



DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

San Pedro Garza García N.L. a 31 de enero de 2024

ga
ga
ga



INDICE

Página | 2

- I. PRESENTACIÓN
- II. OBJETIVOS
- III. METODOLOGÍA
- IV. TABLA 1.- PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

f

P.
[Signature]
[Signature]
96
[Signature]
[Signature]



I. PRESENTACIÓN

Se presenta el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de San Pedro Garza García, N.L. para el ejercicio fiscal 2024, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 9, 10, 12 y demás relativos a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León; artículos 7, 8 y demás relativos del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, así como lo establecido en los artículos 13 al 19 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del municipio de San Pedro y demás disposiciones legales aplicables.

El Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del gobierno municipal de San Pedro es un documento estratégico que establece las adquisiciones necesarias para el funcionamiento efectivo de la administración pública. La meta principal de este programa es garantizar que el municipio disponga de los bienes y servicios requeridos para brindar servicios de calidad a los ciudadanos, al tiempo que se promueve la transparencia, apegados a los criterios de eficiencia, eficacia, imparcialidad, economía y honradez en los procesos de adquisición.

La presentación del programa se centra en comunicar de manera clara y detallada las estrategias de adquisición planificadas para el presente ejercicio fiscal. Esto implica compartir información sobre las necesidades operativas del municipio, los proyectos específicos que requieren adquisiciones, así como las estrategias para asegurar que las compras se realicen de manera ética, eficiente y a un costo razonable.

P.
ga
/

ad

P

F

4



II. OBJETIVOS

Los objetivos del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios abarcan varios aspectos clave:

1. **Transparencia y Honestidad:** Uno de los principales objetivos es demostrar el compromiso del gobierno municipal con la transparencia y la honestidad en sus prácticas de adquisición. Esto implica compartir de manera clara y accesible la información sobre las necesidades de adquisición, los proveedores potenciales, los diversos procesos de contratación, así como los criterios de selección.

2. **Eficiencia y Administración de Recursos:** El programa anual de compras tiene como objetivo garantizar que los recursos públicos se administren de manera eficiente y efectiva. Esto implica identificar oportunidades para la consolidación de compras, la optimización de los procesos de adquisición y la búsqueda de soluciones que generen ahorros para el municipio.

3. **Responsabilidad Social y Ambiental:** Otro objetivo importante es incorporar criterios de responsabilidad social y ambiental en las adquisiciones del municipio. Esto puede incluir la selección de proveedores que cumplan con estándares éticos y ambientales, la promoción de prácticas sostenibles en la cadena de suministro y la consideración de impactos sociales y ambientales en las decisiones de compra.

4. **Mejora de la Calidad de Servicios Públicos:** El programa anual de compras tiene como objetivo contribuir a la mejora de la calidad de los servicios públicos ofrecidos por el gobierno municipal. Al garantizar el acceso oportuno a los recursos necesarios, se busca fortalecer la capacidad del municipio para cumplir con sus responsabilidades hacia los ciudadanos.

5. **Economía y Calidad:** Finalmente, es fundamental para garantizar que los recursos públicos se utilicen de manera eficiente y que se brinden bienes y servicios de alta calidad a la comunidad, por ello se debe garantizar la obtención de productos y servicios de alta calidad al mejor valor para el municipio, promoviendo la economía, la eficiencia y la transparencia en los procesos de adquisición.

Este objetivo busca alcanzar un equilibrio entre la búsqueda de productos y servicios de calidad y el uso eficiente de los recursos públicos. Al establecer este objetivo, el gobierno municipal se compromete a realizar adquisiciones que cumplan con los más altos estándares de calidad, al tiempo que asegura que se obtengan al mejor valor posible, maximizando el beneficio para la comunidad.

En la presentación del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, es importante resaltar cómo la ejecución de este plan contribuirá directamente al logro de los objetivos estratégicos y operativos del municipio de San Pedro, así como a la mejora de la gestión financiera y la rendición de cuentas.

Handwritten notes in blue ink:
P
ga
ll
P
P



III. METODOLOGÍA

La programación que se presenta, se efectúo conforme a una metodología efectiva que garantice la economía, la eficiencia y la transparencia en los procesos de adquisición.

Aquí se presenta la implementación: Se realizarán revisiones de manera trimestral, dividiendo el ejercicio fiscal 2024 en cuatro trimestres comprendidos en; 1° trimestre (enero-febrero-marzo); 2° trimestre (abril-mayo-junio); 3° trimestre (julio-agosto-septiembre); y 4° trimestre (octubre-noviembre-diciembre). Lo anterior, con la finalidad de comunicar de manera clara los mecanismos de seguimiento y evaluación que se implementarán para monitorear el cumplimiento del programa, además de identificar y realizar ajustes según sea necesario para garantizar que se alcancen los objetivos establecidos y asegurar que las contrataciones puedan cumplir con todos los requisitos administrativos, contables y legales para llevarse a cabo en ese periodo de tiempo.

Previo a cada revisión trimestral, se realizarán sesiones de trabajo con las unidades requerentes, para realizar un proceso de revisión de cumplimiento de objetivos, los cuales comprenden las siguientes características:

1. Evaluación de necesidades: Se debe llevar a cabo una evaluación de las necesidades de bienes y servicios del municipio. Esto puede implicar la identificación de áreas prioritarias que requieran adquisiciones significativas y la recopilación de información sobre los requisitos específicos de cada dependencia o unidad administrativa.
2. Establecimiento de prioridades: Con base en la evaluación de necesidades, se deben establecer prioridades claras para el programa anual de compras. Esto puede incluir la identificación de proyectos clave, programas o servicios que requieran adquisiciones específicas, así como la asignación de presupuestos estimados para cada área.
3. Identificación de proveedores: Se debe proceder a la identificación y evaluación de posibles proveedores de acuerdo con las necesidades específicas de adquisición. Esto puede incluir la revisión de proveedores existentes, la búsqueda de nuevos proveedores que ofrezcan la mejor relación calidad-precio, y la consideración de posibles opciones de consolidación de compras para obtener mejores resultados.
4. Revisión y ajuste: A lo largo del año, se debe realizar una revisión periódica del programa anual de compras para identificar posibles ajustes o modificaciones según las necesidades emergentes o cambios en las prioridades. Esta revisión permitirá garantizar la flexibilidad y adaptabilidad del programa a lo largo del tiempo.

El seguimiento y revisión del presente programa está a cargo de la Coordinación de Planeación Estratégica y Mejora Continua, así como de la Coordinación de Compras Especiales de la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración.

Pi
ga
ed
A
A



IV. TABLA 1.- PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

Por lo anterior expuesto y fundado se señala lo siguiente:

La información del programa anual es únicamente una referencia prospectiva y no representa una Convocatoria Pública ni un compromiso que obligue al Municipio a realizar esas adquisiciones.

Por lo anterior, se presenta el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del municipio de San Pedro para el ejercicio fiscal 2024, de acuerdo al siguiente desglose, (Tabla 1), la cual se compone de tres elementos fundamentales; 1) concepto u objeto del bien o servicio; 2) unidad requirente; y 3) periodo trimestral que comprenda la planeación de la adquisición del bien o servicio.

CONCEPTO / OBJETO DEL BIEN O SERVICIO	REQUIRENTE	1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM
ALIMENTOS PARA USUARIOS	DIRECCION GENERAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	X			
MUEBLES DE NUEVO COMPLEJO DIF	DIRECCION GENERAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	X			
SERVICIO DE SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS PARA PERSONAS DE ESC. RECURSOS (APOYOS SOCIALES)	DIRECCION GENERAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	X			
SERVICIO DE ESTANCIA GERIÁTRICA-PSIQUIÁTRICA 2025	DIRECCION GENERAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA				X
SUMINISTRO DE CAMIÓN ESPECIALIZADO PARA EL TRASLADO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	DIRECCION GENERAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	X			
RENOVACIÓN MOBILIARIO 7 ESTANCIAS INFANTILES	DIRECCION GENERAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	X			
COMPRA DE UNIFORMES PARA PERSONAL OPERATIVO DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	DIRECCIÓN DE POLICIA	X			
COMPRA DE CHALECOS BALÍSTICOS	DIRECCIÓN DE POLICIA	X			
COMPRA DE UNIDADES BLINDADAS Y TRICICLOS ELECTRICOS	DIRECCIÓN DE POLICIA	X			

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'P', 'ga', and 'Ad'.



San Pedro Garza García

2021 — 2024

CONCEPTO / OBJETO DEL BIEN O SERVICIO	REQUIRENTE	1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM
MOBILIARIO PARA COMANDANCÍA	DIRECCIÓN DE POLICIA		X		
MOBILIARIO C4I	DIRECCIÓN C4I	X			
SERVIDORES C4I	DIRECCIÓN C4I		X		
COMPRA DE RADIOS	DIRECCIÓN C4I	X			
ACTUALIZACIÓN CCTV MUNICIPAL	DIRECCIÓN C4I	X			
ADQUISICIÓN DE BODY CAM	DIRECCIÓN C4I	X			
ACTUALIZACIÓN CAD	DIRECCIÓN C4I	X			
SUMINISTRO Y ENTREGA EN SITIO DE LOS ALIMENTOS REQUERIDOS PARA LOS ELEMENTOS DE LA OPERATIVIDAD DENTRO DEL IFPP DE SAN PEDRO	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	X			
PROYECTO DE IMAGEN EN CENTRO VALLE	SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO	X			
SUMINISTRO E INSTALACION DE MATERIAL Y PUESTA EN MARCHA PARAINFRAESTRUCTURA DEL DRENAJE SANITARIO PARA LA COLONIA LOS PINOS E INTERVENCION EN VIVIENDAS DEL MPIO (FONDO FEDERAL RAMO 33)	DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL	X			
SUMINISTRO E INSTALACION DE MATERIAL Y PUESTA EN MARCHA PARA INTERVENCION EN VIVIENDAS DEL MPIO (FONDO MPAL)	DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL	X			
SUMINISTRO E INSTALACION DE MATERIAL Y PUESTA EN MARCHA PARA REHABILITACION DE PARQUE LUIS ECHEVERRIA	DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL	X			
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE FACHADAS	SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO	X			
ATLAS DE RIESGOS ANTROPOGÉNICOS	SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO	X			
PROGRAMA DE MOVILIDAD SOSTENIBLE EMPRESARIAL	SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO	X			
ESTUDIO DE MOVILIDAD PARA ACTUALIZACION DEL PDUM 2030	SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO	X			
ESTUDIO DE MOVILIDAD, ANALISIS DE ESCENARIOS Y PROPUESTA GEOMETRICA DE AVE. VASCONCELOS ENTRE GOMEZ MORIN Y AVE. SAN AGUSTIN	SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO		X		

Página | 7

Handwritten signatures and initials in blue ink.



San Pedro Garza García

2021 — 2024

CONCEPTO / OBJETO DEL BIEN O SERVICIO	REQUIRENTE	1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM
CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO Y PUESTA EN MARCHA DE LUMINARIAS LED EN PARQUES Y CANCHAS DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO	SRIA SERVICIOS PUBLICOS Y MEDIO AMBIENTE	x			
ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE TELEGESTIÓN PARA SISTEMA DE CENTRO DE CONTROL DE CECODAP	SRIA SERVICIOS PUBLICOS Y MEDIO AMBIENTE	x			
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EXTERNOS DE LIMPIEZA EN DISTRITOS DE NUEVA CREACIÓN Y PUNTOS EXTRATÉGICOS DEL MUNICIPIO.	SRIA SERVICIOS PUBLICOS Y MEDIO AMBIENTE	x			
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA REHABILITACIÓN DE SANITARIOS PÚBLICOS	SRIA SERVICIOS PUBLICOS Y MEDIO AMBIENTE	x			
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA MANTENIMIENTO A CANCHAS Y ESPACIOS DEPORTIVOS	SRIA SERVICIOS PUBLICOS Y MEDIO AMBIENTE	x			
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A PUENTES VEHICULARES.	SRIA SERVICIOS PUBLICOS Y MEDIO AMBIENTE	x			
ADQUISICION DE UNIFORMES PARA PERSONAL OPERATIVO 2 TEMPORADA (PRIMAVERA VERANO Y OTOÑO INVIERNO)	SRIA SERVICIOS PUBLICOS Y MEDIO AMBIENTE	x			
ADQUISICIÓN DE SERIES LED Y ADORNOS PARA DECORACIÓN NAVIDEÑA 2024	SRIA SERVICIOS PUBLICOS Y MEDIO AMBIENTE	x			
ARRENDAMIENTO DE ADORNOS PARA DECORACIÓN NAVIDEÑA 2024	SRIA SERVICIOS PUBLICOS Y MEDIO AMBIENTE	x			
CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE NUEVOS DISTRITOS Y PTOS ESTRATEGICOS	SRIA SERVICIOS PUBLICOS Y MEDIO AMBIENTE	x			
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONFINAMIENTO DE BASURA VEGETAL Y DESECHOS SOLIDOS	SRIA SERVICIOS PUBLICOS Y MEDIO AMBIENTE				x
CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO Y PUESTA EN MARCHA DE PANELES SOLARES EN 10 EDIFICIOS MUNICIPALES.	SRIA SERVICIOS PUBLICOS Y MEDIO AMBIENTE	x			
SUMINISTRO Y PUESTA EN MARCHA DE EQUIPOS MEDIDORES DE LA CALIDAD DEL AIRE.	SRIA SERVICIOS PUBLICOS Y MEDIO AMBIENTE	x			
CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE REFACCIONES PARA MANTENIMIENTO DE SEMÁFOROS	SRIA SERVICIOS PUBLICOS Y MEDIO AMBIENTE	x			
CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE SEÑALIZACIÓN VIAL	SRIA SERVICIOS PUBLICOS Y MEDIO AMBIENTE	x			
CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE SEÑALIZACIÓN VERTICAL Y HORIZONTAL I	SRIA SERVICIOS PUBLICOS Y MEDIO AMBIENTE	x			
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA REHABILITACION DE PUENTES PEATONALES DEL MUNICIPIO	SRIA SERVICIOS PUBLICOS Y MEDIO AMBIENTE	x			

Página | 8

Handwritten signatures and initials in blue ink.



San Pedro Garza García

2021 — 2024

CONCEPTO / OBJETO DEL BIEN O SERVICIO	REQUIRIENTE	1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM
CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO Y MANTENIMIENTO A SEÑALAMIENTO ELEVADO.	SRIA SERVICIOS PUBLICOS Y MEDIO AMBIENTE	x			
PROYECTO BIENVENIDOS SAN PEDRO ETAPA II	SRIA SERVICIOS PUBLICOS Y MEDIO AMBIENTE	x			
RENIVELACIÓN DE REGISTROS EN VIALIDADES REHABILITADAS.	SRIA SERVICIOS PUBLICOS Y MEDIO AMBIENTE	x			
SUMINISTRO Y PUESTA EN MARCHA DE PARADAS DE TRANSPORTE PÚBLICO	SRIA SERVICIOS PUBLICOS Y MEDIO AMBIENTE	x			
CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOSAS DE CONCRETO EN PAVIMENTOS.	SRIA SERVICIOS PUBLICOS Y MEDIO AMBIENTE	x			
CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE ACERAS	SRIA SERVICIOS PUBLICOS Y MEDIO AMBIENTE	x			
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CARGA, RETIRO, TRASLADO, MANEJO Y DISPOSICIÓN DE ESCOMBRO	SRIA SERVICIOS PUBLICOS Y MEDIO AMBIENTE			x	
ADQUISICIÓN DE BIG BELLYS PARA PUNTOS ESTR. MPO	SRIA SERVICIOS PUBLICOS Y MEDIO AMBIENTE	x			
ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS PARA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS	SRIA SERVICIOS PUBLICOS Y MEDIO AMBIENTE	x			
ADQUISICION DE BOLARDOS, SEÑALETICA VERTICAL Y HORIZONTAL PARA DISTRITOS DE NUEVA CREACIÓN Y OTROS PUNTOS ESTRATÉGICOS DEL MUNICIPIO.	SRIA SERVICIOS PUBLICOS Y MEDIO AMBIENTE	x			
CONTRATACIÓN DE MAQUINARIA Y CUADRILLAS PARA SERV. DE BACHEO DE NUEVOS DISTRITOS Y PTOS ESTRATEGICOS	SRIA SERVICIOS PUBLICOS Y MEDIO AMBIENTE	x			
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS SEÑALIZACIÓN VIAL HORIZONTAL EN DISTRITOS DE NUEVA CREACIÓN Y PUNTOS DEL MUNICIPIO.	SRIA SERVICIOS PUBLICOS Y MEDIO AMBIENTE	x			
SEGURO CONTRA INCENDIOS EDIF. MPALES.	SEC. DE FINANZAS Y TESORERIA	x			
SEGURO DE VEHÍCULOS OFICIALES Y RESP. CIVIL	SEC. DE FINANZAS Y TESORERIA		x		
COMPRA DE INMUEBLE EN CALLE INDEPENDENCIA	SEC. DE FINANZAS Y TESORERIA	x			
COMPRA DE INMUEBLE EN CALLE INDEPENDENCIA	SEC. DE FINANZAS Y TESORERIA	x			
COMPRA DE INMUEBLE EN CALLE INDEPENDENCIA	SEC. DE FINANZAS Y TESORERIA		x		
COMPRA DE INMUEBLE EN CALLE INDEPENDENCIA	SEC. DE FINANZAS Y TESORERIA		x		

Página | 9

P
ga
[Handwritten signatures and initials]



San Pedro Garza García

2021 — 2024

CONCEPTO / OBJETO DEL BIEN O SERVICIO	REQUIRENTE	1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM
SUMINISTRO DE MUEBLES PARA EL NUEVO EDIFICIO DE OFICINAS DONDE SE ENCONTRARÁ DIR. GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS, DIR. DE GOBIERNO, Y COORD. ADMINISTRATIVA DE LA SRIA. DEL R. AYUNTAMIENTO.	SRIA. DEL R. AYUNTAMIENTO		X		
SUMINISTRO DE MATERIAL DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE MUNICIPIO	SEC. DE ADMINISTRACION	X			
SUMINISTRO DE ARTICULOS PARA ASEO Y LIMPIEZA	SEC. DE ADMINISTRACION	X			
SERVICIO DE VIGILANCIA PARA DEPENDENCIAS MUNICIPALES	SEC. DE ADMINISTRACION		X		
SERVICIO DE PERSONAL DE LIMPIEZA	SEC. DE ADMINISTRACION			X	
SUMINISTRO DE FERRETERIA	SEC. DE ADMINISTRACION		X		
SUMINISTRO DE GASOLINA Y DIESEL	SEC. DE ADMINISTRACION			X	
POLIZA DE SEGURO DE VIDA Y SERVICIOS FUNERARIOS	SEC. DE ADMINISTRACION				X
COMPRA DE PAVOS AHUMADOS CON UN RANGO DE PESO ENTRE 5 A 6 KILOS, PARA COLABORADORES DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	SEC. DE ADMINISTRACION				X
SERVICIO DE TRANSPORTACIÓN Y APLICACIÓN (APP) PARA TRASLADO DE COLABORADORES DEL MUNICIPIO	SEC. DE ADMINISTRACION		X		
SERVICIO DE LABORATORIO	SEC. DE ADMINISTRACION	X			
SERVICIO DE RADIOLOGIA	SEC. DE ADMINISTRACION	X			
SERVICIO DE HEMODIALISIS	SEC. DE ADMINISTRACION	X			
PLATAFORMA INTEGRAL DE MENSAJERÍA, TRABAJO, ALMACENAMIENTO Y COLABORACIÓN (CORREO ELECTRÓNICO)	SEC. DE ADMINISTRACION	X			
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FIBRA OPTICA PARA DEPENDENCIAS MUNICIPALES	SEC. DE ADMINISTRACION	X			
CRECIMIENTO DE PLATAFORMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS GUBERNAMENTALES MODULOS ADMINISTRATIVOS (GRP)	SEC. DE ADMINISTRACION		X		

P
GG
[Handwritten signatures]

[Handwritten mark]

[Handwritten marks]



San Pedro Garza García

2021 — 2024

CONCEPTO / OBJETO DEL BIEN O SERVICIO	REQUIRENTE	1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM
SUSTITUCIÓN DE 2 ELEVADORES EN PALACIO DE JUSTICIA	SEC. DE ADMINISTRACION		X		
IMPERMEABILIZACIÓN DE INMUEBLES MUNICIPALES	SEC. DE ADMINISTRACION		X		
CONTRATO DE MTTO. DE EQUIPOS DE CLIMATIZACIÓN - DEPENDENCIAS	SEC. DE ADMINISTRACION		X		

Página | 11

Por último, se concluye que este programa publica 80 proyectos de diversas dependencias, los cuales tienen una proyección para ingresar más del 50% de ellos en el primer trimestre del año, con el propósito de anticipar las adquisiciones de los bienes y servicios para reducir la probabilidad de retrasos y garantizar las entregas en tiempo y forma, así como obtener mejores ofertas económicas.

Con esta presentación del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de San Pedro, se transmiten de manera clara y concisa los objetivos estratégicos y operativos del municipio, así como el cumplimiento de las responsabilidades y metas de cada dependencia.

Esta información se pondrá a disposición del público en general, a través del Portal de Internet del Municipio, <https://licitaciones.sanpedro.gob.mx> a más tardar el 31 de enero del año en curso, en cumplimiento al artículo 12 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León y del artículo 17 de Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del municipio de San Pedro Garza García.

Lic. Laura Lozano Villalobos
Secretaria de Administración

Ing. Carlos Romanos Salazar
Director de Adquisiciones



San Pedro Garza García

2021 — 2024

Ing. Carlos Domínguez Ahedo
Secretario del Republicano Ayuntamiento

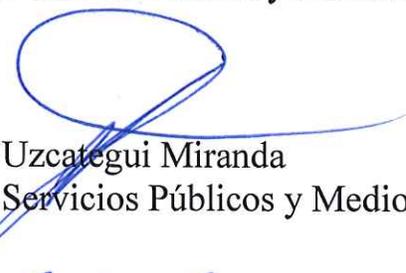
Página | 12


C.P. Rosa María Hinojosa Martínez
Secretaria de Finanzas y Tesorería

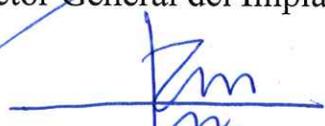

Ing. Jorge Sergio Ron Cárdenas
Secretario de Seguridad Pública Municipal


Lic. Keila Corina Galdámez Roque
Directora General del Desarrollo Integral de la Familia


Ing. Gabriela Guadalupe Aranda Loyo
Secretario de Desarrollo Social y Humano


Jesús Ramón Uzcategui Miranda
Secretario de Servicios Públicos y Medio Ambiente


Arq. Javier Leal Navarro
Director General del Implang


Arq. Javier Alberto de la Fuente
Secretario de Desarrollo Urbano

Pic