



CONVOCATORIA

El Municipio de San Pedro Garza García, a través de la Secretaría del Republicano Ayuntamiento y de la Dirección de Adquisiciones, en cumplimiento con lo establecido en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 1, 12, 15, 17, 21, 25 fracción I y III, 26 y 28 inciso a) del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de San Pedro Garza García, Nuevo León; los relativos al procedimiento de Licitación Pública en los artículos 1 fracción V, 2, 14, 16 fracción II, III, 25 fracción I, 27 tercer párrafo fracción II, 29 fracción I, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 40, 46, 48 y 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León; artículos 4, 41, 50 al 52, 57, 59 al 61, 66, 67, 69, 72 al 74, 78, 79, 87, 88, 90, 99, 106 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León; y demás relativos al Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, el Acuerdo Delegatorio de Facultades a favor de la Directora de Adquisiciones, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Nuevo León en fecha 18 de noviembre del 2015, CONVOCA a las personas físicas y morales a participar en el procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL** número **SA-DA-CL-16/2015**, relativa al “Contratación del Suministro de Papelería y Artículos de Oficina”, en los siguientes términos:

B A S E S

INTRODUCCIÓN.

Las presentes bases señalan las características y especificaciones que se deberán cumplir para el Suministro de Papelería y Artículos de Oficina, que el Municipio de San Pedro Garza García, N.L. requiere, el procedimiento de Licitación Pública, los requisitos para participar, la junta de aclaraciones, la forma de presentación de las propuestas técnicas y económicas, la forma y términos en que se deberán entregar las mismas, las causas para declararlo desierto, los motivos de descalificación, los criterios para la adjudicación y fallo, derechos y obligaciones, garantías, recursos, sanciones y las condiciones generales de contratación.

DEFINICIONES.

Adjudicataria: Persona física o moral que resulte ganadora en la presente licitación.

Comité: Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.

Convocante: El Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.

Convocatoria: Documento que contiene las bases de la licitación, y los requisitos que la regirán.

Copia certificada: Documento certificado ante fedatario público (Notario)

Identificación Oficial: Credencial de elector, pasaporte, cartilla militar, cualquiera de ellas vigentes en original o en copia certificada.

Firma autógrafa: Firma tal cual como aparece en la identificación oficial.

Ley: Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

Licitante: Persona física o moral que participa en cualquier procedimiento de licitación pública o bien de invitación restringida.

Padrón: Padrón de Proveedores del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.

Reglamento: Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.

Reglamento de la Ley: Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contrataciones de Servicios del Estado de Nuevo León.

Representante Legal: Persona que actúa en nombre de otra y que siendo reconocido como tal mediante escritura o acta pública, deberá de contar con poder para actos de administración y facultades para delegar y que se encuentre acreditado como tal en el padrón de proveedores del municipio.

Usuario: Dependencia Solicitante de la Adquisición.

1. DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL.

1.1 CONVOCANTE.

Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, con domicilio en Calle Independencia 316 esquina Corregidora 4 piso en el Centro del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, C.P. 66230.

1.2 OBTENCIÓN DE BASES.

A partir de la fecha de publicación de la convocatoria establecida para el día **09 de diciembre de 2015**, de manera simultánea en el Periódico Oficial del Estado y en uno de los diarios de mayor circulación en la entidad, las bases estarán a disposición de los interesados, de lunes a viernes de las 9:00 a las 15:00 horas en la Dirección de Adquisiciones, las bases serán entregadas, previo pago de las mismas, las cuales tienen un costo de \$2,750.00 (Dos mil setecientos cincuenta pesos 00/100 M. N.), en efectivo o cheque, a favor del Municipio de San Pedro Garza García, N.L., el pago deberá ser efectuado en la Dirección de Ingresos de la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal, sito en Juárez y Libertad S/N, 1er. piso, Centro de San Pedro. Las bases estarán disponibles para su consulta en la página www.sanpedro.gob.mx a partir de la misma fecha.

1.3 METODO Y CARÁCTER DE LA LICITACIÓN.

El presente procedimiento de contratación sea PRESENCIAL, de conformidad con lo señalado en el artículo 27 fracción II de la Ley, por lo que exclusivamente los licitantes podrán presentar sus propuestas en forma documental y por escrito, en sobre cerrado, durante el acto de presentación y apertura de propuestas. No se aceptarán propuestas que sean enviadas por medios remotos de comunicación (electrónicos), servicio postal o mensajería. De igual forma se determinó que el carácter de la presente Licitación Pública es Nacional, de conformidad con el artículo 29 fracción I de la misma, por lo que podrán participar únicamente en ella personas de nacionalidad mexicana. En consecuencia el licitante deberá integrar como parte de su propuesta un escrito donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana, así como al menos el 50% de contenido nacional de los bienes y servicios de conformidad con el artículo 57 del Reglamento de la Ley.

1.4 NÚMERO DE CONVOCATORIA.

SA-DA-CL-16/2015.

1.5 EJERCICIO FISCAL Y ORIGEN DE LOS RECURSOS.

La presente contratación será ejecutada con recursos propios, correspondientes al ejercicio 2016, del Municipio de San Pedro Garza García, N.L., lo anterior de conformidad con la Solicitud de Contratación de Servicios Externos con No. Folio.-003277, recibida en la Dirección de Adquisiciones para llevar a cabo el presente procedimiento.

1.6 IDIOMA EN QUE SERÁN PRESENTADAS LAS PROPUESTAS.

La presentación de las propuestas deberán ser en idioma español, en caso de presentarse alguna información adicional, tales como catálogos, folletos, anexos o fichas técnicas, podrán presentarse en el idioma del país de origen, pero invariablemente deberá acompañarse de una traducción simple al español.

2. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.

2.1. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS OBJETO DE ESTA LICITACIÓN.

La Dirección de Adquisiciones llevará a cabo el presente procedimiento para la Contratación del Suministro de Papelería y Artículos de Oficina, la cantidad, las especificaciones técnicas de la misma y demás información requerida, se precisa en los documentos anexos a las presentes bases, que forman parte integrante de las mismas y que se identifican de la siguiente forma:

PROPUESTA TÉCNICA: Anexo N° 1. “Especificaciones”

PROPUESTA ECONÓMICA: Anexo N° 2. “Cotización”

- a) Los licitantes deberán ofrecer y cotizar el 100% de los bienes y servicios solicitados en el Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas”, y en el Anexo No. 2 “Cotización”; debiendo cumplir con lo señalado en los mismos.
- b) Las cantidades enunciadas en el Anexo N° 1 y N° 2 en la columna denominada “CANTIDAD ESTIMADA DE CONSUMO ANUAL” son enunciativas más no limitativas, por lo que la CONVOCANTE no está obligada a la compra de la totalidad de los bienes señalados en estos anexos.

3. FORMAS Y TÉRMINOS QUE RIGEN LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO.

Los plazos del presente procedimiento de contratación, se encuentran fundamentados en los artículos 32 párrafo segundo, 34 párrafo sexto y 35 fracción III de la Ley.

4. FORMA DE OBTENER LA PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE LICITACIÓN.

Los interesados en participar en la presente Licitación, deberán remitir a la Dirección de Adquisiciones un escrito en el que su firmante manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o su representada, según lo establecido en el segundo párrafo del artículo 31 fracción IX de la Ley; siendo éste, requisito indispensable para participar en el concurso; mismo que deberá contener los datos siguientes:

- a) Del licitante: Nombre, domicilio y clave del Registro Federal de Contribuyentes, tratándose de personas morales además señalará el objeto social, datos de la escritura constitutiva y sus reformas y modificaciones con las que acredita la existencia de la persona moral.
- b) Del Representante Legal: Datos del documento en que conste el otorgamiento de las facultades que le fueron conferidas para suscribir las propuestas; y
- c) Copia simple de la identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de Personas Físicas y en el caso de Personas Morales copia simple de la identificación de la persona que firme las propuestas y del compareciente en el acto

5. JUNTA DE ACLARACIONES.

De conformidad con el artículo 34 de la Ley, se realizará la Junta de Aclaraciones, el día **15 de diciembre de 2015, a las 11:30 horas**, en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración, ubicada en Calle Independencia 316 esquina con Corregidora 4 piso, Centro del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, C.P. 66230. La asistencia a la junta de aclaraciones es optativa para los licitantes, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 72, segundo párrafo del Reglamento de la Ley, por lo cual la inasistencia a la misma, no será causa de descalificación.

Los interesados en solicitar aclaraciones, deberán presentar el escrito en el cual manifiesten su interés en participar en la licitación pública, por sí o en representación de un tercero, manifestando los datos generales del interesado y del representante legal, tal como lo indica el segundo párrafo del artículo 34 de la Ley.

Las solicitudes de aclaración deberán presentarse a más tardar con 24 horas hábiles de anticipación a la celebración del acto de Junta de Aclaraciones y plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria de la presente licitación, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona.

En la realización de la o las juntas de aclaraciones se deberá considerar lo siguiente:

- a) El servidor público, designado por la unidad convocante para presidir la junta de aclaraciones será asistido por un representante de la Secretaría de Administración (áreas técnicas), a fin de que resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en la convocatoria.

- b) La convocante levantará acta circunstanciada en la que hará constar los cuestionamientos y su respuesta, se señalarán los cambios acordados y que formarán parte integrante de la convocatoria; así como la fecha y hora del acto de presentación y apertura de propuestas. El acta será firmada por todos los participantes de la reunión para constancia y los efectos legales correspondientes. Se entregará una copia de dicha acta a los participantes que asistan.

6. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTA.

- 6.1. El acto de presentación y apertura del sobre que contiene la propuestas técnica y económica, se celebrará el día **06 de enero de 2016 a las 12:00 horas** en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración, ubicada en Calle Independencia 316 esquina con Corregidora 4 piso, Centro del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, C.P. 66230.
- 6.2. Los participantes deberán presentar su propuesta técnica y económica, en un sobre cerrado y sellado con cinta adhesiva, rotulado con la siguiente información: Nombre de la concursante, Clave alfanumérica del concurso de que se trata e indicación de la propuesta a que se refiere (técnica y económica).
- 6.3. Se llevará a cabo en acto público y será presidido por el titular de la convocante o por el servidor público o comité que este mismo designe, quien será el único facultado para tomar todas las decisiones durante la realización del acto en los términos de la Ley y su Reglamento.
- 6.4. Previo al inicio del acto y con al menos una hora de anticipación los participantes que acudan podrán registrarse hasta la hora señalada para el inicio del acto, se cerrará el recinto donde se llevará a cabo el acto de presentación y apertura de propuestas, dándose inicio al evento.
- 6.5. Con el objeto de acreditar su personalidad, los participantes o sus representantes podrán exhibir un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, con los siguientes datos:
- a) Del participante: Nombre, domicilios y clave del Registro Federal de Contribuyentes; así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, se señalará descripción del objeto social de la empresa; número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el registro público de comercio.
 - b) Del representante legal del participante: número y fecha de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó.
 - c) Copia simple de la identificación oficial vigente con fotografía del participante y en el caso de personas morales, de la persona que firme la propuesta y del compareciente en el acto.
 - d) En el caso de que el participante se encuentre inscrito en el Padrón de Proveedores, no será necesario presentar la información a que se refiere este numeral, bastando únicamente exhibir la Constancia actualizada que así lo acredita y manifestar bajo protesta de decir verdad que en el citado registro la información se encuentra completa y actualizada.

- 6.6. Se pasará lista de asistencia a los participantes y demás funcionarios presentes.
- 6.7. Se recibirá la propuesta técnica y económica, así como la documentación complementaria.
- 6.8. Se procederá a la apertura del sobre cerrado que contiene la propuesta técnica y económica de cada participante, haciéndose constar la documentación presentada.
- 6.9. Se verificará cuantitativamente que las propuestas técnicas cumplan con los requisitos exigidos en estas bases, y las que omitan uno o más requisitos serán desechadas y se señalará en el acta correspondiente.
- 6.10. En este acto la revisión de la documentación se efectuará en forma cuantitativa, sin entrar al análisis detallado de su contenido, el cual se realizará durante el proceso de evaluación de la propuesta. Los participantes que hayan asistido, en forma conjunta con el(los) servidor(es) público(s) designado(s) rubricarán las propuestas técnicas, incluidos los de aquellos cuyas propuestas hubieren sido desechadas, quedando en custodia de la propia convocante.
- 6.11. El funcionario que presida el acto, leerá en voz alta, cuando menos, los montos totales de cada partida de las propuestas admitidas, las cuales deberán ser firmadas por todos los participantes del evento para constancia de la legalidad del concurso.
- 6.12. La concursante que retire sus propuestas una vez iniciado el acto de apertura, perderá su garantía de seriedad de la propuesta
- 6.13. En el caso de propuestas desechadas o descalificadas, la convocante se quedará con toda la documentación técnica y económica que recibió para archivo del concurso.
- 6.14. Se levantará el acta correspondiente al Acto de Presentación y Apertura de Propuestas en la que se harán constar las propuestas recibidas, los montos ofrecidos así como las que hubieren sido desechadas o descalificadas y las omisiones de documentación por las que se desecharon y descalificaron. Así mismo se señalará el lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la Invitación Restringida, así como las manifestaciones que en su caso emitan los participantes en relación al mismo, así como los hechos relevantes.
- 6.15. El acta será firmada por todos los presentes y se entregará a cada uno de ellos una copia de la misma. En caso de que alguno de los concursantes se negara a firmar, así se hará constar en el acta. La omisión de firma de algunos de los concursantes no invalidará el contenido, efectos y eficacia jurídica del acta en cuestión.
- 6.16. La convocante realizará la revisión detallada y cualitativa de las Propuestas recibidas y aceptadas, para estar en posición de dar un fallo.
- 6.17. Si no se recibe ninguna propuesta o todas las presentadas fueren desechadas o descalificadas, se declarará desierto el concurso, haciéndose constar esta circunstancia en el acta correspondiente.
- 6.18. Los participantes que no hayan asistido al acto de presentación y apertura de propuestas, podrán recoger copia del acta en la Dirección de Adquisiciones, ubicada en Independencia 316 esquina con Corregidora 4 piso, Centro de San Pedro Garza García, Nuevo León, C.P. 66230, de 9:00 a 16:00 horas, así mismo se fijará copia de dicha acta, en lugar visible en el domicilio antes señalado, por un término de 5 días hábiles a partir de la celebración de la junta; siendo de la exclusiva responsabilidad de los participantes acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Lo anterior sustituirá a la notificación personal.

7. ACTO DE FALLO.

En junta pública el día **8 de enero de 2016, a las 10:30 hrs.**, en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones, ubicada en Calle Independencia 316 esquina con Corregidora 4 piso, Centro del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, C.P. 66230; se dará a conocer el fallo de la licitación, a la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieren presentado proposición, procediéndose de acuerdo a lo siguiente:

- a) Se declarará iniciado el acto
- b) Se presentará lista de asistencia a los licitantes y a los servidores públicos asistentes.
- c) Se dará lectura al fallo al que se haya llegado, en el que se hará constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento de licitación, el análisis de las propuestas y las razones para admitirlas o desecharlas.
- d) Los licitantes que se encuentren presentes en el acto de fallo, se darán por notificados del mismo y de las adjudicaciones efectuadas.
- e) La omisión de la firma de algún licitante no invalidará el contenido y efectos del acta.
- f) Se levantará el acta del evento la cual será firmada por los servidores públicos y licitantes asistentes, a quienes se les entregará copia de la misma.
- g) Así mismo en este acto se notificará al licitante adjudicado el lugar, fecha y hora en el que formalizará el contrato respectivo.

Los participantes podrán recoger copia del acta en la Dirección de Adquisiciones, ubicada en Calle Independencia 316 esquina con Corregidora 4 piso, Centro del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, C.P. 66230. de 9:00 a 16:00 horas. Se fijará copia de dicha acta, en lugar visible del domicilio antes señalado, por un término de 5 días hábiles a partir de la celebración de la junta pública; siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Lo anterior sustituirá a la notificación personal.

Notificado el fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el modelo de contrato, obligándose la dependencia y al licitante adjudicado a formalizar el contrato respectivo en la fecha establecida en las presentes bases.

8. FORMA DE ENTREGA DE LAS PROPUESTAS.

Los participantes deberán presentar su propuesta técnica y económica, en un sobre cerrado y sellado con cinta adhesiva, rotulado con la siguiente información: Nombre de la concursante, Clave alfanumérica del concurso de que se trata e indicación de la propuesta a que se refiere (técnica y económica), de acuerdo a lo establecido en el punto 6.2 de la presente convocatoria.

Cada uno de los documentos que integren la propuesta y aquellos distintos a esta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren, debiendo numerar la propuesta técnica y económica además deberán estar firmados por la persona que cuente con el poder para actos de administración y/o dominio.

Para el presente procedimiento No se aceptarán propuestas que sean enviadas por medios remotos de comunicación (electrónicos), servicio postal o mensajería.

9. PERIODO DE VALIDEZ DE LA PROPOSICIÓN.

Una vez presentadas las propuestas en la fecha, hora y lugar establecidos para el acto de presentación y apertura de propuestas, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto.

10. PROPUESTAS INDIVIDUALES.

Los licitantes interesados en participar en el presente procedimiento, solo podrán presentar una sola proposición, motivo por el cual no se aceptarán propuestas conjuntas.

11. DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LAS PROPUESTAS.

La documentación distinta a las propuestas, podrá entregarse, a elección del licitante, dentro o fuera del sobre que la contenga.

12. REGISTRO DE PARTICIPANTES.

Previo a los actos a celebrarse en junta pública de la Licitación, los licitantes con intención de participar, deberán presentarse una hora antes en el lugar y fecha señalados para la celebración de dichos actos, identificándose y firmando el registro de participación.

Adicionalmente será requisito indispensable que los participantes presenten, en forma previa al evento de presentación y apertura de propuestas, los siguientes documentos los cuales deberán estar escrito en papel membretado, firmada por la persona física o por el representante legal de la empresa concursante:

- I. Carta de aceptación de la convocatoria y de las bases del concurso;
- II. Carta de validez de la propuesta; y
- III. Carta de aceptación de la junta de aclaraciones.

13. ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD JURÍDICA.

Los licitantes deberán acreditar su existencia legal y su personalidad jurídica, mediante la presentación de la documentación legal, que así lo acredite de conformidad con el punto 6.5 de las presentes bases.

Los interesados deberán de igual forma proporcionar una dirección de correo electrónico, preferentemente del representante legal, mismo que servirá para realizar notificaciones oficiales derivadas de los actos del presente procedimiento.

Los licitantes podrán a su consideración designar a una persona distinta al representante legal, la cual solamente podrá entregar las propuestas, para ello deberá incluir como parte de su propuesta técnica un poder simple, debiendo invariablemente incluir copia simple de las identificaciones oficiales vigentes de las personas que suscriban el citado documento. No será motivo de descalificación la falta de identificación o de la representación de la persona que solamente entregue las propuestas, pero solo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de observador.

14. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS LICITANTES.

14.1. PROPUESTA TÉCNICA.

- 14.1.1.** Documento elaborado en papel membretado de la concursante, firmado de manera autógrafa por la persona física o el representante legal de la empresa concursante, que describa su Propuesta Técnica, la cual deberá considerar como mínimo las características que se precisan en el Anexo 1. “Especificaciones Técnicas”.
- 14.1.2.** Documento elaborado en papel membretado de la concursante, firmado de manera autógrafa por la persona física o por el representante legal de la empresa concursante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad que no se encuentran bajo ninguno de los supuestos de los artículos 37 y 95 de la Ley.
- 14.1.3.** Escrito firmado por el participante donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana y que los bienes a adquirir son producidos en el país y que cuentan por lo menos con el 50% de contenido nacional.
- 14.1.4.** Presentar declaración de integridad mediante un escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, su compromiso de conducirse honestamente en las diversas etapas de la Invitación Restringida y que por sí mismo o través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la convocante o de cualquier otra dependencia induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones ventajosas en relación a los demás participantes, de conformidad con el artículo 31 fracción XII de la Ley.
- 14.1.5.** Presentar escrito mediante el cual manifiesten bajo protesta de decir verdad, que han determinado su propuesta de manera independiente, sin consultar, comunicar o acordar con ningún otro participante, además deberán manifestar que conocen las infracciones y sanciones aplicables, en caso de cometer alguna práctica prohibida por la Ley Federal de Competencia Económica, de conformidad con el artículo 31 fracción XIII de la Ley.
- 14.1.6.** Un escrito bajo protesta de decir verdad, en el que manifieste, que en caso de ser adjudicado, bajo ninguna circunstancia cederá total o parcialmente, ni subcontratará los compromisos contraídos como resultado de esta Licitación Pública. Escrito elaborado en papel membretado, firmado de manera autógrafa por la persona física o representante legal de la empresa concursante, donde manifieste que en caso de resultar ser la Adjudicataria y en caso de que durante la vigencia del contrato alguno de los bienes que conforman la Partida del Anexo No.1 “Especificaciones Técnicas” de estas Bases, se descontinuara del mercado deberá comprobar lo anterior con constancia escrita y firmada por el representante legal de la adjudicataria. El bien faltante podrá ser sustituido previa autorización de la Dirección de Adquisiciones al mismo o menor precio que el producto faltante o descontinuado que fue ofrecido.
- 14.1.7.** Carta mediante la cual se compromete a surtir los bienes en un plazo no mayor a 3 días hábiles a partir de la recepción de la orden de compra, la cual deberá estar elaborada en papel membretado mecanografiada o impresa, firmada por la persona física o representante legal de la Concursante.

14.2. PROPUESTA ECONÓMICA.

14.2.1. Documento elaborado en papel membretado, firmado de manera autógrafa por la persona física o por el representante legal de la empresa concursante, que contenga su propuesta económica en pesos mexicanos, debidamente llenado cada campo solicitado y preparada en base al *Anexo N° 3 "Cotización"*, de igual manera, este documento deberá entregarlo en archivo electrónico en formato .xls en un CD.

14.2.2. Garantía de seriedad de sostenimiento de propuesta, que deberá presentarse en cheque certificado o fianza a favor de Municipio de San Pedro Garza García, N. L., por un monto no menor al 5% del total de su propuesta económica, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado.

14.2.3. Carta de no adeudos expedida por la Secretaría de Finanzas y Tesorería de este Municipio.

Dicha carta deberá solicitarla en la Secretaría de Finanzas y Tesorería, mediante oficio en papel membretado, indicando el nombre y clave alfanumérica del presente concurso, firmado de manera autógrafa por el representante legal de la empresa concursante, anexando copia de la identificación y copia del poder en donde se le acredita como tal. Favor de considerar 4 días hábiles para la entrega de la misma.

Cada uno de los documentos que integren la propuesta y aquellos distintos a esta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren, además deberán estar firmados por la persona que cuente con el poder para actos de administración y/o dominio.

Todos los documentos solicitados en la propuesta económica son esenciales, la omisión de cualquiera de ellos no podrá subsanarse, y será motivo de desechamiento de la propuesta.

15. FIRMA DE PROPUESTAS PRESENTADAS.

Recibidas y verificado el contenido de las propuestas presentadas por cada uno de los licitantes, se solicitará a los licitantes que en forma conjunta con los servidores públicos presentes, rubriquen los documentos en la última hoja de cada uno de los documentos que conforman las propuestas técnicas y económicas.

16. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

El criterio de evaluación de la presente licitación será por evaluación de oferta económica, donde la unidad convocante, previa opinión del comité de adquisiciones adjudicará el contrato a los participantes que reúnan las mejores condiciones cuantitativas y cualitativas que garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas

17. CONTRATO.

El licitante que resulte adjudicado, previo a la firma del contrato, deberá entregar a la convocante, original o copia certificada para su cotejo y copia simple para su archivo de los documentos siguientes:

a) Copia de Registro Federal de Contribuyentes (actualizado).

- b) Copia de Acta constitutiva y en su caso modificaciones a la misma (tratándose de personas morales).
- c) Escritura Pública del poder notarial del representante.
- d) Copia de Comprobante de domicilio (no menor a tres meses).
- e) Copia de Identificación Oficial vigente.
- f) Copia de la CURP para el caso de personas físicas.

El contrato se formalizará por el participante adjudicado, a más tardar dentro de los diez días hábiles posteriores a la notificación del fallo; según lo establecido en el artículo 90 del Reglamento de la Ley; en el domicilio de la Dirección de Adquisiciones, ubicado en Calle Independencia 316 esquina con Corregidora 4 piso, Centro del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, C.P. 66230, en un horario comprendido de 8:00 a 16:00 horas. **La vigencia del contrato será a partir del 18 de enero al 31 de diciembre de 2016.**

18. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

El licitante adjudicado deberá garantizar el debido cumplimiento de las obligaciones que se deriven del contrato, mediante póliza de fianza emitida por una institución de fianzas debidamente constituida en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas. Dicha póliza deberá ser presentada a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la formalización del contrato, salvo que la entrega de los bienes y servicios se realice dentro del citado plazo y por un importe equivalente al 10% del monto total del contrato, incluido el Impuesto al Valor Agregado. Lo anterior en cumplimiento en lo dispuesto en el artículo 106 del Reglamento de la Ley.

La póliza de fianza deberá contener, además de lo señalado en las cláusulas que la Ley Federal de Instituciones de Fianzas; las siguientes declaraciones:

- a) Que se otorga a favor del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.
- b) Que la fianza se otorga para garantizar todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el contrato producto de la Licitación Pública Nacional **SA-DA-CL-16/2015**, relativa a la Contratación del Suministro de Papelería y Artículos de Oficina.

19. DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA.

El Municipio dará al proveedor su autorización por escrito, para que este pueda cancelar la póliza de fianza correspondiente a la garantía de cumplimiento del contrato, previa solicitud por escrito en el momento que demuestre plenamente haber cumplido con la totalidad de las obligaciones establecidas en el contrato.

20. GARANTÍA POR DEFECTOS DE FABRICACIÓN Y VICIOS OCULTOS.

Los licitantes deberán considerar que los bienes y servicios que ofrecen deberán contar con las garantías de acuerdo a lo siguiente: La adjudicataria se obliga a responder, de los defectos, vicios ocultos o cualquier otra responsabilidad derivada del suministro e instalación de los bienes y servicios; de la misma manera se comprometen a solucionar cualquier problema que se presente, con la colaboración de la Convocante.

21. DEL PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA ENTREGA DE LOS BIENES Y

SERVICIOS.

- 21.1. La Adjudicataria deberá proporcionar un correo electrónico al cual se le enviarán las Órdenes de Compra debiendo confirmar su recepción a la Convocante.
- 21.2. La Adjudicataria deberá surtir la Orden de Compra a más tardar tres días hábiles después de la recepción de la misma.
- 21.3. La Orden de Compra señala Departamento Solicitante y Lugar de Entrega, la adjudicataria deberá surtir en tiempo y forma, en cada una de las dependencias que solicitó los productos (todas las instalaciones se encuentran en el Municipio de San Pedro).

22. ANTICIPOS.

Para la presente licitación no se otorgarán anticipos.

23. CONDICIONES DE PAGO.

- 23.1. El precio ofrecido en las propuestas económicas se toma como precio fijo y no se reconocerá ningún aumento.
- 23.2. Los pagos se efectuarán a los 8 (ocho) días hábiles posteriores al ingreso del trámite de pago en la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal. La factura deberá contener el sello de recibido, con los datos del funcionario autorizado para tal efecto, deberá adjuntar folio de surtido, generado por el sistema al momento de recibir los bienes y servicios objeto de la licitación, validación de la factura emitida por el sistema SAT, deberá enviar la factura de manera electrónica junto con el archivo electrónico .xml de la factura, el cual es indispensable para la validación del pago, al correo electrónico facturas@sanpedro.gob.mx.

24. IMPUESTOS Y DERECHOS.

Los impuestos y derechos que procedan con motivo de la contratación del suministro e instalación de los bienes y servicios objeto de esta licitación, serán pagados por el proveedor. El Municipio solo pagará lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado.

25. DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.

Se descalificará a los licitantes que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

- a) Que no cumplan con cualquiera de los requisitos establecidos en estas bases que afecten la solvencia de la propuesta o los que se deriven del acto de aclaración del contenido de las bases.
- b) Cuando se compruebe que tiene acuerdo con otro u otros licitantes para elevar precio de los bienes y servicios solicitados, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- c) Cuando presenten propuestas en idioma diferente al español.

- d) Cuando presenten documentos alterados o apócrifos.
- e) Cuando se compruebe que el licitante no cuenta con la capacidad de producción o con el respaldo del fabricante para garantizar el suministro e instalación de los bienes y servicios ofrecidos.
- f) Cuando incurran en cualquier violación a las disposiciones de la Ley, al Reglamento o a cualquier otro ordenamiento legal en la materia.

26. CANCELACIÓN DE LICITACIÓN O PARTIDA.

La Dirección de Adquisiciones, podrá cancelar la licitación o partidas incluidas en la misma, debiendo notificar por escrito a todos los involucrados en los siguientes casos:

- a) Por caso fortuito o por causas de fuerza mayor.
- b) Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir los bienes y servicios, o que de continuarse con el procedimiento de se pueda ocasionar daños o perjuicios al Municipio.

27. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN O PARTIDA DESIERTA.

La Dirección de Adquisiciones podrá declarar desierta la licitación o partida cuando:

- a) Ningún interesado adquiera las presentes bases.
- b) Si no se recibe propuesta alguna en el acto de presentación y apertura de propuestas.
- c) Si todas las propuestas presentadas no reúnen los requisitos establecidos en las bases de la licitación.
- d) Cuando las propuestas económicas, rebasen el monto autorizado para cada una de las partidas para la adquisición de los bienes y servicios objeto de la presente licitación.

De materializarse cualquiera de los supuestos anteriores, la convocante podrá proceder, sólo respecto a esas partidas, a celebrar una nueva licitación, o bien, cuando proceda, cualquiera de los demás procedimientos de contratación previstos en la ley de conformidad con el Artículo 74, fracción XIII de la Ley.

28. INCONFORMIDADES, CONTROVERSIAS Y SANCIONES.

28.1. INCONFORMIDADES

Podrá interponer inconformidades se estará dispuesto a lo señalado en el Capítulo VIII, Artículo 79 de la Ley.

28.2. CONTROVERSIAS

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o aplicación de la Ley, de estas bases o de los contratos que se deriven de la presente licitación serán solucionadas en atención a lo estipulado en el artículo 89 de la ley.

28.3. SANCIONES

Los proveedores o participantes que infrinjan las disposiciones contenidas en esta Ley serán sancionados por la Contraloría del Estado o por el órgano de control interno de los sujetos señalados en el Artículo 1, fracciones II a V.

Ateniendo a la gravedad de la falta y a la existencia de dolo o mala fe, las sanciones podrán ir desde el apercibimiento hasta la inhabilitación o la multa.

29. PENA CONVENCIONAL.

En los casos en que una partida o parte de la misma no sean entregados los bienes o prestados los servicios, objeto del contrato adjudicado y la pena convencional por atraso que proporcionalmente corresponda a la parte no entregada o prestada, rebase el monto de la pena prevista en el contrato, la dependencia o entidad, previa notificación del proveedor, podrá modificar el contrato correspondiente, cancelando las partidas de que se trate, o parte de las mismas cuando ello sea posible, aplicando al proveedor por dicha cancelación una cantidad, equivalente a la pena convencional máxima por atraso que correspondería en el caso que los bienes o servicios hubieran sido entregados o prestados en fecha posterior a la pactada, siempre y cuando la suma total del monto de las cancelaciones no rebase el 10% del importe total del contrato.

En el supuesto que sea rescindido el contrato, no procederá la contabilización, de la sanción por cancelación a que hace referencia el párrafo anterior, toda vez que se deberá hacer efectiva la garantía de cumplimiento, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 99 del Reglamento de la Ley.

30. RESCISIÓN Y TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

La Dirección de Adquisiciones rescindiré administrativamente siguiendo los lineamientos establecidos en el Artículo 111, del reglamento de la Ley.

31. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

La Dirección de Adquisiciones podrá dar por terminado anticipadamente el contrato, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 114 del Reglamento de la Ley

32. NO NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES

Bajo ninguna circunstancia podrán ser negociadas las condiciones estipuladas en estas bases y sus anexos o en las propuestas presentadas por los licitantes, de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 59, inciso h) del Reglamento de la Ley.

33. SITUACIONES NO PREVISTAS EN LAS CONVOCATORIA

Cualquier situación que no haya sido prevista en la presente convocatoria y sus anexos, será resuelta por la Dirección de Adquisiciones escuchando la opinión de las autoridades competentes, con base en las atribuciones establecidas en las disposiciones aplicables.

34. COMPETENCIA.

Asimismo, para la interpretación o aplicación de estas bases, sus anexos o del contrato que se celebre, en lo no previsto en tales documentos se estará a lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León y su Reglamento, Reglamento Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de San Pedro Garza García, N.L. y demás disposiciones legales vigentes en la materia.

San Pedro Garza García, Nuevo León, a 9 de diciembre de 2015

LIC. SOFÍA LORENA LEAL HERRERA
Directora de Adquisiciones
Rúbrica

MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN.
 Secretaría del Republicano Ayuntamiento
 Secretaría de Administración
 Dirección de Adquisiciones

Concurso por Licitación Pública N° SA-DA-CL-16/2015
 Contratación del Suministro de Papelería y Artículos de Oficina

Anexo N° 1 “Especificaciones Técnicas”

CONCEPTO	CANTIDAD ESTIMADA DE CONSUMO ANUAL	UNIDAD MEDIDA	MARCA
AGENDA EJECUTIVA.	94	PIEZA	A OFRECER
ARILLOS METALICO 3/4 C/20.	10	PAQUETE	A OFRECER
BANDERITAS SEÑALES PLASTICAS AUTOADHERIBLES C/50.	396	PAQUETE	A OFRECER
BLOCK AMARILLO T/CARTA.	52	PIEZA	A OFRECER
BLOCK CARTA RAYA.	6	PIEZA	A OFRECER
BLOCK CUBO NEON 3 X 3 C/400.	445	PAQUETE	A OFRECER
BLOCK CUBO PASTEL 3 X 3 C/400.	597	PAQUETE	A OFRECER
BLOCK MEMO TIP AMARILLO 3 X 3.	128	PAQUETE	A OFRECER
BLOCK MINI CUBO NEON 2 X 2 C/400	369	PAQUETE	A OFRECER
BLOCK ROTAFOLIO P/PIZARRON CON 25 HJS DE 64 X 78	18	PAQUETE	A OFRECER
BLOCK TAQUIGRAFIA LARGO 80 HOJAS.	54	PIEZA	A OFRECER
BOLIGRAFO J-ROLLER VARIOS COLORES	1497	PIEZA	J-ROLLER
BOLIGRAFO P/FINO AZUL CAJA C/12.	379	CAJA	BIC
BOLIGRAFO P/FINO NEGRO CAJA C/12.	235	CAJA	BIC
BOLIGRAFO P/FINO ROJO CAJA C/12.	37	CAJA	BIC
BOLIGRAFO P/MEDIANO AZUL CAJA C/12.	581	CAJA	BIC
BOLIGRAFO P/MEDIANO NEGRO CAJA C/12.	266	CAJA	BIC
BOLIGRAFO P/MEDIANO ROJO CAJA C/12.	39	CAJA	BIC
BORRADOR PARA PINTARRON.	40	PIEZA	A OFRECER
BORRADOR TAMAÑO LAPIZ REPUESTO C/2.	99	PAQUETE	A OFRECER
BORRADOR TAMAÑO LAPIZ.	249	PIEZA	A OFRECER
BROCHES 7 CMS.	114	CAJA	A OFRECER
BROCHES 8 CMS.	328	CAJA	A OFRECER
CAJA ARCHIVO MUERTO OFICIO LARGA AM-7000	306	PIEZA	TODO DE CARTON
CAJA P/ARCHIVO DE CARTON T/CARTA.	65	PIEZA	PRINTAFORM
CAJA P/ARCHIVO DE CARTON T/OFICIO.	106	PIEZA	PRINTAFORM
CAJA P/ARCHIVO DE PLASTICO T/CARTA.	450	PIEZA	PRINTAFORM
CAJA P/ARCHIVO DE PLASTICO T/OFICIO.	46	PIEZA	PRINTAFORM
CAJA PARA DINERO CON CHAROLA (10X30X21CMS)	1	PIEZA	A OFRECER

CALCULADORA BASICA 12 DIGITOS PARA ESCRITORIO	51	PIEZA	A OFRECER
CARPETA 1/2" CON 3 VENTANAS	40	PIEZA	A OFRECER
CARPETA 1" CON 3 VENTANAS	90	PIEZA	A OFRECER
CARPETA 1 1/2" CON 3 VENTANAS	43	PIEZA	A OFRECER
CARPETA 2" CON 3 VENTANAS	151	PIEZA	A OFRECER
CARPETA 3" CON 3 VENTANAS	181	PIEZA	A OFRECER
CARPETA 4" CON 3 VENTANAS	149	PIEZA	A OFRECER
CARPETA C/BROCHE ACCOPRESS NP M/C OFICIO VARIOS COLORES	199	PIEZA	A OFRECER
CARTULINA OPALINA T/CARTA BLANCA C/100	77	PAQUETE	A OFRECER
CARTULINAS BLANCAS	470	PIEZA	A OFRECER
CARTULINAS NEON VARIOS COLORES	730	PIEZA	A OFRECER
CASCARON DE HUEVO TAMAÑO CARTA	598	PIEZA	A OFRECER
CHAROLA 2 NIVELES.	17	PIEZA	A OFRECER
CHAROLA 3 NIVELES.	20	PIEZA	A OFRECER
CHINCHETAS CON CABEZA PLASTICA VARIOS COLORES C/100	60	PIEZA	A OFRECER
CINTA ADHESIVA 18 X 33.	375	PIEZA	A OFRECER
CINTA ADHESIVA 18 X 65.	110	PIEZA	A OFRECER
CINTA ADHESIVA CRISTAL 18 X 33.	623	PIEZA	A OFRECER
CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 48X50	35	PIEZA	A OFRECER
CINTA CANELA 48 X 150.	364	PIEZA	A OFRECER
CINTA DOBLE CAPA 18 X 50.	21	PIEZA	A OFRECER
CINTA DOBLE CAPA 24 X 50.	26	PIEZA	A OFRECER
CINTA MASKING TAPE 18 X 50.	99	PIEZA	A OFRECER
CINTA MASKING TAPE 24 X 50 CM.	144	PIEZA	A OFRECER
CINTA MASKING TAPE 36 X 50.	103	PIEZA	A OFRECER
CINTA MASKING TAPE 48 X 50.	196	PIEZA	A OFRECER
CLIPS ESTÁNDAR # 1 C/100.	747	CAJA	A OFRECER
CLIPS ESTÁNDAR # 2 C/100.	537	CAJA	A OFRECER
CLIPS JUMBO C/100.	439	CAJA	A OFRECER
CLIPS MARIPOSA # 1 C/12.	50	CAJA	A OFRECER
CLIPS MARIPOSA # 2 C/12.	67	CAJA	A OFRECER
COJIN PARA SELLO METALICO #1.	34	PIEZA	A OFRECER
COLORES DE MADERA C/24 LARGOS.	76	CAJA	A OFRECER
CORRECTOR CINTA.	436	PIEZA	PAPER MATE
CORRECTOR LIQUIDO 22 ML.	322	PIEZA	PAPER MATE
CORRECTOR PLUMA.	283	PIEZA	PAPER MATE
CORTADOR GRANDE DE PLASTICO.	14	PIEZA	A OFRECER
CRAYONES C/12.	29	CAJA	CRAYOLA
CRAYONES C/24.	40	CAJA	CRAYOLA
CRAYONES JUMBO C/24.	32	CAJA	CRAYOLA
CUADERNO MEDIA CARTA 100 HOJAS.	227	PIEZA	A OFRECER

CUADERNO PROFESIONAL CUADRO GRANDE PASTA DURA C/200 HOJAS	59	PIEZA	A OFRECER
CUENTA FACIL.	134	PIEZA	A OFRECER
DESENGRAPADOR.	108	PIEZA	A OFRECER
DESPACHADOR DE CINTA P/ESCRITORIO.	60	PIEZA	A OFRECER
DESPACHADOR JUMBO NEGRO	3	PIEZA	A OFRECER
DIARIO ESCOLAR F/ FRANCESA RAYA 240 HOJAS.	99	PIEZA	A OFRECER
DIARIOS TIPO FLORETE CON 240 HOJAS.	19	PIEZA	A OFRECER
DIRECTORIO DE LUJO	3	PIEZA	A OFRECER
ENGRAPADORA DE ESCRITOTRIO CROMO	150	PIEZA	PILOT
ENTINTADOR IR-40T	17	PIEZA	A OFRECER
ETIQUETAS 5160 C/3000.	10	PAQUETE	AVERY
ETIQUETAS 5163.	6	PAQUETE	AVERY
ETIQUETAS 5260 C/750	5	PAQUETE	AVERY
ETIQUETAS 5261 C/500.	13	PAQUETE	AVERY
ETIQUETAS 5692 PARA CD C/40 LASSER	12	PAQUETE	AVERY
ETIQUETAS MOD. 6284 (84.76X101.6)	2	PAQUETE	A OFRECER
ETIQUETAS PARA CD 8692	20	PAQUETE	AVERY
ETIQUETAS PARA FOLDER C/100	18	PAQUETE	A OFRECER
EXACTO.	103	PIEZA	A OFRECER
FOAMY PLIEGO VARIOS COLORES	326	PIEZA	A OFRECER
FOAMY T/CARTA VARIOS COLORES	984	PIEZA	A OFRECER
FOLDERS COLGANTES T/CARTA C/25.	13	PAQUETE	A OFRECER
FOLDERS COLGANTES T/OFICIO C/25.	68	PAQUETE	A OFRECER
FOLIADOR AUTOMATICO.	6	PIEZA	ACME
GISES C/12 COLOR BLANCO.	55	CAJA	A OFRECER
GISES C/12 VARIOS COLORES.	52	CAJA	A OFRECER
GRAPAS ESTANDAR C/5000.	514	CAJA	PILOT
GUIA DE ARCHIVO DE LA A A LA Z CARTA	2	PAQUETE	A OFRECER
GUIA DE ARCHIVO DE LA A A LA Z OFICIO	5	PAQUETE	A OFRECER
HOJAS AUTOPASANTES CARTA C/100.	116	PAQUETE	A OFRECER
HOJAS NEON T/CARTA C/100 VARIOS COLORES. 75 GRS. MINIMO	271	PAQUETE	A OFRECER
HOJAS PAPEL BOND CARTA C/500, MINIMO 75GRS, BLANCURA MINIMA: 93%.	2462	PAQUETE	A OFRECER
HOJAS PAPEL BOND CARTA C/5000, MINIMO 75GRS, BLANCURA MINIMA: 93%.	742	CAJA	A OFRECER
HOJAS PAPEL BOND OFICIO C/500, MINIMO 75GRS, BLANCURA MINIMA: 95%.	479	PAQUETE	A OFRECER
HOJAS PAPEL BOND OFICIO C/5000, MINIMO 75GRS, BLANCURA MINIMA: 95%.	76	CAJA	A OFRECER
HOJAS PAPEL BOND P/ROTAFOLIO	60	PIEZA	A OFRECER
HOJAS PAPEL DOBLE CARTA C/500, MINIMO 75GRS, BLANCURA MINIMA: 93%.	95	PAQUETE	A OFRECER
HOJAS PAPEL REVOLUCION T/CARTA C/1000. 75 GRS. MINIMO	5	PAQUETE	A OFRECER

HOJAS PAPEL REVOLUCION T/OFICIO C/1000. 75 GRS. MINIMO	1	PAQUETE	A OFRECER
LAPICERO 0.5.	197	PIEZA	BIC
LAPIZ N° 2 C/10 PZS.	581	CAJA	MIRADO
LAPIZ VERHTIN BICOLOR C/10.	17	CAJA	MIRADO
LEGAJOS CARTA VARIOS COLORES PASTEL C/100	175	CAJA	A OFRECER
LEGAJOS CARTA VARIOS COLORES NEON C/25.	477	CAJA	A OFRECER
LEGAJOS OFICIO C/100. VARIOS COLORES PASTEL	189	CAJA	A OFRECER
LEGAJOS OFICIO VARIOS COLORES NEON C/25	19	CAJA	A OFRECER
LIBRETA DE NIVEL 96 HOJAS 10.5X18.5	21	PIEZA	A OFRECER
LIBRETA DE TAQUIGRAFIA CHICA.	235	PIEZA	A OFRECER
LIBRETA DE TRANSITO	19	PIEZA	A OFRECER
LIBRETA PROFESIONAL CUADRO GRANDE.	52	PIEZA	A OFRECER
LIBRETA PROFESIONAL RAYA.	899	PIEZA	A OFRECER
LIGAS # 10	12	CAJA	A OFRECER
LIGAS # 18	207	CAJA	A OFRECER
LIGAS # 64	21	CAJA	A OFRECER
MARCADOR PERMANENTE VARIOS COLORES	26	PIEZA	ESTERBROOK
MARCADOR PERMANENTE VARIOS COLORES C/10.	491	CAJA	ESTERBROOK
MARCADOR PUNTO FINO PERMANENTE VARIOS COLORES	516	PIEZA	SHARPIE
MARCADORES PARA PIZARRON C/4.	94	CAJA	MAGISTRAL
MARCADORES VARIOS COLORES C/12.	63	CAJA	ACUACOLOR
MARCATEXTOS FLOURESENTE VARIOS COLORES.	1316	PIEZA	VISION PLUS
MICAS TERMICAS 65X95 MM C/100 PZAS.	10	CAJA	A OFRECER
ORGANIZADOR DE CAJON C/9 DIVISIONES.	20	PIEZA	A OFRECER
PAPEL BOND 90 X 50 NUCLEO 2"	18	ROLLO	A OFRECER
PAPEL BOND 90 X 50 NUCLEO 3"	48	ROLLO	A OFRECER
PAPEL BOND PREMIER NUCLEO 3" 75 GMS.	15	PIEZA	A OFRECER
PAPEL CONTAC 20 MTS..	48	ROLLO	ACME
PAPEL CORTADO BOND 45X61 CM BCO 50KG DE 105 GRS	702	PIEZA	A OFRECER
PAPEL CREPE PLIEGO C/10. VARIOS COLORES	229	PAQUETE	A OFRECER
PAPEL DE CHINA C/5. VARIOS COLORES	316	PAQUETE	A OFRECER
PAPEL KRAFT 125 CMS.	2	ROLLO	A OFRECER
PAPEL LUSTRINA PLIEGO. VARIOS COLORES	292	PIEZA	A OFRECER
PASTAS ENCUADERNAR CARTA C/25 JUEGOS.	17	PAQUETE	A OFRECER
PASTAS ENCUADERNAR OFICIO C/25 JUEGOS.	3	PAQUETE	A OFRECER
PEGAMENTO BLANCO LIQUIDO 225 GRS.	17	PIEZA	850
PEGAMENTO BLANCO LIQUIDO 500 GRS.	47	PIEZA	850
PEGAMENTO CON BROCHA.	11	PIEZA	KOLA LOKA
PEGAMENTO GOTA 2 GRS.	16	PIEZA	KOLA LOKA
PEGAMENTO LAPIZ ADHESIVO 20-21 GRS.	136	PIEZA	PRITT
PEGAMENTO LAPIZ ADHESIVO 40 GRS.	704	PIEZA	PRITT

PEGAMENTO LAPIZ ADHESIVO UHU STIC 21 GRS.	167	PIEZA	UHU
PEGAMENTO N° 14 125 MLS	68	PIEZA	UHU
PERFORADORA 1 ORIFICIO.	4	PIEZA	PEGASO
PERFORADORA 2 ORIFICIOS.	20	PIEZA	PEGASO
PERFORADORA 3 ORIFICIOS.	10	PIEZA	PEGASO
PINCEL ESCOLAR N° 12.	109	PIEZA	BARRILITO
PINTURA VINILICA PARA CARTEL VARIOS COLORES.	192	PIEZA	VINCI
PISTOLA P/SILICON CHICA.	40	PIEZA	A OFRECER
PISTOLA P/SILICON GRANDE.	22	PIEZA	A OFRECER
PIZARRON BLANCO 120 X 180.	3	PIEZA	A OFRECER
PIZARRON BLANCO 60 X 90.	6	PIEZA	A OFRECER
PIZARRON BLANCO 90 X 1.20	7	PIEZA	A OFRECER
PIZARRON CORCHO 40 X 60.	3	PIEZA	A OFRECER
PIZARRON CORCHO 60 X 90.	11	PIEZA	A OFRECER
PIZARRON CORCHO 90 X 1.20	11	PIEZA	A OFRECER
PLASTILINA C/10 BARRAS VARIOS COLORES.	150	CAJA	BACO
PORTA CLIPS C/IMAN.	28	PIEZA	A OFRECER
PORTA LAPIZ.	25	PIEZA	A OFRECER
PROTECTOR DE HOJAS T/CARTA C/100.	318	CAJA	A OFRECER
PUNTILLAS 0.5.	189	PIEZA	A OFRECER
REGISTRADOR T/CARTA.	33	PIEZA	A OFRECER
REGISTRADOR T/OFICIO.	42	PIEZA	A OFRECER
REGLA METALICA 30 CM.	144	PIEZA	A OFRECER
REVISTERO NEGRO.	76	PIEZA	A OFRECER
ROLLO PARA SUMADORA.	245	PAQUETE	PCM
SACAPUNTAS ELECTRICO.	15	PIEZA	A OFRECER
SACAPUNTAS METALICOS.	1205	PIEZA	A OFRECER
SEPARADOR T/CARTA 1-31.	34	PAQUETE	A OFRECER
SEPARADOR T/CARTA C/10.	11	PAQUETE	A OFRECER
SEPARADOR T/CARTA C/12.	21	PAQUETE	A OFRECER
SEPARADOR T/CARTA C/15.	29	PAQUETE	A OFRECER
SILICON EN BARRITA LARGA DELGADA PAQUETE DE 1KG.	12	PAQUETE	A OFRECER
SILICON EN BARRITA LARGA GRUESA PAQUETE DE 1KG.	18	PAQUETE	A OFRECER
SOBRE BLANCO CORRESPONDENCIA T/CARTA C/100	26	PAQUETE	A OFRECER
SOBRE BLANCO CORRESPONDENCIA T/OFICIO C/100	39	PAQUETE	A OFRECER
SOBRE MANILA BOLSA 1/2 CARTA C/100.	21	PAQUETE	A OFRECER
SOBRE MANILA BOLSA CARTA C/100.	14	PAQUETE	A OFRECER
SOBRE MANILA BOLSA MINISTRO C/100.	11	PAQUETE	A OFRECER
SOBRE MANILA BOLSA OFICIO C/100.	110	PAQUETE	A OFRECER
SOBRE P/NOMINA C/1000.	84	PAQUETE	A OFRECER
SOBRE PARA CD C/50.	27	PAQUETE	A OFRECER
SOBRE PLASTICO T/CARTA.	65	PIEZA	A OFRECER

SOBRE PLASTICO T/OFICIO.	165	PIEZA	A OFRECER
SUJETADOCUMENTOS CHICO C/12.	122	CAJA	A OFRECER
SUJETADOCUMENTOS GRANDE C/12.	185	CAJA	A OFRECER
SUJETADOCUMENTOS MEDIANO C/12.	95	CAJA	A OFRECER
TABLA DE MADERA DE FIBRACEL T/CARTA.	128	PIEZA	A OFRECER
TABLA DE MADERA DE FIBRACEL T/OFICIO.	188	PIEZA	A OFRECER
TARJETAS 3 X 5 C/200 (BLANCAS).	6	PAQUETE	A OFRECER
TARJETAS 5 X 8 C/100 (BLANCAS).	31	PAQUETE	A OFRECER
TARJETERO T/CARTA P/200.	9	PIEZA	A OFRECER
TIJERAS DE ACERO INOXIDABLE # 6.	139	PIEZA	PILOT
TIJERAS DE ACERO INOXIDABLE # 7.	145	PIEZA	PILOT
TINTA PARA SELLOS CON ROLL ON	51	PIEZA	A OFRECER

En la columna denominada “MARCA”, en aquellos productos en donde se señala “A OFRECER”, la concursante deberá indicar la marca que ofrece a la Convocante para este concurso.

 (nombre del representante legal de la concursante y firma autógrafa)

MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN.
 Secretaría del Republicano Ayuntamiento
 Secretaría de Administración
 Dirección de Adquisiciones

Concurso por Licitación Pública N° SA-DA-CL-16/2015
 Contratación del Suministro de Papelería y Artículos de Oficina

Anexo N° 2 “Cotización”

CONCEPTO	CANTIDAD ESTIMADA DE CONSUMO ANUAL	PRECIO UNITARIO	TOTAL
AGENDA EJECUTIVA.	94		
ARILLOS METALICO 3/4 C/20.	10		
BANDERITAS SEÑALES PLASTICAS AUTOADHERIBLES C/50.	396		
BLOCK AMARILLO T/CARTA.	52		
BLOCK CARTA RAYA.	6		
BLOCK CUBO NEON 3 X 3 C/400.	445		
BLOCK CUBO PASTEL 3 X 3 C/400.	597		
BLOCK MEMO TIP AMARILLO 3 X 3.	128		
BLOCK MINI CUBO NEON 2 X 2 C/400	369		
BLOCK ROTAFOLIO P/PIZARRON CON 25 HJS DE 64 X 78	18		
BLOCK TAQUIGRAFIA LARGO 80 HOJAS.	54		
BOLIGRAFO J-ROLLER VARIOS COLORES	1497		
BOLIGRAFO P/FINO AZUL CAJA C/12.	379		
BOLIGRAFO P/FINO NEGRO CAJA C/12.	235		
BOLIGRAFO P/FINO ROJO CAJA C/12.	37		
BOLIGRAFO P/MEDIANO AZUL CAJA C/12.	581		
BOLIGRAFO P/MEDIANO NEGRO CAJA C/12.	266		
BOLIGRAFO P/MEDIANO ROJO CAJA C/12.	39		
BORRADOR PARA PINTARRON.	40		
BORRADOR TAMAÑO LAPIZ REPUESTO C/2.	99		
BORRADOR TAMAÑO LAPIZ.	249		
BROCHES 7 CMS.	114		
BROCHES 8 CMS.	328		
CAJA ARCHIVO MUERTO OFICIO LARGA AM-7000	306		
CAJA P/ARCHIVO DE CARTON T/CARTA.	65		
CAJA P/ARCHIVO DE CARTON T/OFICIO.	106		
CAJA P/ARCHIVO DE PLASTICO T/CARTA.	450		
CAJA P/ARCHIVO DE PLASTICO T/OFICIO.	46		
CAJA PARA DINERO CON CHAROLA (10X30X21CMS)	1		
CALCULADORA BASICA 12 DIGITOS PARA ESCRITORIO	51		

CARPETA 1/2" CON 3 VENTANAS	40		
CARPETA 1" CON 3 VENTANAS	90		
CARPETA 1 1/2" CON 3 VENTANAS	43		
CARPETA 2" CON 3 VENTANAS	151		
CARPETA 3" CON 3 VENTANAS	181		
CARPETA 4" CON 3 VENTANAS	149		
CARPETA C/BROCHE ACCOPRESS NP M/C OFICIO VARIOS COLORES	199		
CARTULINA OPALINA T/CARTA BLANCA C/100	77		
CARTULINAS BLANCAS	470		
CARTULINAS NEON VARIOS COLORES	730		
CASCARON DE HUEVO TAMAÑO CARTA	598		
CHAROLA 2 NIVELES.	17		
CHAROLA 3 NIVELES.	20		
CHINCHETAS CON CABEZA PLASTICA VARIOS COLORES C/100	60		
CINTA ADHESIVA 18 X 33.	375		
CINTA ADHESIVA 18 X 65.	110		
CINTA ADHESIVA CRISTAL 18 X 33.	623		
CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 48X50	35		
CINTA CANELA 48 X 150.	364		
CINTA DOBLE CAPA 18 X 50.	21		
CINTA DOBLE CAPA 24 X 50.	26		
CINTA MASKING TAPE 18 X 50.	99		
CINTA MASKING TAPE 24 X 50 CM.	144		
CINTA MASKING TAPE 36 X 50.	103		
CINTA MASKING TAPE 48 X 50.	196		
CLIPS ESTÁNDAR # 1 C/100.	747		
CLIPS ESTÁNDAR # 2 C/100.	537		
CLIPS JUMBO C/100.	439		
CLIPS MARIPOSA # 1 C/12.	50		
CLIPS MARIPOSA # 2 C/12.	67		
COJIN PARA SELLO METALICO #1.	34		
COLORES DE MADERA C/24 LARGOS.	76		
CORRECTOR CINTA.	436		
CORRECTOR LIQUIDO 22 ML.	322		
CORRECTOR PLUMA.	283		
CORTADOR GRANDE DE PLASTICO.	14		
CRAYONES C/12.	29		
CRAYONES C/24.	40		
CRAYONES JUMBO C/24.	32		
CUADERNO MEDIA CARTA 100 HOJAS.	227		
CUADERNO PROFESIONAL CUADRO GRANDE PASTA DURA C/200 HOJAS	59		

CUENTA FACIL.	134		
DESENGRAPADOR.	108		
DESPACHADOR DE CINTA P/ESCRITORIO.	60		
DESPACHADOR JUMBO NEGRO	3		
DIARIO ESCOLAR F/ FRANCESA RAYA 240 HOJAS.	99		
DIARIOS TIPO FLORETE CON 240 HOJAS.	19		
DIRECTORIO DE LUJO	3		
ENGRAPADORA DE ESCRITOTRIO CROMO	150		
ENTINTADOR IR-40T	17		
ETIQUETAS 5160 C/3000.	10		
ETIQUETAS 5163.	6		
ETIQUETAS 5260 C/750	5		
ETIQUETAS 5261 C/500.	13		
ETIQUETAS 5692 PARA CD C/40 LASSER	12		
ETIQUETAS MOD. 6284 (84.76X101.6)	2		
ETIQUETAS PARA CD 8692	20		
ETIQUETAS PARA FOLDER C/100	18		
EXACTO.	103		
FOAMY PLIEGO VARIOS COLORES	326		
FOAMY T/CARTA VARIOS COLORES	984		
FOLDERS COLGANTES T/CARTA C/25.	13		
FOLDERS COLGANTES T/OFICIO C/25.	68		
FOLIADOR AUTOMATICO.	6		
GISES C/12 COLOR BLANCO.	55		
GISES C/12 VARIOS COLORES.	52		
GRAPAS ESTANDAR C/5000.	514		
GUIA DE ARCHIVO DE LA A A LA Z CARTA	2		
GUIA DE ARCHIVO DE LA A A LA Z OFICIO	5		
HOJAS AUTOPASANTES CARTA C/100.	116		
HOJAS NEON T/CARTA C/100 VARIOS COLORES. 75 GRS. MINIMO	271		
HOJAS PAPEL BOND CARTA C/500, MINIMO 75GRS, BLANCURA MINIMA: 93%.	2462		
HOJAS PAPEL BOND CARTA C/5000, MINIMO 75GRS, BLANCURA MINIMA: 93%.	742		
HOJAS PAPEL BOND OFICIO C/500, MINIMO 75GRS, BLANCURA MINIMA: 95%.	479		
HOJAS PAPEL BOND OFICIO C/5000, MINIMO 75GRS, BLANCURA MINIMA: 95%.	76		
HOJAS PAPEL BOND P/ROTAFOLIO	60		
HOJAS PAPEL DOBLE CARTA C/500, MINIMO 75GRS, BLANCURA MINIMA: 93%.	95		
HOJAS PAPEL REVOLUCION T/CARTA C/1000. 75 GRS. MINIMO	5		
HOJAS PAPEL REVOLUCION T/OFICIO C/1000. 75 GRS. MINIMO	1		

LAPICERO 0.5.	197		
LAPIZ N° 2 C/10 PZS.	581		
LAPIZ VERHITIN BICOLOR C/10.	17		
LEGAJOS CARTA VARIOS COLORES PASTEL C/100	175		
LEGAJOS CARTA VARIOS COLORES NEON C/25.	477		
LEGAJOS OFICIO C/100. VARIOS COLORES PASTEL	189		
LEGAJOS OFICIO VARIOS COLORES NEON C/25	19		
LIBRETA DE NIVEL 96 HOJAS 10.5X18.5	21		
LIBRETA DE TAQUIGRAFIA CHICA.	235		
LIBRETA DE TRANSITO	19		
LIBRETA PROFESIONAL CUADRO GRANDE.	52		
LIBRETA PROFESIONAL RAYA.	899		
LIGAS # 10	12		
LIGAS # 18	207		
LIGAS # 64	21		
MARCADOR PERMANENTE VARIOS COLORES	26		
MARCADOR PERMANENTE VARIOS COLORES C/10.	491		
MARCADOR PUNTO FINO PERMANENTE VARIOS COLORES	516		
MARCADORES PARA PIZARRON C/4.	94		
MARCADORES VARIOS COLORES C/12.	63		
MARCATEXTOS FLOURESENTE VARIOS COLORES.	1316		
MICAS TERMICAS 65X95 MM C/100 PZAS.	10		
ORGANIZADOR DE CAJON C/9 DIVISIONES.	20		
PAPEL BOND 90 X 50 NUCLEO 2"	18		
PAPEL BOND 90 X 50 NUCLEO 3"	48		
PAPEL BOND PREMIER NUCLEO 3" 75 GMS.	15		
PAPEL CONTAC 20 MTS..	48		
PAPEL CORTADO BOND 45X61 CM BCO 50KG DE 105 GRS	702		
PAPEL CREPE PLIEGO C/10. VARIOS COLORES	229		
PAPEL DE CHINA C/5. VARIOS COLORES	316		
PAPEL KRAFT 125 CMS.	2		
PAPEL LUSTRINA PLIEGO. VARIOS COLORES	292		
PASTAS ENCUADERNAR CARTA C/25 JUEGOS.	17		
PASTAS ENCUADERNAR OFICIO C/25 JUEGOS.	3		
PEGAMENTO BLANCO LIQUIDO 225 GRS.	17		
PEGAMENTO BLANCO LIQUIDO 500 GRS.	47		
PEGAMENTO CON BROCHA.	11		
PEGAMENTO GOTA 2 GRS.	16		
PEGAMENTO LAPIZ ADHESIVO 20-21 GRS.	136		
PEGAMENTO LAPIZ ADHESIVO 40 GRS.	704		
PEGAMENTO LAPIZ ADHESIVO UHU STIC 21 GRS.	167		
PEGAMENTO N° 14 125 MLS	68		

PERFORADORA 1 ORIFICIO.	4		
PERFORADORA 2 ORIFICIOS.	20		
PERFORADORA 3 ORIFICIOS.	10		
PINCEL ESCOLAR N° 12.	109		
PINTURA VINILICA PARA CARTEL VARIOS COLORES.	192		
PISTOLA P/SILICON CHICA.	40		
PISTOLA P/SILICON GRANDE.	22		
PIZARRON BLANCO 120 X 180.	3		
PIZARRON BLANCO 60 X 90.	6		
PIZARRON BLANCO 90 X 1.20	7		
PIZARRON CORCHO 40 X 60.	3		
PIZARRON CORCHO 60 X 90.	11		
PIZARRON CORCHO 90 X 1.20	11		
PLASTILINA C/10 BARRAS VARIOS COLORES.	150		
PORTA CLIPS C/IMAN.	28		
PORTA LAPIZ.	25		
PROTECTOR DE HOJAS T/CARTA C/100.	318		
PUNTILLAS 0.5.	189		
REGISTRADOR T/CARTA.	33		
REGISTRADOR T/OFICIO.	42		
REGLA METALICA 30 CM.	144		
REVISTERO NEGRO.	76		
ROLLO PARA SUMADORA.	245		
SACAPUNTAS ELECTRICO.	15		
SACAPUNTAS METALICOS.	1205		
SEPARADOR T/CARTA 1-31.	34		
SEPARADOR T/CARTA C/10.	11		
SEPARADOR T/CARTA C/12.	21		
SEPARADOR T/CARTA C/15.	29		
SILICON EN BARRITA LARGA DELGADA PAQUETE DE 1KG.	12		
SILICON EN BARRITA LARGA GRUESA PAQUETE DE 1KG.	18		
SOBRE BLANCO CORRESPONDENCIA T/CARTA C/100	26		
SOBRE BLANCO CORRESPONDENCIA T/OFICIO C/100	39		
SOBRE MANILA BOLSA 1/2 CARTA C/100.	21		
SOBRE MANILA BOLSA CARTA C/100.	14		
SOBRE MANILA BOLSA MINISTRO C/100.	11		
SOBRE MANILA BOLSA OFICIO C/100.	110		
SOBRE P/NOMINA C/1000.	84		
SOBRE PARA CD C/50.	27		
SOBRE PLASTICO T/CARTA.	65		
SOBRE PLASTICO T/OFICIO.	165		
SUJETADOCUMENTOS CHICO C/12.	122		

SUJETADOCUMENTOS GRANDE C/12.	185		
SUJETADOCUMENTOS MEDIANO C/12.	95		
TABLA DE MADERA DE FIBRACEL T/CARTA.	128		
TABLA DE MADERA DE FIBRACEL T/OFICIO.	188		
TARJETAS 3 X 5 C/200 (BLANCAS).	6		
TARJETAS 5 X 8 C/100 (BLANCAS).	31		
TARJETERO T/CARTA P/200.	9		
TIJERAS DE ACERO INOXIDABLE # 6.	139		
TIJERAS DE ACERO INOXIDABLE # 7.	145		
TINTA PARA SELLOS CON ROLL ON	51		
		SUBTOTAL	
		I.V.A.	
		TOTAL	

(nombre del representante legal de la concursante y firma autógrafa)

MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN.
Secretaría del Republicano Ayuntamiento
Secretaría de Administración
Dirección de Adquisiciones

Concurso por Licitación Pública N° SA-DA-CL-16/2015
Contratación del Suministro de Papelería y Artículos de Oficina

ANEXO N° 3

SOLICITUD DE ACLARACIÓN AL CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA Y BASES

_____ A ____ DE _____ DE 2015

LIC. SOFÍA LORENA LEAL HERRERA
DIRECTORA DE ADQUISICIONES
MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, N.L.
PRESENTE.-

POR MEDIO DE LA PRESENTE, Y EN REPRESENTACIÓN DE LA EMPRESA (NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL),
ME PERMITO SOLICITAR A LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, LA ACLARACIÓN DE LAS SIGUIENTES
DUDAS A LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL No. SA-DA-CL-16/2015.

1	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
2	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
3	REFERENCIA	
	PREGUNTA	

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA
Ó REPRESENTANTE LEGAL

**NOTA: ESTA SOLICITUD DEBERÁ PRESENTARSE EN PAPEL MEMBRETEADO DE LA LICITANTE,
ACOMPAÑÁNDOLA DE LA VERSIÓN ELECTRÓNICA DE LA MISMA EN FORMATO WORD EN UN
CD.**

MODELO DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN, REPRESENTADO POR LOS C.C. _____; A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA “EL MUNICIPIO” Y POR LA OTRA PARTE _____”, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL _____, A QUIEN EN LO SUBSECUENTE SE LES DENOMINARÁ “EL PROVEEDOR”; AMBAS PARTES CON CAPACIDAD LEGAL PARA CONTRATAR Y OBLIGARSE, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

1.- Declara el “MUNICIPIO”, a través de sus representantes:

1.1.- Que en los términos de los artículos _____, tienen la legítima representación del Municipio, así como la personalidad jurídica para intervenir en el presente Contrato.

1.2.- Que el Presidente Municipal, cuenta con las facultades para suscribir el presente contrato.

1.3.- Que para los efectos del presente instrumento, señalan como domicilio para oír y recibir notificaciones, así como para el cumplimiento de sus obligaciones, la sede del Ayuntamiento de San Pedro Garza García, ubicada en el cruce de las calles Independencia 316 esquina con Corregidora 4 piso, Centro del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, C.P. 66230.

1.3.- Que cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes _____ expedido por el Servicio de Administración Tributaria, Organismo Desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

1.4.- El presente contrato se adjudica como resultado de la Licitación Pública Nacional No. SA-DA-CL-16/2015.

II.- "EL PROVEEDOR" declara que:

II.1.- Tiene capacidad jurídica para contratar y obligarse en los términos del presente contrato.

II.2.- Acredita su legal existencia con el testimonio de la escritura pública número _____, de fecha ___de _____ de _____, otorgada ante la fe del Lic. _____, Notario Público No. ____, en la _____, y que se encuentra debidamente inscrita en el Registro Público de Comercio, en la _____, bajo el folio mercantil número _____, de fecha ___de _____ de _____.

II.3.- Su representante ___ C. _____, con el carácter ya indicado, cuenta con las facultades necesarias para suscribir el presente contrato, de conformidad con el contenido del testimonio de la escritura pública número _____, de fecha ___de _____ de _____, otorgada ante la fe del Lic. _____, Notario Público No. ____, en la _____, que se encuentra debidamente inscrita en el Registro Público de Comercio, en la _____, bajo el folio mercantil número _____, de fecha ___de _____ de _____, manifestando a través de dicho representante que tales facultades no le han sido modificadas ni revocadas a la fecha.

II.4.- Su representante, se identifica con _____ número _____, expedido por _____, en el año de _____.

II.5.- Cuenta con los recursos económicos, técnicos, humanos y materiales necesarios para cumplir con los requerimientos objeto del presente contrato.

II.6.- Conoce plenamente el contenido de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como el de su Reglamento, y demás normatividad aplicable en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios vigente.

II.7.- Su Registro Federal de Contribuyentes es: _____.

II.8.- Su domicilio para los efectos del presente contrato, es el ubicado en _____ No. ____, Colonia _____, Código Postal _____, Municipio _____, en la _____.

III.- EXPUESTO LO ANTERIOR, LAS PARTES CONVIENEN EN OTORGAR LAS SIGUIENTES:

C L A U S U L A S

PRIMERA.- OBJETO.-

SEGUNDA.- "EL MUNICIPIO" pagará como importe total de "Los bienes" objeto de la adquisición, la cantidad de \$_____. (_____ PESOS __/100 M.N.), más el impuesto al valor agregado correspondiente.

TERCERA.- (CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO) EL PROVEEDOR manifiesta que las características y especificaciones técnicas del servicio que proporcionará a EL MUNICIPIO se encuentran plasmados en el ANEXO I, mismo que forma parte del presente instrumento.

CUARTA.- ANTICIPOS. NO SE OTORGARA ANTICIPO.

QUINTA.- "EL PROVEEDOR" se obliga a entregar los "bienes" materia del presente instrumento jurídico en los lugares que indicados en la Orden de Compra. El Municipio solo aceptara la entrega de bienes en perfecto estado y que cumplan con las características y especificaciones solicitadas.

SEXTA.- "EL PROVEEDOR" deberá asegurara que para la entrega y suministro de los bienes y servicios solo utilizara materiales, insumos y personal calificado en su área, y que los mismos se encuentran libres de defectos materiales, que son nuevos y de reciente fabricación con forme a lo señalado en su propuesta que al efecto presentó en el procedimiento que se detalla en la declaración I.6 de "EL MUNICIPIO", y con las características señaladas en el ANEXO 1 y 2.

En consecuencia, "EL PROVEEDOR" se compromete a responder de los vicios ocultos que se presenten respecto de "Los bienes" objeto de este contrato, durante el tiempo de su vigencia y hasta el período de garantía de calidad otorgada por "EL PROVEEDOR" en su cotización o propuesta técnica presentada a "EL MUNICIPIO" con motivo de la celebración del presente instrumento, debiendo reparar o reponer los defectuosos en un plazo no mayor de 24 horas contados a partir de que sea requerido de ello por "EL MUNICIPIO"; y en caso de que esto no resulte posible "EL PROVEEDOR" tendrá la obligación de restituir a "EL MUNICIPIO" su importe en igual término.

Para los efectos de la presente cláusula, se entiende por vicios ocultos los defectos que existan en "Los bienes", que los hagan impropios para los usos a que se le destinen, o que disminuyan de tal modo este uso, que de haberlo conocido "EL MUNICIPIO" no los hubiere adquirido o los hubiere adquirido a un menor precio.

SÉPTIMA.- "EL PROVEEDOR" manifiesta que "Los bienes" materia del presente contrato se encuentran libres de derecho alguno en favor de terceros, por lo que se obliga al saneamiento para el caso de evicción que sufiere "EL MUNICIPIO" con este motivo y, llegado el caso de que algún tercero entablara litigio en relación con dichos bienes en contra de "EL MUNICIPIO" y, por este motivo fuere privada de todo o parte de los mismos por sentencia que cause ejecutoria, "EL PROVEEDOR" se compromete a indemnizar a esta última de todo aquello que para el enajenante de mala fe establece el artículo 2127 del Código Civil Federal.

OCTAVA.- "(FORMA Y LUGAR DE PAGO) EL MUNICIPIO efectuará el pago por los bienes objeto de este contrato, dentro de los 8-ocho días naturales siguientes a la fecha de ingreso en la Secretaría de Finanzas y Tesorería de la factura debidamente autorizada y acompañada de la respectiva documentación para su soporte, mediante transferencia bancaria a la cuenta del PROVEEDOR

En caso de errores o deficiencias en la o las facturas y/o su documentación anexa, dentro de un plazo de 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción, se rechazará la operación indicando por escrito a "EL PROVEEDOR" las deficiencias que deberá corregir a fin de que éste las presente de nueva cuenta para reiniciar el trámite de pago, por lo que en este caso el plazo máximo de los 20 (veinte) días naturales iniciará a partir de la fecha de la nueva presentación.

NOVENA.- (FACTURAS) EL PROVEEDOR se obliga a consignar en las facturas que presente al MUNICIPIO, para su cobro, la descripción detallada de cada uno de los bienes.

DECIMA.- ("GARANTÍAS). Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones a su cargo en el presente contrato, "EL PROVEEDOR" se obliga a entregar a "EL MUNICIPIO", dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de suscripción del mismo, las siguientes fianzas:

Fianza de Cumplimiento: Para garantizar el debido cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente instrumento, por un valor igual al 10% (diez por ciento) del importe total señalado en la cláusula segunda, incluido el importe correspondiente al impuesto al valor agregado.

La póliza de fianza deberá contener, además de lo señalado en las cláusulas que la Ley Federal de Instituciones de Fianzas; las siguientes declaraciones:

- a) Que se otorga a favor de la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal de San Pedro Garza García.
- b) Que la fianza se otorga para garantizar todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el contrato producto de la Licitación Pública Nacional SA-DA-CL-16/2015
- c) Que la fianza continuará vigente en caso de que se otorguen prórrogas al cumplimiento del contrato.
- d) Que la fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se dicte la resolución definitiva por autoridad competente.
- e) Que para la liberación de la fianza será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del Municipio de San Pedro Garza García y/o Secretaría de Finanzas y Tesorería.
- f) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de la fianza, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

A elección del Municipio podrá reclamarse el pago de la fianza por cualquier de los procedimientos establecidos en los artículos 93 y/o 94 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, o bien a través del artículo 63 de la Ley de Protección y Defensa del Usuario de los Servicios Financieros, asimismo, la institución afianzadora otorga su consentimiento en lo referente al artículo 119 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

Garantía de Anticipo.- NO APLICA.

DECIMA PRIMERA.- Para el caso de que "EL PROVEEDOR" no entregue "Los bienes" objeto del presente Contrato en los plazos señalados en la cláusula quinta de este contrato, por causas imputables a él, la pena convencional que se aplicará será de 0.2% por cada día natural de demora en la entrega de éstos, respecto al monto total de "Los bienes" no entregados oportunamente, sin incluir el impuesto al valor agregado correspondiente.

Esta pena se estipula por el retraso en el cumplimiento de las obligaciones a cargo de "EL PROVEEDOR" y su importe se hará efectivo aplicando la cantidad correspondiente por concepto de pena convencional sobre el monto de la factura respectiva.

El monto de dicha pena no excederá del importe proporcional de la garantía de cumplimiento que corresponda al monto del bien entregado con atraso.

Queda pactado asimismo, que la suma de los montos por penas convencionales no excederá del importe de la garantía de cumplimiento prevista en la cláusula séptima anterior.

DECIMA SEGUNDA.- "EL PROVEEDOR" asume cualquier tipo de responsabilidad por las violaciones que pudieran darse en materia de patentes, marcas o derechos de autor tanto en el ámbito nacional como internacional, con respecto a "Los bienes" objeto del presente contrato; por lo que de presentarse alguna reclamación durante la vigencia del contrato o posterior a ella a "EL MUNICIPIO" con ese motivo, "EL PROVEEDOR" conviene desde ahora en pagar cualesquier importe que de ello se derive y sacar a salvo y en paz de tales reclamaciones a "EL MUNICIPIO", a más tardar a los 15 (quince) días naturales contados a partir de que sea notificado de ello por esta última.

DECIMA TERCERA.- "EL PROVEEDOR" no podrá transferir a ninguna persona física o moral los derechos y obligaciones que se deriven del presente contrato, salvo los derechos de cobro, en cuyo caso se requerirá previamente la conformidad por escrito de "EL MUNICIPIO".

DECIMA CUARTA.- Las partes convienen en que "EL MUNICIPIO" podrá rescindir administrativamente el presente contrato, sin necesidad de declaración judicial alguna, por cualquiera de las causas que a continuación se enumeran, es decir, si "EL PROVEEDOR":

- a) No garantiza el cumplimiento del contrato mediante la fianza equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total de este contrato, dentro del plazo estipulado en la cláusula séptima.
- b) No cumple con la entrega de "Los bienes" objeto de este contrato, dentro del plazo estipulado en la cláusula quinta.
- c) Suspende injustificadamente la entrega total o parcial de "Los bienes" materia del presente contrato.
- d) No entrega "Los bienes" motivo de este contrato conforme a las especificaciones, características y en los términos señalados en la propuesta que al efecto presentó en el procedimiento de Licitación Pública Nacional SA-DA-CL-16/2015, en el que participó y que derivó en la suscripción del presente contrato.
- e) Subcontrata o transfiere la totalidad o parte del compromiso objeto de este contrato o los derechos derivados del mismo.
- f) No otorga a "EL MUNICIPIO" las facilidades y datos necesarios para la administración y vigilancia por parte de los servidores públicos responsables designados para ello por "EL MUNICIPIO", respecto del debido cumplimiento y ejecución de este contrato.
- g) Incumple con cualquiera de las obligaciones a su cargo en el presente instrumento.

En caso de que "EL PROVEEDOR" incurra en alguna de las causales de rescisión administrativa consignadas en la presente cláusula, "EL MUNICIPIO" independientemente de aplicar el procedimiento de rescisión administrativa correspondiente, procederá ante las autoridades competentes a hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Sin perjuicio de lo estipulado en el párrafo precedente, "EL MUNICIPIO" podrá optar entre exigir el cumplimiento del contrato aplicando las penas convenidas o la rescisión administrativa del mismo.

DECIMA QUINTA.- Si "EL MUNICIPIO" considera que "EL PROVEEDOR" ha incurrido en alguna de las causas de rescisión consignadas en la cláusula precedente, lo hará saber a "EL PROVEEDOR" en forma indubitable, a efecto de que éste exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes en un término no mayor de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la fecha en que le sea notificado el incumplimiento que se le impute.

Transcurrido el término a que se refiere el párrafo anterior, "EL MUNICIPIO" contará con un plazo de 15 (quince) días para resolver considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer "EL PROVEEDOR" y procederá a emitir la resolución de rescisión administrativa y formular el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar "EL MUNICIPIO" por concepto de "Los bienes" recibidos hasta el momento de la rescisión, dentro de los 30 (treinta) días naturales siguientes a la

fecha en que se notifique la misma, en los términos previstos en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DECIMA SEXTA.- "EL MUNICIPIO" podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato, sin responsabilidad para ella y sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, por razones de interés general o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir "Los bienes" originalmente contratados conforme a este contrato, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato,

DECIMA SÉPTIMA.- "EL PROVEEDOR" se compromete a proporcionar los datos e informes relacionados con el procedimiento instaurado con motivo de la presente contratación, así como los referenciados al desarrollo y ejecución de la misma, que en su caso le requiera en el ámbito de sus atribuciones y en apego a lo previsto por el artículo 57, tercer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DECIMA OCTAVA.- "EL MUNICIPIO", podrá modificar el presente contrato a efecto de prorrogar la fecha o plazo para la entrega de "Los bienes", por caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a la misma.

En este supuesto deberá formalizarse el convenio modificadorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso. Tratándose de causas imputables a "EL MUNICIPIO", no se requerirá de la solicitud de "EL PROVEEDOR".

En caso de que "EL PROVEEDOR" no obtenga la prórroga de referencia, por ser causa imputable a éste el atraso, se hará acreedor a la aplicación de penas convencionales conforme al presente contrato.

DECIMA NOVENA.- (IMPUESTOS Y DERECHOS) Los impuestos, derechos y cualquier otra contribución, federal, estatal o municipal, que se derive de la entrega de los bienes de este contrato estarán a cargo del PROVEEDOR; el MUNICIPIO solo deberá cubrir el impuesto al valor agregado de conformidad con las leyes de la materia.

VIGÉSIMA.- (PERMISOS Y LICENCIAS) EL PROVEEDOR se obliga a asumir directamente la responsabilidad por el trámite y obtención de todos los permisos y licencias que resulten necesarios para llevar a efecto la entrega de los bienes que se realizará y demás elementos necesarios cuando se trate de resarcir algún daño, liberando al MUNICIPIO de cualquier sanción económica o legal que pudiere darse por la carencia de dichas autorizaciones o irregularidades generadas.

VIGÉSIMA PRIMERA.- (SUBCONTRATACIÓN, CESIÓN Y TRANSMISIÓN) EL PROVEEDOR se obliga a la entrega de los bienes objeto del presente instrumento jurídico, por lo cual acepta que todos los derechos y obligaciones a su cargo no podrán ser subcontratados, cedidos, vendidos o transmitidos a terceros en ninguna forma y bajo ninguna circunstancia, respondiendo en forma única y directa ante el MUNICIPIO por todas y cada una de la obligaciones que se establecen en este contrato.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- (SECRETO PROFESIONAL).- EL PROVEEDOR se obliga a guardar confidencialidad y secreto de toda la información que le proporcione el MUNICIPIO para el cumplimiento del presente contrato.

VIGÉSIMA TERCERA.- (SUPERVISIÓN) Ambas partes aceptan que el MUNICIPIO, a través del personal autorizado llevará a cabo todos los trámites administrativos que se generen con motivo de la celebración del presente instrumento, pudiendo en todo momento ejercer la inspección o supervisión de la prestación adecuada del servicio, por parte del PROVEEDOR.

VIGÉSIMA CUARTA.- (SUBSISTENCIA DEL CONTRATO), Ambas partes están de acuerdo en que si durante la vigencia del presente instrumento jurídico EL PROVEEDOR por cualquier causa cambiará su denominación actual por alguna otra, el presente instrumento subsistirá en los términos establecidos;

comprometiéndose EL PROVEEDOR, a notificar de inmediato tal circunstancia al MUNICIPIO.

VIGÉSIMA QUINTA.- (LEGISLACIÓN APLICABLE) En caso de surgir controversia con todo lo relacionado a la interpretación o cumplimiento de este contrato, las partes convienen en sujetarse a las disposiciones de la legislación civil vigente en el estado de Nuevo León, renunciando expresamente cualquier otra que pudiere corresponderle.

VIGÉSIMA SEXTA.- (COMPETENCIA) Para todo lo relativo a la interpretación y cumplimiento de este contrato, las partes se someten expresamente a los tribunales competentes del estado de Nuevo León, que serán los únicos que podrán conocer de cualquier juicio o reclamación derivado del presente contrato, renunciando a cualquier fuero o competencia que pudiera corresponderles por razón de su domicilio presente o futuro.

Enteradas las partes del contenido y alcance legal del presente contrato, el cual consta de ____ fojas por el anverso, manifiestan que no existe impedimento legal o vicio alguno de voluntad o de consentimiento que pudiera invalidarlo, lo firman de conformidad el día _____, en la ciudad de San Pedro Garza García, Nuevo León.

FIRMAS

POR “EL MUNICIPIO”

POR “EL PROVEEDOR”

NOTA: El presente modelo contiene las condiciones generales a contratar. Las obligaciones específicas del contrato se fijaran en base al resultado de la licitación, según los aspectos concretos de las propuestas técnica y económica del participante adjudicado en relación a las condiciones de contratación establecidas por la convocante.