



## CONVOCATORIA

El Municipio de San Pedro Garza García, a través de la Secretaría del Republicano Ayuntamiento y de la Dirección de Adquisiciones, en cumplimiento con lo establecido en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 1, 5, 12, 21, 24, 25, 26, 41 inciso a) y 42 fracción I del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de San Pedro Garza García, Nuevo León; los relativos al procedimiento de Licitación Pública en los artículos 1 fracción V, 2, 14, 16 fracción II, III, 25 fracción I, 27 tercer párrafo fracción II, 29 fracción I, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 40, 46, 48 y 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León; artículos 4, 41, 50 al 52, 57, 59 al 61, 66, 67, 69, 72 al 74, 78, 79, 87, 88, 90, 99, 106 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León; y demás relativos al Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, el Acuerdo Delegatorio de Facultades a favor de la Directora de Adquisiciones, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Nuevo León en fecha 18 de noviembre del 2015, CONVOCA a las personas físicas y morales a participar en el procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL** número **SA-DA-CL-12/2016**, relativa a la “**Renovación de solución integral de licencias de seguridad informática municipal**”, en términos de las siguientes:

## B A S E S

### INTRODUCCIÓN.

Las presentes bases señalan las características y especificaciones que se deberán cumplir para la **Renovación de solución integral de licencias de seguridad informática municipal** el procedimiento de Licitación Pública Nacional Presencial, los requisitos para participar, la junta de aclaraciones, la forma de presentación de las propuestas técnicas y económicas, la forma y términos en que se deberán entregar las mismas, las causas para declararlo desierto, los motivos de descalificación, los criterios para la adjudicación y fallo, derechos y obligaciones, garantías, recursos, sanciones y las condiciones generales de contratación.

## DEFINICIONES

**Adjudicataria:** Persona física o moral que resulte ganadora en la presente licitación

**Bases:** Documento que contiene las condiciones y requisitos que regirán y serán aplicados para este concurso.

**Bien:** Los productos o servicios, objeto de la licitación.

**Comité:** Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.

**Contrato:** Instrumento legal que suscribe la convocante con la adjudicataria en el que constan los derechos y obligaciones conforme a los cuales se regirán las partes.

**Convocante:** El Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.

**Convocatoria:** Documento que contiene las bases de la licitación, y los requisitos que la regirán.

**Copia certificada:** Documento certificado ante fedatario público (Notario)

**Firma autógrafa:** Firma tal cual como aparece en la identificación oficial.

**Identificación Oficial:** Credencial de elector, pasaporte, cartilla militar, cualquiera de ellas vigentes y en original o en copia certificada.

**Ley:** Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

**Reglamento de la Ley:** Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contrataciones de Servicios del Estado de Nuevo León.

**Reglamento:** Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.

**Licencia de Software:** Es el derecho de uso, explotación o distribución, de programas informáticos cumpliendo con una serie de términos y condiciones establecidas por el autor o titular.

**Licitante:** Persona física o moral que participa en cualquier procedimiento de licitación pública o bien de invitación restringida.

**Padrón:** Padrón de Proveedores del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.

**Representante Legal:** Persona que actúa en nombre de otra y que siendo reconocido como tal mediante escritura o acta pública, deberá de contar con poder para actos de administración y facultades para delegar y que se encuentre acreditado como tal en el padrón de proveedores del municipio.

**Server:** Servidor en español, en informática es una computadora de gran capacidad, que formando parte de una red, provee servicios a otras computadoras denominadas clientes.

**Software:** Es el conjunto de los programas de cómputo, procedimientos, reglas, documentación y datos asociados que forman parte de las operaciones de un sistema de computación.

**Usuario:** Dependencia que solicita la contratación de los productos y/o servicios.

## **1. DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL.**

### **1.1 CONVOCANTE.**

Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, con domicilio en Calle Independencia 316 esquina Corregidora 4º piso en el Centro del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, C.P. 66230.

### **1.2 OBTENCIÓN DE BASES.**

A partir de la fecha de publicación de la convocatoria establecida para el día **01 de junio de 2016** de manera simultánea en el Periódico Oficial del Estado y en uno de los diarios de mayor circulación en la entidad, las bases estarán a disposición de los interesados, de lunes a viernes de las 9:00 a las 15:00 horas en la Dirección de Adquisiciones, las bases serán entregadas, previo pago de las mismas, las cuales tienen un costo de \$2,750.00 (Dos mil setecientos cincuenta pesos 00/100 M. N.), en efectivo o cheque, a favor del Municipio de San Pedro Garza García, N.L., el pago deberá ser efectuado en la Dirección de Ingresos de la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal, sito en Juárez y Libertad S/N, 1er. piso, Centro de San Pedro. Las bases estarán disponibles para su consulta en la página [www.sanpedro.gob.mx](http://www.sanpedro.gob.mx) a partir de la misma fecha.

### **1.3 METODO Y CARÁCTER DE LA LICITACIÓN.**

El presente procedimiento de contratación sea PRESENCIAL, de conformidad con lo señalado en el artículo 27, fracción II de la Ley, por lo que exclusivamente los licitantes podrán presentar sus propuestas en forma documental y por escrito, en sobre cerrado, durante el acto de presentación y apertura de propuestas. No se aceptarán propuestas que sean enviadas por medios remotos de comunicación (electrónicos), servicio postal o mensajería. De igual forma se determinó que el carácter de la presente Licitación Pública es Nacional, de conformidad con el artículo 29, fracción I de la misma.

### **1.4 NÚMERO DE CONVOCATORIA.**

SA-DA-CL-12/2016.

### **1.5 EJERCICIO FISCAL Y ORIGEN DE LOS RECURSOS.**

La presente contratación será ejecutada con recursos propios, correspondientes al ejercicio 2016 del Municipio de San Pedro Garza García, N.L., lo anterior de conformidad con la solicitud de Requisición N°302479 recibida en la Dirección de Adquisiciones para llevar a cabo el presente procedimiento

### **1.6 IDIOMA EN QUE SERÁN PRESENTADAS LAS PROPUESTAS.**

La presentación de las propuestas deberán ser en idioma español, en caso de presentarse alguna información adicional, tales como catálogos, folletos, anexos o fichas técnicas, podrán presentarse en el idioma del país de origen, pero invariablemente deberá acompañarse de una traducción simple al español.

## 2. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.

### 2.1. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS OBJETO DE ESTA LICITACIÓN.

La Dirección de Adquisiciones llevará a cabo el presente procedimiento para **Renovación de solución integral de licencias de seguridad informática municipal**, la cantidad, las especificaciones técnicas de los mismos y demás información requerida, se precisa en los documentos anexos a las presentes bases, que forman parte integrante de las mismas y que se identifican de la siguiente forma:

#### **Partida No.1 Websense Castlerock y Packet Analyzer, McAfee y Autonomic, Check Point.**

Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas”

Anexo No. 2 “Cotización”

2.2. Los licitantes deberán ofrecer y cotizar el 100% de los bienes y servicios solicitados en el Anexo N° 1 “Especificaciones Técnicas” y en el Anexo N° 2 “Cotización”.

### 3. FORMAS Y TÉRMINOS QUE RIGEN LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO.

Los plazos del presente procedimiento de contratación, se encuentran fundamentados en los artículos 32 párrafo segundo, 34 párrafo sexto y 35 fracción III de la Ley.

### 4. FORMA DE OBTENER LA PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE LICITACIÓN.

Los interesados en participar en la presente Licitación, deberán remitir a la Dirección de Adquisiciones, **desde una hora antes, en el lugar y fecha señalados para el acto de presentación y apertura de propuestas**, los siguientes documentos los cuales deberán estar escrito en papel membretado, firmada por la persona física o por el representante legal de la empresa concursante:

- I. Escrito en papel membretado, en el que su firmante manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o su representada, según lo establecido en el segundo párrafo del artículo 31 fracción IX de la Ley; siendo éste, requisito indispensable para participar en el concurso; mismo que deberá contener los datos siguientes:
  - a. Acreditación de existencia legal: Nombre, domicilios y clave del Registro Federal de Contribuyentes; así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, se señalará descripción del objeto social de la empresa; número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el registro público de comercio.
  - b. Acreditación de la personalidad jurídica: número y fecha de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó.
  - c. Copia simple de la identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de Personas Físicas y en el caso de Personas Morales copia simple de la identificación de la persona que

firme las propuestas y del compareciente en el acto.

- II. Carta de aceptación de la convocatoria y de las bases del concurso;
- III. Carta de validez de la propuesta;
- IV. Carta de aceptación de la junta de aclaraciones;
- V. Copia del recibo oficial que acredite el pago de las bases;
- VI. Los licitantes podrán a su consideración designar a una persona distinta al representante legal, la cual solamente podrá entregar las propuestas, para ello deberá entregar un poder simple, debiendo invariablemente incluir copia simple de las identificaciones oficiales vigentes de las personas que suscriban el citado documento. No será motivo de descalificación la falta de identificación o de la representación de la persona que solamente entregue las propuestas, pero solo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de observador.

**Los documentos antes mencionados deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren.**

## **5. JUNTA DE ACLARACIONES.**

De conformidad con el artículo 34 de la Ley, se realizarán la primera Junta de Aclaraciones, el día miércoles **8 de Junio de 2016, a las 11:00 horas** y la segunda Junta de Aclaraciones el día lunes **13 de Junio de 2016 a las 11:00 horas** en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración, ubicada en Calle Independencia 316 esquina con Corregidora 4 piso, Centro del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, C.P. 66230. La asistencia a las Juntas de Aclaraciones es optativa para los licitantes, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 72, segundo párrafo del Reglamento de la Ley, por lo cual la inasistencia a la misma, no será causa de descalificación.

Los interesados en solicitar aclaraciones, deberán presentar un escrito en el cual manifiesten su interés en participar en la licitación pública, por sí o en representación de un tercero, manifestando los datos generales del interesado y del representante legal, tal como lo indica el segundo párrafo del artículo 34 de la Ley.

Las solicitudes de aclaración deberán presentarse a más tardar con 24 horas hábiles de anticipación a la celebración del acto de Junta de Aclaraciones y plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria de la presente licitación, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona.

En la realización de la o las juntas de aclaraciones se deberá considerar lo siguiente:

- a) El servidor público, designado por la unidad convocante para presidir la junta de aclaraciones será asistido por un representante de la Secretaría de Administración (áreas técnicas), a fin de que resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en la convocatoria.
- b) La convocante levantará acta circunstanciada en la que hará constar los cuestionamientos y su respuesta, se señalarán los cambios acordados y que formarán parte integrante de la convocatoria; así como la fecha y hora del acto de presentación y apertura de propuestas. El acta

será firmada por todos los participantes de la reunión para constancia y los efectos legales correspondientes. Se entregará una copia de dicha acta a los participantes que asistan.

Los participantes podrán recoger copia del acta en la Dirección de Adquisiciones, ubicada en Calle Independencia 316 esquina con Corregidora 4 piso, Centro del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, C.P. 66230. De 9:00 a 16:00 horas. Siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Lo anterior sustituirá a la notificación personal.

## **6. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTA.**

- 6.1** El acto de presentación y apertura del sobre que contiene la propuestas técnica y económica, se celebrará el día **lunes 20 de Junio de 2016 a las 11:00 horas** en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración, ubicada en Calle Independencia 316 esquina con Corregidora 4 piso, Centro del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, C.P. 66230.
- 6.2** Los participantes deberán presentar su propuesta técnica y económica, en sobre cerrado y sellado con cinta adhesiva, rotulado con la siguiente información: Nombre de la concursante, Clave alfanumérica del concurso de que se trata e indicación de la propuesta a que se refiere (técnica y económica).
- 6.3** Se llevará a cabo en acto público y será presidido por el titular de la convocante o por el servidor público que este mismo designe, quien será el único facultado para tomar todas las decisiones durante la realización del acto en los términos de la Ley y su Reglamento.
- 6.4** Previo al inicio del acto y con al menos una hora de anticipación los participantes que acudan podrán registrarse hasta la hora señalada para el inicio del acto, se cerrará el recinto donde se llevará a cabo el acto de presentación y apertura de propuestas, dándose inicio al evento.
- 6.5** Se pasará lista de asistencia a los licitantes y demás funcionarios presentes.
- 6.6** Se recibirá la propuesta técnica y económica.
- 6.7** Se procederá a la apertura del sobre cerrado que contiene la propuesta técnica y económica de cada participante, haciéndose constar la documentación presentada.
- 6.8** Se verificará cuantitativamente que las propuestas técnicas cumplan con los requisitos exigidos en estas bases, y las que omitan uno o más requisitos serán desechadas y/o descalificadas, y se señalará en el acta correspondiente.
- 6.9** En este acto la revisión de la documentación se efectuará en forma cuantitativa, sin entrar al análisis detallado de su contenido, el cual se realizará durante el proceso de evaluación de la propuesta. Los participantes que hayan asistido, en forma conjunta con el(los) servidor(es) público(s) designado(s) rubricarán las propuestas técnicas, incluidos los de aquellos cuyas propuestas hubieren sido desechadas y descalificadas, quedando en custodia de la propia convocante.
- 6.10** De las propuestas técnicas que cumplieron cuantitativamente, el funcionario que presida el

acto, leerá en voz alta, cuando menos, el monto total del Anexo No. 1 de la propuesta económica, la cual deberá ser firmada por todos los participantes del evento para constancia de la legalidad del concurso. No se dará lectura a la propuesta económica de aquellos licitantes que su propuesta técnica fue desechada y/o descalificada.

- 6.11 La concursante que retire sus propuestas una vez iniciado el acto de apertura, perderá su garantía de seriedad de la propuesta.
- 6.12 En el caso de propuestas desechadas y/o descalificadas, la convocantes se quedará con toda la documentación técnica y económica que recibió para archivo del concurso.
- 6.13 Se levantará el acta correspondiente al Acto de Presentación y Apertura de Propuestas en la que se harán constar las propuestas recibidas, los montos ofrecidos así como las que hubieren sido desechadas y/o descalificadas y las omisiones de documentación por las que se desecharon y/o descalificaron. Así mismo se señalará el lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la Licitación Pública, así como las manifestaciones que en su caso emitan los participantes en relación al mismo, así como los hechos relevantes.
- 6.14 El acta será firmada por todos los presentes y se entregará a cada uno de ellos una copia de la misma. En caso de que alguno de los concursantes se negara a firmar, así se hará constar en el acta. La omisión de firma de algunos de los concursantes no invalidará el contenido, efectos y eficacia jurídica del acta en cuestión.
- 6.15 La convocante realizará la revisión detallada y cualitativa de las Propuestas recibidas y aceptadas, para estar en posición de dar un fallo.
- 6.16 Si no se recibe ninguna propuesta o todas las presentadas fueren desechadas y/o descalificadas, se declarará desierto el concurso, haciéndose constar esta circunstancia en el acta correspondiente.
- 6.17 Los participantes que no hayan asistido al acto de presentación y apertura de propuestas, podrán recoger copia del acta en la Dirección de Adquisiciones, ubicada en Independencia 316 esquina con Corregidora 4 piso, Centro de San Pedro Garza García, Nuevo León, C.P. 66230, de 9:00 a 16:00 horas, siendo de la exclusiva responsabilidad de los participantes acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Lo anterior sustituirá a la notificación personal.

## 8. ACTO DE FALLO.

En junta pública el día viernes **24 de junio de 2016 a las 11:00 horas**, en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones, ubicada en Calle Independencia 316 esquina con Corregidora 4 piso, Centro del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, C.P. 66230; se dará a conocer el fallo de la licitación, a la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieren presentado proposición, procediéndose de acuerdo a lo siguiente:

- a) Se declarará iniciado el acto
- b) Se presentará lista de asistencia a los licitantes y a los servidores públicos asistentes.

- c) Se dará lectura al fallo al que se haya llegado, en el que se hará constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento de licitación, el análisis de las propuestas y las razones para admitirlas o desecharlas.
- d) Los licitantes que se encuentren presentes en el acto de fallo, se darán por notificados del mismo y de las adjudicaciones efectuadas.
- e) La omisión de la firma de algún licitante no invalidará el contenido y efectos del acta.
- f) Se levantará el acta del evento la cual será firmada por los servidores públicos y licitantes asistentes, a quienes se les entregará copia de la misma.
- g) Así mismo en este acto se notificará al licitante adjudicado el lugar, fecha y hora en el que formalizará el contrato respectivo.

Los participantes podrán recoger copia del acta en la Dirección de Adquisiciones, ubicada en Calle Independencia 316 esquina con Corregidora 4 piso, Centro del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, C.P. 66230. De 9:00 a 16:00 horas. Siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Lo anterior sustituirá a la notificación personal.

Notificado el fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el modelo de contrato, obligándose la dependencia y al licitante adjudicado a formalizar el contrato respectivo en la fecha establecida en las presentes bases.

#### **9. FORMA DE ENTREGA DE LAS PROPUESTAS.**

Los participantes deberán presentar su propuesta técnica y económica de acuerdo a lo establecido en el punto 6.2 de la presente convocatoria.

Cada uno de los documentos que integren la propuesta y aquellos distintos a esta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren, deberán numerar de manera individual la propuesta técnica y económica, además deberán estar firmados por la persona que cuente con el poder para actos de administración y/o dominio.

Para el presente procedimiento **NO** se aceptarán propuestas que sean enviadas por medios remotos de comunicación (electrónicos), servicio postal o mensajería.

#### **10. PERIODO DE VALIDEZ DE LA PROPOSICIÓN.**

Una vez presentadas las propuestas en la fecha, hora y lugar establecidos para el acto de presentación y apertura de propuestas, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto.

#### **11. PROPUESTAS INDIVIDUALES.**

Los licitantes interesados en participar en el presente procedimiento, solo podrán presentar una sola proposición, motivo por el cual no se aceptarán propuestas conjuntas.

#### **12. DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LAS PROPUESTAS.**

La documentación distinta a las propuestas, podrá entregarse, a elección del licitante, dentro o fuera del sobre que la contenga.



### **13. REGISTRO DE PARTICIPANTES.**

Previo a los actos a celebrarse en junta pública de la Licitación, los licitantes con intención de participar, deberán presentarse una hora antes en el lugar y fecha señalados para la celebración de dichos actos, identificándose y firmando el registro de participación.

Cuando después de la publicación de la presente convocatoria, un licitante que aún no haya sido registrado en el Padrón solicite participar en la licitación, sus propuestas estarán condicionadas al registro en el Padrón a más tardar a la fecha del fallo correspondiente.

### **14. ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD JURÍDICA.**

Los licitantes deberán acreditar su existencia legal y su personalidad jurídica, mediante la presentación de la documentación legal, que así lo acredite de conformidad con el punto 4 numeral I de las presentes bases.

Los interesados deberán de igual forma proporcionar en el documento solicitado en el punto 4 numeral I de las presentes bases, una dirección de correo electrónico, preferentemente del representante legal, mismo que servirá para realizar notificaciones oficiales derivadas de los actos del presente procedimiento.

### **15. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS LICITANTES.**

#### **15.1. PROPUESTA TÉCNICA.**

**15.1.1.** Documento elaborado en papel membretado de la licitante, firmado de manera autógrafa por la persona física o por el representante legal de la empresa licitante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana y, que los bienes que oferta y entregará, serán producidos en México y contarán con el porcentaje de contenido nacional correspondiente. Así mismo, manifestará que en caso de que la convocante lo solicite, le proporcionará la información y demás documentales expedidos por la autoridad competente que permita verificar que los bienes ofrecidos son de producción nacional y cumplen con el porcentaje de contenido nacional requerido, de conformidad con el artículo 57 del Reglamento de la Ley.

**15.1.2.** Documento elaborado en papel membretado de la licitante, firmado de manera autógrafa por la persona física o por el representante legal de la empresa licitante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que no se encuentran bajo ninguno de los supuestos de los artículos 37 y 95 de la Ley.

**15.1.3.** Documento elaborado en papel membretado de la licitante, firmado de manera autógrafa por la persona física o por el representante legal de la empresa licitante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, su compromiso de conducirse honestamente en las diversas etapas de la licitación y que por sí mismo o través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la convocante o de cualquier otra dependencia induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones ventajosas en relación a los demás participantes, de conformidad con el artículo 31 fracción XII de la Ley.

- 15.1.4.** Documento elaborado en papel membretado de la licitante, firmado de manera autógrafa por la persona física o por el representante legal de la empresa licitante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que han determinado su propuesta de manera independiente, sin consultar, comunicar o acordar con ningún otro participante, además deberán manifestar que conocen las infracciones y sanciones aplicables, en caso de cometer alguna práctica prohibida por la Ley Federal de Competencia Económica, de conformidad con el artículo 31 fracción XIII de la Ley.
- 15.1.5.** Documento elaborado en papel membretado de la licitante, firmado de manera autógrafa por la persona física o por el representante legal de la empresa licitante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, la dirección de su domicilio fiscal, en caso de que la dirección fiscal no sea la misma dirección de sus oficinas centrales, en caso de contar con almacén y/o centro de distribución también deberá de proporcionar estos domicilios. Para todos los casos deberá de señalar claramente la calle, número exterior y/o interior, colonia, municipio y teléfono del establecimiento.
- 15.1.6.** Documento escrito en papel membretado impreso, firmado de manera autógrafa en cada una de sus hojas por el representante legal de la empresa concursante en donde señale, bajo protesta de decir verdad, que en cuenta con capacidad de surtido inmediato de los productos y servicios requeridos, y que bajo ninguna circunstancia cederá total o parcialmente, ni subcontratará los compromisos contraídos como resultado de la presente licitación.
- 15.1.7.** A efecto de garantizar que el licitante cuenta con la experiencia y capacidad necesaria para el suministro de los bienes objeto de la presente licitación, éste deberá acreditar dicha experiencia y capacidad, mediante la presentación de copia de 3-tres facturas expedidas a favor de dependencias oficiales o particulares, con antigüedad no mayor a 12- doce meses.
- 15.1.8.** Documento elaborado en papel membretado de la licitante, firmado de manera autógrafa por la persona física o el representante legal de la empresa licitante, que describa su Propuesta Técnica, la cual deberá cumplir íntegramente con la descripción y especificaciones que se precisan en el Anexo N° 1 “Especificaciones Técnicas”.
- 15.1.9.** A efecto de garantizar que el licitante cuenta con los derechos para ejecutar dicha solución, este deberá acreditar con copia fotostática en blanco y negro la autorización para el uso de las Licencias de los Softwares.
- 15.1.10.** Documento elaborado en papel membretado de la licitante, firmado de manera autógrafa por la persona física o el representante legal de la empresa licitante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que asumirá la responsabilidad total en caso de que al proporcionar el servicio de ésta licitación, se infrinjan patentes, marcas o derechos, por lo que se obliga a eximir de cualquier responsabilidad a la convocante de cualquier controversia judicial o extrajudicial. Así mismo el licitante deberá manifestar que no se encuentra en ningún de los supuestos de infracción administrativa y/o delito,

establecidos en la Ley Federal de Derechos de Autor, de propiedad industrial y demás normatividad aplicable.

## **PROPUESTA ECONÓMICA.**

**15.1.1.** Documento elaborado en papel membretado, firmado de manera autógrafa por la persona física o por el representante legal de la empresa concursante, que contenga su propuesta económica en pesos mexicanos, debidamente llenado cada campo solicitado y preparada en base al Anexo N° 2 “Cotización”.

**15.1.2.** Garantía de seriedad de sostenimiento de propuesta, que deberá presentarse en cheque certificado o fianza a favor de Municipio de San Pedro Garza García, N. L., por un monto no menor al 5% del total de su propuesta económica, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado.

**15.1.3.** Carta de no adeudos expedida por la Secretaría de Finanzas y Tesorería de este Municipio.

Dicha carta deberá solicitarla en la Secretaría de Finanzas y Tesorería, mediante oficio en papel membretado, indicando el nombre y clave alfanumérica del presente concurso, firmado de manera autógrafa por el representante legal de la empresa concursante, anexando copia de la identificación y copia del poder en donde se le acredita como tal. Favor de considerar 4 días hábiles para la entrega de la misma.

**Cada uno de los documentos que integren la propuesta y aquellos distintos a esta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren, deberán numerar de manera individual la propuesta técnica y de manera individual la propuesta económica, además deberán estar firmados por la persona que cuente con el poder para actos de administración y/o dominio.**

Todos los documentos solicitados en la propuesta técnica y económica son esenciales, la omisión de cualquiera de ellos no podrá subsanarse, y será motivo de desechamiento de la propuesta.

## **16. VERIFICACIÓN Y SUPERVISIÓN**

La convocante se reserva el derecho de verificar la información presentada, así como de visitar el local de por los licitantes durante el desarrollo del concurso y durante la vigencia del contrato. Así mismo, tendrá el derecho de recurrir a otras instancias o referencias para certificar que este cuenta con la solidez, conocimientos y experiencia necesarios para la prestación del servicio.

## **17. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.**

El criterio de evaluación de la presente licitación será por evaluación de oferta económica, donde la unidad convocante, previa opinión del comité de adquisiciones adjudicará el contrato a los participantes que reúnan las mejores condiciones cuantitativas y cualitativas que garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

## 18. CONTRATO.

El licitante que resulte adjudicado, previo a la firma del contrato, deberá entregar a la convocante, original o copia certificada para su cotejo y copia simple para su archivo de los documentos siguientes:

- a) Copia de Registro Federal de Contribuyentes (actualizado).
- b) Copia de Acta constitutiva y en su caso modificaciones a la misma (tratándose de personas morales).
- c) Escritura Pública del poder notarial del representante.
- d) Copia de Comprobante de domicilio (no menor a tres meses).
- e) Copia de Identificación Oficial vigente.
- f) Copia de la CURP para el caso de personas físicas.

El contrato se formalizará por el participante adjudicado, a más tardar dentro de los diez días hábiles posteriores a la notificación del fallo; según lo establecido en el artículo 90 del Reglamento de la Ley; en el domicilio de la Dirección de Adquisiciones, ubicado en Calle Independencia 316 esquina con Corregidora 4 piso, Centro del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, C.P. 66230, en un horario comprendido de 8:00 a 16:00 horas. La vigencia del contrato será **a partir del fallo al 30 de Junio del 2016.**

## 19. GARANTÍAS

### 19.1. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA.

A fin de garantizar la seriedad de la propuesta, los concursantes deberán entregar dentro del sobre que contiene su propuesta económica un cheque certificado o fianza a favor de **Municipio de San Pedro Garza García, N. L.** por un monto no menor al 5% del total de su oferta económica, incluyendo el Impuesto al valor Agregado.

### 19.2. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

El licitante adjudicado deberá garantizar el debido cumplimiento de las obligaciones que se deriven del contrato, mediante póliza de fianza emitida por una institución de fianzas debidamente constituida en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas. Dicha póliza deberá ser presentada a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la formalización del contrato, salvo que la entrega de los bienes y servicios se realice dentro del citado plazo y por un importe equivalente al 10% del monto total del contrato, incluido el Impuesto al Valor Agregado. Lo anterior en cumplimiento en lo dispuesto en el artículo 106 del Reglamento de la Ley.

La póliza de fianza deberá contener, además de lo señalado en las cláusulas que la Ley Federal de Instituciones de Fianzas; las siguientes declaraciones:

- a) Que se otorga a favor del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.
- b) Que la fianza se otorga para garantizar todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el contrato producto de la Licitación Pública Nacional Presencial N° **SA-DA-CL-12/2016**, relativa a la Renovación de solución integral de licencias de seguridad informática municipal.

## **20. APLICACIÓN DE GARANTÍAS.**

### **20.1. Se podrá hacer efectiva la garantía de seriedad de la propuesta económica cuando:**

- 20.1.1.** El concursante retire su propuesta una vez iniciado el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas.
- 20.1.2.** La adjudicataria no firme el contrato correspondiente dentro del plazo señalado.
- 20.1.3.** Cuando la adjudicataria no entregue la fianza de cumplimiento de contrato dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la firma del contrato.
- 20.1.4.** Se falseen datos o información proporcionada a la convocante, con motivo del presente concurso.

### **20.2. Se podrá hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato cuando la adjudicataria:**

- 20.2.1.** No cumpla con el suministro del servicio conforme a lo establecido en las presentes bases.
- 20.2.2.** Incumpla con cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato correspondiente al presente concurso.
- 20.2.3.** Se rescinda administrativamente el contrato, considerando la parte proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

## **21. DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA.**

El Municipio dará al proveedor su autorización por escrito, para que este pueda cancelar la póliza de fianza correspondiente a la garantía de cumplimiento del contrato, previa solicitud por escrito en el momento que demuestre plenamente haber cumplido con la totalidad de las obligaciones establecidas en el contrato.

## **22. GARANTÍA POR DEFECTOS DE FABRICACIÓN Y VICIOS OCULTOS.**

Los licitantes deberán considerar que los bienes y servicios que ofrecen deberán contar con las garantías de acuerdo a lo siguiente: La adjudicataria se obliga a responder, de los defectos, vicios ocultos o cualquier otra responsabilidad derivada del suministro e instalación de los bienes y servicios; de la misma manera se comprometen a solucionar cualquier problema que se presente, con la colaboración de la Convocante.

## **23. DEL PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA ENTREGA DE LOS BIENES Y SERVICIOS.**

- 23.1. La convocante deberá de entregar lo solicitado en el Anexo No 1 a más tardar el día 30 de junio de 2016 y el tiempo de operación de cada una de las Licencias será por un año a partir de la fecha de su vencimiento.
- 23.2. Al finalizar cada obra o trabajo, deberá de levantarse un acta firmada por la adjudicataria y el funcionario que designe la convocante para dar constancia del trabajo realizado.
- 23.3. La adjudicataria deberá de entregar los bienes descritos en la Partida N° 1, en la Dirección de Tecnologías ubicada en Corregidora No. 507, Palacio de Justicia 2do. Piso en el Municipio de San Pedro con el Director de Tecnologías, Ing. Manuel Medrano Martínez.

#### **24. ANTICIPOS.**

Para la presente licitación no se otorgarán anticipos.

#### **25. CONDICIONES DE PAGO.**

- 25.1. El precio ofrecido en las propuestas económicas se toma como precio fijo y no se reconocerá ningún aumento.
- 25.2. Los pagos se efectuarán a los 8 (ocho) días hábiles posteriores al ingreso del trámite de pago en la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal. La factura deberá contener el sello de recibido, con los datos del funcionario autorizado para tal efecto, deberá adjuntar folio de surtido, generado por el sistema al momento de recibir los bienes y servicios objeto de la licitación, validación de la factura emitida por el sistema SAT, deberá enviar la factura de manera electrónica junto con el archivo electrónico .xml de la factura, el cual es indispensable para la validación del pago, al correo electrónico [facturas@sanpedro.gob.mx](mailto:facturas@sanpedro.gob.mx).

#### **26. IMPUESTOS Y DERECHOS.**

Los impuestos y derechos que procedan con motivo de la contratación del suministro e instalación de los bienes y servicios objeto de esta licitación, serán pagados por el proveedor. El Municipio solo pagará lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado.

#### **27. DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.**

Se descalificará a los licitantes que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

- a) Que no cumplan con cualquiera de los requisitos establecidos en estas bases que afecten la solvencia de la propuesta o los que se deriven del acto de aclaración del contenido de las bases.
- b) Cuando se compruebe que tiene acuerdo con otro u otros licitantes para elevar precio de los bienes solicitados, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- c) Cuando presenten propuestas en idioma diferente al español.
- d) Cuando presenten documentos alterados o apócrifos.

- e) Cuando se compruebe que el licitante no cuenta con la capacidad de producción o con el respaldo del fabricante para garantizar el suministro de los bienes ofrecidos.
- f) Cuando incurran en cualquier violación a las disposiciones de la Ley, al Reglamento o a cualquier otro ordenamiento legal en la materia.

## **28. CANCELACIÓN DE LICITACIÓN O PARTIDA.**

La Dirección de Adquisiciones, podrá cancelar la licitación o partidas incluidas en la misma, debiendo notificar por escrito a todos los involucrados en los siguientes casos:

- a) Por caso fortuito o por causas de fuerza mayor.
- b) Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir los bienes y servicios, o que de continuarse con el procedimiento de se pueda ocasionar daños o perjuicios al Municipio.

## **29. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN O PARTIDA DESIERTA.**

La Dirección de Adquisiciones podrá declarar desierta la licitación o partida cuando:

- a) Ningún interesado adquiera las presentes bases.
- b) Si no se recibe propuesta alguna en el acto de presentación y apertura de propuestas.
- c) Si todas las propuestas presentadas no reúnen los requisitos establecidos en las bases de la licitación.
- d) Cuando las propuestas económicas, rebasen el monto autorizado para la adquisición de los bienes y servicios objeto de la presente licitación.

De materializarse cualquiera de los supuestos anteriores, la convocante podrá proceder, sólo respecto a esas partidas, a celebrar una nueva licitación, o bien, cuando proceda, cualquiera de los demás procedimientos de contratación previstos en la ley de conformidad con el Artículo 74, fracción XIII del Reglamento de la Ley.

## **30. INCONFORMIDADES, CONTROVERSIAS Y SANCIONES.**

### **30.1. INCONFORMIDADES**

Podrá interponer inconformidades se estará dispuesto a lo señalado en el Capítulo VIII, Artículo 79 de la Ley.

### **30.2. CONTROVERSIAS**

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o aplicación de la Ley, de estas bases o de los contratos que se deriven de la presente licitación serán solucionadas en atención a lo estipulado en el artículo 89 de la ley.

### **30.3. SANCIONES**

Los proveedores o participantes que infrinjan las disposiciones contenidas en esta Ley serán sancionados por la Contraloría del Estado o por el órgano de control interno de los sujetos señalados en el Artículo 1, fracciones II a V.

Atendiendo a la gravedad de la falta y a la existencia de dolo o mala fe, las sanciones podrán ir desde el apercibimiento hasta la inhabilitación o la multa.

### **31. PENA CONVENCIONAL.**

Se aplicará una pena convencional a la adjudicataria en el caso de no hacer la entrega inmediata de los productos licitados en el cumplimiento de sus obligaciones señaladas en el punto 22.1 de las presentes Bases, consistente en una pena convencional de \$3,000.00 (tres mil pesos 00/100 M.N.) por día y por producto no entregado, misma que será deducida de las facturas pendientes por pagar a la adjudicataria, independientemente de que la convocante opte por hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato otorgada.

En el supuesto que sea rescindido el contrato, no procederá la contabilización, de la sanción por cancelación a que hace referencia el párrafo anterior, toda vez que se deberá hacer efectiva la garantía de cumplimiento, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 99 del Reglamento de la Ley

### **32. RESCISIÓN Y TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO**

La Dirección de Adquisiciones rescindirán administrativamente siguiendo los lineamientos establecidos en el Artículo 111, del reglamento de la Ley.

### **33. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO**

La Dirección de Adquisiciones podrá dar por terminado anticipadamente el contrato, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 114 del Reglamento de la Ley.

### **34. NO NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES**

Bajo ninguna circunstancia podrán ser negociadas las condiciones estipuladas en estas bases y sus anexos o en las propuestas presentadas por los licitantes, de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 59, inciso h) del Reglamento de la Ley.

### **35. SITUACIONES NO PREVISTAS EN LA CONVOCATORIA**

Cualquier situación que no haya sido prevista en la presente convocatoria y sus anexos, será resuelta por la Dirección de Adquisiciones escuchando la opinión de las autoridades competentes, con base en las atribuciones establecidas en las disposiciones aplicables.

### **36. COMPETENCIA.**

Asimismo, para la interpretación o aplicación de estas bases, sus anexos o del contrato que se celebre, en lo no previsto en tales documentos se estará a lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León y su Reglamento, Reglamento Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de San Pedro Garza García, N.L. y demás disposiciones legales vigentes en la materia.



**San Pedro Garza García, Nuevo León, a 27 de Mayo de 2016**

LIC. SOFÍA LORENA LEAL HERRERA  
Directora de Adquisiciones  
Rúbrica

MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN.  
 Secretaría del Republicano Ayuntamiento  
 Secretaría de Administración  
 Dirección de Adquisiciones

**Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° SA-DA-CL-12/2016  
 “Renovación de solución integral de licencias de seguridad informática municipal”**

**Partida No.1 Websense Castlerock y Packet Analyzer, McAfee y Autonomic, Check Point.**

**Anexo 1. “Especificaciones Técnicas”**

**1.1. Descripción y cantidad de bienes solicitados por el término de un año, desde la fecha de su vencimiento**

Cantidad	<b>Websense Castlerock y Packet Analyzer.</b>
900	TRITON AP-WEB <b>Fecha de vencimiento de la licencia 23 de mayo de 2016.</b> <b>La renovación sería por una vigencia de un año a partir de su vencimiento.</b>
300	TRITON AP-ENDPOINT DLP <b>Fecha de vencimiento de la licencia 23 de mayo de 2016.</b> <b>La renovación sería por una vigencia de un año a partir de su vencimiento.</b>
1	Premium Support AP-WEB Y AP-END POINT DLP
1	FORCEPOINT V5000 Extended Warranty NBD for 12 Months
1	Instalación y configuración en sitio del filtrado de HTTPS y Alta disponibilidad con un content gateway (5 días de servicio en sitio). Debe incluir al menos, pero no limitado a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• El montaje de los equipos con conectividad a la red</li> <li>• La configuración de los archivos para redireccionar el proxy: proxy.PAC</li> <li>• La conectividad necesaria para poder limitar el uso del ancho de banda</li> <li>• La carga de los archivos proxy. PAC en todas las computadoras del municipio</li> <li>• La validación de continuidad en el servicio de protección web cuando uno de los dos content gateways está caído</li> <li>• La habilitación del filtrado de tráfico HTTPS en los content Gateway</li> <li>• La distribución a todas las estaciones del certificado para la correcta navegación</li> <li>• La configuración de identificación transparente de los usuarios</li> <li>• La configuración de 20 reglas de protección de acuerdo a los requerimientos del municipio que incluyan el bloqueo de páginas, el bloqueo de archivos, la restricción de la navegación basado en cuotas y la restricción de la navegación basado en el consumo del ancho de banda</li> <li>• Las reglas de protección deben considerar la configuración de reglas para proteger el correo y las aplicaciones consumidas desde Google</li> </ul>
1	Instalación y configuración en sitio de 20 reglas de protección de AP-Endpoint DLP validando su correcto funcionamiento y liberación (12 días de servicio en sitio). Debe incluir al menos pero no limitado a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• La distribución silenciosa de los agentes a las PCs licenciadas</li> <li>• La configuración de reglas de descubrimiento de 20 tipos diferentes de información con características señaladas por el municipio</li> <li>• La configuración de 20 reglas de monitoreo de información con características señaladas por el municipio sin falsos positivos</li> <li>• La configuración de 20 reglas de notificación al usuario señaladas por el municipio sin falsos positivos</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La configuración de 20 reglas de protección que pueden incluir, el bloqueo y/o el cifrado de información de acuerdo a los requerimientos del municipio sin falsos positivos</li> <li>• La afinación de todas las reglas hasta que muestren sólo información veraz</li> <li>• El diseño de un proceso de protección de la información validado por el municipio</li> <li>• Todas las tareas de afinación requeridas para evitar detener la operación o evitar cualquier falla</li> <li>• El alertamiento vía correo electrónico</li> </ul>
1	10 Eventos de soporte especializado en sitio para Websense AP-WEB y AP-Data vigencia 1 año <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los ingenieros a proveer el servicio deben estar certificados en las herramientas.</li> </ul>
1	SNMPc Network Manager, <b>Fecha de vencimiento de la licencia del 1ro de Abril del 2016.</b> <b>La renovación sería por una vigencia de un año a partir de su vencimiento.</b>
1	Servicios de habilitación de Monitoreo, alertamiento y reporte de 10 servidores, 20 switches, 9 firewalls, 10 aplicaciones (5 días de servicio en sitio). Debe incluir al menos pero no limitado a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• La generación de 5 mapas que incluyan la topología del municipio, la topología de servers, la topología de equipos de conectividad y firewalls, la topología y ubicación de servidores, las aplicaciones incluyendo todos los elementos que las conformen (ejemplo: bases de datos, servidores, switches, etc)</li> <li>• Los siguientes reportes: de desempeño de servidores, de desempeño de equipos de comunicaciones (switches, routers, firewalls), de desempeño de enlaces, de disponibilidad de servicios/aplicaciones, de todos los elementos que soporten las 10 aplicaciones listadas</li> <li>• El alertamiento vía email de indisponibilidad de enlaces, equipos de comunicaciones (switches, routers, firewalls), servidores, aplicaciones, de desempeño de enlaces, equipos de comunicaciones (switches, routers, firewalls), servidores, aplicaciones</li> </ul>
1	8 Eventos de soporte en sitio especializado SNMPc vigencia 1 año <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los ingenieros de soporte deben validar su experiencia en la herramienta con base en certificaciones o validaciones de conocimiento por parte del fabricante</li> </ul>
1	SteelCentral Packet Analyzer 1 User
1	Support SteelCentral Packet Analyzer 1 User
1	Instalación, configuración y transferencia de conocimientos en sitio SteelCentral Packet Analyzer (4 días de servicio en sitio). Debe incluir al menos pero no limitado a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• La habilitación de la herramienta</li> <li>• La configuración de la misma para el monitoreo permanente en la granja de servidores e Internet de tal forma que permita identificar y reportear estadísticas de desempeño y errores</li> <li>• La transferencia de conocimiento para 4 personas en sitio en una sesión de 3 días que incluya: la instalación y configuración, análisis en tiempo real y fuera de línea desde una captura de tráfico, el reporte de ancho de banda, uso de la red, conversaciones IP, MAC, UDP, TCP, distribución de protocolos el monitoreo y resolución de problemas de TCP/IP, UDP, Bases de Datos, HTTP, VoIP, VLANs, MPLS, 802.11</li> </ul>
1	6 eventos de soporte especializado en sitio SteelCentral Packet Analyzer <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los ingenieros a proveer el servicio deben estar certificados en las herramientas</li> </ul>
	<p><b>1.1.2. Requerimientos adicionales:</b></p> <p>1. Carta de Forcepoint (Websense ahora es Forcepoint) en formato membretado del mismo validando que el concursante es un distribuidor autorizado de Forcepoint con permiso para distribuir, soportar e instalar los productos de AP-Web y AP-Data. - Al menos 1 ingeniero certificado en AP-Web. - Al menos 1 ingeniero certificado en AP-Data.</p> <p>2. Carta de Castle Rock Computing en formato membretado del mismo, señalando que el concursante es un distribuidor autorizado de Castle Rock Computing con permiso para distribuir, soportar e instalar SNMPc Network Manager en todas sus versiones.</p> <p>3. Carta de Castlerock Computing validando que el concursante cuenta al menos con 1 ingeniero</p>

	capacitado para soportar SNMPc Network Manager.  4. Carta de Riverbed en formato membretado del mismo, señalando que el concursante es un distribuidor autorizado de Riverbed con permiso para distribuir, soportar e instalar los productos de monitoreo y aceleración. - Al menos 1 ingeniero certificado como Riverbed Certified Solution Associate en Application Performance Management y WAN Optimization.
	<b>“McAfee y Autonomic ”</b>
250	MFE Vulnerability Manager 1 Year Gold Support . <b>Fecha de vencimiento de la licencias en tres fechas distintas: 2 Abril 2016, 14 Junio 2016 y Septiembre 28 2016</b> <b>La renovación sería por una vigencia de un año a partir de su vencimiento.</b>
1	MFE Vulnerabilty Manager 3200 Appliance 1yr Gold Software Support & Onsite Next Business Day Hardware Support
1	Servicios de afinación de tareas de escaneo de vulnerabilidades para 10 grupos de activos (4 días de servicio en sitio) Debe incluir al menos pero no limitado a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición y habilitación de tareas de descubrimiento y agrupación automática de activos basados en características comunes: sistemas operativos, bases de datos, aplicaciones, portales, etc</li> <li>• Definición y habilitación de tareas de identificación periódica (mensual) de vulnerabilidades alineadas a los grupos definidos en el punto previo: sistemas operativos, bases de datos, aplicaciones, portales, etc. Considerando la aparición de nuevas amenazas publicadas por el fabricante. Descubriendo el mayor volumen de vulnerabilidades sin causar interrupción en la operación</li> <li>• Definición e implementación de un proceso de administración de vulnerabilidades que asegure el descubrimiento y corrección oportuna de las vulnerabilidades, alienado a las capacidades de “seguimiento” de la herramienta</li> <li>• Definición de 10 reportes y los alertamientos correspondientes alineados a los grupos de activos escaneados y las vulnerabilidades escaneadas mensualmente</li> </ul>
50	McAfee Server Security Suite Advanced ProtectPLUS 1yr Gold Software Support
1	Servicios de Habilitación de Change Control 50 servers (8 días de servicio en sitio)
6	MFE Datacenter Security Suite f/Database1Yr Gold Support
1	Instalación y configuración en sitio módulos de Identificación de vulnerabilidades y parcheo virtual (4 días de servicio en sitio) Debe incluir al menos pero no limitado a (usando los módulos de vulnerability management y virtual patching de las licencias de Datacenter Security Suite): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición y habilitación de tareas de descubrimiento de bases de datos</li> <li>• Definición y habilitación de tareas de identificación periódica (mensual) de vulnerabilidades alineado a los tipos de bases de datos y nuevas amenazas publicadas por el fabricante. Descubriendo el mayor volumen de vulnerabilidades sin causar interrupción en la operación</li> <li>• Definición e implementación de un proceso de administración de vulnerabilidades que asegure el descubrimiento y corrección oportuna de las vulnerabilidades</li> <li>• Definir y habilitar las capacidades de vPatch para corregir las vulnerabilidades encontradas en al menos 3 escaneos sin causar interrupción en la operación de la base de datos ni pérdida a la integridad de los datos</li> <li>• Definición de 6 reportes y los alertamientos correspondientes alineados a las bases de datos escaneadas las vulnerabilidades encontradas y los ataques bloqueados con el módulo de vPatch</li> </ul>
877	McAfee Complete EndPoint Protection – Enterprise
1	Instalación y configuración de McAfee Application Control en 877 estaciones (40 días de servicio en sitio) Debe incluir al menos pero no limitado a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• La distribución en 877 computadoras</li> <li>• El levantamiento del inventario de las aplicaciones</li> <li>• La configuración de listas “blancas” y listas “negras”</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La definición y establecimiento de un proceso de control de aplicaciones regulado por “los dueños de las aplicaciones” del municipio que considere un estadio de actualización de listas blancas y negras para la instalación de nuevas versiones o nuevas aplicaciones permitidas por el municipio</li> <li>• La habilitación progresiva con las siguientes consideraciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La habilitación en modo observación sin que aparezcan problemas de compatibilidad, bloqueo, bajo desempeño o “pantallas azules” en 4 etapas: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Habilitación de 10 estaciones (laboratorio)</li> <li>▪ Habilitación de 20 estaciones (prueba)</li> <li>▪ Habilitación de 40 estaciones (piloto)</li> </ul> </li> <li>○ La habilitación progresiva en modo solidificado: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Habilitación de 10 estaciones (laboratorio)</li> <li>▪ Habilitación de 20 estaciones (prueba)</li> <li>▪ Habilitación de 40 estaciones (piloto)</li> <li>▪ Habilitación masiva en grupo de máximo 20 estaciones por día, asegurando la continuidad operativa y la resolución de problemas sin afectar de manera masiva a la operación de las PCs del municipio</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
1	MFE Network Security M 1450 Sensor Appliance 1yr Gold Software Support & Advance RMA (same/next business day ship) Hardware Support
1	MFE Network Security M-2850 Sensor Appliance 1yr Gold Software Support & Advance RMA (same/next business day ship) Hardware Support
2	Copper Gigabit FailOpen Kit 1Yr RMA (Legacy)
3	MM Opt Gigabit FO Kit 1Yr RMA (Legacy)
1	SM Opt Gigabit FO Kit 1Yr RMA (Legacy)
1	MFE Network Security IPS-VM600 Virtual Software 1yr Gold Software Support
1	MFE Enterprise Security, Enterprise Log Manager and Event Receiver 4600 Combination 1yr Gold Software Support & Onsite Next Business Day Hardware Support
1	<p>Integración de 3 portales, 5 aplicaciones, 50 equipos de red, Configuración de 10 Dashboards y 30 reglas de correlación para SIEM (25 días de servicio en sitio) Debe incluir al menos pero no limitado a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La integración nativa preferentemente de los elementos mencionados, en caso de no ser posible vía syslog</li> <li>• Los dashboards deberán ser de: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Eventos de los portales y la información contextual de todos los elementos de seguridad relacionada a los mismos e incluidos en el presente documento</li> <li>○ Eventos de fuga de información e información contextual de las herramientas de seguridad relacionadas incluidas en el presente documento</li> <li>○ Eventos de las aplicaciones e información contextual de las herramientas de monitoreo y seguridad incluidas en el presente documento</li> <li>○ Eventos de malware</li> <li>○ Eventos de actividad inusual</li> <li>○ Eventos de actividad maliciosa conocida como resultado de ejercicios de penetración</li> <li>○ Eventos bajo desempeño o falla en la infraestructura, las aplicaciones o la red</li> <li>○ Eventos de alta criticidad de seguridad mostrado por las herramientas de seguridad y no contenido o bloqueado</li> <li>○ Eventos anómalos, de falla o de riesgo de seguridad asociado a las 5 aplicaciones más importantes y 3 portales</li> <li>○ Riesgos asociados a los escaneos de vulnerabilidades vs la protección de las herramientas de seguridad</li> </ul> </li> <li>• Las 30 reglas de correlación deberán incluir al menos los siguientes eventos/criterios y serán definidas por el municipio al cierre de esta licitación: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Accesos y modificaciones no autorizados a la red</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Accesos y modificaciones no autorizados a la infraestructura</li> <li>○ Accesos y modificaciones no autorizados a las aplicaciones</li> <li>○ Accesos y modificaciones no autorizados a los portales</li> <li>○ Accesos y modificaciones remotos no autorizados</li> <li>○ La creación de cuentas con altos privilegios</li> <li>○ La modificación de reglas de firewalls</li> <li>○ La modificación a las políticas de previsores de intrusos de host</li> <li>○ La modificación a las políticas de los previsores de intrusos de red</li> <li>○ La modificación a las políticas de protección de bases de datos</li> <li>○ La modificación a las políticas de protección de Change Control</li> <li>○ La modificación a las políticas de protección contra malware</li> <li>○ Violaciones a las políticas de navegación</li> <li>○ La fuga de información</li> <li>○ Actividad anómala o inusual en la red</li> <li>○ Actividad anómala o inusual en la infraestructura de cómputo</li> <li>○ Actividad anómala o inusual en las aplicaciones y portales</li> <li>○ Ataques posiblemente exitosos a las plataformas más importantes</li> </ul>
877	<p>Autonomic Suite (Power, Desktop and Patch Manager) 1 Year maintenance</p> <p><b>Fecha de vencimiento de las licencias: 2 Abril 2016</b></p> <p><b>La renovación sería por una vigencia de un año a partir de su vencimiento.</b></p>
1	<p>Habilitación de control de licenciamiento, distribución de software y control de energía para 877 PCs y servidores (15 días de servicio en sitio) Debe incluir al menos pero no limitado a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● La distribución de los productos al total de las computadoras</li> <li>● La definición y habilitación de un proceso regular (mensual) de parcheo para el total de las PCs, incluyendo parches de Microsoft, Adobe y JAVA</li> <li>● La definición y habilitación del proceso de distribución de software</li> <li>● La definición y habilitación de reglas para la desinstalación y alertamiento de aplicaciones que excedan las licencias del municipio incluyendo al menos 12 productos</li> <li>● La definición y habilitación de las políticas de control de energía de las computadoras</li> <li>● La habilitación del total de PCs para ser encendidas y/o apagadas de manera central y automatizada</li> </ul>
1	<p>30 eventos de Soporte especializado en sitio McAfee y Autonomic: Server Security, Vulnerability Manager, Network Security Platform, Database security vigencia 1 año:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Los ingenieros de soporte deben contar con las certificaciones de: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Intel Security Intel Security Certified Product Specialist- EPO</li> <li>○ Technical Professional System Security</li> <li>○ Technical Professional Network Defense</li> <li>○ Technical Professional Web &amp; Email Security</li> <li>○ Technical Professional Risk &amp; Compliance</li> </ul> </li> </ul>
6	McAfee Network Security IPS-VM100 Virtual Software
6	McAfee Network Security IPS-VM100 Virtual Software 1 year Gold Software Support
1	McAfee Network Security Manager Software Global Edition Perpetual License with 1yr McAfee Gold Software Support
1	<p>Instalación y configuración de 6 IPSs-VM100 y crecimiento y configuración de la consola de administración (12 días de servicio en sitio) Debe incluir al menos pero no limitado a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● La actualización de la consola de administración.</li> <li>● La mudanza de las políticas actuales a la nueva consola.</li> <li>● La mudanza del histórico de eventos.</li> <li>● La conexión y administración de los sensores físicos y virtuales actuales.</li> <li>● La instalación de 6 IPSs virtuales en 6 dominios de VMWare.</li> <li>● La configuración de 6 políticas base de protección sin bloqueo en los sensores nuevos</li> <li>● La configuración de 6 políticas base de protección con bloqueo en los sensores nuevos</li> <li>● La modificación progresiva de las políticas base a las políticas operativas realizando los cambios necesarios sin causar bloqueos o bajo desempeño.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La afinación progresiva del perfil de protección contra ataques de denegación de servicio en cada sensor sin causar bloqueos ni bajo desempeño.</li> <li>• Integración de la nueva consola al SIEM.</li> <li>• Pruebas de deshabilitación de los IPSs en caso de contingencia.</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>Requerimientos adicionales:</b></p> <p>1. Carta de Intel Security (McAfee es ahora Intel Security) en formato membretado del mismo validando que el concursante es un distribuidor autorizado de Intel Security nivel gold con permiso para distribuir, soportar e instalar los productos de Intel Security.</p> <p>-Al menos 1 Ingeniero certificado como Intel Security Certified Product Specialist- EPO.          -Al menos 1 ingeniero certificado como Technical Professional System Security.          -Al menos 1 ingeniero certificado como Technical Professional Network Defense.          -Al menos 1 ingeniero certificado como Technical Professional Web &amp; Email Security.</p> <p>1. Carta de Autonomic Software en formato membretado del mismo, señalando que el concursante es un distribuidor autorizado de Autonomic Software con permiso para distribuir, soportar e instalar Autonomic Suite: Power, Desktop &amp; Patch Manager.</p> <p>-1 ingeniero capacitado para soportar Autonomic Suite.</p>

<b>“Licencias de Checkpoint”</b>	
	<p><b>Fechas de vencimiento de las licencias: 6 Abril 2016 y 25 Julio 2016</b>  <b>La renovación sería por una vigencia de un año a partir de su vencimiento.</b></p>
1	CPSB-EVNT-C1000 Check Point SmartEvent blade for Security Management C1000
1	CPSB-RPRT-N-C1000 SmartReporter blade for Security Management C1000
1	CPSM-P1003 Security Management pre-defined system including container with 3 Management blades (NPM, EPM, LOGS)
7	CPAP-SG1120-FW-ADSL-A Check Point 1120 Appliances with 5 blades suite (including FW, VPN, ADNC, IA, MOB-5), ADSL annex A
2	CPUTM-EDGE-N8-ADSL-A Check Point UTM-1 Edge N Series ADSL (Annex A) Appliance for 8 users
2	Check Point Total Security SmartDefense, Antivirus ,Messaging Security and URL Filtering
1	CPSB-MOB-200 Mobile Access blade for to up 200 concurrent users
1	CPSB-MOB-200-HA Mobile Access blade for to up 200 concurrent users for High Availability
2	CPAC-4-1C 4 Port 10/100/100 Base-T RJ45 interface card
1	Collaborative Standard Support 1Y for 4600 Appliance
1	Collaborative Standard Support 1Y for 4600 Appliance HA
1	Next Generation Threat Extraction Package for 1 year for 4600 Appliance
1	Next Generation Threat Extraction Package for 1 year for 4600 Appliance for HA
1	Instalación y configuración en sitio de los blades ((AB, APCL, ASPM, AV, IPS) y Threat Extraction (6 días de servicio en sitio) Debe incluir al menos pero no limitado a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilitación del módulo de Anti-Bot</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilitación del módulo de Ap Cl definiendo 5 reglas para aplicaciones no permitidas en la navegación</li> <li>• Habilitación del módulo de AntiSPAM como una segunda capa de la protección actual</li> <li>• Habilitación del módulo de Antivirus sin falsos positivos ni afectación al desempeño</li> <li>• Habilitación de la funcionalidad de IPS de perímetro en tres pasos: diseño y habilitación de una política base de observación (sin bloqueo), diseño y habilitación de una política base de bloqueo, 2 afinaciones de bloqueo de patrones maliciosos adicionales a los definidos como base habilitando la protección de al menos 500 firmas</li> <li>• Habilitación de la funcionalidad de Threat Extraction sin causar bajo desempeño ni consumo excesivo de ancho de banda pero asegurando la identificación de amenazas de día cero</li> </ul>
1	<p>20 eventos de soporte especializado en sitio Checkpoint vigencia 1 año</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los ingenieros de soporte deben estar certificados como Checkpoint Certified Administrator</li> </ul>
	<p><b>Requerimientos adicionales:</b></p> <p>Carta de Checkpoint en formato membretado del mismo, señalando que el concursante es un distribuidor autorizado de Checkpoint con permiso para distribuir, soportar e instalar los productos de monitoreo y aceleración.</p> <p>Al menos 1 ingeniero certificado como Checkpoint Certified Security Administrator.</p>

## ATENTAMENTE

---

(Nombre del representante legal de la licitante y firma autógrafa)



MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN.  
 Secretaría del Republicano Ayuntamiento  
 Secretaría de Administración  
 Dirección de Adquisiciones

**Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° SA-DA-CL-12/2016  
 “Renovación de solución integral de licencias de seguridad informática municipal”**

**Partida No.1 Websense Castlerock y Packet Analyzer, McAfee y Autonomic, Check Point.**

1.1. Descripción y cantidad de bienes solicitados por el término de un año, desde la fecha de su vencimiento:

**Anexo 2. “Cotización”**

Cantidad	Websense Castlerock y Packet Analyzer	Costo Unitario	Costo Total
900	TRITON AP-WEB		
300	TRITON AP-ENDPOINT DLP		
1	Premium Support AP-WEB Y AP-END POINT DLP		
1	FORCEPOINT V5000 Extended Warranty NBD for 12 Months		
1	<p>Instalación y configuración en sitio del filtrado de HTTPS y Alta disponibilidad con un content gateway (5 días de servicio en sitio). Debe incluir al menos, pero no limitado a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El montado de los equipos con conectividad a la red</li> <li>• La configuración de los archivos para redireccionar el proxy: proxy.PAC</li> <li>• La conectividad necesaria para poder limitar el uso del ancho de banda</li> <li>• La carga de los archivos proxy. PAC en todas las computadoras del municipio</li> <li>• La validación de continuidad en el servicio de protección web cuando uno de los dos content gateways está caído</li> <li>• La habilitación del filtrado de tráfico HTTPS en los content Gateway</li> <li>• La distribución a todas las estaciones del certificado para la correcta navegación</li> <li>• La configuración de identificación transparente de los usuarios</li> <li>• La configuración de 20 reglas de protección de acuerdo a los requerimientos del municipio que incluyan el bloqueo de páginas, el bloqueo de archivos, la restricción de la navegación basado en cuotas y la restricción de la navegación basado en el consumo del ancho de banda</li> <li>• Las reglas de protección deben considerar la configuración de reglas para proteger el correo y las aplicaciones consumidas desde Google</li> </ul>		
1	<p>Instalación y configuración en sitio de 20 reglas de protección de AP-Endpoint DLP validando su correcto funcionamiento y liberación (12 días de servicio en sitio). Debe incluir al menos pero no limitado a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La distribución silenciosa de los agentes a las PCs licenciadas</li> <li>• La configuración de reglas de descubrimiento de 20 tipos diferentes de información con características señaladas por el municipio</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La configuración de 20 reglas de monitoreo de información con características señaladas por el municipio sin falsos positivos</li> <li>• La configuración de 20 reglas de notificación al usuario señaladas por el municipio sin falsos positivos</li> <li>• La configuración de 20 reglas de protección que pueden incluir, el bloqueo y/o el cifrado de información de acuerdo a los requerimientos del municipio sin falsos positivos</li> <li>• La afinación de todas las reglas hasta que muestren sólo información veraz</li> <li>• El diseño de un proceso de protección de la información validado por el municipio</li> <li>• Todas las tareas de afinación requeridas para evitar detener la operación o evitar cualquier falla</li> <li>• El alertamiento vía correo electrónico</li> </ul>		
1	10 Eventos de soporte especializado en sitio para Websense AP-WEB y AP-Data vigencia 1 año <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los ingenieros a proveer el servicio deben estar certificados en las herramientas.</li> </ul>		
1	SNMPc Network Manager		
1	Servicios de habilitación de Monitoreo, alertamiento y reporte de 10 servidores, 20 switches, 9 firewalls, 10 aplicaciones (5 días de servicio en sitio). Debe incluir al menos pero no limitado a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• La generación de 5 mapas que incluyan la topología del municipio, la topología de servers, la topología de equipos de conectividad y firewalls, la topología y ubicación de servidores, las aplicaciones incluyendo todos los elementos que las conformen (ejemplo: bases de datos, servidores, switches, etc)</li> <li>• Los siguientes reportes: de desempeño de servidores, de desempeño de equipos de comunicaciones (switches, routers, firewalls), de desempeño de enlaces, de disponibilidad de servicios/aplicaciones, de todos los elementos que soporten las 10 aplicaciones listadas</li> <li>• El alertamiento vía email de indisponibilidad de enlaces, equipos de comunicaciones (switches, routers, firewalls), servidores, aplicaciones, de desempeño de enlaces, equipos de comunicaciones (switches, routers, firewalls), servidores, aplicaciones</li> </ul>		
1	8 Eventos de soporte en sitio especializado SNMPc vigencia 1 año <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los ingenieros de soporte deben validar su experiencia en la herramienta con base en certificaciones o validaciones de conocimiento por parte del fabricante</li> </ul>		
1	SteelCentral Packet Analyzer 1 User		
1	Support SteelCentral Packet Analyzer 1 User		
1	Instalación, configuración y transferencia de conocimientos en sitio SteelCentral Packet Analyzer (4 días de servicio en sitio). Debe incluir al menos pero no limitado a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• La habilitación de la herramienta</li> <li>• La configuración de la misma para el monitoreo permanente en la granja de servidores e Internet de tal forma que permita identificar y reportear estadísticas de desempeño y errores</li> <li>• La transferencia de conocimiento para 4 personas en sitio en una sesión de 3 días que incluya: la instalación y configuración, análisis en tiempo real y fuera de línea desde una captura de tráfico, el reporte de ancho de banda, uso de</li> </ul>		

	la red, conversaciones IP, MAC, UDP, TCP, distribución de protocolos el monitoreo y resolución de problemas de TCP/IP, UDP, Bases de Datos, HTTP, VoIP, VLANs, MPLS, 802.11		
1	6 eventos de soporte especializado en sitio SteelCentral Packet Analyser <ul style="list-style-type: none"> <li>Los ingenieros a proveer el servicio deben estar certificados en las herramientas</li> </ul>		
	<p><b>1.1.2. Requerimientos adicionales:</b></p> <p>1. Carta de Forcepoint (Websense ahora es Forcepoint) en formato membretado del mismo validando que el concursante es un distribuidor autorizado de Forcepoint con permiso para distribuir, soportar e instalar los productos de AP-Web y AP-Data.  - Al menos 1 ingeniero certificado en AP-Web.  - Al menos 1 ingeniero certificado en AP-Data.</p> <p>2. Carta de Castle Rock Computing en formato membretado del mismo, señalando que el concursante es un distribuidor autorizado de Castle Rock Computing con permiso para distribuir, soportar e instalar SNMPc Network Manager en todas sus versiones.</p> <p>3. Carta de Castlerock Computing validando que el concursante cuenta al menos con 1 ingeniero capacitado para soportar SNMPc Network Manager.</p> <p>4. Carta de Riverbed en formato membretado del mismo, señalando que el concursante es un distribuidor autorizado de Riverbed con permiso para distribuir, soportar e instalar los productos de monitoreo y aceleración.  - Al menos 1 ingeniero certificado como Riverbed Certified Solution Associate en Application Performance Management y WAN Optimization.</p>		

	<b>“McAfee y Autonomic ”</b>		
250	MFE Vulnerability Manager 1 Year Gold Support		
1	MFE Vulnerability Manager 3200 Appliance 1yr Gold Software Support & Onsite Next Business Day Hardware Support		
1	<p>Servicios de afinación de tareas de escaneo de vulnerabilidades para 10 grupos de activos (4 días de servicio en sitio) Debe incluir al menos pero no limitado a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Definición y habilitación de tareas de descubrimiento y agrupación automática de activos basados en características comunes: sistemas operativos, bases de datos, aplicaciones, portales, etc</li> <li>Definición y habilitación de tareas de identificación periódica (mensual) de vulnerabilidades alineadas a los grupos definidos en el punto previo: sistemas operativos, bases de datos, aplicaciones, portales, etc. Considerando la aparición de nuevas amenazas publicadas por el fabricante. Descubriendo el mayor volumen de vulnerabilidades sin causar disrupción en la operación</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definición e implementación de un proceso de administración de vulnerabilidades que asegure el descubrimiento y corrección oportuna de las vulnerabilidades, alienado a las capacidades de “seguimiento” de la herramienta</li> <li>Definición de 10 reportes y los alertamientos correspondientes alineados a los grupos de activos escaneados y las vulnerabilidades escaneadas mensualmente</li> </ul>		
50	McAfee Server Security Suite Advanced ProtectPLUS 1yr Gold Software Support		
1	Servicios de Habilitación de Change Control 50 servers (8 días de servicio en sitio)		
6	MFE Datacenter Security Suite f/Database1Yr Gold Support		
1	<p>Instalación y configuración en sitio módulos de Identificación de vulnerabilidades y parcheo virtual (4 días de servicio en sitio) Debe incluir al menos pero no limitado a (usando los módulos de vulnerability management y virtual patching de las licencias de Datacenter Security Suite):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Definición y habilitación de tareas de descubrimiento de bases de datos</li> <li>Definición y habilitación de tareas de identificación periódica (mensual) de vulnerabilidades alineado a los tipos de bases de datos y nuevas amenazas publicadas por el fabricante. Descubriendo el mayor volumen de vulnerabilidades sin causar disrupción en la operación</li> <li>Definición e implementación de un proceso de administración de vulnerabilidades que asegure el descubrimiento y corrección oportuna de las vulnerabilidades</li> <li>Definir y habilitar las capacidades de vPatch para corregir las vulnerabilidades encontradas en al menos 3 escaneos sin causar disrupción en la operación de la base de datos ni pérdida a la integridad de los datos</li> <li>Definición de 6 reportes y los alertamientos correspondientes alineados a las bases de datos escaneadas las vulnerabilidades encontradas y los ataques bloqueados con el módulo de vPatch</li> </ul>		
877	McAfee Complete EndPoint Protection – Enterprise		
1	<p>Instalación y configuración de McAfee Application Control en 877 estaciones (40 días de servicio en sitio) Debe incluir al menos pero no limitado a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La distribución en 877 computadoras</li> <li>El levantamiento del inventario de las aplicaciones</li> <li>La configuración de listas “blancas” y listas “negras”</li> <li>La definición y establecimiento de un proceso de control de aplicaciones regulado por “los dueños de las aplicaciones” del municipio que considere un estadio de actualización de listas blancas y negras para la instalación de nuevas versiones o nuevas aplicaciones permitidas por el municipio</li> <li>La habilitación progresiva con las siguientes consideraciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>La habilitación en modo observación sin que aparezcan problemas de compatibilidad, bloqueo, bajo desempeño o “pantallas azules” en 4 etapas: <ul style="list-style-type: none"> <li>Habilitación de 10 estaciones (laboratorio)</li> <li>Habilitación de 20 estaciones (prueba)</li> <li>Habilitación de 40 estaciones (piloto)</li> </ul> </li> <li>La habilitación progresiva en modo solidificado:</li> </ul> </li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Habilitación de 10 estaciones (laboratorio)</li> <li>▪ Habilitación de 20 estaciones (prueba)</li> <li>▪ Habilitación de 40 estaciones (piloto)</li> <li>▪ Habilitación masiva en grupo de máximo 20 estaciones por día, asegurando la continuidad operativa y la resolución de problemas sin afectar de manera masiva a la operación de las PCs del municipio</li> </ul>		
1	MFE Network Security M 1450 Sensor Appliance 1yr Gold Software Support & Advance RMA (same/next business day ship) Hardware Support		
1	MFE Network Security M-2850 Sensor Appliance 1yr Gold Software Support & Advance RMA (same/next business day ship) Hardware Support		
2	Copper Gigabit FailOpen Kit 1Yr RMA (Legacy)		
3	MM Opt Gigabit FO Kit 1Yr RMA (Legacy)		
1	SM Opt Gigabit FO Kit 1Yr RMA (Legacy)		
1	MFE Network Security IPS-VM600 Virtual Software 1yr Gold Software Support		
1	MFE Enterprise Security, Enterprise Log Manager and Event Receiver 4600 Combination 1yr Gold Software Support & Onsite Next Business Day Hardware Support		
1	<p>Integración de 3 portales, 5 aplicaciones, 50 equipos de red, Configuración de 10 Dashboards y 30 reglas de correlación para SIEM (25 días de servicio en sitio) Debe incluir al menos pero no limitado a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La integración nativa preferentemente de los elementos mencionados, en caso de no ser posible vía syslog</li> <li>• Los dashboards deberán ser de: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Eventos de los portales y la información contextual de todos los elementos de seguridad relacionada a los mismos e incluidos en el presente documento</li> <li>○ Eventos de fuga de información e información contextual de las herramientas de seguridad relacionadas incluidas en el presente documento</li> <li>○ Eventos de las aplicaciones e información contextual de las herramientas de monitoreo y seguridad incluidas en el presente documento</li> <li>○ Eventos de malware</li> <li>○ Eventos de actividad inusual</li> <li>○ Eventos de actividad maliciosa conocida como resultado de ejercicios de penetración</li> <li>○ Eventos bajo desempeño o falla en la infraestructura, las aplicaciones o la red</li> <li>○ Eventos de alta criticidad de seguridad mostrado por las herramientas de seguridad y no contenido o bloqueado</li> <li>○ Eventos anómalos, de falla o de riesgo de seguridad asociado a las 5 aplicaciones más importantes y 3 portales</li> <li>○ Riesgos asociados a los escaneos de vulnerabilidades vs la protección de las herramientas de seguridad</li> </ul> </li> <li>• Las 30 reglas de correlación deberán incluir al menos los siguientes eventos/criterios y serán definidas por el municipio al cierre de esta licitación: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Accesos y modificaciones no autorizados a la red</li> </ul> </li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Accesos y modificaciones no autorizados a la infraestructura</li> <li>○ Accesos y modificaciones no autorizados a las aplicaciones</li> <li>○ Accesos y modificaciones no autorizados a los portales</li> <li>○ Accesos y modificaciones remotos no autorizados</li> <li>○ La creación de cuentas con altos privilegios</li> <li>○ La modificación de reglas de firewalls</li> <li>○ La modificación a las políticas de previsores de intrusos de host</li> <li>○ La modificación a las políticas de los previsores de intrusos de red</li> <li>○ La modificación a las políticas de protección de bases de datos</li> <li>○ La modificación a las políticas de protección de Change Control</li> <li>○ La modificación a las políticas de protección contra malware</li> <li>○ Violaciones a las políticas de navegación</li> <li>○ La fuga de información</li> <li>○ Actividad anómala o inusual en la red</li> <li>○ Actividad anómala o inusual en la infraestructura de cómputo</li> <li>○ Actividad anómala o inusual en las aplicaciones y portales</li> <li>○ Ataques posiblemente exitosos a las plataformas más importantes</li> </ul>		
877	Autonomic Suite (Power, Desktop and Patch Manager) 1 Year manteinance		
1	<p>Habilitación de control de licenciamiento, distribución de software y control de energía para 877 PCs y servidores (15 días de servicio en sitio) Debe incluir al menos pero no limitado a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● La distribución de los productos al total de las computadoras</li> <li>● La definición y habilitación de un proceso regular (mensual) de parcheo para el total de las PCs, incluyendo parches de Microsoft, Adobe y JAVA</li> <li>● La definición y habilitación del proceso de distribución de software</li> <li>● La definición y habilitación de reglas para la desinstalación y alertamiento de aplicaciones que excedan las licencias del municipio incluyendo al menos 12 productos</li> <li>● La definición y habilitación de las políticas de control de energía de las computadoras</li> <li>● La habilitación del total de PCs para ser encendidas y/o apagadas de manera central y automatizada</li> </ul>		
1	<p>30 eventos de Soporte especializado en sitio McAfee y Autonomic: Server Security, Vulnerability Manager, Network Security Platform, Database security vigencia 1 año:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Los ingenieros de soporte deben contar con las certificaciones de: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Intel Security Intel Security Certified Product Specialist- EPO</li> <li>○ Technical Professional System Security</li> <li>○ Technical Professional Network Defense</li> <li>○ Technical Professional Web &amp; Email Security</li> <li>○ Technical Professional Risk &amp; Compliance</li> </ul> </li> </ul>		

6	McAfee Network Security IPS-VM100 Virtual Software		
6	McAfee Network Security IPS-VM100 Virtual Software 1 year Gold Software Support		
1	McAfee Network Security Manager Software Global Edition Perpetual License with 1yr McAfee Gold Software Support		
1	<p>Instalación y configuración de 6 IPSs-VM100 y crecimiento y configuración de la consola de administración (12 días de servicio en sitio) Debe incluir al menos pero no limitado a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La actualización de la consola de administración.</li> <li>• La mudanza de las políticas actuales a la nueva consola.</li> <li>• La mudanza del histórico de eventos.</li> <li>• La conexión y administración de los sensores físicos y virtuales actuales.</li> <li>• La instalación de 6 IPSs virtuales en 6 dominios de VMWare.</li> <li>• La configuración de 6 políticas base de protección sin bloqueo en los sensores nuevos</li> <li>• La configuración de 6 políticas base de protección con bloqueo en los sensores nuevos</li> <li>• La modificación progresiva de las políticas base a las políticas operativas realizando los cambios necesarios sin causar bloqueos o bajo desempeño.</li> <li>• La afinación progresiva del perfil de protección contra ataques de denegación de servicio en cada sensor sin causar bloqueos ni bajo desempeño.</li> <li>• Integración de la nueva consola al SIEM.</li> <li>• Pruebas de deshabilitación de los IPSs en caso de contingencia.</li> </ul>		
	<p style="text-align: center;"><b>Requerimientos adicionales:</b></p> <p>1. Carta de Intel Security (McAfee es ahora Intel Security) en formato membretado del mismo validando que el concursante es un distribuidor autorizado de Intel Security nivel gold con permiso para distribuir, soportar e instalar los productos de Intel Security.          -Al menos 1 Ingeniero certificado como Intel Security Certified Product Specialist- EPO.          -Al menos 1 ingeniero certificado como Technical Professional System Security.          -Al menos 1 ingeniero certificado como Technical Professional Network Defense.          -Al menos 1 ingeniero certificado como Technical Professional Web &amp; Email Security.</p> <p>1. Carta de Autonomic Software en formato membretado del mismo, señalando que el concursante es un distribuidor autorizado de Autonomic Software con permiso para distribuir, soportar e instalar Autonomic Suite: Power, Desktop &amp; Patch Manager.</p> <p>-1 ingeniero capacitado para soportar Autonomic Suite.</p>		

<b>“Licencias de Checkpoint”</b>			
1	CPSB-EVNT-C1000 Check Point SmartEvent blade for Security Management C1000		
1	CPSB-RPRT-N-C1000 SmartReporter blade for Security Management C1000		
1	CPSM-P1003 Security Management pre-defined system including container with 3 Management blades (NPM, EPM, LOGS)		
7	CPAP-SG1120-FW-ADSL-A Check Point 1120 Appliances with 5 blades suite (including FW, VPN, ADNC, IA, MOB-5), ADSL annex A		
2	CPUTM-EDGE-N8-ADSL-A Check Point UTM-1 Edge N Series ADSL (Annex A) Appliance for 8 users		
2	Check Point Total Security SmartDefense, Antivirus ,Messaging Security and URL Filtering		
1	CPSB-MOB-200 Mobile Access blade for to up 200 concurrent users		
1	CPSB-MOB-200-HA Mobile Access blade for to up 200 concurrent users for High Availability		
2	CPAC-4-1C 4 Port 10/100/100 Base-T RJ45 interface card		
1	Collaborative Standard Support 1Y for 4600 Appliance		
1	Collaborative Standard Support 1Y for 4600 Appliance HA		
1	Next Generation Threat Extraction Package for 1 year for 4600 Appliance		
1	Next Generation Threat Extraction Package for 1 year for 4600 Appliance for HA		
1	<p>Instalación y configuración en sitio de los blades ((AB, APCL, ASPM, AV, IPS) y Threat Extraction (6 días de servicio en sitio) Debe incluir al menos pero no limitado a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilitación del módulo de Anti-Bot</li> <li>• Habilitación del módulo de Ap Cl definiendo 5 reglas para aplicaciones no permitidas en la navegación</li> <li>• Habilitación del módulo de AntiSPAM como una segunda capa de la protección actual</li> <li>• Habilitación del módulo de Antivirus sin falsos positivos ni afectación al desempeño</li> <li>• Habilitación de la funcionalidad de IPS de perímetro en tres pasos: diseño y habilitación de una política base de observación (sin bloqueo), diseño y habilitación de una política base de bloqueo, 2 afinaciones de bloqueo de patrones maliciosos adicionales a los definidos como base habilitando la protección de al menos 500 firmas</li> <li>• Habilitación de la funcionalidad de Threat Extraction sin causar bajo desempeño ni consumo excesivo de ancho de banda pero asegurando la identificación de amenazas de día cero</li> </ul>		
1	<p>20 eventos de soporte especializado en sitio Checkpoint vigencia 1 año</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los ingenieros de soporte deben estar certificados como Checkpoint Certified Administrator</li> </ul>		



	<p><b>Requerimientos adicionales:</b></p> <p>Carta de Checkpoint en formato membretado del mismo, señalando que el concursante es un distribuidor autorizado de Checkpoint con permiso para distribuir, soportar e instalar los productos de monitoreo y aceleración.</p> <p>Al menos 1 ingeniero certificado como Checkpoint Certified Security Administrator.</p>		
	<b>Subtotal</b>		
	<b>I.V.A.</b>		
	<b>Total.</b>		

ATENTAMENTE

---

(Nombre del representante legal de la licitante y firma autógrafa)

**Formato de Solicitud de Aclaración al Contenido de la Convocatoria y Bases**

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_

**Lic. Sofia Lorena Leal Herrera**

Directora de Adquisiciones

*Presente.-*

Por medio de la presente, y en representación de la empresa (nombre ó razón social), me permito solicitar a la Dirección de Adquisiciones del Municipio de San Pedro Garza García, N. L., la aclaración de las siguientes dudas a las bases del Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° \_\_\_\_, “\_\_\_\_\_”.

1	<b>REFERENCIA</b>	
	<b>PREGUNTA</b>	
	<b>RESPUESTA</b>	
2	<b>REFERENCIA</b>	
	<b>PREGUNTA</b>	
	<b>RESPUESTA</b>	
3	<b>REFERENCIA</b>	
	<b>PREGUNTA</b>	

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
(Nombre del representante legal de la licitante y firma autógrafa)

NOTA: ES OBLIGATORIO UTILIZAR ESTE FORMATO PARA PRESENTAR SUS PREGUNTAS PARA LA JUNTA DE ACLARACIONES. LAS PREGUNTAS **DEBERÁN** PRESENTARSE EN PAPEL MEMBRETEADO DE LA LICITANTE, ASI MISMO **DEBERÁN ENREGARLAS** EN VERSIÓN ELECTRÓNICA EN FORMATO WORD EN UN CD.

(Los modelos de cartas que a continuación se presentan son ejemplos que podrán utilizar los licitantes para la presentación de los documentos que se solicitan en las presentes bases, no será causa de descalificación el no utilizar estos ejemplos)

## Modelo de Carta de Interés de Participar en el Concurso

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_

**Lic. Sofía Lorena Leal Herrera**

Directora de Adquisiciones

*Presente.-*

Por medio de la presente y bajo protesta de decir verdad, manifiesto que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para **manifestar interés en participar** en el presente Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° \_\_\_\_, “\_\_\_\_\_”, a nombre y representación de la empresa (**licitante**) por lo que solicito que se nos considere como licitantes en la misma.

**Registro Federal de Contribuyentes:** \_\_\_\_\_

**Domicilio:** \_\_\_\_\_  
(calle, número exterior y/o interior y colonia),

\_\_\_\_\_  
(municipio, entidad federativa y código postal)

**Teléfonos:** \_\_\_\_\_

**Correo electrónico:** \_\_\_\_\_  
(de preferencia un correo institucional: ejemplo: ventas@sanpedro.gob.mx)

### En caso de ser persona moral:

**N° de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:** \_\_\_\_\_

**Fecha de la escritura pública:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma)

### **Relación de accionistas:**

*Apellido paterno:*

*Apellido materno*

*Nombre (s):*

<i>Apellido paterno:</i>	<i>Apellido materno</i>	<i>Nombre (s):</i>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**Descripción del objeto social:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Reformas al acta constitutiva:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Nombre del apoderado o representante legal:** \_\_\_\_\_

**Correo electrónico del representante legal :** \_\_\_\_\_  
(de preferencia un correo institucional del representante legal)

**Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:**  
**Escritura pública número:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma)

Protesto lo necesario.

\_\_\_\_\_  
(nombre del representante legal de la licitante y firma autógrafa)

(Documento solicitado en el antepenúltimo párrafo del punto 5 de las presentes bases. Es obligatorio presentar este documento para tener derecho a formular solicitudes de aclaración en relación con la convocatoria y bases de la licitación pública, o en su defecto copia del pago de las bases.)

## Modelo de Acreditación de Existencia y Personalidad Jurídica

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_

**Lic. Sofía Lorena Leal Herrera**

Directora de Adquisiciones

*Presente.-*

Por medio de la presente y bajo protesta de decir verdad, manifiesto que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con **facultades suficientes para promover los recursos pertinentes** para participaren el Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° \_\_\_\_, “\_\_\_\_\_”, a nombre y representación de la empresa (licitante).

**Registro Federal de Contribuyentes:** \_\_\_\_\_

**Domicilio:** \_\_\_\_\_  
(calle, número exterior y/o interior y colonia,)

\_\_\_\_\_  
(municipio, entidad federativa y código postal)

**Teléfonos:** \_\_\_\_\_

**Correo electrónico:** \_\_\_\_\_  
(de preferencia un correo institucional: ejemplo: ventas@sanpedro.gob.mx)

### En caso de ser persona moral:

**N° de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:** \_\_\_\_\_

**Fecha de la escritura pública:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma)

### **Relación de accionistas:**

*Apellido paterno:*

*Apellido materno*

*Nombre (s):*

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**Descripción del objeto social:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Reformas al acta constitutiva:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Nombre del apoderado o representante legal:** \_\_\_\_\_

**Correo electrónico del representante legal :** \_\_\_\_\_  
(de preferencia un correo institucional del representante legal)

**Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:**

**Escritura pública número:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma)

Protesto lo necesario.

\_\_\_\_\_  
(nombre del representante legal de la licitante y firma autógrafa)

(Documento solicitado en el punto 4, inciso I de las presentes bases. Deberá entregarse desde una hora antes en el lugar y fecha señalados para el acto de presentación y apertura de propuestas)

## Modelo de Carta de Aceptación de la Convocatoria y de las Bases del Concurso

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_

**Lic. Sofía Lorena Leal Herrera**

Directora de Adquisiciones

*Presente.-*

Me refiero al Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° \_\_\_\_, “\_\_\_\_\_”, en la que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ participa a través de la presente propuesta.

Sobre el particular, y bajo protesta de decir verdad manifiesto que hemos revisado y analizado cada uno de los puntos que contienen la convocatoria y las bases del concurso, que los conocemos y que estamos de acuerdo con los mismos, y que no tenemos reclamación o duda alguna en torno de las mismas.

ATENTAMENTE

---

(Nombre del representante legal de la licitante y firma autógrafa)

(Documento solicitado en el punto 4, inciso II de las presentes bases. Deberá entregarse desde una hora antes en el lugar y fecha señalados para el acto de presentación y apertura de propuestas)

## Modelo de Carta de Validez de la Propuesta

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_

**Lic. Sofía Lorena Leal Herrera**

Directora de Adquisiciones

*Presente.-*

Me refiero al Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° \_\_\_\_, “\_\_\_\_\_”, en la que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ participa a través de la presente propuesta.

Sobre el particular, y bajo protesta de decir verdad manifiesto que nuestra propuesta tiene una vigencia igual a la de la Garantía de Seriedad de la Propuesta y en caso de resultar adjudicataria hasta la finalización del contrato que se derive de este concurso.

ATENTAMENTE

---

(Nombre del representante legal de la licitante y firma autógrafa)

(Documento solicitado en el punto 4, inciso III de las presentes bases. Deberá entregarse desde una hora antes en el lugar y fecha señalados para el acto de presentación y apertura de propuestas)



## Modelo de Carta de Aceptación de la Junta de Aclaraciones

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_

**Lic. Sofía Lorena Leal Herrera**

Directora de Adquisiciones

*Presente.-*

Me refiero al Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° \_\_\_\_, “\_\_\_\_\_”, en la que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ participa a través de la presente propuesta.

Sobre el particular, y bajo protesta de decir verdad manifiesto que hemos revisado, analizado y estamos de acuerdo con el contenido de la Junta de Aclaraciones y con las modificaciones a las bases que en la misma se hayan generado.

ATENTAMENTE

---

(Nombre del representante legal de la licitante y firma autógrafa)

(Documento solicitado en el punto 4, inciso IV de las presentes bases. Deberá entregarse desde una hora antes en el lugar y fecha señalados para el acto de presentación y apertura de propuestas)

## Modelo de Carta Poder

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_

**Lic. Sofia Lorena Leal Herrera**

Directora de Adquisiciones

*Presente.-*

Me refiero al Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° \_\_\_\_, “\_\_\_\_\_”, en la que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ participa a través de la presente propuesta.

Sobre el particular, otorgo poder amplio y suficiente al C. \_\_\_\_\_ para que en mi nombre y representación asista y gestione lo referente al presente concurso.

ATENTAMENTE

---

(Nombre del representante legal de la licitante y firma autógrafa)

(Documento solicitado en el punto 4, inciso VI de las presentes bases. Deberá entregarse desde una hora antes en el lugar y fecha señalados para el acto de presentación y apertura de propuestas, así mismo entregará copia simple de las identificaciones oficiales vigentes del representante legal de la licitante y de quien acudirá en su representación)

## Modelo de Declaración de Nacionalidad Mexicana

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_

**Lic. Sofía Lorena Leal Herrera**

Directora de Adquisiciones

*Presente.-*

Me refiero al Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° \_\_\_\_, “\_\_\_\_\_”, en la que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ participa a través de la presente propuesta.

Sobre el particular, y bajo protesta de decir verdad, declaro que mi representada es de nacionalidad mexicana y, que los bienes que oferta y entregará, serán producidos en México y contarán con el porcentaje de contenido nacional correspondiente.

Así mismo, manifestamos que en caso de que la convocante lo solicite, se le proporcionará la información y demás documentales expedidos por la autoridad competente que permita verificar que los bienes ofertados son de producción nacional y cumplen con el porcentaje de contenido nacional requerido, de conformidad con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

ATENTAMENTE

---

(Nombre del representante legal de la licitante y firma autógrafa)

(Documento solicitado en el punto 15.1.1 de las presentes bases.)

## Modelo de Declaración de No Existencia de Prohibición para Participar

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_

**Lic. Sofía Lorena Leal Herrera**

Directora de Adquisiciones

*Presente.-*

Me refiero al Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° \_\_\_\_, “\_\_\_\_\_”, en la que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ participa a través de la presente propuesta.

Sobre el particular, y bajo protesta de decir verdad, declaro que mi representada no se encuentra bajo ninguno de los supuestos de los artículos 37 y 95 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

ATENTAMENTE

---

(Nombre del representante legal de la licitante y firma autógrafa)

(Documento solicitado en el punto 15.1.2 de las presentes bases.)

## Modelo de Declaración de Integridad

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_

**Lic. Sofia Lorena Leal Herrera**

Directora de Adquisiciones

*Presente.-*

Me refiero al Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° \_\_\_\_, “\_\_\_\_\_”, en la que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ participa a través de la presente propuesta.

Sobre el particular, y bajo protesta de decir verdad, declaro mi compromiso de conducirnos honestamente en las diversas etapas de la licitación y que por mí mismo o través de interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la convocante o de cualquier otra dependencia induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones ventajosas en relación a los demás participantes, de conformidad con el artículo 31 fracción XII de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

ATENTAMENTE

---

(Nombre del representante legal de la licitante y firma autógrafa)

(Documento solicitado en el punto 15.1.3 de las presentes bases.)

## Modelo de Determinación Independiente de Propuesta

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_

**Lic. Sofía Lorena Leal Herrera**

Directora de Adquisiciones

*Presente.-*

Me refiero al Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° \_\_\_\_, “\_\_\_\_\_”, en la que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ participa a través de la presente propuesta.

Sobre el particular, y bajo protesta de decir verdad, declaro que hemos determinado nuestra propuesta de manera independiente, sin consultar, comunicar o acordar con ningún otro participante, así mismo manifestamos que conocemos las infracciones y sanciones aplicables, en caso de cometer alguna práctica prohibida por la Ley Federal de Competencia Económica, de conformidad con el artículo 31 fracción XIII de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

ATENTAMENTE

---

(Nombre del representante legal de la licitante y firma autógrafa)

(Documento solicitado en el punto 15.1.4 de las presentes bases.)

## MODELO DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN, REPRESENTADO POR LOS C.C. \_\_\_\_\_; A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA “EL MUNICIPIO” Y POR LA OTRA PARTE \_\_\_\_\_”, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL \_\_\_\_\_, A QUIEN EN LO SUBSECUENTE SE LES DENOMINARÁ “EL PROVEEDOR”; AMBAS PARTES CON CAPACIDAD LEGAL PARA CONTRATAR Y OBLIGARSE, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:

### D E C L A R A C I O N E S

1.- Declara el “MUNICIPIO”, a través de sus representantes:

1.1.- Que en los términos de los artículos \_\_\_\_\_, tienen la legítima representación del Municipio, así como la personalidad jurídica para intervenir en el presente Contrato.

1.2.- Que el Presidente Municipal, cuenta con las facultades para suscribir el presente contrato.

1.3.- Que para los efectos del presente instrumento, señalan como domicilio para oír y recibir notificaciones, así como para el cumplimiento de sus obligaciones, la sede del Ayuntamiento de San Pedro Garza García, ubicada en el cruce de las calles Independencia 316 esquina con Corregidora 4 piso, Centro del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, C.P. 66230.

1.3.- Que cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_ expedido por el Servicio de Administración Tributaria, Organismo Desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

1.4.- El presente contrato se adjudica como resultado de la Licitación Pública Nacional N° \_\_\_\_\_.

II.- "EL PROVEEDOR" declara que:

II.1.- Tiene capacidad jurídica para contratar y obligarse en los términos del presente contrato.

II.2.- Acredita su legal existencia con el testimonio de la escritura pública número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, otorgada ante la fe del Lic. \_\_\_\_\_, Notario Público No. \_\_\_\_, en la \_\_\_\_\_, y que se encuentra debidamente inscrita en el Registro Público de Comercio, en la \_\_\_\_\_, bajo el folio mercantil número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

II.3.- Su representante \_\_\_ C. \_\_\_\_\_, con el carácter ya indicado, cuenta con las facultades necesarias para suscribir el presente contrato, de conformidad con el contenido del testimonio de la escritura pública número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, otorgada ante la fe del Lic. \_\_\_\_\_, Notario Público No. \_\_\_\_, en la \_\_\_\_\_, que se encuentra debidamente inscrita en el Registro Público de Comercio, en la \_\_\_\_\_, bajo el folio mercantil número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, manifestando a través de dicho representante que tales facultades no le han sido modificadas ni revocadas a la fecha.

II.4.- Su representante, se identifica con \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_, expedido por \_\_\_\_\_, en el año de \_\_\_\_\_.

II.5.- Cuenta con los recursos económicos, técnicos, humanos y materiales necesarios para cumplir con los requerimientos objeto del presente contrato.

II.6.- Conoce plenamente el contenido de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Nuevo León, así como el de su Reglamento, y demás normatividad aplicable en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios vigente.

II.7.- Su Registro Federal de Contribuyentes es: \_\_\_\_\_.

II.8.- Su domicilio para los efectos del presente contrato, es el ubicado en \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_, Colonia \_\_\_\_\_, Código Postal \_\_\_\_\_, Municipio \_\_\_\_\_, en la \_\_\_\_\_.

III.- EXPUESTO LO ANTERIOR, LAS PARTES CONVIENEN EN OTORGAR LAS SIGUIENTES:

#### C L A U S U L A S

PRIMERA.- OBJETO.-

SEGUNDA.- "EL MUNICIPIO" pagará como importe total de "Los bienes" objeto de la adquisición, la cantidad de \$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ PESOS \_\_/100 M.N.), más el impuesto al valor agregado correspondiente.

TERCERA.- (CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO) EL PROVEEDOR manifiesta que las características y especificaciones técnicas del servicio que proporcionará a EL MUNICIPIO se encuentran plasmados en el ANEXO I, mismo que forma parte del presente instrumento.

CUARTA.- ANTICIPOS. NO SE OTORGARA ANTICIPO.

QUINTA.- "EL PROVEEDOR" se obliga a entregar los "bienes" materia del presente instrumento jurídico en los lugares que indicados en la Orden de Compra. El Municipio solo aceptara la entrega de bienes en perfecto estado y que cumplan con las características y especificaciones solicitadas.

SEXTA.- "EL PROVEEDOR" deberá asegurara que para la entrega y suministro de los bienes y servicios solo utilizara materiales, insumos y personal calificado en su área, y que los mismos se encuentran libres de defectos materiales, que son nuevos y de reciente fabricación con forme a lo señalado en su propuesta que al efecto presentó en el procedimiento que se detalla en la declaración I.6 de "EL MUNICIPIO", y con las características señaladas en el ANEXO 1 y 2.

En consecuencia, "EL PROVEEDOR" se compromete a responder de los vicios ocultos que se presenten respecto de "Los bienes" objeto de este contrato, durante el tiempo de su vigencia y hasta el período de garantía de calidad otorgada por "EL PROVEEDOR" en su cotización o propuesta técnica presentada a "EL MUNICIPIO" con motivo de la celebración del presente instrumento, debiendo reparar o reponer los defectuosos en un plazo no mayor de 24 horas contados a partir de que sea requerido de ello por "EL MUNICIPIO"; y en caso de que esto no resulte posible "EL PROVEEDOR" tendrá la obligación de restituir a "EL MUNICIPIO" su importe en igual término.

"Los bienes" "EL MUNICIPIO" no los hubiere adquirido o los hubiere adquirido a un menor precio.

SÉPTIMA.- "EL PROVEEDOR" manifiesta que "Los bienes" materia del presente contrato se encuentran libres de derecho alguno en favor de terceros, por lo que se obliga al saneamiento para el caso de evicción que sufre "EL MUNICIPIO" con este motivo y, llegado el caso de que algún tercero entablara litigio en relación con dichos bienes en contra de "EL MUNICIPIO" y, por este motivo fuere privada de todo o parte de los mismos por sentencia que cause ejecutoria, "EL PROVEEDOR" se compromete a indemnizar a esta última de todo aquello que para el enajenante de mala fe establece el artículo 2127 del Código Civil Federal.

OCTAVA.- "(FORMA Y LUGAR DE PAGO) EL MUNICIPIO efectuará el pago por los bienes objeto de este contrato, dentro de los 15-quince días naturales siguientes a la fecha de ingreso en la Secretaría de Finanzas y Tesorería de la factura debidamente autorizada y acompañada de la respectiva documentación para su soporte, mediante transferencia bancaria a la cuenta del PROVEEDOR

En caso de errores o deficiencias en la o las facturas y/o su documentación anexa, dentro de un plazo de 3 (tres)



días hábiles siguientes al de su recepción, se rechazará la operación indicando por escrito a "EL PROVEEDOR" las deficiencias que deberá corregir a fin de que éste las presente de nueva cuenta para reiniciar el trámite de pago, por lo que en este caso el plazo máximo de los 20 (veinte) días naturales iniciará a partir de la fecha de la nueva presentación.

NOVENA.- (FACTURAS) EL PROVEEDOR se obliga a consignar en las facturas que presente al MUNICIPIO, para su cobro, la descripción detallada de cada uno de los bienes.

DECIMA.- ("GARANTÍAS). Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones a su cargo en el presente contrato, "EL PROVEEDOR" se obliga a entregar a "EL MUNICIPIO", dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de suscripción del mismo, las siguientes fianzas:

Fianza de Cumplimiento: Para garantizar el debido cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente instrumento, por un valor igual al 10% (diez por ciento) del importe total señalado en la cláusula segunda, incluido el importe correspondiente al impuesto al valor agregado.

La póliza de fianza deberá contener, además de lo señalado en las cláusulas que la Ley Federal de Instituciones de Fianzas; las siguientes declaraciones:

- a) Que se otorga a favor de la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal de San Pedro Garza García.
- b) Que la fianza se otorga para garantizar todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el contrato producto de la Licitación Pública Nacional N° \_\_\_\_\_.
- c) Que la fianza continuará vigente en caso de que se otorguen prórrogas al cumplimiento del contrato.
- d) Que la fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se dicte la resolución definitiva por autoridad competente.
- e) Que para la liberación de la fianza será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del Municipio de San Pedro Garza García y/o Secretaría de Finanzas y Tesorería.
- f) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de la fianza, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

A elección del Municipio podrá reclamarse el pago de la fianza por cualquier de los procedimientos establecidos en los artículos 93 y/o 94 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, o bien a través del artículo 63 de la Ley de Protección y Defensa del Usuario de los Servicios Financieros, asimismo, la institución afianzadora otorga su consentimiento en lo referente al artículo 119 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

Garantía de Anticipo.- NO APLICA.

DECIMA PRIMERA.- Para el caso de que "EL PROVEEDOR" no entregue "Los bienes" objeto del presente Contrato en los plazos señalados en la cláusula quinta de este contrato, por causas imputables a él, la pena convencional que se aplicará será de 0.2% por cada día natural de demora en la entrega de éstos, respecto al monto total de "Los bienes" no entregados oportunamente, sin incluir el impuesto al valor agregado correspondiente.

"EL PROVEEDOR" y su importe se hará efectivo aplicando la cantidad correspondiente por concepto de pena convencional sobre el monto de la factura respectiva.

El monto de dicha pena no excederá del importe proporcional de la garantía de cumplimiento que corresponda al monto del bien entregado con atraso.

Queda pactado asimismo, que la suma de los montos por penas convencionales no excederá del importe de la

garantía de cumplimiento prevista en la cláusula séptima anterior.

DECIMA SEGUNDA.- "EL PROVEEDOR" asume cualquier tipo de responsabilidad por las violaciones que pudieran darse en materia de patentes, marcas o derechos de autor tanto en el ámbito nacional como internacional, con respecto a "Los bienes" objeto del presente contrato; por lo que de presentarse alguna reclamación durante la vigencia del contrato o posterior a ella a "EL MUNICIPIO" con ese motivo, "EL PROVEEDOR" conviene desde ahora en pagar cualesquier importe que de ello se derive y sacar a salvo y en paz de tales reclamaciones a "EL MUNICIPIO", a más tardar a los 15 (quince) días naturales contados a partir de que sea notificado de ello por esta última.

DECIMA TERCERA.- "EL PROVEEDOR" no podrá transferir a ninguna persona física o moral los derechos y obligaciones que se deriven del presente contrato, salvo los derechos de cobro, en cuyo caso se requerirá previamente la conformidad por escrito de "EL MUNICIPIO".

DECIMA CUARTA.- Las partes convienen en que "EL MUNICIPIO" podrá rescindir administrativamente el presente contrato, sin necesidad de declaración judicial alguna, por cualquiera de las causas que a continuación se enumeran, es decir, si "EL PROVEEDOR":

- a) No garantiza el cumplimiento del contrato mediante la fianza equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total de este contrato, dentro del plazo estipulado en la cláusula séptima.
- b) No cumple con la entrega de "Los bienes" objeto de este contrato, dentro del plazo estipulado en la cláusula quinta.
- c) Suspende injustificadamente la entrega total o parcial de "Los bienes" materia del presente contrato.
- d) No entrega "Los bienes" motivo de este contrato conforme a las especificaciones, características y en los términos señalados en la propuesta que al efecto presentó en el procedimiento de Licitación Pública Nacional N° \_\_\_\_\_, en el que participó y que derivó en la suscripción del presente contrato.
- e) Subcontrata o transfiere la totalidad o parte del compromiso objeto de este contrato o los derechos derivados del mismo.
- f) No otorga a "EL MUNICIPIO" las facilidades y datos necesarios para la administración y vigilancia por parte de los servidores públicos responsables designados para ello por "EL MUNICIPIO", respecto del debido cumplimiento y ejecución de este contrato.
- g) Incumple con cualquiera de las obligaciones a su cargo en el presente instrumento.

En caso de que "EL PROVEEDOR" incurra en alguna de las causales de rescisión administrativa consignadas en la presente cláusula, "EL MUNICIPIO" independientemente de aplicar el procedimiento de rescisión administrativa correspondiente, procederá ante las autoridades competentes a hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Sin perjuicio de lo estipulado en el párrafo precedente, "EL MUNICIPIO" podrá optar entre exigir el cumplimiento del contrato aplicando las penas convenidas o la rescisión administrativa del mismo.

DECIMA QUINTA.- Si "EL MUNICIPIO" considera que "EL PROVEEDOR" ha incurrido en alguna de las causas de rescisión consignadas en la cláusula precedente, lo hará saber a "EL PROVEEDOR" en forma indubitable, a efecto de que éste exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes en un término no mayor de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la fecha en que le sea notificado el incumplimiento que se le impute.

Transcurrido el término a que se refiere el párrafo anterior, "EL MUNICIPIO" contará con un plazo de 15 (quince) días para resolver considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer "EL PROVEEDOR" y procederá a emitir la resolución de rescisión administrativa y formular el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar "EL MUNICIPIO" por concepto de "Los bienes" recibidos hasta el momento de la rescisión, dentro de los 30 (treinta) días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la misma, en los términos previstos en el artículo 50 de la Ley de Adquisiciones,

Arrendamientos y Servicios del Estado de Nuevo León.

DECIMA SEXTA.- "EL MUNICIPIO" podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato, sin responsabilidad para ella y sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, por razones de interés general o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir "Los bienes" originalmente contratados conforme a este contrato, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato,

DECIMA SÉPTIMA.- "EL PROVEEDOR" se compromete a proporcionar los datos e informes relacionados con el procedimiento instaurado con motivo de la presente contratación, así como los referenciados al desarrollo y ejecución de la misma, que en su caso le requiera en el ámbito de sus atribuciones y en apego a lo previsto por Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Nuevo León y su Reglamento.

DECIMA OCTAVA.- "EL MUNICIPIO", podrá modificar el presente contrato a efecto de prorrogar la fecha o plazo para la entrega de "Los bienes", por caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a la misma.

En este supuesto deberá formalizarse el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso. Tratándose de causas imputables a "EL MUNICIPIO", no se requerirá de la solicitud de "EL PROVEEDOR".

En caso de que "EL PROVEEDOR" no obtenga la prórroga de referencia, por ser causa imputable a éste el atraso, se hará acreedor a la aplicación de penas convencionales conforme al presente contrato.

DECIMA NOVENA.- (IMPUESTOS Y DERECHOS) Los impuestos, derechos y cualquier otra contribución, federal, estatal o municipal, que se derive de la entrega de los bienes de este contrato estarán a cargo del PROVEEDOR; el MUNICIPIO solo deberá cubrir el impuesto al valor agregado de conformidad con las leyes de la materia.

VIGÉSIMA.- (PERMISOS Y LICENCIAS) EL PROVEEDOR se obliga a asumir directamente la responsabilidad por el trámite y obtención de todos los permisos y licencias que resulten necesarios para llevar a efecto la entrega de los bienes que se realizará y demás elementos necesarios cuando se trate de resarcir algún daño, liberando al MUNICIPIO de cualquier sanción económica o legal que pudiere darse por la carencia de dichas autorizaciones o irregularidades generadas.

VIGÉSIMA PRIMERA.- (SUBCONTRATACIÓN, CESIÓN Y TRANSMISIÓN) EL PROVEEDOR se obliga a la entrega de los bienes objeto del presente instrumento jurídico, por lo cual acepta que todos los derechos y obligaciones a su cargo no podrán ser subcontratados, cedidos, vendidos o transmitidos a terceros en ninguna forma y bajo ninguna circunstancia, respondiendo en forma única y directa ante el MUNICIPIO por todas y cada una de la obligaciones que se establecen en este contrato.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- (SECRETO PROFESIONAL).- EL PROVEEDOR se obliga a guardar confidencialidad y secreto de toda la información que le proporcione el MUNICIPIO para el cumplimiento del presente contrato.

VIGÉSIMA TERCERA.- (SUPERVISIÓN) Ambas partes aceptan que el MUNICIPIO, a través del personal autorizado llevará a cabo todos los trámites administrativos que se generen con motivo de la celebración del presente instrumento, pudiendo en todo momento ejercer la inspección o supervisión de la prestación adecuada del servicio, por parte del PROVEEDOR.

VIGÉSIMA CUARTA.- (SUBSISTENCIA DEL CONTRATO), Ambas partes están de acuerdo en que si durante la vigencia del presente instrumento jurídico EL PROVEEDOR por cualquier causa cambiará su denominación actual por alguna otra, el presente instrumento subsistirá en los términos establecidos; comprometiéndose EL PROVEEDOR, a notificar de inmediato tal circunstancia al MUNICIPIO.

VIGÉSIMA QUINTA.- (LEGISLACIÓN APLICABLE) En caso de surgir controversia con todo lo relacionado a la interpretación o cumplimiento de este contrato, las partes convienen en sujetarse a las disposiciones de la legislación civil vigente en el estado de Nuevo León, renunciando expresamente cualquier otra que pudiere corresponderle.

VIGÉSIMA SEXTA.- (COMPETENCIA) Para todo lo relativo a la interpretación y cumplimiento de este contrato, las partes se someten expresamente a los tribunales competentes del estado de Nuevo León, que serán los únicos que podrán conocer de cualquier juicio o reclamación derivado del presente contrato, renunciando a cualquier fuero o competencia que pudiera corresponderles por razón de su domicilio presente o futuro.

Enteradas las partes del contenido y alcance legal del presente contrato, el cual consta de \_\_\_\_ fojas por el anverso, manifiestan que no existe impedimento legal o vicio alguno de voluntad o de consentimiento que pudiera invalidarlo, lo firman de conformidad el día \_\_\_\_\_, en la ciudad de San Pedro Garza García, Nuevo León.

FIRMAS

POR “EL MUNICIPIO”

POR “EL PROVEEDOR”

NOTA: El presente modelo contiene las condiciones generales a contratar. Las obligaciones específicas del contrato se fijaran en base al resultado de la licitación, según los aspectos concretos de las propuestas técnica y económica del participante adjudicado en relación a las condiciones de contratación establecidas por la convocante

LIC. SOFÍA LORENA LEAL HERRERA  
Directora de Adquisiciones  
Rúbrica