negativo						
a. Razones excepcionales que justifican el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo (y)	Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos				Art. 6 y 19 de la LDF	
b. Fuente de recursos para cubrir el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo (z)	Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos				Art. 6 y 19 de la LDF	
c. Número de ejercicios fiscales y acciones necesarias para cubrir el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo (aa)	Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos				Art. 6 y 19 de la LDF	
d. Informes Trimestrales sobre el avance de las acciones para recuperar el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (bb)	Reporte Trim. y Cuenta Pública				Art. 6 y 19 de la LDF	


Elaboró
C.P.C. Claudia M Salcido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta Pública


Revisó
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad

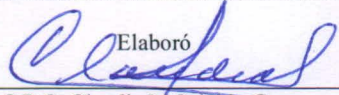

Validó
Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública

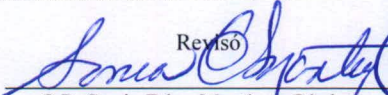
**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA**

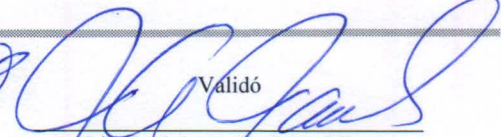
Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	78 de 79

Anexo 19 (3/3)
Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León
Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios
Anexo 3
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 20XX

Indicadores de Observancia (c)	Implementación		Resultado		Fundamento (h)	Comentarios (i)
	SI	NO	Monto o valor (f)	Unidad (pesos/porcentaje) (g)		
	Mecanismo de Verificación (d)	Fecha estimada de cumplimiento (e)				
3 Servicios Personales						
a. Remuneraciones de los servidores públicos (cc)	Proyecto de Presupuesto				Art. 10 y 21 de la LDF	
b. Previsiones salariales y económicas para cubrir incrementos salariales, creación de plazas y otros (dd)	Proyecto de Presupuesto				Art. 10 y 21 de la LDF	
INDICADORES DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIO						
A. INDICADORES CUANTITATIVOS						
1 Ingresos Excedentes derivados de Ingresos de Libre Disposición						
a. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD (ee)	Cuenta Pública / Formato 5			pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
b. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A.14, fracción I de la LDF (ff)	Cuenta Pública			pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
c. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A.14, fracción II, a) de la LDF (gg)	Cuenta Pública			pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
d. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A.14, fracción II, b) de la LDF (hh)	Cuenta Pública			pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
e. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del artículo noveno transitorio de la LDF (ii)				pesos	Art. Noveno Transitorio de la LDF	
B. INDICADORES CUALITATIVOS						
1 Análisis Costo-Beneficio para programas o proyectos de inversión mayores a 10 millones de UDIS (jj)	Página de internet de la Secretaría de Finanzas o Tesorería Municipal				Art. 13 frac. III y 21 de la LDF	
2 Análisis de conveniencia y análisis de transferencia de riesgos de los proyectos APPs (kk)	Página de internet de la Secretaría de Finanzas o Tesorería Municipal				Art. 13 frac. III y 21 de la LDF	
3 Identificación de población objetivo, destino y temporalidad de subsidios (ll)	Página de internet de la Secretaría de Finanzas o Tesorería Municipal				Art. 13 frac. VII y 21 de la LDF	
INDICADORES DE DEUDA PÚBLICA						
A. INDICADORES CUANTITATIVOS						
1 Obligaciones a Corto Plazo						
a. Límite de Obligaciones a Corto Plazo (mm)				pesos	Art. 30 frac. I de la LDF	
b. Obligaciones a Corto Plazo (nn)				pesos	Art. 30 frac. I de la LDF	

Elaboró

C.P.C. Claudia M Salcido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta Pública

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad

Valido

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y
NORMATIVO DE LA CUENTA PÚBLICA

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1	25 de mayo de 2020	Primera versión	79 de 79

ANEXO 20

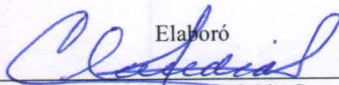
Formato para presentar en los informes trimestrales y en la Cuenta Pública el ejercicio y destino del gasto federalizado y reintegros. Publicado en el DOF el 4 de abril de 2013.

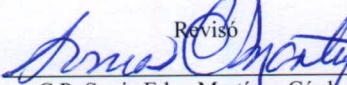
5307-0750-SCT-DTNCP-CCP-MPP-05-V1-FORMATO-05-V1

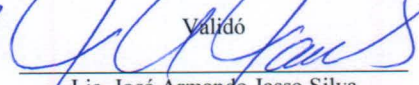
Cuenta Pública 20xx
Municipio de San Pedro Garza García
Formato del Ejercicio y Destino de Gasto Federalizado y Reintegros
Al período (trimestral o anual)
(miles de pesos)

PARTICIPACIONES:				
Programa o Fondo	Destino de los Recursos	Ejercido		Reintegro
		DEVENGADO	PAGADO	

APORTACIONES				
Programa o Fondo	Destino de los Recursos	Ejercido		Reintegro
		DEVENGADO	PAGADO	


Elaboró
C.P.C. Claudia M Salcido Garza
Coordinadora de Normatividad y Cuenta Pública


Revisó
C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefa de Normatividad


Validó
Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia, Normatividad y Cuenta Pública