



San Pedro
Garza García

superjóvenes
superciudad

**MANUAL DE POLÍTICAS Y
PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA
JUVENTUD DE SAN PEDRO
GARZA GARCÍA, N.L.**

09 DE ENERO DE 2023



San Pedro
Garza García

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

**INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	2 de 99

ÍNDICE

I. FIRMAS DE AUTORIZACIÓN	6
II. INTRODUCCIÓN.	7
III. OBJETIVO DEL MANUAL.	7
IV. MARCO JURÍDICO Y NORMATIVO.	8
V. ALCANCE O NIVEL DE APLICACIÓN.	9
VI. ANTECEDENTES HISTÓRICOS.	9
VII. DEFINICIONES.	10
VIII. MISIÓN Y VISIÓN.	11
IX. ESTRUCTURA ORGÁNICA.	12
X. POLÍTICAS.	13
RELATIVAS A LA DIRECCIÓN GENERAL.	13
<i>JUNTA DE GOBIERNO.</i>	13
<i>CONSEJOS JUVENTUD SP.</i>	13
RELATIVAS A LA COORDINACIÓN DE UNIDAD ADMINISTRATIVA.	14
<i>CONTRATACIÓN DE PERSONAL.</i>	14
<i>BAJA DE PERSONAL: RENUNCIA VOLUNTARIA.</i>	14
<i>BAJA DE PERSONAL: FINIQUITO POR DESPIDO.</i>	15
<i>PAGO DE NÓMINA.</i>	15
<i>TOMA FÍSICA DE INVENTARIO.</i>	15
<i>REPOSICIÓN DE FONDO FIJO.</i>	15
<i>ADQUISICIONES.</i>	15
<i>PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA.</i>	16

Actualizó

Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

Validó

Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad



San Pedro
Garza García

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	3 de 99

XI. PROCESOS	17
INJUVE-DG-MPP-02-PROCESO-01-V2	18
PROCESO CREACIÓN JUNTA DE GOBIERNO	18
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.	18
INJUVE-DG-MPP-02-PROCESO-02-V2	23
PROCESO SESIÓN JUNTA DE GOBIERNO	23
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.	23
INJUVE-DG-MPP-02-PROCESO-03-V2	27
PROCESO CREACIÓN DE CONSEJOS JUVENTUD SP	27
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.	27
INJUVE-DG-MPP-02-PROCESO-04-V2	32
PROCESO SESIÓN CONSEJOS JUVENTUD SP	32
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.	32
INJUVE-DG-MPP-02-PROCESO-05-V2	36
PROCESO CONTRATACIÓN DE PERSONAL	36
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.	36
INJUVE-DG-MPP-02-PROCESO-06-V2	43
PROCESO BAJA DE PERSONAL: RENUNCIA VOLUNTARIA	43
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.	43
INJUVE-DG-MPP-02-PROCESO-07-V2	47
PROCESO BAJA DE PERSONAL: FINIQUITO POR DESPIDO	47
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.	47
INJUVE-DG-MPP-02-PROCESO-08-V2	51
PROCESO PAGO DE NÓMINA	51

Actualizó

Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

Validó

Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad



San Pedro
Garza García

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	4 de 99

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.	51
INJUVE-DG-MPP-02-PROCESO-09-V2	59
PROCESO TOMA FÍSICA DE INVENTARIO	59
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.	59
INJUVE-DG-MPP-02-PROCESO-10-V2	63
PROCESO REPOSICIÓN DE FONDO FIJO	63
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.	63
INJUVE-DG-MPP-02-PROCESO-11-V2	67
PROCESO ADQUISICIONES	67
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.	67
INJUVE-DG-MPP-02-PROCESO-12-V2	77
PROCESO CARGA DE FORMATOS PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	77
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.	77
XII. ANEXOS	85
INJUVE-DG-MPP-02-FORMATO-01-V2	86
SOLICITUD DE TRABAJO	86
INJUVE-DG-MPP-02-FORMATO-02-V2	89
ENTREGA DEL CARGO	89
INJUVE-DG-MPP-02-FORMATO-03-V2	92
ARQUEO DE CAJA CHICA	92
INJUVE-DG-MPP-02-FORMATO-04-V2	94
REPOSICIÓN DE CAJA CHICA	94
INJUVE-DG-MPP-02-FORMATO-05-V2	96

Actualizó

Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

Validó

Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad



San Pedro
Garza García

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	5 de 99

ORDEN DE COMPRA	96
INJUVE-DG-MPP-02-FORMATO-06-V2	98
ORDEN DE PAGO	98

Actualizó

Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

Validó

Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad



San Pedro
Garza García

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	6 de 99

I. FIRMAS DE AUTORIZACIÓN

Lic. Javier González Alcántara Cáceres
Segundo Regidor
Presidente de la Junta de Gobierno del Instituto
Municipal de la Juventud de San Pedro Garza
García, Nuevo León

Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de la
Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

Dra. Mariana Téllez Yáñez
Secretaria de la Contraloría y
Transparencia

Actualizó

Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa

Revisó


C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

Validó

Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad

 San Pedro Garza García	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS			
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN			
	Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	7 de 99	

II. INTRODUCCIÓN.



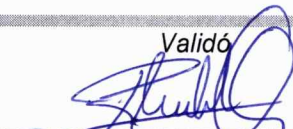
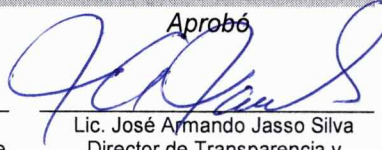
El propósito en la elaboración del presente manual nace de la necesidad de establecer y clarificar cada uno de los procesos con sus respectivos procedimientos. Dichos procedimientos están enlistados de acuerdo con la Estructura Orgánica del Instituto Municipal de la Juventud de San Pedro Garza García.


Cabe recalcar, que será responsabilidad del o (la) Director(a) General, así como de sus Coordinadores(as), la vigilancia en el cumplimiento de los procedimientos establecidos en el presente documento. En este manual, se enlistan los procedimientos con sus respectivos diagramas de flujo y pasos para ejecutar eficientemente cada una de las actividades descritas. Se enfatiza que el documento fue trabajado y consensado con sus coordinadores(as) y el o la Director (a) General para su efectiva implementación.

En caso de querer realizar alguna modificación, deberá notificarse por escrito a la Dirección General para su validación, documentación y autorización correspondiente, y bajo ningún concepto, salvo la autorización expresa del o (la) Director(a) General del Instituto Municipal de la Juventud de San Pedro Garza García, este manual podrá ser facilitado a personas ajenas a este órgano de gobierno.

III. OBJETIVO DEL MANUAL.

Mostrar claramente los diagramas de flujo de cada uno de los procesos del Instituto y proporcionar información que sirva de base para poder evaluar el desempeño del personal en el cumplimiento de los procedimientos.

<i>Actualizó</i>	<i>Revisó</i>	<i>Validó</i>	<i>Aprobó</i>
			
Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza Coordinador de Unidad Administrativa	C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas Jefe de Normatividad Dirección de Transparencia y Normatividad	Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez Director General del Instituto Municipal de la Juventud de San Pedro Garza García, Nuevo León	Lic. José Armando Jasso Silva Director de Transparencia y Normatividad

 San Pedro Garza García	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS			
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN			
	Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	8 de 99	

IV. MARCO JURÍDICO Y NORMATIVO.

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados.
- Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Ley General de Mejora Regulatoria.
- Ley de Disciplina Financiera de la Entidades Federativas y los Municipios.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley del Seguro Social.
- Ley Federal del Trabajo.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León.
- Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León.
- Ley del Servicio Civil del Estado de Nuevo León.
- Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Nuevo León.
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.
- Ley de Fiscalización Superior del Estado de Nuevo León.
- Ley de Archivos del Estado de Nuevo León.
- Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León.
- Ley para la Mejora Regulatoria y la Simplificación Administrativa del Estado de N.L.
- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de N.L.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León.
- Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León.
- Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de San Pedro Garza García, N.L.
- Reglamento Orgánico del Organismo Público Descentralizado Denominado "Instituto Municipal de la Juventud de San Pedro Garza García N.L."
- Reglamento Interior del Instituto Municipal de la Juventud de San Pedro Garza García, N.L.
- Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.
- Reglamento Municipal Anticorrupción de San Pedro Garza García, Nuevo León.

Actualizó



Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa

Revisó



C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

Validó




Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

Aprobó



Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad

 San Pedro Garza García	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS			
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN			
	Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	9 de 99	

- Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Garza García, Nuevo León.
- Reglamento de Entrega Recepción para el Municipio de San Pedro Garza García, N.L.
- Manual Código de Conducta y Conducta del Instituto Municipal de la Juventud de San Pedro Garza García, N.L.
- Demás disposiciones aplicables a la materia.



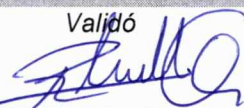
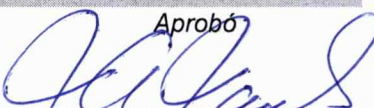
V. ALCANCE O NIVEL DE APLICACIÓN.


Su aplicación se rige conforme a lo establecido en el Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de San Pedro Garza García, Nuevo León y el Reglamento Interior del Instituto Municipal de la Juventud de San Pedro Garza García, Nuevo León.

VI. ANTECEDENTES HISTÓRICOS.

En Sesión Ordinaria con fecha 23 de marzo de 2010, el R. Ayuntamiento del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, resolvió crear el Instituto Municipal de la Juventud de San Pedro Garza García, Nuevo León acordándose otorgarle la modalidad de organismo público descentralizado de la administración pública municipal, con personalidad jurídica y patrimonio propio, quién gozaría de autonomía técnica y con domicilio en el municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León. El instituto tendrá como objeto general el de generar y ejecutar políticas públicas dirigidas hacia jóvenes de entre 12 y 29 años de edad, tendientes a lograr una juventud más humanista, responsable, participativa, actuante y comprometida con los problemas de su comunidad, sujetándose a las directrices generales del Plan Municipal de Juventud.

Para la instauración de un organismo descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, el Ayuntamiento de San Pedro Garza García, Nuevo León, tuvo que haber colmado con las condiciones señaladas en el artículo 85 de la Ley Orgánica de la

<i>Actualizó</i>	<i>Revisó</i>	<i>Validó</i>	<i>Aprobó</i>
			
Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza Coordinador de Unidad Administrativa	C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas Jefe de Normatividad Dirección de Transparencia y Normatividad	Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez Director General del Instituto Municipal de la Juventud de San Pedro Garza García, Nuevo León	Lic. José Armando Jasso Silva Director de Transparencia y Normatividad

 <p>San Pedro Garza García</p>	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS			
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN			
	Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	10 de 99	

Administración Pública Municipal del Estado de Nuevo León que a continuación se analizan:

1. Estructura Jurídico-Administrativa.
2. Vinculación con los objetivos y estrategias de los Planes Municipal, Estatal y Nacional de Desarrollo.
3. Descripción clara del o los programas y servicios que estarán a cargo del organismo, incluyendo objetivos y metas concretas que se pretendan alcanzar.
4. Monto de los recursos que destinarán a dichos organismos y el destino de las utilidades en su caso.
5. Efectos económicos y sociales que se pretendan lograr.

El viernes 4 de junio del 2010 en el decreto No.67, se autoriza por el H. Congreso del Estado al Ayuntamiento de San Pedro Garza García, Nuevo León, la creación del organismo público descentralizado denominado "Instituto Municipal de la Juventud de San Pedro Garza García, Nuevo León", presentado en el Periódico Oficial del Estado.

El 30 de julio de 2010 se publicó en el Periódico Oficial del Estado, el Reglamento del Instituto Municipal de la Juventud de San Pedro Garza García, Nuevo León.



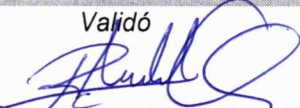
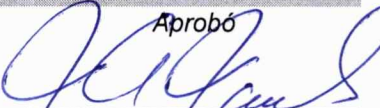
VII. DEFINICIONES.

Para los efectos del presente manual, se entenderá por:

Instituto o INJUVE: Instituto Municipal de la Juventud de San Pedro Garza García, Nuevo León.

Municipio: Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.

Redes Sociales: Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube y demás herramientas tecnológicas que permitan interactuar con la comunidad y promover las acciones del Instituto.

<i>Actualizó</i>	<i>Revisó</i>	<i>Validó</i>	<i>Aprobó</i>
			
Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza Coordinador de Unidad Administrativa	C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas Jefe de Normatividad Dirección de Transparencia y Normatividad	Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez Director General del Instituto Municipal de la Juventud de San Pedro Garza García, Nuevo León	Lic. José Armando Jasso Silva Director de Transparencia y Normatividad



San Pedro
Garza García

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

**INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	11 de 99

VIII. MISIÓN Y VISIÓN.

MISIÓN:

Brindar un panorama de oportunidades con un acompañamiento y seguimiento pertinente.

VISIÓN:

Desarrollar jóvenes con valores, corresponsables, solidarios, participativos, comprometidos con el desarrollo integral sostenible pertinente a largo plazo.

Actualizó

Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa

Revisó


C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

Validó

Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

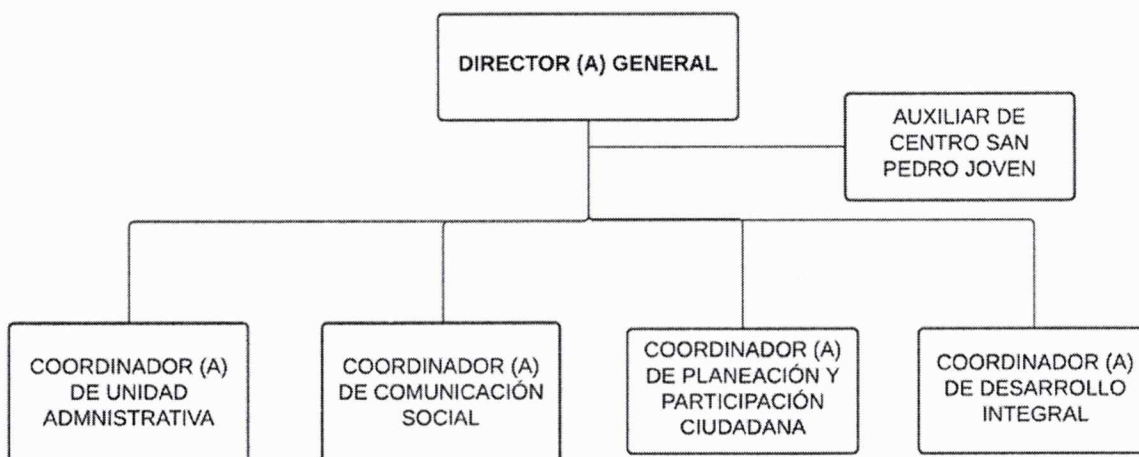
Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad

 San Pedro Garza García	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS			
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN			
	Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	12 de 99	

IX. ESTRUCTURA ORGÁNICA.

ORGANIGRAMA DE DIRECCIÓN GENERAL



Actualizó



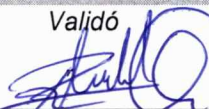
Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa

Revisó



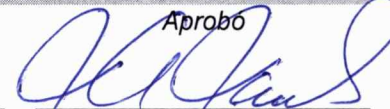
C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

Validó




Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

Aprobó



Lic. José Armándo Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad

 San Pedro Garza García	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS			
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN			
	Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	13 de 99	

X. POLÍTICAS.


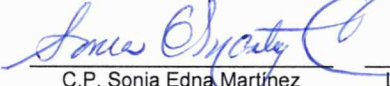
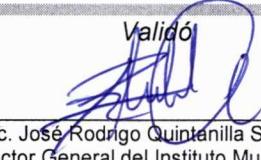
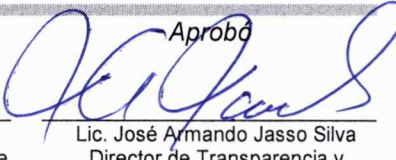
RELATIVAS A LA DIRECCIÓN GENERAL.


JUNTA DE GOBIERNO.

1. La Junta de Gobierno es el órgano supremo del Instituto Municipal de la Juventud de San Pedro Garza García, y en ella recae la representación legal para realizar todo tipo de actos de dominio según el Reglamento del Instituto.
2. La Junta de Gobierno está integrada por un Presidente, Secretario(a), Comisario(a), Secretario(a) de Desarrollo Social y Humano del municipio, un miembro del Ayuntamiento, 5 vocales, 5 representantes juveniles de la Sociedad Civil designados por la Junta de Gobierno, 5 representantes juveniles de la Sociedad Civil designados por el Presidente Municipal y la Directora o Director General.
3. Durante 3 años, los representantes de la junta contarán con voz y voto para decidir sobre las atribuciones de aprobación y modificación de la estructura orgánica del Instituto, resolver quejas y reclamaciones que presente el reglamento, establecer la remuneración de los servidores públicos del Instituto, analizar y aprobar los informes de ingresos y egresos, cuenta pública, e informes trimestrales que rinda el Instituto.

CONSEJOS JUVENTUD SP.

4. Los Consejos Juventud SP surgen como mecanismos de inclusión ciudadana para incentivar la participación de la juventud sampetrina a través de su asesoría, opinión, proposición, seguimiento y evaluación de programas y proyectos del Instituto de la Juventud de San Pedro Garza García.
5. Se establecen cuatro Consejos Juventud SP, cada uno con un enfoque particular en temáticas de gran impacto e importancia para la juventud sampetrina.
 - I. Consejo Joven de Bienestar
 - II. Consejo Joven de Derechos Humanos

<i>Actualizó</i>	<i>Revisó</i>	<i>Validó</i>	<i>Aprobó</i>
			
Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza Coordinador de Unidad Administrativa	C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas Jefe de Normatividad Dirección de Transparencia y Normatividad	Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez Director General del Instituto Municipal de la Juventud de San Pedro Garza García, Nuevo León	Lic. José Armando Jasso Silva Director de Transparencia y Normatividad

 San Pedro Garza García	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS			
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN			
	Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
	INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	14 de 99

III. Consejo Joven de Sostenibilidad

IV. Consejo Joven Empresarial

6. Los Consejos sesionarán cuando menos una vez cada bimestre, bajo previa convocatoria con anticipación mínima de 72 horas anterior a la sesión.
7. Los Consejos estarán integrados por una Presidencia, el Director General del Instituto y un máximo de diez Vocales. Cada integrante aportará experiencia en un área específica de la temática del Consejo.
8. La selección de las y los integrantes se realizará a través de una convocatoria abierta o de invitación directa por parte de la Dirección General del Instituto o la Presidencia del Consejo, con previa autorización de la Dirección General.

RELATIVAS A LA COORDINACIÓN DE UNIDAD ADMINISTRATIVA.

CONTRATACIÓN DE PERSONAL.

9. La contratación de personal es uno de los procesos fundamentales de la Coordinación de Unidad Administrativa, es un proceso integral, es decir, desde el reclutamiento y selección de personal hasta formalizar la entrada de un candidato al Instituto Municipal de la Juventud de San Pedro Garza García; la recepción de solicitudes, entrevistas a los candidatos, solicitar documentación, para finalizar con su contratación son algunos de las acciones que intervienen en este proceso.

BAJA DE PERSONAL: RENUNCIA VOLUNTARIA.

10. Proceso mediante el cual se formaliza la baja de un empleado, en la nómina del Instituto, por cuestiones personales que se manifiestan mediante un escrito a la Dirección General, que a su vez solicita a la Coordinación de Unidad Administrativa las gestiones necesarias para finalizar con las obligaciones del Instituto con el empleado.

Actualizó



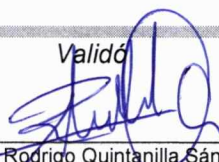
Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa

Revisó



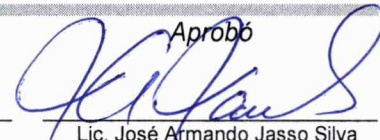
C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

Validó




Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

Aprobó



Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad

 <p>San Pedro Garza García</p>	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS			
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN			
	Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	15 de 99	

BAJA DE PERSONAL: FINIQUITO POR DESPIDO.

11. Proceso mediante el cual se formaliza la baja de un empleado, en la nómina del Instituto, por cuestiones propias que se notifican al empleado mediante un escrito por la Coordinación de Unidad Administrativa, la cual también realiza los trámites necesarios para finalizar con la relación laboral del Instituto con el empleado.

PAGO DE NÓMINA.

12. Proceso mediante el cual se remunera a los empleados por los servicios otorgados durante el periodo vigente de su contratación.

TOMA FÍSICA DE INVENTARIO.


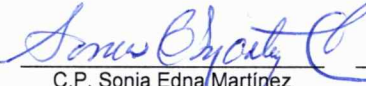
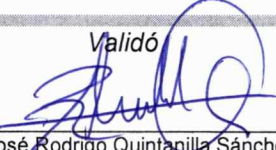
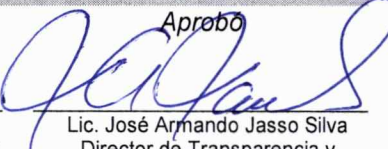
13. Proceso mediante el cual se lleva a cabo un control de los bienes muebles en propiedad y comodato del Instituto, consiste en cotejar el listado de los bienes muebles con la toma física del inventario.


REPOSICIÓN DE FONDO FIJO.

14. Proceso mediante el cual se realiza la reposición del dinero en efectivo del fondo fijo con el que cuenta el Instituto para realizar compras exclusivamente de carácter urgente y con los lineamientos establecidos.

ADQUISICIONES.

15. Proceso mediante el cual se realizan las Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para llevar a cabo las funciones, actividades y programas de las diferentes

<i>Actualizó</i>	<i>Revisó</i>	<i>Validó</i>	<i>Aprobó</i>
			
Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza Coordinador de Unidad Administrativa	C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas Jefe de Normatividad Dirección de Transparencia y Normatividad	Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez Director General del Instituto Municipal de la Juventud de San Pedro Garza García, Nuevo León	Lic. José Armando Jasso Silva Director de Transparencia y Normatividad

 San Pedro Garza García	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS			
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN			
	Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	16 de 99	

coordinaciones del Instituto; apegados a las normas, leyes y reglamentos que rigen al Instituto.

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA.

16. La normatividad mexicana en transparencia emana del Artículo 6º Constitucional, que fija las labores de gobierno, y toda la información que se genere como consecuencia de ella, como información de carácter público.
17. A partir de ello, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública otorga competencias a los estados para crear comisiones que funjan como órganos supervisores de los municipios.
18. Aunado a ello, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León detalla las labores de esta comisión, y las responsabilidades puntuales de cada institución municipal y estatal.
19. Para el Instituto las responsabilidades de transparencia se materializan en el uso de dos plataformas digitales para catalogar y demostrar el buen uso de sus recursos. Ambas cumplen el mismo propósito, ante diferentes niveles de gobierno.
20. El Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) está ligado al gobierno federal, para uso de los mexicanos. El Portal de Transparencia Municipal, por su parte, existe como medida interna del gobierno de San Pedro Garza García para recolectar la información de sus dependencias e instituciones, y para visualización de la Comisión de Transparencia.

Actualizó



Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa

Revisó



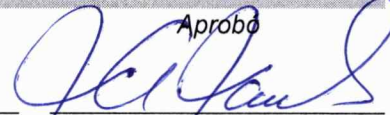
C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

Validó



Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

Aprobó



Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad



San Pedro
Garza García

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN

Clave de manual

Emisión

Fecha última versión

Página

INJUVE-DG-MPP-02-V3

Noviembre de 2015

09 de enero de 2023

17 de 99

XI. PROCESOS

Actualizó

Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa

Revisó


C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

Validó

Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

Aprobó

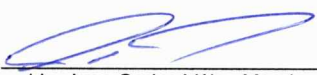
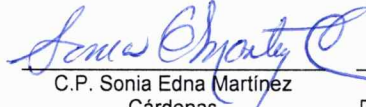
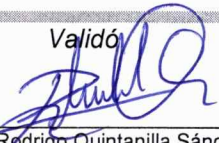
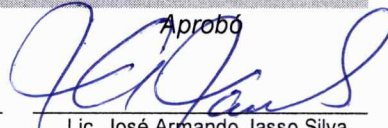
Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad

 San Pedro Garza García	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS			
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN			
	Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
	INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	18 de 99

**INJUVE-DG-MPP-02-PROCESO-01-V2
PROCESO CREACIÓN JUNTA DE GOBIERNO**

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE TRABAJO
1	Jefatura de Estrategia Digital.	Lanza convocatoria pública con base al reglamento en medios de comunicación y redes del Instituto para su mayor alcance público con el apoyo de la Jefatura de Participación Ciudadana.	Convocatoria.
2	Coordinador(a) de Planeación y Participación Ciudadana.	Recibe papelería de candidatos mediante correo electrónico para poder analizar la información y el perfil de los candidatos postulados.	
3		Investiga su experiencia por medio de redes sociales y contactos en común para conocer más a profundidad el perfil del candidato.	
4		Entrevista a los candidatos en coordinación con el Director(a) del Instituto.	
5		Asegura cumplimiento según requisitos del Reglamento del Instituto.	
6	Director(a) General.	Solicita la aprobación de los candidatos a la autoridad (según la autoridad correspondiente señaladas en las fracciones 7 y 8 del Artículo	

<p><i>Actualizó</i></p>  <p>Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza Coordinador de Unidad Administrativa</p>	<p><i>Revisó</i></p>  <p>C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas Jefe de Normatividad Dirección de Transparencia y Normatividad</p>	<p><i>Validó</i></p>  <p>Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez Director General del Instituto Municipal de la Juventud de San Pedro Garza García, Nuevo León</p>	<p><i>Aprobó</i></p>  <p>Lic. José Armando Jasso Silva Director de Transparencia y Normatividad</p>
---	--	--	--



San Pedro
Garza García

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

**INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN**

Clave de manual

Emisión

Fecha última versión

Página

INJUVE-DG-MPP-02-V3

Noviembre de 2015

09 de enero de 2023

19 de 99

7	Director(a) General.	11 del Reglamento) para dar visto bueno de los perfiles seleccionados a formar parte de la Junta de Gobierno. Invita al candidato por medio de un formato ya establecido como carta de invitación que se envía por correo electrónico. Verificar. ¿Actualizar? SI	Carta invitación.
8	Coordinador(a) de Planeación y Participación Ciudadana.	Actualizar aviso de privacidad según la actividad o convocatoria que así lo requieran. NO	
9	Junta de Gobierno.	Se lleva a cabo la Toma de Protesta de los candidatos por medio de una ceremonia y se firma una carta compromiso. FIN DEL PROCESO.	Carta compromiso.

Actualizó

Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

Validó

Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad



San Pedro
Garza García

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN

Clave de manual

Emisión

Fecha última versión

Página

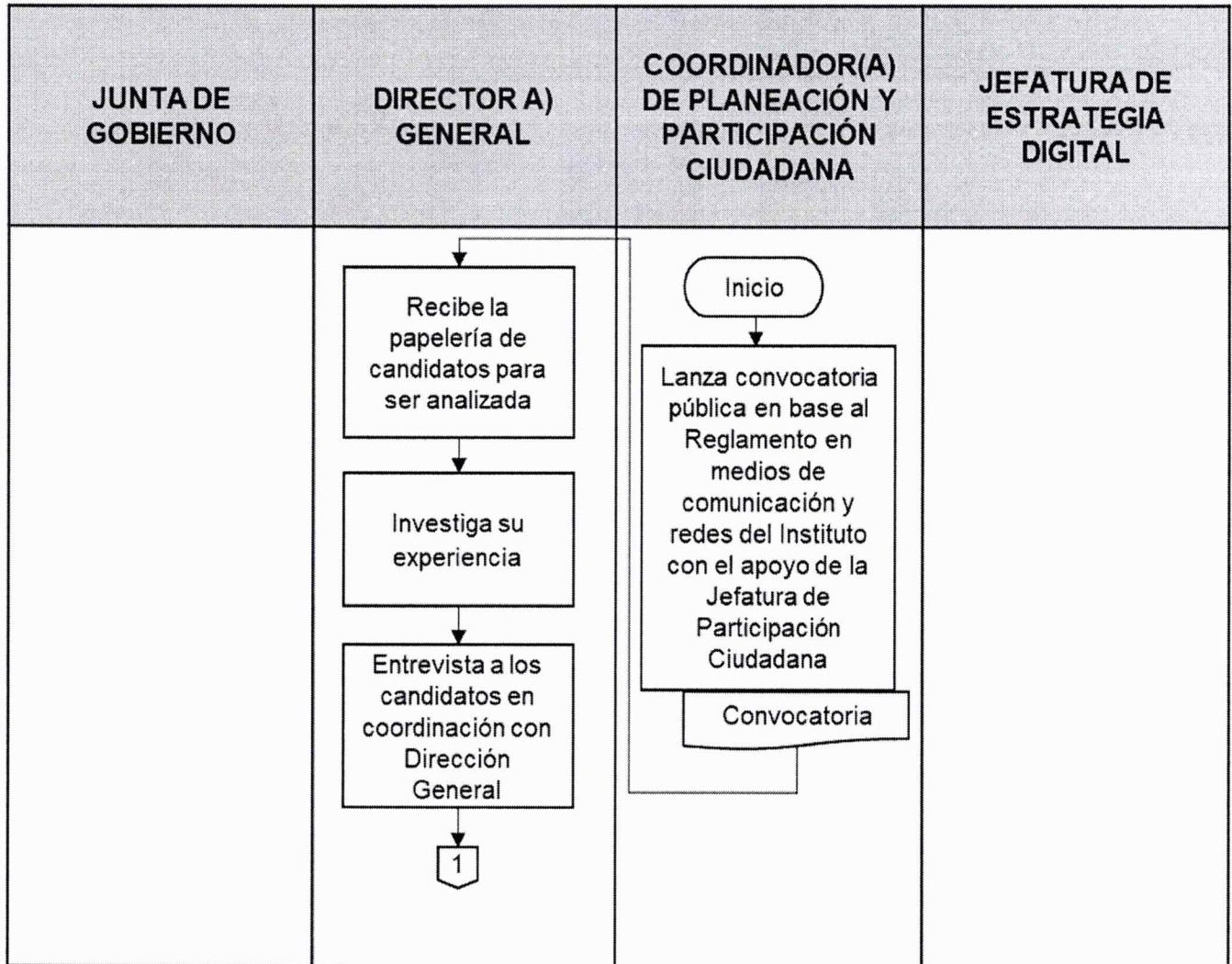
INJUVE-DG-MPP-02-V3

Noviembre de 2015


09 de enero de 2023

20 de 99


DIAGRAMA DE FLUJO.




Actualizó


Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad Administrativa


Revisó


C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y Normatividad

Validó


Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

Aprobó


Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y Normatividad

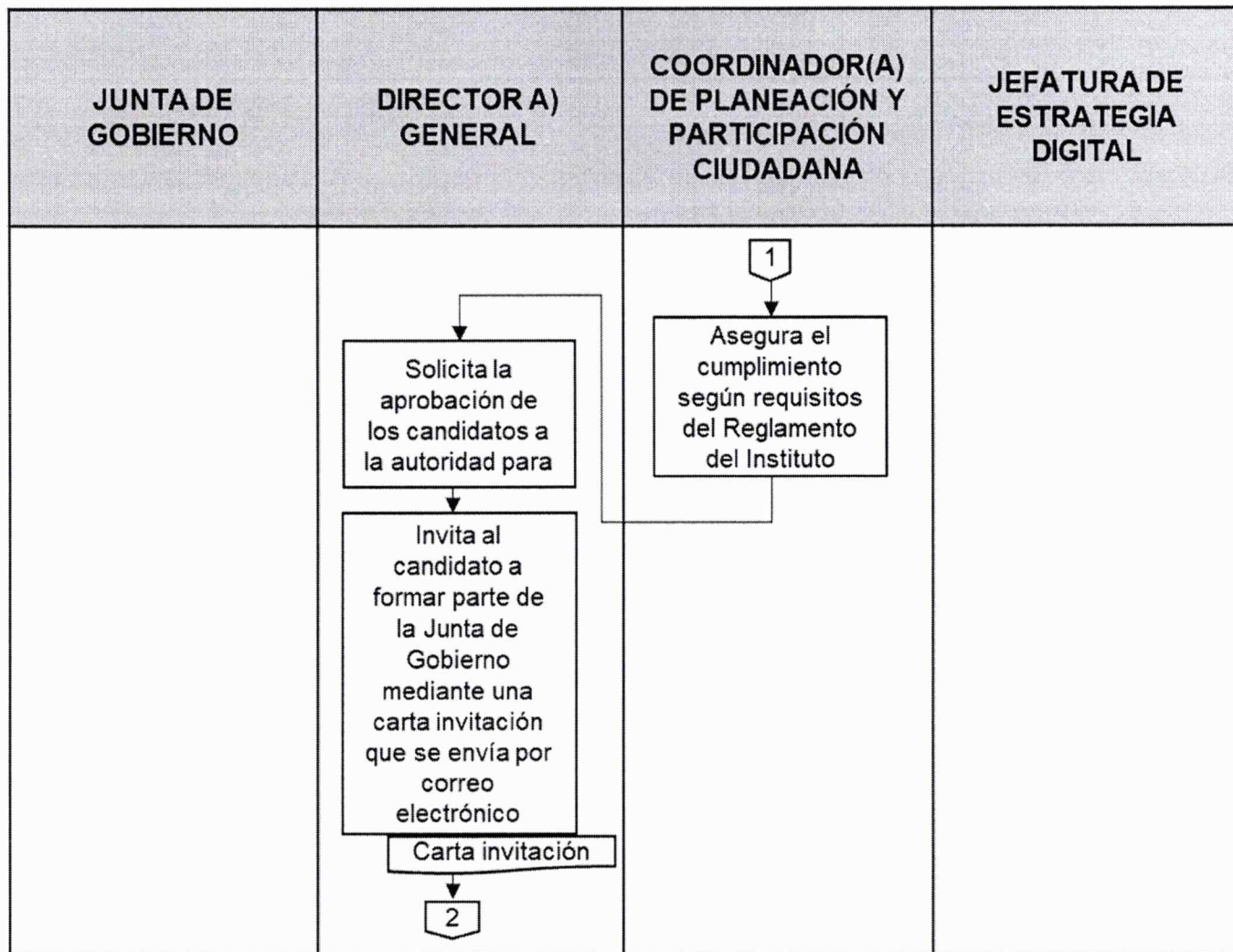


San Pedro
Garza García

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	21 de 99



Actualizó

Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

Validó

Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad



San Pedro
Garza García

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN

Clave de manual

Emisión

Fecha última versión

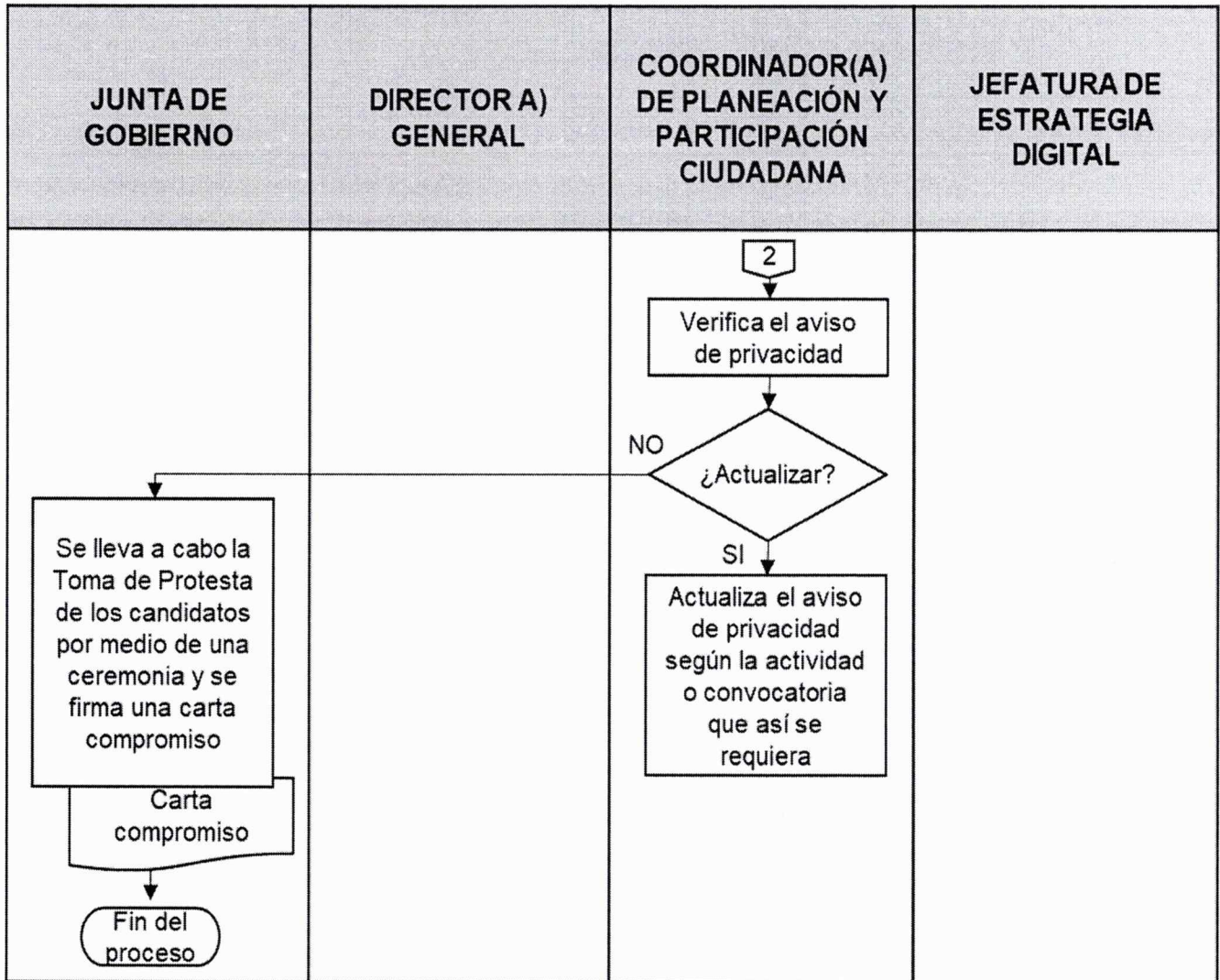
Página

INJUVE-DG-MPP-02-V3


Noviembre de 2015

09 de enero de 2023


22 de 99




Actualizó


Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad Administrativa


Revisó


C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y Normatividad

Validó


Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

Aprobó


Lic. José Armándo Jasso Silva
Director de Transparencia y Normatividad



San Pedro
Garza García

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

**INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN**

Clave de manual

Emisión

Fecha última versión

Página

INJUVE-DG-MPP-02-V3

Noviembre de 2015

09 de enero de 2023

23 de 99

**INJUVE-DG-MPP-02-PROCESO-02-V2
PROCESO SESIÓN JUNTA DE GOBIERNO**

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE TRABAJO
1	Coordinador(a) de Planeación y Participación Ciudadana.	Envía convocatoria de Sesión de Junta de Gobierno firmada por el presidente de la Junta de Gobierno de manera electrónica (consejeros externos) y física (consejeros internos).	Convocatoria de sesión.
2		Realiza checklist previo a la junta para asamblea, así como también asegurar la separación del lugar de la sesión.	
3		Notifica a Comunicación del Instituto para tomar foto de evidencia y documentar los resultados de la junta.	
4	Junta de Gobierno.	Ejecuta la sesión de la Junta de Gobierno con quórum y en el tiempo y lugar especificado para la presentación y aprobación de los puntos del orden del día.	
6	Analista de Planeación.	Elabora minuta de sesión, registrando los puntos acordados y asuntos generales.	Minuta.
7	Coordinador(a) de Planeación y		Actas.


Actualizó

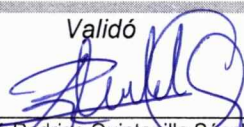
Revisó

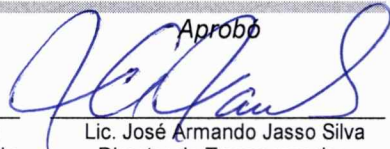
Validó

Aprobó


Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa


C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad


Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León


Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad



San Pedro
Garza García

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

**INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	24 de 99

8	Participación Ciudadana. Analista de Planeación.	Digitaliza actas y documentos generados, los identifica y resguarda para entregar al Analista de Planeación.	
9		Entrega documentación al Analista de Planeación. Recibe documentación para registrar gastos o comprobación de indicadores.	
		FIN DEL PROCESO	

Actualizó

Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

Validó

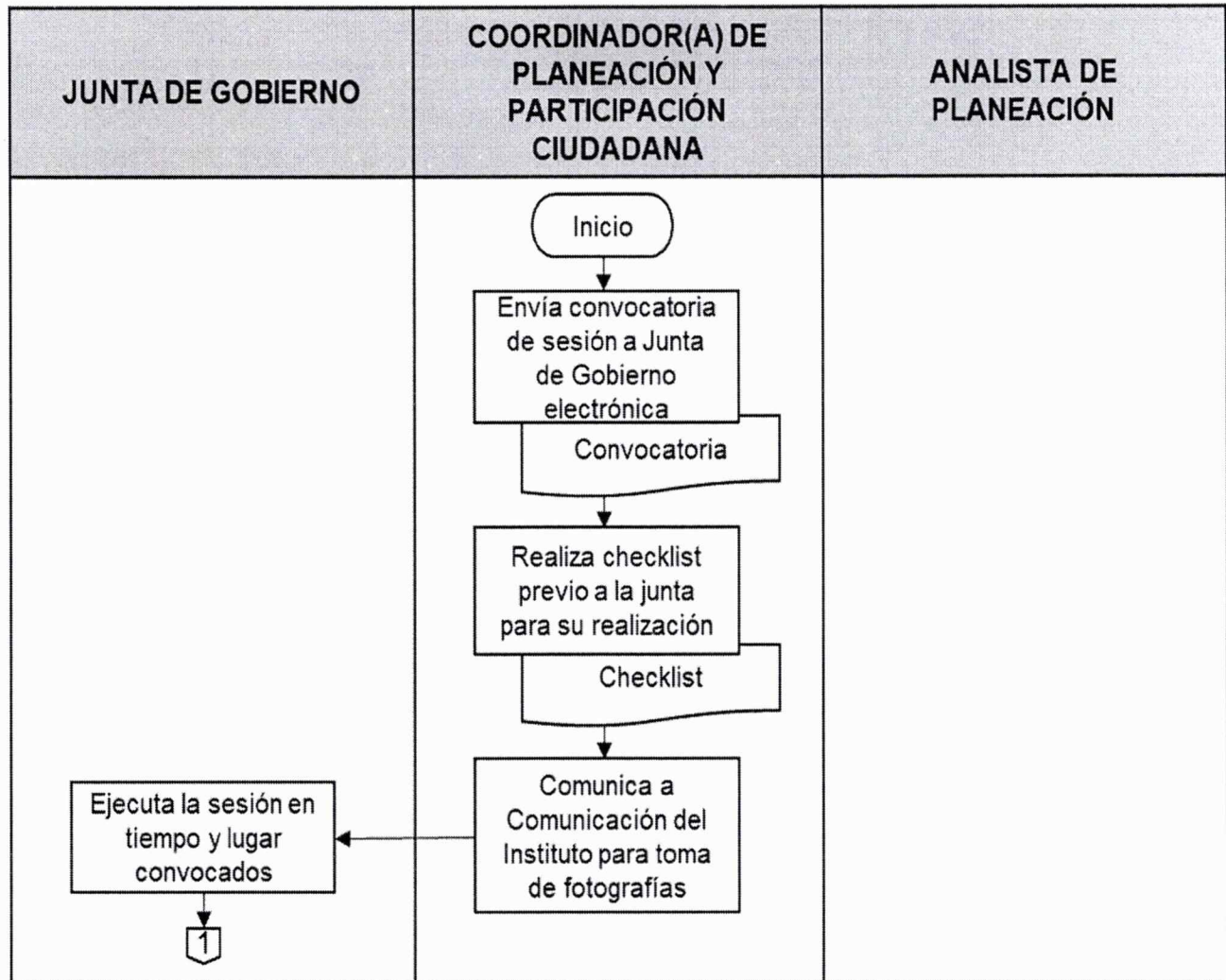
Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León



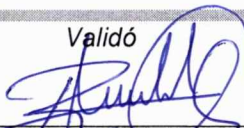
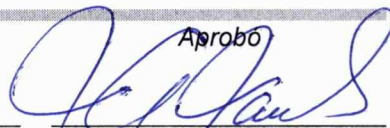
Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad

 San Pedro Garza García	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS			
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN			
	Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
	INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	25 de 99

DIAGRAMA DE FLUJO.



<p><i>Actualizó</i></p>  <p>Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza Coordinador de Unidad Administrativa</p>	<p><i>Revisó</i></p>  <p>C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas Jefe de Normatividad Dirección de Transparencia y Normatividad</p>	<p><i>Validó</i></p>  <p>Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez Director General del Instituto Municipal de la Juventud de San Pedro Garza García, Nuevo León</p>	<p><i>Aprobó</i></p>  <p>Lic. José Armando Jasso Silva Director de Transparencia y Normatividad</p>
---	--	--	--

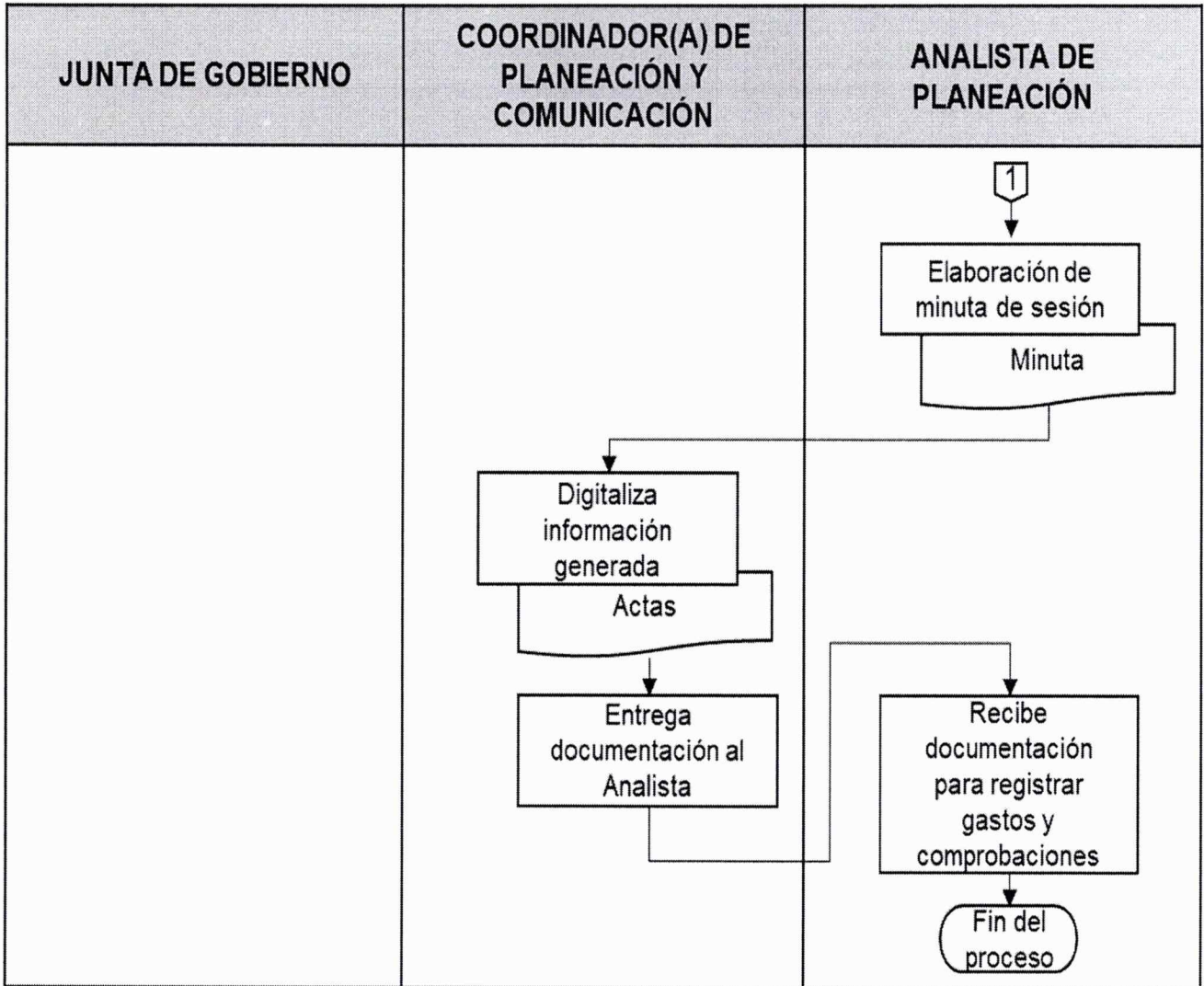


San Pedro
Garza García

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	26 de 99



Actualizó

Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

Validó

Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad



San Pedro
Garza García

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

**INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN**

Clave de manual

Emisión

Fecha última versión

Página

INJUVE-DG-MPP-02-V3

Noviembre de 2015

09 de enero de 2023


27 de 99

**INJUVE-DG-MPP-02-PROCESO-03-V2
PROCESO CREACIÓN DE CONSEJOS JUVENTUD SP**

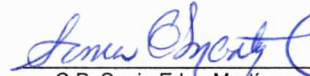
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO
1	Director(a) General.	Lanza convocatoria y/o emite oficio de invitación por trayectoria en los medios de comunicación y redes del instituto para su mayor alcance público. ¿Convocatoria? NO	
2		Emite oficio de invitación por trayectoria.	Invitación.
3		Verifica y actualiza el aviso de privacidad en caso de requerirlo. SI	
4	Coordinador(a) de Planeación y Participación Ciudadana.	Filtra las propuestas que recibe.	Propuestas.
5		Investiga a fondo su experiencia por medio de redes sociales o contactos en común, para conocer más a profundidad la experiencia del candidato.	
6		Entrevista a los candidatos y genera aprobación.	

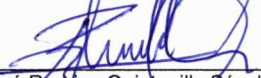
Actualizó


Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa


Revisó


C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

Validó


Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

Aprobó


Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad



San Pedro
Garza García

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

**INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	28 de 99

7		Asegura cumplimiento según requisitos del Reglamento del Instituto.	
8		Invita al candidato por medio de un formato establecido como carta de invitación que se envía por correo electrónico y actualiza aviso de privacidad en caso de requerir.	
9		Solicita papelería a miembros para tener como evidencia y archiva en los expedientes de Consejos Juventud SP.	Papelería de los miembros.
10	Director (a) General	Realiza la toma de protesta los miembros por medio de una ceremonia y firmando una carta compromiso. FIN DEL PROCESO.	Carta compromiso.

Actualizó

Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

Validó


Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad

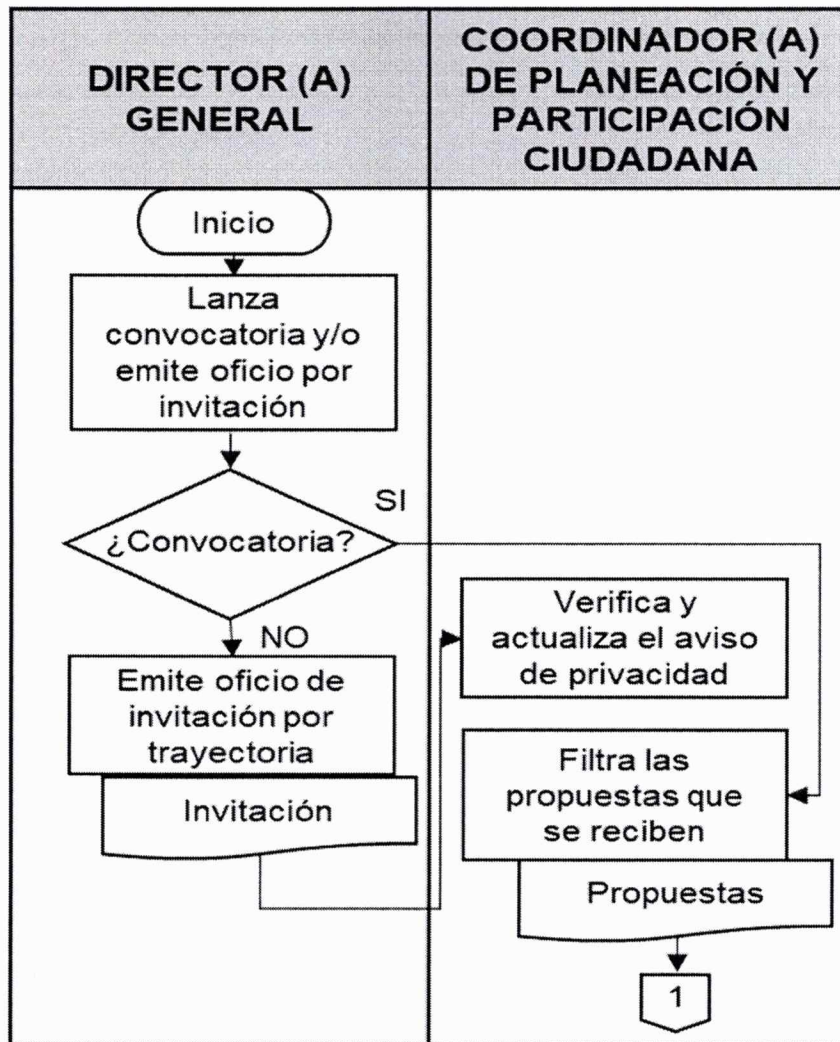
MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN


 San Pedro
Garza García

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	29 de 99


DIAGRAMA DE FLUJO.




Actualizó


Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa

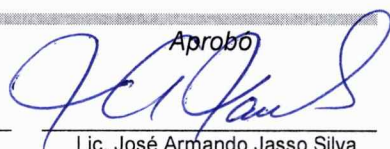
Revisó


C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

Validó


Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

Aprobó


Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad

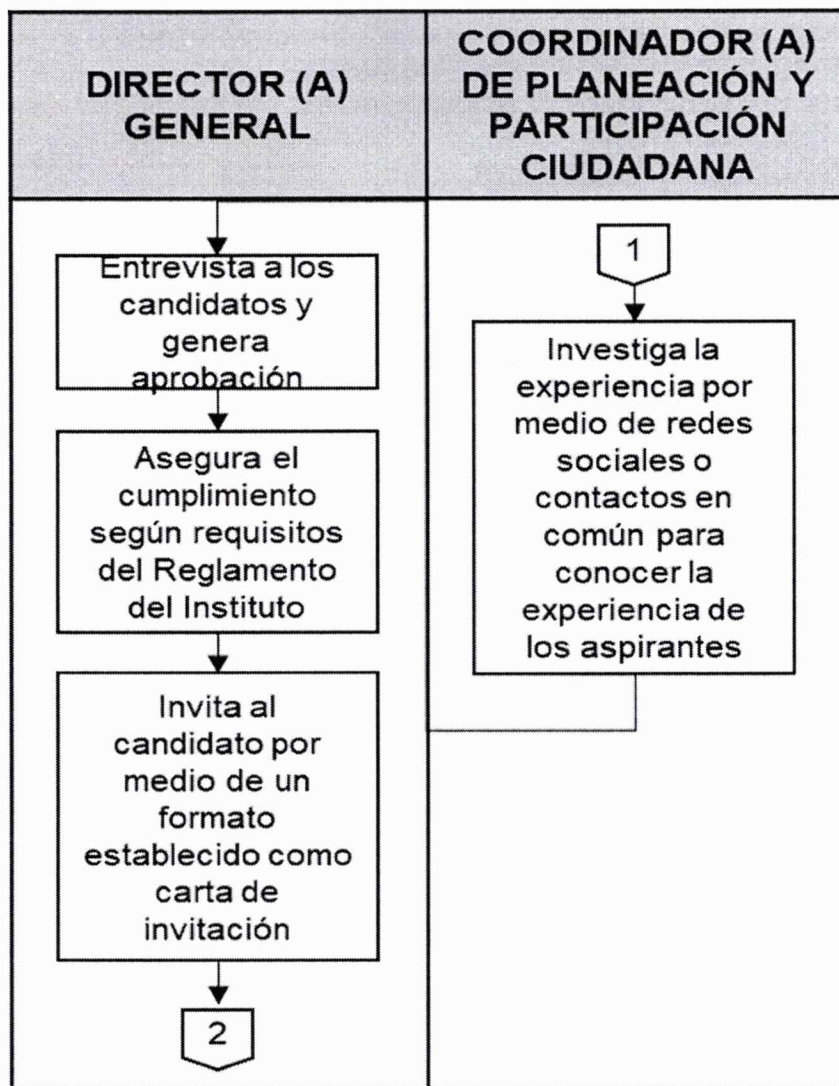


San Pedro
Garza García

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	30 de 99



Actualizó

Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

Validó

Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad

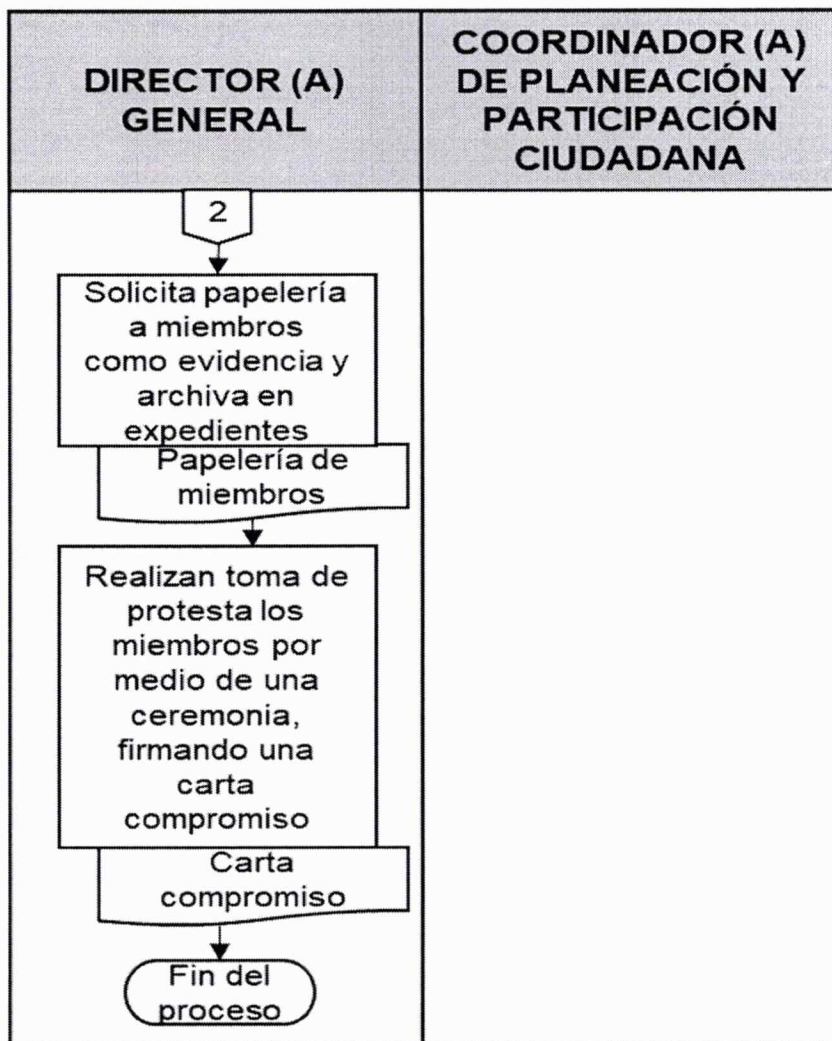


San Pedro
Garza García

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	31 de 99



Actualizó

Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa

Revisó


C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

Validó

Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad

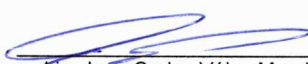
 San Pedro Garza García	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS			
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN			
	Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
	INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	32 de 99

**INJUVE-DG-MPP-02-PROCESO-04-V2
PROCESO SESIÓN CONSEJOS JUVENTUD SP**

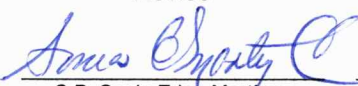
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE TRABAJO
1	Coordinador(a) de Planeación y Participación Ciudadana.	Convoca a sesión mediante el envío de la convocatoria de manera electrónica.	Convocatoria.
2		Realizar el checklist para la sesión de la junta, así como también asegurar el lugar de la sesión.	Checklist.
3		Informa a comunicación del Instituto para que asistan y tomar fotografía de evidencia de la junta y publicar en redes sociales.	
4	Director(a) General.	Ejecuta la sesión del Consejo Juventud SP con quórum y en el tiempo y lugar especificado para la presentación y aprobación de los puntos del orden del día.	
5	Analista de Planeación.	Elabora minuta de sesión, registrando los puntos acordados y asuntos generales.	Minuta.
6	Coordinador(a) de Planeación y Participación Ciudadana.	Digitaliza actas y documentos generados, los identifica y resguarda.	

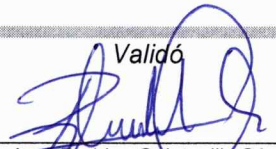
Actualizó


Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa

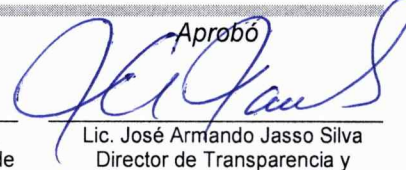
Revisó


C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

Validó


Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

Aprobó


Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad



San Pedro
Garza García

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN

Clave de manual

Emisión

Fecha última versión

Página

INJUVE-DG-MPP-02-V3

Noviembre de 2015

09 de enero de 2023

33 de 99

7		Entrega documentación al Analista de Planeación.	
8	Analista de Planeación.	Recibe documentación para registrar gastos o comprobación de indicadores. FIN DEL PROCESO.	

Actualizó

Revisó

Validó

Aprobó

Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa

C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad


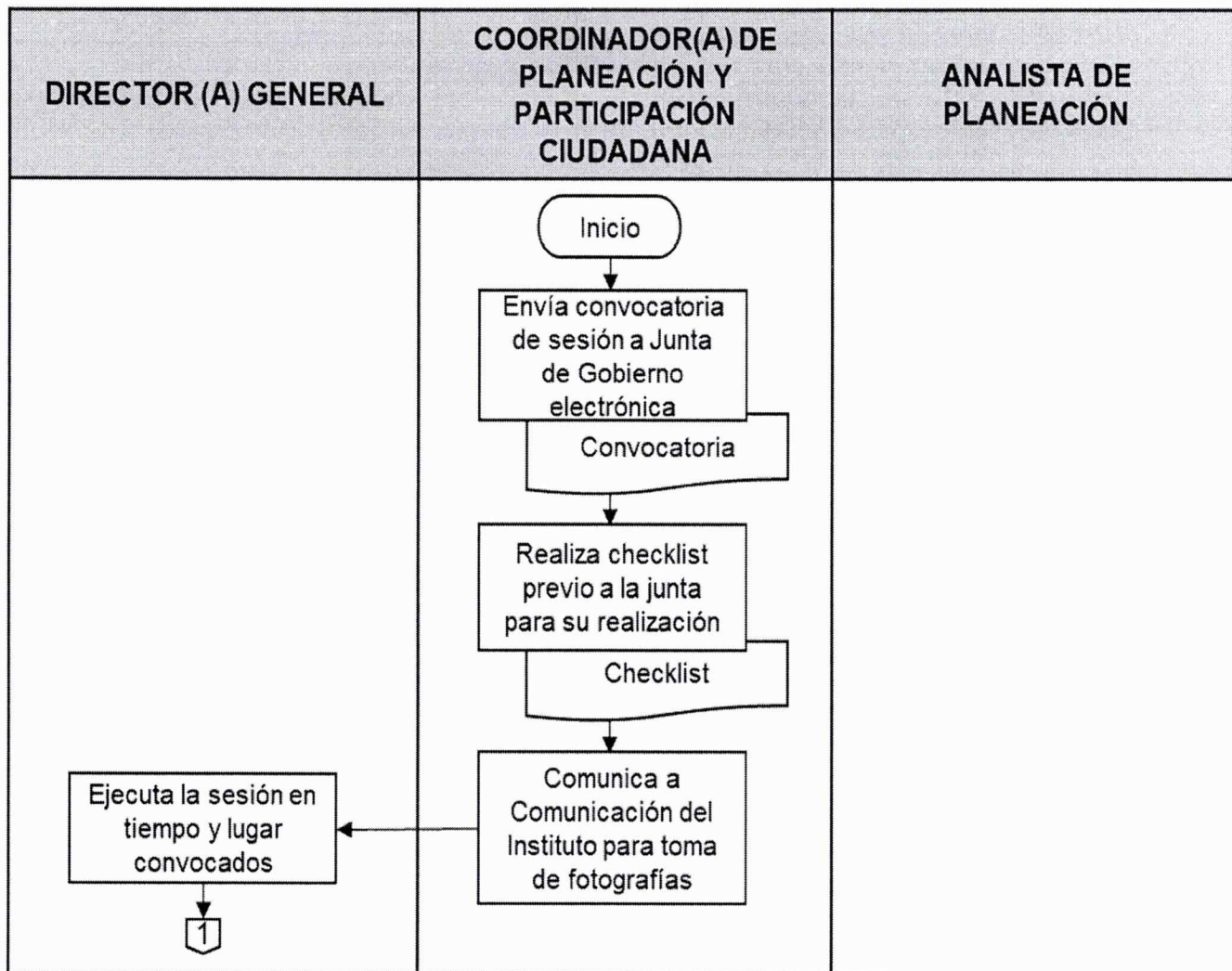

 San Pedro Garza García	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS			
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN			
	Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
	INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	34 de 99

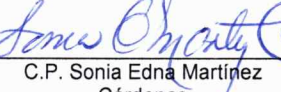
DIAGRAMA DE FLUJO.



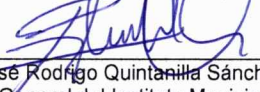
Actualizó


Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad Administrativa

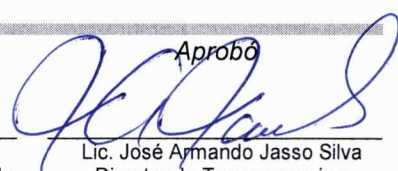
Revisó


C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y Normatividad

Validó


Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de la Juventud de San Pedro Garza García, Nuevo León

Aprobó


Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y Normatividad

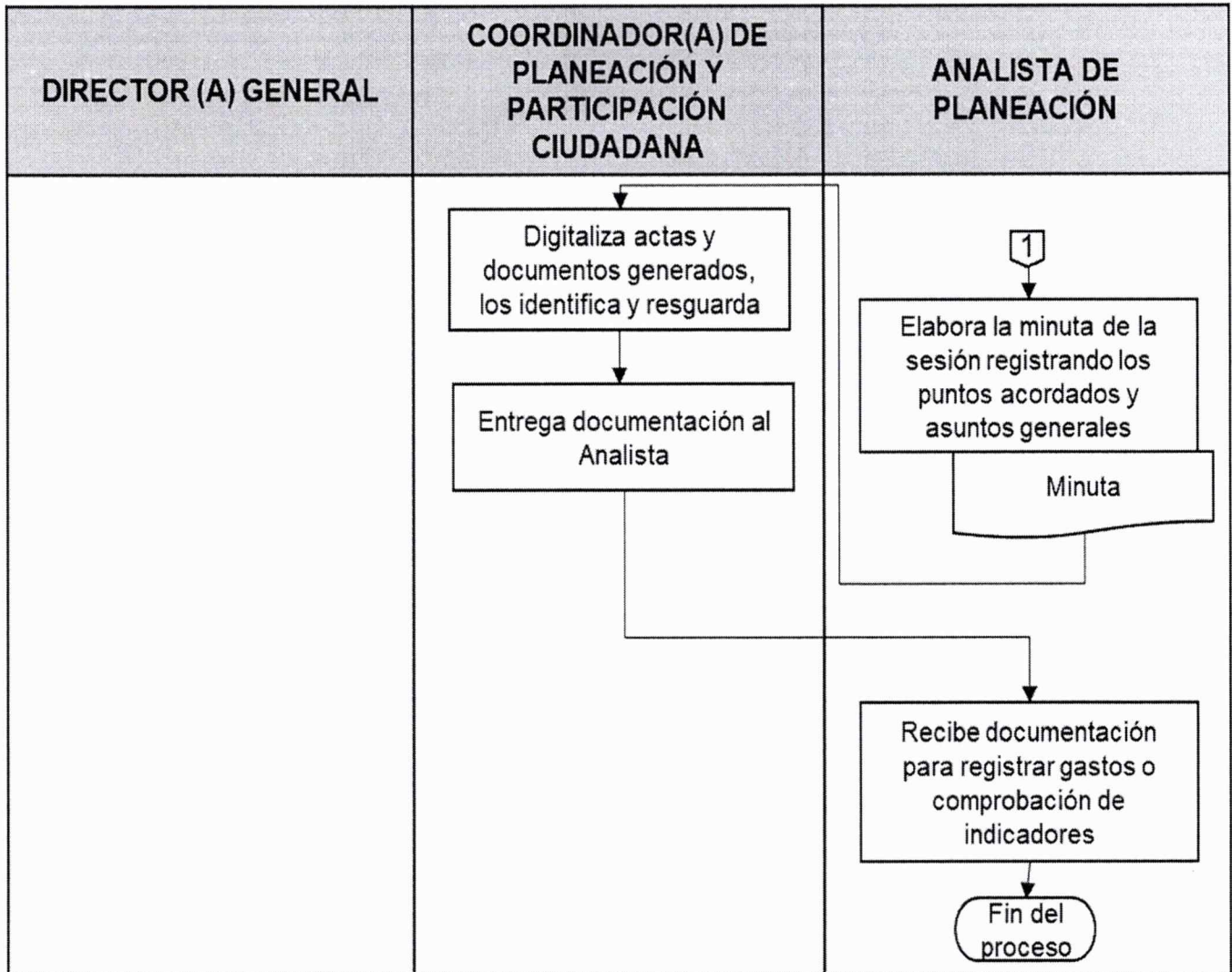


San Pedro
Garza García

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

**INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	35 de 99



Actualizó

Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa

Revisó


C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

Validó

Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

Aprobó


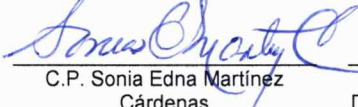
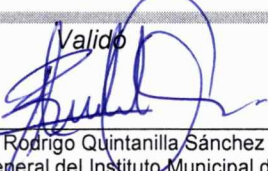
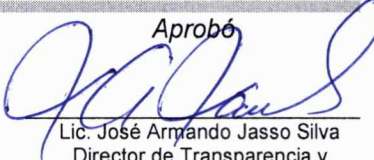
Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad

 San Pedro Garza García	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS			
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN			
	Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
	INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	36 de 99

**INJUVE-DG-MPP-02-PROCESO-05-V2
PROCESO CONTRATACIÓN DE PERSONAL**

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE TRABAJO
1	Coordinador(a) de Unidad Administrativa.	Recibe solicitud de área o coordinación solicitante.	Documentación.
2		Promociona la vacante, así como la documentación necesaria que debe cumplir el candidato.	
3		Recibir solicitudes de trabajo, currículum vitae, INE, RFC y comprobantes de estudios de los candidatos interesados.	
4		Agenda entrevistas.	
5		Realiza la primera entrevista para conocer experiencia, conocimiento y pretensiones económicas del candidato. ¿El candidato continúa en el proceso? NO	
6		Contacta al candidato para notificar que no fue seleccionado y agradece por participar.	

<p><i>Actualizó</i></p> 	<p><i>Revisó</i></p> 	<p><i>Validó</i></p> 	<p><i>Aprobó</i></p> 
<p>Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza Coordinador de Unidad Administrativa</p>	<p>C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas Jefe de Normatividad Dirección de Transparencia y Normatividad</p>	<p>Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez Director General del Instituto Municipal de la Juventud de San Pedro Garza García, Nuevo León</p>	<p>Lic. José Arrando Jasso Silva Director de Transparencia y Normatividad</p>



San Pedro
Garza García

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

**INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN**

Clave de manual

Emisión

Fecha última versión

Página

INJUVE-DG-MPP-02-V3

Noviembre de 2015

09 de enero de 2023

37 de 99

7	Coordinador(a) del Área Solicitante.	<p style="text-align: center;">SI</p> <p>Realiza la segunda entrevista y selecciona el mejor candidato. ¿El candidato continúa en el proceso?</p>	
8	Coordinador(a) de Unidad Administrativa.	<p style="text-align: center;">NO</p> <p>Contacta al candidato para notificar que no fue seleccionado y agradece por participar.</p>	
9	Director(a) General.	<p style="text-align: center;">SI</p> <p>Realiza la tercera entrevista para autorizar la contratación del candidato. ¿Autoriza?</p>	
10	Coordinador(a) de Unidad Administrativa.	<p style="text-align: center;">NO</p> <p>Contacta al candidato para notificar que no fue seleccionado y agradece por participar.</p>	
11		<p style="text-align: center;">SI</p> <p>Recibe documentación para contrato y alta del personal.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Acta de Nacimiento. ● Comprobante de domicilio. ● C.U.R.P. ● Carta de No Inhabilitado. 	Documentación.

Actualizó

Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

Validó

Lic. José Rodrigo Quintánilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad



San Pedro
Garza García

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

**INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	38 de 99

12	<ul style="list-style-type: none"> • Número del IMSS. • R.F.C. <p>Realiza contrato por tres meses de prueba para que sea firmado por el candidato.</p>	Contrato
13	Realiza alta del personal ante las instancias requeridas.	
14	Realiza el trámite de la tarjeta de nómina con la entidad bancaria.	
FIN DEL PROCESO.		

Actualizó

Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

Validó

Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad


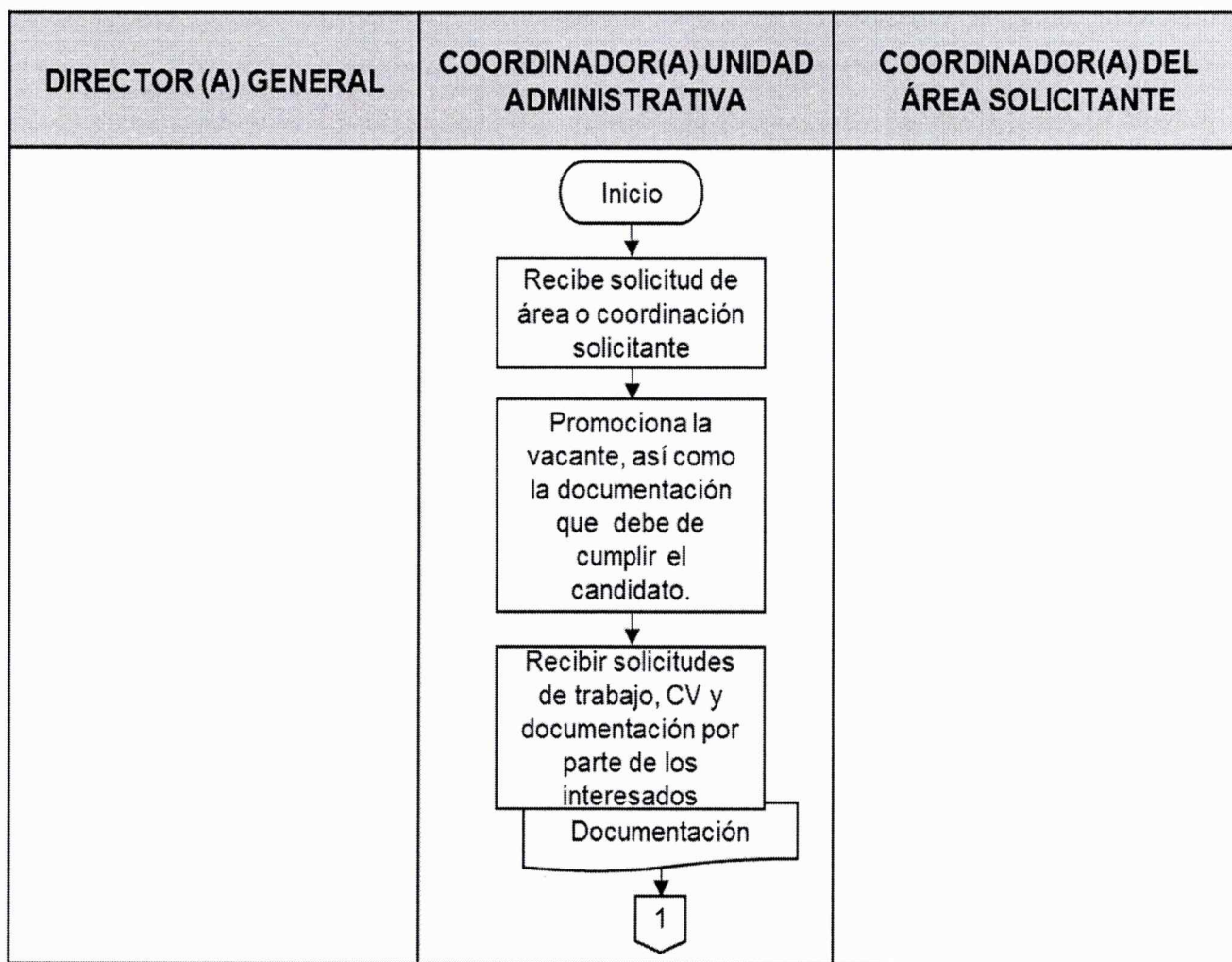
 San Pedro Garza García	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS			
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN			
	Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
	INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	39 de 99

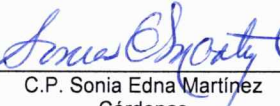
DIAGRAMA DE FLUJO.



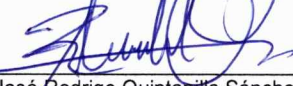
Actualizó


 Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
 Coordinador de Unidad Administrativa

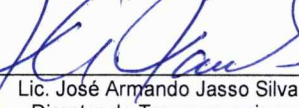
Revisó


 C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
 Jefe de Normatividad
 Dirección de Transparencia y Normatividad

Validó


 Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
 Director General del Instituto Municipal de la Juventud de San Pedro Garza García,
 Nuevo León

Aprobó


 Lic. José Armándo Jasso Silva
 Director de Transparencia y Normatividad

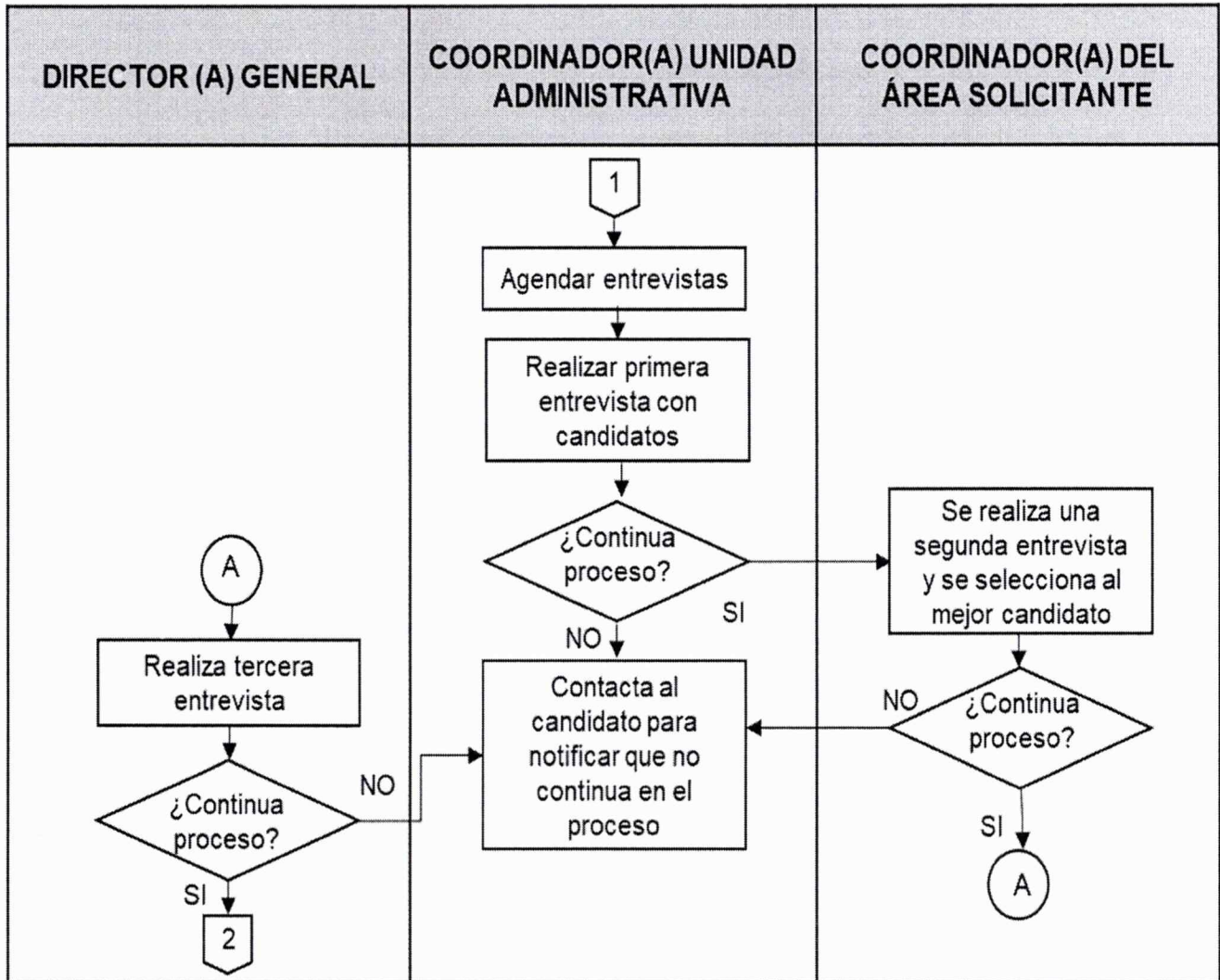


San Pedro
Garza García

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	40 de 99



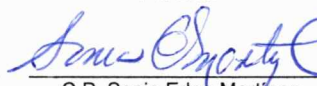
Actualizó

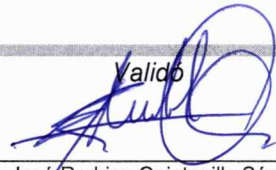
Revisó

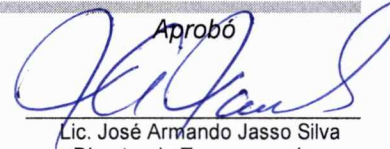
Validó

Aprobó


Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa


C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad


Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León


Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad

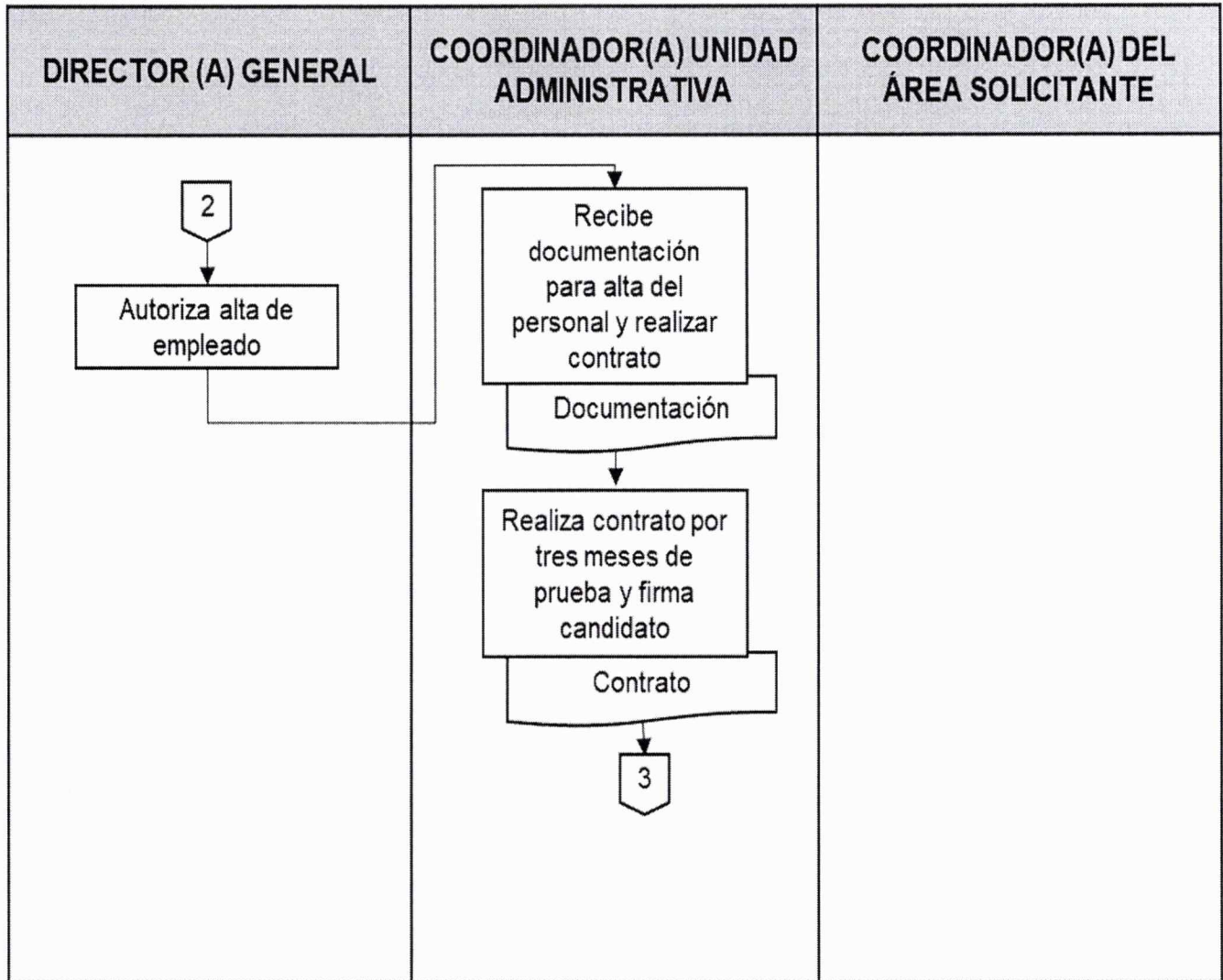


San Pedro
Garza García


MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	41 de 99




Actualizó


Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa


Revisó


C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

Validó


Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

Aprobó


Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad

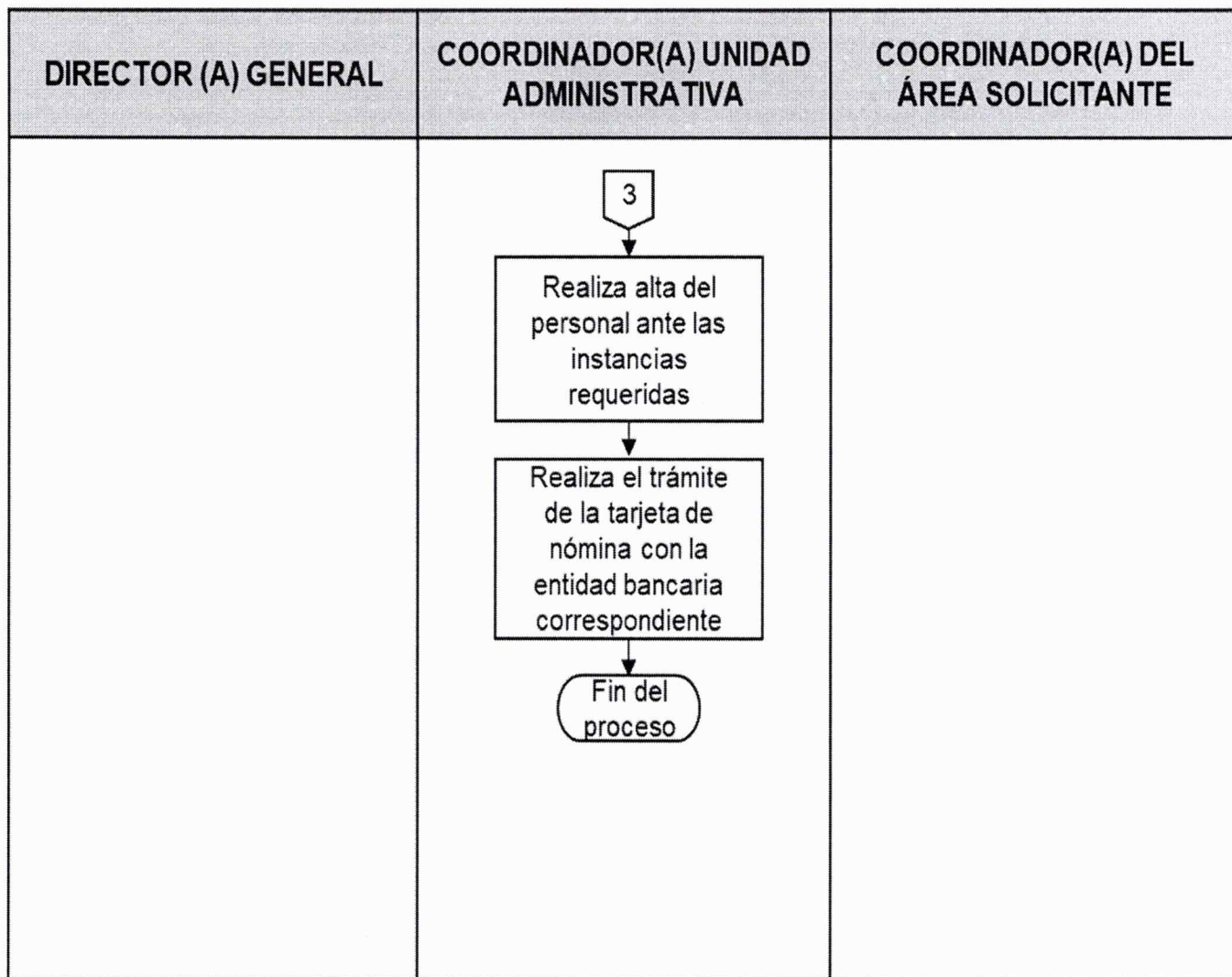


San Pedro
Garza García

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	42 de 99



Actualizó

Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa

Revisó


C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

Validó

Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

Aprobó


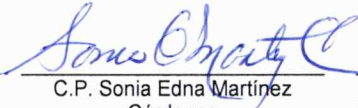
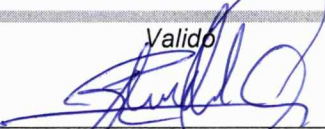
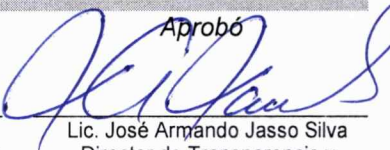
Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad

 San Pedro Garza García	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS			
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN			
	Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	43 de 99	

**INJUVE-DG-MPP-02-PROCESO-06-V2
PROCESO BAJA DE PERSONAL: RENUNCIA VOLUNTARIA**

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE TRABAJO
1	Coordinador(a) de Unidad Administrativa.	Recibe carta de renuncia voluntaria firmada por el empleado.	Carta de renuncia.
2		Revisa la carta y verifica que no existan inconsistencias. ¿Existen inconsistencias? SI	
3		Regresa al paso 1. NO	
4		Entera a dirección de la renuncia voluntaria del empleado.	
5		Genera pago de acuerdo con el cálculo del finiquito.	
6		Revisa si requiere preparar la entrega-recepción.	

<p><i>Actualizó</i></p>  <p>Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza Coordinador de Unidad Administrativa</p>	<p><i>Revisó</i></p>  <p>C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas Jefe de Normatividad Dirección de Transparencia y Normatividad</p>	<p><i>Validó</i></p>  <p>Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez Director General del Instituto Municipal de la Juventud de San Pedro Garza García, Nuevo León</p>	<p><i>Aprobó</i></p>  <p>Lic. José Armándo Jasso Silva Director de Transparencia y Normatividad</p>
---	--	--	--



San Pedro
Garza García

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

**INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN**

Clave de manual

Emisión

Fecha última versión

Página

INJUVE-DG-MPP-02-V3

Noviembre de 2015

09 de enero de 2023

44 de 99

7		<p>¿Se trata de una Coordinación, Jefatura o Dirección?</p> <p style="text-align: center;">SI</p> <p>Preparar entrega – recepción de los documentos y asuntos en trámite que aplique.</p>	
8		<p style="text-align: center;">NO</p> <p>Entrega el pago y recaba la firma de conformidad.</p> <p>FIN DEL PROCESO.</p>	

Actualizó

Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

Validó

Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad



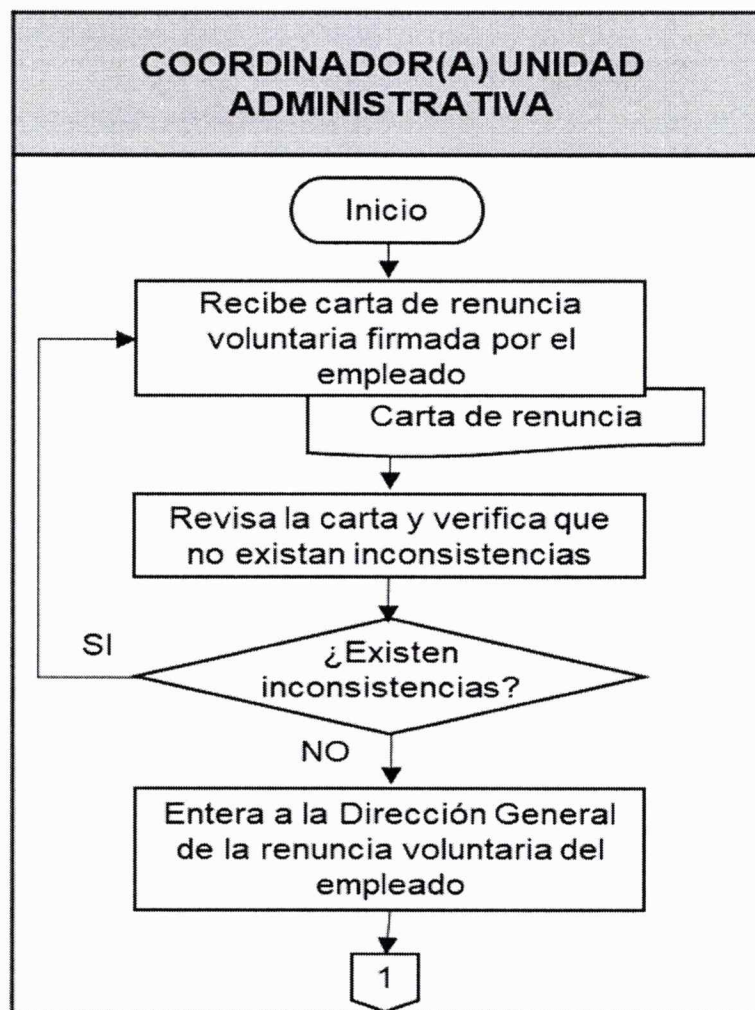
San Pedro
Garza García

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	45 de 99

DIAGRAMA DE FLUJO.



Actualizó

Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

Validó

Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad

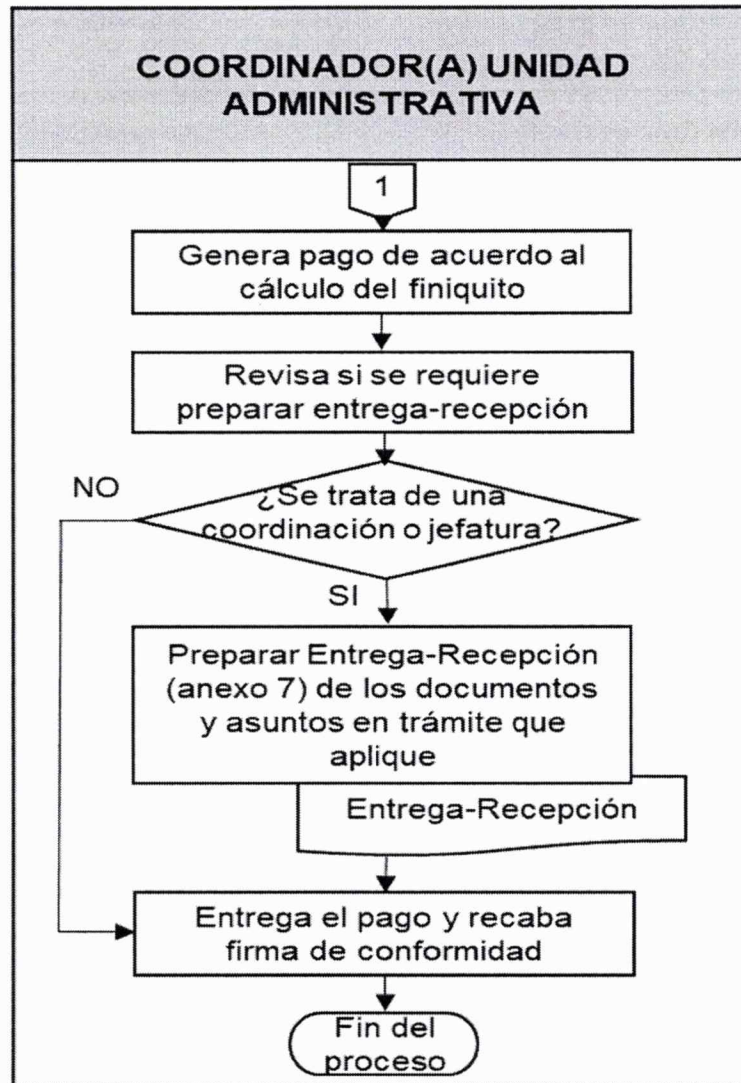


San Pedro
Garza García

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	46 de 99



Actualizó

Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa

Revisó


C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

Validó

Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

Aprobó

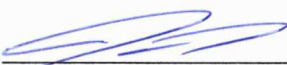
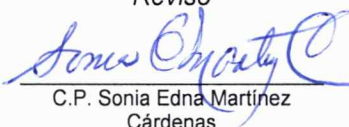
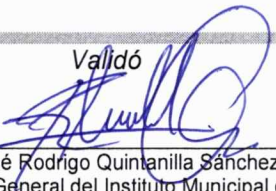
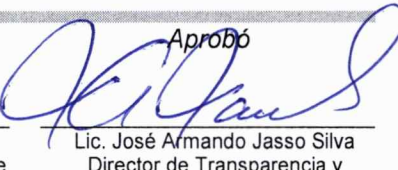
Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad


 San Pedro Garza García	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS			
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN			
	Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
	INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	47 de 99

**INJUVE-DG-MPP-02-PROCESO-07-V2
PROCESO BAJA DE PERSONAL: FINIQUITO POR DESPIDO**

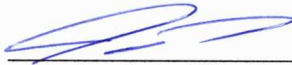

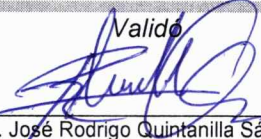
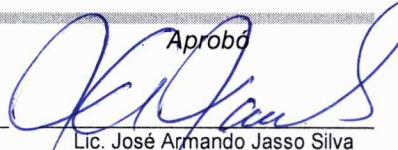
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE TRABAJO
1	Coordinador(a) de Unidad Administrativa.	Recibe notificación de área o coordinación para el despido de un empleado.	
2		Solicita a la Dirección General para que apruebe el despido.	
3	Director(a) General.	Revisa las causas de despido. ¿Es justificable? NO	
4		Regresa al paso 3. SI	
5		Aprueba el despido.	
6	Coordinador(a) de Unidad Administrativa.	Notifica por escrito al empleado el motivo de baja.	Notificación de baja.
7		Genera cálculo de finiquito.	Cálculo de finiquito.
8			

<p><i>Actualizó</i></p>  <p>Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza Coordinador de Unidad Administrativa</p>	<p><i>Revisó</i></p>  <p>C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas Jefe de Normatividad Dirección de Transparencia y Normatividad</p>	<p><i>Validó</i></p>  <p>Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez Director General del Instituto Municipal de la Juventud de San Pedro Garza García, Nuevo León</p>	<p><i>Aprobó</i></p>  <p>Lic. José Armando Jasso Silva Director de Transparencia y Normatividad</p>
---	--	--	--

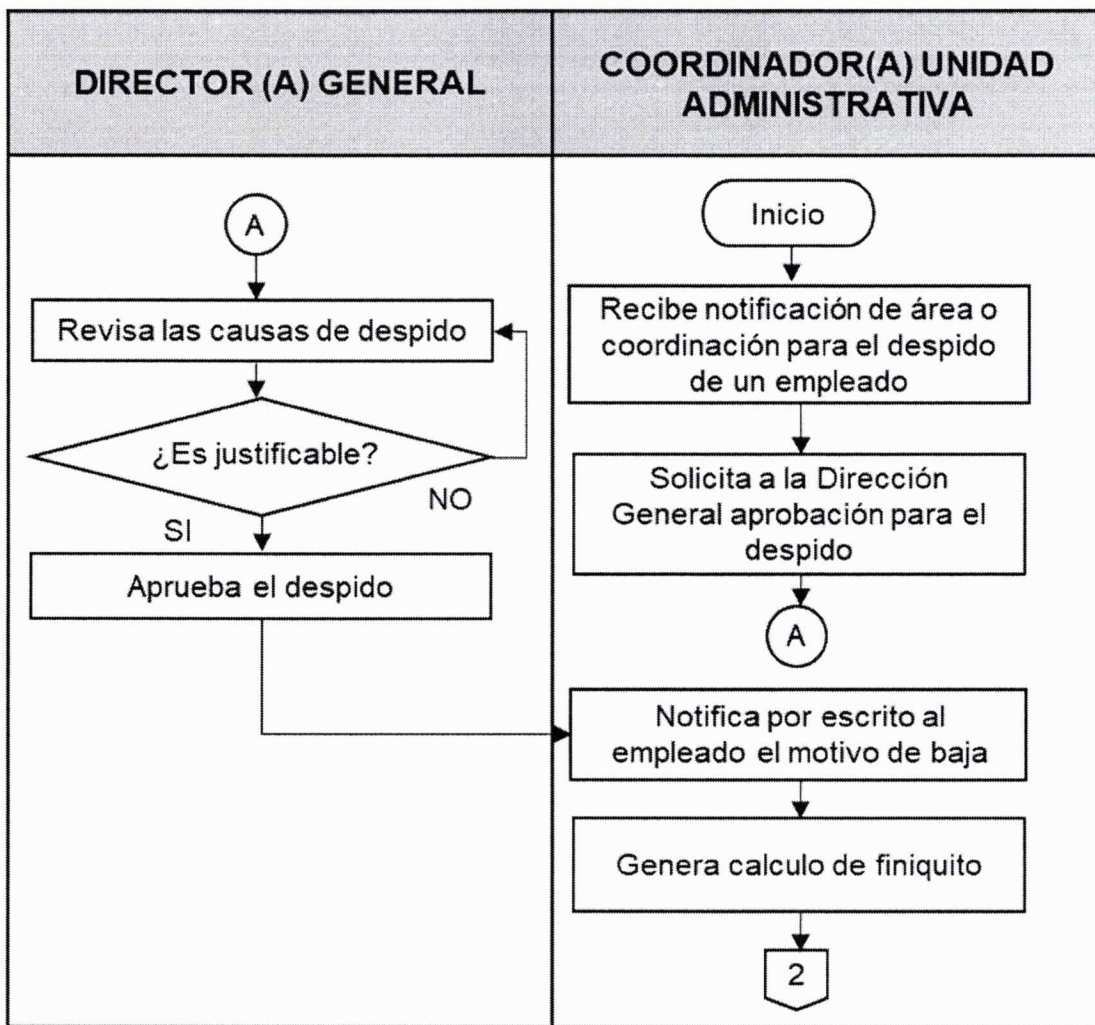
 <p>San Pedro Garza García</p>	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS			
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN			
	Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
	INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	48 de 99

9		<p>Revisa si requiere preparar entrega-recepción.</p> <p>¿Se trata de una Coordinación o Jefatura?</p> <p style="text-align: center;">SI</p> <p>Preparar Entrega-Recepción de los documentos y asuntos en trámite que aplique.</p>	Documento Entrega-Recepción.
10		<p style="text-align: center;">NO</p> <p>Entrega el pago y recaba la firma de conformidad.</p> <p>FIN DEL PROCESO.</p>	

<i>Actualizó</i>	<i>Revisó</i>	<i>Validó</i>	<i>Aprobó</i>
 Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza Coordinador de Unidad Administrativa	 C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas Jefe de Normatividad Dirección de Transparencia y Normatividad	 Lic. José Rodrigo Quintánilla Sánchez Director General del Instituto Municipal de la Juventud de San Pedro Garza García, Nuevo León	 Lic. José Armando Jasso Silva Director de Transparencia y Normatividad

 San Pedro Garza García	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS			
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN			
	Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
	INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	49 de 99


DIAGRAMA DE FLUJO.




Actualizó


Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad Administrativa

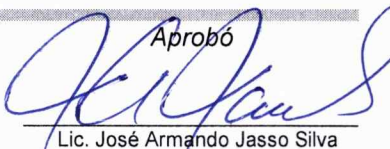
Revisó


C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y Normatividad

Validó


Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

Aprobó


Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y Normatividad

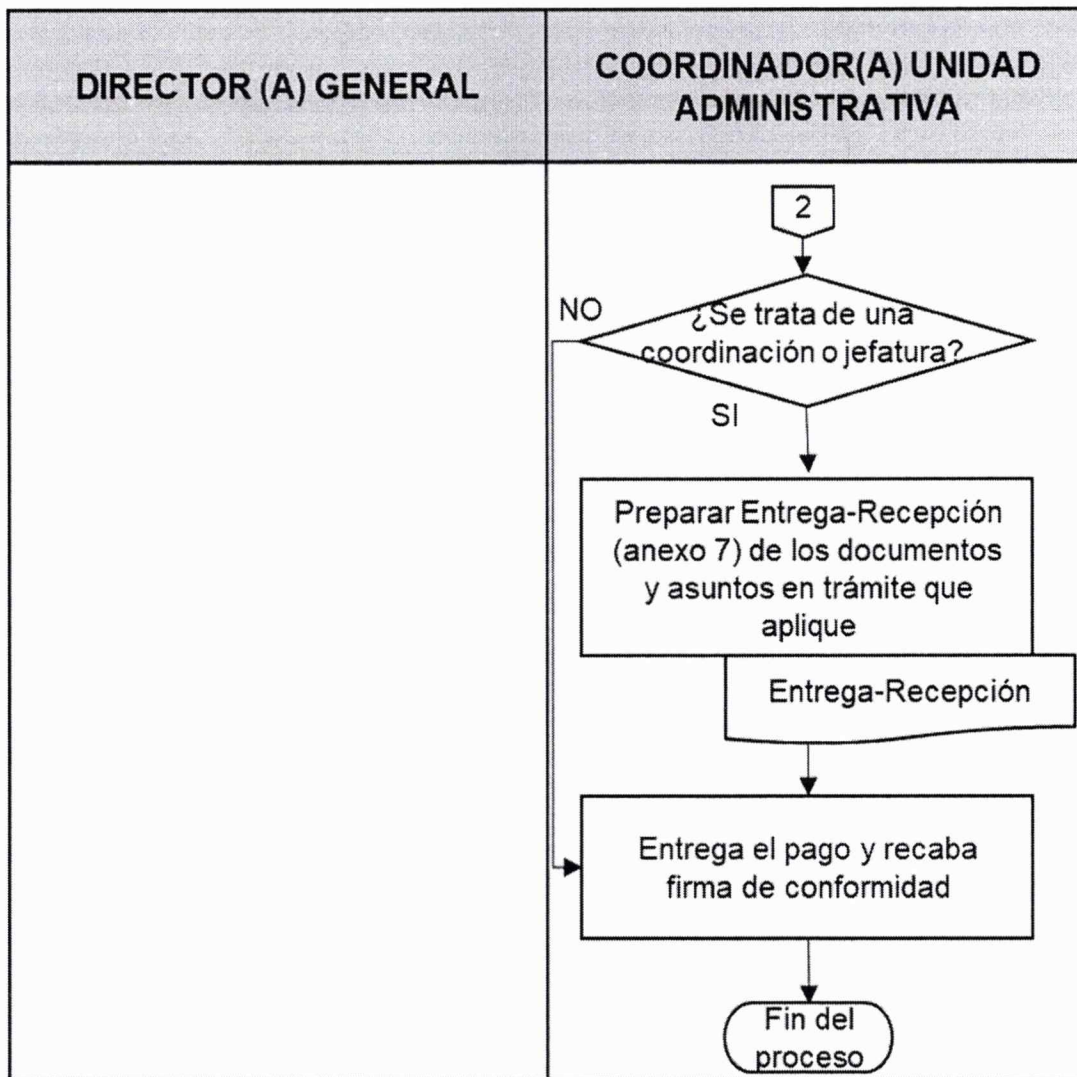


San Pedro
Garza García

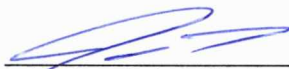
MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN


Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	50 de 99



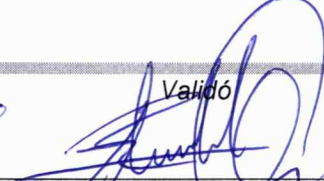
Actualizó


Líc. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa

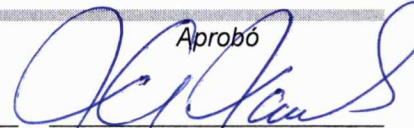
Revisó


C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

Validó


Líc. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

Aprobó

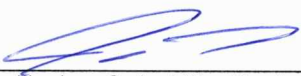


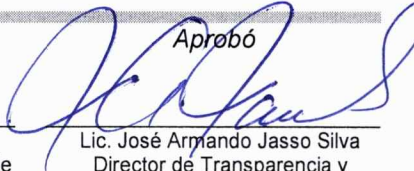

Líc. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad

 San Pedro Garza García	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS			
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN			
	Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
	INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	51 de 99

**UINJUVE-DG-MPP-02-PROCESO-08-V2
PROCESO PAGO DE NÓMINA**

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE TRABAJO
1	Auxiliar Administrativo.	Recibe reporte de asistencia del reloj de control de asistencia.	
2		<p>Revisa inconsistencias.</p> <p>Los trabajadores que, por necesidad del puesto, se requieran en horarios diarios diferentes, de acuerdo a la necesidad del servicio que prestan, podrá solicitarse un horario flexible, registrará entrada y salida en el reloj de control de asistencia, cubriendo las 40 horas de trabajo a la semana, dicho horario será autorizado por el Director y Coordinador de la Unidad Administrativa.</p> <p>Aplicación de Faltas y Sanciones, derivadas del Control de Asistencia son los siguientes:</p> <p>Definiciones:</p>	

<p><i>Actualizó</i></p>  <p>Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza Coordinador de Unidad Administrativa</p>	<p><i>Revisó</i></p>  <p>C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas Jefe de Normatividad Dirección de Transparencia y Normatividad</p>	<p><i>Validó</i></p>  <p>Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez Director General del Instituto Municipal de la Juventud de San Pedro Garza García, Nuevo León</p>	<p><i>Aprobó</i></p>  <p>Lic. José Armando Jasso Silva Director de Transparencia y Normatividad</p>
--	--	--	--



San Pedro
Garza García

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

**INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	52 de 99

Retardo 30 minutos: Registro con más de 30 minutos de retraso en el horario de entrada asignado
 No registro de Entrada: Ausencia en el registro de entrada, pero si registra salida
 No registro de Salida: Ausencia en el registro de salida, pero sí registra la entrada
 Salida anticipada 10 min: Registro de salida hasta 10 minutos antes del horario asignado
 Salida anticipada 30 min: Registro de salida más de 30 minutos antes del horario asignado
 Falta: Ausencia en el registro de entrada y salida


APLICACIÓN DE FALTAS:

Se aplicará una falta equivalente a un día de salario por cada ausencia en el registro de entrada y salida, en su control de asistencia.

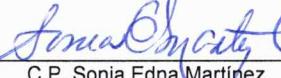
APLICACIÓN DE SANCIONES:

Se aplicará una sanción equivalente a un día de salario en un período de mes calendario por los siguientes motivos
 Por cada 3 (tres) retardos 30 minutos
 Por cada 3 (tres) salidas anticipadas 10 min
 Por cada No registro de Entrada
 Por cada No registro de Salida
 Por cada Salida anticipada 30 minutos

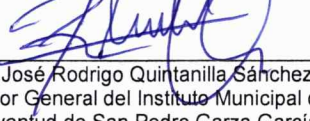
Actualizó


 Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
 Coordinador de Unidad
 Administrativa

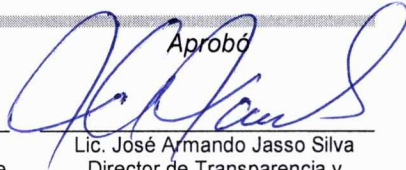
Revisó


 C.P. Sonia Edna Martínez
 Cárdenas
 Jefe de Normatividad
 Dirección de Transparencia y
 Normatividad

Validó


 Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
 Director General del Instituto Municipal de
 la Juventud de San Pedro Garza García,
 Nuevo León

Aprobó


 Lic. José Armando Jasso Silva
 Director de Transparencia y
 Normatividad



San Pedro
Garza García

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

**INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	53 de 99

3	<p>Los justificantes por incidencias de asistencia, deberán enviarse vía electrónica, el mismo día en que ocurren, con un máximo de tres justificantes por persona en un mes; No se hará ningún reintegro por sanciones aplicadas si no se cumple con lo anterior.</p> <p>El Trabajador que cumpla con 100% de registro de asistencia en un mes calendario, sin incidencias, justificantes e incapacidades, será acreedor al premio de puntualidad mensual.</p> <p>Por la naturaleza de su puesto el Director General y los Coordinadores de área están exentos al premio de puntualidad, así como al registro de entradas y salidas.</p> <p>¿Existen inconsistencias?</p> <p style="text-align: center;">SI</p>	
4	<p>Solicita justificantes y son registradas para ir al paso 2.</p> <p style="text-align: center;">NO</p> <p>Envía reporte al Coordinador(a) de Unidad Administrativa para revisión.</p>	

Actualizó

Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

Validó

Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad



San Pedro
Garza García

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

**INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	54 de 99

5	Coordinador(a) de Unidad Administrativa.	Recibe reporte de incidencias del personal por parte del Auxiliar Administrativa.	
6		Revisa y captura percepciones y deducciones del personal, generando la prenómina.	
		Verifica si hay inconsistencias.	
7		¿Existen inconsistencias?	
		SI	
8		Regresa al paso 6.	
		NO	
9		Envía al Director(a) General para su aprobación y autorización.	
10	Director(a) General.	Recibe reporte de nómina para su autorización.	Reporte de nómina del personal.
		¿Es correcta la información?	
		NO	
11	Coordinador(a) de Unidad Administrativa.	Regresa al paso 6.	
		SI	
12		Se procede a su autorización y pago del mismo.	

Actualizó

Revisó

Validó

Aprobó

Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa

C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad



San Pedro
Garza García

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN

Clave de manual

Emisión

Fecha última versión

Página

INJUVE-DG-MPP-02-V3

Noviembre de 2015

09 de enero de 2023

55 de 99

13	Auxiliar Administrativo.	Captura de nómina en la institución bancaria correspondiente, para su respectivo timbrado.	Recibos de nómina.
14		Se imprimen los recibos de nómina y son entregados al Auxiliar Administrativo.	
15		Recibe los recibos de nómina.	
16		Entrega al personal y recaba las firmas correspondientes.	
17		Archiva recibos de nómina.	
		FIN DEL PROCESO.	

Actualizó

Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

Validó

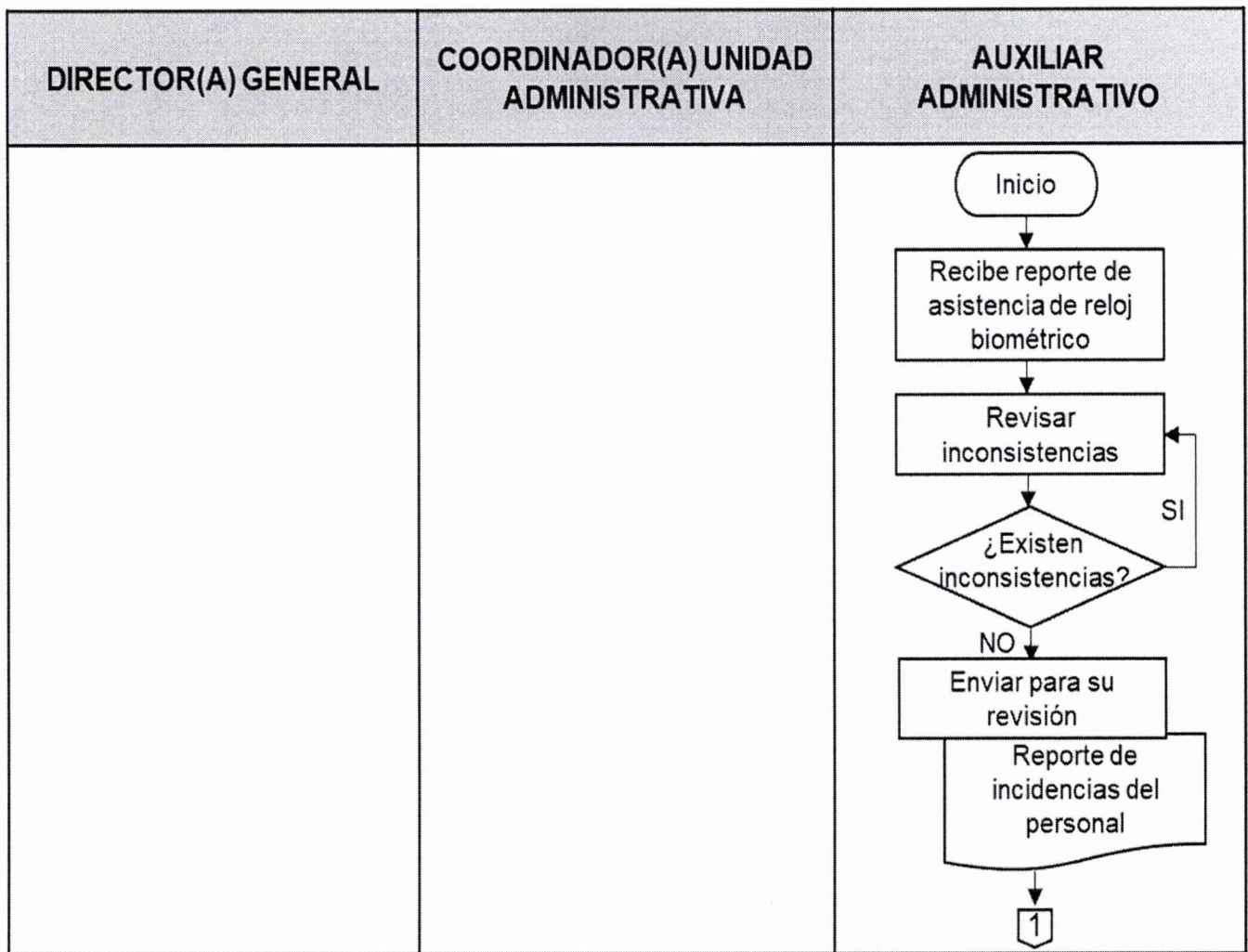
Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León



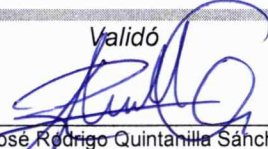
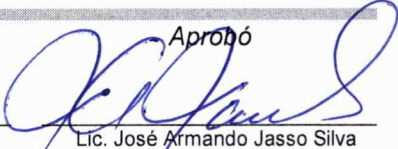
Aprobó

Lic. José Armándo Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad

 San Pedro Garza García	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS			
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN			
	Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
	INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	56 de 99

DIAGRAMA DE FLUJO.



<p><i>Actualizó</i></p>  <p>Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza Coordinador de Unidad Administrativa</p>	<p><i>Revisó</i></p>  <p>C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas Jefe de Normatividad Dirección de Transparencia y Normatividad</p>	<p><i>Validó</i></p>  <p>Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez Director General del Instituto Municipal de la Juventud de San Pedro Garza García, Nuevo León</p>	<p><i>Aprobó</i></p>  <p>Lic. José Armando Jasso Silva Director de Transparencia y Normatividad</p>
--	--	--	--

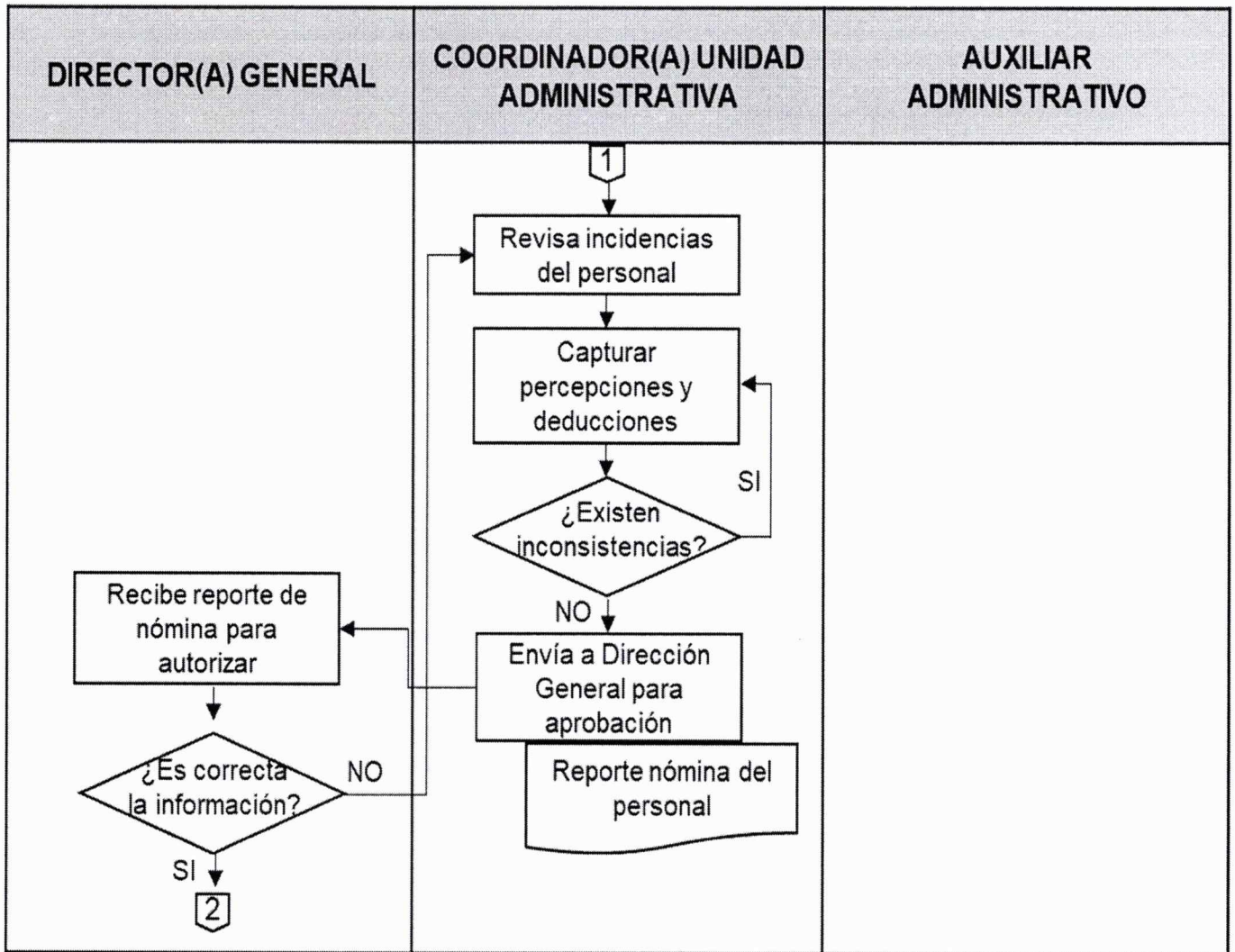


San Pedro
Garza García


MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN

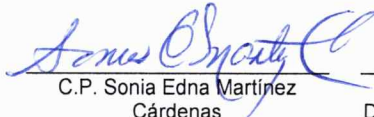
Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	57 de 99



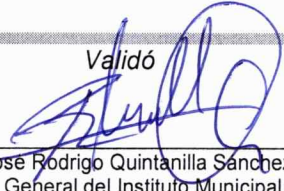
Actualizó


Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa

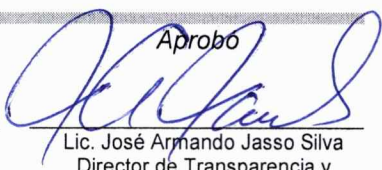
Revisó


C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

Validó


Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

Aprobó


Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad



San Pedro
Garza García

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN

Clave de manual

Emisión

Fecha última versión

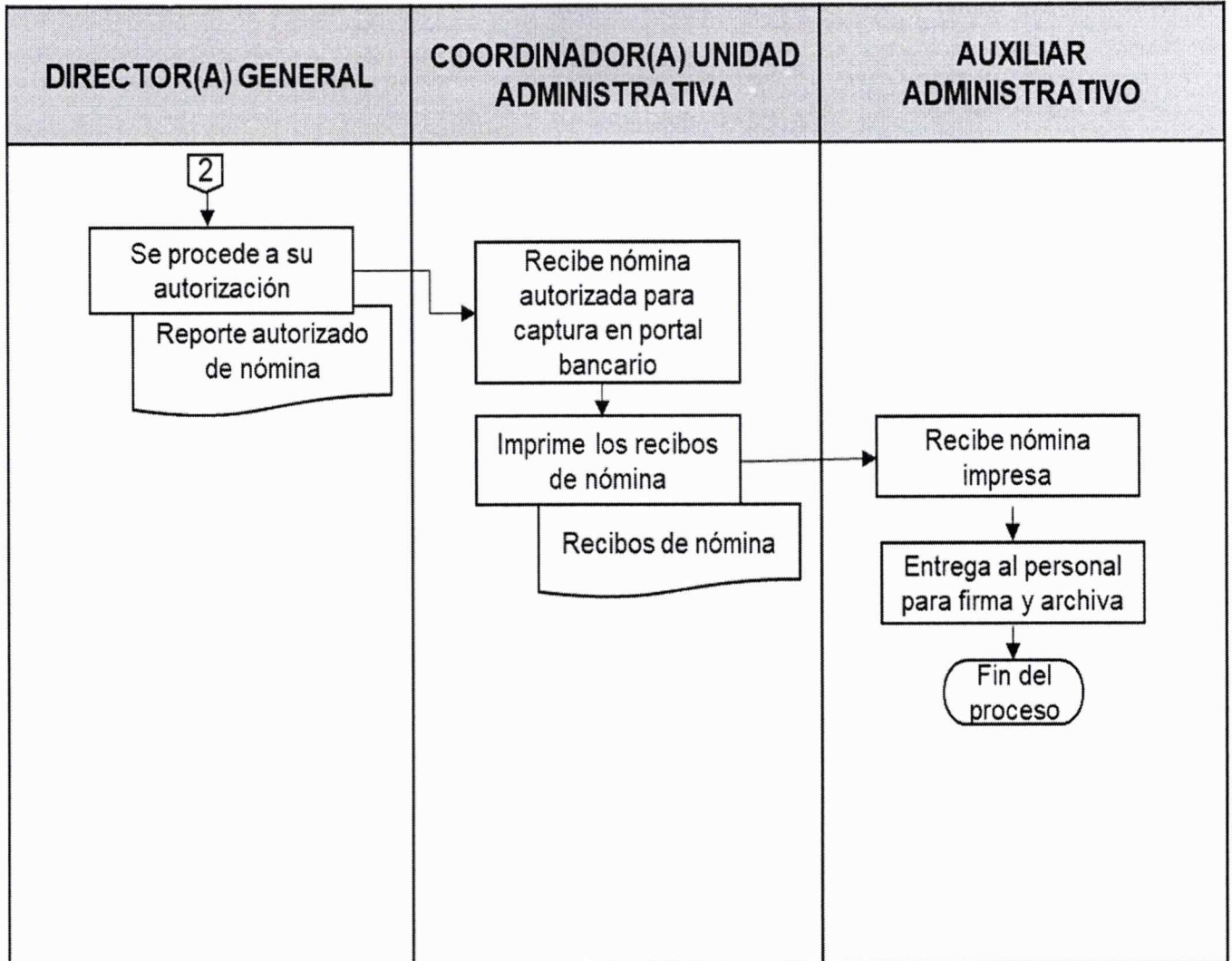
Página

INJUVE-DG-MPP-02-V3

Noviembre de 2015

09 de enero de 2023

58 de 99



Actualizó

Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

Validó

Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad



San Pedro
Garza García

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

**INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	59 de 99

**INJUVE-DG-MPP-02-PROCESO-09-V2
PROCESO TOMA FÍSICA DE INVENTARIO**

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE TRABAJO
1	Analista de Asuntos Jurídicos	Revisa existencia de mobiliario y activos en archivo electrónico.	
2		Revisa la existencia física contra lo que indica el archivo electrónico. ¿Existen diferencias? SI	
3	Consulta diferencias con la persona responsable del resguardo del mobiliario. Regresa al paso 2. NO		
4	Realiza oficio para dejar por escrito la discrepancia.	Oficio de diferencia de inventario.	
5	Entrega al Coordinador(a) de Unidad Administrativa oficio de resguardo de mobiliario y activos.		

Actualizó

Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad Administrativa

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefe de Normatividad Dirección de Transparencia y Normatividad

Validó

Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de la Juventud de San Pedro Garza García, Nuevo León

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y Normatividad



San Pedro
Garza García

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

**INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	60 de 99

		FIN DEL PROCESO.	
--	--	-------------------------	--

Actualizó

Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

Validó

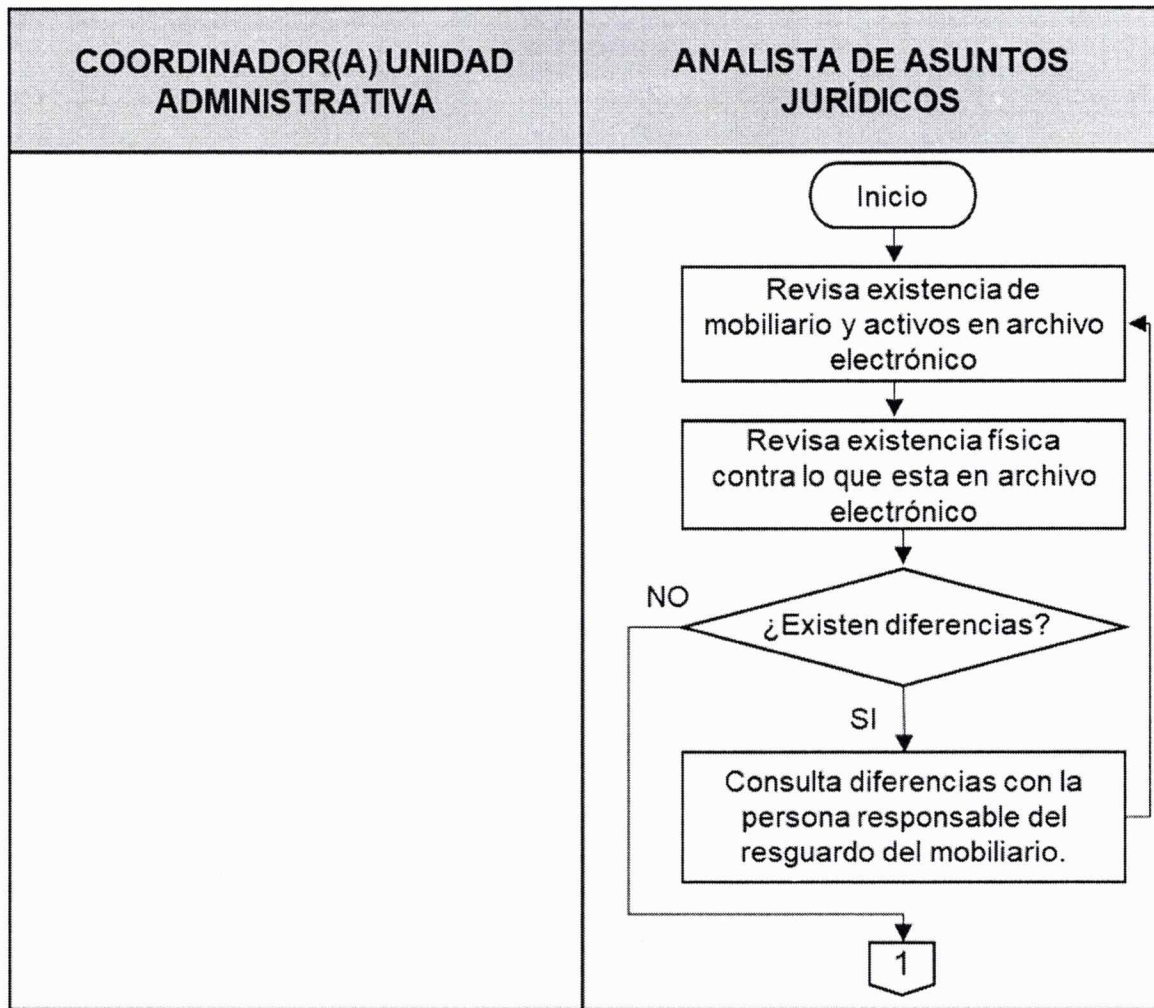
Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

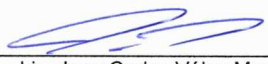
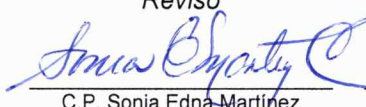
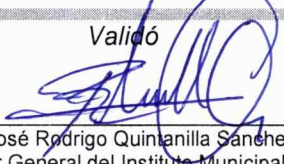
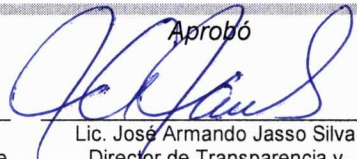
Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad

 San Pedro Garza García	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS			
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN			
	Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
	INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	61 de 99

DIAGRAMA DE FLUJO.



<p><i>Actualizó</i></p>  <p>Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza Coordinador de Unidad Administrativa</p>	<p><i>Revisó</i></p>  <p>C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas Jefe de Normatividad Dirección de Transparencia y Normatividad</p>	<p><i>Validó</i></p>  <p>Lic. José Rodrigo Quinanilla Sánchez Director General del Instituto Municipal de la Juventud de San Pedro Garza García, Nuevo León</p>	<p><i>Aprobó</i></p>  <p>Lic. José Armando Jasso Silva Director de Transparencia y Normatividad</p>
--	--	---	--

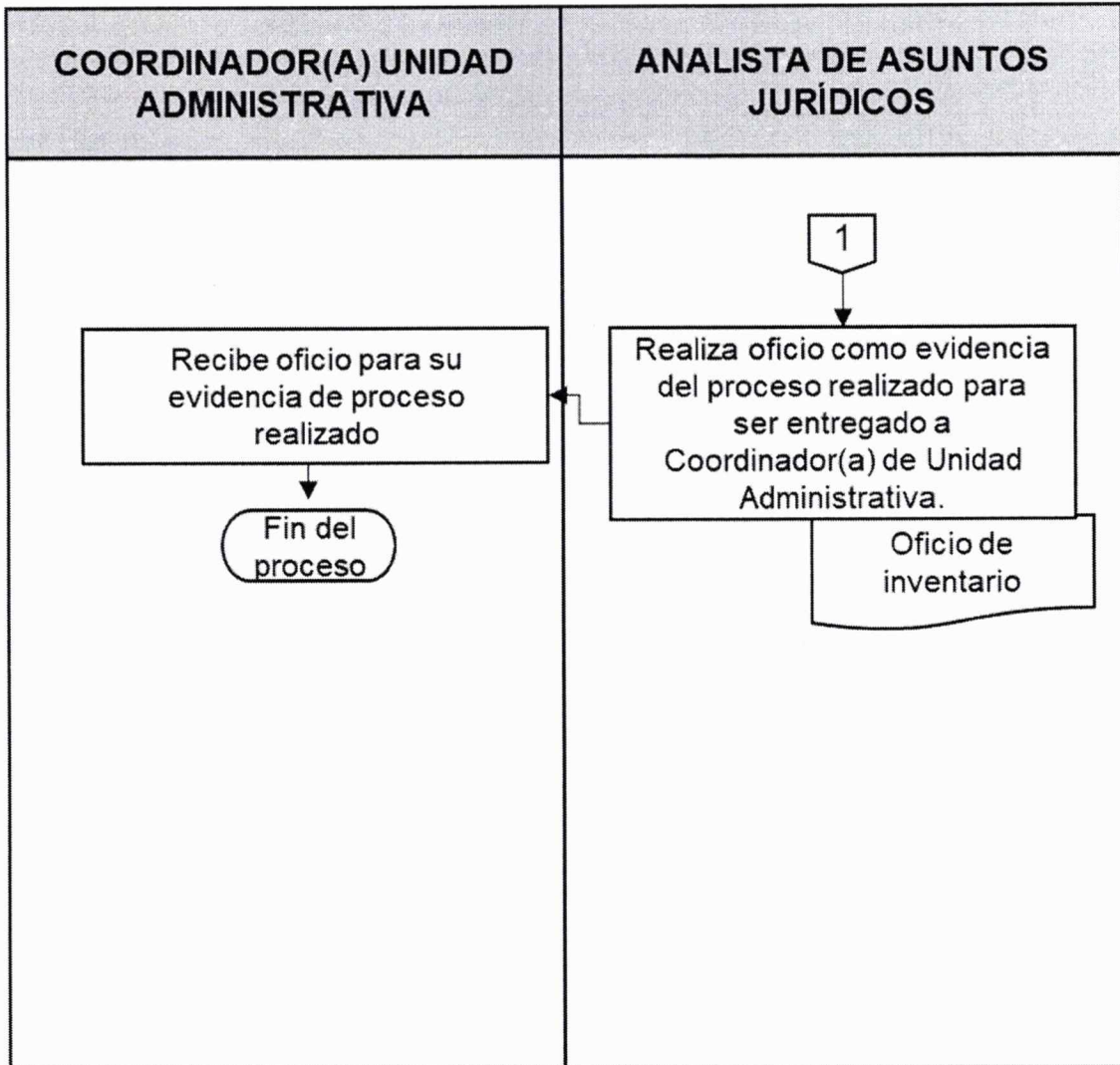


San Pedro
Garza García

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	62 de 99



Actualizó

Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad Administrativa

Revisó


C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y Normatividad

Validó

Lic. José Rodrigo Quintana Sánchez
Director General del Instituto Municipal de la Juventud de San Pedro Garza García, Nuevo León

Aprobó



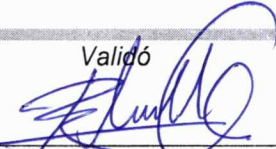

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y Normatividad


 San Pedro Garza García	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS			
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN			
	Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
	INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	63 de 99

**INJUVE-DG-MPP-02-PROCESO-10-V2
PROCESO REPOSICIÓN DE FONDO FIJO**

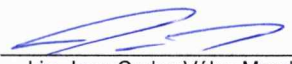

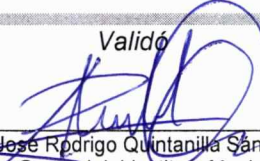
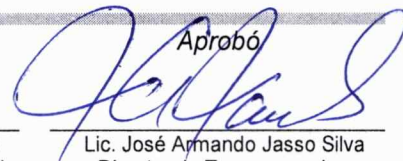
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE TRABAJO
1	Coordinador(a) de Unidad Administrativa.	Verifica monto. ¿Monto mayor o igual a 70%? <p style="text-align: center;">SI</p> <p style="text-align: center;">FIN DEL PROCESO</p> <p style="text-align: center;">NO</p>	
2		Realiza reporte de reposición de fondo fijo y el Arqueo del Fondo.	
3		Elabora reposición mediante un cheque por el monto total de los gastos.	
4		Realiza cómputo de los gastos del fondo fijo.	Reporte de Fondo Fijo.
5		Genera reporte del Fondo Fijo al Director(a) General que incluya todos los datos relevantes en el archivo para su aprobación.	

<p><i>Actualizó</i></p>  <p>Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza Coordinador de Unidad Administrativa</p>	<p><i>Revisó</i></p>  <p>C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas Jefe de Normatividad Dirección de Transparencia y Normatividad</p>	<p><i>Validó</i></p>  <p>Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez Director General del Instituto Municipal de la Juventud de San Pedro Garza García, Nuevo León</p>	<p><i>Aprobó</i></p>  <p>Lic. José Armando Jasso Silva Director de Transparencia y Normatividad</p>
---	--	--	--

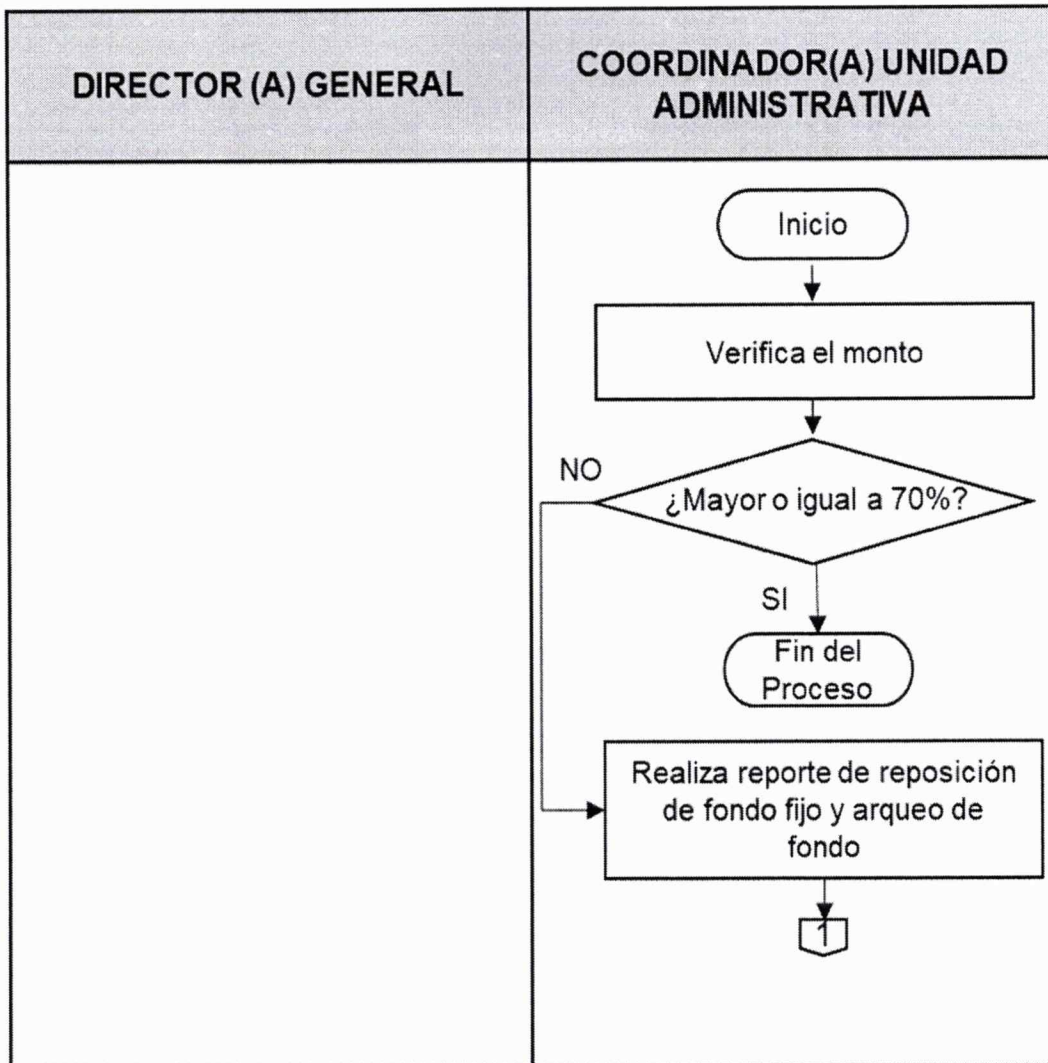
 San Pedro Garza García	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS			
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN			
	Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
	INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	64 de 99



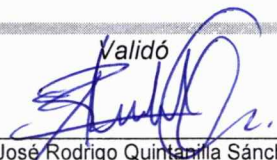
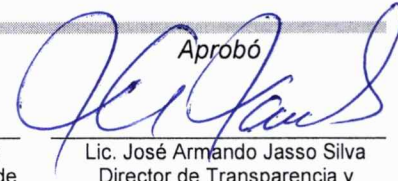
6	Director(a) General.	Revisa el reporte. ¿Aprueba? <p style="text-align: center;">NO</p>	
7		Regresa al paso 6. <p style="text-align: center;">SI</p>	
8	Coordinador(a) de Unidad Administrativa.	Gestiona cheque de reposición del fondo fijo. FIN DEL PROCESO.	

<p><i>Actualizó</i></p>  <p>Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza Coordinador de Unidad Administrativa</p>	<p><i>Revisó</i></p>  <p>C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas Jefe de Normatividad Dirección de Transparencia y Normatividad</p>	<p><i>Validó</i></p>  <p>Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez Director General del Instituto Municipal de la Juventud de San Pedro Garza García, Nuevo León</p>	<p><i>Aprobó</i></p>  <p>Lic. José Armando Jasso Silva Director de Transparencia y Normatividad</p>
---	--	--	--

 San Pedro Garza García	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS			
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN			
	Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	65 de 99	

DIAGRAMA DE FLUJO.



<p><i>Actualizó</i></p>  <p>Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza Coordinador de Unidad Administrativa</p>	<p><i>Revisó</i></p>  <p>C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas Jefe de Normatividad Dirección de Transparencia y Normatividad</p>	<p><i>Validó</i></p>  <p>Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez Director General del Instituto Municipal de la Juventud de San Pedro Garza García, Nuevo León</p>	<p><i>Aprobó</i></p>  <p>Lic. José Armando Jasso Silva Director de Transparencia y Normatividad</p>
---	--	--	--

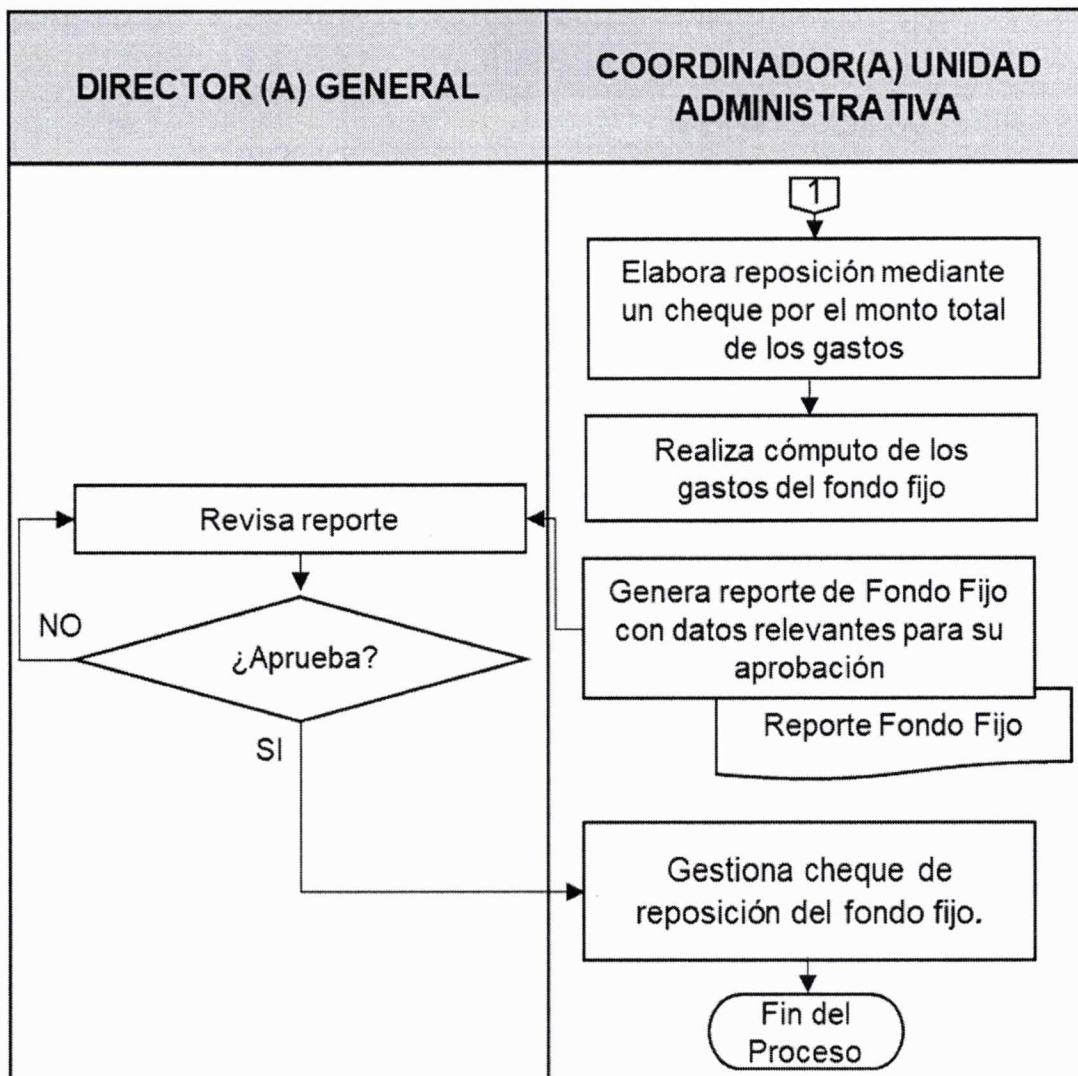


San Pedro
Garza García

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	66 de 99



Actualizó

Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

Validó

Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad



San Pedro
Garza García

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

**INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN**


Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	67 de 99

**INJUVE-DG-MPP-02-PROCESO-11-V2
PROCESO ADQUISICIONES**

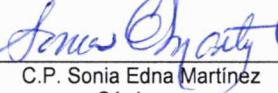
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE TRABAJO
1	Auxiliar Administrativo.	Recibe del Coordinador(a) del área correspondiente requisición firmada con una cotización.	Requisición de compra.
2		Revisa requisición y solicita segunda cotización.	Cotización.
3		Compara precios de cotizaciones. ¿Precio mayor que la primera cotización? SI	
4		Regresa al paso 2. NO	
5		Envía requisición y cotizaciones al Coordinador(a) de Unidad Administrativa.	Cotizaciones y comparativo
6	Coordinador(a) de Unidad Administrativa.	Recibe requisición y cotizaciones por parte del Auxiliar Administrativo.	

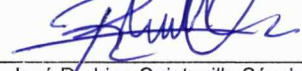
Actualizó


Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa

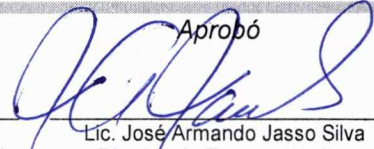
Revisó


C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

Validó


Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

Aprobó


Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad



San Pedro
Garza García

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

**INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN**

Clave de manual

Emisión

Fecha última versión

Página

INJUVE-DG-MPP-02-V3

Noviembre de 2015

09 de enero de 2023

68 de 99


7		<p>Revisa el modo de adquisición de acuerdo a la ley de egresos del Estado de Nuevo León.</p> <p>¿Existen inconsistencias?</p> <p style="text-align: center;">SI</p> <p>Regresa al paso 2.</p> <p style="text-align: center;">NO</p>	
8		Revisa y firma la requisición	
9		Envía al Director(a) General para su aprobación y autorización.	
10		<p>Recibe la requisición y cotizaciones para elegir la mejor opción.</p> <p>¿Existen inconsistencias?</p> <p style="text-align: center;">SI</p> <p>Regresa al paso 7.</p> <p style="text-align: center;">NO</p>	Cotizaciones y requisiciones por autorizar.
11	Director(a) General.	Elige la mejor opción y autoriza.	


Actualizó

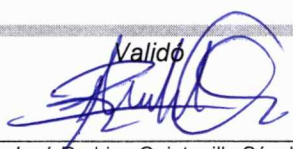
Revisó

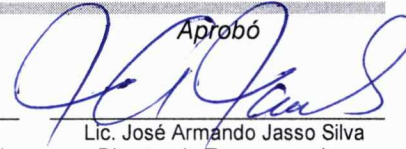
Validó

Aprobó


Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa


C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad


Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León


Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad



San Pedro
Garza García

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

**INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN**

Clave de manual

Emisión

Fecha última versión

Página

INJUVE-DG-MPP-02-V3


Noviembre de 2015

09 de enero de 2023

69 de 99

12		Revisa si se requiere contrato. ¿Se requiere contrato? SI Pasa al paso 17. NO Pasa al paso 22.	
13	Coordinador(a) de Unidad Administrativa.	Solicita información para realizar el contrato especificando su forma de pago Revisa el contrato. ¿Existen inconsistencias? SI	
14	Analista de Asuntos Jurídicos.	Regresa al paso 16. NO	
15	Coordinador(a) de Unidad Administrativa.	Entrega contrato revisado al Coordinador(a) de Unidad Administrativa.	
16		Recaba firmas para el contrato.	Orden de compra.


Actualizó


Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa


Revisó


C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

Validó


Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

Aprobó


Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad



San Pedro
Garza García

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

**INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN**

Clave de manual

Emisión

Fecha última versión

Página

INJUVE-DG-MPP-02-V3

Noviembre de 2015

09 de enero de 2023

70 de 99

17	Auxiliar Administrativo.	Elabora la orden de compra especificando forma de pago y recaba las firmas necesarias. ¿Pago en una sola exhibición? SI	Factura y orden de pago.
18	Coordinador(a) de Unidad Administrativa.	Elabora orden de pago, solicita y valida factura, a su vez solicita evidencia del trabajo realizado a la coordinación que lo solicita. Realiza el pago. ¿Último pago? NO Regresa al paso 23. SI FIN DEL PROCESO.	

Actualizó

Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

Validó

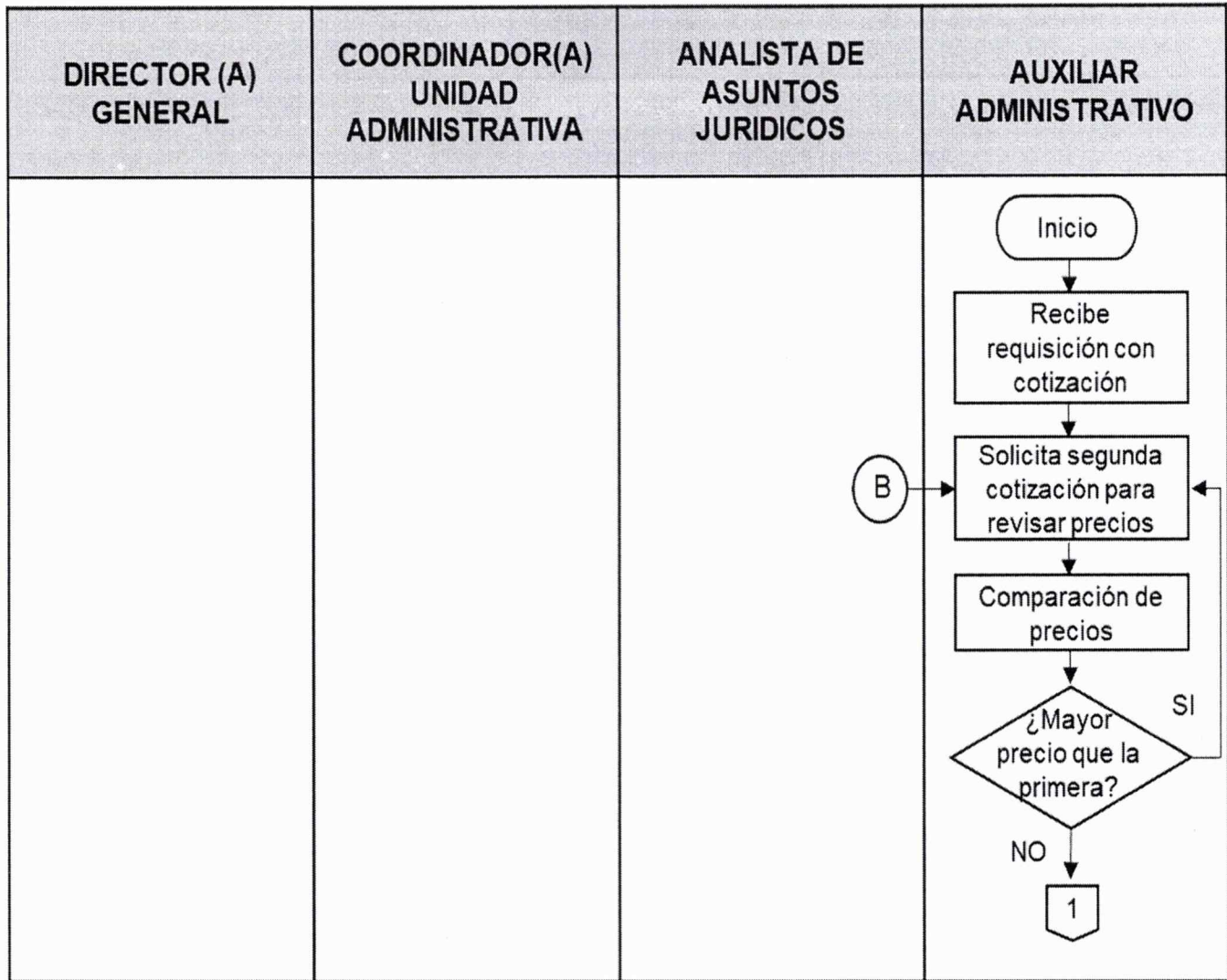
Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León



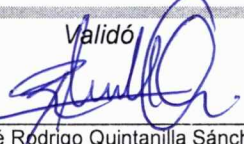
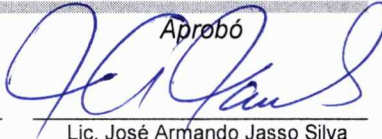
Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad

 San Pedro Garza García	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS			
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN			
	Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
	INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	71 de 99

DIAGRAMA DE FLUJO.



<p><i>Actualizó</i></p>  <p>Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza Coordinador de Unidad Administrativa</p>	<p><i>Revisó</i></p>  <p>C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas Jefe de Normatividad Dirección de Transparencia y Normatividad</p>	<p><i>Validó</i></p>  <p>Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez Director General del Instituto Municipal de la Juventud de San Pedro Garza García, Nuevo León</p>	<p><i>Aprobó</i></p>  <p>Lic. José Armando Jasso Silva Director de Transparencia y Normatividad</p>
--	--	--	--



San Pedro
Garza García

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN

Clave de manual

Emisión

Fecha última versión

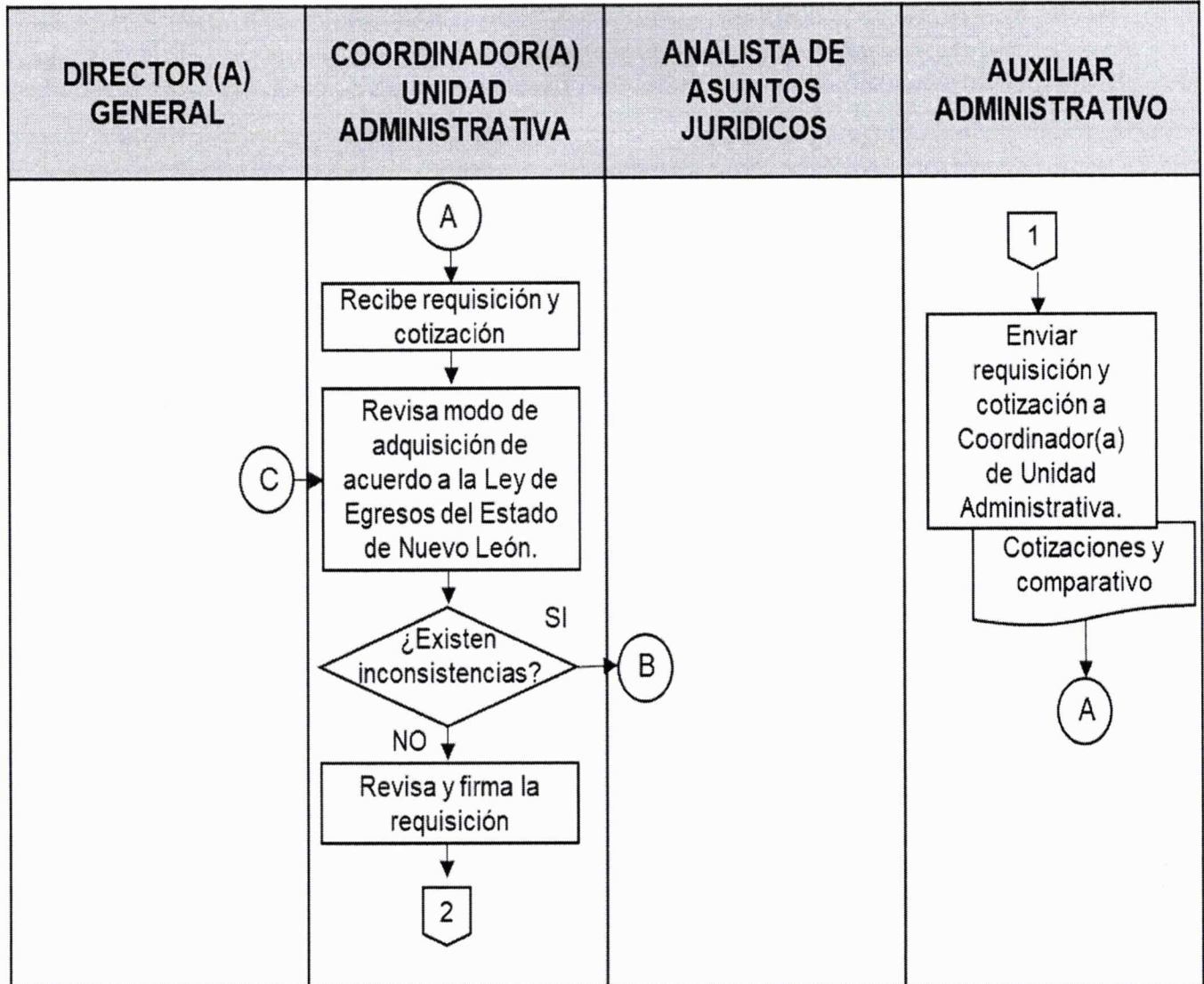
Página

INJUVE-DG-MPP-02-V3

Noviembre de 2015

09 de enero de 2023

72 de 99



Actualizó

Revisó

Validó

Aprobó

Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa

C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad

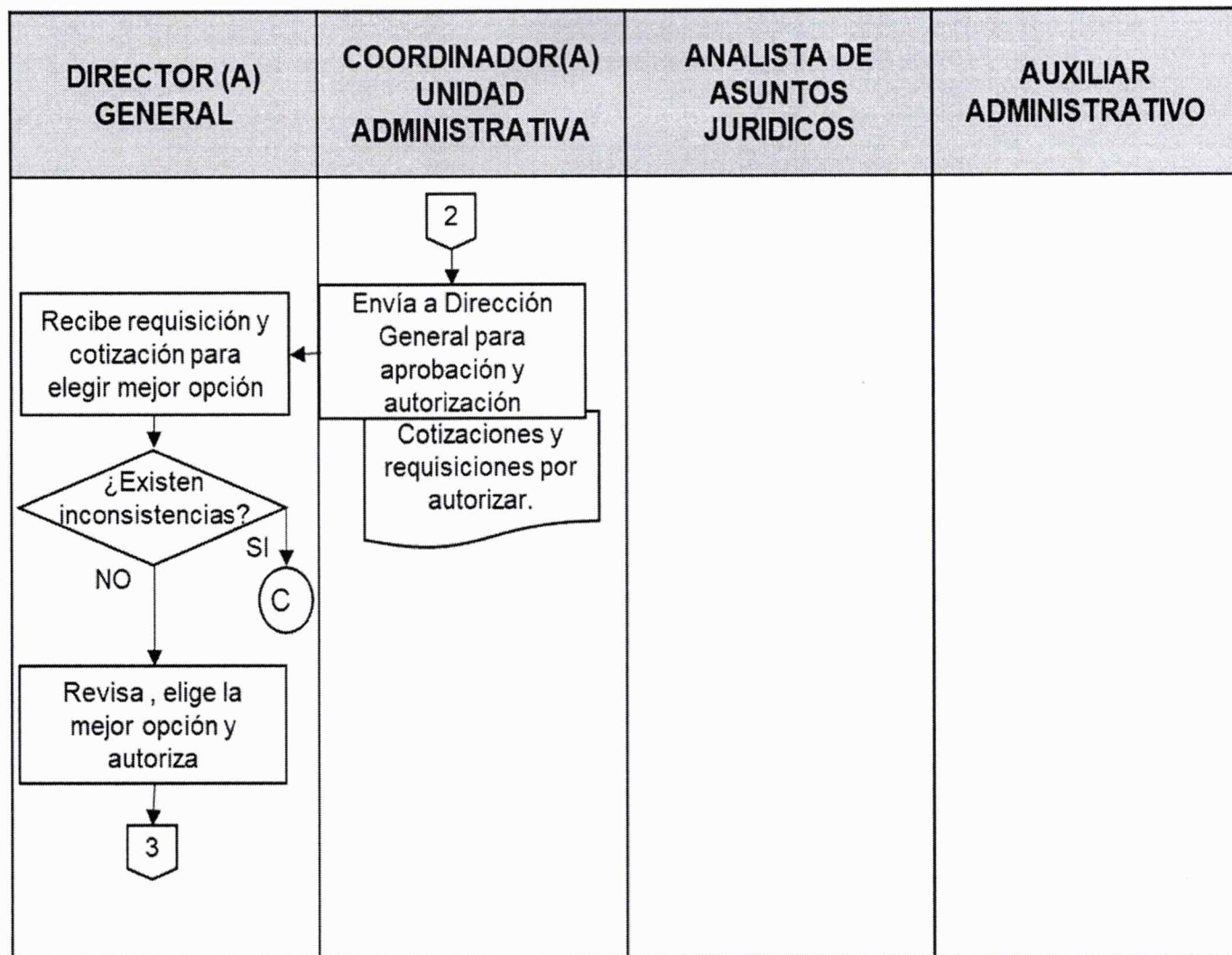


San Pedro
Garza García

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	73 de 99



Actualizó

Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

Validó

Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad

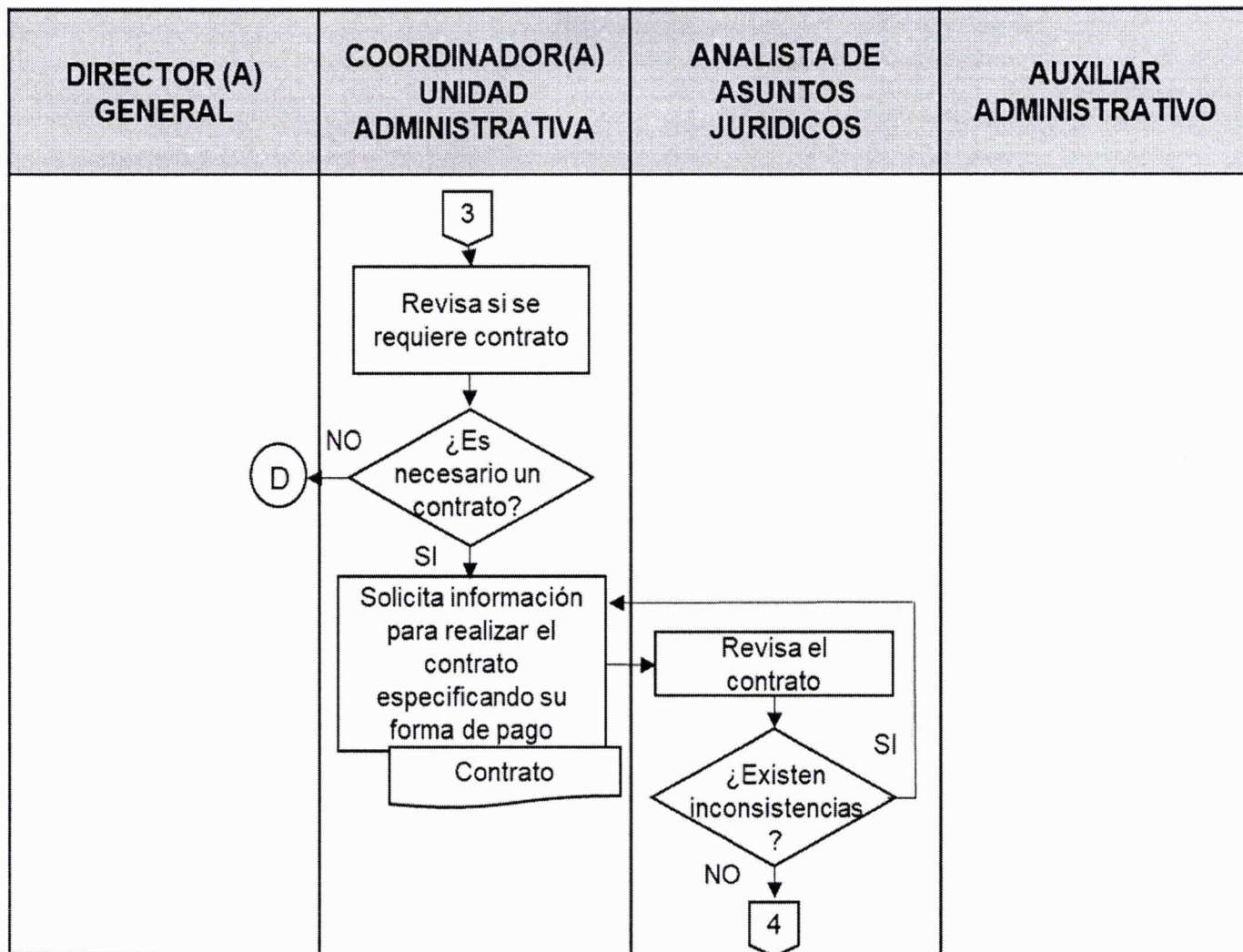


San Pedro
Garza García

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	74 de 99



Actualizó

Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

Validó

Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad

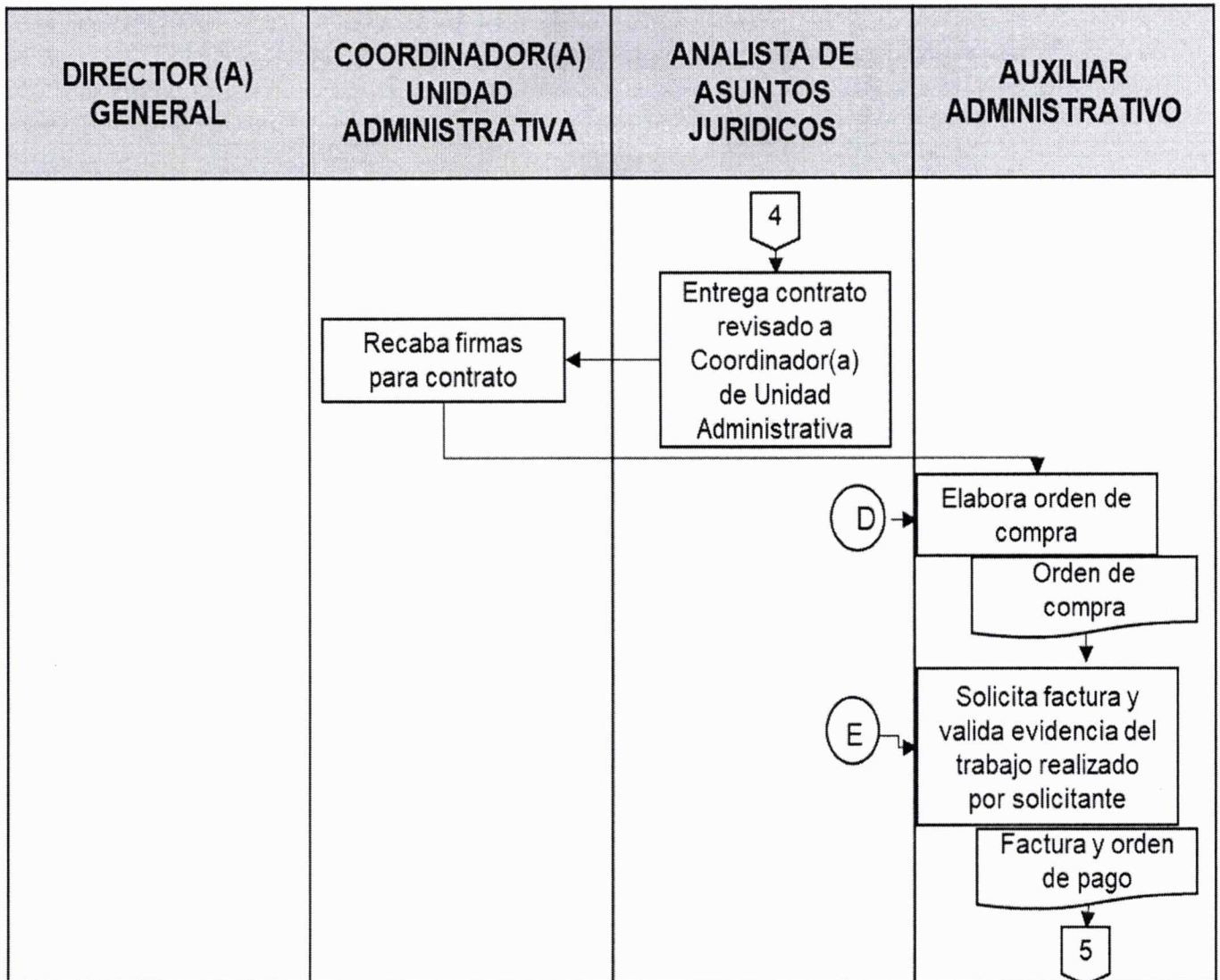


San Pedro
Garza García

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	75 de 99



Actualizó

Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

Validó

Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad



San Pedro
Garza García

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	76 de 99

DIRECTOR (A) GENERAL	COORDINADOR(A) UNIDAD ADMINISTRATIVA	ANALISTA DE ASUNTOS JURIDICOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
	<pre> graph TD Start([5]) --> Realiza[Realiza pago] Realiza --> Decision{¿Pago único?} Decision -- SI --> End([Fin del proceso]) Decision -- NO --> E((E)) </pre>		

Actualizó

Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa

Revisó


C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdeñas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

Validó

Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

Aprobó



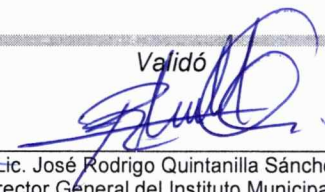
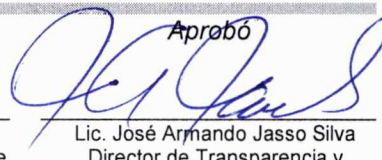
Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad

 <p>San Pedro Garza García</p>	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS			
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN			
	Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
	INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	77 de 99

**INJUVE-DG-MPP-02-PROCESO-12-V2
PROCESO CARGA DE FORMATOS PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA**

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE TRABAJO
1	Analista de Asuntos Jurídicos.	Solicita al área de Administración los formatos de transparencia, los primeros 15 días del mes	Formatos de transparencia.
2		Llena formatos de transparencia con la información recabada de las coordinaciones.	
3	Coordinador (a) de Unidad Administrativa.	Revisa si existen cambios o errores en los formatos. ¿Cambios o errores?	
		SI	
4		Realiza correcciones. NO	
5	Analista de Asuntos Jurídicos	Informar a Dirección General sobre el cumplimiento de llenado de formatos.	

<p><i>Actualizó</i></p>  <p>Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza Coordinador de Unidad Administrativa</p>	<p><i>Revisó</i></p>  <p>C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas Jefe de Normatividad Dirección de Transparencia y Normatividad</p>	<p><i>Validó</i></p>  <p>Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez Director General del Instituto Municipal de la Juventud de San Pedro Garza García, Nuevo León</p>	<p><i>Aprobó</i></p>  <p>Lic. José Armando Jasso Silva Director de Transparencia y Normatividad</p>
---	--	--	--



San Pedro
Garza García


MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

**INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN**


Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	78 de 99

6	Inicia sesión en Plataforma Nacional de Transparencia ingresando el usuario personal institucional	
7	Selecciona Normatividad Ley de Transparencia N.L. 281217	
8	Elige el artículo correspondiente a la fracción a capturar del mes.	
9	Selecciona ALTA	
10	Selecciona formato acorde a la fracción del artículo que se capturará, definidos en la Lista de Fracciones de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública aplicables al INJUVE.	
11	Actualiza el estatus de la carga para completar debidamente el proceso.	
12	Espera a que la Plataforma Nacional de Transparencia aparezca el estatus de "terminado" para asegurar que se cargó correctamente.	
13	Descarga comprobante y realiza cambios que indica el PDF, en caso de que la plataforma señale error.	
	¿Correcciones?	SI


Actualizó


Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa


Revisó


C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

Validó


Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

Aprobó


Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad



San Pedro
Garza García


MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

**INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN**


Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	79 de 99

14		<p>Selecciona el nuevo archivo con las correcciones para subir de nuevo a la plataforma.</p> <p style="text-align: center;">NO</p>	
15		<p>Descarga comprobante, cambiar nombre (fracción y mes) para tener en orden los archivos y guardar Compacta archivos en documento ZIP para agruparlos en una misma ubicación.</p>	
16	Coordinador(a) de Unidad Administrativa	<p>Informa al Director (a) General del estatus del proceso.</p>	
17	Analista de Asuntos Jurídicos	<p>Envía correo a la Secretaría de la Contraloría y Transparencia con Documento ZIP, comprobante de la carga y con copia al Coordinador(a) de Planeación y Participación Ciudadana.</p> <p>FIN DEL PROCESO.</p>	


Actualizó


Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa

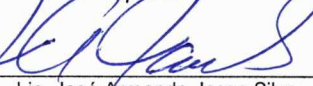
Revisó


C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

Validó


Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

Aprobó


Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad



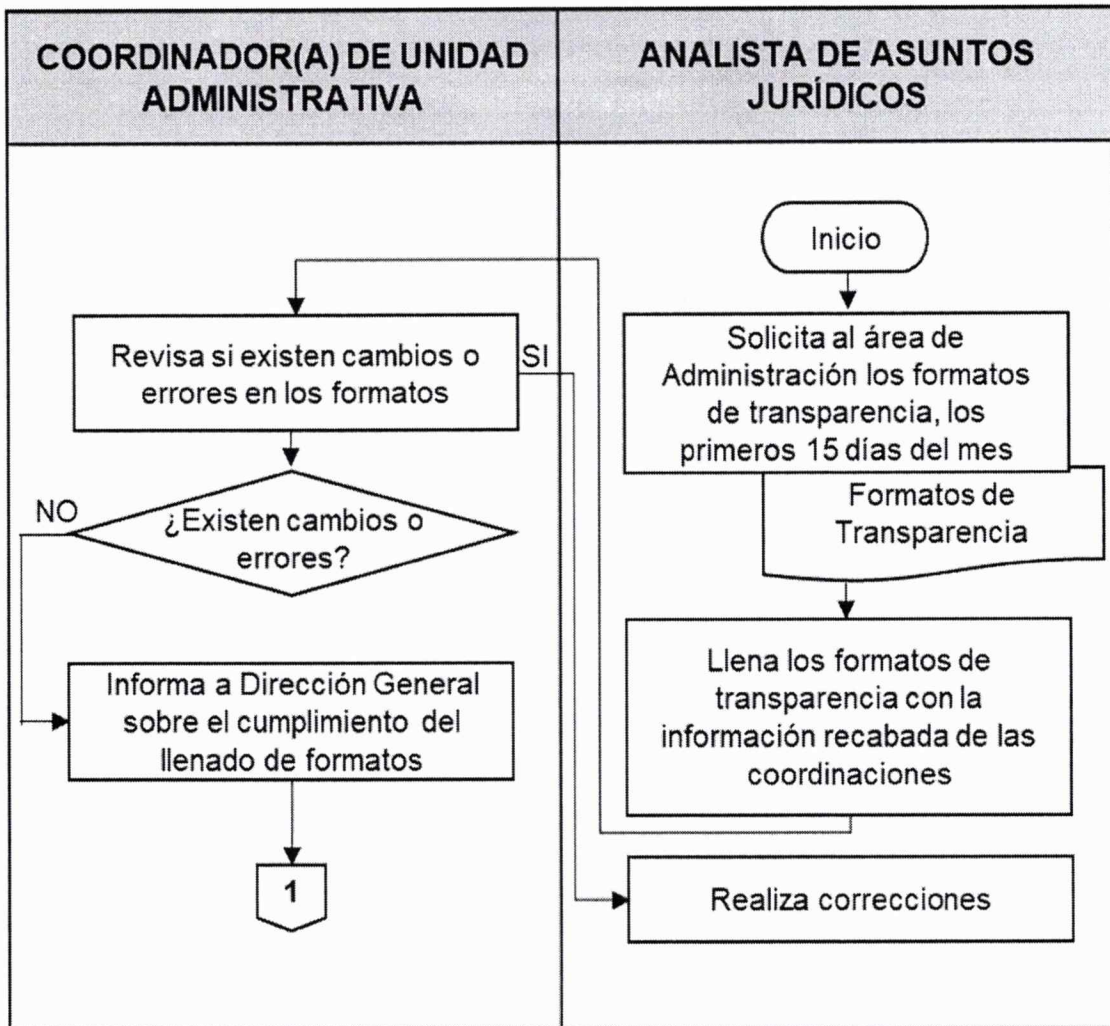
San Pedro
Garza García

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	80 de 99

DIAGRAMA DE FLUJO.



Actualizó

Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

Validó

Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad

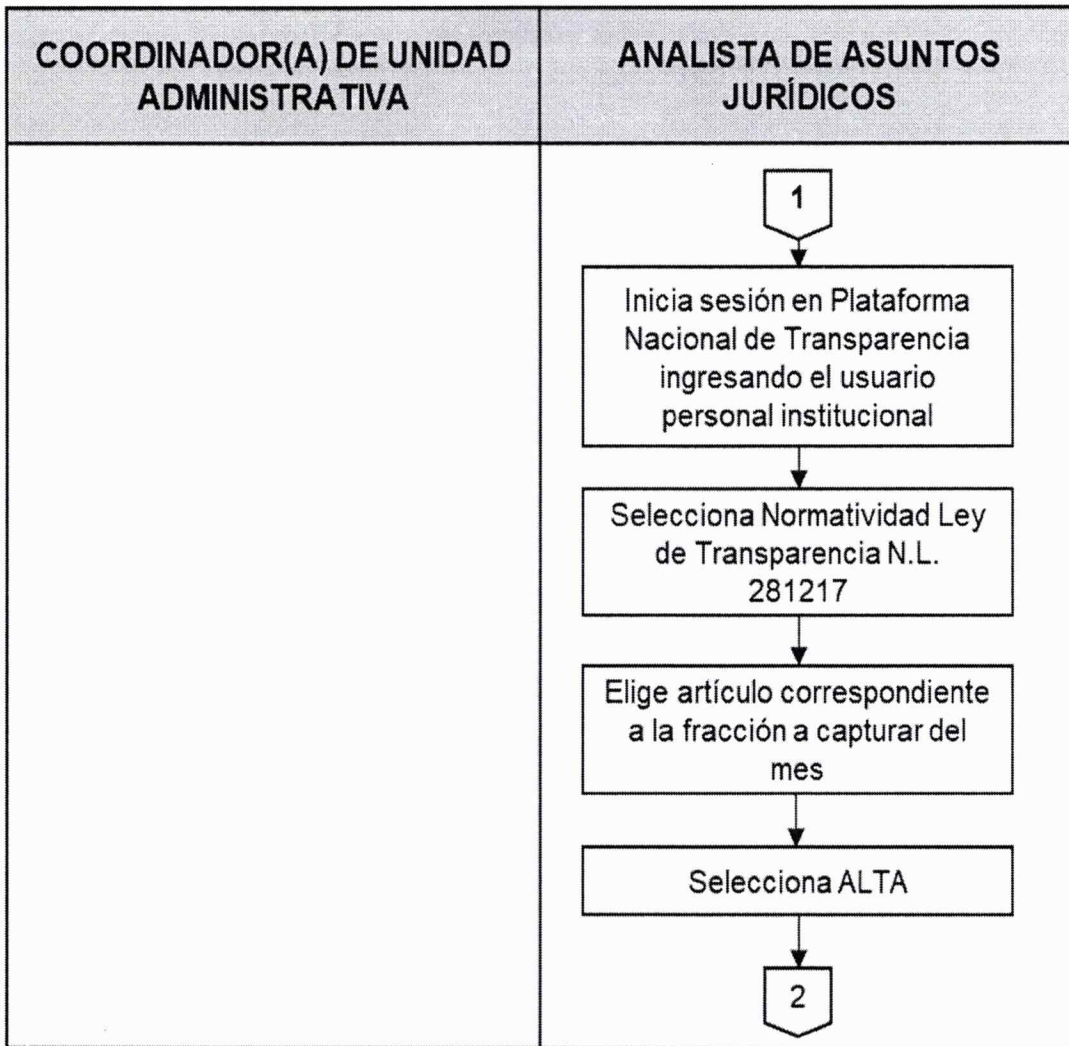


San Pedro
Garza García

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	81 de 99



Actualizó

Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

Validó

Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad



San Pedro
Garza García

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN

Clave de manual

Emisión

Fecha última versión

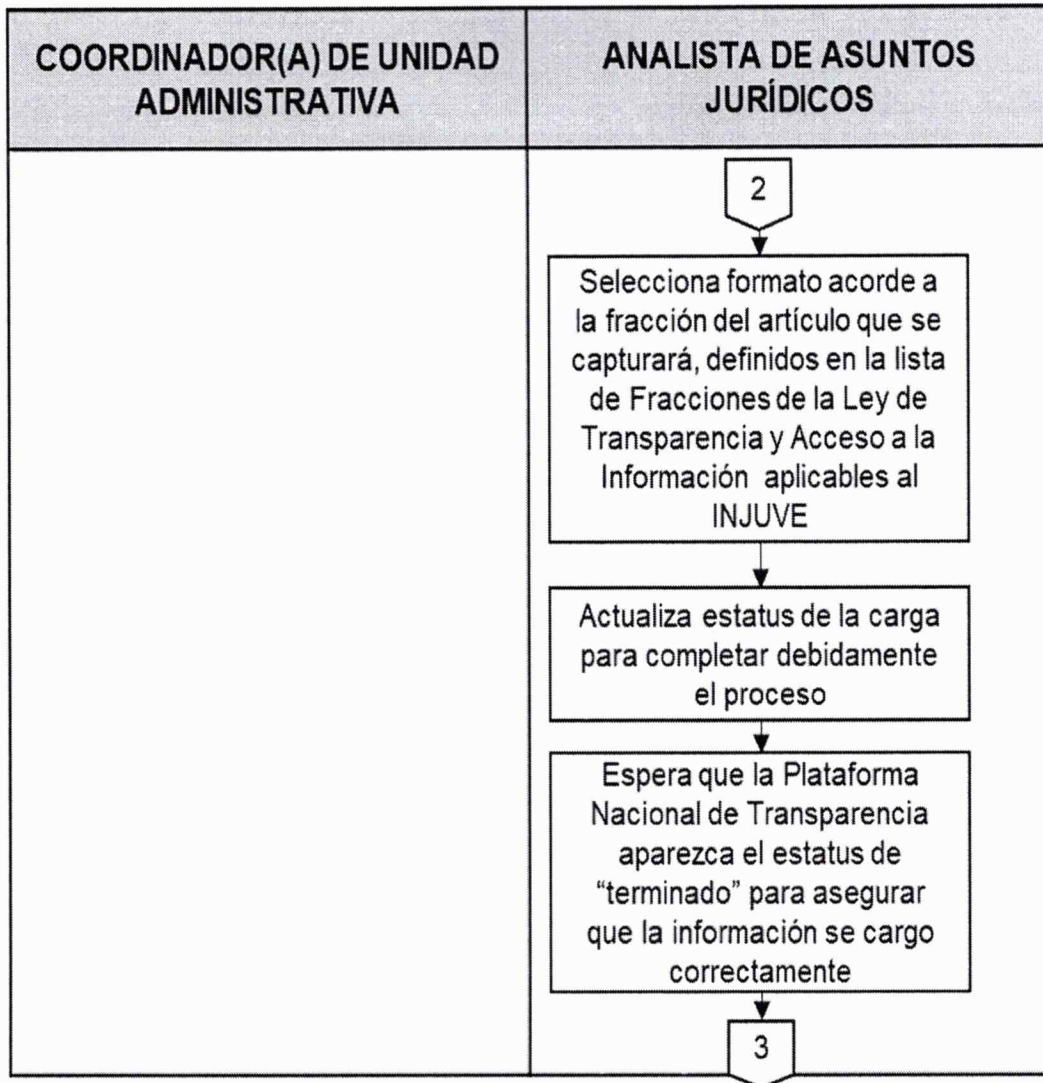
Página

INJUVE-DG-MPP-02-V3

Noviembre de 2015

09 de enero de 2023

82 de 99



Actualizó

Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

Validó

Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad

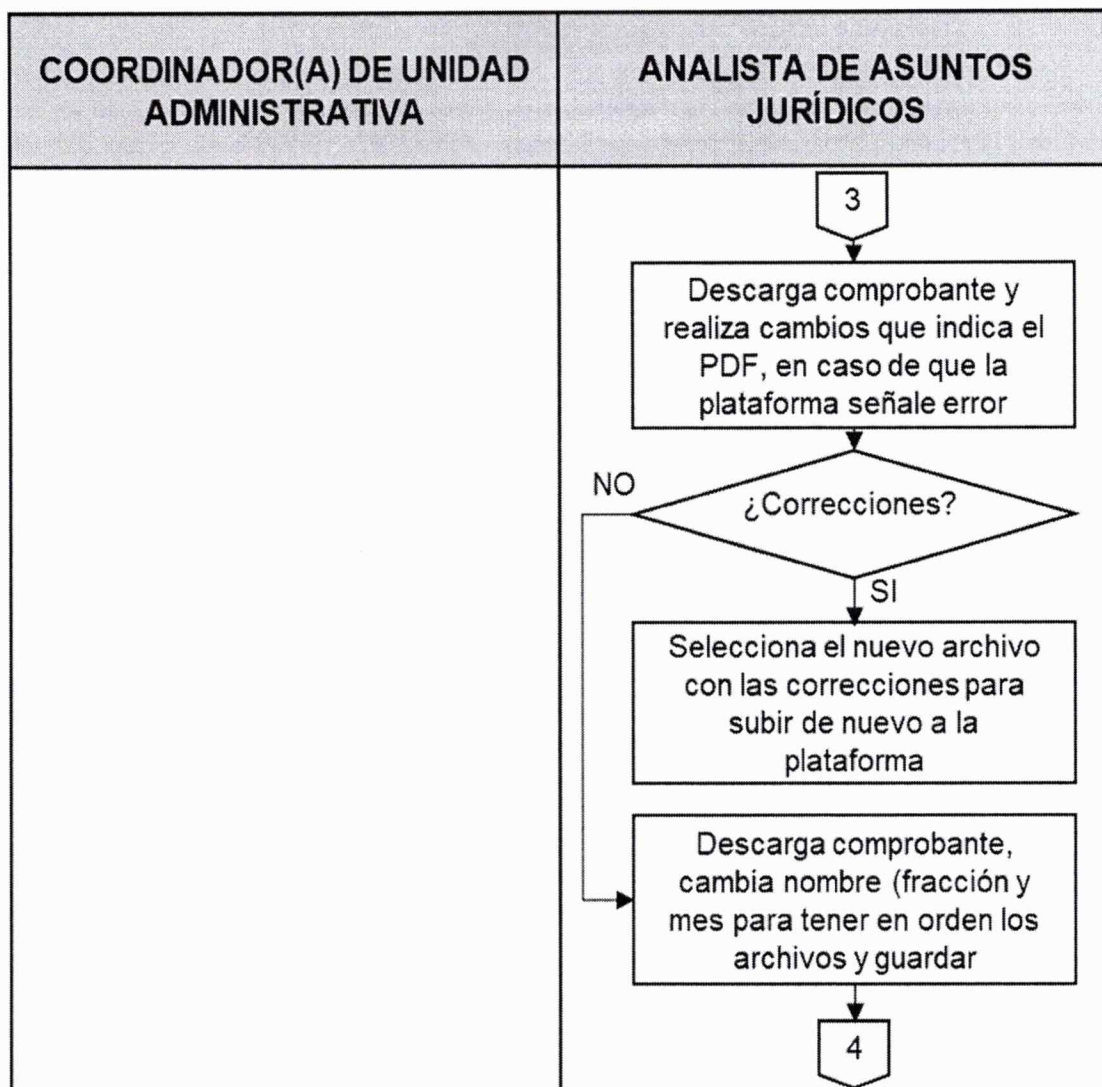


San Pedro
Garza García

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	83 de 99



Actualizó

Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

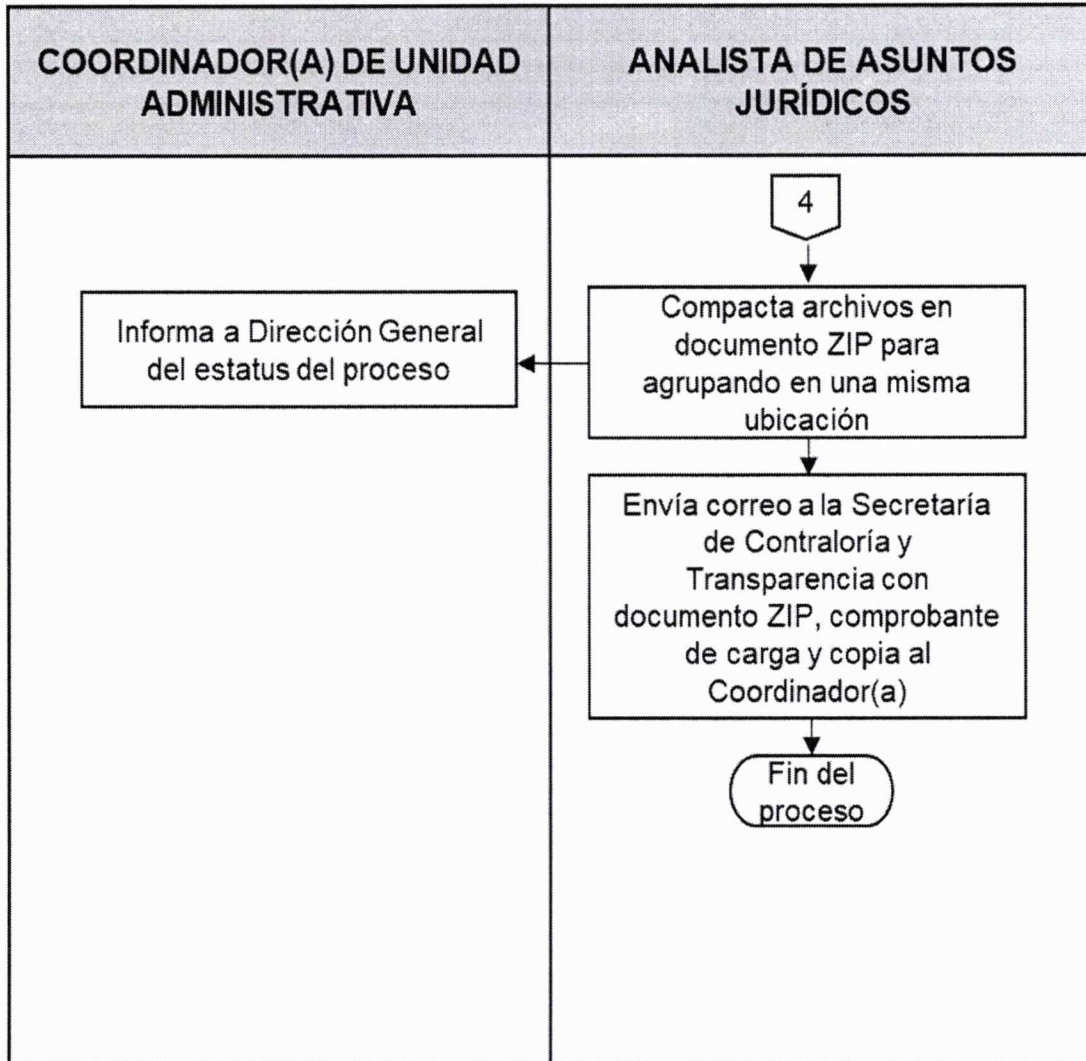
Validó


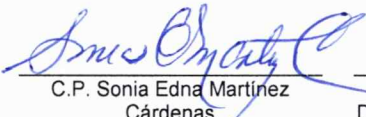
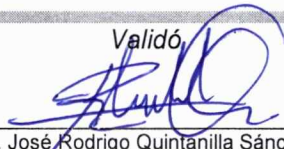
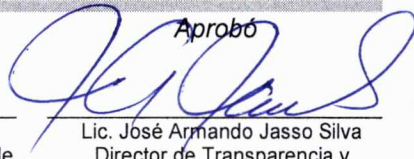
Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad

 San Pedro Garza García	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS			
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN			
	Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
	INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	84 de 99



<p><i>Actualizó</i></p>  <p>Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza Coordinador de Unidad Administrativa</p>	<p><i>Revisó</i></p>  <p>C.P. Sonia Edna Martínez Cárdenas Jefe de Normatividad Dirección de Transparencia y Normatividad</p>	<p><i>Validó</i></p>  <p>Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez Director General del Instituto Municipal de la Juventud de San Pedro Garza García, Nuevo León</p>	<p><i>Aprobó</i></p>  <p>Lic. José Armando Jasso Silva Director de Transparencia y Normatividad</p>
--	---	---	---



San Pedro
Garza García

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	85 de 99

XII. ANEXOS

Actualizó

Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

Validó

Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad



San Pedro
Garza García

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN

Clave de manual

Emisión

Fecha última versión

Página

INJUVE-DG-MPP-02-V3

Noviembre de 2015

09 de enero de 2023

86 de 99

INJUVE-DG-MPP-02-FORMATO-01-V2
SOLICITUD DE TRABAJO

Actualizó

Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

Validó

Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad



San Pedro
Garza García

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	88 de 99

DATOS FAMILIARES					
	NOMBRE	VIVE	EDAD	OCUPACIÓN	DOMICILIO
PADRE					
MADRE					
ESPOSA					
HIJO(S)					
DOCUMENTACIÓN PARA INGRESO					
ENTREGADO					
1.-	CURRICULUM				
2.-	2 FOTOGRAFÍAS DEL ASPIRANTE (Infantil a color)				
3.-	1 COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO DE EMPLEADO				
4.-	1 COPIA DE ACTA DE ESPOSA				
5.-	1 COPIA DE ACTA DE MATRIMONIO				
6.-	1 COPIA DE ACTA DE HIJOS				
7.-	1 COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR				
8.-	1 COPIA DEL R.F.C. (Registro Federal de Contribuyentes)				
9.-	1 COPIA DE C.U.R.P. (Clave Única de Registro de Población)				
10.-	1 COPIA DEL N.S.S. (Número del Seguro Social)				
11.-	1 COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO (Recibo: agua, luz, gas, etc.)				
12.-	1 COPIA CARTILLA MILITAR LIBERADA (Seguridad Municipal)				
13.-	1 COPIA COMPROBANTE DE ESTUDIOS				
14.-	1 COPIA DE CÉDULA PROFESIONAL				
15.-	CARTA DE NO INHABILITADO PARA EL SERVICIO PÚBLICO				
16.-	CARTA DE RECOMENDACIÓN DE ÚLTIMO TRABAJO				
17.-	EXÁMEN MÉDICO (En los casos que aplique, cita Recursos Humanos)				
INFORMACIÓN PARA EL TRÁMITE DE CARTA DE NO INHABILITADO					
* INGRESAR A: www.ni.gob.mx					
* BUSCAR CARTA DE NO INHABILITADO PARA EL ESTADO DE NUEVO LEÓN					
* ELEGIR FORMA DE PAGO E IMPRIMIR FICHA DE PAGO					
* REALIZAR EL PAGO					
* LA CONSTANCIA LE LLEGARÁ AL CORREO ELECTRÓNICO QUE PROPORCIONÓ					

Actualizó

Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

Validó

Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad



San Pedro
Garza García

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	89 de 99

INJUVE-DG-MPP-02-FORMATO-02-V2
ENTREGA DEL CARGO

Actualizó

Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

Validó

Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad



San Pedro
Garza García

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN

Clave de manual

Emisión

Fecha última versión

Página

INJUVE-DG-MPP-02-V3


Noviembre de 2015

09 de enero de 2023


92 de 99

INJUVE-DG-MPP-02-FORMATO-03-V2
ARQUEO DE CAJA CHICA

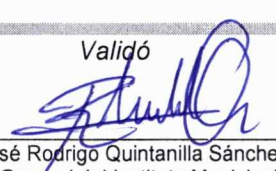
Actualizó


Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa

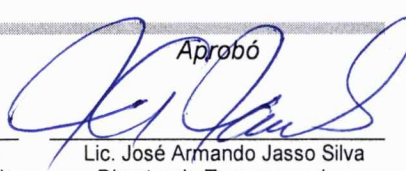
Revisó


C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

Validó


Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

Aprobó


Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad



San Pedro
Garza García

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	93 de 99

ARGÜEO DE CAJA _____ FECHA _____

Dependencia: _____
Resguardante: _____

1.- SALDO Saldo Inicial _____

2.- DOCUMENTOS FACTURAS _____

Otros _____ 0

EFFECTIVO - EQUIVALENTE DE EFFECTIVO _____ 0

MONEDAS	Denominación	Cantidad	Total
	0.10		0
	0.20		0
	0.50		0
	1.00		0
	2.00		0
	5.00		0
	10.00		0

BILLETES	Denominación	Total
	20.00	0
	50.00	0
	100.00	0
	200.00	0
	500.00	0

TOTAL DOCUMENTOS _____


TOTAL EFFECTIVO TOTAL _____ 0

Entrega _____


Autoriza _____ SALDO _____ 0

OBSERVACIONES _____

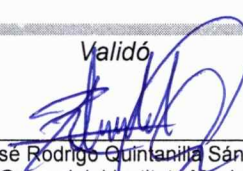
Actualizó


Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa

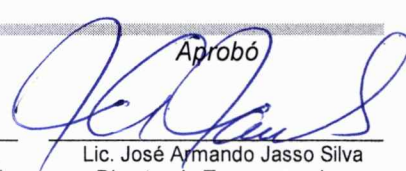
Revisó


C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

Validó


Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

Aprobó


Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad



San Pedro
Garza García

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
INJUVE-DG-MPP-02-V3	Noviembre de 2015	09 de enero de 2023	94 de 99

INJUVE-DG-MPP-02-FORMATO-04-V2
REPOSICIÓN DE CAJA CHICA

Actualizó

Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

Validó

Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad



San Pedro
Garza García

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN

Clave de manual

Emisión

Fecha última versión

Página

INJUVE-DG-MPP-02-V3

Noviembre de 2015

09 de enero de 2023

96 de 99

INJUVE-DG-MPP-02-FORMATO-05-V2
ORDEN DE COMPRA

Actualizó

Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa

Revisó

C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

Validó

Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad



San Pedro
Garza García

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN

Clave de manual

Emisión

Fecha última versión

Página

INJUVE-DG-MPP-02-V3

Noviembre de 2015


09 de enero de 2023

98 de 99

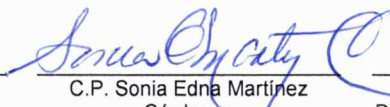
INJUVE-DG-MPP-02-FORMATO-06-V2

ORDEN DE PAGO

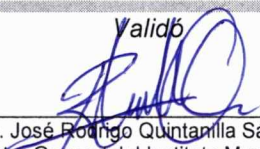
Actualizó


Lic. Juan Carlos Vélez Mendoza
Coordinador de Unidad
Administrativa

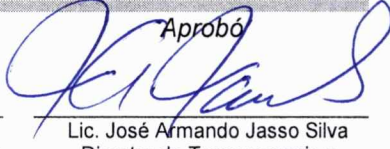
Revisó


C.P. Sonia Edna Martínez
Cárdenas
Jefe de Normatividad
Dirección de Transparencia y
Normatividad

Validó


Lic. José Rodrigo Quintanilla Sánchez
Director General del Instituto Municipal de
la Juventud de San Pedro Garza García,
Nuevo León

Aprobó


Lic. José Armando Jasso Silva
Director de Transparencia y
Normatividad

