



2024 – 2027

San Pedro Garza García, Nuevo León, a 28-veintiocho de julio de 2025-dos mil veinticinco.

VISTO. – El Oficio No. SPCGA-OS-249/2025 de fecha 24-veinticuatro de julio de 2025-dos mil veinticinco, signado por el Doctor Ricardo Alberto Rodríguez Larragoity, Secretario de Participación Ciudadana y Gobierno Abierto, mediante el cual solicita la derogación del **“Manual de Operación del Programa de Presupuesto Participativo”**, con clave de manual 5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2 cuya última versión data del 26-veintiséis de julio de 2023-dos mil veintitrés, en virtud de que han quedado superado por una nueva emisión con fecha 28-veintiocho de julio de 2025-dos mil veinticinco; mismo que se encuentra publicado en el portal del sitio oficial del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, en [www.sanpedro.gob.mx](http://www.sanpedro.gob.mx) apartado de transparencia, sección de manuales; es por ello que con fundamento en lo establecido en el artículo 32, inciso b) fracciones XVII y XVIII del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de San Pedro Garza García, Nuevo León; este Órgano de Control Interno tiene a bien dictar el siguiente:

#### ACUERDO:

**PRIMERO:** Una vez visto y analizada la solicitud contenida en el Oficio No. SPCGA-OS-249/2025 de fecha 24-veinticuatro de julio de 2025-dos mil veinticinco, signado por el Doctor Ricardo Alberto Rodríguez Larragoity, Secretario de Participación Ciudadana y Gobierno Abierto, mediante el cual informa que el **“Manual de Operación del Programa de Presupuesto Participativo”**, con clave de manual 5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2 cuya última versión data del 26-veintiséis de julio de 2023-dos mil veintitrés, ha quedado superado por una nueva emisión de dicho manual con fecha 28-veintiocho de julio de 2025-dos mil veinticinco, motivo por el cual solicita su derogación; mismo que se encuentra publicado en el portal del sitio oficial del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, denominado [www.sanpedro.gob.mx](http://www.sanpedro.gob.mx) apartado de transparencia, sección de manuales; y con fundamento en lo establecido en el artículo 32, inciso b) fracciones XVII y XVIII del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de San Pedro Garza García, Nuevo León, es por lo cual se emite el presente **Acuerdo mediante el cual declara la abrogación del Manual de Operación del Programa de Presupuesto Participativo, cuya fecha última versión es del 26-veintiséis de julio de 2023-dos mil veintitrés.**- - - - -



2024 - 2027

**SEGUNDO:** Hágase del conocimiento el presente al C. Lic. Jonathan Daniel Martínez de la Rosa, Consejero General de Asuntos Jurídicos, para su conocimiento y efectos conducentes.

**TERCERO:** Publíquese el presente acuerdo en el portal oficial del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, dentro de la sección manuales abrogados. -----

Así, administrativamente actuando y conforme al numeral 32, inciso b) fracciones XVII y XVIII del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de San Pedro Garza García, Nuevo León, **lo acuerda y firma el LIC. DANIEL IVÁN RUIZ CHÁVEZ, Secretario de la Contraloría y Transparencia del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León. Conste.** -----

**EL C. SECRETARIO DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA  
DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN**

\_\_\_\_\_  
**LIC. DANIEL IVÁN RUIZ CHÁVEZ**



c.c.p.- Lic. Jonathan Daniel Martínez De la Rosa. - Consejero General de Asuntos Jurídicos.  
c.c.p.- Archivo.

*jur*

**SAN PEDRO  
GARZA GARCÍA**



2024 - 2027

OFICIO NO. SPCGA-0S-249/2025

**ASUNTO:** Derogación de Manual Operativo de Presupuesto Participativo

San Pedro Garza García, a los 24 días del mes de julio del 2025

**LIC. DANIEL IVÁN RUIZ SÁNCHEZ**  
**SECRETARIO DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL**  
**PRESENTE.-**

Por medio del presente, me permito solicitar la derogación del Manual de Operación del Programa de Presupuesto Participativo, cuya última publicación data del 26-veintiséis de julio del 2023-dos mil veintitrés, en virtud de que han quedado superados por una nueva versión de Manual de Operación de Presupuesto Participativo, el cual está programado para su publicación.

El nuevo Manual incorpora diversas actualizaciones normativas y operativas, por lo que resulta procedente dejar sin efectos las disposiciones del documento anterior que pudieran generar contradicciones o confusión en su aplicación.

Por lo anterior, y con fundamento en los principios de legalidad, seguridad jurídica y eficiencia administrativa, se solicita la derogación formal del manual emitido el 26-veintiséis de julio del 2023-veintitrés, manteniéndose vigente exclusivamente la versión próxima a publicarse.

Sin más por el momento, le reitero la seguridad de mi más distinguida consideración

**ATENTAMENTE**

**DR. RICARDO ALBERTO RODRÍGUEZ LARRAGOITY**  
**SECRETARIO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GOBIERNO ABIERTO**

MJR



**SAN PEDRO**  
**GARZA GARCÍA**



San Pedro  
Garza García

**MANUAL DE OPERACIÓN  
DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO  
PARTICIPATIVO**

**SECRETARÍA DE INNOVACIÓN Y  
PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**26 DE JULIO DE 2023**



San Pedro  
Garza García

**MANUAL DE OPERACIÓN  
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	2 de 95

**ÍNDICE**

		Página
I	FIRMAS DE AUTORIZACIÓN	6
II	INTRODUCCIÓN	7
III	OBJETIVOS DEL MANUAL	10
IV	MARCO JURÍDICO Y NORMATIVO	11
V	ALCANCE O NIVEL DE APLICACIÓN	12
VI	DEFINICIONES	13
VII	POLÍTICAS	13
	<b>1. ASPECTOS GENERALES</b>	13
	1.1. COBERTURA	13
	1.2. POBLACIÓN OBJETIVO	14
	1.3. BENEFICIARIOS	14
	1.3.1. REQUISITOS	14
	1.3.2. SELECCIÓN	15
	1.4. DE LOS CONSEJOS DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	15
	1.4.1. DEL CONSEJO MUNICIPAL DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	15
	1.4.2. DE LOS CONSEJOS SECTORIALES	17
	1.4.3. DEL CONSEJO EDUCATIVO	19
	1.4.4. DEL CONSEJO DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL	21
	1.4.5. DE LAS DISPOSICIONES COMUNES A LOS CONSEJOS	23
	1.5. CARACTERÍSTICAS DE LOS APOYOS	23
	1.5.1. TIPO Y MONTO DE APOYO	23
	1.6. PARTICIPANTES	27
	1.6.1. EJECUTORES	27
	1.7. INSTANCIA NORMATIVA	28
	1.8. COORDINACIÓN INSTITUCIONAL	28
	<b>2. POLÍTICA DE PRIVACIDAD</b>	29

Elaboró y Actualizó

C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó

Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó

Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad



**MANUAL DE OPERACIÓN  
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	3 de 95

<b>3.</b>	<b>LINEAMIENTOS GENERALES DEL PROGRAMA DEL PRESPUPUESTO PARTICIPATIVO</b>	<b>29</b>
	<b>LIBRO PRIMERO (I) DE LAS DISPOSICIONES GENERALES</b>	<b>29</b>
	TÍTULO I.1. ÚNICO	29
	CAPÍTULO I.1. DE LAS CUESTIONES PRELIMINARES	29
	CAPÍTULO I.2. DEL ÁMBITO DE VALIDEZ	30
	CAPÍTULO I.3. DE LA DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL ENTRE LOS ÁMBITOS DEL PROGRAMA	31
	<b>LIBRO SEGUNDO (II) DEL ÁMBITO COMUNITARIO</b>	<b>31</b>
	TÍTULO II.1. DE LA DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL ENTRE JUNTAS VECINALES Y SECTORES	31
	CAPÍTULO II.1.1. DE LAS CUESTIONES PRELIMINARES	31
	CAPÍTULO II.1.2. DE LOS RECURSOS REMANENTES Y EXCEDENTES	32
	TÍTULO II.2. DEL REGISTRO DE USUARIAS EN LA PLATAFORMA	33
	CAPÍTULO II.2.1. ÚNICO	33
	TÍTULO II.3. DE LAS PROPUESTAS EN LA PLATAFORMA	35
	CAPÍTULO II.3.1. DE LAS CUESTIONES PRELIMINARES	35
	CAPÍTULO II.3.2. DE LOS REQUISITOS PARA PROPONER PROYECTOS	35
	CAPÍTULO II.3.3. DE LOS RUBROS DE GASTO PARA PROYECTOS EN EL PROGRAMA	37
	TÍTULO II.4. DE LA VALIDACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	38
	CAPÍTULO II.4.1. ÚNICO	38
	TÍTULO II.5. DE LA VOTACIÓN DE LOS PROYECTOS	40
	CAPÍTULO II.5.1. DE LAS CUESTIONES PRELIMINARES	40
	CAPÍTULO II.5.2. DEL PROCEDIMIENTO DE VOTACIÓN DIGITAL	40
	CAPÍTULO II.5.3. DEL PROCEDIMIENTO DE VOTACIÓN PRESENCIAL	40
	CAPÍTULO II.5.4. DE LA SELECCIÓN DE PROYECTOS GANADORES	42
	CAPÍTULO II.5.5. DE LA PUBLICACIÓN DE LOS PROYECTOS GANADORES	44

Elaboró y Actualizó

C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó

Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó

Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad



San Pedro  
Garza García

**MANUAL DE OPERACIÓN  
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	4 de 95

	CAPÍTULO II.5.6.	DE LA ELIMINACIÓN DE LA INFORMACIÓN	44
	TÍTULO II.6.	DE LA IMPLEMENTACIÓN	44
	CAPÍTULO II.6.1.	DE LAS CUESTIONES PRELIMINARES	44
	CAPÍTULO II.6.2.	DE LOS CASOS EXCEPCIONALES	45
	<b>LIBRO TERCERO (III) DEL ÁMBITO EDUCATIVO</b>		46
	TÍTULO III.1.	ÚNICO	46
	CAPÍTULO III.1.	ÚNICO	46
	<b>LIBRO CUARTO (IV) DEL ÁMBITO DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL</b>		46
	TÍTULO IV.1.	ÚNICO	46
	CAPÍTULO IV.X.1.	ÚNICO	46
	<b>LIBRO QUINTO (V) DEL FINIQUITO Y ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS PROYECTOS</b>		47
	TÍTULO V.1.	ÚNICO	47
	CAPÍTULO V.1.1.	ÚNICO	47
	<b>LIBRO SEXTO (VI) DEL RECURSO DE INCONFORMIDAD</b>		48
	TÍTULO VI.1.	ÚNICO	48
	CAPÍTULO VI.1.1.	ÚNICO	48
	<b>LIBRO SÉPTIMO (VII) DE LA CONTRALORÍA SOCIAL</b>		48
	TÍTULO VII.1.	ÚNICO	48
	CAPÍTULO VII.1.1.	ÚNICO	48
	<b>LIBRO OCTAVO (VIII) DE LA AUDITORÍA, CONTROL, EVALUACIÓN Y TRANSPARENCIA</b>		48
	TÍTULO VIII.1.	ÚNICO	48
	CAPÍTULO VIII.1.1.	ÚNICO	48
<b>4</b>	<b>PROTOCOLO PARA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>		49
	4.1. Protocolo de Seguridad de la Secretaría de Innovación y Participación Ciudadana para la Recepción, Uso y Destrucción de la Información aportada por las y los Ciudadanos al Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, durante Procesos Participativos en Línea.		50
<b>VIII</b>	<b>ANEXOS</b>		51
	<u>5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-FORMATO-01-V2</u>		52
	AVISO DE PRIVACIDAD		53
	<u>5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-FORMATO-02-V2</u>		57
	ACTA DE SESIÓN DEL CONSEJO MUNICIPAL DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO		58

Elaboró y Actualizó

C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó

Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó

Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad

PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	5 de 95

<u>5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-FORMATO-03-V2</u>	63
ACTA DE SESIÓN DE LOS CONSEJOS SECTORIALES	64
<u>5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-FORMATO-04-V2</u>	68
ACTA DE SESIÓN DEL CONSEJO EDUCATIVO	69
<u>5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-FORMATO-05-V2</u>	73
ACTA DE SESIÓN DEL CONSEJO DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL	74
<u>5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-FORMATO-06-V2</u>	77
CONVOCATORIA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN EL ÁMBITO COMUNITARIO	78
<u>5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-FORMATO-07-V2</u>	82
CONVOCATORIA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN EL ÁMBITO EDUCATIVO	83
<u>5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-FORMATO-08-V2</u>	89
CONVOCATORIA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN EL ÁMBITO DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL	90

Elaboró y Actualizó



C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó



Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó



Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó



Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad



San Pedro  
Garza García

**MANUAL DE OPERACIÓN  
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	6 de 95

**I. FIRMAS DE AUTORIZACIÓN**

**Lic. Miguel Bernardo Treviño De Hoyos**  
Presidente Municipal

**C.P. Gabriela Eugenia González Guajardo**  
Encargada del Despacho de la Secretaría del Republicano Ayuntamiento

**Lic. Venecia Guzmán Elizondo**  
Secretaria de Innovación y Participación Ciudadana

**Dra. Mariana Téllez Yáñez**  
Secretaria de la Contraloría y Transparencia

Elaboró y Actualizó

C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó

Lic. César Alejandro Treviño González  
Coord. de Unidad de Transparencia

Validó

Lic. Karla Eugenia Moreno Ramos  
Directora de Participación Ciudadana

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y Normatividad

 San Pedro Garza García	<b>MANUAL DE OPERACIÓN</b> <b>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>			
	<b>PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO</b>			
	<b>Clave de manual</b>	<b>Emisión</b>	<b>Fecha última versión</b>	<b>Página</b>
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	7 de 95	

## II. INTRODUCCIÓN

### 1.1. ANTECEDENTES

En términos de la reforma al Reglamento de Participación y Atención Ciudadana publicado en el Periódico Oficial del Estado el 22 de marzo del 2023, y con el propósito de lograr el desarrollo integral de las y los ciudadanos del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León por medio de la corresponsabilidad en la toma de las decisiones, en el pasado reciente se crearon programas orientados a promover la participación ciudadana en el diagnóstico y jerarquización de las necesidades de los habitantes del municipio, para que con recursos municipales y aportaciones voluntarias de las y los ciudadanos beneficiarios, se realizaran las obras prioritarias elegidas y así fomentar un gobierno más abierto, democrático y transparente.

Dichos programas han evolucionado y quedado como modelo en la Ley de Participación Ciudadana -emitida el 13 de mayo de 2016 y que entró en vigor en mayo del 2017-; la cual establecía un límite de 180 días, para que cada municipio modificara o desarrollara el reglamento que apoyara esta ley. Sin embargo, el Municipio de San Pedro Garza García, ya contaba con el reglamento correspondiente, El cual fue publicado el 30 de mayo del 2014, y en términos de la citada Ley, reformado el 23 de noviembre del 2018, siendo su última reforma la publicada el 22 de marzo del 2023. Así también, a través de la plataforma digital "Decide San Pedro", las y los habitantes del municipio pueden decidir en qué se invertirán los recursos asignados para esta partida; siendo el único Municipio de Nuevo León, que tiene un presupuesto participativo asignado, un Consejo Municipal del Presupuesto Participativo encargado y un medio desarrollado para que la gente pueda participar en la asignación de presupuesto para lograr con ello una actitud de cambio, una planificación democrática y sustentable e Institucionalizar la participación ciudadana organizada en la toma de decisiones, con el fortalecimiento de las Asociaciones o Juntas de Vecinos, la creación de los Consejos Sectoriales y el propio Consejo Municipal.

Como mecanismo de participación social, el presupuesto Participativo permite a la población, conocer lo que es el Presupuesto Municipal y decidir en conjunto con las autoridades locales sobre una parte del mismo. Es una forma de hacer gestión con y para la comunidad permitiendo que las y los vecinos diagnostiquen, prioricen, deliberen, ejecuten y controlen una parte significativa de los recursos municipales. De esta forma, las y los ciudadanos influyen directamente en la decisión de cómo y en qué gastar esos recursos públicos.

<i>Elaboró y Actualizó</i>  <hr/> C. Mariela Juárez Romero Responsable Jurídico	<i>Revisó</i>  <hr/> Lic. César Alejandro Treviño González Coord. de Unidad de Transparencia	<i>Validó</i>  <hr/> Lic. Karla Eugenia Moreno Ramos Directora de Participación Ciudadana	<i>Aprobó</i>  <hr/> Lic. José Armando Jasso Silva Director de Transparencia y Normatividad
---	--	--	--



San Pedro  
Garza García

**MANUAL DE OPERACIÓN  
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	8 de 95

El Presupuesto Participativo se encuentra regulado por la Ley de Participación Ciudadana y la Ley de Gobierno Municipal, la cual lo define como el instrumento de participación ciudadana que tiene como propósito la ejecución o administración bajo la responsabilidad de las Juntas, Asociaciones o Comités de Vecinos que existan en el sector o fraccionamiento respectivo, la realización de obras o ejecución de programas a cargo del presupuesto de egresos municipal; estableciendo, que para determinar las partidas presupuestales y programas específicos que se sujetan a esta modalidad, se deberá contar con la anuencia del respectivo Comité, Asociación o Junta de Vecinos del sector que corresponda.

De lo anterior, en el municipio de San Pedro Garza García, el presupuesto participativo, se encuentra normado por el Reglamento de Participación y Atención Ciudadana, el cual define al Programa de Presupuesto Participativo, como el instrumento de participación ciudadana a través del cual las y los habitantes del municipio, de manera organizada y corresponsable deciden el destino de una parte del Presupuesto de Egresos Municipal, y que su ejercicio será periódico conforme al presupuesto autorizado para cada año por el Republicano Ayuntamiento.

El presente documento se estructura en 4-cuatro puntos, El 1-uno comprende los antecedentes, marco jurídico y definiciones. El 2-dos trata de los objetivos general y específicos; en tanto que el 3-tres aborda los aspectos generales del programa. El 4-cuatro aborda los lineamientos de todo lo relativo al programa, bajo el siguiente índice:

- I. Libro Primero (I): Disposiciones Generales
  - a. Título I.1: Único
    - i. Capítulo I.1.1: Cuestiones Preliminares
    - ii. Capítulo I.1.2: Ámbito de Validez
    - iii. Capítulo I.1.3: Distribución Presupuestal Entre los Ámbitos del Programa
  
- II. Libro Segundo (II): Ámbito Comunitario
  - a. Título II.1: Distribución Presupuestal Entre Juntas Vecinales y Sectores
    - i. Capítulo II.1.1: Cuestiones Preliminares
    - ii. Capítulo II.1.2: Recursos Remanentes y Excedentes
  
  - b. Título II.2: Registro de Usuarios y Usuarías en la Plataforma
    - i. Capítulo II.2.1: Único

Elaboró y Actualizó

C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó

Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó

Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	9 de 95

- c. Título II.3: Propuestas en la Plataforma
  - i. Capítulo II.3.1: Cuestiones Preliminares
  - ii. Capítulo II.3.2: Requisitos para Proponer Proyectos
  - iii. Capítulo II.3.3: Rubros de Gasto para Proyectos en el Programa
- d. Título II.4: Validación y Evaluación de Proyectos
  - i. Capítulo II.4.1: Único
- e. Título II.5: Votación de los Proyectos
  - i. Capítulo II.5.1: Cuestiones Preliminares
  - ii. Capítulo II.5.2: Procedimiento de Votación Digital
  - iii. Capítulo II.5.3: Procedimiento de Votación Presencial
  - iv. Capítulo II.5.4: Selección de Proyectos Ganadores
  - v. Capítulo II.5.5: Publicación de Proyectos Ganadores
- f. Título II.6: Implementación
  - i. Capítulo II.6.1: Cuestiones Preliminares
  - ii. Capítulo II.6.2: Casos Excepcionales
- III. Libro Tercero (III): Ámbito Educativo
  - a. Título III.1: Único
    - i. Capítulo III.1.1: Único
- IV. Libro Cuarto (IV): Ámbito de las Organizaciones de la Sociedad Civil
  - a. Título IV.1: Único
    - i. Capítulo IV.1.1: Único
- V. Libro Quinto (V): Finiquito y Entrega-Recepción de Proyectos
  - a. Título V.1: Único
    - i. Capítulo V.1.1: Único
- VI. Libro Sexto (VI): Recurso de Inconformidad
  - a. Título VI.1: Único
    - i. Capítulo VI.1.1: Único
- VII. Libro Séptimo (VII): De la Contraloría Social
  - a. Título VII.1: Único
    - i. Capítulo VI.1.1: Único

Elaboró y Actualizó



C. Marielá Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó



Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó



Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó



Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	10 de 95

- VIII. Libro Octavo (VIII): De la Auditoría, Control, Evaluación y Transparencia  
a. Título VIII.1: Único  
i. Capítulo VI.1.1: Único

### III. OBJETIVOS DEL MANUAL

#### Objetivo General

El Programa de Presupuesto Participativo tiene por objeto general promover la participación las y los ciudadanos del Municipio organizada y corresponsablemente en la toma de decisiones que inciden en su comunidad mediante la resolución del destino de una parte del Presupuesto de Egresos del Municipio, en la forma y mediante las reglas establecidas en el presente Reglamento.

#### Objetivos Específicos

- a) Motivar la participación ciudadana;
- b) Estimular la organización de la sociedad;
- c) Concientizar de las necesidades y prioridades del entorno;
- d) Involucrar a las y los ciudadanos en la toma de decisiones públicas en la forma y mediante las reglas establecidas en el Reglamento de Participación y Atención Ciudadana del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León;
- e) Promover el reconocimiento y trato entre las y los ciudadanos;
- f) Facilitar la comunicación entre municipio y las y los ciudadanos;
- g) Contar con una opción para solucionar problemas comunes; y
- h) Construir ciudadanía y empoderar a la sociedad.

Elaboró y Actualizó



C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó



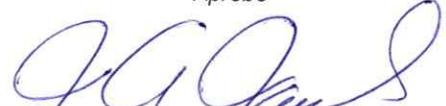
Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó



Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó

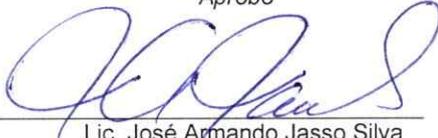


Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad

 San Pedro Garza García	<b>MANUAL DE OPERACIÓN</b> <b>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>			
	<b>PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO</b>			
	Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	11 de 95	

#### IV. MARCO JURÍDICO Y NORMATIVO

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley General de Archivos.
- Ley General de la Mejora Regulatoria.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León.
- Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León.
- Ley para la Mejora Regulatoria y la Simplificación Administrativa del Estado de Nuevo León.
- Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León.
- Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Nuevo León.
- Ley de Participación Ciudadana para el Estado de Nuevo León.
- Ley de Obras Públicas para el Estado y Municipios de Nuevo León.
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.
- Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.
- Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de San Pedro Garza García, Nuevo León.

<i>Elaboró y Actualizó</i>	<i>Revisó</i>	<i>Validó</i>	<i>Aprobó</i>
			
C. Mariela Juárez Romero Responsable Jurídico	Lic. César Alejandro Treviño González Coord. de Unidad de Transparencia	Lic. Karla Eugenia Moreno Ramos Directora de Participación Ciudadana	Lic. José Armando Jasso Silva Director de Transparencia y Normatividad



San Pedro  
Garza García

**MANUAL DE OPERACIÓN  
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	12 de 95

- Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Gobierno Abierto del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.
- Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Garza García, Nuevo León
- Reglamento de Mejora Regulatoria y Simplificación Administrativa de San Pedro Garza García, Nuevo León.
- Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.
- Reglamento de Participación y Atención Ciudadana del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.
- Reglamento de la Contraloría Social del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.
- Reglamento Municipal Anticorrupción de San Pedro Garza García, Nuevo León.
- Reglamento de Entrega-Recepción para el Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.
- Reglamento de Planeación e Información Estratégica del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.
- Plan de Desarrollo Urbano del Municipio de San Pedro Garza García, NL. 2030
- Código de Ética para el Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.

**V. ALCANCE O NIVEL DE APLICACIÓN**

Los procesos, políticas, anexos y demás información contenida en el presente Manual, son aplicables a los procesos del Programa del Presupuesto Participativo del Municipio de San Pedro Garza García.

Es importante destacar que es la Secretaría de Innovación y Participación Ciudadana, a través de la Coordinación del Programa del Presupuesto Participativo adscrita a la Dirección de Participación Ciudadana, quien coordina las actividades y procesos descritos en el presente manual.

Elaboró y Actualizó

C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó

Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó

Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad

 San Pedro Garza García	<b>MANUAL DE OPERACIÓN</b> <b>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>			
	<b>PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO</b>			
	<b>Clave de manual</b>	<b>Emisión</b>	<b>Fecha última versión</b>	<b>Página</b>
	5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	13 de 95

## VI. DEFINICIONES

**Las y los Ciudadanos:** residentes del Municipio, en los términos de los artículos 4, fracción I, y 8 del Reglamento de Participación y Atención Ciudadana del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.

**Consejo Municipal:** Órgano auxiliar del Municipio para la realización del Programa de Presupuesto Participativo, en los términos del artículo 293 y demás aplicables del Reglamento de Participación y Atención Ciudadana del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.

**Consejo sectorial:** Constituido por representantes de Juntas de Vecinos del área que comprende el sector, en cada uno de los seis sectores se constituirá un Consejo Sectorial, en los términos del artículo 307 y demás aplicables del Reglamento de Participación y Atención Ciudadana del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.

**Dependencia Ejecutora:** La encargada de realizar y dar seguimiento al proyecto autorizado, realizar la comprobación del gasto, emitir informes físico financieros, y del finiquito y entrega-recepción del mismo.

**Programa:** El Programa del Presupuesto Participativo del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.

**Reglamento:** El Reglamento de Participación y Atención Ciudadana del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.

**Secretaría:** La Secretaría de Innovación y Participación Ciudadana del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.

**Proyecto de impacto:** Proyecto que atiende a un problema público, beneficia a una mayor cantidad de población y cuenta con las condiciones para garantizar su mantenimiento a corto, mediano y largo plazo.

## VII. POLÍTICAS

### 1. ASPECTOS GENERALES

#### 1.1. Cobertura

<i>Elaboró y Actualizó</i> 	<i>Revisó</i> 	<i>Validó</i> 	<i>Aprobó</i> 
C. Mariela Juárez Romero Responsable Jurídico	Lic. César Alejandro Treviño González Coord. de Unidad de Transparencia	Lic. Karla Eugenia Moreno Ramos Directora de Participación Ciudadana	Lic. José Armándo Jasso Silva Director de Transparencia y Normatividad

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	14 de 95

El programa operara en los diferentes sectores del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León. Cada sector se constituye por diversas Juntas de Vecinos y colonias que fueron clasificadas de acuerdo a las características territoriales y demográficas. Cada colonia, barrio o sector estará representado por una asociación o Junta de Vecinos. Para los efectos de este programa, como resultado de la distribución de colonias realizada por parte de la Secretaría de Innovación y Participación Ciudadana, se considerarán seis sectores:

- K1: Poniente
- K2: Casco
- K3: Bosques, Lomas y Tampiquito
- K4: Valle
- K5: Montaña
- K6: Valle Oriente

La representación comunitaria de cada sector se conformará por la integración de un Consejo Sectorial.

## 1.2. Población Objetivo

Este programa está dirigido a la totalidad de las y los habitantes del Municipio de San Pedro Garza García Nuevo León; mismos que pueden participar como ciudadanos del Municipio en lo individual.

## 1.3. Beneficiarios

### 1.3.1. Requisitos

Son beneficiarios del Programa todos y cada uno de las y los habitantes y vecinos del Municipio de San Pedro Garza García, ya que las mejoras que se realizarán a través del ejercicio del Presupuesto serán para beneficio de todas y todos. No obstante, para presentar propuestas, votar y en general participar en el Programa las y los ciudadanos deberán cumplir con los requisitos que marca el Reglamento de Participación y Atención Ciudadana del Municipio de San Pedro Garza García, mismos que consisten en contar con una credencial para votar vigente con fotografía expedida por el Instituto Nacional Electoral o la licencia para conducir vigente, que cuente con domicilio en el Municipio, en la Junta de Vecinos en la que pretende participar. Lo anterior, de la forma que se dispone en los lineamientos generales.

Elaboró y Actualizó



C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó



Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó



Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó



Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad

**MANUAL DE OPERACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**  
**PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	15 de 95

### 1.3.2. Selección

La Secretaría de Innovación y Participación Ciudadana tomará en cuenta para la elaboración de proyectos solo a los ciudadanos del Municipio de la forma que disponen los lineamientos generales.

## 1.4. De los Consejos del Presupuesto Participativo

### 1.4.1. Del Consejo Municipal del Presupuesto Participativo

- i. Se cuenta con un Consejo Municipal del Presupuesto Participativo como un órgano auxiliar del Municipio para la realización del Programa de Presupuesto Participativo con la integración y las atribuciones que señalan en el presente Reglamento.
- ii. El Consejo Municipal del Presupuesto Participativo se integrará de la siguiente manera:
  - I. Con derecho a voz y voto:
    - a. El Presidente Municipal o la persona que él designe;
    - b. Los integrantes de la Comisión de Participación Ciudadana del Republicano Ayuntamiento;
    - c. El Secretario del Republicano Ayuntamiento o la persona que él designe;
    - d. El Secretario de Finanzas y Tesorería o la persona que él designe;
    - e. El Secretario de Innovación y Participación Ciudadana o la persona que él designe;
    - f. Un representante por cada uno de los Consejos Sectoriales;
    - g. Un representante por el Consejo Educativo; y
    - h. Un representante por el Consejo de las Organizaciones de la Sociedad Civil.
  - II. Con derecho a voz:
    - a. El Secretario de la Contraloría y Transparencia o la persona que él designe; y
    - b. Las demás dependencias de la administración pública municipal que sean convocadas.

Elaboró y Actualizó



C. Marielá Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó



Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó



Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó

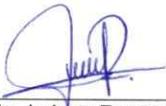
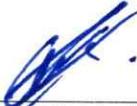


Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad

**MANUAL DE OPERACIÓN  
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA****PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	16 de 95

- iii. El Presidente Municipal será el Presidente del Consejo Municipal del Presupuesto Participativo y el Secretario de Innovación y Participación Ciudadana fungirá como su Secretario.
- iv. El Presidente Municipal o el Secretario de Innovación y Participación Ciudadana convocarán a las reuniones de Consejo Municipal del Presupuesto Participativo. El Secretario de Innovación y Participación Ciudadana elaborará el orden del día, la lista de asistencia y el acta de las reuniones. La convocatoria a las sesiones se emitirá cuando menos con 24 horas de anticipación.
- v. Para que las reuniones del Consejo Municipal del Presupuesto Participativo sean válidas se requiere la presencia de más de la mitad de sus integrantes con derecho a voz y voto.
- vi. El Consejo Municipal del Presupuesto Participativo tendrá las siguientes atribuciones:
  - I. Adoptar las decisiones que no hayan podido tomar los Consejos Sectoriales, el Consejo Educativo, o el Consejo de las Organizaciones de la Sociedad Civil, ante la imposibilidad manifiesta de reunirse, cuando habiéndose convocado no se hayan instalado por falta de quórum o cuando habiéndose instalado no hubiesen llegado a un acuerdo;
  - II. Resolver todo lo que resulte necesario para la realización del Programa de Presupuesto Participativo y el ejercicio de sus recursos;
  - III. Autorizar a propuesta de la Secretaría de Innovación y Participación Ciudadana, cuando se hayan realizado todos los proyectos factibles, en ejercicio de los recursos remanentes de los distintos ámbitos, así como la transferencia de recursos de un ámbito a otro para cubrir los excedentes, a proyectos ganadores en el mismo o en otros ámbitos del Programa de Presupuesto Participativo, los recursos se asignarán priorizando aquellos que hayan sido propuestos, que requieran de recurso adicional para ser completados y/o que representen un proyecto de impacto, sea significativo y medible para la ciudad;
  - IV. Recibir el informe de avance y resultados del Programa de Presupuesto Participativo;

*Elaboró y Actualizó*C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico*Revisó*Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia*Validó*Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana*Aprobó*Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad



San Pedro  
Garza García

**MANUAL DE OPERACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**  
**PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	17 de 95

- V. Proponer las modificaciones que estimen pertinentes al Programa de Presupuesto Participativo;
- VI. Proporcionar seguimiento a los procesos de presupuestación, contratación y ejecución de los proyectos aprobados;
- VII. Reunirse ordinariamente cada seis meses y extraordinariamente cuando sea necesario; y
- VIII. Las demás que les señale el presente Reglamento y disposiciones jurídicas aplicables.

#### 1.4.2. De los Consejos Sectoriales

- i. En el ámbito comunitario la Secretaría de Innovación y Participación Ciudadana organizará a las Juntas de Vecinos en seis sectores y en cada uno de ellos constituirá un Consejo Sectorial; los inmuebles no contemplados, se les anexará a la Junta de Vecinos más cercana.
- ii. Los Consejos Sectoriales se integrarán por un representante de cada una de las Juntas de Vecinos que lo conformen, el cual será el Presidente de la Junta de Vecinos o la persona que él designe de entre quienes formen la Mesa Directiva.
- iii. El representante de la Junta de Vecinos tendrá derecho a voz y voto en las reuniones de los Consejos Sectoriales.
- iv. Las Juntas de Vecinos que no acudan a través de su representante, es decir del Presidente de la Junta de Vecinos o de la persona que él designe de entre quienes formen la Mesa Directiva, a las reuniones del Consejo Sectorial en tres ocasiones en forma consecutiva perderán el derecho de formar parte del Consejo y de participar en el Programa de Presupuesto Participativo por declaratoria del Consejo Sectorial.
- v. El Titular de la Secretaría o quien esa persona designe, convocará a las reuniones de Consejo Sectorial, elaborará el orden del día, la lista de asistencia y el acta de las reuniones; teniendo solamente derecho a voz. La convocatoria a las sesiones se emitirá cuando menos con 24 horas de anticipación.

Elaboró y Actualizó

C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó

Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó

Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad



San Pedro  
Garza García

**MANUAL DE OPERACIÓN  
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	18 de 95

- vi. Para que las reuniones del Consejo Sectorial sean válidas se requiere la presencia de más de la mitad de los representantes de las Juntas de Vecinos que conforman el Consejo.
- vii. El Presidente de la Comisión de Innovación y Participación Ciudadana del Republicano Ayuntamiento podrá acudir a las reuniones de los Consejos Sectoriales con derecho voz.
- viii. A las reuniones de los Consejos Sectoriales podrán acudir en calidad de invitados los servidores públicos o las personas relacionadas con los asuntos a tratar en el Consejo.
- ix. Los Consejos Sectoriales tendrán las siguientes atribuciones:
  - I. Derogado;
  - II. Aprobar los proyectos a realizarse con cargo a los recursos del Programa de Presupuesto Participativo conforme a los presupuestos estimados, excepto el caso de los proyectos del presupuesto participativo en el Ámbito Comunitario;
  - III. Conocer del monto final ejercido en la realización de los proyectos;
  - IV. Autorizar el ejercicio de los recursos remanentes del sector, destinándolos a otros proyectos de los presentados en tiempo y forma que hayan quedado pendientes de realización, así como la transferencia de recursos de un ámbito a otro para cubrir los excedentes, a proyectos ganadores en el mismo o en otros ámbitos del Programa de Presupuesto Participativo, los recursos se asignarán priorizando aquellos que hayan sido propuestos, que requieran de recurso adicional para ser completados y/o que representen un proyecto de impacto, sea significativo y medible para la ciudad;
  - V. Designar de entre ellos un representante titular y un suplente para que forme parte del Consejo Municipal del Presupuesto Participativo, dichas designaciones se otorgarán por un año y serán en carácter de ex officio;
  - VI. Reunirse ordinariamente cada seis meses y extraordinariamente cuando sea necesario;
  - VII. Proporcionar seguimiento a los procesos de presupuestación, contratación y ejecución de los proyectos aprobados;
  - VIII. Designar de entre ellos un Contralor Ciudadano que gozará de amplias facultades de fiscalización del Programa

Elaboró y Actualizó

C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó

Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó

Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad

 San Pedro Garza García	<b>MANUAL DE OPERACIÓN</b> <b>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>			
	<b>PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO</b>			
	<b>Clave de manual</b>	<b>Emisión</b>	<b>Fecha última versión</b>	<b>Página</b>
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	19 de 95	

en proyectos del sector, dicha designación se otorgará por un año y será en carácter de ex officio y

- IX. Las demás que les señale el presente Reglamento y disposiciones jurídicas aplicables.

### 1.4.3. Del Consejo Educativo

- i. En el ámbito educativo la **Secretaría de Desarrollo Social y Humano** constituirá un Consejo Educativo.
- ii. El Consejo Educativo se integrará de la siguiente manera:
  - I. La persona Titular de la Secretaría de Desarrollo Social y Humano, o a quien esta persona designe;
  - II. El Presidente y el Secretario de la Comisión Cultura y Educación del Republicano Ayuntamiento;
  - III. Tres directores de escuelas públicas preescolar del Municipio;
  - IV. Tres directores de escuelas públicas primarias del Municipio;
  - y
  - V. Tres directores de escuelas públicas secundarias del Municipio.
- iii. Los integrantes del Consejo a los que se refieren las fracciones III a V del artículo anterior, serán designados por le Presidente Municipal y no podrán ser servidores públicos municipales, ni ocupar los cargos directivos en partido político. Las y los ciudadanos integrantes del Consejo durarán dos años en el cargo y podrán ser designados de nueva cuenta las veces que se requiera.
- iv. Todos los integrantes del Consejo Educativo tendrán derecho a voz y voto en las reuniones.
- v. La persona Titular de la Secretaría de Desarrollo Social y Humano la persona que él designe, convocará a las reuniones de Consejo Educativo, elaborará el orden del día, la lista de asistencia y el acta de las reuniones. La convocatoria a las sesiones se emitirá cuando menos con 24 horas de anticipación.
- vi. Para que las reuniones del Consejo Educativo sean válidas se requiere la presencia de más de la mitad de sus integrantes.

Elaboró y Actualizó



C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó



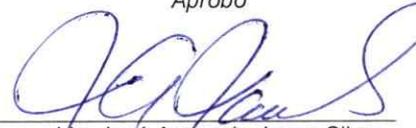
Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó



Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó



Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad



San Pedro  
Garza García

**MANUAL DE OPERACIÓN  
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	20 de 95

vii. A las reuniones del Consejo Educativo podrán acudir en calidad de invitados los servidores públicos o las personas relacionadas con los asuntos a tratar.

viii. El Consejo Educativo tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Aprobar la forma de distribución de los recursos del Programa de Presupuesto Participativo asignados para la realización de los proyectos en el ámbito educativo;
- II. Aprobar los proyectos a realizarse con cargo a los recursos del Programa de Presupuesto Participativo conforme a los presupuestos estimados;
- III. Conocer del monto final ejercido en la realización de los proyectos;
- IV. Autorizar el ejercicio de los recursos remanentes del ámbito educativo, destinándolos a otros proyectos de los presentados en tiempo y forma que hayan quedado pendientes de realización, así como la transferencia de recursos de un ámbito a otro para cubrir los excedentes, a proyectos ganadores en el mismo o en otros ámbitos del Programa de Presupuesto Participativo, los recursos se asignarán priorizando aquellos que hayan sido propuestos, que requieran de recurso adicional para ser completados y/o que representen un proyecto de impacto, sea significativo y medible para la ciudad;
- V. Designar de entre ellos un representante titular y un suplente para que forme parte del Consejo Municipal del Presupuesto Participativo, dichas designaciones se otorgarán por un año;
- VI. Reunirse ordinariamente cada seis meses y extraordinariamente cuando sea necesario;
- VII. Proporcionar seguimiento a los procesos de presupuestación, contratación y ejecución de los proyectos aprobados;
- VIII. Designar de entre ellos un Contralor Ciudadano que gozará de amplias facultades de fiscalización del Programa en los proyectos del ámbito educativo, dicha designación se otorgará por un año; y
- IX. Las demás que les señale el presente Reglamento y disposiciones jurídicas aplicables.

Elaboró y Actualizó

C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó

Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó

Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad



Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	21 de 95

#### 1.4.4. Del Consejo de las Organizaciones de la Sociedad Civil

- i. En el ámbito de las organizaciones de la sociedad civil, la Secretaría de Desarrollo Social y Humano constituirá un Consejo de las Organizaciones de la Sociedad Civil.
- ii. El Consejo de las Organizaciones de la Sociedad Civil se integrará por:
  - I. El Secretario de Desarrollo Social y Humano o la persona que él designe;
  - II. El Presidente de la Comisión de Participación Ciudadana del Republicano Ayuntamiento;
  - III. Cinco dirigentes de organizaciones de la sociedad civil establecidas en el Municipio y que realicen acciones en beneficio de la población del Municipio.
- iii. Los integrantes del Consejo a los que se refieren las fracción III del artículo anterior, serán designados por le Presidente Municipal y previa junta convocatoria a las Organizaciones de la Sociedad Civil, no podrán ser servidores públicos municipales, ni ocupar los cargos directivos en partido político. Las y los ciudadanos integrantes del Consejo durarán dos años en el cargo y podrán ser designados de nueva cuenta las veces que se requiera.
- iv. Todos los integrantes del Consejo de las Organizaciones de la Sociedad Civil tendrán derecho a voz y voto en las reuniones.
- v. El Secretario de Desarrollo Social y Humano o la persona que designe, fungirá como Secretaria del Consejo de las Organizaciones de la Sociedad Civil, convocará a las reuniones de Consejo de las Organizaciones de la Sociedad Civil, elaborará el orden del día, la lista de asistencia y el acta de las reuniones. La convocatoria a las sesiones se emitirá cuando menos con 24 horas de anticipación.
- vi. Para que las reuniones del Consejo de las Organizaciones de la Sociedad Civil sean válidas se requiere la presencia de más de la mitad de sus integrantes.

Elaboró y Actualizó

C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó

Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó

Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	22 de 95

- vii. A las reuniones del Consejo de las Organizaciones de la Sociedad Civil podrán acudir en calidad de invitados los servidores públicos o las personas relacionadas con los asuntos a tratar.
- viii. El Consejo de las Organizaciones de la Sociedad Civil tendrá las siguientes atribuciones:
- I. Aprobar la forma de distribución de los recursos del Programa de Presupuesto Participativo asignados para la realización de los proyectos en el ámbito de las Organizaciones de la Sociedad Civil;
  - II. Aprobar la forma en que serán aprobados los proyectos a realizarse con cargo a los recursos del Programa de Presupuesto Participativo conforme a los presupuestos estimados;
  - III. Conocer del monto final ejercido en la realización de los proyectos;
  - IV. Autorizar el ejercicio de los recursos remanentes en el ámbito de las Organizaciones de la Sociedad Civil, destinándolos a otros proyectos de los presentados en tiempo y forma que hayan quedado pendientes de realización, así como la transferencia de recursos de un ámbito a otro para cubrir los excedentes, a proyectos ganadores en el mismo o en otros ámbitos del Programa de Presupuesto Participativo, los recursos se asignarán priorizando aquellos que hayan sido propuestos, que requieran de recurso adicional para ser completados y/o que representen un proyecto de impacto, sea significativo y medible para la ciudad;
  - V. Designar de entre ellos un representante titular y un suplente para que forme parte del Consejo Municipal del Presupuesto Participativo, dichas designaciones se otorgarán por un año;
  - VI. Designar entre los integrantes de los dirigentes de las Organizaciones de la Sociedad Civil quien será el Presidente del Consejo de las Organizaciones de la sociedad Civil y a su suplente. El presidente del Consejo de las Organizaciones de la Sociedad Civil y el Representante ante el Consejo Municipal del Presupuesto participativo, puede ser la misma persona; Reunirse ordinariamente cada seis meses y extraordinariamente cuando sea necesario;

Elaboró y Actualizó

C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó

Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó

Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad

**MANUAL DE OPERACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**  
**PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	23 de 95

- VII. Realizar seguimiento a los procesos de presupuestación, contratación y ejecución de los proyectos aprobados;
- VIII. Designar de entre sus integrantes un Contralor Ciudadano que gozará de amplias facultades de fiscalización del Programa en los proyectos del ámbito de las Organizaciones de la Sociedad Civil, dicha designación se otorgará por un año; y
- IX. Las demás que les señale el presente Reglamento y disposiciones jurídicas aplicables.

#### 1.4.5. De las Disposiciones Comunes a los Consejos

- i. Los cargos en el Consejo Municipal del Presupuesto Participativo, de los Consejos Sectoriales, del Consejo Educativo y del Consejo de las Organizaciones de la Sociedad Civil, serán honoríficos a título de colaboración ciudadana.
- ii. Las y los ciudadanos integrantes del Consejo Municipal del Presupuesto Participativo, de los Consejos Sectoriales, del Consejo Educativo y del Consejo de las Organizaciones de la Sociedad Civil, no deberán tener cargos directivos en algún órgano directivo o ejecutivo municipal, estatal o nacional de algún Partido Político u organización sindical.

### 1.5. Características de los apoyos

#### 1.5.1. Tipo y monto de apoyo

- i. Los recursos del Programa de Presupuesto Participativo podrán ser utilizados para la realización de obras e inversiones en los siguientes rubros:
  - a. Desarrollo de infraestructura urbana: Construcción de vialidades, pluviales, banquetas, andadores, monumentos, áreas verdes, parques y plazas; así como la introducción de la red de agua potable, drenaje sanitario, electricidad y alumbrado público.

Elaboró y Actualizó



C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó



Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó



Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó



Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad



San Pedro  
Garza García

**MANUAL DE OPERACIÓN  
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	24 de 95

- b. Mejoras a la infraestructura urbana: Rehabilitación, mantenimiento, remodelación o equipamiento de vialidades, pluviales, banquetas, andadores, monumentos, áreas verdes, parques, plazas y de las redes de agua potable, drenaje sanitario, electricidad y alumbrado público; sustitución de energía eléctrica por energías alternativas; instalación de nomenclaturas, señales y semáforos; así como acciones para la regeneración urbana.
- c. Seguridad pública: Construcción, mantenimiento, rehabilitación, remodelación, equipamiento o adquisición de edificios, vehículos, mobiliario, equipos, armamentos para policías y sistemas en materia de protección civil, tránsito y seguridad pública.
- d. Desarrollo comunitario: Construcción, mantenimiento, rehabilitación, remodelación, equipamiento y mejoras de espacios educativos, culturales, deportivos, recreativos, formativos, comunitarios, de esparcimiento, para la asistencia social; que siendo del Municipio, Estado o Federación, de las Juntas de Vecinos o de las Organizaciones de la Sociedad Civil, funcionen para dar un servicio a la población del Municipio; así como la adquisición de bienes muebles para uso de las Juntas de Vecinos, Organizaciones de la Sociedad Civil y las y los ciudadanos en beneficio de la población del Municipio.
- e. Desarrollo social y humano: Adquisición de bienes y contratación de servicios para el fomento, la difusión y el apoyo del arte, la cultura, la educación, el deporte, el civismo, los valores, la salud, asistencia social y el cuidado del medio ambiente.
- f. Escuelas Públicas: Construcción, mantenimiento, rehabilitación, remodelación y equipamiento de escuelas públicas preescolares, primarias y secundarias; así como la realización de acciones para la promoción del arte, la cultura, la ciencia, el civismo y el deporte entre los alumnos, maestros y padres de familia de las mismas.
- g. Desarrollo municipal: Adquisición, construcción, rehabilitación, mantenimiento o remodelación de bienes muebles e inmuebles del Municipio no contemplados en los demás rubros.

Elaboró y Actualizó

C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó

Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó

Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad



San Pedro  
Garza García

**MANUAL DE OPERACIÓN  
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	25 de 95

- ii. Los recursos destinados al Programa de Presupuesto Participativo son prioritarios y de interés público, por lo cual no podrán sufrir disminuciones excepto en los casos extraordinarios que determine el Republicano Ayuntamiento.
- iii. El Republicano Ayuntamiento, consignará en el Presupuesto de Egresos para cada ejercicio fiscal una partida presupuestal para el Programa de Presupuesto Participativo la cual se determinará aplicando cuando menos del 5 % a los Ingresos Propios Presupuestados para el mismo ejercicio. Dicha cantidad no podrá ser inferior al importe efectivamente erogado por dicho concepto en el ejercicio fiscal inmediato anterior. Así mismo, dicha cantidad podrá ser incrementada durante el año, si las condiciones financieras lo permiten y la misma sea aprobada por el Republicano Ayuntamiento.
- iv. Los recursos destinados al Programa de Presupuesto Participativo no podrán ser inferiores a los asignados el ejercicio aplicable inmediato anterior. Este gasto deberá incrementarse anualmente cuando menos en la misma proporción en que se incremente el Presupuesto de Egresos del Municipio.
- v. La partida presupuestal destinada para el Programa de Presupuesto Participativo se distribuirá de la siguiente manera:
  - a. El 90% para el ámbito comunitario;
  - b. El 05% para el ámbito educativo; y
  - c. El 05% para el ámbito de las organizaciones de la sociedad civil.

Para el ejercicio aplicable del Ámbito Comunitario, se podrá destinar hasta el 3% a las prioridades de operación y ejecución del Programa que la Secretaría de Innovación y Participación Ciudadana defina.

- vi. La partida presupuestal destinada para el Programa de Presupuesto Participativo en el ámbito comunitario se distribuirá entre los seis sectores de la siguiente manera:

La partida presupuestaria destinada para el Programa de Presupuesto Participativo en el ámbito comunitario se distribuirá entre los seis sectores en partes iguales. Por cada sector, habrá un proyecto sectorial y los proyectos comunitarios con su partida destinada correspondiente para el ejercicio aplicable.

Elaboró y Actualizó

C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó

Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó

Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad



San Pedro  
Garza García

**MANUAL DE OPERACIÓN  
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	26 de 95

Del recurso total destinado a los proyectos del ámbito comunitario, cuando menos el 50% irá a proyectos sectoriales. Los proyectos comunitarios deberán integrar un techo presupuestario necesario para resolver problemas públicos en beneficio del sector en donde apliquen.

El recurso total destinado para proyectos sectoriales y proyectos comunitarios se establecerá en la Convocatoria emitida para el ejercicio aplicable.

El porcentaje de recurso destinado a proyectos comunitarios se dividirá en partes iguales entre cada uno de los proyectos ganadores. Serán proyectos ganadores los que obtengan más votos de la lista de propuestas ciudadanas evaluadas factibles y que superen el mínimo de votos para ese ejercicio. Se realizarán los proyectos comunitarios que agoten el techo presupuestal.

El porcentaje de recurso destinado a proyectos sectoriales se dividirá en partes iguales entre cada uno de los sectores. Habrá sólo un proyecto por sector. En cada sector, será ganador el proyecto que obtenga más votos de la lista de propuestas ciudadanas evaluadas factibles

- vii. La partida presupuestal destinada para el Programa de Presupuesto Participativo en el ámbito comunitario se distribuirá conforme a lo estipulado en el Reglamento.
- viii. La partida presupuestal destinada para el Programa de Presupuesto Participativo en el ámbito educativo se distribuirá en los términos en que lo acuerde el Consejo Educativo.
- ix. La partida presupuestal destinada para el Programa de Presupuesto Participativo en el ámbito de las organizaciones de la sociedad civil se distribuirá en los términos en que lo acuerde el Consejo de las Organizaciones de la Sociedad Civil.
- x. Los recursos económicos del Programa de Presupuesto Participativo podrán ser ampliados conforme lo resuelva el Republicano Ayuntamiento y podrán ser complementados con recursos de otras instancias públicas o de particulares.

Elaboró y Actualizó

C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó

Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó

Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	27 de 95

- xi. La Secretaría de Finanzas y Tesorería podrá asignar recursos adicionales al Programa de Presupuesto Participativo para cubrir los excedentes que hayan tenido los proyectos realizados.
- xii. Ningún beneficiario del Programa de Presupuesto Participativo recibirá para su directa administración o aplicación los recursos económicos municipales, por lo que todo egreso será ejercido por la administración pública municipal.
- xiii. En el caso de proyectos de coparticipación, que impliquen la aportación de capital y/o de trabajo a cargo de los beneficiarios del Programa de Presupuesto Participativo, la administración pública municipal podrá adquirir y otorgar materiales, suministros, artículos y en general bienes muebles que sean la aportación del Municipio en el proyecto de coparticipación. En este caso corresponderá a los beneficiarios asegurar y comprobar el buen uso, aprovechamiento y explotación de los recursos que en especie hayan recibido.
- xiv. Los bienes muebles adquiridos con recursos del Programa de Presupuesto Participativo, siempre que no estén instalados en espacios públicos municipales o adheridos a la infraestructura pública municipal y cuyo monto de adquisición sea inferior a 500 cuotas, serán otorgados en donación a las Juntas de Vecinos, a las escuelas públicas o a los organismos de la sociedad civil que los hayan solicitado, previa autorización del Republicano Ayuntamiento.
- xv. Los bienes muebles adquiridos parcialmente con recursos del Programa de Presupuesto Participativo, siempre que no estén instalados en espacios públicos municipales o adheridos a la infraestructura pública municipal y en cuyo monto de adquisición el recurso público no supere el 50% del valor total de la adquisición, serán otorgados en donación a las Juntas de Vecinos, a las escuelas públicas o a los organismos de la sociedad civil que los hayan solicitado, previa autorización del Republicano Ayuntamiento.

## 1.6. Participantes

### 1.6.1. Ejecutores

Las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal.

Elaboró y Actualizó



C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó



Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó



Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó



Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad

**MANUAL DE OPERACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**  
**PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	28 de 95

### 1.7. Instancia Normativa

Secretaría de Innovación y Participación Ciudadana.

### 1.8. Coordinación Institucional

- i. La Secretaría de Innovación y Participación Ciudadana, a través de la Dirección de Participación Ciudadana, será la coordinadora general del Programa de Presupuesto Participativo, con la intervención que corresponda a las demás dependencias de la administración pública municipal centralizada y descentralizada.
- ii. Serán dependencias coordinadoras del Programa del Presupuesto Participativo en sus distintos ámbitos las siguientes:
  - a. En el ámbito comunitario la Secretaría de Innovación y Participación Ciudadana, a través de la Dirección de Participación Ciudadana;
  - b. En el ámbito educativo la Secretaría de Desarrollo Social y Humano;
  - c. En el ámbito de las organizaciones de la sociedad civil la Secretaría de Desarrollo Social y Humano.
- iii. A la Secretaría de Innovación y Participación Ciudadana, en su carácter de coordinadora general del Programa de Presupuesto Participativo, le corresponde dirigir, coordinar y supervisar las acciones de planeación, seguimiento, registro, validación, factibilidad, votación, ejecución y evaluación del Programa.
- iv. A las dependencias coordinadoras del Programa de Presupuesto Participativo en su respectivo ámbito les corresponde realizar acciones de planeación, seguimiento, aprobación, ejecución y evaluación del Programa.
- v. Todas las dependencias de la administración pública municipal centralizada y descentralizada deberán designar durante el mes de enero de cada año un Enlace para coordinar al interior de su dependencia las tareas relacionadas con el Programa de Presupuesto Participativo. Dicho Enlace será responsable de entregar un catálogo de proyectos factibles de su Dependencia al final del mes, que ayude a orientar a la ciudadanía en la etapa de registro de propuestas. Tendrá la obligación de recibir, gestionar y resolver los requerimientos que le presenten los ciudadanos, las Juntas de Vecinos y la Secretaría de Innovación y Participación Ciudadana.

Elaboró y Actualizó



C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó



Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó



Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó



Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	29 de 95

## 2. POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Toda la información de las y los ciudadanos que se solicite para acceder a los recursos del Programa de Presupuesto Participativo, solicitada a través de la Dirección de Participación Ciudadana, deberá ser única y exclusivamente para la cual fue solicitada y por lo tanto deberá ser resguardada y custodiada a través del "Aviso de Privacidad", (*Anexo 5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-FORMATO-01-V2*) mismo que deberá estar colocado en un lugar visible.

## 3. LINEAMIENTOS GENERALES DEL PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

**LIBRO PRIMERO (I)**  
**DE LAS DISPOSICIONES GENERALES**  
**TÍTULO I.1.**  
**ÚNICO**  
**CAPÍTULO I.1.**  
**DE LAS CUESTIONES PRELIMINARES**

I.1.1.1. Para efectos del presente Manual y conforme a lo señalado en el Reglamento de Participación y Atención Ciudadana del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León (en lo sucesivo, "Reglamento"), la dependencia de la Secretaría de Innovación y Participación Ciudadana que se encargará de fungir como coordinadora general del Programa del Presupuesto Participativo será la Dirección de Participación Ciudadana.

I.1.1.2. Se entenderá por "Dirección" la Dirección de Participación Ciudadana de la Secretaría de Innovación y Participación Ciudadana.

I.1.1.3. Se entenderá por "Programa" el Programa del Presupuesto Participativo, regulado en el Capítulo Sexto del Título Tercero del Reglamento.

I.1.1.4. Se entenderá por "Manual" el Manual de Operación y Procedimientos del Programa del Presupuesto Participativo al que hace referencia el artículo 273 y demás aplicables del Reglamento

Elaboró y Actualizó



C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó



Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó



Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó



Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	30 de 95

I.1.1.5. Se entenderá por “Plataforma” o “plataforma digital” a la Plataforma de Internet denominada “Decide San Pedro”, conforme al artículo 4, fracción VIII Bis, y demás aplicables del Reglamento.

I.1.1.6. Se entenderá por “Usuario” a las y los ciudadanos del Municipio que se registren en la “Plataforma” conforme a lo dispuesto en las Disposiciones II.2.1.2, II.2.1.3 y II.2.1.4.

I.1.1.7. Se entenderá por “Convocatoria Pública” aquella a la que se refiere el artículo 343 del Reglamento.

I.1.1.8. Se entenderá por “Dependencia evaluadora” aquella a la que le sea turnada una propuesta para la evaluación de la factibilidad a la que hacen referencia las Disposiciones del Título II.4 de este Manual.

I.1.1.9. Los términos señalados en el presente Manual y el Reglamento podrán utilizarse en femenino o masculino, y en singular o plural, sin que por ello deba entenderse que cambia su significado.

I.1.1.10. La Dirección será el órgano competente para interpretar, resolver y aplicar lo establecido en el presente Manual. Para ello, podrá auxiliarse de las demás dependencias, entidades u organismos de la Administración Pública Municipal que sean necesarias para tal efecto.

I.1.1.11. Si por cualquier razón resultare necesario hacer un cambio de cualquier tipo en el Programa, en cualquiera de las etapas en las que se encuentre el proceso y en cualquier Ámbito de dicho Programa, y la solución no estuviere prevista en el Reglamento o este Manual, se estará a lo resuelto por la mayoría simple del Consejo Municipal del Presupuesto Participativo.

## **CAPÍTULO I.2. DEL ÁMBITO DE VALIDEZ**

I.1.2.1. El presente Capítulo tiene por objeto establecer el ámbito personal, material, territorial y temporal de aplicación del presente Manual, con el propósito de asegurar el buen funcionamiento del mismo.

I.1.2.2. El presente Manual aplica a:

- I. Todas las personas residentes en el Municipio de San Pedro Garza García;
- II. La dirección, coordinación y supervisión de las acciones de registro, validación, factibilidad, votación, ejecución y evaluación del Programa;

Elaboró y Actualizó



C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó



Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó



Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó



Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad



San Pedro  
Garza García

**MANUAL DE OPERACIÓN  
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	31 de 95

- III. Las colonias que, para efectos del Programa, están incorporadas a Juntas de Vecinos, y los seis sectores que conforman el Municipio, según la delimitación que se refiere en el artículo 299 del Reglamento;
- IV. La iteración del Programa será de acuerdo a los plazos establecidos en la Convocatoria Pública, debiendo especificar las fechas para las Etapas a las que hace referencia el artículo 343 del Reglamento, incluyendo las fechas para el día en que se llevará a cabo la votación presencial a la que hacen referencia los artículos 342 y 357 Bis del Reglamento.

**CAPÍTULO I.3.  
DE LA DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL ENTRE LOS ÁMBITOS DEL  
PROGRAMA**

I.1.3.1. El presente capítulo tiene por objeto establecer el método en el que se distribuirá la partida presupuestal del Programa entre sectores.

I.1.3.2. La partida presupuestal para el Programa del Presupuesto Participativo será la aprobada por el Republicano Ayuntamiento, de conformidad con el artículo 264 del Reglamento.

I.1.3.3. Conforme a lo dispuesto por el artículo 280 del Reglamento, el 90% es para el Ámbito Comunitario, el 5% es para el Ámbito Educativo y el 5% es para el Ámbito de las Organizaciones de la Sociedad Civil.

**LIBRO SEGUNDO (II)  
DEL ÁMBITO COMUNITARIO  
TÍTULO II.1.  
DE LA DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL ENTRE JUNTAS VECINALES Y  
SECTORES  
CAPÍTULO II.1.1.  
DE LAS CUESTIONES PRELIMINARES**

II.1.1.1. El presupuesto del Programa en el Ámbito Comunitario debe ser dividido entre los seis sectores del Municipio, conforme a la fórmula del artículo 281 del Reglamento, cuya distribución funciona de la siguiente forma:

La partida presupuestaria destinada para el Programa de Presupuesto Participativo en el ámbito comunitario se distribuirá entre los seis sectores en partes iguales. Por cada sector,

Elaboró y Actualizó

C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó

Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó

Lic. Karla Eugenia Ramos  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad

 San Pedro Garza García	<b>MANUAL DE OPERACIÓN</b>			
	<b>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>			
	<b>PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO</b>			
	<b>Clave de manual</b>	<b>Emisión</b>	<b>Fecha última versión</b>	<b>Página</b>
	5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	32 de 95

habrá un proyecto sectorial y los proyectos comunitarios con su partida destinada correspondiente para el ejercicio aplicable.

Del recurso total destinado a los proyectos del ámbito comunitario, cuando menos el 50% irá a proyectos sectoriales y el resto a proyectos comunitarios. Los proyectos comunitarios deberán integrar un techo presupuestario necesario para resolver problemas públicos en beneficio del sector en donde apliquen.

El recurso total destinado para proyectos sectoriales y proyectos comunitarios se establecerá en la Convocatoria emitida para el ejercicio aplicable.

El porcentaje de recurso destinado a proyectos comunitarios se dividirá en partes iguales entre cada uno de los proyectos ganadores. Serán proyectos comunitarios ganadores los que obtengan más votos de la lista de propuestas ciudadanas evaluadas factibles y que superen el mínimo de votos para ese ejercicio. Se realizarán los proyectos comunitarios que agoten el techo presupuestal.

El porcentaje de recurso destinado a proyectos sectoriales se dividirá en partes iguales entre cada uno de los sectores. Habrá sólo un proyecto sectorial por sector. En cada sector, será ganador el proyecto sectorial que obtenga más votos de la lista de propuestas ciudadanas evaluadas factibles.

La información relativa a la cantidad del presupuesto para cada Sector estará disponible en la Plataforma.

## CAPÍTULO II.1.2. DE LOS RECURSOS REMANENTES Y EXCEDENTES

II.1.2.1. En términos del artículo 362 del Reglamento, los proyectos con cargo a los recursos del Programa de Presupuesto Participativo podrán transferir los saldos remanentes a proyectos, ganadores en el mismo o en otros ámbitos del Programa de Presupuesto Participativo, no será necesario dividir los remanentes de forma igualitaria, el monto de los recursos se asignarán priorizando las necesidades de aquellos que hayan sido propuestos, que requieran de recurso adicional para ser completados y/o que representen un proyecto de impacto, sea significativo y medible para la ciudad :

- I. La diferencia positiva entre el monto cotizado para un proyecto a ejecutarse y el momento que efectivamente se utilizó para ejecutar el proyecto;
- II. La diferencia positiva entre el presupuesto del Sector y el monto que efectivamente se utilizó para ejecutar el proyecto ganador, cuando, en el orden de votación obtenida los proyectos votados no pudieran ejecutarse ni parcialmente con el monto disponible.

Elaboró y Actualizó



C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó



Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó



Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó



Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad

**MANUAL DE OPERACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**  
**PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	33 de 95

II.1.2.2. Se entenderá por excedente aquel déficit presupuestario, que, por causas de fuerza mayor, resultara de un costo mayor al cotizado inicialmente para la implementación de un proyecto ganador.

II.1.2.3. El saldo de remanentes se obtendrá por sector como la sumatoria del remanente individual por cada proyecto comunitario, más el remanente del proyecto sectorial correspondiente.

II.1.2.4. Cada Consejo Sectorial aprobará por mayoría de votos en sesión, el ejercicio de los recursos remanentes del sector, destinándolos a cualquiera de uno de los siguientes rubros:

- I. Cubrir los excedentes de otros proyectos ganadores del Programa en el sector;
- II. Sufragar proyectos que hayan quedado pendientes de realización dentro del sector, y que se encuentren factibles en la plataforma;
- III. Costear proyectos del Programa de otros sectores; u
- IV. Otros ámbitos del Programa de Presupuesto Participativo.

Para lo anterior, se celebrarán las sesiones necesarias por sector y se documentarán en actas de asamblea, en términos de lo previsto en el artículo 303 del Reglamento, que preferentemente utilizarán los formatos establecidos por la Dirección.

II.1.2.5. No será considerado un remanente el monto asignado a un Sector cuya convocatoria de participación en propuestas en la Plataforma quede desierta.

II.1.2.6. Todo lo que no pueda ser resuelto por los Consejos Sectoriales, será resuelto por el Consejo Municipal del Presupuesto Participativo, en términos del artículo 298, fracciones I, II y V, del Reglamento.

**TÍTULO II.2.**  
**DEL REGISTRO DE USUARIAS EN LA PLATAFORMA**  
**CAPÍTULO II.2.1.**  
**ÚNICO**

II.2.1.1. El presente capítulo tiene como objetivo establecer los mecanismos y procedimientos por los cuales la Dirección podrá validar la identidad de las personas habitantes del Municipio con el fin de registrarse como usuaria en la Plataforma.

Elaboró y Actualizó



C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó



Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó



Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó



Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	34 de 95

II.2.1.2. Para efectos de acreditar su calidad de personas habitantes del Municipio, las ciudadanas y las y los ciudadanos deberán proporcionar su credencial para votar vigente expedida por el Instituto Nacional Electoral, licencia de conducir vigente o carta de juez auxiliar; asimismo, deberán proporcionar un correo electrónico para crear su usuario.

II.2.1.3. El requisito señalado en la Disposición II.2.1.2 se solventará mediante el ingreso de credencial para votar vigente expedida por el Instituto Nacional Electoral digitalizada, la licencia para conducir vigente o la carta expedida por el juez auxiliar, así como con el ingreso en el espacio designado para ello del nombre completo y fecha de nacimiento que obra en la credencial, información con la cual se podrá verificar que solamente pueda registrarse un usuario por cada identificación oficial vigente.

De resultar válida y vigente su identificación oficial, el ciudadano o la ciudadana podrán verificar su cuenta en la plataforma; de lo contrario, no les será posible participar.

La información proporcionada es bajo protesta de decir verdad, como lo señala el artículo 8 del Reglamento.

II.2.1.4. Para poder georeferenciar al usuario en el Sector correspondiente a su domicilio, el usuario deberá ingresar su domicilio y manifestar bajo protesta de decir verdad su residencia en dicho domicilio. Asimismo, el usuario deberá de aceptar el Aviso de Privacidad en la Plataforma.

II.2.1.5. Las y los servidores públicos municipales podrán auxiliar a las y los residentes del Municipio para registrarse en la Plataforma, verificando manualmente la validez y vigencia de la credencial para votar, la licencia para conducir o la carta de juez auxiliar de la persona usuaria y que ésta tenga su domicilio en el Municipio.

II.2.1.6. Desde el inicio del periodo de registro de usuarios y propuestas y hasta el último día del periodo de votación, las y los ciudadanos del Municipio podrán registrarse como usuarios en la Plataforma. En cualquier momento de ese lapso de tiempo, o posteriormente, el personal de la Dirección, auxiliado con personal de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia y en presencia de Contralores Ciudadanos, celebrarán las reuniones periódicas que sean necesarias para la verificación manual de las credenciales para votar vigentes expedidas por el Instituto Nacional Electoral, las licencias para conducir vigentes, o cartas de juez auxiliar, que aporten los usuarios, debiendo destruir la información después de la verificación de la información relativa a dichas identificaciones.

Elaboró y Actualizó



C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó



Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó



Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó



Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad

**MANUAL DE OPERACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**  
**PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	35 de 95

**TÍTULO II.3.**  
**DE LAS PROPUESTAS EN LA PLATAFORMA**  
**CAPÍTULO II.3.1.**  
**DE LAS CUESTIONES PRELIMINARES**

II.3.1.1. La ciudadanía que desee participar con una propuesta, para ser financiada con recursos del Programa, deberá registrarse de manera individual en la Plataforma según lo referido en el Título II.2 del presente Manual.

La Dirección facilitará, en la medida de lo posible, equipos de cómputo para el registro de las ciudadanas interesadas en subir una propuesta.

II.3.1.2. Cada ciudadana tendrá el derecho de registrar hasta una propuesta por cada tipo referido en la Disposición II.3.2.2 y la podrán modificar hasta la fecha de cierre de la etapa de propuestas, conforme a lo contenido en la fracción IV de la Disposición I.1.2.2.

II.3.1.3. El cumplimiento de los requisitos contenidos en el presente Título son responsabilidad única y exclusiva de la persona proponente.

II.3.1.4. Las razones para dictaminar las factibilidades de cada uno de los proyectos propuestos serán comunicadas a través de la Plataforma.

**CAPÍTULO II.3.2.**  
**DE LOS REQUISITOS PARA PROPONER PROYECTOS**

II.3.2.1. El presente Capítulo tiene por objeto establecer la forma y términos en que deberá presentarse la información y documentación para acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos en los artículos 345 Bis 6 y 346 del Reglamento, con el propósito de que las usuarias de la Plataforma puedan someter a factibilidad y votación su propuesta de proyecto dentro del Programa.

II.3.2.2. El Programa admite dos tipos de proyectos, están categorizados de acuerdo al nivel de impacto al que responden, que son los siguientes:

- I. Proyectos comunitarios: proyectos con menor escala que el proyecto sectorial en recursos, que favorece la colaboración entre colonias; y
- II. Proyectos sectoriales: proyectos con potencial de impacto en todo el municipio que abarque cuando menos el 50% del presupuesto, y que gana uno por sector.

Elaboró y Actualizó



C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó



Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó



Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó



Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad



San Pedro  
Garza García

**MANUAL DE OPERACIÓN  
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	36 de 95

Las usuarias sólo podrán proponer un proyecto que corresponda a su Sector, sin que por esto se entienda que los proyectos no pueden impactar en beneficio de otras áreas con mayor necesidad dentro del Municipio.

A su vez, las usuarias podrán proponer la transferencia de la totalidad de los recursos correspondientes a su territorio para la realización de un proyecto propuesto en un Sector distinto al que pertenecen, mientras el área de impacto sea el Municipio.

II.3.2.3. Las propuestas a las que se refiere el presente Título deberán cumplir con los siguientes requisitos generales:

- I. Estar dirigidas a la solución de los problemas detectados en el Municipio y en armonía con el Plan Municipal de Desarrollo, de conformidad con lo establecido en el Reglamento de Planeación e Información Estratégica del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León y conforme a las categorías que disponga la Plataforma;
- II. Ser susceptibles de factibilidad, conforme a lo dispuesto en el Título II.4 de este Manual;
- III. Corresponder con el presupuesto disponible, de conformidad con los artículos 280, 354, 354 Bis del Reglamento; y
- IV. En caso de ser un proyecto de Sector sectorial, contar las firmas de tres Presidentes de Mesas Directivas de Juntas Vecinales del Sector correspondiente.

II.3.2.4. Al momento de subir las propuestas para proyectos del Programa a la Plataforma, éstas deberán contener los siguientes rubros específicos:

- I. Categoría, de entre las mostradas en la Plataforma;
- II. Título de la propuesta;
- III. Descripción de la propuesta; y
- IV. Ubicación exacta donde se ejecutaría la propuesta, en su caso.

Para que el proyecto sea factible, las y los ciudadanos podrán asesorarse para elaborar su propuesta con la Guía Práctica para Proponentes, en la cual se estipulan los criterios a los que deberán alinear su propuesta y con los que se deberá cumplir de acuerdo a cada rubro. La guía será establecida por la Administración Pública Municipal, atendiendo a los principios de sostenibilidad, sustentabilidad, eficacia, eficiencia y economía, y será publicada y actualizada en la página denominada "Decide San Pedro" cada que se emita una convocatoria para el Programa de Presupuesto Participativo.

Elaboró y Actualizó

C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó

Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó

Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad

 San Pedro Garza García	<b>MANUAL DE OPERACIÓN</b>			
	<b>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>			
	<b>PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO</b>			
	<b>Clave de manual</b>	<b>Emisión</b>	<b>Fecha última versión</b>	<b>Página</b>
	5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	37 de 95

II.3.2.5. Además de los requisitos que se enumeran en las Disposiciones anteriores, se les solicita a los usuarios llenar los siguientes rubros opcionales:

- I. Documentos anexos con material de apoyo;
- II. Información adicional de la ubicación;
- III. Nombre de organización, colectivo o grupo de personas que respaldan la propuesta;
- IV. Etiquetas o categorías de identificación; y
- V. Anexar una o varias cotizaciones con algún proveedor del Municipio inscrito en el Padrón Único de Proveedores que se regula en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León;

II.3.2.5. Para dar cumplimiento al requisito general de la anuencia de tres Presidentes de Juntas Vecinales del Sector correspondiente, comprendido en la fracción VI de la Disposición II.3.2.3, estas anuencias podrán ser otorgadas a través de la Plataforma, en la forma establecida para ello dentro de la misma, a través de un comentario en la propuesta. Este comentario podrá hacerse hasta una semana después de haber cerrado la etapa de registro de propuestas.

La Plataforma deberá indicar la fecha y hora de última actualización de la propuesta, para el caso de que la usuaria modifique su propuesta. En caso de que la usuaria modifique sustancialmente su propuesta, deberá volver a reunir las anuencias para que se dé por satisfecho el requisito. La usuaria únicamente podrá modificar su propuesta antes de que inicie la etapa de evaluación de la factibilidad.

### CAPÍTULO II.3.3. DE LOS RUBROS DE GASTO PARA PROYECTOS EN EL PROGRAMA

II.3.3.1. Los proyectos con cargo a los recursos del Programa de Presupuesto Participativo podrán ser propuestos para la realización de obras e inversiones que beneficien a la población del Municipio, en los rubros establecidos en el artículo 271 del Reglamento.

II.3.3.2. En proyectos que contemplan la adquisición total o parcial de bienes muebles con recursos del Programa, y no se encuentran instalados en espacios públicos municipales o adheridos a la infraestructura pública municipal, y cuyo monto de adquisición no supera las 500 cuotas, serán otorgados en donación, a las escuelas públicas o a los organismos de la sociedad civil que los hayan solicitado, previa autorización del Republicano Ayuntamiento.

II.3.3.3. El Programa no podrá invertir recursos en proyectos que afecten contratos o convenios vigentes suscritos por la Administración Pública Municipal o el Republicano

<i>Elaboró y Actualizó</i>	<i>Revisó</i>	<i>Validó</i>	<i>Aprobó</i>
 <hr/> C. Mariela Juárez Romero Responsable Jurídico	 <hr/> Lic. César Alejandro Treviño González Coord. de Unidad de Transparencia	 <hr/> Lic. Karla Eugenia Moreno Ramos Directora de Participación Ciudadana	 <hr/> Lic. José Armando Jasso Silva Director de Transparencia y Normatividad

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	38 de 95

Ayuntamiento; o en proyectos que se destinen a beneficiar a una entidad particular o persona física o moral, y cuyo fin no sea de interés público y social.

## TÍTULO II.4.

### DE LA VALIDACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS

#### CAPÍTULO II.4.1.

#### ÚNICO

II.4.1.1. El presente capítulo tiene como objetivo establecer el procedimiento de validación y evaluación de proyectos propuestos en los términos del Título II.3 del presente Manual.

II.4.1.2. De conformidad con lo dispuesto en la fracción IV de la Disposición I.1.2.2, finalizando el plazo de registro de propuestas, da inicio el plazo de hasta 45 días hábiles para la evaluación y validación.

II.4.1.3. Por conducto de la Dirección de Participación Ciudadana, las dependencias municipales correspondientes, según la naturaleza del proyecto, recibirán las propuestas para que, por medio de un proceso de evaluación y subsecuente validación, otorguen o nieguen la factibilidad técnica, presupuestaria y/o jurídica de las mismas.

II.4.1.4. En concordancia con los artículos 354, 354 Bis, 363 Bis del Reglamento, la determinación de la factibilidad de una propuesta de proyecto deberá dictarse por la dependencia evaluadora con base en las siguientes directrices mínimas:

II.4.1.4.1. Se considera que un proyecto no es jurídicamente factible cuando su ejecución implicaría una contravención a alguna ley, reglamento, disposición administrativa de carácter general o cualquier otra norma jurídica vigente, así como a relaciones jurídicas previas del Municipio con terceros o a los principios y reglas del Plan Municipal de Desarrollo vigente.

II.4.1.4.2. Se considera que un proyecto no es presupuestalmente factible cuando su ejecución implicaría un gasto mayor al techo presupuestal asignado para el Sector, conforme a la Convocatoria Pública emitida para el ejercicio aplicable de que se trate o que rebase más del 5% del presupuesto disponible, o bien, si su ejecución parcial (hasta el techo presupuestal) implicaría un resultado no funcional, es decir, un resultado ineficiente o ineficaz que implicaría un ejercicio inadecuado del presupuesto. Se considera "techo presupuestal" el monto máximo asignado para el Sector de que se trate, de conformidad con lo establecido en el Capítulo II.1.1. de este Manual.

II.4.1.4.3. Se considera que un proyecto no es técnicamente factible cuando su ejecución no es posible o conveniente, debido a sistemas o procedimientos

Elaboró y Actualizó



C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó



Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó



Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó



Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad



San Pedro  
Garza García

**MANUAL DE OPERACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**  
**PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	39 de 95

establecidos, recursos humanos, materiales y administrativos, datos y evidencia de política pública de la problemática que busca abordar el proyecto o cualquier otra situación de hecho equiparable que advierta la dependencia evaluadora.

II.4.1.5. La factibilidad presupuestaria, técnica y jurídica se evalúa por las dependencias evaluadoras, todos los proyectos propuestos, dependerán de los resultados de las evaluaciones, por lo que se encontrarán sujetos a las modificaciones propuestas a cargo de las dependencias involucradas, durante el desarrollo y ejecución, atendiendo a las necesidades que surgieran en la evaluación.

II.4.1.6. La dependencia evaluadora se auxiliará con la Dirección General de Asuntos Jurídicos de la Secretaría del Republicano Ayuntamiento, con la Dirección de Patrimonio de la Secretaría de Finanzas y Tesorería y con cualquier otra dependencia que sea necesaria para determinar que las propuestas que le tocan evaluar no vulneren relaciones jurídicas previas del Municipio con terceros y que se encuentren dentro de las atribuciones del Municipio y delimitaciones correspondientes.

II.4.1.7. Las distintas dependencias tendrán hasta 45 días hábiles para informar la factibilidad para aquellos proyectos que hayan sido evaluados como tal, e informes de no factibilidad para todos aquellos proyectos restantes.

II.4.1.8. En cuanto al informe de no factibilidad mencionado en la disposición anterior, serán responsables de remitir a la Dirección, con los siguientes requisitos mínimos:

- I. El título y código del proyecto al que hace referencia;
- II. El título de la Secretaría que lo emite;
- III. El criterio de factibilidad que no se cumplió; y
- IV. Los motivos principales de dicha determinación.

II.4.1.9. Si ningún proyecto de un sector se considera factible, la Dirección podrá tomar esos proyectos y citar a las y los vecinos proponentes para que, en colaboración, las Secretarías responsables realicen la adecuación del proyecto dentro de los parámetros de factibilidad, para su votación.

II.4.1.10. Las y los autores de las propuestas evaluadas tendrán 5 días hábiles para presentar aclaraciones o inconformidades a la evaluación de su proyecto y hacer los ajustes correspondientes a la misma antes de que inicie el período de votación.

Se podrán establecer criterios para desarrollar y estudiar el proyecto ganador y establecer condicionantes para la ejecución del proyecto.

Elaboró y Actualizó

C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó

Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó

Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad

 San Pedro Garza García	<b>MANUAL DE OPERACIÓN</b>			
	<b>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>			
	<b>PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO</b>			
	<b>Clave de manual</b>	<b>Emisión</b>	<b>Fecha última versión</b>	<b>Página</b>
	5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	40 de 95

II.4.1.11. Todos los proyectos que sean validados por cumplir con las evaluaciones de factibilidad correspondientes, procederán a ser sometidos a votación.

## TÍTULO II.5. DE LA VOTACIÓN DE LOS PROYECTOS

### CAPÍTULO II.5.1. DE LAS CUESTIONES PRELIMINARES

II.5.1.1. El presente Título II.5 tiene como objetivo establecer el procedimiento de votación de proyectos que cumplan con la factibilidad expuestas en el Título II.4 de las presentes Disposiciones.

II.5.1.2. Las y los usuarios, tendrán el derecho a votar únicamente una vez en cada categoría de proyectos descrito en la Disposición II.3.2.2, hasta agotar el presupuesto disponible, monto que se desglosará por Sector.

### CAPÍTULO II.5.2 DEL PROCEDIMIENTO DE VOTACIÓN DIGITAL

II.5.2.1. De conformidad con lo dispuesto en la fracción IV de la Disposición I.1.2.2, finalizando el plazo de validación y evaluación de factibilidades, da inicio al plazo de votación por un periodo mínimo 12 días naturales u 8 días hábiles para la plataforma digital y, dentro de ese mismo plazo, al menos un día para la votación presencial.

II.5.2.2. La votación se podrá realizar a cualquier hora y desde cualquier lugar, siempre que se cuente con una computadora con acceso a internet, a través de la Plataforma Decide San Pedro, donde cada usuaria, debidamente registrada y verificada de conformidad con lo dispuesto en el Título II.2, podrá emitir su voto.

II.5.2.3. Una vez que los usuarios hayan emitido su voto, este puede ser modificado las veces que consideren, hasta el último día de la votación.

### CAPÍTULO II.5.3 DEL PROCEDIMIENTO DE VOTACIÓN PRESENCIAL

II.5.3.1. Para la votación presencial, la Dirección pondrá a disposición de la ciudadanía diversas casillas integradas con urnas para votación, por medio de papeletas físicas

Elaboró y Actualizó



C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó



Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó



Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó



Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad



San Pedro  
Garza García

**MANUAL DE OPERACIÓN  
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	41 de 95

foliadas, a través de las cuales las ciudadanas podrán emitir su voto por los proyectos que correspondan a su Sector, en su caso.

II.5.3.2. De conformidad con la fracción IV de la Disposición I.1.2.2 y en los horarios que al efecto establezca la Convocatoria Pública, se llevará a cabo la jornada de votación presencial, por medio de la realización de uno o más eventos masivos, a los que se le denominará como "Decide Fest", cuya fecha o fechas y lugares de realización estarán establecidos en la Convocatoria Pública.

II.5.3.3. En el o los "Decide Fest", se podrán realizar exposiciones sobre los proyectos sometidos a votación, pudiendo participar personal del Municipio y ciudadanos o ciudadanas que hayan subido propuestas en la Plataforma.

II.5.3.4. En un lugar especial designado para ello, se podrán instalar casillas con urnas de votación, para las personas que deseen emitir su voto de forma presencial. Las urnas serán resguardadas y protegidas por personal de la Dirección.

II.5.3.5. Las boletas físicas que al efecto se utilicen para la votación presencial deberán estar foliadas, contener el logotipo oficial del Municipio y ser resguardadas y protegidas por personal de la Dirección, para garantizar que sólo las personas que pueden votar, conforme a lo establecido en las siguientes Disposiciones, tengan acceso a una sola boleta por sector y a una sola boleta por colonia.

II.5.3.6. Para poder votar de forma presencial conforme a lo establecido en el presente Capítulo, la vecina deberá acudir a la casilla asignada a su Sector K, y mostrar su credencial para votar vigente expedida por el Instituto Nacional Electoral o licencia para conducir vigente y solicitar al personal de Municipio la boleta física.

II.5.3.7. Para que el personal del Municipio le tome al vecino por válida la credencial para votar mostrada, ésta deberá corresponder a una credencial para votar vigente expedida por el Instituto Nacional Electoral y que no esté ya registrada con un usuario en la Plataforma digital.

II.5.3.8. Solamente podrán votar en la modalidad presencial quienes no tengan ya un usuario registrado y verificado en la plataforma digital. Por ello, además de lo dispuesto en la Disposición II.5.3.7, el personal del Municipio deberá verificar en la plataforma digital que la credencial para votar que muestre la o el vecino no esté ya asociada a un usuario de la plataforma digital.

De lo contrario, la o el vecino no podrá votar en la modalidad presencial y tendrá que emitir su voto por medio de la plataforma digital. De darse este supuesto y en caso de que el vecino lo solicite, el personal del Municipio auxiliará a la o el vecino con una computadora con acceso a internet para que pueda emitir su voto a través de la plataforma digital.

Elaboró y Actualizó

C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó

Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó

Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	42 de 95

II.5.3.9. Una vez que el personal del Municipio verifique que la o el vecino cumple con lo dispuesto en las Disposiciones II.5.3.7 y II.5.3.8, le entregará al vecino una boleta física, correspondiente al sector que esté establecido en el domicilio impreso en su credencial para votar.

II.5.3.10. Con boleta física en mano, la o el vecino ingresará a la casilla para votar por el proyecto o los proyectos de su preferencia, hasta el techo presupuestal del sector.

II.5.3.11. La o el vecino ingresará manualmente su boleta física de votación en la urna, después de que una persona de Municipio pueda verificar que el total de la suma de los proyectos elegidos no supere el techo presupuestal de la Junta de Vecinos o del sector, según sea el caso.

II.5.3.12. Al finalizar la jornada de votación presencial, el personal de la Dirección computará manualmente los votos emitidos, emitiendo un Acta, para que posteriormente, al finalizar el período de votación digital, se sumen los votos emitidos presencialmente con los votos emitidos digitalmente, para obtener los resultados finales a los que hace referencia el Capítulo II.5.4 de este Manual.

En caso de haber más de una votación presencial, las urnas con los votos deberán permanecer cerradas hasta el día de cómputo de votos físicos y digitales. Estas serán resguardadas en las oficinas de la Secretaría de Innovación y Participación Ciudadana.

II.5.3.13. Las boletas físicas que estén ingresadas en la urna y que estén en blanco, o bien, con símbolos o leyendas que no hagan referencia a un proyecto de los disponibles para votación, serán contabilizadas como votos nulos.

#### **CAPÍTULO II.5.4.**

#### **DE LA SELECCIÓN DE PROYECTOS GANADORES**

II.5.4.1. Al cierre del periodo de votación al que hace referencia el Capítulo anterior, el procedimiento de selección de los proyectos ganadores se llevará a cabo de la siguiente manera:

- I. Se ordenarán todos los proyectos siguiendo el criterio de mayores votos obtenidos a menor votos obtenidos; y
- II. El proyecto que obtenga la mayor cantidad de votos será considerado un proyecto ganador.

Elaboró y Actualizó



C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó



Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó



Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó



Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	43 de 95

II.5.4.2. Cuando el proyecto ganador agote la partida presupuestal asignada, el restante de los proyectos se archivarán para su consideración en el ejercicio de los recursos remanentes, como se menciona en la fracción II de la Disposición II.1.2.4.

II.5.4.3. En caso de que el proyecto ganador no agote la partida presupuestal asignada y existan más proyectos propuestos en la categoría y delimitación correspondiente, se procederá a estudiar la viabilidad presupuestaria conjunta del siguiente proyecto con más votos junto con las dependencias evaluadoras. Así en adelante, se considerarán proyectos ganadores los que sean viables, hasta agotar la partida presupuestal o la lista de proyectos votados, lo que suceda primero.

II.5.4.4. En congruencia con lo dispuesto por el artículo 361 del Reglamento, en caso de que dos o más proyectos que hayan sido dictaminados como factibles resulten ganadores, pero que su ejecución sea mutuamente excluyente, o bien, que dos o más proyectos que hayan sido dictaminados como factibles obtengan el mismo número de votos se procederá de la siguiente forma:

II.5.4.4.2. Con proyectos de sector, en su caso:

- I. La Dirección convocará a sesión del Consejo Sectorial correspondiente, para que las personas representantes de las Juntas Vecinales del sector voten para elegir el proyecto ganador de entre los mutuamente excluyentes o los empatados.
- II. La sesión del Consejo Sectorial se registrá conforme a las disposiciones comunes de los Consejos Sectoriales en los artículos 299 a 307 del Reglamento. Esta sesión podrá ser de forma presencial o virtual.
- III. Las personas representantes de las Juntas Vecinales miembros del Consejo Sectorial coadyuvarán con la Dirección para organizar la votación en la sesión.
- IV. La votación se realizará por medio de boletas físicas foliadas y elaboradas por la Dirección; mismas que serán depositadas en una urna, que también llevará la Dirección.
- V. Una persona representante de la Dirección y otra persona representante de Junta Vecinal miembro del Consejo Sectorial fungirán como escrutadores, quienes computarán manualmente y cantarán los votos depositados en la urna.
- VI. El proyecto que tenga el mayor número de votos será el ganador.

Elaboró y Actualizó



C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó



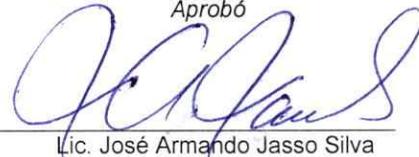
Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó



Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó



Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad

 San Pedro Garza García	<b>MANUAL DE OPERACIÓN</b> <b>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>			
	<b>PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO</b>			
	<b>Clave de manual</b>	<b>Emisión</b>	<b>Fecha última versión</b>	<b>Página</b>
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	44 de 95	

VII. En caso de empate, se realizarán las rondas que sean necesarias hasta realizar el desempate.

VIII. Para registro, el número de votos obtenido por cada proyecto será asentado en el Acta de la Sesión del Consejo Sectorial que al efecto se realice.

Los proyectos comunitarios seguirán el mismo procedimiento que los proyectos sectoriales.

### CAPÍTULO II.5.5. DE LA PUBLICACIÓN DE LOS PROYECTOS GANADORES

II.5.5.1. Teniendo los resultados finales a los que se refiere el Capítulo anterior y los artículos 361 y 365 Bis del Reglamento, los proyectos ganadores deberán ser publicados en la Plataforma, en el Periódico Oficial del Estado y en la Gaceta Municipal.

II.5.5.2. La publicación de los resultados finales deberán tomar en cuenta la votación digital, la votación presencial y, en su caso, las votaciones a las que se refiere la Disposición II.5.4.4 de este Manual.

### CAPÍTULO II.5.6. DE LA ELIMINACIÓN DE LA INFORMACIÓN

II.5.6.1. Al publicarse los resultados finales del Programa, toda la información relativa a datos personales, credenciales para votar digitalizadas, que se encuentren en la base de datos de la Plataforma, deberán ser eliminados bajo el proceso de borrado seguro que determina el Protocolo de Seguridad de la Secretaría de Innovación y Participación Ciudadana para la Recepción, Uso y Destrucción de la Información aportada por las y los Ciudadanos al Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León durante Procesos Participativos En Línea.

## TÍTULO II.6. DE LA IMPLEMENTACIÓN

### CAPÍTULO II.6.1. DE LAS CUESTIONES PRELIMINARES

II.6.1.1. Por regla general, los proyectos ganadores serán implementados por la Secretaría evaluadora en la etapa de factibilidades.

Elaboró y Actualizó



C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó



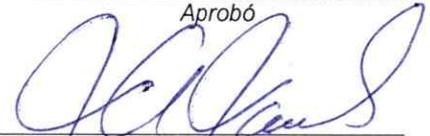
Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó



Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó



Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad



San Pedro  
Garza García

**MANUAL DE OPERACIÓN  
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	45 de 95

II.6.1.2. Si por alguna cuestión técnica o jurídica, debiera implementar el proyecto ganador una Secretaría distinta a la Secretaría evaluadora en la etapa de factibilidades, la Dirección hará la reasignación correspondiente.

II.6.1.3. El Programa del Presupuesto Participativo es un programa periódico, en términos de los artículos 264 y 430 Bis del Reglamento.

II.6.1.4. El Municipio tendrá un periodo de un año para la implementación de los proyectos que lleven el proceso conforme a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León y el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio; y un periodo de dos años para la implementación de los proyectos que lleven el proceso conforme a la Ley de Obras Públicas para el Estado y los Municipios de Nuevo León.

II.6.1.5. El periodo para la implementación en cualquiera de estos casos inicia cuando haya sido publicado como ganador el respectivo proyecto, en términos de lo dispuesto por el Capítulo II.5.5 de este Manual.

**CAPÍTULO II.6.2.  
DE LOS CASOS EXCEPCIONALES**

II.6.2.1. En términos de lo dispuesto por el artículo 363 Bis del Reglamento, los casos excepcionales se resolverán de la siguiente forma:

II.6.2.1.1. En caso de que en la fase de ejecución resulte que un proyecto no es presupuestalmente factible, por razones no previstas durante la etapa de evaluación de factibilidades, el proyecto se realizará hasta que se agote el techo presupuestal del sector correspondiente, siempre que el resultado sea funcional. De lo contrario, se realizará en su lugar el siguiente proyecto con mayor número de votos que sea factible.

II.6.2.1.2. En cualquier caso, de los previstos en la Disposición II.6.2.1.1, esto será publicado en la Plataforma de Internet "Decide San Pedro".

II.6.2.1.3. En caso de que en la fase de ejecución resulte que un proyecto no es factible técnicamente, por razones no previstas durante la etapa de evaluación de factibilidades, o bien, que resulte que no es factible jurídicamente por un error en la factibilidad otorgada, el proyecto no se realizará.

II.6.2.1.4. En cualquier caso, de los previstos en la Disposición II.6.2.1.3, esto será publicado en la Plataforma de Internet "Decide San Pedro"; y se ejecutará en su lugar el

Elaboró y Actualizó

C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó

Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó

Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad



San Pedro  
Garza García

**MANUAL DE OPERACIÓN  
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	46 de 95

proyecto que haya quedado en el siguiente lugar en número de votos y que sea factible de ejecutarse.

II.6.2.1.5. Lo establecido en la Disposición II.6.2.1.4 tendrá como excepción la siguiente: que sea posible para la Secretaría ejecutora realizar las modificaciones que determine que son necesarias para hacer al proyecto factible. Lo anterior, siempre y cuando no cambie en forma sustancial el proyecto original.

**LIBRO TERCERO (III)**

**DEL ÁMBITO EDUCATIVO**

**TÍTULO III.1.**

**ÚNICO**

**CAPÍTULO III.1.1.**

**ÚNICO**

III.1.1.1. El Consejo Educativo expedirá la Convocatoria a la que hacen referencia los artículos 384 y 385 del Reglamento.

III.1.1.2. El procedimiento en el Ámbito Educativo se sujetará a lo dispuesto por los artículos 382 a 397 del Reglamento, este Manual, la Convocatoria respectiva y los Acuerdos que al efecto tome el Consejo Educativo, en ejercicio de las atribuciones que le confiere el artículo 323 del Reglamento.

III.1.1.3. Todo lo no dispuesto en el Reglamento o en este Manual que implique un ajuste en el Programa o sus proyectos, se tomará por Acuerdo del Consejo Educativo. Lo que no implique un ajuste en el Programa o sus proyectos, será resuelto por la Secretaría de Desarrollo Social y Humano, en su calidad de coordinadora del Programa del Presupuesto Participativo en el Ámbito Educativo, de conformidad con el artículo 267, fracción III, del Reglamento.

**LIBRO CUARTO (IV)**

**DEL ÁMBITO DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL**

**TÍTULO IV.1.**

**ÚNICO**

**CAPÍTULO IV.X.1.**

**ÚNICO**

Elaboró y Actualizó

C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó

Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó

Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad



San Pedro  
Garza García

**MANUAL DE OPERACIÓN  
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	47 de 95

IV.X.1.1. El Consejo de las Organizaciones de la Sociedad Civil expedirá la Convocatoria a la que hacen referencia los artículos 415 y 416 del Reglamento.

IV.X.1.1. El procedimiento en el Ámbito de las Organizaciones de la Sociedad Civil se sujetará a lo dispuesto por los artículos 414 a 429 del Reglamento, este Manual, la Convocatoria respectiva y los Acuerdos que al efecto tome el Consejo de las Organizaciones de la Sociedad Civil, en ejercicio de las atribuciones que le confiere el artículo 339 del Reglamento.

IV.X.1.1. Todo lo no dispuesto en el Reglamento o en este Manual que implique un ajuste en el Programa o sus proyectos, se tomará por Acuerdo del Consejo de las Organizaciones de la Sociedad Civil. Lo que no implique un ajuste en el Programa o sus proyectos, será resuelto por la Secretaría de Desarrollo Social y Humano, en su calidad de coordinadora del Programa del Presupuesto Participativo en el Ámbito de las Organizaciones de la Sociedad Civil, de conformidad con el artículo 267, fracción V, del Reglamento.

**LIBRO QUINTO (V)  
DEL FINIQUITO Y ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS PROYECTOS  
TÍTULO V.1.  
ÚNICO  
CAPÍTULO V.1.1.  
ÚNICO**

V.1.1.1. Todo lo relativo al finiquito y entrega-recepción de los proyectos se llevará a cabo conforme a lo dispuesto por los artículos 430 a 439 del Reglamento.

V.1.1.2. Todo lo no previsto en el Reglamento o en este Manual en relación con el finiquito y entrega-recepción de los proyectos, será resuelto por la Dirección, como coordinadora general del Programa del Presupuesto Participativo, de conformidad con lo establecido por el artículo 267, fracción I, del Reglamento y las Disposiciones I.1.1.1 y I.1.1.2 de este Manual.

Elaboró y Actualizó

C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó

Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó

Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad



San Pedro  
Garza García

**MANUAL DE OPERACIÓN  
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	48 de 95

**LIBRO SEXTO (VI)  
DEL RECURSO DE INCONFORMIDAD**

**TÍTULO VI.1.  
ÚNICO  
CAPÍTULO VI.1.1.  
ÚNICO**

VI.1.1.1. Los acuerdos dictados con base en el Reglamento y en el presente Manual podrán ser impugnados por las personas afectadas mediante el Recurso de Inconformidad al que hacen referencia los artículos 516 a 538 del Reglamento.

**LIBRO SÉPTIMO (VII)  
DE LA CONTRALORÍA SOCIAL**

**TÍTULO VII.1.  
ÚNICO  
CAPÍTULO VII.1.1.  
ÚNICO**

VII.1.1.1. Con el propósito de incorporar a la ciudadanía en el control, vigilancia y evaluación de los proyectos, los Contralores Sociales que forman parte de los Consejos Sectoriales, de acuerdo con el Reglamento y con el Reglamento de la Contraloría Social del Municipio de San Pedro Garza García estarán coordinados y operarán debiendo fomentar acciones que transparenten la operación de este programa. Cada Contralor Social se apoyará con los vocales de Control y Vigilancia que se designen y actuará de la forma establecida por el Reglamento de la Contraloría Social del Municipio de San Pedro Garza García.

**LIBRO OCTAVO (VIII)  
DE LA AUDITORÍA, CONTROL, EVALUACIÓN Y TRANSPARENCIA**

**TÍTULO VIII.1.  
ÚNICO  
CAPÍTULO VIII.1.1.  
ÚNICO**

VIII.1.1.1. Los recursos que el Municipio otorga para la realización de este programa podrán ser sujetos a revisión por la Secretaría de la Contraloría y Transparencia, durante la

Elaboró y Actualizó

C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó

Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó

Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	49 de 95

ejecución y fin del proyecto, así como de las demás instancias que en el ámbito de sus respectivas atribuciones resulten competentes.

VIII.1.1.2. Será responsabilidad de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia emitir informes sobre las acciones de auditoría realizadas e informar al Presidente Municipal, a la Secretaría de Innovación y Participación Ciudadana y a la Secretaría de Finanzas y Tesorería.

VIII.1.1.3. La evaluación interna consistirá en asegurar que los apoyos económicos del Programa estén orientados a la realización de obras y acciones para beneficio de la comunidad de acuerdo al presupuesto autorizado; asegurar la máxima participación de los beneficiarios en la definición de las propuestas que beneficien a su comunidad o sector; y evaluar y analizar que las propuestas recibidas y autorizadas sean prioritarias y de beneficio colectivo.

VIII.1.1.4. La evaluación externa consistirá en la realizada por instituciones académicas y de investigación u organismos especializados de carácter estatal que cuenten con reconocimiento y experiencia en la materia. Dicha evaluación se presentará al Presidente Municipal y a la Secretaría de Innovación y Participación Ciudadana y la Secretaría de la Contraloría y Transparencia.

VIII.1.1.5. Para garantizar la transparencia en el ejercicio de los recursos del Programa, se deberá dar una amplia difusión del mismo a nivel municipal. La información se dará a conocer en el Portal Oficial de Internet del Municipio. Los proyectos ciudadanos y votos están plasmados en la Plataforma.

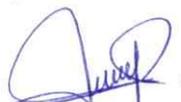
VIII.1.1.6. Para la promoción y difusión del programa todo documento oficial deberá consignar la siguiente leyenda: "Este Programa es de carácter público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el programa".

VIII.1.1.7. Las quejas y denuncias de la ciudadanía se recibirán a través de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia, en la siguiente dirección electrónica: <https://sanpedro.gob.mx/denuncias-contraservidorespublicos>.

VIII.1.1.8. La información aplicable del Programa deberá ser publicada en los términos del Reglamento de Transparencia y Acceso a la información Pública del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.

#### 4. PROTOCOLO PARA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Elaboró y Actualizó



C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó



Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó



Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó



Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad



San Pedro  
Garza García

**MANUAL DE OPERACIÓN  
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	50 de 95

4.1. Protocolo de Seguridad de la Secretaría de Innovación y Participación Ciudadana para la Recepción, Uso y Destrucción de la Información aportada por las y los Ciudadanos al Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León durante Procesos Participativos En Línea:

[https://docs.google.com/document/d/1RC7UO0XxbKRmMhY2QDuAzOp3UjhUXax\\_ZOdKNOb6QPY/edit](https://docs.google.com/document/d/1RC7UO0XxbKRmMhY2QDuAzOp3UjhUXax_ZOdKNOb6QPY/edit)

Elaboró y Actualizó

C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó

Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó

Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad



San Pedro  
Garza García

**MANUAL DE OPERACIÓN  
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	51 de 95

# VIII. ANEXOS

Elaboró y Actualizó

C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó

Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó

Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad



San Pedro  
Garza García

MANUAL DE OPERACIÓN  
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	52 de 95

**5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-**  
**FORMATO-01-V2**  
**“AVISO DE PRIVACIDAD”**

Elaboró y Actualizó

C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó

Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó

Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	53 de 95

**AVISO DE PRIVACIDAD  
INTEGRAL**

*La Dirección de Participación Ciudadana, de la Secretaría de Innovación y Participación Ciudadana del municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, con domicilio en la avenida Boulevard Díaz Ordaz y María Cantú s/n Zona Industrial San Pedro Garza García, Nuevo León, con Código Postal en 66217 con número de teléfono 8184782947 y correo electrónico pc@sanpedro.gob.mx, es el responsable del tratamiento y protección de sus datos personales, en términos de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León, y al respecto, le informa lo siguiente:*

*Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, se necesitarán datos personales de identificación y de contacto, como nombre completo, fecha de nacimiento, teléfono, domicilio, correo electrónico, y versión digitalizada de la credencial para votar con fotografía expedida por el Instituto Nacional Electoral, de la licencia para conducir vigente, del acta de nacimiento y/o del documento Clave Única de Registro de Población (CURP los cuales no son considerados como sensibles.*

*El fundamento legal que faculta al responsable para llevar a cabo el tratamiento de sus datos personales se establece en los artículos 72, inciso a, fracciones I a XIII, y 73, fracción I, del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de San Pedro Garza García, Nuevo León (última reforma publicada en el POE 02-11-2022).*

*Los datos personales que Usted proporcione, los utilizaremos con la finalidad de crear cuentas de registro en la plataforma "Decide San Pedro" para participar en el programa de Presupuesto Participativo, lo cual constituye el cumplimiento a la obligaciones y atribuciones establecidas en el Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de San Pedro Garza García, Nuevo León, razón por la cual el sujeto obligado no tiene la obligación de recabar el consentimiento de los titulares para realizar el tratamiento de los mismos.*

*Los datos personales serán utilizados por la Dirección de Participación Ciudadana para hacer de su conocimiento eventos futuros, como promociones, deportivos, culturales, informes y en general comunicación social que realice este Municipio; salvaguardando en todo momento su identidad como titular de los datos personales.*

*Para manifestar su negativa respecto a la finalidad antes mencionada, deberá acudir ante las oficinas de la Dirección de Participación Ciudadana, ubicadas en la avenida Boulevard Díaz Ordaz y María*

Elaboró y Actualizó

C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó

Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó

Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	54 de 95

*Cantú s/n Zona Industrial San Pedro Garza García, Nuevo León, con Código Postal en 66217 con número de teléfono 8184782998 extensión 2998, y correo electrónico [pc@sanpedro.gob.mx](mailto:pc@sanpedro.gob.mx), a fin de expresar su intención.*

*Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.*

*Usted podrá ejercer los “derechos ARCO”, directamente ante la Unidad de Transparencia del Municipio, o bien, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en la liga electrónica: <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>.*

*Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de los “derechos ARCO”, puede acudir ante la Unidad de Transparencia del Municipio, cuyo domicilio y medios de contacto se encuentran precisados en el siguiente punto.*

*Los requisitos que deberá contener la solicitud para el ejercicio de los “derechos ARCO” son los siguientes:*

- I. El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;*
- II. Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;*
- III. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud;*
- IV. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;*
- V. La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular; y*
- VI. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.*

*Tratándose de una solicitud de acceso a datos personales, el titular deberá señalar la modalidad en la que prefiere que éstos se reproduzcan. En el ejercicio del derecho de rectificación, el titular deberá precisar los datos a corregir. Asimismo, podrá aportar todos los elementos necesarios a fin de que el responsable realice la modificación correspondiente. Con relación a una solicitud de cancelación, el titular deberá señalar las causas que lo motiven a solicitar la supresión de sus datos personales en los archivos, registros o bases de datos del responsable. En el caso de la solicitud de oposición, el titular deberá manifestar las causas legítimas o la situación específica que lo llevan a solicitar el cese en el tratamiento, así como el daño o perjuicio que le causaría la persistencia del tratamiento, o en su caso, las finalidades específicas respecto de las cuales requiere ejercer el derecho de oposición. Las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO deberán presentarse ante la Unidad de*

Elaboró y Actualizó

C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó

Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó

Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad



San Pedro  
Garza García

**MANUAL DE OPERACIÓN  
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	55 de 95

*Transparencia del responsable, que el titular considere competente, a través de escrito libre, formatos, medios electrónicos o cualquier otro medio que al efecto establezca la Comisión, o bien, vía Plataforma Nacional.*

*Los medios habilitados para dar respuesta a las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO son: La Plataforma Nacional de Transparencia, el domicilio o medio autorizado por el solicitante, los estrados en la oficina de la Unidad de Transparencia.*

*Tratándose de una solicitud de acceso a datos personales, el titular deberá señalar la modalidad en la que prefiere que éstos se reproduzcan, la cual podrá ser por escrito, mediante copias simples o certificadas, correo electrónico, fotografías, cintas de video, dispositivos de archivos electrónicos o magnéticos, registros digitales, sonoros, visuales, holográficos, y en general, todos aquellos medios o soportes derivados de los avances de la ciencia y la tecnología en que obre la información.*

*Los plazos de respuesta a solicitud de “derechos ARCO” son los siguientes:*

*General.- no deberá exceder de veinte días contados a partir del día siguiente a la recepción de la solicitud.*

*Prórroga.- el plazo referido anteriormente podrá ser ampliado hasta por diez días.*

*Prevención.- cinco días siguientes a la presentación de la solicitud.*

*Incompetencia.- tres días siguientes a la presentación de la solicitud*

*Trámite específico.- cinco días siguientes a la presentación de la solicitud.*

*En caso de estar inconforme con la respuesta que le sea brindada, el titular, por sí mismo o a través de su representante, podrá interponer un recurso de revisión ante la Comisión de Transparencia Estatal o, en su caso, ante la Unidad de Transparencia del responsable que haya conocido de la solicitud para el ejercicio de los “derechos ARCO”, dentro de un plazo que no podrá exceder de quince días contados a partir del día siguiente a la fecha de la notificación de la respuesta, o partir del día siguiente al en que haya transcurrido el plazo para dar respuesta, sin que se haya emitido ésta; lo anterior, de conformidad con los artículos 108 al 119 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León.*

*El domicilio de la Unidad de Transparencia del municipio de San Pedro Garza García, es: Independencia, número 316, en el Centro de San Pedro Garza García, Nuevo León, Código Postal 66230, con número de teléfono 84004439 extensión 4439, y correo electrónico [transparencia@sanpedro.gob.mx](mailto:transparencia@sanpedro.gob.mx)*

*En caso de que exista un cambio al presente aviso de privacidad, se comunicará a los titulares de los datos personales, a través de la liga electrónica <http://transparencia.sanpedro.gob.mx/transparencia/AvisoDePrivacidad.aspx>, seleccionando la Secretaría de Innovación y Participación Ciudadana, apartado Presupuesto*

Elaboró y Actualizó

C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó

Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó

Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad



San Pedro  
Garza García

**MANUAL DE OPERACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**  
**PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	56 de 95

*Participativo Decide San Pedro*

*La fecha de la última actualización del presente aviso de privacidad es el 22 de marzo de 2023.*

Elaboró y Actualizó

C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó

Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó

Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad



San Pedro  
Garza García

MANUAL DE OPERACIÓN  
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	57 de 95

**5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-**

**FORMATO-02-V2**

**“ACTA DE SESIÓN DEL CONSEJO MUNICIPAL  
DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO”**

Elaboró y Actualizó

C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó

Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó

Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	58 de 95

ACTA DE SESIÓN  
CONSEJO MUNICIPAL DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

En seguimiento a la **convocatoria previamente expedida el día \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_**, por la Dirección de Participación Ciudadana de la Secretaría de Innovación y Participación Ciudadana, y en cumplimiento con los artículos 293 a 298 del Reglamento de Participación y Atención Ciudadana del Municipio de San Pedro Garza García.

Reunidos en la Sala de Cabildo de Presidencia Municipal, ubicado en Libertad número 116 de este Municipio, y siendo las \_\_\_\_:\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, se convoca para Asamblea bajo el siguiente:

## ORDEN DEL DÍA

I. Lista de asistencia y verificación del quórum.

Siendo las \_\_\_\_:\_\_\_\_ hrs. en **(primera/segunda)** convocatoria para la celebración de esta ASAMBLEA, constatando esto en virtud de las firmas que aparecen en la lista de asistencia en el **Anexo 1**, que se encuentran presentes \_\_\_\_\_ integrantes del Consejo Municipal, y habiéndose establecido el apercibimiento, de que en caso de no presentarse en el día y hora citada en la convocatoria respectiva, se les tendría por conformes con las decisiones que se adopten en la presente, se procede con el Orden del Día.

II. Declaratoria de inicio de la Asamblea y lectura del Orden del Día.

III. Presentación de Consulta Pública de mejoras al presupuesto participativo en el Reglamento de Participación y Atención Ciudadana.

VI. Presentación de avances del Programa del Presupuesto Participativo 20\_\_ ámbito comunitario. Plataforma Decide San Pedro 20\_\_.

VII. Presentación de casos especiales sobre proyectos del Programa del Presupuesto Participativo 20\_\_, para toma de decisiones.

En virtud de las facultades que le confieren al Consejo Municipal el artículo 298, fracciones II, V y VI, del Reglamento mencionado, se somete a su consideración los siguientes proyectos en los que se deben tomar decisiones sobre la ejecución de los mismos, por haber algunas

Elaboró y Actualizó



C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó



Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó



Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó



Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad





San Pedro  
Garza García

**MANUAL DE OPERACIÓN  
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	60 de 95

C. \_\_\_\_\_  
Presidente(a) Municipal

C. \_\_\_\_\_  
Secretario(a) de Ayuntamiento

C. \_\_\_\_\_  
Secretario(a) de Innovación y  
Participación Ciudadana

C. \_\_\_\_\_  
Secretario(a) de Finanzas y Tesorería

Regidor(a) C. \_\_\_\_\_  
Comisión de Participación Ciudadana del  
Republicano Ayuntamiento

Regidor(a) C. \_\_\_\_\_  
Comisión de Participación Ciudadana del  
Republicano Ayuntamiento

Regidor(a) C. \_\_\_\_\_  
Comisión de Participación Ciudadana del  
Republicano Ayuntamiento

Regidor(a) C. \_\_\_\_\_  
Comisión de Participación Ciudadana del  
Republicano Ayuntamiento

C. \_\_\_\_\_  
Representante del Sector K1

C. \_\_\_\_\_  
Representante del Sector K2

Elaboró y Actualizó

C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó

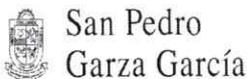
Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó

Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad



**MANUAL DE OPERACIÓN  
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	61 de 95

C. \_\_\_\_\_  
Representante del Sector K3

C. \_\_\_\_\_  
Representante del Sector K4

C. \_\_\_\_\_  
Representante del Sector K5

C. \_\_\_\_\_  
Representante del Sector K6

C. \_\_\_\_\_  
Representante del Consejo de las  
Organizaciones de la Sociedad Civil

C. \_\_\_\_\_  
Representante del Consejo Educativo

\_\_\_\_\_  
**Titular de la  
Secretaría de la Contraloría y Transparencia**

*En virtud de las facultades que le confieren al Consejo Municipal el Artículo 298, fracciones II, V y VI, del Reglamento de Participación y Atención Ciudadana, se somete a su consideración los siguientes proyectos en los que se deben tomar decisiones sobre la ejecución de los mismos:*

Elaboró y Actualizó

C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó

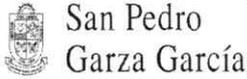
Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó

Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad



**MANUAL DE OPERACIÓN  
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	62 de 95

**ANEXO**

DÍA \_\_\_\_\_ DEL AÑO \_\_\_\_\_

Los proyectos a votación son los siguientes:

**1.- Se somete a votación \_\_\_\_\_.**

Se lleva a cabo la votación de forma económica:

Resultado de la votación:

A favor \_\_\_\_\_  
 En contra \_\_\_\_\_  
 Abstenciones \_\_\_\_\_

**2.- Se somete a votación \_\_\_\_\_.**

Se lleva a cabo la votación de forma económica:

Resultado de la votación:

A favor \_\_\_\_\_  
 En contra \_\_\_\_\_  
 Abstenciones \_\_\_\_\_

*Elaboró y Actualizó*

C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

*Revisó*

Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

*Validó*

Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

*Aprobó*

Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad



San Pedro  
Garza García

MANUAL DE OPERACIÓN  
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	63 de 95

**5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-**  
**FORMATO-03-V2**  
**“ACTA DE SESIÓN DE LOS CONSEJOS  
SECTORIALES”**

Elaboró y Actualizó

C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó

Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó

Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad



San Pedro  
Garza García

**MANUAL DE OPERACIÓN  
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	64 de 95

**MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN  
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**REUNIÓN DE CONSEJO SECTORIAL K\_\_\_**

En seguimiento a la convocatoria previamente expedida el día \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_, por la Dirección de Participación Ciudadana, y en cumplimiento con el Artículo 303 del Reglamento de Participación y Atención Ciudadana, se encuentran presentes los Presidentes de las Mesas Directivas de las Juntas de Vecinos de las Colonias del Sector K\_\_\_.

Reunidos en la Sala de Cabildo de la Presidencia Municipal de San Pedro Garza García, Nuevo León, ubicado en la calle Libertad entre Aldama y Juárez, Centro de este Municipio, y siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_, se convoca para Reunión de Consejo Sectorial bajo el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

1. Lista de asistencia y declaración del quórum
2. Lectura y aprobación del Orden del Día
3. Presentación de la Secretaría de Innovación y Participación
4. Estrategia de Presupuesto Participativo del año \_\_\_\_
5. Distribución de Presupuesto Participativo del Sector
6. Elección de Representantes del Consejo Municipal
7. Elección de Contralores Ciudadanos de Vigilancia del Presupuesto Participativo
8. Clausura de la reunión Sectorial

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1.- En el primer punto del Orden del Día, el/la Director(a) de Participación Ciudadana pasó lista de asistencia misma que se adjunta a la presente acta como parte integrante de la misma y declaró la existencia del quórum por lo que todos los acuerdos aprobados en la reunión tendrán plena validez, de conformidad con el Artículo 304 del Reglamento de Participación y Atención Ciudadana.

2.- En el segundo punto, la Directora de Participación Ciudadana procedió a dar lectura al Orden del Día, el cual fue aprobado por \_\_\_\_\_.

3.- En los siguientes puntos del Orden del Día, la Directora de Participación Ciudadana, presentó la estructura de la Secretaría de Innovación y Participación, la estrategia de Presupuesto Participativo 20\_\_, y la distribución de Presupuesto Participativo del Sector, mismas que se aprobaron por unanimidad/mayoría.

Elaboró y Actualizó

C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó

Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó

Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	65 de 95

4.- En el sexto punto del Orden del Día, relativo a la elección del representante del sector ante el Consejo Municipal, la Directora de Participación Ciudadana preguntó si alguien estaba interesado en asumir esa responsabilidad, a lo cual manifestaron su interés los siguientes ciudadanos:

Acto seguido se procedió a la votación resultando electos representantes del sector ante el Consejo Municipal de Presupuesto Participativo, los ciudadanos siguientes:

Representante Titular: \_\_\_\_\_  
Representante Suplente: \_\_\_\_\_

5.- En el séptimo punto del Orden del Día, relativo a la elección del Contralor Ciudadano de Vigilancia del Presupuesto Participativo, la Directora de Participación Ciudadana preguntó si alguien estaba interesado en asumir esa responsabilidad, a lo cual manifestaron su interés los siguientes ciudadanos:

Acto seguido se procedió a la votación resultando electos Contralores, los ciudadanos siguientes:

Contralor Ciudadano Titular: \_\_\_\_\_  
Contralor Ciudadano Suplente: \_\_\_\_\_

5.- En el octavo punto del Orden del Día, la Directora de Participación Ciudadana declaró clausurados los trabajos de la reunión siendo las \_\_\_\_\_ horas del día antes señalado.

**FIRMAN:**

**CONSEJO SECTORIAL K\_\_\_**

C. \_\_\_\_\_  
DIRECTOR(A) DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

C.  
CONTRALOR CIUDADANO TITULAR DEL SECTOR  
K6

C. RESPONSABLE DEL SECTOR K6

Elaboró y Actualizó



C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó



Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó



Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó



Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	66 de 95

CONTRALOR CIUDADANO SUPLENTE  
DEL SECTOR K6

C.  
INTEGRANTE DEL CONSEJO DEL SECTOR K6

C.

C.

Elaboró y Actualizó

Revisó

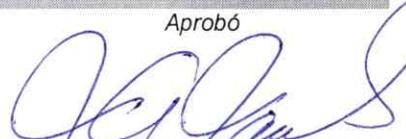
Validó

Aprobó

  
C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

  
Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

  
Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

  
Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad



San Pedro  
Garza García

**MANUAL DE OPERACIÓN  
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	67 de 95

\_\_\_\_\_  
INTEGRANTE DEL CONSEJO DEL SECTOR K6

\_\_\_\_\_  
INTEGRANTE DEL CONSEJO DEL SECTOR K6

C. \_\_\_\_\_  
INTEGRANTE DEL CONSEJO DEL SECTOR K6

Elaboró y Actualizó

C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó

Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó

Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad



San Pedro  
Garza García

**MANUAL DE OPERACIÓN  
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	68 de 95

**5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-  
FORMATO-04-V2  
**“ACTA DE SESIÓN DEL CONSEJO  
EDUCATIVO”****

Elaboró y Actualizó

C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó

Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó

Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad

**MANUAL DE OPERACIÓN  
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	69 de 95

**ACTA DE SESIÓN DE CONSEJO EDUCATIVO**

La Secretaría de Desarrollo Social y Humano en cumplimiento con los Artículos 316, 317, 318, 319 y 320 del Reglamento de Participación y Atención Ciudadana, convocó a los miembros del Consejo Educativo a una sesión.

La reunión se realizó de forma virtual a través de la Plataforma \_\_\_\_\_ / de forma presencial en el domicilio ubicado en \_\_\_\_\_; siendo las \_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_ del año \_\_\_\_, bajo el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

1. Lista de Asistencia y declaración del quórum.
2. Aprobación y lectura del orden del día.
3. Aprobación del Consejo.
4. Votación para elegir Representante titular, suplente y contralor.
5. Aprobación de la distribución del recurso \_\_\_\_\_.
6. Aprobación de la convocatoria.
7. Aprobación del catálogo de proyectos.
8. Clausura de la reunión.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. En el primer punto del Orden del Día, la/el Secretaria(o) de Desarrollo Social y Humano \_\_\_\_\_ junto con la/el Secretaria(o) de Innovación y Participación Ciudadana \_\_\_\_\_, dieron un mensaje de bienvenida. Posteriormente, se tomó asistencia y se declaró la existencia del quórum, por lo que todos los acuerdo aprobados en la reunión tendrán plena validez, de conformidad con el Artículo 321 del Reglamento de Participación y Atención Ciudadana.

2. En el segundo punto del Orden del Día, \_\_\_\_\_, Responsable de Atención a Escuelas, dio lectura al Orden del Día, el cual fue aprobado por unanimidad.

3. En el tercer punto del Orden del Día, se aprobó por unanimidad la conformación del Consejo Educativo, siendo los integrantes siguientes: \_\_\_\_\_. El Consejo queda conformado de la siguiente:

- \_\_\_\_\_ / Director(a) de escuela pública preescolar.
- \_\_\_\_\_ / Director(a) de escuela pública preescolar.
- \_\_\_\_\_ / Director(a) de escuela pública preescolar.
- \_\_\_\_\_ / Director(a) de escuela pública primaria.
- \_\_\_\_\_ / Director(a) de escuela pública primaria.
- \_\_\_\_\_ / Director(a) de escuela pública primaria.
- \_\_\_\_\_ / Director(a) de escuela pública secundaria.
- \_\_\_\_\_ / Director(a) de escuela pública secundaria.

Elaboró y Actualizó



C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó



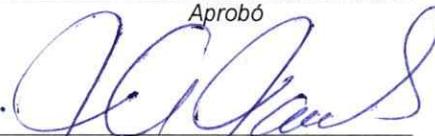
Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó



Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó



Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad



San Pedro  
Garza García

**MANUAL DE OPERACIÓN  
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	70 de 95

- \_\_\_\_\_ / Director(a) de escuela pública secundaria.
- \_\_\_\_\_ /Presidente(a) de la Comisión de Desarrollo Cultural del Republicano Ayuntamiento.
- \_\_\_\_\_ / Secretario(a) de la Comisión de Desarrollo Cultural del Republicano Ayuntamiento.
- \_\_\_\_\_ /Secretario(a) de Desarrollo Social y Humano

4. En el siguiente punto del Orden del Día, en conformidad al Artículo 323 del Reglamento de Participación y Atención Ciudadana se realiza la votación y se aprueba por unanimidad:

Representante Titular: \_\_\_\_\_

Representante Suplente: \_\_\_\_\_

5. En el siguiente punto del Orden del Día, el Consejo Educativo decide de manera unánime/por mayoría la forma de distribución del recurso del programa presupuesto participativo del año \_\_\_\_, bajo los siguientes términos:

- El presupuesto asignado al ámbito educativo es de \$\_\_\_\_.00 (\_\_\_\_ millones de pesos 00/100 M.N.).
- El monto único para cada escuela que no concluyó el "Diplomado en Capacidades pedagógicas para la convivencia y cultura democrática escolar" acordado en la convocatoria del año \_\_\_\_ conforme al acuerdo\_\_\_\_, será de \$\_\_\_\_.00 (\_\_\_\_ mil de pesos 00/100 M.N.).
- Se otorgarán \$\_\_\_\_.00 (\_\_\_\_ mil de pesos 00/100 M.N.) como monto base para cada escuela que concluyó el Diplomado y que tenga \_\_\_\_ alumnos(as) o menos.
- Las escuelas que sí completaron el Diplomado y que cuenten con más de \_\_\_\_ alumnos(as) recibirán \$\_\_\_\_.00 (\_\_\_\_ mil de pesos 00/100 M.N.).por cada 10 alumnos(as) adicionales a lo establecido en el inciso anterior. Si el remanente de alumnos es igual o mayor a \_\_\_\_, se le otorgará el presupuesto equivalente a si tuvieran \_\_\_\_ alumnos. Si el remanente de alumnos es menor a \_\_\_\_, el presupuesto se ajustará al correspondiente a la última decena entera.

Con esas condiciones, la distribución del monto asignado a cada plantel quedó de la siguiente:

*(Insertar tabla de distribución)*

6. En el siguiente punto del Orden del día, el Consejo establece en unanimidad/mayoría tomar los siguientes acuerdos:

*(Insertar acuerdos tomados)*

Elaboró y Actualizó

C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó

Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó

Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad



San Pedro  
Garza García

**MANUAL DE OPERACIÓN  
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	71 de 95

7. En el penúltimo punto del Orden del Día, el Consejo establece por unanimidad/mayoría ejecutar el presupuesto otorgado a cada plantel de acuerdo con el siguiente catálogo de proyectos:

- A. \_\_\_\_\_
- B. \_\_\_\_\_
- C. \_\_\_\_\_
- D. \_\_\_\_\_
- E. \_\_\_\_\_
- F. \_\_\_\_\_
- G. \_\_\_\_\_
- H. \_\_\_\_\_

*(Insertar catálogo de proyectos)*

8. En el último punto, la/el Presidenta(e) del Consejo \_\_\_\_\_ declaró clausurados los trabajos de la reunión, siendo las \_\_\_\_ horas del día señalado.

**Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León**  
Al día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_

**FIRMAN:**

**CONSEJO EDUCATIVO:**

C. \_\_\_\_\_

Titular de la Secretaría de Desarrollo Social y Humano o quien esa persona designe, quien ocupa la Secretaría del Consejo

C. \_\_\_\_\_

**Presidente de la Comisión de Participación Ciudadana o su equivalente del Republicano Ayuntamiento**

C. \_\_\_\_\_

**Secretario de la Comisión de Participación Ciudadana o su equivalente del Republicano Ayuntamiento**

*Elaboró y Actualizó*

C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

*Revisó*

Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

*Validó*

Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

*Aprobó*

Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad



San Pedro  
Garza García

**MANUAL DE OPERACIÓN  
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	72 de 95

C. \_\_\_\_\_  
Director de escuela pública  
preescolar

C. \_\_\_\_\_  
Director de escuela pública  
preescolar

C. \_\_\_\_\_  
Director de escuela pública  
preescolar

C. \_\_\_\_\_  
Director de escuela pública  
primaria

C. \_\_\_\_\_  
Director de escuela pública  
primaria

C. \_\_\_\_\_  
Director de escuela pública  
primaria

C. \_\_\_\_\_  
Director de escuela pública  
secundaria

C. \_\_\_\_\_  
Director de escuela pública  
secundaria

C. \_\_\_\_\_  
Director de escuela pública  
secundaria

Elaboró y Actualizó

C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó

Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó

Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad



San Pedro  
Garza García

MANUAL DE OPERACIÓN  
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	73 de 95

**5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-**

**FORMATO-05-V2**

**“ACTA DE SESIÓN DEL CONSEJO DE LAS  
ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL”**

Elaboró y Actualizó

C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó

Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó

Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	74 de 95

**ACTA DE SESIÓN DE CONSEJO DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL**

La Secretaría de Desarrollo Social y Humano en cumplimiento con los Artículos 332, 335, 336, 337, 338 y 339 del Reglamento de Participación y Atención Ciudadana, convocó a los miembros del Consejo de las Organizaciones de la Sociedad Civil a una sesión.

La reunión se realizó de forma virtual a través de la Plataforma \_\_\_\_\_ / de forma presencial en el domicilio ubicado en \_\_\_\_\_; siendo las \_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_ del año \_\_\_\_, bajo el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

1. Lista de Asistencia y declaración del quórum.
2. Aprobación y lectura del orden del día.
3. Aprobación del Consejo.
4. Votación para elegir Representante titular, suplente y contralor.
5. Aprobación de la distribución del recurso \_\_\_\_.
6. Aprobación de la convocatoria.
7. Aprobación del catálogo de proyectos.
8. Clausura de la reunión.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. En el primer punto del Orden del Día, la/el Secretaria(o) de Desarrollo Social y Humano \_\_\_\_\_ junto con la/el Secretaria(o) de Innovación y Participación Ciudadana \_\_\_\_\_, dieron un mensaje de bienvenida. Posteriormente, se tomó asistencia y se declaró la existencia del quórum, por lo que todos los acuerdos aprobados en la reunión tendrán plena validez, de conformidad con el Artículo 337 del Reglamento de Participación y Atención Ciudadana.

2. En el segundo punto del Orden del Día, \_\_\_\_\_, Responsable de Organizaciones de la Sociedad Civil, dio lectura al Orden del Día, el cual fue aprobado por unanimidad.

3. En el tercer punto del Orden del Día, se aprobó por unanimidad la conformación del Consejo de las Organizaciones de la Sociedad Civil, siendo los integrantes siguientes: \_\_\_\_\_. El Consejo queda conformado de la siguiente:

- \_\_\_\_\_ / Dirigente de organización de la sociedad civil.
- \_\_\_\_\_ / Dirigente de organización de la sociedad civil.
- \_\_\_\_\_ / Dirigente de organización de la sociedad civil.
- \_\_\_\_\_ / Dirigente de organización de la sociedad civil.
- \_\_\_\_\_ / Dirigente de organización de la sociedad civil.

Elaboró y Actualizó

C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó

Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó

Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	75 de 95

- \_\_\_\_\_ /Presidente(a) de la Comisión de Participación Ciudadana del Republicano Ayuntamiento.
- \_\_\_\_\_ /Secretario(a) de Desarrollo Social y Humano

4. En el siguiente punto del Orden del Día, en conformidad al Artículo 339 del Reglamento de Participación y Atención Ciudadana se realiza la votación y se aprueba por unanimidad:

Representante Titular: \_\_\_\_\_  
Representante Suplente: \_\_\_\_\_

5. En el siguiente punto del Orden del Día, el Consejo de las Organizaciones de la Sociedad Civil decide de manera unánime/por mayoría la forma de distribución del recurso del programa presupuesto participativo del año \_\_\_\_, bajo los siguientes términos:

- El presupuesto asignado al ámbito de las organizaciones de la sociedad civil es de \$ \_\_\_\_\_.00 (\_\_\_\_ millones de pesos 00/100 M.N.).
- El monto único para cada organización de la sociedad civil acordado en la convocatoria del año \_\_\_\_ conforme al acuerdo \_\_\_\_\_, será de \$ \_\_\_\_\_.00 (\_\_\_\_ mil de pesos 00/100 M.N.).
- Se otorgarán \$ \_\_\_\_\_.00 (\_\_\_\_ mil de pesos 00/100 M.N.) como monto base para cada organización de la sociedad civil que concluyó el proceso, cumplan con los requisitos y que haya sido autorizada por este Consejo.

Con esas condiciones, la distribución del monto asignado a cada organización de la sociedad civil quedó de la siguiente:

*(Insertar tabla de distribución)*

6. En el siguiente punto del Orden del día, el Consejo establece en unanimidad/mayoría tomar los siguientes acuerdos:

*(Insertar acuerdos tomados)*

7. En el penúltimo punto del Orden del Día, el Consejo establece por unanimidad/mayoría ejecutar el presupuesto otorgado a cada plantel de acuerdo con el siguiente catálogo de proyectos:

- A. \_\_\_\_\_
- B. \_\_\_\_\_
- C. \_\_\_\_\_

Elaboró y Actualizó



C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó



Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó



Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó



Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad

**MANUAL DE OPERACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**  
**PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	76 de 95

- D. \_\_\_\_\_
- E. \_\_\_\_\_
- F. \_\_\_\_\_
- G. \_\_\_\_\_
- H. \_\_\_\_\_

*(Insertar catálogo de proyectos)*

8. En el último punto, la/el Presidenta(e) del Consejo \_\_\_\_\_ declaró clausurados los trabajos de la reunión, siendo las \_\_\_\_ horas del día señalado.

Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León  
Al día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_

**FIRMAN:**

**CONSEJO DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL:**

\_\_\_\_\_  
C. \_\_\_\_\_

Titular de la Secretaría de Desarrollo Social y Humano o quien esa persona designe, quien ocupa la Secretaría del Consejo

\_\_\_\_\_  
C. \_\_\_\_\_

Presidente de la Comisión de Participación Ciudadana o su equivalente del Republicano Ayuntamiento

\_\_\_\_\_  
C. \_\_\_\_\_

Dirigente de organización de la sociedad civil

\_\_\_\_\_  
C. \_\_\_\_\_

Dirigente de organización de la sociedad civil

\_\_\_\_\_  
C. \_\_\_\_\_

Dirigente de organización de la sociedad civil

\_\_\_\_\_  
C. \_\_\_\_\_

Dirigente de organización de la sociedad civil

\_\_\_\_\_  
C. \_\_\_\_\_

Dirigente de organización de la sociedad civil

*Elaboró y Actualizó*



C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

*Revisó*



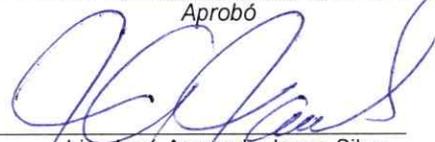
Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

*Validó*



Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

*Aprobó*



Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad



San Pedro  
Garza García

MANUAL DE OPERACIÓN  
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	77 de 95

**5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-**

**FORMATO-06-V2**

**“CONVOCATORIA DEL PRESUPUESTO  
PARTICIPATIVO EN EL ÁMBITO  
COMUNITARIO”**

Elaboró y Actualizó

C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó

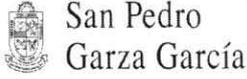
Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó

Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad



**MANUAL DE OPERACIÓN  
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	78 de 95

**ACUERDO \_\_\_\_\_ DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA SECRETARÍA DE INNOVACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA POR EL QUE SE EXPIDE LA CONVOCATORIA PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN EL ÁMBITO COMUNITARIO DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA PARA EL AÑO \_\_\_\_\_.**

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 54, inciso a), fracción V, del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de San Pedro Garza García y los artículos 4, fracción I, 6, 8, 264, 342, 343 y demás aplicables del Reglamento de Participación y Atención Ciudadana del Municipio de San Pedro Garza García, la Dirección de Participación Ciudadana de la Secretaría de Innovación y Participación Ciudadana expide esta Convocatoria para participar en el Programa de Presupuesto Participativo en el Ámbito Comunitario del Municipio de San Pedro Garza García para el año \_\_\_\_\_, al tenor de lo siguiente:

**CONSIDERANDO**

I.- Que el Programa de Presupuesto Participativo busca involucrar a la ciudadanía en la decisión del uso de los recursos públicos del municipio para que, de manera corresponsable, se atiendan y solucionen diferentes necesidades de quienes habitan San Pedro Garza García.

II.- Que al reconocer la importancia de mantener una relación entre el Gobierno Municipal y las Juntas Vecinales y la ciudadanía en general, la Dirección de Participación Ciudadana de la Secretaría de Innovación y Participación Ciudadana emite esta Convocatoria, con las bases para la celebración del proceso del Programa de Presupuesto Participativo del Ámbito Comunitario para el año \_\_\_\_\_, en el marco de lo dispuesto por el Reglamento de Participación y Atención Ciudadana del Municipio de San Pedro Garza García.

III.- Que este año, en cumplimiento de lo dispuesto por los artículos 264, 277, 278, 279 y 280 del Reglamento de Participación y Atención Ciudadana del Municipio de San Pedro Garza García, así como tomando en cuenta que el recurso destinado en el año \_\_\_\_\_ es de \$\_\_\_\_\_.00 (\$\_\_\_\_\_ millones de pesos mexicanos 00/100 M.N.) aprobados por el Republicano Ayuntamiento en fecha \_\_\_\_\_ mediante Acta de Sesión Ordinaria número \_\_\_\_\_; de los cuales, la partida para el Ámbito Comunitario es de \$\_\_\_\_\_.00 (\$\_\_\_\_\_ millones de pesos mexicanos 00/100 M.N.), el cual se usará para materializar la construcción de calidad de vida en el espacio público, con la participación y colaboración de las Juntas Vecinales y la ciudadanía sampetrina.

IV.- Que la Dirección de Participación Ciudadana de la Secretaría de Innovación y Participación Ciudadana fungirá como integrante de los seis Consejos Sectoriales a los que se refieren los artículos 303 y 307 del Reglamento de Participación y Atención Ciudadana y como responsable de la coordinación y operación del Programa de Presupuesto Participativo.

V.- Que la Dirección de Participación Ciudadana de la Secretaría de Innovación y Participación Ciudadana es la coordinadora del Programa del Presupuesto Participativo en el Ámbito Comunitario, de conformidad con lo establecido en el artículo 267, fracción I, del Reglamento de Participación y Atención Ciudadana.

Elaboró y Actualizó

C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó

Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó

Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad

 San Pedro Garza García	<b>MANUAL DE OPERACIÓN</b> <b>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>			
	<b>PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO</b>			
	<b>Clave de manual</b>	<b>Emisión</b>	<b>Fecha última versión</b>	<b>Página</b>
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	79 de 95	

En congruencia con las consideraciones expuestas, se determina emitir el siguiente:

### ACUERDO

**ÚNICO.-** La Dirección de Participación Ciudadana de la Secretaría de Innovación y Participación Ciudadana expide la Convocatoria para Participar en el Programa de Presupuesto Participativo en el Ámbito Comunitario del Municipio de San Pedro Garza García para el año \_\_\_\_, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 343 del Reglamento de Participación y Atención Ciudadana del Municipio de San Pedro Garza García; con las bases que se exponen a continuación:

### BASES DE LA CONVOCATORIA

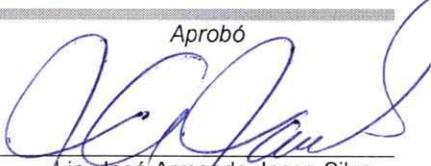
**PRIMERA.-** Esta convocatoria está abierta a todas las y los ciudadanos del Municipio interesados en proponer proyectos de beneficio para la población de San Pedro Garza García, susceptibles de financiarse con recursos del año \_\_\_\_ del Programa de Presupuesto Participativo del Ámbito Comunitario. Podrán participar todas las y los ciudadanos residentes en el Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, de conformidad con lo establecido en los artículos 4, fracción I, 8, y 345 Bis 2 del Reglamento de Participación y Atención Ciudadana.

**SEGUNDA.-** Cada persona podrá presentar una propuesta de proyecto para su Junta de Vecinos y otro para su Sector, propuestas que deberán estar vinculadas a los temas contemplados que sean de competencia municipal y detallados en la plataforma. Para ello, la persona deberá ingresar a la Plataforma de Internet "Decide San Pedro", en la siguiente liga: [www.decide.sanpedro.gob.mx](http://www.decide.sanpedro.gob.mx), registrarse, verificar su usuario y subir la propuesta electrónicamente en dicha Plataforma.

La primera fase, de registro de propuestas, será la comprendida entre el día 23 de noviembre y el día 15 de diciembre de 2020.

**TERCERA.-** Para crear un usuario, se necesitará ingresar un correo electrónico; asimismo, la verificación de los usuarios se realizará con el anexo de la credencial para votar vigente con fotografía expedida por el Instituto Nacional Electoral (en lo sucesivo "credencial") o licencia de conducir vigente del ciudadano, así como con el ingreso manual del nombre completo y fecha de nacimiento. El ingreso manual de los datos mencionados permitirá realizar la verificación de que no hay usuarios duplicados con la misma credencial.

**CUARTA.-** Sólo podrán proponerse propuestas que se encuentren dentro de una de las categorías que la Plataforma muestre para tal efecto. Solamente los usuarios verificados podrán subir propuestas y votar.

<i>Elaboró y Actualizó</i>	<i>Revisó</i>	<i>Validó</i>	<i>Aprobó</i>
			
C. Mariela Juárez Romero Responsable Jurídico	Lic. César Alejandro Treviño González Coord. de Unidad de Transparencia	Lic. Karla Eugenia Moreno Ramos Directora de Participación Ciudadana	Lic. José Armando Jasso Silva Director de Transparencia y Normatividad

 San Pedro Garza García	<b>MANUAL DE OPERACIÓN</b>			
	<b>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>			
	<b>PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO</b>			
	<b>Clave de manual</b>	<b>Emisión</b>	<b>Fecha última versión</b>	<b>Página</b>
	5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	80 de 95

**QUINTA.-** Las propuestas de proyectos se evaluarán conforme a los siguientes criterios de factibilidad técnica, jurídica y presupuestal, de conformidad con lo establecido en el Reglamento de Participación y Atención Ciudadana y en el Manual de Operación y Procedimientos del Programa del Presupuesto Participativo.

La segunda fase, de evaluación de factibilidad, será la comprendida entre el día 16 de diciembre de 2020 al día \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_. Pasarán a la siguiente fase solamente los proyectos que hayan cumplido con todos los requisitos en la primera revisión de los proyectos y que hayan sido entregados en la forma y el plazo establecidos.

**SEXTA.-** La tercera fase, de las votaciones, consistirá en un sistema híbrido. La votación digital se realizará en la Plataforma de Internet "Decide San Pedro". Para emitir su voto, el usuario deberá estar verificado. De lo contrario, la Plataforma no permitirá su participación. Solamente los usuarios verificados podrán emitir su voto.

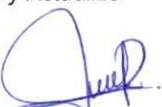
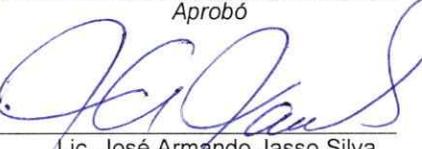
La tercera fase, de las votaciones, será la comprendida entre el día \_\_\_\_ al día \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_. Dentro de este periodo las personas podrán emitir su voto digital en cualquier momento.

A la par, se llevará a cabo un evento público de votación presencial, denominado "Decide Fest", en el que las y los ciudadanos podrán emitir su voto a través de una papeleta física. Este evento público de votación presencial se llevará a cabo el día \_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, en un horario de \_\_\_\_ a \_\_\_\_ horas en seis puntos del Municipio de forma simultánea, uno por cada Sector, mismos que serán llevados a cabo con todas las medidas sanitarias que recomiendan las autoridades competentes, para cuidar la salud de las y los sanpedrinos. Los lugares exactos por cada Sector serán comunicados a través del Portal Oficial de Internet del Municipio, así como por las redes sociales oficiales.

**SÉPTIMA.-** Solamente podrán emitir su voto de forma presencial quienes no estén registrados como usuarios verificados en la Plataforma de Internet "Decide San Pedro" y muestren su credencial, para obtener su papeleta física de votación. A su vez, si quienes hayan emitido su voto de forma presencial se registran posteriormente en la Plataforma, su usuario será eliminado.

Lo anterior, de forma que se garantice únicamente un voto por ciudadano del Municipio. Los votos emitidos en la modalidad presencial serán sumados a los emitidos en la modalidad digital, para obtener los resultados de la votación.

**OCTAVA.-** Los resultados de la votación serán publicados el día \_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, como mínimo en el Periódico Oficial del Estado de Nuevo León y en la Gaceta Municipal, de conformidad con lo establecido en el artículo 365 Bis del Reglamento de Participación y Atención Ciudadana.

<i>Elaboró y Actualizó</i>	<i>Revisó</i>	<i>Validó</i>	<i>Aprobó</i>
			
C. Mariela Juárez Romero Responsable Jurídico	Lic. César Alejandro Treviño González Coord. de Unidad de Transparencia	Lic. Karla Eugenia Moreno Ramos Directora de Participación Ciudadana	Lic. José Armando Jasso Silva Director de Transparencia y Normatividad

 San Pedro Garza García	<b>MANUAL DE OPERACIÓN</b>			
	<b>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>			
	<b>PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO</b>			
	<b>Clave de manual</b>	<b>Emisión</b>	<b>Fecha última versión</b>	<b>Página</b>
	5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	81 de 95

En el supuesto de que se dieran casos de empates o proyectos mutuamente excluyentes, conforme a lo dispuesto en el artículo 361 del Reglamento de Participación y Atención Ciudadana y en los condicionamientos descritos en el Manual de Operación y Procedimientos del Programa del Presupuesto Participativo, se llevarán a cabo las asambleas generales de las Juntas Vecinales y las sesiones de los Consejos Sectoriales que sean necesarias para obtener los resultados finales. En el supuesto de que se dieran estos casos, las aclaraciones sobre los resultados finales serán publicadas en la Plataforma de Internet "Decide San Pedro" y/o en el Portal Oficial de Internet del Municipio.

**NOVENA.-** La información relativa a los datos personales y credencial para votar con fotografía expedida por el Instituto Nacional Electoral o licencia de conducir de todos los ciudadanos del Municipio, será destruida al finalizar el Programa de Presupuesto Participativo, de conformidad con lo establecido en el Protocolo de Seguridad de la Secretaría de Innovación y Participación Ciudadana para la Recepción, Uso y Destrucción de la Información aportada por las y los Ciudadanos al Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León durante Procesos Participativos En Línea.

**DÉCIMA.-** Lo no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por la Dirección de Participación Ciudadana, sin perjuicio de lo que dispongan el Reglamento de Participación y Atención Ciudadana y en el Manual de Operación y Procedimientos del Programa del Presupuesto Participativo.

#### TRANSITORIOS

**PRIMERO.-** El presente Acuerdo entrará en vigor a partir de su aprobación.

**SEGUNDO.-** Publíquese en el Periódico Oficial del Estado de Nuevo León y en la Gaceta Municipal de San Pedro Garza García, Nuevo León.

Así lo acordó el/la Directora(a) de Participación Ciudadana de la Secretaría de Innovación y Participación Ciudadana del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, siendo el día \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

Elaboró y Actualizó



C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó



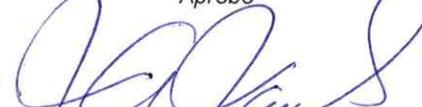
Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó



Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó



Lic. José Armandó Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad



San Pedro  
Garza García

MANUAL DE OPERACIÓN  
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	82 de 95

**5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-**

**FORMATO-07-V2**

**“CONVOCATORIA DEL PRESUPUESTO  
PARTICIPATIVO EN EL ÁMBITO EDUCATIVO”**

Elaboró y Actualizó

C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó

Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó

Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad

 San Pedro Garza García	<b>MANUAL DE OPERACIÓN</b>			
	<b>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>			
	<b>PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO</b>			
	<b>Clave de manual</b>	<b>Emisión</b>	<b>Fecha última versión</b>	<b>Página</b>
	5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	83 de 95

**ACUERDO \_\_\_\_ DEL CONSEJO EDUCATIVO POR EL QUE SE EXPIDE LA CONVOCATORIA PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN EL ÁMBITO EDUCATIVO DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA PARA EL AÑO 20\_\_.**

El Programa de Presupuesto Participativo, tiene como objetivo involucrar a la ciudadanía en la decisión del uso de los recursos públicos del municipio para que, de manera corresponsable, se atiendan y solucionen diferentes necesidades de quienes habitan San Pedro Garza García.

Reconociendo la importancia de la relación entre el Gobierno Municipal y las instituciones educativas del Municipio para identificar y atender las necesidades específicas de diversos grupos de población y atendiendo lo establecido en el Reglamento de Participación y Atención Ciudadana del Municipio de San Pedro Garza García, N. L. en sus artículos 266, fracción III, 267, fracción III, 280, fracción III, 284, 316, 323, fracciones I, II y VI, 382 a 397, el **Consejo Educativo**, emite la presente convocatoria de Presupuesto Participativo en la Partida Educativa, que contempla este año un monto de \$\_\_\_\_.00 (\_\_\_\_ Millones de pesos 00/100 M.N.) para materializar a través de su participación y colaboración un municipio con calidad de vida a través del espacio público.

**CONSIDERANDO**

I.- Que el Programa de Presupuesto Participativo busca involucrar a la ciudadanía en la decisión del uso de los recursos públicos del municipio para que, de manera corresponsable, se atiendan y solucionen diferentes necesidades de quienes habitan San Pedro Garza García.

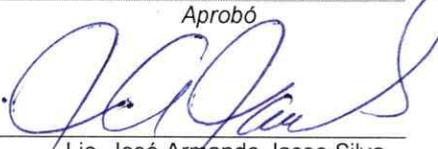
II.- Que al reconocer la importancia de mantener una relación entre el Gobierno Municipal y las instituciones educativas que trabajan para la formación de la población sampetrina, el Consejo Educativo emite esta Convocatoria, con las bases para la celebración del proceso del Programa de Presupuesto Participativo para este año.

III.- Que este año, en virtud de lo acordado en el Acta No.53 Segunda Sesión Ordinaria del Republicano Ayuntamiento de diciembre, el Consejo Educativo cuenta con un monto de \$5'000,000.00 (cinco millones de pesos mexicanos 00/100 M.N.) reservado para el Ámbito Educativo, el cual se usará con el fin de materializar a través de su participación y colaboración, un municipio con calidad de vida a través del espacio público.

En congruencia con las consideraciones expuestas, se determina emitir el siguiente:

**ACUERDO**

**ÚNICO.-** El Consejo Educativo expide la Convocatoria para Participar en el Programa de Presupuesto Participativo en el Ámbito Educativo del Municipio de San Pedro Garza García para el año 2021, con las bases que se exponen a continuación:

<p><i>Elaboró y Actualizó</i></p>  <p>C. Mariela Juárez Romero Responsable Jurídico</p>	<p><i>Revisó</i></p>  <p>Lic. César Alejandro Treviño González Coord. de Unidad de Transparencia</p>	<p><i>Validó</i></p>  <p>Lic. Karla Eugenia Moreno Ramos Directora de Participación Ciudadana</p>	<p><i>Aprobó</i></p>  <p>Lic. José Armando Jasso Silva Director de Transparencia y Normatividad</p>
--	---	---	--

 San Pedro Garza García	<b>MANUAL DE OPERACIÓN</b>			
	<b>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>			
	<b>PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO</b>			
	<b>Clave de manual</b>	<b>Emisión</b>	<b>Fecha última versión</b>	<b>Página</b>
	5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	84 de 95

### BASES DE LA CONVOCATORIA

**PRIMERA.-** Esta convocatoria está abierta a las y los actores educativos de las escuelas públicas establecidas dentro de los límites del Municipio interesados en proponer proyectos de beneficio para la población de sus instituciones, susceptibles de financiarse con recursos del año 20\_\_ del Programa de Presupuesto Participativo del Ámbito Educativo.

Para efectos de esta convocatoria, se entenderá actor educativo todo aquel empleado(a) del plantel educativo, incluyendo al personal docente y administrativo, y todo aquel miembro de su comunidad educativa, tal como alumnos(as), madres y padres de familia y voluntarios(as).

**SEGUNDA.-** Las y los actores educativos podrán presentar una propuesta de proyecto por medio del(la) representante legal de su plantel que deberá estar vinculada a los temas contemplados en el siguiente catálogo: [bit.ly/CatalogoPPEducativo2021](http://bit.ly/CatalogoPPEducativo2021)

- A. \_\_\_\_\_
- B. \_\_\_\_\_
- C. \_\_\_\_\_
- D. \_\_\_\_\_
- E. \_\_\_\_\_
- F. \_\_\_\_\_
- G. \_\_\_\_\_
- H. \_\_\_\_\_

**TERCERA.-** Las propuestas de proyectos se sujetarán a lo siguiente:

1. El monto de aportación del Municipio por proyecto será distribuido de la siguiente manera:
  - a. \$\_\_\_\_.00 (\_\_\_\_ mil pesos 00/100 M.N.) como monto único para cada escuela que no concluyó el "Diplomado en Capacidades pedagógicas para la convivencia y cultura democrática escolar" acordado en la convocatoria \_\_\_\_ a través del acuerdo \_\_\_\_.
  - b. \$\_\_\_\_.00 (\_\_\_\_ mil pesos 00/100 M.N.) como monto base para cada escuela que concluyó el Diplomado y que tenga \_\_\_\_ alumnos(as) o menos.
  - c. Las escuelas que sí completaron el Diplomado y que cuenten con más de \_\_\_\_ alumnos(as) recibirán \$\_\_\_\_.00 (\_\_\_\_ mil pesos 00/100 M.N.) por cada \_\_\_\_ alumnos(as) adicionales a lo

Elaboró y Actualizó	Revisó	Validó	Aprobó
			
C. Mariela Juárez Romero Responsable Jurídico	Lic. César Alejandro Treviño González Coord. de Unidad de Transparencia	Lic. Karla Eugenia Moreno Ramos Directora de Participación Ciudadana	Lic. José Armando Jasso Silva Director de Transparencia y Normatividad

 San Pedro Garza García	<b>MANUAL DE OPERACIÓN</b>			
	<b>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>			
	<b>PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO</b>			
	<b>Clave de manual</b>	<b>Emisión</b>	<b>Fecha última versión</b>	<b>Página</b>
	5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	85 de 95

establecido en el inciso anterior. Si el remanente de alumnos es igual o mayor a \_\_\_\_, se le otorgará el presupuesto equivalente a si tuvieran \_\_\_\_ alumnos. Si el remanente de alumnos es menor a 6, el presupuesto se ajustará al correspondiente a la última decena entera.

La distribución del monto por centro educativo calificado se puede consultar a través de la siguiente liga: [bit.ly/DistribucionPPEducativo2021](http://bit.ly/DistribucionPPEducativo2021)

2. Los recursos se asignarán hasta agotar el presupuesto. En caso de que sea posible apoyar parcialmente uno o varios proyectos con el recurso remanente del Programa, éste podrá asignarse a criterio del Consejo Educativo.
3. Los recursos asignados a proyectos conforme a esta Convocatoria serán ejercidos por las dependencias municipales competentes, mediante los procedimientos legales que correspondan.
4. Los proyectos presentados podrán ser complementados con recursos privados o públicos del estado o de la federación.

**CUARTA.-** Las escuelas que soliciten el registro de las propuestas de proyectos deberán cumplir con el Reglamento de Participación y Atención Ciudadana del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, y con la presente Convocatoria, además deberán cumplir con los siguientes requisitos:

1. Tener domicilio en el Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.
2. No tener irregularidades o incumplimientos reportados, observaciones de auditorías o cualquier otro tipo de impedimento jurídico administrativo con algún programa público.

**QUINTA.-** Las propuestas de proyectos formulados por las y los actores educativos deberán presentarse de manera física en la Dirección de Educación y Formación Integral del municipio, durante el período comprendido entre el día \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_. Cada plantel educativo podrá presentar una (1) propuesta que deberá estar acompañada por los documentos que se especifican a continuación:

1. Nombre del plantel educativo y clave del centro de trabajo para el cual se propone el proyecto.
2. Descripción del proyecto que incluya:
  - a. Una aclaración sobre a qué enfoque de los mencionados en la segunda base pertenece la propuesta;
  - b. Una explicación detallada del proyecto, que desarrolle duración del programa y forma en la que se van a aprovechar los recursos;
  - c. Una justificación en términos de su necesidad e impacto en la comunidad;
  - d. Una descripción de los beneficiarios directos e indirectos;

<i>Elaboró y Actualizó</i>	<i>Revisó</i>	<i>Validó</i>	<i>Aprobó</i>
			
C. Mariela Juárez Romero Responsable Jurídico	Lic. César Alejandro Treviño González Coord. de Unidad de Transparencia	Lic. Karla Eugenia Moreno Ramos Directora de Participación Ciudadana	Lic. José Armando Jasso Silva Director de Transparencia y Normatividad

 San Pedro Garza García	<b>MANUAL DE OPERACIÓN</b> <b>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>			
	<b>PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO</b>			
	<b>Clave de manual</b>	<b>Emisión</b>	<b>Fecha última versión</b>	<b>Página</b>
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	86 de 95	

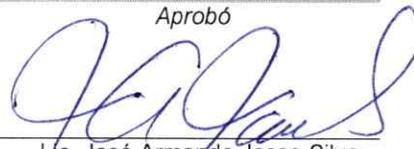
3. Autodiagnóstico del plantel educativo.
4. Copia simple del poder que acredite formalmente el representante o representantes legales del plantel educativo. (nombramiento)
5. Copia simple de la identificación oficial vigente (credencial para votar o pasaporte mexicano) de quien presenta la propuesta.
6. Escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifieste:
  - a. No tener irregularidades o incumplimientos reportados, observaciones de auditorías o cualquier otro tipo de impedimento jurídico administrativo con algún programa público.
  - b. El compromiso por parte del plantel en hacer llegar información relevante a su comunidad, así como convocatorias que darán valor agregado a su comunidad escolar, o bien, participar en cursos o talleres impartidos por el Municipio.
  - c. Su compromiso de cumplir con lo previsto en el Reglamento de Participación y Atención Ciudadana del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, y con la presente Convocatoria, así como con los demás requerimientos que le extienda el Municipio.

**SEXTA.** – La Secretaría de Desarrollo Social y Humano organizará una sesión de aclaraciones para la mejor presentación de las propuestas de proyectos. Dicha sesión se llevará a cabo el día \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_ a las \_\_\_\_ horas de forma virtual.

**SÉPTIMA.** – Compromisos adquiridos por los beneficiarios a la asignación de materiales, o equipo por parte del Presupuesto Participativo Municipal:

1. En su caso, firmar de recepción de la entrega de materiales o equipo al responsable beneficiario, el cual deberá presentar una identificación oficial vigente.
2. En su caso, ser responsable de la entrega del material o equipo y darles el uso adecuado.
3. Reportar evidencias fotográficas y firmar ante el desarrollo del programa o la entrega de materiales o equipo a los beneficiarios.
4. Ser supervisado aleatoriamente por personal de la Dirección de Educación y Formación Integral, como parte del seguimiento atento a las metas propuestas.

**OCTAVA.** – Los planteles educativos beneficiados por el Programa que incumplan con las metas propuestas y compromisos, o que no ejerzan el recurso para los fines establecidos, podrán ser sancionados en próximas

Elaboró y Actualizó	Revisó	Validó	Aprobó
			
C. Mariela Juárez Romero Responsable Jurídico	Lic. César Alejandro Treviño González Coord. de Unidad de Transparencia	Lic. Karla Eugenia Moreno Ramos Directora de Participación Ciudadana	Lic. José Armapido Jasso Silva Director de Transparencia y Normatividad

 San Pedro Garza García	<b>MANUAL DE OPERACIÓN</b> <b>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>			
	<b>PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO</b>			
	<b>Clave de manual</b>	<b>Emisión</b>	<b>Fecha última versión</b>	<b>Página</b>
	5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	87 de 95

iteraciones del programa de Presupuesto Participativo Educativo bajo los términos que acuerde el Consejo Educativo.

**NOVENA.** – El Consejo Educativo se reunirá para verificar que las propuestas recibidas cumplan con los requisitos establecidos en la presente convocatoria y se encargará de supervisar su implementación. Éste mismo está facultado para aprobar los proyectos a realizarse con cargo a los recursos del Programa de Presupuesto Participativo, y para autorizar el monto parcial o completo de los recursos solicitados.

Una vez realizada la selección final de los proyectos, los resultados serán inapelables y serán publicados por la Secretaría de Innovación y Participación Ciudadana en medios oficiales del Ayuntamiento y difundidos a través de las Redes Sociales del municipio.

**DÉCIMA.** – Lo no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Consejo Educativo del Programa de Presupuesto Participativo en el Ámbito Educativo del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.

Para mayor información dirigirse a la Dirección de Educación y Formación Integral al teléfono \_\_\_\_\_, o al correo electrónico siguiente: <\_\_\_\_\_>.

#### TRANSITORIOS

**PRIMERO.**- El presente Acuerdo entrará en vigor a partir del día de su publicación oficial.

**SEGUNDO.**- Publíquese en el Periódico Oficial del Estado de Nuevo León, en la página oficial de internet del Municipio y en uno de los diarios de mayor circulación.

**Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León**

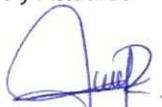
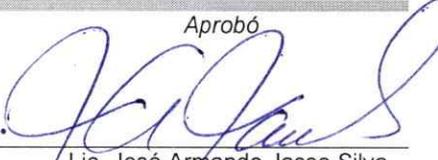
Al día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_

**FIRMAN:**

**CONSEJO EDUCATIVO:**

C. \_\_\_\_\_

**Titular de la Secretaría de Desarrollo Social y Humano o quien esa persona designe, quien ocupa la Secretaría del Consejo**

<p><i>Elaboró y Actualizó</i></p>  <p>C. Mariela Juárez Romero Responsable Jurídico</p>	<p><i>Revisó</i></p>  <p>Lic. César Alejandro Treviño González Coord. de Unidad de Transparencia</p>	<p><i>Validó</i></p>  <p>Lic. Karla Eugenia Moreno Ramos Directora de Participación Ciudadana</p>	<p><i>Aprobó</i></p>  <p>Lic. José Armando Jasso Silva Director de Transparencia y Normatividad</p>
--	---	---	--



San Pedro  
Garza García

**MANUAL DE OPERACIÓN  
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	88 de 95

C. \_\_\_\_\_  
Presidente de la Comisión de Participación Ciudadana o su  
equivalente del Republicano Ayuntamiento

C. \_\_\_\_\_  
Secretario de la Comisión de  
Participación Ciudadana o su  
equivalente del Republicano  
Ayuntamiento

C. \_\_\_\_\_  
Director de escuela pública  
preescolar

C. \_\_\_\_\_  
Director de escuela pública  
preescolar

C. \_\_\_\_\_  
Director de escuela pública  
preescolar

C. \_\_\_\_\_  
Director de escuela pública  
primaria

C. \_\_\_\_\_  
Director de escuela pública  
primaria

C. \_\_\_\_\_  
Director de escuela pública  
primaria

C. \_\_\_\_\_  
Director de escuela pública  
secundaria

C. \_\_\_\_\_  
Director de escuela pública  
secundaria

C. \_\_\_\_\_  
Director de escuela pública  
secundaria

Elaboró y Actualizó

C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó

Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó

Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad



San Pedro  
Garza García

MANUAL DE OPERACIÓN  
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	89 de 95

**5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-**  
**FORMATO-08-V2**

**“CONVOCATORIA DEL PRESUPUESTO  
PARTICIPATIVO EN EL ÁMBITO DE LAS  
ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL”**

Elaboró y Actualizó

C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó

Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó

Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad

 San Pedro Garza García	<b>MANUAL DE OPERACIÓN</b> <b>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b> <b>PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO</b>			
	<b>Clave de manual</b>	<b>Emisión</b>	<b>Fecha última versión</b>	<b>Página</b>
	5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	90 de 95

ACUERDO \_\_\_\_ DEL CONSEJO DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL POR EL QUE SE EXPIDE LA CONVOCATORIA PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN EL ÁMBITO DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA PARA EL AÑO \_\_\_\_.

“PROGRAMA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DEL AÑO \_\_\_\_”

El Programa de Presupuesto Participativo, tiene como objetivo involucrar a la ciudadanía en la decisión del uso de los recursos públicos del municipio para que, de manera corresponsable, se atiendan y solucionen diferentes necesidades de quienes habitan San Pedro Garza García.

Reconociendo la importancia de la relación entre el Gobierno Municipal y las Organizaciones de la Sociedad Civil para identificar y atender las necesidades específicas de diversos grupos de población y atendiendo lo establecido en el Reglamento de Participación y Atención Ciudadana del Municipio de San Pedro Garza García, N. L. en sus artículos 414, 415 y 416, el **Consejo de las Organizaciones de la Sociedad Civil**, emite la presente convocatoria de Presupuesto Participativo en la Partida de Organizaciones de la Sociedad Civil, que contempla este año un monto de \$\_\_\_\_.00 (\_\_\_\_ Millones de pesos 00/100 M.N.) para materializar a través de su participación y colaboración un municipio con calidad de vida a través del espacio público.

### CONVOCATORIA

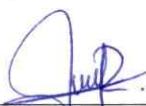
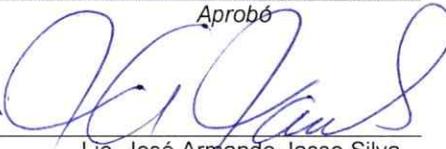
Con el fin de avanzar en la atención a los ejes de acción establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo \_\_\_\_\_, en este año se convoca a las Organizaciones de la Sociedad Civil a participar con un proyecto cuyas acciones coincidan con lo establecido en el Eje Estratégico sobre **Bienestar Humano**.

En este sentido, se recibirán proyectos que se desarrollen y atiendan personas que residan en el territorio del municipio de San Pedro Garza García, particularmente aquellas que presenten una condición de vulnerabilidad como: niños, niñas, jóvenes, adultos mayores, mujeres jefas de familia, personas con discapacidad, indígenas y migrantes.

**Podrán participar Organizaciones de la Sociedad Civil con las siguientes características:**

- Que se encuentren constituidas legalmente, con su respectiva razón social.
- Que su programa se desarrolle en el territorio y/o atienda población de San Pedro Garza García.
- Que tenga una donataria autorizada.

**¿Qué fines deben tener los proyectos?**

<i>Elaboró y Actualizó</i>	<i>Revisó</i>	<i>Validó</i>	<i>Aprobó</i>
			
C. Mariela Juárez Romero Responsable Jurídico	Lic. César Alejandro Treviño González Coord. de Unidad de Transparencia	Lic. Karla Eugenia Moreno Ramos Directora de Participación Ciudadana	Lic. José Armando Jasso Silva Director de Transparencia y Normatividad

 San Pedro Garza García	<b>MANUAL DE OPERACIÓN</b> <b>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>			
	<b>PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO</b>			
	<b>Clave de manual</b>	<b>Emisión</b>	<b>Fecha última versión</b>	<b>Página</b>
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	91 de 95	

- Promover la educación;
- Fomentar oportunidades de salud, formación, cultura y emprendimiento;
- Incrementar la convivencia familiar en el espacio público; o,
- Desarrollar la cultura de paz y prevención.

### ¿Qué características deben de contemplar?

Los proyectos participantes deberán cumplir con las siguientes características:

- Replicable:** pueda reproducirse en otros espacios dentro del territorio del municipio.
- Escalable:** pueda atender a un mayor número de habitantes del municipio de San Pedro Garza García en otras etapas del mismo.
- No asistencialista:** el proyecto debe estar orientado a generar capacidades individuales o comunitarias, que permitan el empoderamiento de las personas y/o comunidades.
- Impacto a la ciudadanía de San Pedro Garza García:** la población que se atienda radique en el municipio y el proyecto se desarrolle en el territorio del mismo.
- Sistema de monitoreo y evaluación:** que tengan la capacidad de rendición de cuentas, es decir que su realización e impacto sea medible en el tiempo.
- Autosustentable:** que pueda sostener su operación a través del tiempo independientemente de contar con el apoyo de este presupuesto, cuente con otras fuentes de financiamiento.
- Se tendrá como una **característica deseable** que para su desarrollo haga uso de espacios públicos propiedad del municipio (ejemplo: Centros Comunitarios).

### REQUISITOS DE PRESENTACIÓN Y CONTENIDO

El Proyecto deberá presentarse de manera electrónica en \_\_\_\_\_ y deberá contener los siguientes elementos:

#### 1. Presentación de la Organización:

- Nombre de la organización
- Ubicación
- Información de contacto
- Misión
- Visión
- Año de fundación y/o inicio de operaciones
- Programas o proyectos en las cuales atiendan a población de SPGG (en caso de contar con estos)
- Breve reseña de la trayectoria de la organización, de la causa que apoyan y logros obtenidos.

Elaboró y Actualizó



C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó



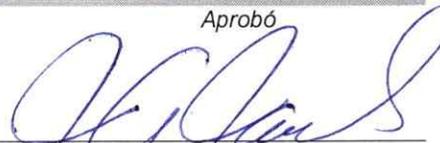
Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó



Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó



Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad

**MANUAL DE OPERACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**  
**PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	92 de 95

## 2. Documentación requerida.

- Copia simple del acta constitutiva de la organización de la sociedad civil.
- Copia simple del poder que acredite formalmente al representante o representantes legales de la organización.
- Copia simple de la identificación oficial vigente (Credencial para Votar o Pasaporte Mexicano) de quien ejerce la representación legal de la organización.
- Copia simple del comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a 3 meses.
- Cédula de identificación oficial fiscal (RFC).
- Logotipo.

## 3. Marco Lógico

- Definición del problema que intenta resolver.
- Descripción del proyecto.
- Justificación
- Objetivo general y al menos dos objetivos específicos.
- Especificar la ubicación del uso y aplicación de los recursos en la población.

## 4. Población objetivo

- Identificación de beneficiarios directos e indirectos del proyecto. (¿son niños, mujeres, adultos mayores, etcétera).

## 5. Costos.

- El monto solicitado al Municipio debe contar con el costo de los apoyos solicitados (puede ser un aproximado), basado en cotizaciones realizadas por la organización, agregando descripción de lo solicitado.
  - a. Formato de presupuesto.
  - b. Cotizaciones de respaldo.

## 6. Sistema de Monitoreo y Evaluación

- Indicadores del proyecto
- Metas deseables. Sobre la base de este sistema serán presentados los resultados del programa y/o proyecto ante el Consejo de Organizaciones de la Sociedad Civil de SPGG, en la fecha que se establezca para tal efecto y se haga del conocimiento vía convocatoria a las OSCs

El monto máximo a asignar por proyecto por parte del municipio es de **\$300,000.00**, sin embargo este monto no es limitativo a la presentación de proyectos con requerimientos de menor o mayor financiamiento.

Elaboró y Actualizó



C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó



Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó



Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó



Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad

 San Pedro Garza García	<b>MANUAL DE OPERACIÓN</b> <b>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>			
	<b>PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO</b>			
	<b>Clave de manual</b>	<b>Emisión</b>	<b>Fecha última versión</b>	<b>Página</b>
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	93 de 95	

## ETAPAS

Se contemplan las siguientes etapas:

- I. **Convocatoria:** del \_\_\_\_ al \_\_\_\_ del año \_\_\_\_.  
  - Recepción de proyectos (vía electrónica): [bit.ly/presupuesto-osc](http://bit.ly/presupuesto-osc)
- II. **Presentación ante Comité Evaluador:** se realizará el \_\_\_\_ del año \_\_\_\_.
- III. **Selección final:** el \_\_\_\_ del año \_\_\_\_.
- IV. **Publicación de resultados:** el \_\_\_\_ del año \_\_\_\_.

### I. CONVOCATORIA:

El Consejo de Organizaciones de la Sociedad Civil emitirá la Convocatoria, con apoyo de la Secretaría de Desarrollo Social y Humano, misma que será publicada en los medios oficiales del Municipio y se le dará promoción a través de las redes sociales del Municipio, del \_\_\_\_ al \_\_\_\_ del año \_\_\_\_.

Se nombrará a un miembro del consejo por consenso para hacer la primera validación de los proyectos recibidos, asegurando el cumplimiento de las bases, dando como resultado la selección de proyectos finalistas para presentar ante comité evaluador.

Aquellos proyectos que no cumplan con todos los requisitos solicitados, quedarán fuera de la selección final.

### II. PRESENTACIÓN ANTE COMITÉ EVALUADOR:

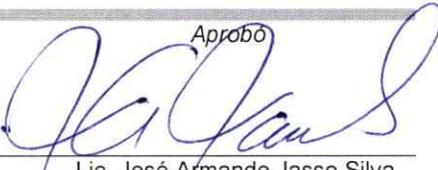
La selección final se llevará a cabo el \_\_\_\_ del año \_\_\_\_, en donde los proyectos finalistas serán presentados en 5 minutos por la Organización ante el **Consejo de las Organizaciones de la Sociedad Civil del Municipio de San Pedro Garza García**, quienes evaluarán cada proyecto bajo los siguientes criterios:

El proyecto:

1. Ofrece una propuesta innovadora y creativa. Responde a un reto o necesidad relevante para el municipio de San Pedro.
2. Está orientado a generar una transformación o mejora en la comunidad.
3. Fomenta la vinculación entre actores sociales y promueve el uso de los espacios públicos.
4. Está alineado al EJE BIENESTAR HUMANO del Plan Municipal de Desarrollo, consultable en la siguiente liga: <\_\_\_\_\_>.

Como elemento adicional se tomará en cuenta la calidad de la exposición.

### III. SELECCIÓN FINAL:

Elaboró y Actualizó  C. Mariela Juárez Romero Responsable Jurídico	Revisó  Lic. César Alejandro Treviño González Coord. de Unidad de Transparencia	Validó  Lic. Karla Eugenia Moreno Ramos Directora de Participación Ciudadana	Aprobó  Lic. José Armando Jasso Silva Director de Transparencia y Normatividad
--	---	---	---

 San Pedro Garza García	<b>MANUAL DE OPERACIÓN</b>			
	<b>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>			
	<b>PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO</b>			
	<b>Clave de manual</b>	<b>Emisión</b>	<b>Fecha última versión</b>	<b>Página</b>
	5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	94 de 95

Al terminar la presentación de los proyectos, se procederá a calificarlos con las evaluaciones de cada miembro del Consejo, basadas en el cumplimiento de los requisitos y los criterios anteriores, integrando la puntuación global de cada proyecto en una lista de mayor a menor puntuación.

De acuerdo a la puntuación obtenida en la evaluación del proyecto, se les asignará un porcentaje equivalente sobre el recurso solicitado, considerando que el monto máximo a otorgar por proyecto es de \$ \_\_\_\_ M.N. ( \_\_\_\_ mil 00/100 M.N.) hasta concluir la asignación del total de esta Convocatoria de \$ \_\_\_\_ .00 ( \_\_\_\_ millones de Pesos 00/100 M.N.) entre los proyectos presentados y aprobados.

Los criterios para el proceso de asignación de recursos serán:

1. Los puntos obtenidos en la evaluación del Proyecto (A mayor puntaje mayor porcentaje de recurso).
2. En caso de contar con proyectos con el mismo puntaje se considera la hora de entrega del proyecto como criterio de desempate.

#### IV. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS:

Una vez realizada la selección final de los Proyectos, los resultados serán inapelables y serán publicados por la Secretaría de Desarrollo Social y Humano en medios oficiales del Ayuntamiento y difundidos a través de las Redes Sociales del municipio.

Lo no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Consejo de las Organizaciones de la Sociedad Civil del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.

**Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León**

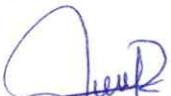
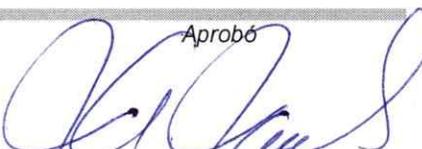
Al día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_

**FIRMAN:**

**CONSEJO DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL:**

C. \_\_\_\_\_

**Titular de la Secretaría de Desarrollo Social y Humano o  
quien esa persona designe, quien ocupa la Secretaría del Consejo**

<i>Elaboró y Actualizó</i>	<i>Revisó</i>	<i>Validó</i>	<i>Aprobó</i>
			
C. Mariela Juárez Romero Responsable Jurídico	Lic. César Alejandro Treviño González Coord. de Unidad de Transparencia	Lic. Karla Eugenia Moreno Ramos Directora de Participación Ciudadana	Lic. José Armando Jasso Silva Director de Transparencia y Normatividad



San Pedro  
Garza García

**MANUAL DE OPERACIÓN  
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**PROGRAMA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

Clave de manual	Emisión	Fecha última versión	Página
5309-0930-SIPC-DPC-PP-MPP-01-V2	10 de marzo de 2021	26 de julio de 2023	95 de 95

C. \_\_\_\_\_  
Presidente de la Comisión de Participación Ciudadana o  
su equivalente del Republicano Ayuntamiento

C. \_\_\_\_\_  
Dirigente de organización de la  
sociedad civil

C. \_\_\_\_\_  
Dirigente de organización de la  
sociedad civil

C. \_\_\_\_\_  
Dirigente de organización de la  
sociedad civil

C. \_\_\_\_\_  
Dirigente de organización de la  
sociedad civil

C. \_\_\_\_\_  
Dirigente de organización de la  
sociedad civil

Elaboró y Actualizó

C. Mariela Juárez Romero  
Responsable Jurídico

Revisó

Lic. César Alejandro Treviño  
González  
Coord. de Unidad de  
Transparencia

Validó

Lic. Karla Eugenia Moreno  
Ramos  
Directora de Participación  
Ciudadana

Aprobó

Lic. José Armando Jasso Silva  
Director de Transparencia y  
Normatividad