



2024 – 2027

Página | 1

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E
INTELIGENCIA ARTIFICIAL

**PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025**

San Pedro Garza García N.L. a 31 de enero de 2025

**SAN PEDRO
GARZA GARCÍA**



2024 – 2027

Página | 2

INDICE

- I. PRESENTACIÓN
- II. OBJETIVOS
- III. METODOLOGÍA
- IV. PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027
- V. PRESUPUESTO DE EGRESOS
- VI. TABLA 1. Y 2.- PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025

SAN PEDRO GARZA GARCÍA



2024 – 2027

I. PRESENTACIÓN

Se presenta el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de San Pedro Garza García, N.L. para el ejercicio fiscal 2025, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 9, 10, 12 y demás relativos a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León; artículos 7, 8 y demás relativos del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, así como lo establecido en los artículos 13 al 19 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del municipio de San Pedro y demás disposiciones legales aplicables.

El Programa Anual de Adquisiciones del gobierno municipal de San Pedro Garza García, es un documento estratégico que establece las adquisiciones necesarias para el funcionamiento efectivo de la administración pública. La meta principal de este programa es garantizar que el municipio disponga de los bienes y servicios requeridos para brindar servicios de calidad a los ciudadanos, al tiempo que se promueve la transparencia, apegados a los criterios de eficiencia, eficacia, imparcialidad, economía y honradez en los procesos de adquisición.

La presentación del programa se centra en comunicar de manera clara y detallada las estrategias de adquisición planificadas para el presente ejercicio fiscal. Esto implica compartir información sobre las necesidades operativas del municipio, los proyectos específicos que requieren adquisiciones, así como las estrategias para asegurar que las compras se realicen de manera ética, eficiente y a un costo razonable.

SAN PEDRO GARZA GARCÍA



II. OBJETIVOS



2024 – 2027

Página | 4

Los objetivos del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios abarcan varios aspectos clave:

1. Transparencia y Honestidad: Uno de los principales objetivos es demostrar el compromiso del gobierno municipal con la transparencia y la honestidad en sus prácticas de adquisición. Esto implica compartir de manera clara y accesible la información sobre las necesidades de adquisición, los proveedores potenciales, los diversos procesos de contratación, así como los criterios de selección.

2. Eficiencia y Administración de Recursos: El programa anual de compras tiene como objetivo garantizar que los recursos públicos se administren de manera eficiente y efectiva. Esto implica identificar oportunidades para la consolidación de compras, la optimización de los procesos de adquisición y la búsqueda de soluciones que generen ahorros para el municipio.

3. Responsabilidad Social y Ambiental: Otro objetivo importante es incorporar criterios de responsabilidad social y ambiental en las adquisiciones del municipio. Esto puede incluir la selección de proveedores que cumplan con estándares éticos y ambientales, la promoción de prácticas sostenibles en la cadena de suministro y la consideración de impactos sociales y ambientales en las decisiones de compra.

4. Mejora de la Calidad de Servicios Públicos: El programa anual de compras tiene como objetivo contribuir a la mejora de la calidad de los servicios públicos ofrecidos por el gobierno municipal. Al garantizar el acceso oportuno a los recursos necesarios, se busca fortalecer la capacidad del municipio para cumplir con sus responsabilidades hacia los ciudadanos.

5. Economía y Calidad: Finalmente, es fundamental para garantizar que los recursos públicos se utilicen de manera eficiente y que se brinden bienes y servicios de alta calidad a la comunidad, por ello se debe garantizar la obtención de productos y servicios de alta calidad al mejor valor para el municipio, promoviendo la economía y la eficiencia.

Este objetivo busca alcanzar un equilibrio entre la búsqueda de productos y servicios de calidad y el uso eficiente de los recursos públicos. Al establecer este objetivo, el gobierno municipal se compromete a realizar adquisiciones que cumplan con los más altos estándares de calidad, al tiempo que asegura que se obtengan al mejor valor posible, maximizando el beneficio para la comunidad.

En la presentación del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, es importante resaltar cómo la ejecución de este plan contribuirá directamente al logro de los objetivos estratégicos y operativos del municipio de San Pedro, así como a la mejora de la gestión financiera y la rendición de cuentas.

**SAN PEDRO
GARZA GARCÍA**



III. METODOLOGÍA



2024 – 2027

Página | 5

La programación que se presenta, se efectúo conforme a una metodología efectiva que garantice la economía, la eficiencia y la transparencia en los procesos de adquisición.

Aquí se presenta la implementación: Se realizarán revisiones de manera trimestral, dividiendo el ejercicio fiscal 2025 en cuatro trimestres comprendidos en; 1° trimestre (enero-febrero-marzo); 2° trimestre (abril-mayo-junio); 3° trimestre (julio-agosto-septiembre); y 4° trimestre (octubre-noviembre-diciembre). Lo anterior, con la finalidad de comunicar de manera clara los mecanismos de seguimiento y evaluación que se implementarán para monitorear el cumplimiento del programa, además de identificar y realizar ajustes según sea necesario para garantizar que se alcancen los objetivos establecidos y asegurar que las contrataciones puedan cumplir con todos los requisitos administrativos, contables y legales para llevarse a cabo en ese periodo de tiempo.

Previo a cada revisión trimestral, se realizarán sesiones de trabajo con las unidades requirentes, para realizar un proceso de revisión de cumplimiento de objetivos, los cuales comprenden las siguientes características:

1. Evaluación de necesidades: Se debe llevar a cabo una evaluación de las necesidades de bienes y servicios del municipio. Esto puede implicar la identificación de áreas prioritarias que requieran adquisiciones significativas y la recopilación de información sobre los requisitos específicos de cada dependencia o unidad administrativa.
2. Establecimiento de prioridades: Con base en la evaluación de necesidades, se deben establecer prioridades claras para el programa anual de compras. Esto puede incluir la identificación de proyectos clave, programas o servicios que requieran adquisiciones específicas, así como la asignación de presupuestos estimados para cada área.
3. Identificación de proveedores: Se debe proceder a la identificación y evaluación de posibles proveedores de acuerdo con las necesidades específicas de adquisición. Esto puede incluir la revisión de proveedores existentes, la búsqueda de nuevos proveedores que ofrezcan la mejor relación calidad-precio, y la consideración de posibles consolidaciones de compras para obtener mejores resultados.
4. Revisión y ajuste: A lo largo del año, se debe realizar una revisión periódica del programa anual de compras para identificar posibles ajustes o modificaciones según las necesidades emergentes o cambios en las prioridades. Esta revisión permitirá garantizar la flexibilidad y adaptabilidad del programa a lo largo del tiempo.

El seguimiento y revisión del presente programa está a cargo de la Coordinación de Planeación Estratégica y Mejora Continua, así como de la Coordinación de Concursos y Licitaciones de la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración.



IV. PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027

Con el propósito de construir Un solo San Pedro, este Plan fue elaborado bajo los principios de la planeación democrática y la participación ciudadana, enriqueciendo así su contenido al plantear estrategias que responden a las necesidades reales de la comunidad y al construir soluciones con una visión de futuro.

El PMD 24-27 se organiza en cuatro ejes estratégicos que representan las prioridades para la sociedad y para el Gobierno Municipal de San Pedro Garza García:

- I. San Pedro seguro y en paz.
- II. San Pedro próspero e incluyente.
- III. San Pedro ordenado y sustentable.
- IV. San Pedro innovador y eficiente.

Integrado por 4 ejes estratégicos antes referidos. De forma conjunta engloba 21 Objetivos; 63 Estrategias; 310 Líneas de acción y 92 Indicadores. A continuación, se describe la estructura de cada uno de ellos:

Eje 1. San Pedro seguro y en paz. – en relación con el Presupuesto de Egresos \$ 200,002 mdp

- 3 Objetivos.
- 11 Estrategias.
- 53 Líneas de acción.
- 24 Indicadores.

Eje 2. San Pedro próspero e incluyente – en relación con el ppto. de Egresos \$ 131,420 mdp

- 9 Objetivos.
- 21 Estrategias.
- 99 Líneas de acción.
- 22 Indicadores.

Eje 3. San Pedro ordenado y sustentable. – en relación con el ppto. de Egresos \$ 508,443 mdp

- 4 Objetivos.
- 16 Estrategias.
- 93 Líneas de acción.
- 25 Indicadores.

Eje 4. San Pedro innovador y eficiente. – en relación con el ppto. de Egresos \$ 515,235 mdp

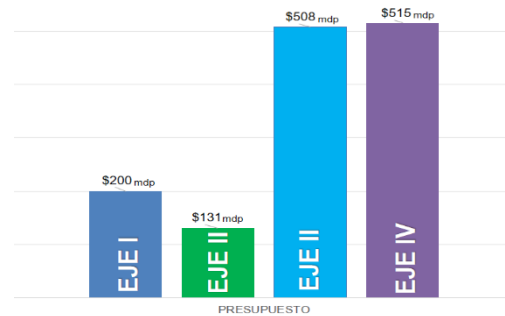
- 5 Objetivos.
- 15 Estrategias.
- 65 Líneas de acción.
- 21 Indicadores.

SAN PEDRO GARZA GARCÍA



Trabajamos con el mejor de nuestros esfuerzos para que San Pedro siga siendo referente nacional de seguridad y prosperidad, para que cuente con una movilidad eficiente, consolide un desarrollo social incluyente y un crecimiento urbano ordenado y sustentable. Estamos convencidos de que el futuro se construye desde el presente, por ello, cada obra, programa y acción estará orientada a transformar vidas.

SAN PEDRO SEGURO Y EN PAZ
 SAN PEDRO PRÓSPERO E INCLUYENTE
 SAN PEDRO ORDENADO Y SUSTENTABLE
 SAN PEDRO INNOVADOR Y EFICIENTE



V. PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

Alineado al Plan Anual de Compras de la Dirección de Adquisiciones, se presenta la siguiente tabla comparativa en relación al presupuesto de Egresos asignado a las dependencias para el ejercicio fiscal 2025

Monto total asignado: \$1,355,100,000.00 m.n.

Objetivo	Unidad responsable	Importe en Millones de Pesos					
		SAN PEDRO SEGURO Y EN PAZ	SAN PEDRO PRÓSPERO E INCLUYENTE	SAN PEDRO ORDENADO E INCLUYENTE	SAN PEDRO INNOVADOR Y EFICIENTE	SUMA PROGRAMA ANUAL DE COMPRAS 2025	PRESUPUESTO EGRESOS 2025
		EJE 1	EJE 2	EJE 3	EJE 4		
1.1. - 1.2.	Secretaría de Seguridad Pública	\$ 200				\$ 200	\$ 200
1.3	Protección Civil	\$ -				\$ -	\$ -
2.1, 2.2, 2.4, 2.5, 2.6	Secretaría de Desarrollo Social y Calidad de Vida		\$ 60			\$ 60	\$ 61
	Desarrollo integral de la Familia		\$ 14			\$ 14	\$ 15
2.3	Secretaría de Cultura		\$ 57			\$ 57	\$ 58
3.1, 3.2	Sec de Desarrollo Urbano y Movilidad			\$ 62		\$ 62	\$ 62
3.2	Secretaría de Infraestructura y Obras Públicas			\$ -		\$ -	\$ -
3.3	Sec de Servicios Públicos y Mantenimiento de la Ciudad			\$ 422		\$ 422	\$ 424
3.4	Sec de Servicios Públicos y Mantenimiento de la Ciudad			\$ 24		\$ 24	\$ 24
4.1	Secretaría de la Contraloría y Transparencia				\$ 6	\$ 6	\$ 7
4.1	Secretaría del Republicano Ayuntamiento				\$ 30	\$ 30	\$ 30
4.2	Secretaría de Participación Ciudadana y Gobierno Abierto				\$ -	\$ -	\$ -
4.2	Secretaría General				\$ -	\$ -	\$ -
4.2	Secretaría Ejecutiva				\$ -	\$ -	\$ -
4.3	Secretaría de Finanzas y Tesorería		\$ -	\$ 22		\$ 22	\$ 23
4.4	Secretaría de Administración e Inteligencia Artificial			\$ -	\$ 27	\$ 27	\$ 28
4.4	Previsión Social			\$ -	\$ 279	\$ 279	\$ 280
4.4	Centralización de			\$ -	\$ 151	\$ 151	\$ 151
Suma el Programa Anual de Adquisiciones 2025		\$ 200	\$ 131	\$ 508	\$ 515	\$ 1,355	\$ 1,363

- Las Dependencias que aparecen con \$ 0, es motivado que sus programas sustantivos, inversiones y de apoyo administrativo, no superan las 14,400 cuotas.

SAN PEDRO GARZA GARCÍA



VI. TABLA 1. Y 2.- PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025

Por lo anterior expuesto y fundado se señala lo siguiente:

La información del programa anual es únicamente una referencia prospectiva y no representa una Convocatoria Pública ni un compromiso que obligue al Municipio a realizar esas adquisiciones.

A continuación, se presenta la calendarización en forma resumida (tabla 1) por trimestres y posterior a ello; el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del municipio de San Pedro para el ejercicio fiscal 2025, de acuerdo al siguiente desglose, (Tabla 2), la cual se compone de tres elementos fundamentales;

- 1) concepto u objeto del bien o servicio;
- 2) unidad requirente;
- 3) periodo trimestral que comprenda la planeación de la adquisición del bien o servicio.

Tabla 1.

DEPENDENCIAS	CALENDARIZACIÓN				TOTAL X SRIA.
	1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
AYUNTAMIENTO	3	2	0	0	5
TESORERIA	3	1	0	0	4
GENERAL	0	0	0	0	0
ADMÓN.	13	5	2	4	24
P. CIUDADANA	0	0	0	0	0
CONTRALORIA	0	0	0	3	3
EJECUTIVA	0	0	0	0	0
OBRAS PUBLICAS	0	0	0	0	0
DES. URBANO	9	0	0	0	9
SERVICIOS PÚBLICOS	36	4	0	0	40
CULTURA	6	1	4	0	11
DES. SOCIAL	8	3	3	0	14
DIF	3	0	0	0	3
SEGURIDAD	7	4	1	0	12
TOTAL:	88	20	10	7	125



Tabla 2.

CONCEPTO / OBJETO DEL BIEN O SERVICIO	SECRETARIA / DEPENDENCIAS	REQUIRENTE	1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM
1 ADQUISICIÓN DE MUEBLES, EQUIPO TECNOLÓGICO, COMUNICACIÓN PARA LAS DEPENDENCIAS	SEC. DEL REPUBLICANO AYUNTAMIENTO	OF. DEL SRIO. DEL AYUNTAMIENTO		MAY		
2 ADQUISICIÓN DE COMPONENTES PARA EJECUCIÓN DE PROYECTOS MODELO DE GESTION DIGITAL Y ARCHIVO	SEC. DEL REPUBLICANO AYUNTAMIENTO	DIRECCION DE GOBIERNO		MAY		
3 OUTSOURING DE CHOFERES PARA METROVANS, SERVICIO PARA CIUDADANOS	SEC. DEL REPUBLICANO AYUNTAMIENTO	DIR. DE CONTROL Y SERVICIOS	FEB			
4 SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL PARA SERVIDORES PUBLICOS (REPUBLICANO AYUNTAMIENTO)	SEC. DEL REPUBLICANO AYUNTAMIENTO	PREVISION SOCIAL REPUBLICANO AYUNTAMIENTO	MAR			
5 SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL PARA SERVIDORES PUBLICOS (SRIA. AYUNTAMIENTO)	SEC. DEL REPUBLICANO AYUNTAMIENTO	PREVISION SOCIAL AYUNTAMIENTO	MAR			
6 SISTEMA DE ARCHIVO PARA LA SECRETARIA DE FINANZAS	SEC. DE FINANZAS Y TESORERIA	OF. DEL SRIO. FINANZAS	FEB			
7 SERVICIO DE COBRANZA EXTERNA PARA LA RECUPERACIÓN DE REZAGO	SEC. DE FINANZAS Y TESORERIA	DIR. DE INGRESOS		MAY		
8 PROYECTO LOTES BALDIOS Y CASAS ABANDONADAS(INSEPCCIÓN Y COBRANZA)	SEC. DE FINANZAS Y TESORERIA	DIR. DE INGRESOS	FEB			
9 SEGURO PARA VEHÍCULOS MUNICIPALES	SEC. DE FINANZAS Y TESORERIA	DIR. DE PATRIMONIO	FEB			
10 CENTRALIZACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA PARA DEPENDENCIAS MUNICIPALES	SEC. DE ADMINISTRACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	OF. DEL SECRETARIO DE ADMON		MAY		
11 CENTRALIZACION DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO EQUIPOS DE COPIADO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL	SEC. DE ADMINISTRACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	OF. DEL SECRETARIO DE ADMON				OCT
12 CENTRALIZACION DEL SERVICIO DE SUMINISTRO DE MATERIALES Y REFACCIONES DE COMPUTO DE TODAS LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES (2 SERVICIOS)	SEC. DE ADMINISTRACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	OF. DEL SECRETARIO DE ADMON	MAR			
13 CENTRALIZACION DEL SERVICIO DE PERSONAL DE LIMPIEZA PARA DEPENDENCIAS MUNICIPALES	SEC. DE ADMINISTRACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	OF. DEL SECRETARIO DE ADMON				NOV
14 CENTRALIZACION DEL SUMINISTRO DE GASOLINA Y DIESEL PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES	SEC. DE ADMINISTRACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	OF. DEL SECRETARIO DE ADMON			SEP	
15 CENTRALIZACION DEL CONTRATO RELATIVO A LA PRESTACIÓN DE SEGURO DE VIDA PARA LOS COLABORADORES ACTIVOS, JUBILADOS Y PENSIONADOS, DAR CUMPLIMIENTO A CLAUSULA TRIGESIMA TERCERA DEL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO VIGENTE.	SEC. DE ADMINISTRACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	DIR. DE RECURSOS HUMANOS	ENE			



CONCEPTO / OBJETO DEL BIEN O SERVICIO	SECRETARIA / DEPENDENCIAS	REQUIRENTE	1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM
16 CENTRALIZACION DEL SEGURO DE SERVICIOS FUNERARIOS PARA LOS COLABORADORES ACTIVOS, JUBILADOS Y PENSIONADOS, DAR CUMPLIMIENTO CON LO ESTABLECIDO EN LA CLAUSULA TRIGESIMA CUARTA DEL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO VIGENTE.	SEC. DE ADMINISTRACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	DIR. DE RECURSOS HUMANOS	ENE			
17 CONTRATO O REQUISICION DE SALON POSADAS, ESPACIO PARA POSADAS NAVIDEÑAS A EMPLEADOS MUNICIPALES	SEC. DE ADMINISTRACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	DIR. DE RECURSOS HUMANOS		JUN		
18 CONTRATO PARA COMPRA DE PAVOS, COMPRA MEDIANTE PROCESO DE LICITACIÓN DE PAVOS PARA EMPLEADOS MUNICIPALES	SEC. DE ADMINISTRACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	DIR. DE RECURSOS HUMANOS			SEP	
19 SERVICIO MEDICO MUNICIPAL DE TOMAS DE LABORATORIO, RAYOS X Y ECOGRAFIAS	SEC. DE ADMINISTRACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	DIR. DE SALUD		ABR		
20 SERVICIO MEDICO MUNICIPAL DE INTERNAMIENTOS A COLABORADORES POR ENFERMEDADES QUE REQUIREN HOSPITALIZACION	SEC. DE ADMINISTRACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	DIR. DE SALUD				OCT
21 SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA CON ESPECIALISTAS PARA ENFERMEDADES DE COOLABORADORES	SEC. DE ADMINISTRACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	DIR. DE SALUD		MAY		
22 SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS BASICOS Y CONTROLADOS A COOLABORADORES ACTIVOS, JUBILADOS Y PENSIONADOS ADSCRITOS AL SERVICIO MEDICO MUNICIPAL	SEC. DE ADMINISTRACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	DIR. DE SALUD				DIC
23 CENTRALIZACION DE POLIZA ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A ELEVADORES PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO.	SEC. DE ADMINISTRACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	DIR. DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUNICIPALES Y CULTURA ORGANIZACIONAL	FEB			
24 CENTRALIZACION POLIZA ANUAL DE SERVICIO DE FUMIGACIÓN PARA DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO	SEC. DE ADMINISTRACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	DIR. DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUNICIPALES Y CULTURA ORGANIZACIONAL	FEB			
25 CENTRALIZACION POLIZA ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CORRECTIVO AL SISTEMA DE ALARMAS CONTRA INCENDIOS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO	SEC. DE ADMINISTRACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	DIR. DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUNICIPALES Y CULTURA ORGANIZACIONAL	FEB			
26 CENTRALIZACION POLIZA ANUAL DE SERVICIO DE IMPERMEABILIZACIÓN PARA DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO.	SEC. DE ADMINISTRACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	DIR. DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUNICIPALES Y CULTURA ORGANIZACIONAL	FEB			



CONCEPTO / OBJETO DEL BIEN O SERVICIO	SECRETARIA / DEPENDENCIAS	REQUIRENTE	1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM
27 CENTRALIZACIO DE POLIZA ANUAL DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL SISTEMA DE UPS PERTENECIENTES A LAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO	SEC. DE ADMINISTRACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	DIR. DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUNICIPALES Y CULTURA ORGANIZACIONAL	FEB			
28 CENTRALIZACION POLIZA ANUAL DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS PERTENECIENTES A DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO.	SEC. DE ADMINISTRACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	DIR. DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUNICIPALES Y CULTURA ORGANIZACIONAL	FEB			
29 CENTRALIZACION POLIZA ANUAL DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE TRANSFORMADORES PERTENECIENTES A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO	SEC. DE ADMINISTRACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	DIR. DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUNICIPALES Y CULTURA ORGANIZACIONAL	FEB			
30 LICENCIAS Y SUSCRIPCIONES DE SEGURIDAD INFORMATICA CON SOPORTE DE INFRAESTRUCTURA INSTALADA Y SERVICIOS ADMINISTRADOS	SEC. DE ADMINISTRACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS	ENE			
31 ARRENDAMIENTOS DE NUEVOS REQUERIMIENTOS Y RENOVACIÓN DE EQUIPOS ACTUALES (1152 EQUIPOS APROXIMADAMENTE)	SEC. DE ADMINISTRACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS	FEB			
32 ACTUALIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE SERVIDORES	SEC. DE ADMINISTRACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS	FEB			
33 CENTRALIZACION DEL SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCION -ELECTRICO -PLOMERIA- REFACCIONES DIVERSAS- ACCESORIOS MENORES -PINTURA	SEC. DE ADMINISTRACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	OF. DEL SECRETARIO DE ADMON		JUN		
34 SOFTWARE DE PLATAFORMA DIGITAL PARA LA PRESENTACIÓN, TARMINTE Y CONSULTA DE LOS PROCEDIMIENTOS QUE SE VENTILAN EN LA UNIDAD DE ANTICORRUPCIÓN Y LA DIRECCION JURÍDICA Y DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS (SERVIRA PARA GENERAR UN MAYOR CONTROL DE LOS TEMAS QUE SE TRAMITAN ANTE AMBAS DIRECCIONES.)	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA	OFICINA DEL SRIO. DE LA CONTRALORÍA Y TRANSP.				NOV
35 SOFTWARE PARA GENERAR VERSIONES PÚBLICAS DE DOCUMENTOS INSTITUCIONALES (ES NECESARIO PARA CUMPLIR CON LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DAR CUMPLIMIENTO A LA LEY DE LA MATERIA)	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA	DIR. DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES				NOV
36 LICENCIA PARA PLATAFORMA DE APRENDIZAJE Y CAPACITACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO DEBIDO A NUEVAS FACULTADES EN MATERIA DE CAPACITACIÓN.	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA	OFICINA DEL SRIO. DE LA CONTRALORÍA Y TRANSP.				NOV



CONCEPTO / OBJETO DEL BIEN O SERVICIO	SECRETARIA / DEPENDENCIAS	REQUERENTE	1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM
37 PROGRAMA CONTRATACION CHOFERES TRANSPORTE GRATUITO (CIRCUITO SAN PEDRO)	SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO	OF. DEL SRIO. DE DES. URBANO Y MOVILIDAD	ENE			
38 ARRENDAMIENTO O ADQUISICIÓN 4 VEHICULOS (CAMIONETAS PICKUP DOBLE CABINA CON CAJA)	SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO	DIRECCION MOVILIDAD	ENE			
39 DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO DEL 2018 HACIA ATRÁS	SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO	OF. DEL SRIO. DE DES. URBANO Y MOVILIDAD	ENE			
40 PROYECTO DE CARTODATA: HOMOLOGACIÓN, ESTANDARIZACIÓN, INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE LA CARTOGRAFÍA MUNICIPAL.	SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO	DIR. DE ADMINISTRACION URBANA	ENE			
41 REFACCIONES Y ACCESORIOS DE SEÑALES Y NOMENCLATURAS	SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD	ENE			
42 SEMAFORIZACION PEATONAL EN VARIOS PUNTOS DEL MUNICIPIO	SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD	MAR			
43 UN CENTRO DE CONTROL DEL SISTEMA SEMAFORIZADO	SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD	ENE			
44 SERVICIO DE ARRENDAMIENTO EXTERNO CONSISTENTE TRANSPORTACION PARA MOVILIDAD DE COLABORADORES (PERSONAL) ADSCRITOS AL MPO. SP	SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD	ENE			
45 ARRENDAMIENTO O ADQUISICIÓN DE AUTOBUSES DE 40 PASAJEOS (6) Y DE 18 PASAJEROS (10)	SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO	DIRECCION MOVILIDAD	ENE			
46 SUMINISTRO DE INSUMOS ASFÁLTICOS PARA MANTENIMIENTO DE VIALIDADES	SECRETARÍA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. DE PAVIMENTACIÓN	ENE			
47 SUMINISTRO DE INSUMOS ASFÁLTICOS PARA MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE PAVIMENTOS	SECRETARÍA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. DE PAVIMENTACIÓN	ENE			
48 SUMINISTRO DE ARBOLADO PARA ÁREAS VERDES Y ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO	SECRETARÍA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. ARBOLADO LIMPIA Y CULT AMBIENTAL	FEB			
49 ADQUISICION DE UNIFORMES PARA PERSONAL OPERATIVO 2 TEMPORADA (OTOÑO INVIERNO)	SECRETARÍA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	OF. SECRETARIO	ENE			
50 SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA PARA MANTENIMIENTO DE VIALIDADES	SECRETARÍA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. DE PAVIMENTACIÓN	ENE			



CONCEPTO / OBJETO DEL BIEN O SERVICIO	SECRETARÍA / DEPENDENCIAS	REQUIRENTE	1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM
51 SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPO PARA LLEVAR A CABO LAVADO DE MUROS, PUENTES Y ESTRUCTURAS.	SECRETARÍA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. DE INFRAESTRUCTURA URBANA	FEB			
52 SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE BARREDORAS Y EQ. SUCCIÓN (ELEFANTES) PARA BARRIDO MECÁNICO Y LIMPIEZA EN VIALIDADES DEL MUNICIPIO	SECRETARÍA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. ARBOLADO LIMPIA Y CULT AMBIENTAL	ENE			
53 SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE HIDROJET PARA LIMPIEZA EN VIALIDADES DEL MUNICIPIO	SECRETARÍA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. INFRAESTRUCTURA HÍDRICA	ENE			
54 SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PRELIMINARES DE VIALIDADES	SECRETARÍA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. DE PAVIMENTACIÓN	ENE			
55 SERVICIOS PROFESIONALES PARA VERIFICACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD DE MATERIALES	SECRETARÍA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. DE PAVIMENTACIÓN	ENE			
56 SERVICIOS PROFESIONALES PARA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PRELIMINARES PARA ESTABLECER CRITERIOS DE DISEÑO Y TECNOLOGÍA PARA PLANTA TRATADORA DE AGUAS RESIDUALES	SECRETARÍA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. INFRAESTRUCTURA HÍDRICA	ENE			
57 SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REGULARIZACIÓN DE PERMISOS RELATIVOS AL SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA.	SECRETARÍA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA	MAR			
58 SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLO Y REALIZACIÓN DE VIDEO DOCUMENTAL DE LOS PROYECTOS RELEVANTES DE LA SECRETARÍA.	SECRETARÍA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS	FEB			
59 CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE BACHEO PARA MANTENIMIENTO DE VIALIDADES	SECRETARÍA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. DE PAVIMENTACIÓN	ENE			
60 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPAS DE REGISTRO Y NIVELACIÓN DE REJILLAS PLUVIALES	SECRETARÍA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. DE PAVIMENTACIÓN	ENE			
61 SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE MATERIAL TERMOPLÁSTICO Y DISPOSITIVO DE CONTROL VIAL	SECRETARÍA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. DE PAVIMENTACIÓN	ENE			
62 SERVICIO PARA EL MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ACERAS EN DIVERSAS UBICACIONES DEL MUNICIPIO	SECRETARÍA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. DE INFRAESTRUCTURA URBANA	FEB			



CONCEPTO / OBJETO DEL BIEN O SERVICIO	SECRETARÍA / DEPENDENCIAS	REQUERENTE	1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM
63 SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE PUENTES PEATONALES EN DIFERENTES UBICACIONES DEL MUNICIPIO	SECRETARÍA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. DE INFRAESTRUCTURA URBANA	FEB			
64 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTACIONES DE ASCENSO Y DESCENSO DE PASAJEROS DE TRANSP. PÚBLICO	SECRETARÍA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. DE INFRAESTRUCTURA URBANA	FEB			
65 SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE PINTURA A PUENTES VEHICULARES DEL MUNICIPIO.	SECRETARÍA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. DE INFRAESTRUCTURA URBANA	ENE			
66 SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE ADOQUIN EN DIFERENTES UBICACIONES DEL MUNICIPIO	SECRETARÍA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. DE INFRAESTRUCTURA URBANA	FEB			
67 SERVICIOS EXTERNOS PARA LA ADECUACIÓN DE LÍNEAS SUBTERRÁNEAS PARA EL ALOJO DE CABLEADO DE TELECOM	SECRETARÍA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA		ABR		
68 SERVICIO DE CARGA, RETIRO, TRASLADO, MANEJO Y DISPOSICIÓN FINAL DE DIVERSOS MATERIALES.	SECRETARÍA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. DE PAVIMENTACIÓN	ENE			
69 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CISTERNAS EN DIFERENTES UBICACIONES DEL MUNICIPIO	SECRETARÍA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. DE INFRAESTRUCTURA URBANA		ABR		
70 SERVICIOS EXTERNOS PARA MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y RIEGO EN PARQUES Y ÁREAS VERDES.	SECRETARÍA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. PARQUES DE COLONIA E I.U.	ENE			
71 SERVICIOS DE DISEÑO Y PAISAJISMO PARA CAMELLONES, PARQUES Y ÁREAS VERDES.	SECRETARÍA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. PARQUES DE COLONIA E I.U.	FEB			
72 SERVICIOS DE FUMIGACIÓN Y CONTROL DE PLAGAS NOCIVAS EN PARQUES Y ESPACIOS PÚBLICOS.	SECRETARÍA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. PARQUES DE COLONIA E I.U.	FEB			
73 SUMINISTRO E INSTALAC. DE SISTEMA DE RIEGO	SECRETARÍA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. PARQUES DE COLONIA E I.U.		ABR		
74 SERVICIOS PARA LA REHABILITACIÓN INTEGRAL DE PARQUES DE COLONIAS DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA.	SECRETARÍA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. PARQUES DE COLONIA E I.U.	MAR			



CONCEPTO / OBJETO DEL BIEN O SERVICIO	SECRETARIA / DEPENDENCIAS	REQUIRENTE	1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM
75 SERVICIOS EXTERNOS PARA MANTENIMIENTO INTEGRAL EN ESPACIOS DEPORTIVOS	SECRETARÍA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. PROCESOS Y CALIDAD	MAR			
76 SUMINISTRO Y PUESTA EN MARCHA DE LUMINARIAS NUEVAS Y MODERNIZACION EN DIVERSAS UBICACIONES DEL MUNICIPIO	SECRETARÍA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA	FEB			
77 SERVICIOS PARA PODA ESPECIALIZADA DE ARBOLES QUE INTERFIEREN LÍNEAS Y REDES AÉREAS DE ALTA, MEDIA Y BAJA TENSIÓN.	SECRETARÍA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA	FEB			
78 SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE PINTURA PARA ARBOTANTES EN DIVERSAS UBICACIONES DEL MUNICIPIO	SECRETARÍA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA	FEB			
79 ADQUISICION DE TRANSFORMADORES PARA SUSTITUCION LOS EXISTENTES EN AVENIDAS Y CALLES DEL MUNICIPIO	SECRETARÍA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA	MAR			
80 SERVICIOS EXTERNOS PARA BARRIDO, MTTO., LIMPIEZA, DESHIERBE Y RECOLECCIÓN DE BASURA EN ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO	SECRETARÍA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. ARBOLADO LIMPIA Y CULT AMBIENTAL	ENE			
81 ADQUISICIÓN DE PLANTAS GENERADORAS DE ENERGÍA ELÉCTRICA	SECRETARÍA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA	FEB			
82 ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS PARA LA SECRETARÍA.	SECRETARÍA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. PROCESOS Y CALIDAD		MAY		
83 SERVICIOS PARA ADECUACIÓN DE INSTALACIONES PARA CENTRO DE MONITOREO Y ADQUISICIÓN DE EQUIPO PARA VIDEO WALL (1A. ETAPA)	SECRETARÍA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA	FEB			
84 SERVICIOS EXTERNOS DE TALLERES, REFACCIONES, ACUMULADORES, LLANTAS PARA EQUIPO DE TRANSPORTE Y MAQUINARIA Y EQUIPO DE OPERACIÓN DE LA SECRETARIA	SECRETARÍA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. PROCESOS Y CALIDAD	MAR			
85 MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y REHABILITACIÓN DE TUBERÍA DAÑADA EN LA RED DE AGUA POTABLE Y RED DE DRENAJE PLUVIAL	SECRETARÍA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. INFRAESTRUCTURA HÍDRICA	ENE			
86 RENTA DE SONIDO Y ESCENARIOS PARA GRANDES EVENTOS (DESFILE DE PASCUA, FIESTAS DE SAN PEDRO Y SAN PABLO, FERIA, GRITO DE INDEPENDENCIA, DÍA DE MUERTOS Y DESFILE NAVIDEÑO)	SECRETARÍA DE CULTURA	DIR. DE DESARROLLO CULTURAL	ENE			

**SAN PEDRO
GARZA GARCÍA**



CONCEPTO / OBJETO DEL BIEN O SERVICIO	SECRETARÍA / DEPENDENCIAS	REQUERENTE	1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM
87 ARRENDAMIENTO DE ESCENARIOS (ARTE FEST)	SECRETARÍA DE CULTURA	DIR. DE DESARROLLO CULTURAL	ENE			
88 ARRENDAMIENTO DE ESCENARIOS PARA GRANDES EVENTOS (ARTEFEST)	SECRETARÍA DE CULTURA	DIR. DE DESARROLLO CULTURAL	ENE			
89 DECORACIÓN Y MONTAJE EN LA PLAZA, EVENTO: FLORES QUE CANTAN CONMEMORATIVO AL DIA DE MUERTOS	SECRETARÍA DE CULTURA	DIR. DE DESARROLLO CULTURAL			JUL	
90 SHOW DE NAVIDAD Y FIN DE AÑO, VIILAS NAVIDEÑAS	SECRETARÍA DE CULTURA	DIR. DE DESARROLLO CULTURAL			SEP	
91 CONTRATACIÓN DE ARTISTAS DE ESPECTÁCULOS ARTE FEST	SECRETARÍA DE CULTURA	DIR. DE DESARROLLO CULTURAL			JUL	
92 CONTRATACIÓN DE ARTISTAS DE ESPECTÁCULOS FERIA Y FIESTAS DE SAN PEDRO Y SAN PABLO	SECRETARÍA DE CULTURA	DIR. DE DESARROLLO CULTURAL	MAR			
93 CONTRATACIÓN DE ARTISTAS DE ESPECTÁCULOS GRITO DE INDEPENDENCIA	SECRETARÍA DE CULTURA	DIR. DE DESARROLLO CULTURAL		JUN		
94 BAILONGOS	SECRETARÍA DE CULTURA	DIR. DE DESARROLLO CULTURAL	ENE			
95 ELABORACION DE CARROS ALEGORICOS NAVIDAD	SECRETARÍA DE CULTURA	DIR. DE DESARROLLO CULTURAL			JUL	
96 SEGURO DE OBRAS DE ARTE	SECRETARÍA DE CULTURA	DIR. PATRIMONIO CULTURAL	FEB			
97 MEJORAMIENTO DE FACHADAS EN LAS COLONIAS VILLITAS DEL OBISPO, SANTA ELENA Y CANTERAS	SEC. DE DESARROLLO SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA	DIR. DE BIENESTAR SOCIAL	MAR			
98 REHABILITACIÓN DE 5 PARQUES DE BOLSILLO EN COLONIAS PRIORITARIAS	SEC. DE DESARROLLO SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA	DIR. DE BIENESTAR SOCIAL	FEB			
99 MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS	SEC. DE DESARROLLO SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA	DIR. DE BIENESTAR SOCIAL	MAR			
100 ADECUACIONES Y EQUIPAMIENTO PARA HABILITAR UNIDAD DEPORTIVA CANTERAS	SEC. DE DESARROLLO SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA	DIR. DE DEPORTES	ENE			
101 SERVICIO Y COLOCACIÓN DE CANCHA DE PADEL	SEC. DE DESARROLLO SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA	DIR. DE DEPORTES		ABR		
102 UNIFORMES PARA DEPORTISTAS QUE REPRESENTAN AL MUNICIPIO	SEC. DE DESARROLLO SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA	DIR. DE DEPORTES	ENE			
103 MACRO CENTRO COMUNITARIO REVOLUCIÓN	SEC. DE DESARROLLO SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA	DIR. DE MOVILIDAD SOCIAL /COORD. DE CENTROS COMUNITARIOS			AGO	
104 MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES GENERALES A INSITUIONES EDUCATIVAS	SEC. DE DESARROLLO SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA	DIR. DE EDUCACIÓN			AGO	
105 EQUIPAMIENTO PARA CONSULTORIOS MÉDICOS CANTERAS Y OBISPO	SEC. DE DESARROLLO SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA	DIR. DE SALUD PÚBLICA	FEB			
106 SERVICIOS PROFESIONALES DE MÉDICO, ENFERMERA, PERSONAL PARA OPERAR CONSULTORIO MÉDICO CANTERAS Y OBISPO	SEC. DE DESARROLLO SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA	DIR. DE SALUD PÚBLICA	ENE			
107 EQUIPAMIENTO CLÍNICA DE SALUD ZONA PONIENTE 7/24	SEC. DE DESARROLLO SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA	DIR. DE SALUD PÚBLICA		JUN		

SAN PEDRO GARZA GARCÍA

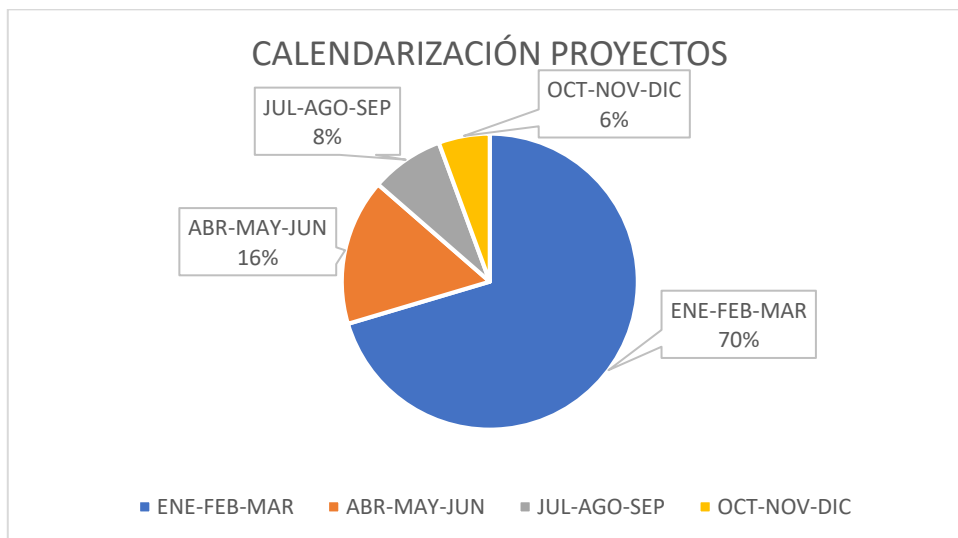


CONCEPTO / OBJETO DEL BIEN O SERVICIO	SECRETARIA / DEPENDENCIAS	REQUIRENTE	1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM
108 OPERACIÓN DE CONSULTORIOS MÉDICOS EN ZONA PONIENTE MÉDICO, ENFERMERA, PERSONAL PARA OPERAR CONSULTORIO MÉDICO OPERACIÓN DE 24/7	SEC. DE DESARROLLO SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA	DIR. DE SALUD PÚBLICA			AGO	
109 SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS PARA OPERACIÓN DE CONSULTORIOS	SEC. DE DESARROLLO SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA	DIR. DE SALUD PÚBLICA	MAR			
110 SOFTWARE PARA EXPEDIENTES DE TARJETAS DE AFILIACIÓN A LA CLÍNICA DE SALUD	SEC. DE DESARROLLO SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA	DIR. DE SALUD PÚBLICA		ABR		
111 SERVICIOS DE RELEVOS DOMICILIARIOS PARA CUIDEMOS / BANCO DE TIEMPO	DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (SRIA. DES. SOCIAL)	COORDINACIÓN DE LAS MUJERES	ENE			
112 SERVICIO MENSUAL DE ESTANCIA GERIÁTRICA-PSIQUIÁTRICA	DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (SRIA. DES. SOCIAL)	COORDINACIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL	ENE			
113 SERVICIO DE SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS PARA PERSONAS ESCASOS RECURSOS (APOYOS SOCIALES)	DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (SRIA. DES. SOCIAL)	COORDINACIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL	ENE			
114 COMPRA DE MOBILIARIO POR REMODELACION DE OFICINAS DEL C2 Y C4	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	OF. DEL SRIO. DE SEGURIDAD PUBLICA		JUN		
115 BLINDAJE DE 10 UNIDADES	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	OF. DEL SRIO. DE SEGURIDAD PUBLICA	ENE			
116 COMPRA DE CAMARAS PARA OFICINAS DEL C2 Y C4	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	OF. DEL SRIO. DE SEGURIDAD PUBLICA		JUN		
117 COMPRA DE UNIFORMES DE INVIERNO PARA PERSONAL OPERATIVO DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	DIR. DE POLICIA	MAR			
118 ARRENDAMIENTO DE 6 UNIDADES BLINDADAS (EN LO QUE SE TERMINA EL BLINDAJE DE LAS UNIDADES ADQUIRIDAS)	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	DIR. DE POLICIA	ENE			
119 ARRENDAMIENTO DE PATRULLAS PARA USO DE LA DIR. DE POLICIAL	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	DIR. DE POLICIA		ABR		
120 PROGRAMA FEDERAL DE ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD- SECRETARIADO EJECUTIVO: RECURSO ULTIIZADO PARA CAPACITACIÓN, EQUIPAMIENTO Y/O PROGRAMAS DE PREVENCIÓN	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	DIR. DE POLICIA	MAR			
121 MANTENIMIENTO DE RADIOS DE COMUNICACIÓN, ANTENAS Y UPS	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	DIR. CTRO CONTROL COMANDO Y COMUNICACIONES E INTELIGENCIA	FEB			



CONCEPTO / OBJETO DEL BIEN O SERVICIO	SECRETARIA / DEPENDENCIAS	REQUIRENTE	1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM
122 RENOVIACION DE RADIOS DE COMUNICACIÓN	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	DIR. CTRO CONTROL COMANDO Y COMUNICACIONES E INTELIGENCIA			SEP	
123 LICENCIA PARA MONITOREO DE INTERIOR DE UNIDADES	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	DIR. CTRO CONTROL COMANDO Y COMUNICACIONES E INTELIGENCIA		ABR		
124 SUMINISTRO Y ENTREGA DE LOS ALIMENTOS REQUERIDOS PARA LOS ELEMENTOS DENTRO DE LA OPERATIVIDAD EN EL INSTITUTO DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO POLICIAL	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	INSTITUTO DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO POLICIAL	ENE			
125 SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA PERSONAL ACTIVO DENTRO DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	INSTITUTO DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO POLICIAL	MAR			

Por último, se concluye que este programa publica 125 proyectos de diversas dependencias, los cuales tienen una proyección para ingresar más del 70% de ellos en el primer trimestre del año, con el propósito de anticipar las adquisiciones de los bienes y servicios para reducir la probabilidad de retrasos y garantizar las entregas en tiempo y forma, así como obtener las mejores condiciones.





2024 – 2027

Con esta presentación del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de San Pedro, se transmiten de manera clara y concisa los objetivos estratégicos y operativos del municipio, así como el cumplimiento de las responsabilidades y metas de cada dependencia.

Esta información se pondrá a disposición del público en general, a través del Portal de Internet del Municipio, <https://licitaciones.sanpedro.gob.mx> a más tardar el 31 de enero del año en curso, en cumplimiento al artículo 12 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León y del artículo 17 de Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del municipio de San Pedro Garza García.

(Rúbrica)

Lic. Alberto Herrera Hernández
Secretario de Administración e
Inteligencia Artificial

(Rúbrica)

Lic. Alma Delia Aguilera Sánchez
Directora de Adquisiciones

**SAN PEDRO
GARZA GARCÍA**