



CONVOCATORIA

El Municipio de San Pedro Garza García, a través de la Secretaría del Republicano Ayuntamiento y de la Dirección de Adquisiciones, en cumplimiento con lo establecido en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 1, 5, 12, 21, 24, 25, 26, 41 inciso a) y 42 fracción I del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de San Pedro Garza García, Nuevo León; los relativos al procedimiento de Licitación Pública en los artículos 1 fracción V, 2, 14, 16 fracción II, III, 25 fracción I, 27 tercer párrafo fracción II, 29 fracción I, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 40, 46, 48 y 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León; artículos 4, 41, 50 al 52, 57, 59 al 61, 66, 67, 69, 72 al 74, 78, 79, 87, 88, 90, 99, 106 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León; y demás relativos al Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, el Acuerdo Delegatorio de Facultades a favor de la Directora de Adquisiciones, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Nuevo León en fecha 18 de noviembre del 2015, CONVOCA a las personas físicas y morales a participar en el procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL** número **SA-DA-CL-01/2016**, relativa a la “Contratación del Servicio de Gabinete y Estudios para la Clínica del Servicio Médico”, en los siguientes términos:

BASES

INTRODUCCIÓN.

Las presentes bases señalan las características y especificaciones que se deberán cumplir para la Contratación del Servicio de Gabinete y Estudios para la Clínica del Servicio Médico, que el Municipio de San Pedro Garza García, N.L. requiere, el procedimiento de Licitación Pública, los requisitos para participar, la junta de aclaraciones, la forma de presentación de las propuestas técnicas y económicas, la forma y términos en que se deberán entregar las mismas, las causas para declararlo desierto, los motivos de descalificación, los criterios para la adjudicación y fallo, derechos y obligaciones, garantías, recursos, sanciones y las condiciones generales de contratación.

DEFINICIONES

Adjudicataria: Persona física o moral que resulte ganadora en la presente licitación

Bases: Documento que contiene las condiciones y requisitos que regirán y serán aplicados para este concurso.

Bien: Los productos o servicios, objeto de la licitación.

Comité: Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.

Contrato: Instrumento legal que suscribe la convocante con la adjudicataria en el que constan los derechos y obligaciones conforme a los cuales se registrarán las partes.

Convocante: El Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.

Convocatoria: Documento que contiene las bases de la licitación, y los requisitos que la registrarán.

Copia certificada: Documento certificado ante fedatario público (Notario)

Derechohabiente: El servidor público, el pensionado, jubilado y sus respectivos beneficiarios, que tengan vigente su derecho a recibir las prestaciones en materia de salud, a cargo de la convocante a través de la Dirección de Servicio Médico.

Firma autógrafa: Firma tal cual como aparece en la identificación oficial.

Identificación Oficial: Credencial de elector, pasaporte, cartilla militar, cualquiera de ellas vigentes y en original o en copia certificada.

Ley: Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

Licitante: Persona física o moral que participa en cualquier procedimiento de licitación pública o bien de invitación restringida.

Padrón: Padrón de Proveedores del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.

Pase médico: Documento emitido por los doctores autorizados por la Dirección del Servicio Médico en donde se solicita y especifica el estudio médico que deberá de realizarse al derechohabiente.

Reglamento: Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.

Reglamento de la Ley: Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contrataciones de Servicios del Estado de Nuevo León.

Representante Legal: Persona que actúa en nombre de otra y que siendo reconocido como tal mediante escritura o acta pública, deberá de contar con poder para actos de administración y facultades para delegar.

Usuario: Dependencia que solicita la contratación de los productos y/o servicios.

1. DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL.

1.1 CONVOCANTE.

Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, con domicilio en Calle Independencia 316 esquina Corregidora 4 piso en el Centro del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, C.P. 66230.

1.2 OBTENCIÓN DE BASES.

A partir de la fecha de publicación de la convocatoria establecida para el día **3 de febrero de 2016**, de manera simultánea en el Periódico Oficial del Estado y en uno de los diarios de mayor circulación en la entidad, las bases estarán a disposición de los interesados, de lunes a viernes de las 9:00 a las 15:00 horas en la Dirección de Adquisiciones, las bases serán entregadas, previo pago de las mismas, las cuales tienen un costo de \$2,750.00 (Dos mil setecientos cincuenta pesos 00/100 M. N.), en efectivo o cheque, a favor del Municipio de San Pedro Garza García, N.L., el pago deberá ser efectuado en la Dirección de Ingresos de la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal, sito en Juárez y Libertad S/N, 1er. piso, Centro de San Pedro. Las bases estarán disponibles para su consulta en la página www.sanpedro.gob.mx a partir de la misma fecha.

1.3 METODO Y CARÁCTER DE LA LICITACIÓN.

El presente procedimiento de contratación sea PRESENCIAL, de conformidad con lo señalado en el artículo 27 fracción II de la Ley, por lo que exclusivamente los licitantes podrán presentar sus propuestas en forma documental y por escrito, en sobre cerrado, durante el acto de presentación y apertura de propuestas. No se aceptarán propuestas que sean enviadas por medios remotos de comunicación (electrónicos), servicio postal o mensajería. De igual forma se determinó que el carácter de la presente Licitación Pública es Nacional, de conformidad con el artículo 29 fracción I de la misma.

1.4 NÚMERO DE CONVOCATORIA.

SA-DA-CL-01/2016.

1.5 EJERCICIO FISCAL Y ORIGEN DE LOS RECURSOS.

La presente contratación será ejecutada con recursos propios, correspondientes al ejercicio 2016 y 2017 en su proporción, del Municipio de San Pedro Garza García, N.L., lo anterior de conformidad con la Solicitud de Contratación de Servicios Externos con No. Folio.-003322, recibida en la Dirección de Adquisiciones para llevar a cabo el presente procedimiento.

1.6 IDIOMA EN QUE SERÁN PRESENTADAS LAS PROPUESTAS.

La presentación de las propuestas deberán ser en idioma español, en caso de presentarse alguna información adicional, tales como catálogos, folletos, anexos o fichas técnicas, podrán presentarse en el idioma del país de origen, pero invariablemente deberá acompañarse de una traducción simple al español.

2. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.

2.1. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS OBJETO DE ESTA LICITACIÓN.

La Dirección de Adquisiciones llevará a cabo el presente procedimiento para la Contratación del Servicio de Gabinete y Estudios para la Clínica del Servicio Médico, la cantidad de productos,

las especificaciones técnicas de los mismos y el servicio, así como la demás información requerida, se precisa en los documentos anexos a las presentes bases, que forman parte integrante de las mismas y que se identifican de la siguiente forma:

Partida N° 1 “Rayos X”:

Anexo N° 1 “Especificaciones Técnicas”
Anexo N° 2 “Cotización”

Partida N° 2 “Ecografía”

Anexo N° 1 “Especificaciones Técnicas”
Anexo N° 2 “Cotización”

Partida N° 3 “Tomografía computarizada (TAC)”:

Anexo N° 1 “Especificaciones Técnicas”
Anexo N° 2 “Cotización”

Partida N° 4 “Resonancia Magnética”

Anexo N° 1 “Especificaciones Técnicas”
Anexo N° 2 “Cotización”

Partida N° 5 “Oftálmico”

Anexo N° 1 “Especificaciones Técnicas”
Anexo N° 2 “Cotización”

Anexo N° 3, “Resumen de cotizaciones”

2.2 DE LOS BIENES.

- 2.2.1** El suministro de los bienes solicitados deberá efectuarse contra la presentación del pase médico autorizado por los médicos de la convocante.
- 2.2.2** La adjudicataria deberá suministrar los bienes directamente a los derechohabientes cumpliendo con la descripción de los productos ofrecidos dentro del Anexo N° 1 de cada partida, de acuerdo a las especificaciones que sean prescritas en los pases médicos.
- 2.2.3** La adjudicataria se obliga a mantener los precios fijos durante la vigencia del contrato y no se pactará anticipo alguno.
- 2.2.4** Los licitantes deberán ofrecer y cotizar el 100% de los bienes solicitados en el Anexo N° 1 y N° 2, de cada partida en la que va a participar.
- 2.2.5** Las cantidades de consumo anual aproximado establecidas en el Anexo N° 1 “Especificaciones Técnicas” y Anexo N° 2 “Cotización”, de cada partida de las bases de este concurso, son enunciativas e indicativas, más no limitativas ni obligatorias para el consumo de la convocante durante la vigencia del contrato.

2.3 DE LOS SERVICIOS.

- 2.3.1** La licitante deberá de contar con equipos digitalizados para el suministro de los bienes objeto de este concurso, a continuación se señala la cantidad mínima de equipos que deberán de contar en sus instalaciones:

	Cantidad mínima de equipos
Partida N° 1 “Rayos X”	2
Partida N° 2 “Ecografía”	1
Partida N° 3 “Tomografía computarizada (TAC)”	1
Partida N° 4 “Resonancia Magnética”	1
Partida N° 5 “Oftálmico”	1

- 2.3.2** El suministro de los bienes solicitados deberá de efectuarse de lunes a sábado, en las instalaciones de la adjudicataria, mismo que deberá estar ubicado en el Municipio de San Pedro Garza García o Santa Catarina o Monterrey, a donde deberán de acudir los pacientes a realizar los estudios, presentando el pase medico correspondiente.
- 2.3.3** La adjudicataria deberá garantizar la atención inmediata al momento en que el derechohabiente entregue el Pase Médico y/o programe una cita, cumpliendo con los plazos que se señalan a continuación:

2.3.3.1 Estudios de Urgencia: Si el Pase Médico tiene carácter de “URGENCIA” la adjudicataria deberá de atender de manera inmediata al derechohabiente por lo que no podrán transcurrir más de 30 – treinta minutos entre la entrega del Pase Médico y el inicio de los Estudios.

2.3.3.2 Estudios Ordinarios: El derechohabiente solicitará a la adjudicataria una cita para que le sean realizados los estudios que indica el Pase Médico, no podrán transcurrir más de 3-tres días hábiles entre la entrega del Pase Médico y la programación de la cita. En el caso particular de los estudios de Rayos X la cita deberá programarse el mismo día en que se solicite siempre y cuando sea antes de las 18:00 horas de lo contrario se podrá programar al día hábil siguiente.

2.3.3.3 El derechohabiente que acuda a una cita deberá ser atendido a la hora pactada en la cita y no podrán transcurrir más de 30- treinta minutos para ser atendido.

En caso de no cumplir con los tiempos y plazos señalados en los puntos 2.3.3.1 y 2.3.3.2 de las presentes bases, ya sea por falla en los equipos o por no contar con citas, la convocante se reserva el derecho de adquirir el servicio directamente en el mercado y la adjudicataria deberá absorber el costo incurrido sin menoscabo de las sanciones a que se haga acreedora de conformidad con las presentes Bases y el contrato celebrado.

- 2.3.4** Una vez finalizado el estudio, la adjudicataria deberá expedir el resultado y la interpretación de los mismos que deberán entregarse en físico y enviarse vía correo electrónico a la dirección electrónica que se mencione en el Pase Médico. En ambos casos, los tiempos para entregar los resultados y la interpretación de los mismos serán:

	Tiempos de entrega
Partida N° 1 “Rayos X”	30 minutos
Partida N° 2 “Ecografía”	Hasta 24 horas
Partida N° 3 “Tomografía computarizada (TAC)”	Hasta 24 horas
Partida N° 4 “Resonancia Magnética”	Hasta 24 horas
Partida N° 5 “Oftálmico”	Hasta 24 horas

En los “Estudios de urgencia” el resultado y la interpretación deberán de ser entregados al derechohabiente y enviados por correo electrónico en un plazo no mayor a 1-una hora.

- 2.3.5** La interpretación de los resultados deberá de ser realizada por radiólogos especializados, lo que deberá de demostrar con la entrega de la copia de la cédula profesional y copia de las constancias que garanticen las certificaciones con las que cuenta el radiólogo. En caso de que la adjudicataria contrate radiólogos especializados, esta deberá notificar inmediatamente por escrito a la Dirección del Servicio Médico y deberá anexar copia de la cédula profesional y copia de las constancias que garanticen las certificaciones con las que cuenta el radiólogo.
- 2.3.6** El personal de la adjudicataria que realice los servicios, deberá otorgarlo amable y de manera eficiente a los derechohabientes, en la así mismo, deberá instalar un buzón de quejas y encuestas sobre la prestación del servicio, debiendo de proporcionar los formatos de queja y encuesta, proporcionando la llave del buzón a la Dirección del Servicio Médico.
- 2.3.7** La convocante podrá solicitar el cambio de personal de la adjudicataria, adscrito al establecimiento cuando se registren quejas por no cumplir con lo dispuesto en el párrafo anterior.
- 2.3.8** La adjudicataria será responsable del personal que intervenga en la prestación del servicio objeto del presente concurso por lo cual no se crearán relaciones jurídicas de ningún tipo con la convocante, al que en ningún caso se considerará como patrón sustituto.
- 2.3.9** La adjudicataria deberá de cumplir con la normatividad vigente y disposiciones que establece la Secretaría de Salud referente a los permisos y/o licencias de regulación sanitaria, contar con los modelos de calidad que avalen la certeza de los resultados y acreditar por escrito el responsable de dichos servicios y que este cumple con los requisitos legales inherentes.
- 2.3.10** La adjudicataria deberá de presentar, a la Dirección de Servicio Médico y Dirección de Adquisiciones, a la firma del contrato, copias que acrediten los trámites a los que se refiere este punto.

3. FORMAS Y TÉRMINOS QUE RIGEN LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO.

Los plazos del presente procedimiento de contratación, se encuentran fundamentados en los artículos 32 párrafo segundo, 34 párrafo sexto y 35 fracción III de la Ley.

4. FORMA DE OBTENER LA PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE LICITACIÓN.

Los interesados en participar en la presente Licitación, deberán remitir a la Dirección de Adquisiciones en forma **previa al acto de presentación y apertura de propuestas**, los siguientes documentos los cuales deberán estar escrito en papel membretado, firmada por la persona física o por el representante legal de la empresa licitante:

- I. Escrito en papel membretado, en el que su firmante manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o su representada, según lo establecido en el segundo párrafo del artículo 31 fracción IX de la Ley; siendo éste, requisito indispensable para participar en el concurso; mismo que deberá contener los datos siguientes:
 - a. Acreditación de existencia legal: Nombre, domicilios y clave del Registro Federal de Contribuyentes; así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, se señalará descripción del objeto social de la empresa; número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el registro público de comercio.
 - b. Acreditación de la personalidad jurídica: número y fecha de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó.
 - c. Copia simple de la identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de Personas Físicas y en el caso de Personas Morales copia simple de la identificación de la persona que firme las propuestas y del compareciente en el acto.
- II. Carta de aceptación de la convocatoria y de las bases del concurso;
- III. Carta de validez de la propuesta;
- IV. Carta de aceptación de la junta de aclaraciones; y
- V. Copia del recibo oficial que acredite el pago de las bases.

Los documentos antes mencionados deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren.

5. JUNTA DE ACLARACIONES.

De conformidad con el artículo 34 de la Ley, se realizará la Junta de Aclaraciones, el día **15 de febrero de 2016, a las 09:30 horas**, en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración, ubicada en Calle Independencia 316 esquina con Corregidora 4 piso, Centro del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, C.P. 66230. La asistencia a la junta de aclaraciones es optativa para los licitantes, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 72, segundo párrafo del Reglamento de la Ley, por lo cual la inasistencia a la misma, no será causa de descalificación.

Los interesados en solicitar aclaraciones, deberán presentar el escrito en el cual manifiesten su interés en participar en la licitación pública, por sí o en representación de un tercero, manifestando los datos generales del interesado y del representante legal, tal como lo indica el segundo párrafo del artículo 34 de la Ley.

Las solicitudes de aclaración deberán presentarse a más tardar con 24 horas hábiles de anticipación a la celebración del acto de Junta de Aclaraciones y plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria de la presente licitación, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona.

En la realización de la o las juntas de aclaraciones se deberá considerar lo siguiente:

- a) El servidor público, designado por la unidad convocante para presidir la junta de aclaraciones será asistido por un representante de la Secretaría de Administración (áreas técnicas), a fin de que resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en la convocatoria.
- b) La convocante levantará acta circunstanciada en la que hará constar los cuestionamientos y su respuesta, se señalarán los cambios acordados y que formarán parte integrante de la convocatoria; así como la fecha y hora del acto de presentación y apertura de propuestas. El acta será firmada por todos los participantes de la reunión para constancia y los efectos legales correspondientes. Se entregará una copia de dicha acta a los participantes que asistan.

6. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTA.

- 6.1. El acto de presentación y apertura del sobre que contiene la propuestas técnica y económica, se celebrará el día **22 de febrero de 2016 a las 09:00 horas** en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración, ubicada en Calle Independencia 316 esquina con Corregidora 4 piso, Centro del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, C.P. 66230.
- 6.2. Los participantes deberán presentar su propuesta técnica y económica, en un sobre cerrado y sellado con cinta adhesiva, rotulado con la siguiente información: Nombre de la licitante, Clave alfanumérica del concurso de que se trata e indicación de la propuesta a que se refiere (técnica y económica).
- 6.3. Se llevará a cabo en acto público y será presidido por el titular de la convocante o por el servidor público que este mismo designe, quien será el único facultado para tomar todas las decisiones durante la realización del acto en los términos de la Ley y su Reglamento.
- 6.4. Previo al inicio del acto y con al menos una hora de anticipación los participantes que acudan podrán registrarse hasta la hora señalada para el inicio del acto, se cerrará el recinto donde se llevará a cabo el acto de presentación y apertura de propuestas, dándose inicio al evento.
- 6.5. Se pasará lista de asistencia a los licitantes y demás funcionarios presente.
- 6.6. Se recibirá la propuesta técnica y económica, así como la documentación complementaria.
- 6.7. Se procederá a la apertura del sobre cerrado que contiene la propuesta técnica y económica de cada participante, haciéndose constar la documentación presentada.

- 6.8. Se verificará cuantitativamente que las propuestas técnicas cumplan con los requisitos exigidos en estas bases, y las que omitan uno o más requisitos serán desechadas y se señalará en el acta correspondiente.
- 6.9. En este acto la revisión de la documentación se efectuará en forma cuantitativa, sin entrar al análisis detallado de su contenido, el cual se realizará durante el proceso de evaluación de la propuesta. Los participantes que hayan asistido, en forma conjunta con el(los) servidor(es) público(s) designado(s) rubricarán las propuestas técnicas, incluidos los de aquellos cuyas propuestas hubieren sido desechadas, quedando en custodia de la propia convocante.
- 6.10. El funcionario que presida el acto, leerá en voz alta, cuando menos, los montos totales de cada partida de las propuestas admitidas, las cuales deberán ser firmadas por todos los participantes del evento para constancia de la legalidad del concurso.
- 6.11. La licitante que retire sus propuestas una vez iniciado el acto de apertura, perderá su garantía de seriedad de la propuesta.
- 6.12. En el caso de propuestas desechadas o descalificadas, la convocante se quedará con toda la documentación técnica y económica que recibió para archivo del concurso.
- 6.13. Se levantará el acta correspondiente al Acto de Presentación y Apertura de Propuestas en la que se harán constar las propuestas recibidas, los montos ofrecidos así como las que hubieren sido desechadas o descalificadas y las omisiones de documentación por las que se desecharon y descalificaron. Así mismo se señalará el lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la Licitación Pública, así como las manifestaciones que en su caso emitan los participantes en relación al mismo, así como los hechos relevantes.
- 6.14. El acta será firmada por todos los presentes y se entregará a cada uno de ellos una copia de la misma. En caso de que alguno de los licitantes se negara a firmar, así se hará constar en el acta. La omisión de firma de algunos de los licitantes no invalidará el contenido, efectos y eficacia jurídica del acta en cuestión.
- 6.15. La convocante realizará la revisión detallada y cualitativa de las Propuestas recibidas y aceptadas, para estar en posición de dar un fallo.
- 6.16. Si no se recibe ninguna propuesta o todas las presentadas fueren desechadas o descalificadas, se declarará desierto el concurso, haciéndose constar esta circunstancia en el acta correspondiente.
- 6.17. Los participantes que no hayan asistido al acto de presentación y apertura de propuestas, podrán recoger copia del acta en la Dirección de Adquisiciones, ubicada en Independencia 316 esquina con Corregidora 4 piso, Centro de San Pedro Garza García, Nuevo León, C.P. 66230, de 9:00 a 16:00 horas, así mismo se fijará copia de dicha acta, en lugar visible en el domicilio antes señalado, por un término de 5 días hábiles a partir de la celebración de la junta; siendo de la exclusiva responsabilidad de los participantes acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Lo anterior sustituirá a la notificación personal.

7. ACTO DE FALLO.

En junta pública el día **26 de febrero de 2016, a las 09:00 hrs.**, en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones, ubicada en Calle Independencia 316 esquina con Corregidora 4 piso, Centro del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, C.P. 66230; se dará a conocer el fallo de la licitación, a la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieren presentado proposición, procediéndose de acuerdo a lo siguiente:

- a) Se declarará iniciado el acto
- b) Se presentará lista de asistencia a los licitantes y a los servidores públicos asistentes.
- c) Se dará lectura al fallo al que se haya llegado, en el que se hará constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento de licitación, el análisis de las propuestas y las razones para admitirlas o desecharlas.
- d) Los licitantes que se encuentren presentes en el acto de fallo, se darán por notificados del mismo y de las adjudicaciones efectuadas.
- e) La omisión de la firma de algún licitante no invalidará el contenido y efectos del acta.
- f) Se levantará el acta del evento la cual será firmada por los servidores públicos y licitantes asistentes, a quienes se les entregará copia de la misma.
- g) Así mismo en este acto se notificará al licitante adjudicado el lugar, fecha y hora en el que formalizará el contrato respectivo.

Los participantes podrán recoger copia del acta en la Dirección de Adquisiciones, ubicada en Calle Independencia 316 esquina con Corregidora 4 piso, Centro del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, C.P. 66230. de 9:00 a 16:00 horas. Se fijará copia de dicha acta, en lugar visible del domicilio antes señalado, por un término de 5 días hábiles a partir de la celebración de la junta pública; siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Lo anterior sustituirá a la notificación personal.

Notificado el fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el modelo de contrato, obligándose la dependencia y al licitante adjudicado a formalizar el contrato respectivo en la fecha establecida en las presentes bases.

8. FORMA DE ENTREGA DE LAS PROPUESTAS.

Los participantes deberán presentar su propuesta técnica y económica, en un sobre cerrado y sellado con cinta adhesiva, rotulado con la siguiente información: Nombre de la licitante, Clave alfanumérica del concurso de que se trata e indicación de la propuesta a que se refiere (técnica y económica), de acuerdo a lo establecido en el punto 6.2 de la presente convocatoria.

Cada uno de los documentos que integren la propuesta y aquellos distintos a esta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren, debiendo numerar la propuesta técnica y económica además deberán estar firmados por la persona que cuente con el poder para actos de administración y/o dominio.

Para el presente procedimiento **No** se aceptarán propuestas que sean enviadas por medios remotos de comunicación (electrónicos), servicio postal o mensajería.

9. PERIODO DE VALIDEZ DE LA PROPOSICIÓN.

Una vez presentadas las propuestas en la fecha, hora y lugar establecidos para el acto de presentación y apertura de propuestas, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto.

10. PROPUESTAS INDIVIDUALES.

Los licitantes interesados en participar en el presente procedimiento, solo podrán presentar una sola proposición, motivo por el cual no se aceptarán propuestas conjuntas.

11. DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LAS PROPUESTAS.

La documentación distinta a las propuestas, podrá entregarse, a elección del licitante, dentro o fuera del sobre que la contenga.

12. REGISTRO DE PARTICIPANTES.

Previo a los actos a celebrarse en junta pública de la Licitación, los licitantes con intención de participar, deberán presentarse una hora antes en el lugar y fecha señalados para la celebración de dichos actos, identificándose y firmando el registro de participación.

Cuando después de la publicación de la presente convocatoria, un licitante que aún no haya sido registrado en el Padrón solicite participar en la licitación, sus propuestas estarán condicionadas al registro en el Padrón a más tardar a la fecha del fallo correspondiente.

13. ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD JURÍDICA.

Los licitantes deberán acreditar su existencia legal y su personalidad jurídica, mediante la presentación de la documentación legal, que así lo acredite de conformidad con el punto 6.5 de las presentes bases.

Los interesados deberán de igual forma proporcionar una dirección de correo electrónico, preferentemente del representante legal, mismo que servirá para realizar notificaciones oficiales derivadas de los actos del presente procedimiento.

Los licitantes podrán a su consideración designar a una persona distinta al representante legal, la cual solamente podrá entregar las propuestas, para ello deberá incluir como parte de su propuesta técnica un poder simple, debiendo invariablemente incluir copia simple de las identificaciones oficiales vigentes de las personas que suscriban el citado documento. No será motivo de descalificación la falta de identificación o de la representación de la persona que solamente entregue las propuestas, pero solo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de observador.

14. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS LICITANTES.

14.1. PROPUESTA TÉCNICA.

- 14.1.1.** Documento elaborado en papel membretado de la licitante, firmado de manera autógrafa por la persona física o por el representante legal de la empresa licitante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana y, que los bienes que oferta y entregará, serán producidos en México y contarán con el porcentaje de contenido nacional correspondiente. Así mismo, manifestará que en caso de que la convocante lo solicite, le proporcionará la información y demás documentales expedidos por la autoridad competente que permita verificar que los bienes ofertados son de producción nacional y cumplen con el porcentaje de contenido nacional requerido, de conformidad con el artículo 57 del Reglamento de la Ley.
- 14.1.2.** Documento elaborado en papel membretado de la licitante, firmado de manera autógrafa por la persona física o por el representante legal de la empresa licitante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que no se encuentran bajo ninguno de los supuestos de los artículos 37 y 95 de la Ley.
- 14.1.3.** Documento elaborado en papel membretado de la licitante, firmado de manera autógrafa por la persona física o por el representante legal de la empresa licitante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, su compromiso de conducirse honestamente en las diversas etapas de la licitación y que por sí mismo o través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la convocante o de cualquier otra dependencia induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones ventajosas en relación a los demás participantes, de conformidad con el artículo 31 fracción XII de la Ley.
- 14.1.4.** Documento elaborado en papel membretado de la licitante, firmado de manera autógrafa por la persona física o por el representante legal de la empresa licitante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que han determinado su propuesta de manera independiente, sin consultar, comunicar o acordar con ningún otro participante, además deberán manifestar que conocen las infracciones y sanciones aplicables, en caso de cometer alguna práctica prohibida por la Ley Federal de Competencia Económica, de conformidad con el artículo 31 fracción XIII de la Ley.
- 14.1.5.** Documento elaborado en papel membretado de la licitante, firmado de manera autógrafa por la persona física o el representante legal de la empresa licitante, donde señale la o las partidas en las que participará en este concurso.
- 14.1.6.** Documento elaborado en papel membretado de la licitante, firmado de manera autógrafa por la persona física o el representante legal de la empresa licitante, que describa su Propuesta Técnica, la cual deberá cumplir íntegramente con la descripción y especificaciones que se precisan en cada uno de los productos solicitados en el Anexo N° 1 “Especificaciones Técnicas” para cada una de las partidas en la que participa, debiendo observar lo señalado en el punto 2.2 y 2.3 de las presentes bases.
- 14.1.7.** Documento elaborado en papel membretado de la licitante, firmado de manera autógrafa por la persona física o por el representante legal de la empresa licitante, donde

manifieste bajo protesta de decir verdad, el domicilio o domicilios de las sucursales en donde brindaran el suministro de los bienes a los derechohabientes. Deberán de indicar claramente la calle número exterior y/o interior, colonia, municipio y teléfono del establecimiento, así como los días y horarios de atención.

- 14.1.8. Documento elaborado en papel membretado de la licitante, firmado de manera autógrafa por la persona física o por el representante legal de la empresa licitante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, en el que manifieste, que cuenta con capacidad de brindar de manera inmediata los servicios requeridos, y que bajo ninguna circunstancia cederá total o parcialmente, ni subcontratará los compromisos contraídos como resultado de la presente licitación.
- 14.1.9. A efecto de garantizar que el licitante cuenta con la experiencia y capacidad necesaria para el suministro de los bienes objeto de presente licitación, éste deberá acreditar la experiencia de los radiólogos especializados que analizarán e interpretarán los estudios, mediante la presentación de copia de la cédula profesional y constancias que acrediten la especialización con la que cuentan.
- 14.1.10. A efecto de garantizar que el licitante cuenta con la experiencia y capacidad necesaria para el suministro de los bienes objeto de la presente licitación, éste deberá acreditar dicha experiencia y capacidad, mediante la presentación de copia de 3-tres facturas expedidas a favor de dependencias oficiales o particulares, que hayan sido emitidas en el año 2014.

14.2. PROPUESTA ECONÓMICA.

- 14.2.1. Documento elaborado en papel membretado, firmado de manera autógrafa por la persona física o por el representante legal de la empresa licitante, que contenga su propuesta económica en pesos mexicanos, debidamente llenado cada campo solicitado y preparada en base al Anexo N° 2 “Cotización” para cada partida en la que participa. De igual manera, este documento deberán entregarlo en un CD en formato “.xls”.
- 14.2.2. Documento elaborado en papel membretado, firmado de manera autógrafa por la persona física o por el representante legal de la empresa licitante, que contenga el resumen de la o las propuestas económicas en pesos mexicanos de cada una de partidas en las que participa, debidamente llenado cada campo solicitado y preparada en base al Anexo N° 3 “Resumen de Cotizaciones”.
- 14.2.3. Garantía de seriedad de sostenimiento de propuesta, que deberá presentarse en cheque certificado o fianza a favor de Municipio de San Pedro Garza García, N. L., por un monto no menor al 5% del total de su propuesta económica, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado.
- 14.2.4. Carta de no adeudos expedida por la Secretaría de Finanzas y Tesorería de este Municipio

Dicha carta deberá solicitarla en la Secretaría de Finanzas y Tesorería, mediante oficio en papel membretado, indicando el nombre y clave alfanumérica del presente concurso, firmado de manera autógrafa por el representante legal de la empresa licitante, anexando copia de la identificación y copia del poder en donde se le acredita como tal. Favor de considerar 4 días hábiles para la entrega de la misma

Cada uno de los documentos que integren la propuesta y aquellos distintos a esta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren, deberán numerar de manera individual la propuesta técnica y de manera individual la propuesta económica, además deberán estar firmados por la persona que cuente con el poder para actos de administración y/o dominio.

Todos los documentos solicitados en la propuesta técnica y económica son esenciales, la omisión de cualquiera de ellos no podrá subsanarse, y será motivo de desechamiento de la propuesta.

15. VISITA A LAS INSTALACIONES.

A partir del día 16 de febrero de 2016, un representante de la Dirección del Servicio Médico y de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia, acudirán a las direcciones que fueron señaladas por los licitantes en el punto 14.1.7 de su propuesta técnica, con la finalidad de verificar que cuentan con la cantidad mínima de equipos señalados en el numeral 2.3.1 de las presentes bases, de acuerdo a la partida en la(s) que participa en la licitación.

16. FIRMA DE PROPUESTAS PRESENTADAS.

Recibidas y verificado el contenido de las propuestas presentadas por cada uno de los licitantes, se solicitará a los licitantes que en forma conjunta con los servidores públicos presentes, rubriquen los documentos como mínimo en la última hoja de cada uno de los documentos que conforman las propuestas técnicas y económicas.

17. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

El criterio de evaluación de la presente licitación será por evaluación de oferta económica, donde la unidad convocante, previa opinión del comité de adquisiciones adjudicará el contrato a los participantes que reúnan las mejores condiciones cuantitativas y cualitativas que garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

18. CONTRATO.

El licitante que resulte adjudicado, previo a la firma del contrato, deberá entregar a la convocante, original o copia certificada para su cotejo y copia simple para su archivo de los documentos siguientes:

- a) Copia de Registro Federal de Contribuyentes (actualizado).
- b) Copia de Acta constitutiva y en su caso modificaciones a la misma (tratándose de personas morales).
- c) Escritura Pública del poder notarial del representante.
- d) Copia de Comprobante de domicilio (no menor a tres meses).
- e) Copia de Identificación Oficial vigente.
- f) Copia de la CURP para el caso de personas físicas.

El contrato se formalizará por el participante adjudicado, a más tardar dentro de los diez días hábiles posteriores a la notificación del fallo; según lo establecido en el artículo 90 del Reglamento de la Ley; en el domicilio de la Dirección de Adquisiciones, ubicado en Calle Independencia 316 esquina con Corregidora 4 piso, Centro del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, C.P. 66230, en un horario comprendido de 8:00 a 16:00 horas.

La vigencia del contrato será a partir del 01 de Marzo de 2016 al 28 de febrero de 2017.

19. GARANTÍAS

19.1. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA.

A fin de garantizar la seriedad de la propuesta, los licitantes deberán entregar dentro del sobre que contiene su propuesta económica un cheque certificado o fianza a favor de **Municipio de San Pedro Garza García, N. L.** por un monto no menor al 5% del total de su oferta económica, incluyendo el Impuesto al valor Agregado.

19.2. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

El licitante adjudicado deberá garantizar el debido cumplimiento de las obligaciones que se deriven del contrato, mediante póliza de fianza emitida por una institución de fianzas debidamente constituida en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas. Dicha póliza deberá ser presentada a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la formalización del contrato, salvo que la entrega de los bienes y servicios se realice dentro del citado plazo y por un importe equivalente al 10% del monto total del contrato, incluido el Impuesto al Valor Agregado. Lo anterior en cumplimiento en lo dispuesto en el artículo 106 del Reglamento de la Ley.

La póliza de fianza deberá contener, además de lo señalado en las cláusulas que la Ley Federal de Instituciones de Fianzas; las siguientes declaraciones:

- a) Que se otorga a favor del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.
- b) Que la fianza se otorga para garantizar todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el contrato producto de la Licitación Pública Nacional **SA-DA-CL-01/2016**, relativa a la Contratación del Servicio de Gabinete y Estudios para la Clínica del Servicio Médico.

20. APLICACIÓN DE GARANTÍAS.

20.1. Se podrá hacer efectiva la garantía de seriedad de la propuesta económica cuando:

- 20.1.1.** El licitante retire su propuesta una vez iniciado el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas.
- 20.1.2.** La adjudicataria no firme el contrato correspondiente dentro del plazo señalado.
- 20.1.3.** Cuando la adjudicataria no entregue la fianza de cumplimiento de contrato dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la firma del contrato.
- 20.1.4.** Se falseen datos o información proporcionada a la convocante, con motivo del presente concurso.

20.2. Se podrá hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato cuando la adjudicataria:

20.2.1. No cumpla con el suministro del servicio conforme a lo establecido en las presentes bases.

20.2.2. Incumpla con cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato correspondiente al presente concurso.

20.2.3. Se rescinda administrativamente el contrato, considerando la parte proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

21. DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA.

El Municipio dará al proveedor su autorización por escrito, para que este pueda cancelar la póliza de fianza correspondiente a la garantía de cumplimiento del contrato, previa solicitud por escrito en el momento que demuestre plenamente haber cumplido con la totalidad de las obligaciones establecidas en el contrato.

22. GARANTÍA POR DEFECTOS DE FABRICACIÓN Y VICIOS OCULTOS.

Los licitantes deberán considerar que los bienes y servicios que ofrecen deberán contar con las garantías de acuerdo a lo siguiente: La adjudicataria se obliga a responder, de los defectos, vicios ocultos o cualquier otra responsabilidad derivada del suministro e instalación de los bienes y servicios; de la misma manera se comprometen a solucionar cualquier problema que se presente, con la colaboración de la Convocante.

23. DEL PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA ENTREGA DE LOS BIENES Y SERVICIOS.

23.1. La adjudicataria deberá garantizar la atención inmediata al momento en que el derechohabiente entregue el pase y/o programe una cita. En ningún momento, el plazo para programar una cita deberá extenderse a lo señalado en los puntos 2.3.3, 2.3.3.1 y 2.3.3.2, la convocante se reserva el derecho de adquirir el servicio directamente en el mercado y la adjudicataria deberá absorber el costo incurrido sin menoscabo de las sanciones a que se haga acreedora de conformidad con las presentes Bases y el contrato celebrado.

24. ANTICIPOS.

Para la presente licitación no se otorgarán anticipos.

25. CONDICIONES DE PAGO.

25.1. El precio ofrecido en las propuestas económicas se toma como precio fijo y no se reconocerá ningún aumento.

25.2. Los pagos se efectuarán a los 8 (ocho) días hábiles posteriores al ingreso del trámite de pago

en la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal. La factura deberá contener el sello de recibido, con los datos del funcionario autorizado para tal efecto, deberá adjuntar folio de surtido, generado por el sistema al momento de recibir los bienes y servicios objeto de la licitación, validación de la factura emitida por el sistema SAT, deberá enviar la factura de manera electrónica junto con el archivo electrónico .xml de la factura, el cual es indispensable para la validación del pago, al correo electrónico facturas@sanpedro.gob.mx.

26. IMPUESTOS Y DERECHOS.

Los impuestos y derechos que procedan con motivo de la contratación del suministro e instalación de los bienes y servicios objeto de esta licitación, serán pagados por el proveedor. El Municipio solo pagará lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado.

27. DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.

Se descalificará a los licitantes que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

- a) Que no cumplan con cualquiera de los requisitos establecidos en estas bases que afecten la solvencia de la propuesta o los que se deriven del acto de aclaración del contenido de las bases.
- b) Cuando se compruebe que tiene acuerdo con otro u otros licitantes para elevar precio de los bienes solicitados, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- c) Cuando presenten propuestas en idioma diferente al español.
- d) Cuando presenten documentos alterados o apócrifos.
- e) Cuando se compruebe que el licitante no cuenta con la capacidad de producción o con el respaldo del fabricante para garantizar el suministro de los bienes ofrecidos.
- f) Cuando incurran en cualquier violación a las disposiciones de la Ley, al Reglamento o a cualquier otro ordenamiento legal en la materia.

28. CANCELACIÓN DE LICITACIÓN O PARTIDA.

La Dirección de Adquisiciones, podrá cancelar la licitación o partidas incluidas en la misma, debiendo notificar por escrito a todos los involucrados en los siguientes casos:

- a) Por caso fortuito o por causas de fuerza mayor.
- b) Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir los bienes y servicios, o que de continuarse con el procedimiento de se pueda ocasionar daños o perjuicios al Municipio.

29. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN O PARTIDA DESIERTA.

La Dirección de Adquisiciones podrá declarar desierta la licitación o partida cuando:

- a) Ningún interesado adquiera las presentes bases.
- b) Si no se recibe propuesta alguna en el acto de presentación y apertura de propuestas.

- c) Si todas las propuestas presentadas no reúnen los requisitos establecidos en las bases de la licitación.
- d) Cuando las propuestas económicas, rebasen el monto autorizado para cada una de las partidas para la adquisición de los bienes y servicios objeto de la presente licitación.

De materializarse cualquiera de los supuestos anteriores, la convocante podrá proceder, sólo respecto a esas partidas, a celebrar una nueva licitación, o bien, cuando proceda, cualquiera de los demás procedimientos de contratación previstos en la ley de conformidad con el Artículo 74, fracción XIII de la Ley.

30. INCONFORMIDADES, CONTROVERSIAS Y SANCIONES.

30.1. INCONFORMIDADES

Podrá interponer inconformidades se estará dispuesto a lo señalado en el Capítulo VIII, Artículo 79 de la Ley.

30.2. CONTROVERSIAS

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o aplicación de la Ley, de estas bases o de los contratos que se deriven de la presente licitación serán solucionadas en atención a lo estipulado en el artículo 89 de la ley.

30.3. SANCIONES

Los proveedores o participantes que infrinjan las disposiciones contenidas en esta Ley serán sancionados por la Contraloría del Estado o por el órgano de control interno de los sujetos señalados en el Artículo 1, fracciones II a V.

Ateniendo a la gravedad de la falta y a la existencia de dolo o mala fe, las sanciones podrán ir desde el apercibimiento hasta la inhabilitación o la multa.

31. PENA CONVENCIONAL.

Se aplicará una pena convencional a la adjudicataria en el caso de no hacer la entrega inmediata de los productos licitados en el cumplimiento de sus obligaciones señaladas en el punto 22.1 de las presentes Bases, consistente en una pena convencional de \$3,000.00 (tres mil pesos 00/100 M.N.) por día y por producto no entregado, misma que será deducida de las facturas pendientes por pagar a la adjudicataria, independientemente de que la convocante opte por hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato otorgada.

En el supuesto que sea rescindido el contrato, no procederá la contabilización, de la sanción por cancelación a que hace referencia el párrafo anterior, toda vez que se deberá hacer efectiva la garantía de cumplimiento, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 99 del Reglamento de la Ley

32. RESCISIÓN Y TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

La Dirección de Adquisiciones rescindiré administrativamente siguiendo los lineamientos establecidos en el Artículo 111, del reglamento de la Ley.

33. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

La Dirección de Adquisiciones podrá dar por terminado anticipadamente el contrato, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 114 del Reglamento de la Ley

34. NO NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES

Bajo ninguna circunstancia podrán ser negociadas las condiciones estipuladas en estas bases y sus anexos o en las propuestas presentadas por los licitantes, de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 59, inciso h) del Reglamento de la Ley.

35. SITUACIONES NO PREVISTAS EN LAS CONVOCATORIA

Cualquier situación que no haya sido prevista en la presente convocatoria y sus anexos, será resuelta por la Dirección de Adquisiciones escuchando la opinión de las autoridades competentes, con base en las atribuciones establecidas en las disposiciones aplicables.

36. COMPETENCIA.

Asimismo, para la interpretación o aplicación de estas bases, sus anexos o del contrato que se celebre, en lo no previsto en tales documentos se estará a lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León y su Reglamento, Reglamento Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de San Pedro Garza García, N.L. y demás disposiciones legales vigentes en la materia.

San Pedro Garza García, Nuevo León, a 3 de febrero de 2016

LIC. SOFÍA LORENA LEAL HERRERA
Directora de Adquisiciones
Rúbrica

MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN.
 Secretaría del Republicano Ayuntamiento
 Secretaría de Administración
 Dirección de Adquisiciones

Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° SA-DA-CL-01/2016
 “Contratación del Servicio de Gabinete y Estudios para la Clínica del Servicio Médico”

Partida N° 1, Rayos X
Anexo N° 1 “Especificaciones Técnicas”

N°	Tipo de Estudio	Cantidad anual aproximada
1	6 FLEBOGRAFIAS DEL PROTOCOLO EFC 13043	1
2	ABDOMEN PORTATIL UNA POSICION	2
3	ABDOMEN SIMPLE (VIAS URINARIAS)	1
4	ABDOMEN SIMPLE DOS POSICIONES	41
5	ABDOMEN SIMPLE UNA POSICION	75
6	ANGIORESONANCIA	1
7	ANTEBRAZO DOS POSICIONES	28
8	ARTICULACION COXOFEMORAL DOS POSICIONES	2
9	ARTICULACION COXOFEMORAL UNA POSICION	2
10	ARTICULACION TEMPOROMANDIBULAR SIN TOMOGRAFIA	1
11	BIOPSIA	1
12	BRAZO DOS POSICIONES	21
13	BRAZO UNA POSICION	1
14	CADERA 2 POSICIONES EN 14 X 17	4
15	CADERA AP TERCIO PROXIMAL FEMUR EN 14 X 17	1
16	CADERA DOS POSICIONES	22
17	CADERA PORTATIL DOS POSICIONES	2
18	CADERA UNA POSICION	6
19	CALCANEOS DOS POSICIONES	2
20	CALCANEOS UNA POSICION	4
21	CEFALOGRAMA LATERAL	25
22	CISTOGRAMA MICCIONAL	6
23	CLAVICULA DOS POSICIONES	3
24	CLAVICULA UNA POSICION	2
25	CODO DOS POSICIONES	61
26	CODO UNA POSICION	3
27	COL. LUMBAR EN 2 POSICIONES	1
28	COL. LUMBAR EN 3 POSICIONES	4
29	COLON POR ENEMA	9
30	COLUMNA CERVICAL CUATRO POSICIONES	5

31	COLUMNA CERVICAL DOS POSICIONES	90
32	COLUMNA CERVICAL TRES POSICIONES	35
33	COLUMNA CERVICAL UNA POSICION	3
34	COLUMNA DORSAL CUATRO POSICIONES	1
35	COLUMNA DORSAL DOS POSICIONES	22
36	COLUMNA DORSO LUMBAR EN DOS POSICIONES EN 14 X 17	9
37	COLUMNA LUMBAR CINCO POSICIONES	14
38	COLUMNA LUMBAR CUATRO POSICIONES	10
39	COLUMNA LUMBAR DOS POSICIONES	146
40	COLUMNA LUMBAR SEIS POSICIONES	4
41	COLUMNA LUMBAR TRES POSICIONES	37
42	COLUMNA LUMBAR UNA POSICION	7
43	COLUMNA SACRO ILIACA DOS POSICIONES	2
44	COLUMNA TOTAL 14 X 17 DOS POSICIONES	4
45	COLUMNA TOTAL 14X36 DOS POSICIONES	1
46	CRANEO CUATRO POSICIONES	1
47	CRANEO DOS POSICIONES	67
48	CRANEO TRES POSICIONES	24
49	CRANEO UNA POSICION	12
50	DEDO DOS POSICIONES	35
51	ESOFAGOGRAMA	1
52	FEMUR DOS POSICIONES	10
53	HISTEROSALPINGOGRAFIA	4
54	HOMBRO DOS POSICIONES	64
55	HOMBRO IZQUIERDO CUATRO POSICIONES	4
56	HOMBRO TRES POSICIONES	22
57	HOMBRO UNA POSICION	36
58	HOMOPLATO DOS POSICIONES	2
59	HOMOPLATO UNA POSICION	1
60	HUESOS NASALES DOS POSICIONES	4
61	HUESOS NASALES UNA POSICION	1
62	HUESOS PROPIOS NASALES	1
63	LATERAL DE CUELLO PARA PARTES BLANDAS	16
64	MAGNIFICACION MUÑECA UNA POSICION	1
65	MAMOGRAFÍA DIGITAL 3 D	2
66	MANO COMPARATIVAS DOS POSICIONES	1
67	MANO CUATRO POSICIONES	1
68	MANO DOS POSICIONES	134
69	MANO UNA POSICION	13
70	MANOS TRES POSICIONES	3
71	MANOS, PIES, DEDOS EN UNA POSICION	1

72	MASTOGRAFIA BILATERAL	423
73	MASTOGRAFIA BILATERAL Y ECOGRAFIA	2
74	MASTOGRAFIA UNILATERAL	5
75	MASTOIDES DOS POSICIONES	1
76	MAXILAR O MANDIBULA UNA POSICION	1
77	MUÑECA DOS POSICIONES	73
78	MUÑECA TRES POSICIONES	8
79	MUÑECA Y MANO DOS POSICIONES IZQUIERDA	1
80	PANORAMICA	112
81	PELVIS DOS POSICIONES	31
82	PELVIS UNA POSICION	46
83	PERFILOGRAMA	9
84	PIE CON APOYO CUATRO POSICIONES	2
85	PIE CUATRO POSICIONES	2
86	PIE DOS POSICIONES	115
87	PIE TRES POSICIONES	14
88	PIE UNA POSICION	13
89	PIERNA DOS POSICIONES	17
90	RODILLA COMPARATIVA 2 POS.	5
91	RODILLA CUATRO POSICIONES	29
92	RODILLA DOS POSICIONES	216
93	RODILLA TRES POSICIONES	6
94	RODILLA UNA POSICION	4
95	ROTULA 30, 60 Y 90 AMBAS	2
96	S.M ABDOMEN AP	5
97	SACROCOXIS DOS POSICIONES	12
98	SACROCOXIS UNA POSICION	1
99	SENOS PARANASALES DOS POSICIONES	21
100	SENOS PARANASALES TRES POSICIONES	70
101	SENOS PARANASALES UNA POSICION	17
102	SERIE DE CRANEO	5
103	SERIE GASTRODUDODENAL	5
104	SERIE GASTRODUDODENAL CON TRANSITO	1
105	TOBILLO CUATRO POSICIONES	4
106	TOBILLO DOS POSICIONES	127
107	TOBILLO TRES POSICIONES	16
108	TOBILLO UNA POSICION	5
109	TORAX DOS POSICIONES	33
110	TORAX DOS POSICIONES PORTATIL	1
111	TORAX OSEO DE COSTILLAS TRES POSICIONES	5
112	TORAX OSEO DOS POSICIONES	2

113	TORAX OSEO O COSTILLAS DOS POSICIONES	18
114	TORAX OSEO O COSTILLAS UNA POSICION	18
115	TORAX PA (TELE DE TORAX, TORAX AP)	435
116	TORAX UNA POSICION PORTATIL	2
117	URETROCISTOGRAMA MICCIONAL	2
118	URETROGRAFIA RETROGRADA	3
119	UROGRAFIA EXCRETORA TRANSMICCIONALES	1
120	UROGRAFIA EXCRETORA TECNICA MAXWELL	1
121	UROGRAFIA EXCRETORA CON PLACAS TARDIAS	5
122	UROGRAFIA EXCRETORA UNA DOSIS MATERIAL DE CONTRASTE	1

(Nombre del representante legal de la licitante y firma autógrafa)

MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN.
 Secretaría del Republicano Ayuntamiento
 Secretaría de Administración
 Dirección de Adquisiciones

Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° SA-DA-CL-01/2016
 “Contratación del Servicio de Gabinete y Estudios para la Clínica del Servicio Médico”

Partida N° 1, Rayos X
Anexo N°2 “Cotización”

N°	Tipo de Estudio	Cantidad anual aproximada	Precio Unitario	Importe
1	6 FLEBOGRAFIAS DEL PROTOCOLO EFC 13043	1		
2	ABDOMEN PORTATIL UNA POSICION	2		
3	ABDOMEN SIMPLE (VIAS URINARIAS)	1		
4	ABDOMEN SIMPLE DOS POSICIONES	41		
5	ABDOMEN SIMPLE UNA POSICION	75		
6	ANGIORESONANCIA	1		
7	ANTEBRAZO DOS POSICIONES	28		
8	ARTICULACION COXOFEMORAL DOS POSICIONES	2		
9	ARTICULACION COXOFEMORAL UNA POSICION	2		
10	ARTICULACION TEMPOROMANDIBULAR SIN TOMOGRAFIA	1		
11	BIOPSIA	1		
12	BRAZO DOS POSICIONES	21		
13	BRAZO UNA POSICION	1		
14	CADERA 2 POSICIONES EN 14 X 17	4		
15	CADERA AP TERCIO PROXIMAL FEMUR EN 14 X 17	1		
16	CADERA DOS POSICIONES	22		
17	CADERA PORTATIL DOS POSICIONES	2		
18	CADERA UNA POSICION	6		
19	CALCANEOS DOS POSICIONES	2		
20	CALCANEOS UNA POSICION	4		
21	CEFALOGRAMA LATERAL	25		
22	CISTOGRAMA MICCIONAL	6		
23	CLAVICULA DOS POSICIONES	3		
24	CLAVICULA UNA POSICION	2		
25	CODO DOS POSICIONES	61		
26	CODO UNA POSICION	3		
27	COL. LUMBAR EN 2 POSICIONES	1		

28	COL. LUMBAR EN 3 POSICIONES	4		
29	COLON POR ENEMA	9		
30	COLUMNA CERVICAL CUATRO POSICIONES	5		
31	COLUMNA CERVICAL DOS POSICIONES	90		
32	COLUMNA CERVICAL TRES POSICIONES	35		
33	COLUMNA CERVICAL UNA POSICION	3		
34	COLUMNA DORSAL CUATRO POSICIONES	1		
35	COLUMNA DORSAL DOS POSICIONES	22		
36	COLUMNA DORSO LUMBAR EN DOS POSICIONES EN 14 X 17	9		
37	COLUMNA LUMBAR CINCO POSICIONES	14		
38	COLUMNA LUMBAR CUATRO POSICIONES	10		
39	COLUMNA LUMBAR DOS POSICIONES	146		
40	COLUMNA LUMBAR SEIS POSICIONES	4		
41	COLUMNA LUMBAR TRES POSICIONES	37		
42	COLUMNA LUMBAR UNA POSICION	7		
43	COLUMNA SACRO ILIACA DOS POSICIONES	2		
44	COLUMNA TOTAL 14 X 17 DOS POSICIONES	4		
45	COLUMNA TOTAL 14X36 DOS POSICIONES	1		
46	CRANEO CUATRO POSICIONES	1		
47	CRANEO DOS POSICIONES	67		
48	CRANEO TRES POSICIONES	24		
49	CRANEO UNA POSICION	12		
50	DEDO DOS POSICIONES	35		
51	ESOFAGOGRAMA	1		
52	FEMUR DOS POSICIONES	10		
53	HISTEROSALPINGOGRAFIA	4		
54	HOMBRO DOS POSICIONES	64		
55	HOMBRO IZQUIERDO CUATRO POSICIONES	4		
56	HOMBRO TRES POSICIONES	22		
57	HOMBRO UNA POSICION	36		
58	HOMOPLATO DOS POSICIONES	2		
59	HOMOPLATO UNA POSICION	1		
60	HUESOS NASALES DOS POSICIONES	4		
61	HUESOS NASALES UNA POSICION	1		
62	HUESOS PROPIOS NASALES	1		
63	LATERAL DE CUELLO PARA PARTES BLANDAS	16		
64	MAGNIFICACION MUÑECA UNA POSICION	1		
65	MAMOGRAFÍA DIGITAL 3 D	2		
66	MANO COMPARATIVAS DOS POSICIONES	1		
67	MANO CUATRO POSICIONES	1		

68	MANO DOS POSICIONES	134		
69	MANO UNA POSICION	13		
70	MANOS TRES POSICIONES	3		
71	MANOS, PIES, DEDOS EN UNA POSICION	1		
72	MASTOGRAFIA BILATERAL	423		
73	MASTOGRAFIA BILATERAL Y ECOGRAFIA	2		
74	MASTOGRAFIA UNILATERAL	5		
75	MASTOIDES DOS POSICIONES	1		
76	MAXILAR O MANDIBULA UNA POSICION	1		
77	MUÑECA DOS POSICIONES	73		
78	MUÑECA TRES POSICIONES	8		
79	MUÑECA Y MANO DOS POSICIONES IZQUIERDA	1		
80	PANORAMICA	112		
81	PELVIS DOS POSICIONES	31		
82	PELVIS UNA POSICION	46		
83	PERFILOGRAMA	9		
84	PIE CON APOYO CUATRO POSICIONES	2		
85	PIE CUATRO POSICIONES	2		
86	PIE DOS POSICIONES	115		
87	PIE TRES POSICIONES	14		
88	PIE UNA POSICION	13		
89	PIERNA DOS POSICIONES	17		
90	RODILLA COMPARATIVA 2 POS.	5		
91	RODILLA CUATRO POSICIONES	29		
92	RODILLA DOS POSICIONES	216		
93	RODILLA TRES POSICIONES	6		
94	RODILLA UNA POSICION	4		
95	ROTULA 30, 60 Y 90 AMBAS	2		
96	S.M ABDOMEN AP	5		
97	SACROCOXIS DOS POSICIONES	12		
98	SACROCOXIS UNA POSICION	1		
99	SENOS PARANASALES DOS POSICIONES	21		
100	SENOS PARANASALES TRES POSICIONES	70		
101	SENOS PARANASALES UNA POSICION	17		
102	SERIE DE CRANEO	5		
103	SERIE GASTRODUDODENAL	5		
104	SERIE GASTRODUDODENAL CON TRANSITO	1		
105	TOBILLO CUATRO POSICIONES	4		
106	TOBILLO DOS POSICIONES	127		
107	TOBILLO TRES POSICIONES	16		

108	TOBILLO UNA POSICION	5		
109	TORAX DOS POSICIONES	33		
110	TORAX DOS POSICIONES PORTATIL	1		
111	TORAX OSEO DE COSTILLAS TRES POSICIONES	5		
112	TORAX OSEO DOS POSICIONES	2		
113	TORAX OSEO O COSTILLAS DOS POSICIONES	18		
114	TORAX OSEO O COSTILLAS UNA POSICION	18		
115	TORAX PA (TELE DE TORAX, TORAX AP)	435		
116	TORAX UNA POSICION PORTATIL	2		
117	URETROCISTOGRAMA MICCIONAL	2		
118	URETROGRAFIA RETROGRADA	3		
119	UROGRAFIA EXCRETORA TRANSMICCIONALES	1		
120	UROGRAFIA EXCRETORA TECNICA MAXWELL	1		
121	UROGRAFIA EXCRETORA CON PLACAS TARDIAS	5		
122	UROGRAFIA EXCRETORA UNA DOSIS MATERIAL DE CONTRASTE	1		
			SUBTOTAL	
			I.V.A.	
			TOTAL	

(Nombre del representante legal de la licitante y firma autógrafa)

MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN.
 Secretaría del Republicano Ayuntamiento
 Secretaría de Administración
 Dirección de Adquisiciones

Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° SA-DA-CL-01/2016
 “Contratación del Servicio de Gabinete y Estudios para la Clínica del Servicio Médico”

Partida N° 2, Ecografía
Anexo N° 1 “Especificaciones Técnicas”

N°	Tipo de Estudio	Cantidad anual aproximada
1	ECOCARDIOGRAMA	34
2	ECOGRAFIA DE ABDOMEN INFERIOR	40
3	ECOGRAFIA DE ABDOMEN INFERIOR DOPPLER	1
4	ECOGRAFIA DE ABDOMEN SUPERIOR	284
5	ECOGRAFIA DE ABDOMEN TOTAL	28
6	ECOGRAFIA DE APENDICE	4
7	ECOGRAFIA DE BRAZO	3
8	ECOGRAFIA DE CADERA	118
9	ECOGRAFÍA DE CARÓTIDAS C/ DOPPLER	11
10	ECOGRAFIA DE CODO IZQUIERDO	1
11	ECOGRAFÍA DE CORAZÓN C / DOPPLER	7
12	ECOGRAFIA DE CUELLO	14
13	ECOGRAFIA DE EMBARAZO	34
14	ECOGRAFÍA DE ESCROTO C/ DOPPLER	2
15	ECOGRAFÍA DE FEMORALES C/ DOPPLER	3
16	ECOGRAFIA DE HIGADO C/ DOPPLER	3
17	ECOGRAFIA DE MAMA	123
18	ECOGRAFIA DE MAMA UNILATERAL	5
19	ECOGRAFIA DE MIEMBRO INFERIOR	2
20	ECOGRAFIA DE MUSLO IZQUIERDO	1
21	ECOGRAFIA DE OJOS U ORBITAS	1
22	ECOGRAFÍA DE ORBITAS C/ DOPPLER	1
23	ECOGRAFIA DE PARTES BLANDAS	4
24	ECOGRAFIA DE PENE	3
25	ECOGRAFIA DE PROSTATA ABDOMINAL	29
26	ECOGRAFÍA DE RIÑONES C/ DOPPLER	5
27	ECOGRAFIA DE RODILLA	4
28	ECOGRAFIA DE TEJIDOS Blandos REGION LUMBAR	18
29	ECOGRAFIA DE TIROIDES	17
30	ECOGRAFIA DOPPLER COLOR	2
31	ECOGRAFIA DOPPLER COLOR DE PARTES BLANDAS	1
32	ECOGRAFIA DOPPLER DE CAROTIDAS	2
33	ECOGRAFIA DOPPLER MIEMBRO IND VENOSO BILATERAL	1
34	ECOGRAFIA DOPPLER MIEMBRO INF VENOSO UNILATERAL	4
35	ECOGRAFIA DOPPLER TESTICULAR	7

36	ECOGRAFIA INGUINAL	3
37	ECOGRAFIA MIEMBRO INF VENOSO UNILATERAL	1
38	ECOGRAFIA MODO B	1
39	ECOGRAFIA PARED ABDOMINAL	1
40	ECOGRAFIA PELVICA	329
41	ECOGRAFIA PELVICA TRANSVAGINAL	7
42	ECOGRAFÍA PÉLVICA/ MONITOREO DE OVULACIÓN	2
43	ECOGRAFIA RENAL	81
44	ECOGRAFIA TESTICULAR O ESCROTAL	14
45	ECOGRAFÍA V.URIN(RIÑS. URET,VEJ,PROST	1
46	ECOGRAFIA VIAS URINARIAS	43
47	ECOSONOGRAMA GINECOLOGICO	132
48	ECOSONOGRAMA HOMBRO	1
49	ECOSONOGRAMA OBSTETRICO	48
50	ECOSONOGRAMA OBSTETRICO 4D	28
51	ECOSONOGRAMA PROSTATA TRANSRECTAL	8
52	ECOSONOGRAMA TRANSLUCENCIA NUCAL	11
53	ECOSONOGRAMA VAGINAL	6
54	ECOSONOGRAMAS DOPPLER ECOCARDIOGRAMA	5
55	ECOSONOGRAMAS DOPPLER EMBARAZO	8
56	ECOSONOGRAMAS DOPPLER ESCROTAL	1
57	ECOSONOGRAMAS DOPPLER HIGADO(PORTAL, AORTA)	2
58	ECOSONOGRAMAS DOPPLER MIEMBRO INFERIOR	5
59	ECOSONOGRAMAS DOPPLER MIEMBROS INFERIOR BILATERAL	4
60	ESTUDIO DE ULTRASONIDO DOPPLER	1

(Nombre del representante legal de la licitante y firma autógrafa)

MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN.
 Secretaría del Republicano Ayuntamiento
 Secretaría de Administración
 Dirección de Adquisiciones

Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° SA-DA-CL-01/2016
 “Contratación del Servicio de Gabinete y Estudios para la Clínica del Servicio Médico”

Partida N° 2, Ecografía
Anexo N°2 “Cotización”

N°	Tipo de Estudio	Cantidad anual aproximada	Precio Unitario	Importe
1	ECOCARDIOGRAMA	34		
2	ECOGRAFIA DE ABDOMEN INFERIOR	40		
3	ECOGRAFIA DE ABDOMEN INFERIOR DOPPLER	1		
4	ECOGRAFIA DE ABDOMEN SUPERIOR	284		
5	ECOGRAFIA DE ABDOMEN TOTAL	28		
6	ECOGRAFIA DE APENDICE	4		
7	ECOGRAFIA DE BRAZO	3		
8	ECOGRAFIA DE CADERA	118		
9	ECOGRAFÍA DE CARÓTIDAS C/ DOPPLER	11		
10	ECOGRAFIA DE CODO IZQUIERDO	1		
11	ECOGRAFÍA DE CORAZÓN C / DOPPLER	7		
12	ECOGRAFIA DE CUELLO	14		
13	ECOGRAFIA DE EMBARAZO	34		
14	ECOGRAFÍA DE ESCROTO C/ DOPPLER	2		
15	ECOGRAFÍA DE FEMORALES C/ DOPPLER	3		
16	ECOGRAFIA DE HIGADO C/ DOPPLER	3		
17	ECOGRAFIA DE MAMA	123		
18	ECOGRAFIA DE MAMA UNILATERAL	5		
19	ECOGRAFIA DE MIEMBRO INFERIOR	2		
20	ECOGRAFIA DE MUSLO IZQUIERDO	1		
21	ECOGRAFIA DE OJOS U ORBITAS	1		
22	ECOGRAFÍA DE ORBITAS C/ DOPPLER	1		
23	ECOGRAFIA DE PARTES BLANDAS	4		
24	ECOGRAFIA DE PENE	3		
25	ECOGRAFIA DE PROSTATA ABDOMINAL	29		

26	ECOGRAFÍA DE RIÑONES C/ DOPPLER	5		
27	ECOGRAFIA DE RODILLA	4		
28	ECOGRAFIA DE TEJIDOS Blandos REGION LUMBAR	18		
29	ECOGRAFIA DE TIROIDES	17		
30	ECOGRAFIA DOPPLER COLOR	2		
31	ECOGRAFIA DOPPLER COLOR DE PARTES Blandas	1		
32	ECOGRAFIA DOPPLER DE CAROTIDAS	2		
33	ECOGRAFIA DOPPLER MIEMBRO IND VENOSO BILATERAL	1		
34	ECOGRAFIA DOPPLER MIEMBRO INF VENOSO UNILATERAL	4		
35	ECOGRAFIA DOPPLER TESTICULAR	7		
36	ECOGRAFIA INGUINAL	3		
37	ECOGRAFIA MIEMBRO INF VENOSO UNILATERAL	1		
38	ECOGRAFIA MODO B	1		
39	ECOGRAFIA PARED ABDOMINAL	1		
40	ECOGRAFIA PELVICA	329		
41	ECOGRAFIA PELVICA TRANSVAGINAL	7		
42	ECOGRAFÍA PÉLVICA/ MONITOREO DE OVULACIÓN	2		
43	ECOGRAFIA RENAL	81		
44	ECOGRAFIA TESTICULAR O ESCROTAL	14		
45	ECOGRAFÍA V.URIN(RIÑS.URET,VEJ,PROST	1		
46	ECOGRAFIA VIAS URINARIAS	43		
47	ECOSONOGRAMA GINECOLOGICO	132		
48	ECOSONOGRAMA HOMBRO	1		
49	ECOSONOGRAMA OBSTETRICO	48		
50	ECOSONOGRAMA OBSTETRICO 4D	28		
51	ECOSONOGRAMA PROSTATA TRANSRECTAL	8		
52	ECOSONOGRAMA TRANSLUCENCIA NUCAL	11		
53	ECOSONOGRAMA VAGINAL	6		
54	ECOSONOGRAMAS DOPPLER ECOCARDIOGRAMA	5		
55	ECOSONOGRAMAS DOPPLER EMBARAZO	8		
56	ECOSONOGRAMAS DOPPLER ESCROTAL	1		
57	ECOSONOGRAMAS DOPPLER HIGADO(PORTAL, AORTA)	2		

58	ECOSONOGRAMAS DOPPLER MIEMBRO INFERIOR	5		
59	ECOSONOGRAMAS DOPPLER MIEMBROS INFERIOR BILATERAL	4		
60	ESTUDIO DE ULTRASONIDO DOPPLER	1		
			SUBTOTAL	
			I.V.A.	
			TOTAL	

(Nombre del representante legal de la licitante y firma autógrafa)

MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN.
 Secretaría del Republicano Ayuntamiento
 Secretaría de Administración
 Dirección de Adquisiciones

Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° SA-DA-CL-01/2016
 “Contratación del Servicio de Gabinete y Estudios para la Clínica del Servicio Médico”

Partida N° 3, Tomografía computarizada (TAC)
Anexo N° 1 “Especificaciones Técnicas”

N°	Tipo de Estudio	Cantidad anual aproximada
1	TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA DE COLUMNA LUMBAR	1
2	TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA DE SENOS PARANASALES	4
3	TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA 1682 LINEAL DE SENOS PARANASALES	1
4	TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA ABDOMEN TOTAL C/C IMAGEN TARDIA	2
5	TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA AXIAL DE MUÑECA	1
6	TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA BASE DE CRANEO C/ CONTRASTE	1
7	TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA DE ABDOMEN INFERIOR	4
8	TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA DE ABDOMEN INFERIOR C/CONTRASTE	1
9	TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA DE ABDOMEN SUPERIOR	6
10	TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA DE ABDOMEN TOTAL	12
11	TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA DE BASE DE CRÁNEO	5
12	TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA DE BASE DE CRÁNEO C/CONTRASTE	1
13	TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA DE CRANEO SIMPLE	31
14	TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA DE CRANEO SIMPLE Y CONTRASTADO	1
15	TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA DE CUELLO Y LARINGE	2
16	TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA DE CUELLO Y LARINGE CON CONTRASTE	3
17	TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA DE EXTREMIDADES (HOMRO, CADERA, RODILLA, ETC)	3
18	TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA DE MEDIASTINO	1
19	TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA DE OIDOS	3
20	TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA DE PELVIS	2
21	TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA DE PULMONES	9
22	TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA DE RECONSTRUCCION MULTIPLANAR	1
23	TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA DE SENOS PARANASALES	5
24	TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA DE SILLA TURCA	1
25	TOMOGRFÍA COMPUTARIZADA DE TERCERA DIMENSIÓN	1

26	TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA DE TORAX (PULMON Y MEDIASTINO)	6
27	TOMOGRAFIA HELICOIDAL UROTAC	5
28	TOMOGRAFIA HELICOIDAL UROTAC C/ RECONSTRUCCION	1
29	TOMOGRAFIA LINEAL DE COLUMNA	2
30	TOMOGRAFIA LINEAL DE RIÑONES	6
31	TOMOGRAFIA LINEAL DE SILLA TURCA	3
32	TOMOGRAFIA LINEAL DE TORAX	2
33	UROTAC HELICOIDAL	9

(Nombre del representante legal de la licitante y firma autógrafa)

MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN.
 Secretaría del Republicano Ayuntamiento
 Secretaría de Administración
 Dirección de Adquisiciones

Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° SA-DA-CL-01/2016
 “Contratación del Servicio de Gabinete y Estudios para la Clínica del Servicio Médico”

Partida N° 3, Tomografía computarizada (TAC)
Anexo N°2 “Cotización”

N°	Tipo de Estudio	Cantidad anual aproximada	Precio Unitario	Importe
1	TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA DE COLUMNA LUMBAR	1		
2	TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA DE SENOS PARANASALES	4		
3	TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA 1682 LINEAL DE SENOS PARANASALES	1		
4	TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA ABDOMEN TOTAL C/C IMAGEN TARDIA	2		
5	TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA AXIAL DE MUÑECA	1		
6	TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA BASE DE CRANEO C/ CONTRASTE	1		
7	TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA DE ABDOMEN INFERIOR	4		
8	TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA DE ABDOMEN INFERIOR C/CONTRASTE	1		
9	TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA DE ABDOMEN SUPERIOR	6		
10	TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA DE ABDOMEN TOTAL	12		
11	TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA DE BASE DE CRÁNEO	5		
12	TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA DE BASE DE CRÁNEO C/CONTRASTE	1		
13	TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA DE CRANEO SIMPLE	31		
14	TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA DE CRANEO SIMPLE Y CONTRASTADO	1		
15	TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA DE CUELLO Y LARINGE	2		
16	TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA DE CUELLO Y LARINGE CON CONTRASTE	3		
17	TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA DE EXTREMIDADES (HOMRO, CADERA, RODILLA, ETC)	3		

18	TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA DE MEDIASTINO	1		
19	TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA DE OIDOS	3		
20	TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA DE PELVIS	2		
21	TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA DE PULMONES	9		
22	TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA DE RECONSTRUCCION MULTIPLANAR	1		
23	TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA DE SENOS PARANASALES	5		
24	TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA DE SILLA TURCA	1		
25	TOMOGRAFÍA COMPUTARIZADA DE TERCERA DIMENSIÓN	1		
26	TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA DE TORAX (PULMON Y MEDIASTINO)	6		
27	TOMOGRAFIA HELICOIDAL UROTAC	5		
28	TOMOGRAFIA HELICOIDAL UROTAC C/ RECONSTRUCCION	1		
29	TOMOGRAFIA LINEAL DE COLUMNA	2		
30	TOMOGRAFIA LINEAL DE RIÑONES	6		
31	TOMOGRAFIA LINEAL DE SILLA TURCA	3		
32	TOMOGRAFIA LINEAL DE TORAX	2		
33	UROTAC HELICOIDAL	9		
			SUBTOTAL	
			I.V.A.	
			TOTAL	

(Nombre del representante legal de la licitante y firma autógrafa)

MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN.
 Secretaría del Republicano Ayuntamiento
 Secretaría de Administración
 Dirección de Adquisiciones

Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° SA-DA-CL-01/2016
 “Contratación del Servicio de Gabinete y Estudios para la Clínica del Servicio Médico”

Partida N° 4, Resonancia Magnética
Anexo N° 1 “Especificaciones Técnicas”

N°	Tipo de Estudio	Cantidad anual aproximada
1	RESONANCIA MAGNÉTICA CON CONTRASTE	1
2	RESONANCIA MAGNETICA DE ABDOMEN INFERIOR	4
3	RESONANCIA MAGNETICA DE ABDOMEN SUPERIOR	1
4	RESONANCIA MAGNETICA DE CADERAS	1
5	RESONANCIA MAGNETICA DE CEREBRO CON BOLD	2
6	RESONANCIA MAGNETICA DE COLUMNA	5
7	RESONANCIA MAGNETICA DE COLUMNA CERVICAL	4
8	RESONANCIA MAGNETICA DE COLUMNA LUMBAR	10
9	RESONANCIA MAGNETICA DE COLUMNA UNA REGIÓN	14
10	RESONANCIA MAGNETICA DE CORAZON	1
11	RESONANCIA MAGNETICA DE CRANEO	10
12	RESONANCIA MAGNETICA DE CRANEO ANGIORESONANCIA Y DIFUSION	1
13	RESONANCIA MAGNETICA DE CUELLO	2
14	RESONANCIA MAGNETICA DE HIPOFISIS 3D	1
15	RESONANCIA MAGNETICA DE HOMBRO	12
16	RESONANCIA MAGNETICA DE MAMA	1
17	RESONANCIA MAGNETICA DE MUÑECA	1
18	RESONANCIA MAGNETICA DE PELVIS	3
19	RESONANCIA MAGNÉTICA DE PIES	1
20	RESONANCIA MAGNETICA DE RODILLA	32
21	RESONANCIA MAGNETICA DE TOBILLO	8
22	RESONANCIA MAGNETICA NUCLEAR	1

(Nombre del representante legal de la licitante y firma autógrafa)

MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN.
 Secretaría del Republicano Ayuntamiento
 Secretaría de Administración
 Dirección de Adquisiciones

Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° SA-DA-CL-01/2016
 “Contratación del Servicio de Gabinete y Estudios para la Clínica del Servicio Médico”

Partida N° 4, Resonancia Magnética
Anexo N°2 “Cotización”

N°	Tipo de Estudio	Cantidad anual aproximada	Precio Unitario	Importe
1	RESONANCIA MAGNÉTICA CON CONTRASTE	1		
2	RESONANCIA MAGNETICA DE ABDOMEN INFERIOR	4		
3	RESONANCIA MAGNETICA DE ABDOMEN SUPERIOR	1		
4	RESONANCIA MAGNETICA DE CADERAS	1		
5	RESONANCIA MAGNETICA DE CEREBRO CON BOLD	2		
6	RESONANCIA MAGNETICA DE COLUMNA	5		
7	RESONANCIA MAGNETICA DE COLUMNA CERVICAL	4		
8	RESONANCIA MAGNETICA DE COLUMNA LUMBAR	10		
9	RESONANCIA MAGNETICA DE COLUMNA UNA REGIÓN	14		
10	RESONANCIA MAGNETICA DE CORAZON	1		
11	RESONANCIA MAGNETICA DE CRANEO	10		
12	RESONANCIA MAGNETICA DE CRANEO ANGIORESONANCIA Y DIFUSION	1		
13	RESONANCIA MAGNETICA DE CUELLO	2		
14	RESONANCIA MAGNETICA DE HIPOFISIS 3D	1		
15	RESONANCIA MAGNETICA DE HOMBRO	12		
16	RESONANCIA MAGNETICA DE MAMA	1		
17	RESONANCIA MAGNETICA DE MUÑECA	1		
18	RESONANCIA MAGNETICA DE PELVIS	3		

19	RESONANCIA MAGNÉTICA DE PIES	1		
20	RESONANCIA MAGNETICA DE RODILLA	32		
21	RESONANCIA MAGNETICA DE TOBILLO	8		
22	RESONANCIA MAGNETICA NUCLEAR	1		
			SUBTOTAL	
			I.V.A.	
			TOTAL	

(Nombre del representante legal de la licitante y firma autógrafa)

MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN.
Secretaría del Republicano Ayuntamiento
Secretaría de Administración
Dirección de Adquisiciones

Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° SA-DA-CL-01/2016
“Contratación del Servicio de Gabinete y Estudios para la Clínica del Servicio Médico”

Partida N° 5, Oftálmico
Anexo N° 1 “Especificaciones Técnicas”

N°	Tipo de Estudio	Cantidad anual aproximada
1	ANGIOGRAFIA DE RETINA Y/O FLUORANGIOGRAFIA DE RETINA	19
2	CAMPOS VISUALES (CAMPIMETRIA)	8
3	ECOGRAFIA MODO A (CALCULO DE LENTE INTRAOCULAR)	4
4	O.C.T. DE MACULA	22
5	O.C.T. DE NERVIO OPTICO	13
6	PENTACAM	24

(Nombre del representante legal de la licitante y firma autógrafa)

MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN.
 Secretaría del Republicano Ayuntamiento
 Secretaría de Administración
 Dirección de Adquisiciones

Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° SA-DA-CL-01/2016
 “Contratación del Servicio de Gabinete y Estudios para la Clínica del Servicio Médico”

Partida N° 5, Oftálmico
Anexo N°2 “Cotización”

N°	Tipo de Estudio	Cantidad anual aproximada	Precio Unitario	Importe
1	ANGIOGRAFIA DE RETINA Y/O FLUORANGIOGRAFIA DE RETINA	19		
2	CAMPOS VISUALES (CAMPIMETRIA)	8		
3	ECOGRAFIA MODO A (CALCULO DE LENTE INTRAOCULAR)	4		
4	O.C.T. DE MACULA	22		
5	O.C.T. DE NERVIO OPTICO	13		
6	PENTACAM	24		
			SUBTOTAL	
			I.V.A.	
			TOTAL	

(Nombre del representante legal de la licitante y firma autógrafa)

MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN.
Secretaría del Republicano Ayuntamiento
Secretaría de Administración
Dirección de Adquisiciones

Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° SA-DA-CL-01/2016
“Contratación del Servicio de Gabinete y Estudios para la Clínica del Servicio Médico”

Anexo N° 3 "Resumen de Cotización"

	Total del Anexo N° 2
Partida N° 1 “Rayos X”:	
Partida N° 2 “Ecografía”	
Partida N° 3 “Tomografía computarizada (TAC)”:	
Partida N° 4 “Resonancia Magnética”	
Partida N° 5 “Oftálmico”	
Suma Total	

(Nombre del representante legal de la licitante y firma autógrafa)

MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN.
Secretaría del Republicano Ayuntamiento
Secretaría de Administración
Dirección de Adquisiciones

MODELO DE CARTA DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN EL CONCURSO

_____ a _____ de _____ de 201__

Lic. Sofia Lorena Leal Herrera

Directora de Adquisiciones

Presente.-

Por medio de la presente y bajo protesta de decir verdad, manifiesto que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para **manifestar interés en participar** en el presente Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° ____, “_____”, a nombre y representación de la empresa (licitante) por lo que solicito que se nos considere como licitantes en la misma.

Registro Federal de Contribuyentes: _____

Domicilio: _____
(calle, número exterior y/o interior y colonia,)

(municipio, entidad federativa y código postal)

Teléfonos: _____

Correo electrónico: _____
(de preferencia un correo institucional: ejemplo: ventas@sanpedro.gob.mx)

N° de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: _____

Fecha de la escritura pública: _____

(Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma)

Relación de accionistas:

<i>Apellido paterno:</i>	<i>Apellido materno</i>	<i>Nombre (s):</i>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**Descripción
del objeto
social:**

**Reformas al
acta
constitutiva:**

**Nombre del apoderado
o representante legal:**

**Correo electrónico
del representante
legal :**

(de preferencia un correo institucional del representante legal)

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura pública número: _____ **Fecha:** _____

(Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma)

Protesto lo necesario.

(nombre del representante legal de la licitante y firma autógrafa)

(Es obligatorio presentar este documento para tener derecho a formular solicitudes de aclaración en relación con la convocatoria y bases de la licitación pública, o en su defecto copia del pago de las bases.)

MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN.
Secretaría del Republicano Ayuntamiento
Secretaría de Administración
Dirección de Adquisiciones

**MODELO DE SOLICITUD DE ACLARACIÓN AL CONTENIDO DE LA
CONVOCATORIA Y BASES**

_____ A ____ DE _____ DE 201_

Lic. Sofia Lorena Leal Herrera

Directora de Adquisiciones

Presente.-

Por medio de la presente, y en representación de la empresa (nombre ó razón social), me permito solicitar a la Dirección de Adquisiciones del Municipio de San Pedro Garza García, N. L., la aclaración de las siguientes dudas a las bases del Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° ____, “_____”.

1	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
2	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
3	REFERENCIA	
	PREGUNTA	

ATENTAMENTE

(Nombre del representante legal de la licitante y firma autógrafa)

NOTA: LAS PREGUNTAS **DEBERÁN** PRESENTARSE EN PAPEL MEMBRETEADO DE LA LICITANTE, ASI MISMO **DEBERÁN ENREGARLAS** EN VERSIÓN ELECTRÓNICA EN FORMATO WORD EN UN CD.

MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN.
Secretaría del Republicano Ayuntamiento
Secretaría de Administración
Dirección de Adquisiciones

MODELO DE ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA Y PERSONALIDAD JURÍDICA

_____ a _____ de _____ de 201__

Lic. Sofía Lorena Leal Herrera

Directora de Adquisiciones

Presente.-

Por medio de la presente y bajo protesta de decir verdad, manifiesto que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con **facultades suficientes para promover los recursos pertinentes** para participar en el Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° ____, “_____”, a nombre y representación de la empresa (licitante).

Registro Federal de Contribuyentes: _____

Domicilio: _____
(calle, número exterior y/o interior y colonia,)

(municipio, entidad federativa y código postal)

Teléfonos: _____

Correo electrónico: _____
(de preferencia un correo institucional: ejemplo: ventas@sanpedro.gob.mx)

N° de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: _____

Fecha de la escritura pública: _____

(Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma)

Relación de accionistas:

Apellido paterno:

Apellido materno

Nombre (s):

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Descripción del objeto social: _____

Reformas al acta constitutiva: _____

Nombre del apoderado o representante legal: _____

Correo electrónico del representante legal : _____
(de preferencia un correo institucional del representante legal)

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura pública número: _____ **Fecha:** _____

(Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma)

Protesto lo necesario.

(nombre del representante legal de la licitante y firma autógrafa)

(Deberá presentarse previo al acto de presentación y apertura de propuestas)

MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN.
Secretaría del Republicano Ayuntamiento
Secretaría de Administración
Dirección de Adquisiciones

**MODELO DE CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA CONVOCATORIA Y DE LAS BASES
DEL CONCURSO**

_____ a ____ de _____ de 201_

Lic. Sofia Lorena Leal Herrera

Directora de Adquisiciones

Presente.-

Me refiero al Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° ____, “_____”, en la que mi representada, la empresa _____ participa a través de la presente propuesta.

Sobre el particular, y bajo protesta de decir verdad manifiesto que hemos revisado y analizado cada uno de los puntos que contienen la convocatoria y las bases del concurso, que los conocemos y que estamos de acuerdo con los mismos, y que no tenemos reclamación o duda alguna en torno de las mismas.

ATENTAMENTE

(Nombre del representante legal de la licitante y firma autógrafa)

(Deberá presentarse previo al acto de presentación y apertura de propuestas)

MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN.
Secretaría del Republicano Ayuntamiento
Secretaría de Administración
Dirección de Adquisiciones

MODELO DE CARTA DE VALIDEZ DE LA PROPUESTA

_____ a ____ de _____ de 201_

Lic. Sofia Lorena Leal Herrera

Directora de Adquisiciones

Presente.-

Me refiero al Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° ____, “_____”, en la que mi representada, la empresa _____ participa a través de la presente propuesta.

Sobre el particular, y bajo protesta de decir verdad manifiesto que nuestra propuesta tiene una vigencia igual a la de la Garantía de Seriedad de la Propuesta y en caso de resultar adjudicataria hasta la finalización del contrato que se derive de este concurso.

ATENTAMENTE

(Nombre del representante legal de la licitante y firma autógrafa)

(Deberá presentarse previo al acto de presentación y apertura de propuestas)

MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN.
Secretaría del Republicano Ayuntamiento
Secretaría de Administración
Dirección de Adquisiciones

MODELO DE CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA JUNTA DE ACLARACIONES

_____ a ____ de _____ de 201__

Lic. Sofia Lorena Leal Herrera

Directora de Adquisiciones

Presente.-

Me refiero al Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° ____, “_____”, en la que mi representada, la empresa _____ participa a través de la presente propuesta.

Sobre el particular, y bajo protesta de decir verdad manifiesto que hemos revisado, analizado y estamos de acuerdo con el contenido de la Junta de Aclaraciones y con las modificaciones a las bases que en la misma se hayan generado.

ATENTAMENTE

(Nombre del representante legal de la licitante y firma autógrafa)

(Deberá presentarse previo al acto de presentación y apertura de propuestas)

MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN.
Secretaría del Republicano Ayuntamiento
Secretaría de Administración
Dirección de Adquisiciones

MODEL DE DECLARACIÓN DE NACIONALIDAD MEXICANA

_____ a ____ de _____ de 201_

Lic. Sofia Lorena Leal Herrera

Directora de Adquisiciones

Presente.-

Me refiero al Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° ____, “_____”, en la que mi representada, la empresa _____ participa a través de la presente propuesta.

Sobre el particular, y bajo protesta de decir verdad, declaro que mi representada es de nacionalidad mexicana y, que los bienes que oferta y entregará, serán producidos en México y contarán con el porcentaje de contenido nacional correspondiente.

Así mismo, manifestamos que en caso de que la convocante lo solicite, se le proporcionará la información y demás documentales expedidos por la autoridad competente que permita verificar que los bienes ofertados son de producción nacional y cumplen con el porcentaje de contenido nacional requerido, de conformidad con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

ATENTAMENTE

(Nombre del representante legal de la licitante y firma autógrafa)

MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN.
Secretaría del Republicano Ayuntamiento
Secretaría de Administración
Dirección de Adquisiciones

MODELO DE DECLARACIÓN DE NO EXISTENCIA DE PROHIBICIÓN PARA PARTICIPAR

_____ a ____ de _____ de 201_

Lic. Sofia Lorena Leal Herrera

Directora de Adquisiciones

Presente.-

Me refiero al Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° ____, “_____”, en la que mi representada, la empresa _____ participa a través de la presente propuesta.

Sobre el particular, y bajo protesta de decir verdad, declaro que mi representada no se encuentra bajo ninguno de los supuestos de los artículos 37 y 95 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

ATENTAMENTE

(Nombre del representante legal de la licitante y firma autógrafa)

MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN.
Secretaría del Republicano Ayuntamiento
Secretaría de Administración
Dirección de Adquisiciones

MODELO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

_____ a ____ de _____ de 201_

Lic. Sofia Lorena Leal Herrera

Directora de Adquisiciones

Presente.-

Me refiero al Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° ____, “_____”, en la que mi representada, la empresa _____ participa a través de la presente propuesta.

Sobre el particular, y bajo protesta de decir verdad, declaro mi compromiso de conducirnos honestamente en las diversas etapas de la licitación y que por mí mismo o través de interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la convocante o de cualquier otra dependencia induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones ventajosas en relación a los demás participantes, de conformidad con el artículo 31 fracción XII de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

ATENTAMENTE

(Nombre del representante legal de la licitante y firma autógrafa)

MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN.
Secretaría del Republicano Ayuntamiento
Secretaría de Administración
Dirección de Adquisiciones

MODELO DE DETERMINACION INDEPENDIENTE DE PROPUESTA

_____ a ____ de _____ de 201__

Lic. Sofia Lorena Leal Herrera

Directora de Adquisiciones

Presente.-

Me refiero al Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° ____, “_____”, en la que mi representada, la empresa _____ participa a través de la presente propuesta.

Sobre el particular, y bajo protesta de decir verdad, declaro que hemos determinado nuestra propuesta de manera independiente, sin consultar, comunicar o acordar con ningún otro participante, así mismo manifestamos que conocemos las infracciones y sanciones aplicables, en caso de cometer alguna práctica prohibida por la Ley Federal de Competencia Económica, de conformidad con el artículo 31 fracción XIII de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

ATENTAMENTE

(Nombre del representante legal de la licitante y firma autógrafa)

MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN.

Secretaría del Republicano Ayuntamiento

Secretaría de Administración

Dirección de Adquisiciones

MODELO DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN, REPRESENTADO POR LOS C.C. _____; A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA “EL MUNICIPIO” Y POR LA OTRA PARTE _____”, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL _____, A QUIEN EN LO SUBSECUENTE SE LES DENOMINARÁ “EL PROVEEDOR”; AMBAS PARTES CON CAPACIDAD LEGAL PARA CONTRATAR Y OBLIGARSE, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

1.- Declara el “MUNICIPIO”, a través de sus representantes:

1.1.- Que en los términos de los artículos _____, tienen la legítima representación del Municipio, así como la personalidad jurídica para intervenir en el presente Contrato.

1.2.- Que el Presidente Municipal, cuenta con las facultades para suscribir el presente contrato.

1.3.- Que para los efectos del presente instrumento, señalan como domicilio para oír y recibir notificaciones, así como para el cumplimiento de sus obligaciones, la sede del Ayuntamiento de San Pedro Garza García, ubicada en el cruce de las calles Independencia 316 esquina con Corregidora 4 piso, Centro del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, C.P. 66230.

1.3.- Que cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes _____ expedido por el Servicio de Administración Tributaria, Organismo Desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

1.4.- El presente contrato se adjudica como resultado de la Licitación Pública Nacional N° _____.

II.- "EL PROVEEDOR" declara que:

II.1.- Tiene capacidad jurídica para contratar y obligarse en los términos del presente contrato.

II.2.- Acredita su legal existencia con el testimonio de la escritura pública número _____, de fecha ___de _____ de _____, otorgada ante la fe del Lic. _____, Notario Público No. ____, en la _____, y que se encuentra debidamente inscrita en el Registro Público de Comercio, en la _____, bajo el folio mercantil número _____, de fecha ___de _____ de _____.

II.3.- Su representante ___ C. _____, con el carácter ya indicado, cuenta con las facultades necesarias para suscribir el presente contrato, de conformidad con el contenido del testimonio de la escritura pública número _____, de fecha ___de _____ de _____, otorgada ante la fe del Lic. _____, Notario Público No. ____, en la _____, que se encuentra debidamente inscrita en el Registro Público de Comercio, en la _____, bajo el folio mercantil número _____, de fecha ___de _____ de _____, manifestando a través de dicho representante que tales facultades no le han sido modificadas ni revocadas a la fecha.

II.4.- Su representante, se identifica con _____ número _____, expedido por _____, en el año de _____.

II.5.- Cuenta con los recursos económicos, técnicos, humanos y materiales necesarios para cumplir con los requerimientos objeto del presente contrato.

II.6.- Conoce plenamente el contenido de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Nuevo León, así como el de su Reglamento, y demás normatividad aplicable en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios vigente.

II.7.- Su Registro Federal de Contribuyentes es: _____.

II.8.- Su domicilio para los efectos del presente contrato, es el ubicado en _____ No. ____, Colonia _____, Código Postal _____, Municipio _____, en la _____.

III.- EXPUESTO LO ANTERIOR, LAS PARTES CONVIENEN EN OTORGAR LAS SIGUIENTES:

C L A U S U L A S

PRIMERA.- OBJETO.-

SEGUNDA.- "EL MUNICIPIO" pagará como importe total de "Los bienes" objeto de la adquisición, la cantidad de \$_____. (_____ PESOS __/100 M.N.), más el impuesto al valor agregado correspondiente.

TERCERA.- (CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO) EL PROVEEDOR manifiesta que las características y especificaciones técnicas del servicio que proporcionará a EL MUNICIPIO se encuentran plasmados en el ANEXO I, mismo que forma parte del presente instrumento.

CUARTA.- ANTICIPOS. NO SE OTORGARA ANTICIPO.

QUINTA.- "EL PROVEEDOR" se obliga a entregar los "bienes" materia del presente instrumento jurídico en los lugares que indicados en la Orden de Compra. El Municipio solo aceptara la entrega de bienes en perfecto estado y que cumplan con las características y especificaciones solicitadas.

SEXTA.- "EL PROVEEDOR" deberá asegurara que para la entrega y suministro de los bienes y servicios solo utilizara materiales, insumos y personal calificado en su área, y que los mismos se encuentran libres de defectos materiales, que son nuevos y de reciente fabricación con forme a lo señalado en su propuesta que al efecto presentó en el procedimiento que se detalla en la declaración I.6 de "EL MUNICIPIO", y con las características señaladas en el ANEXO 1 y 2.

En consecuencia, "EL PROVEEDOR" se compromete a responder de los vicios ocultos que se presenten respecto de "Los bienes" objeto de este contrato, durante el tiempo de su vigencia y hasta el período de garantía de calidad otorgada por "EL PROVEEDOR" en su cotización o propuesta técnica presentada a "EL MUNICIPIO" con motivo de la celebración del presente instrumento, debiendo reparar o reponer los defectuosos en un plazo no mayor de 24 horas contados a partir de que sea requerido de ello por "EL MUNICIPIO"; y en caso de que esto no resulte posible "EL PROVEEDOR" tendrá la obligación de restituir a "EL MUNICIPIO" su importe en igual término.

Para los efectos de la presente cláusula, se entiende por vicios ocultos los defectos que existan en "Los bienes", que los hagan impropios para los usos a que se le destinen, o que disminuyan de tal modo este uso, que de haberlo conocido "EL MUNICIPIO" no los hubiere adquirido o los hubiere adquirido a un menor precio.

SÉPTIMA.- "EL PROVEEDOR" manifiesta que "Los bienes" materia del presente contrato se encuentran libres de derecho alguno en favor de terceros, por lo que se obliga al saneamiento para el caso de evicción que sufre "EL MUNICIPIO" con este motivo y, llegado el caso de que algún tercero entablara litigio en relación

con dichos bienes en contra de "EL MUNICIPIO" y, por este motivo fuere privada de todo o parte de los mismos por sentencia que cause ejecutoria, "EL PROVEEDOR" se compromete a indemnizar a esta última de todo aquello que para el enajenante de mala fe establece el artículo 2127 del Código Civil Federal.

OCTAVA.- "(FORMA Y LUGAR DE PAGO) EL MUNICIPIO efectuará el pago por los bienes objeto de este contrato, dentro de los 15-quince días naturales siguientes a la fecha de ingreso en la Secretaría de Finanzas y Tesorería de la factura debidamente autorizada y acompañada de la respectiva documentación para su soporte, mediante transferencia bancaria a la cuenta del PROVEEDOR

En caso de errores o deficiencias en la o las facturas y/o su documentación anexa, dentro de un plazo de 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción, se rechazará la operación indicando por escrito a "EL PROVEEDOR" las deficiencias que deberá corregir a fin de que éste las presente de nueva cuenta para reiniciar el trámite de pago, por lo que en este caso el plazo máximo de los 20 (veinte) días naturales iniciará a partir de la fecha de la nueva presentación.

NOVENA.- (FACTURAS) EL PROVEEDOR se obliga a consignar en las facturas que presente al MUNICIPIO, para su cobro, la descripción detallada de cada uno de los bienes.

DECIMA.- ("GARANTÍAS). Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones a su cargo en el presente contrato, "EL PROVEEDOR" se obliga a entregar a "EL MUNICIPIO", dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de suscripción del mismo, las siguientes fianzas:

Fianza de Cumplimiento: Para garantizar el debido cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente instrumento, por un valor igual al 10% (diez por ciento) del importe total señalado en la cláusula segunda, incluido el importe correspondiente al impuesto al valor agregado.

La póliza de fianza deberá contener, además de lo señalado en las cláusulas que la Ley Federal de Instituciones de Fianzas; las siguientes declaraciones:

- a) Que se otorga a favor de la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal de San Pedro Garza García.
- b) Que la fianza se otorga para garantizar todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el contrato producto de la Licitación Pública Nacional N° _____.
- c) Que la fianza continuará vigente en caso de que se otorguen prórrogas al cumplimiento del contrato.
- d) Que la fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se dicte la resolución definitiva por autoridad competente.
- e) Que para la liberación de la fianza será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del Municipio de San Pedro Garza García y/o Secretaría de Finanzas y Tesorería.
- f) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de la fianza, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

A elección del Municipio podrá reclamarse el pago de la fianza por cualquier de los procedimientos establecidos en los artículos 93 y/o 94 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, o bien a través del artículo 63 de la Ley de Protección y Defensa del Usuario de los Servicios Financieros, asimismo, la institución afianzadora otorga su consentimiento en lo referente al artículo 119 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

Garantía de Anticipo.- NO APLICA.

DECIMA PRIMERA.- Para el caso de que "EL PROVEEDOR" no entregue "Los bienes" objeto del presente Contrato en los plazos señalados en la cláusula quinta de este contrato, por causas imputables a él, la pena

convencional que se aplicará será de 0.2% por cada día natural de demora en la entrega de éstos, respecto al monto total de “Los bienes” no entregados oportunamente, sin incluir el impuesto al valor agregado correspondiente.

Esta pena se estipula por el retraso en el cumplimiento de las obligaciones a cargo de “EL PROVEEDOR” y su importe se hará efectivo aplicando la cantidad correspondiente por concepto de pena convencional sobre el monto de la factura respectiva.

El monto de dicha pena no excederá del importe proporcional de la garantía de cumplimiento que corresponda al monto del bien entregado con atraso.

Queda pactado asimismo, que la suma de los montos por penas convencionales no excederá del importe de la garantía de cumplimiento prevista en la cláusula séptima anterior.

DECIMA SEGUNDA.- "EL PROVEEDOR" asume cualquier tipo de responsabilidad por las violaciones que pudieran darse en materia de patentes, marcas o derechos de autor tanto en el ámbito nacional como internacional, con respecto a “Los bienes” objeto del presente contrato; por lo que de presentarse alguna reclamación durante la vigencia del contrato o posterior a ella a "EL MUNICIPIO" con ese motivo, "EL PROVEEDOR" conviene desde ahora en pagar cualesquier importe que de ello se derive y sacar a salvo y en paz de tales reclamaciones a "EL MUNICIPIO", a más tardar a los 15 (quince) días naturales contados a partir de que sea notificado de ello por esta última.

DECIMA TERCERA.- "EL PROVEEDOR" no podrá transferir a ninguna persona física o moral los derechos y obligaciones que se deriven del presente contrato, salvo los derechos de cobro, en cuyo caso se requerirá previamente la conformidad por escrito de "EL MUNICIPIO".

DECIMA CUARTA.- Las partes convienen en que "EL MUNICIPIO" podrá rescindir administrativamente el presente contrato, sin necesidad de declaración judicial alguna, por cualquiera de las causas que a continuación se enumeran, es decir, si "EL PROVEEDOR":

- a) No garantiza el cumplimiento del contrato mediante la fianza equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total de este contrato, dentro del plazo estipulado en la cláusula séptima.
- b) No cumple con la entrega de “Los bienes” objeto de este contrato, dentro del plazo estipulado en la cláusula quinta.
- c) Suspende injustificadamente la entrega total o parcial de “Los bienes” materia del presente contrato.
- d) No entrega “Los bienes” motivo de este contrato conforme a las especificaciones, características y en los términos señalados en la propuesta que al efecto presentó en el procedimiento de Licitación Pública Nacional N° _____, en el que participó y que derivó en la suscripción del presente contrato.
- e) Subcontrata o transfiere la totalidad o parte del compromiso objeto de este contrato o los derechos derivados del mismo.
- f) No otorga a “EL MUNICIPIO” las facilidades y datos necesarios para la administración y vigilancia por parte de los servidores públicos responsables designados para ello por “EL MUNICIPIO”, respecto del debido cumplimiento y ejecución de este contrato.
- g) Incumple con cualquiera de las obligaciones a su cargo en el presente instrumento.

En caso de que “EL PROVEEDOR” incurra en alguna de las causales de rescisión administrativa consignadas en la presente cláusula, “EL MUNICIPIO” independientemente de aplicar el procedimiento de rescisión administrativa correspondiente, procederá ante las autoridades competentes a hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Sin perjuicio de lo estipulado en el párrafo precedente, “EL MUNICIPIO” podrá optar entre exigir el cumplimiento del contrato aplicando las penas convenidas o la rescisión administrativa del mismo.

DECIMA QUINTA.- Si "EL MUNICIPIO" considera que "EL PROVEEDOR" ha incurrido en alguna de las causas de rescisión consignadas en la cláusula precedente, lo hará saber a "EL PROVEEDOR" en forma indubitable, a efecto de que éste exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes en un término no mayor de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la fecha en que le sea notificado el incumplimiento que se le impute.

Transcurrido el término a que se refiere el párrafo anterior, "EL MUNICIPIO" contará con un plazo de 15 (quince) días para resolver considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer "EL PROVEEDOR" y procederá a emitir la resolución de rescisión administrativa y formular el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar "EL MUNICIPIO" por concepto de "Los bienes" recibidos hasta el momento de la rescisión, dentro de los 30 (treinta) días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la misma, en los términos previstos en el artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Nuevo León.

DECIMA SEXTA.- "EL MUNICIPIO" podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato, sin responsabilidad para ella y sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, por razones de interés general o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir "Los bienes" originalmente contratados conforme a este contrato, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato,

DECIMA SÉPTIMA.- "EL PROVEEDOR" se compromete a proporcionar los datos e informes relacionados con el procedimiento instaurado con motivo de la presente contratación, así como los referenciados al desarrollo y ejecución de la misma, que en su caso le requiera en el ámbito de sus atribuciones y en apego a lo previsto por Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Nuevo León y su Reglamento.

DECIMA OCTAVA.- "EL MUNICIPIO", podrá modificar el presente contrato a efecto de prorrogar la fecha o plazo para la entrega de "Los bienes", por caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a la misma.

En este supuesto deberá formalizarse el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso. Tratándose de causas imputables a "EL MUNICIPIO", no se requerirá de la solicitud de "EL PROVEEDOR".

En caso de que "EL PROVEEDOR" no obtenga la prórroga de referencia, por ser causa imputable a éste el atraso, se hará acreedor a la aplicación de penas convencionales conforme al presente contrato.

DECIMA NOVENA.- (IMPUESTOS Y DERECHOS) Los impuestos, derechos y cualquier otra contribución, federal, estatal o municipal, que se derive de la entrega de los bienes de este contrato estarán a cargo del PROVEEDOR; el MUNICIPIO solo deberá cubrir el impuesto al valor agregado de conformidad con las leyes de la materia.

VIGÉSIMA.- (PERMISOS Y LICENCIAS) EL PROVEEDOR se obliga a asumir directamente la responsabilidad por el trámite y obtención de todos los permisos y licencias que resulten necesarios para llevar a efecto la entrega de los bienes que se realizará y demás elementos necesarios cuando se trate de resarcir algún daño, liberando al MUNICIPIO de cualquier sanción económica o legal que pudiere darse por la carencia de dichas autorizaciones o irregularidades generadas.

VIGÉSIMA PRIMERA.- (SUBCONTRATACIÓN, CESIÓN Y TRANSMISIÓN) EL PROVEEDOR se obliga a la entrega de los bienes objeto del presente instrumento jurídico, por lo cual acepta que todos los derechos y obligaciones a su cargo no podrán ser subcontratados, cedidos, vendidos o transmitidos a terceros en ninguna forma y bajo ninguna circunstancia, respondiendo en forma única y directa ante el MUNICIPIO por todas y cada una de las obligaciones que se establecen en este contrato.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- (SECRETO PROFESIONAL).- EL PROVEEDOR se obliga a guardar confidencialidad y secreto de toda la información que le proporcione el MUNICIPIO para el cumplimiento del presente contrato.

VIGÉSIMA TERCERA.- (SUPERVISIÓN) Ambas partes aceptan que el MUNICIPIO, a través del personal autorizado llevará a cabo todos los trámites administrativos que se generen con motivo de la celebración del presente instrumento, pudiendo en todo momento ejercer la inspección o supervisión de la prestación adecuada del servicio, por parte del PROVEEDOR.

VIGÉSIMA CUARTA.- (SUBSISTENCIA DEL CONTRATO), Ambas partes están de acuerdo en que si durante la vigencia del presente instrumento jurídico EL PROVEEDOR por cualquier causa cambiará su denominación actual por alguna otra, el presente instrumento subsistirá en los términos establecidos; comprometiéndose EL PROVEEDOR, a notificar de inmediato tal circunstancia al MUNICIPIO.

VIGÉSIMA QUINTA.- (LEGISLACIÓN APLICABLE) En caso de surgir controversia con todo lo relacionado a la interpretación o cumplimiento de este contrato, las partes convienen en sujetarse a las disposiciones de la legislación civil vigente en el estado de Nuevo León, renunciando expresamente cualquier otra que pudiere corresponderle.

VIGÉSIMA SEXTA.- (COMPETENCIA) Para todo lo relativo a la interpretación y cumplimiento de este contrato, las partes se someten expresamente a los tribunales competentes del estado de Nuevo León, que serán los únicos que podrán conocer de cualquier juicio o reclamación derivado del presente contrato, renunciando a cualquier fuero o competencia que pudiera corresponderles por razón de su domicilio presente o futuro.

Enteradas las partes del contenido y alcance legal del presente contrato, el cual consta de ____ fojas por el anverso, manifiestan que no existe impedimento legal o vicio alguno de voluntad o de consentimiento que pudiera invalidarlo, lo firman de conformidad el día _____, en la ciudad de San Pedro Garza García, Nuevo León.

FIRMAS

POR “EL MUNICIPIO”

POR “EL PROVEEDOR”

NOTA: El presente modelo contiene las condiciones generales a contratar. Las obligaciones específicas del contrato se fijaran en base al resultado de la licitación, según los aspectos concretos de las propuestas técnica y económica del participante adjudicado en relación a las condiciones de contratación establecidas por la convocante.