



## CONVOCATORIA

El Municipio de San Pedro Garza García, a través de la Secretaría del Republicano Ayuntamiento y de la Dirección de Adquisiciones, en cumplimiento con lo establecido en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 1, 5, 12, 21, 24, 25, 26, 41 inciso a) y 42 fracción I del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de San Pedro Garza García, Nuevo León; los relativos al procedimiento de Licitación Pública en los artículos 1 fracción V, 2, 14, 16 fracción II, III, 25 fracción I, 27 tercer párrafo fracción II, 29 fracción I, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 40, 46, 48 y 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León; artículos 4, 41, 50 al 52, 57, 59 al 61, 66, 67, 69, 72 al 74, 78, 79, 87, 88, 90, 99, 106 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León; y demás relativos al Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, el Acuerdo Delegatorio de Facultades a favor de la Directora de Adquisiciones, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Nuevo León en fecha 18 de noviembre del 2015, CONVOCA a las personas físicas y morales a participar en el procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL** número **SA-DA-CL-02/2016**, relativa a la “Contratación del Servicio de Laboratorio y Análisis clínicos para la Clínica del Servicio Médico”, en los siguientes términos:

## B A S E S

### INTRODUCCIÓN.

Las presentes bases señalan las características y especificaciones que se deberán cumplir para la Contratación del Servicio de Laboratorio y Análisis clínicos para la Clínica del Servicio Médico, que el Municipio de San Pedro Garza García, N.L. requiere, el procedimiento de Licitación Pública, los requisitos para participar, la junta de aclaraciones, la forma de presentación de las propuestas técnicas y económicas, la forma y términos en que se deberán entregar las mismas, las causas para declararlo desierto, los motivos de descalificación, los criterios para la adjudicación y fallo, derechos y obligaciones, garantías, recursos, sanciones y las condiciones generales de contratación.

### DEFINICIONES

**Adjudicataria:** Persona física o moral que resulte ganadora en la presente licitación

**Bases:** Documento que contiene las condiciones y requisitos que regirán y serán aplicados para este concurso.

**Bien:** Los productos o servicios, objeto de la licitación.

**Comité:** Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.

**Contrato:** Instrumento legal que suscribe la convocante con la adjudicataria en el que constan los derechos y obligaciones conforme a los cuales se registrarán las partes.

**Convocante:** El Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.

**Convocatoria:** Documento que contiene las bases de la licitación, y los requisitos que la registrarán.

**Copia certificada:** Documento certificado ante fedatario público (Notario)

**Derechohabiente:** El servidor público, el pensionado, jubilado y sus respectivos beneficiarios, que tengan vigente su derecho a recibir las prestaciones en materia de salud, a cargo de la convocante a través de la Dirección de Servicio Médico.

**Firma autógrafa:** Firma tal cual como aparece en la identificación oficial.

**Identificación Oficial:** Credencial de elector, pasaporte, cartilla militar, cualquiera de ellas vigentes y en original o en copia certificada.

**Ley:** Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

**Licitante:** Persona física o moral que participa en cualquier procedimiento de licitación pública o bien de invitación restringida.

**Padrón:** Padrón de Proveedores del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.

**Pase médico:** Documento emitido por los doctores autorizados por la Dirección del Servicio Médico en donde se solicita y especifica el estudio médico que deberá de realizarse al derechohabiente.

**Reglamento:** Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.

**Reglamento de la Ley:** Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contrataciones de Servicios del Estado de Nuevo León.

**Representante Legal:** Persona que actúa en nombre de otra y que siendo reconocido como tal mediante escritura o acta pública, deberá de contar con poder para actos de administración y facultades para delegar.

**Usuario:** Dependencia que solicita la contratación de los productos y/o servicios.

## 1. DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL.

### 1.1 CONVOCANTE.

Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, con domicilio en Calle Independencia 316 esquina Corregidora 4 piso en el Centro del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, C.P. 66230.

## **1.2 OBTENCIÓN DE BASES.**

A partir de la fecha de publicación de la convocatoria establecida para el día **3 de febrero de 2016**, de manera simultánea en el Periódico Oficial del Estado y en uno de los diarios de mayor circulación en la entidad, las bases estarán a disposición de los interesados, de lunes a viernes de las 9:00 a las 15:00 horas en la Dirección de Adquisiciones, las bases serán entregadas, previo pago de las mismas, las cuales tienen un costo de \$2,750.00 (Dos mil setecientos cincuenta pesos 00/100 M. N.), en efectivo o cheque, a favor del Municipio de San Pedro Garza García, N.L., el pago deberá ser efectuado en la Dirección de Ingresos de la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal, sito en Juárez y Libertad S/N, 1er. piso, Centro de San Pedro. Las bases estarán disponibles para su consulta en la página [www.sanpedro.gob.mx](http://www.sanpedro.gob.mx) a partir de la misma fecha.

## **1.3 METODO Y CARÁCTER DE LA LICITACIÓN.**

El presente procedimiento de contratación sea PRESENCIAL, de conformidad con lo señalado en el artículo 27 fracción II de la Ley, por lo que exclusivamente los licitantes podrán presentar sus propuestas en forma documental y por escrito, en sobre cerrado, durante el acto de presentación y apertura de propuestas. No se aceptarán propuestas que sean enviadas por medios remotos de comunicación (electrónicos), servicio postal o mensajería. De igual forma se determinó que el carácter de la presente Licitación Pública es Nacional, de conformidad con el artículo 29 fracción I de la misma.

## **1.4 NÚMERO DE CONVOCATORIA.**

SA-DA-CL-02/2016.

## **1.5 EJERCICIO FISCAL Y ORIGEN DE LOS RECURSOS.**

La presente contratación será ejecutada con recursos propios, correspondientes al ejercicio 2016 y 2017 en su proporción, del Municipio de San Pedro Garza García, N.L., lo anterior de conformidad con la Solicitud de Contratación de Servicios Externos con No. Folio.-003323, recibida en la Dirección de Adquisiciones para llevar a cabo el presente procedimiento.

## **1.6 IDIOMA EN QUE SERÁN PRESENTADAS LAS PROPUESTAS.**

La presentación de las propuestas deberán ser en idioma español, en caso de presentarse alguna información adicional, tales como catálogos, folletos, anexos o fichas técnicas, podrán presentarse en el idioma del país de origen, pero invariablemente deberá acompañarse de una traducción simple al español.

## **2. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.**

### **2.1. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS OBJETO DE ESTA LICITACIÓN.**

La Dirección de Adquisiciones llevará a cabo el presente procedimiento para la Contratación del Servicio de Laboratorio y Análisis clínicos para la Clínica del Servicio Médico, la cantidad de productos, las especificaciones técnicas de los mismos y el servicio, así como la demás información requerida, se precisa en los documentos anexos a las presentes bases, que forman parte integrante de las mismas y que se identifican de la siguiente forma:

## **PROPUESTA TECNICA, Anexo N° 1 “Especificaciones Técnicas”**

## **PROPUESTA ECONOMICA, Anexo N° 2 “Cotización”**

### **2.2 DE LOS BIENES.**

- 2.2.1** El suministro de los bienes solicitados deberá efectuarse contra la presentación del pase médico autorizado por el personal de la convocante.
- 2.2.2** La adjudicataria deberá suministrar los bienes directamente a los derechohabientes cumpliendo con la descripción de los productos ofrecidos dentro del Anexo N° 1, de acuerdo a las especificaciones que sean prescritas en los pases médicos.
- 2.2.3** La adjudicataria se obliga a mantener los precios fijos durante la vigencia del contrato y no se pactará anticipo alguno.
- 2.2.4** Los licitantes deberán ofrecer y cotizar el 100% de los productos solicitados en el Anexo N° 1 “Especificaciones Técnicas”.
- 2.2.5** Las cantidades de consumo anual aproximado establecidas en el Anexo N° 1 “Especificaciones Técnicas” y Anexo N° 2 “Cotización”, de cada partida de las bases de este concurso, son enunciativas e indicativas, más no limitativas ni obligatorias para el consumo de la convocante durante la vigencia del contrato.

### **2.3 DE LOS SERVICIOS.**

- 2.3.1** La adjudicataria deberá contar con el personal necesario, debidamente capacitado para la atención de los derechohabientes de la Dirección de Servicio Médico en el establecimiento que para ello disponga la Dirección de Servicio Médico de lunes a sábado, de las 07:00 horas a 10:00 horas para la toma de muestras, fuera de este horario deberá contar con un local que se encuentre ubicado en el Municipio de San Pedro Garza García o Santa Catarina o Monterrey, en donde puedan acudir los pacientes a realizar los estudios, presentando el pase medico correspondiente.
- 2.3.2** Los resultados derivados de los estudios de laboratorios realizados deberán ser entregados a partir de las 16:00 horas, del mismo día en que se realizó el estudio al paciente, salvo en aquellos casos en los que el procedimiento requiera más días para la obtención del estudio correspondiente. Además de la entrega del resultado impreso, deberá de enviarlo por correo electrónico a la dirección electrónica que la convocante indicara a la adjudicataria de este concurso.
- 2.3.3** Las muestras recabadas a los derechohabientes deberán de ser resguardadas por la adjudicataria por lo menos 3-tres días adicionales a partir de la fecha en que estas fueron recabadas.
- 2.3.4** El personal de la adjudicataria que realice los servicios, deberá otorgarlo amable y de manera eficiente a los derechohabientes, en la así mismo, deberá instalar un buzón de quejas y encuestas sobre la prestación del servicio, debiendo de proporcionar los formatos de queja y encuesta, proporcionando la llave del buzón a la Dirección del Servicio Médico.

- 2.3.5** La convocante podrá solicitar el cambio de personal de la adjudicataria, adscrito al establecimiento cuando se registren quejas por no cumplir con lo dispuesto en el párrafo anterior.
- 2.3.6** La adjudicataria será responsable del personal que intervenga en la prestación del servicio objeto del presente concurso por lo cual no se crearán relaciones jurídicas de ningún tipo con la convocante, al que en ningún caso se considerará como patrón sustituto.
- 2.3.7** La adjudicataria deberá de cumplir con la normatividad vigente y disposiciones que establece la Secretaría de Salud referente a los permisos y/o licencias de regulación sanitaria, contar con los modelos de calidad que avalen la certeza de los resultados y acreditar por escrito el responsable de dichos servicios y que este cumple con los requisitos legales inherentes.
- 2.3.8** La adjudicataria deberá de presentar, a la Dirección de Servicio Médico y Dirección de Adquisiciones, a la firma del contrato, copias que acrediten los trámites a los que se refiere este punto.

### **3. FORMAS Y TÉRMINOS QUE RIGEN LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO.**

Los plazos del presente procedimiento de contratación, se encuentran fundamentados en los artículos 32 párrafo segundo, 34 párrafo sexto y 35 fracción III de la Ley.

### **4. FORMA DE OBTENER LA PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE LICITACIÓN.**

Los interesados en participar en la presente Licitación, deberán remitir a la Dirección de Adquisiciones en **forma previa al acto de presentación y apertura de propuestas**, los siguientes documentos los cuales deberán estar escrito en papel membretado, firmada por la persona física o por el representante legal de la empresa concursante:

- I.** Escrito en papel membretado, en el que su firmante manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o su representada, según lo establecido en el segundo párrafo del artículo 31 fracción IX de la Ley; siendo éste, requisito indispensable para participar en el concurso; mismo que deberá contener los datos siguientes:
  - a.** Acreditación de existencia legal: Nombre, domicilios y clave del Registro Federal de Contribuyentes; así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, se señalará descripción del objeto social de la empresa; número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el registro público de comercio.
  - b.** Acreditación de la personalidad jurídica: número y fecha de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó.
  - c.** Copia simple de la identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de Personas Físicas y en el caso de Personas Morales copia simple de la identificación de la persona que firme las propuestas y del compareciente en el acto.
- II.** Carta de aceptación de la convocatoria y de las bases del concurso;

- III. Carta de validez de la propuesta;
- IV. Carta de aceptación de la junta de aclaraciones; y
- V. Copia del recibo oficial que acredite el pago de las bases.

**Los documentos antes mencionados deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren.**

## **5. JUNTA DE ACLARACIONES.**

De conformidad con el artículo 34 de la Ley, se realizará la Junta de Aclaraciones, el día **15 de febrero de 2016, a las 13:30 horas**, en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración, ubicada en Calle Independencia 316 esquina con Corregidora 4 piso, Centro del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, C.P. 66230. La asistencia a la junta de aclaraciones es optativa para los licitantes, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 72, segundo párrafo del Reglamento de la Ley, por lo cual la inasistencia a la misma, no será causa de descalificación.

Los interesados en solicitar aclaraciones, deberán presentar el escrito en el cual manifiesten su interés en participar en la licitación pública, por sí o en representación de un tercero, manifestando los datos generales del interesado y del representante legal, tal como lo indica el segundo párrafo del artículo 34 de la Ley.

Las solicitudes de aclaración deberán presentarse a más tardar con 24 horas hábiles de anticipación a la celebración del acto de Junta de Aclaraciones y plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria de la presente licitación, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona.

En la realización de la o las juntas de aclaraciones se deberá considerar lo siguiente:

- a) El servidor público, designado por la unidad convocante para presidir la junta de aclaraciones será asistido por un representante de la Secretaría de Administración (áreas técnicas), a fin de que resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en la convocatoria.
- b) La convocante levantará acta circunstanciada en la que hará constar los cuestionamientos y su respuesta, se señalarán los cambios acordados y que formarán parte integrante de la convocatoria; así como la fecha y hora del acto de presentación y apertura de propuestas. El acta será firmada por todos los participantes de la reunión para constancia y los efectos legales correspondientes. Se entregará una copia de dicha acta a los participantes que asistan.

## **6. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTA.**

- 6.1. El acto de presentación y apertura del sobre que contiene la propuestas técnica y económica, se celebrará el día **22 de febrero de 2016 a las 13:30 horas** en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración, ubicada en Calle Independencia 316 esquina con Corregidora 4 piso, Centro del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, C.P. 66230.
- 6.2. Los participantes deberán presentar su propuesta técnica y económica, en un sobre cerrado y sellado con cinta adhesiva, rotulado con la siguiente información: Nombre de la concursante,

Clave alfanumérica del concurso de que se trata e indicación de la propuesta a que se refiere (técnica y económica).

- 6.3. Se llevará a cabo en acto público y será presidido por el titular de la convocante o por el servidor público que este mismo designe, quien será el único facultado para tomar todas las decisiones durante la realización del acto en los términos de la Ley y su Reglamento.
- 6.4. Previo al inicio del acto y con al menos una hora de anticipación los participantes que acudan podrán registrarse hasta la hora señalada para el inicio del acto, se cerrará el recinto donde se llevará a cabo el acto de presentación y apertura de propuestas, dándose inicio al evento.
- 6.5. Se pasará lista de asistencia a los licitantes y demás funcionarios presente.
- 6.6. Se recibirá la propuesta técnica y económica, así como la documentación complementaria.
- 6.7. Se procederá a la apertura del sobre cerrado que contiene la propuesta técnica y económica de cada participante, haciéndose constar la documentación presentada.
- 6.8. Se verificará cuantitativamente que las propuestas técnicas cumplan con los requisitos exigidos en estas bases, y las que omitan uno o más requisitos serán desechadas y se señalará en el acta correspondiente.
- 6.9. En este acto la revisión de la documentación se efectuará en forma cuantitativa, sin entrar al análisis detallado de su contenido, el cual se realizará durante el proceso de evaluación de la propuesta. Los participantes que hayan asistido, en forma conjunta con el(los) servidor(es) público(s) designado(s) rubricarán las propuestas técnicas, incluidos los de aquellos cuyas propuestas hubieren sido desechadas, quedando en custodia de la propia convocante.
- 6.10. El funcionario que presida el acto, leerá en voz alta, cuando menos, los montos totales de cada partida de las propuestas admitidas, las cuales deberán ser firmadas por todos los participantes del evento para constancia de la legalidad del concurso.
- 6.11. La concursante que retire sus propuestas una vez iniciado el acto de apertura, perderá su garantía de seriedad de la propuesta.
- 6.12. En el caso de propuestas desechadas o descalificadas, la convocante se quedará con toda la documentación técnica y económica que recibió para archivo del concurso.
- 6.13. Se levantará el acta correspondiente al Acto de Presentación y Apertura de Propuestas en la que se harán constar las propuestas recibidas, los montos ofrecidos así como las que hubieren sido desechadas o descalificadas y las omisiones de documentación por las que se desecharon y descalificaron. Así mismo se señalará el lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la Licitación Pública, así como las manifestaciones que en su caso emitan los participantes en relación al mismo, así como los hechos relevantes.
- 6.14. El acta será firmada por todos los presentes y se entregará a cada uno de ellos una copia de la misma. En caso de que alguno de los concursantes se negara a firmar, así se hará constar en el acta. La omisión de firma de algunos de los concursantes no invalidará el contenido, efectos y eficacia jurídica del acta en cuestión.
- 6.15. La convocante realizará la revisión detallada y cualitativa de las Propuestas recibidas y aceptadas, para estar en posición de dar un fallo.
- 6.16. Si no se recibe ninguna propuesta o todas las presentadas fueren desechadas o descalificadas, se

declarará desierto el concurso, haciéndose constar esta circunstancia en el acta correspondiente.

- 6.17. Los participantes que no hayan asistido al acto de presentación y apertura de propuestas, podrán recoger copia del acta en la Dirección de Adquisiciones, ubicada en Independencia 316 esquina con Corregidora 4 piso, Centro de San Pedro Garza García, Nuevo León, C.P. 66230, de 9:00 a 16:00 horas, así mismo se fijará copia de dicha acta, en lugar visible en el domicilio antes señalado, por un término de 5 días hábiles a partir de la celebración de la junta; siendo de la exclusiva responsabilidad de los participantes acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Lo anterior sustituirá a la notificación personal.

## 7. ACTO DE FALLO.

En junta pública el día **26 de febrero de 2016, a las 09:30 hrs.**, en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones, ubicada en Calle Independencia 316 esquina con Corregidora 4 piso, Centro del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, C.P. 66230; se dará a conocer el fallo de la licitación, a la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieren presentado proposición, procediéndose de acuerdo a lo siguiente:

- a) Se declarará iniciado el acto
- b) Se presentará lista de asistencia a los licitantes y a los servidores públicos asistentes.
- c) Se dará lectura al fallo al que se haya llegado, en el que se hará constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento de licitación, el análisis de las propuestas y las razones para admitirlas o desecharlas.
- d) Los licitantes que se encuentren presentes en el acto de fallo, se darán por notificados del mismo y de las adjudicaciones efectuadas.
- e) La omisión de la firma de algún licitante no invalidará el contenido y efectos del acta.
- f) Se levantará el acta del evento la cual será firmada por los servidores públicos y licitantes asistentes, a quienes se les entregará copia de la misma.
- g) Así mismo en este acto se notificará al licitante adjudicado el lugar, fecha y hora en el que formalizará el contrato respectivo.

Los participantes podrán recoger copia del acta en la Dirección de Adquisiciones, ubicada en Calle Independencia 316 esquina con Corregidora 4 piso, Centro del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, C.P. 66230. de 9:00 a 16:00 horas. Se fijará copia de dicha acta, en lugar visible del domicilio antes señalado, por un término de 5 días hábiles a partir de la celebración de la junta pública; siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Lo anterior sustituirá a la notificación personal.

Notificado el fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el modelo de contrato, obligándose la dependencia y al licitante adjudicado a formalizar el contrato respectivo en la fecha establecida en las presentes bases.

## 8. FORMA DE ENTREGA DE LAS PROPUESTAS.

Los participantes deberán presentar su propuesta técnica y económica, en un sobre cerrado y sellado con cinta adhesiva, rotulado con la siguiente información: Nombre de la concursante, Clave alfanumérica del concurso de que se trata e indicación de la propuesta a que se refiere (técnica y



económica), de acuerdo a lo establecido en el punto 6.2 de la presente convocatoria.

Cada uno de los documentos que integren la propuesta y aquellos distintos a esta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren, debiendo numerar la propuesta técnica y económica además deberán estar firmados por la persona que cuente con el poder para actos de administración y/o dominio.

Para el presente procedimiento **No** se aceptarán propuestas que sean enviadas por medios remotos de comunicación (electrónicos), servicio postal o mensajería.

#### **9. PERIODO DE VALIDEZ DE LA PROPOSICIÓN.**

Una vez presentadas las propuestas en la fecha, hora y lugar establecidos para el acto de presentación y apertura de propuestas, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto.

#### **10. PROPUESTAS INDIVIDUALES.**

Los licitantes interesados en participar en el presente procedimiento, solo podrán presentar una sola proposición, motivo por el cual no se aceptarán propuestas conjuntas.

#### **11. DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LAS PROPUESTAS.**

La documentación distinta a las propuestas, podrá entregarse, a elección del licitante, dentro o fuera del sobre que la contenga.

#### **12. REGISTRO DE PARTICIPANTES.**

Previo a los actos a celebrarse en junta pública de la Licitación, los licitantes con intención de participar, deberán presentarse una hora antes en el lugar y fecha señalados para la celebración de dichos actos, identificándose y firmando el registro de participación.

Cuando después de la publicación de la presente convocatoria, un licitante que aún no haya sido registrado en el Padrón solicite participar en la licitación, sus propuestas estarán condicionadas al registro en el Padrón a más tardar a la fecha del fallo correspondiente.

#### **13. ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD JURÍDICA.**

Los licitantes deberán acreditar su existencia legal y su personalidad jurídica, mediante la presentación de la documentación legal, que así lo acredite de conformidad con el punto 6.5 de las presentes bases.

Los interesados deberán de igual forma proporcionar una dirección de correo electrónico, preferentemente del representante legal, mismo que servirá para realizar notificaciones oficiales derivadas de los actos del presente procedimiento.

Los licitantes podrán a su consideración designar a una persona distinta al representante legal, la cual solamente podrá entregar las propuestas, para ello deberá incluir como parte de su propuesta técnica un poder simple, debiendo invariablemente incluir copia simple de las identificaciones oficiales vigentes de las personas que suscriban el citado documento. No será motivo de descalificación la falta de identificación o de la representación de la persona que solamente entregue las propuestas, pero solo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de observador.

## **14. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS LICITANTES.**

### **14.1. PROPUESTA TÉCNICA.**

- 14.1.1.** Documento elaborado en papel membretado de la licitante, firmado de manera autógrafa por la persona física o por el representante legal de la empresa licitante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana y, que los bienes que oferta y entregará, serán producidos en México y contarán con el porcentaje de contenido nacional correspondiente. Así mismo, manifestará que en caso de que la convocante lo solicite, le proporcionará la información y demás documentales expedidos por la autoridad competente que permita verificar que los bienes ofertados son de producción nacional y cumplen con el porcentaje de contenido nacional requerido, de conformidad con el artículo 57 del Reglamento de la Ley.
- 14.1.2.** Documento elaborado en papel membretado de la licitante, firmado de manera autógrafa por la persona física o por el representante legal de la empresa licitante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que no se encuentran bajo ninguno de los supuestos de los artículos 37 y 95 de la Ley.
- 14.1.3.** Documento elaborado en papel membretado de la licitante, firmado de manera autógrafa por la persona física o por el representante legal de la empresa licitante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, su compromiso de conducirse honestamente en las diversas etapas de la licitación y que por sí mismo o través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la convocante o de cualquier otra dependencia induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones ventajosas en relación a los demás participantes, de conformidad con el artículo 31 fracción XII de la Ley.
- 14.1.4.** Documento elaborado en papel membretado de la licitante, firmado de manera autógrafa por la persona física o por el representante legal de la empresa licitante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que han determinado su propuesta de manera independiente, sin consultar, comunicar o acordar con ningún otro participante, además deberán manifestar que conocen las infracciones y sanciones aplicables, en caso de cometer alguna práctica prohibida por la Ley Federal de Competencia Económica, de conformidad con el artículo 31 fracción XIII de la Ley.
- 14.1.5.** Documento elaborado en papel membretado de la concursante, firmado de manera autógrafa por la persona física o el representante legal de la empresa concursante, que describa su Propuesta Técnica, la cual deberá cumplir íntegramente con la descripción y especificaciones que se precisan en cada uno de los productos solicitados en el Anexo N° 1 “Especificaciones Técnicas”, debiendo observar lo señalado en el punto 2.2 y 2.3 de las presentes bases.
- 14.1.6.** Documento elaborado en papel membretado de la licitante, firmado de manera autógrafa por la persona física o por el representante legal de la empresa licitante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta el personal necesario y debidamente capacitado para la atención de los derechohabientes de la Dirección de Servicio Médico en el establecimiento que para ello disponga la Dirección de Servicio Médico de lunes a sábado, de las 07:00 horas a 10:00 horas para la toma de muestras, fuera de este horario deberá de señalar el domicilio o domicilios de las sucursales en donde brindaran el suministro de los bienes a los derechohabientes. Deberán de indicar claramente la calle número exterior

y/o interior, colonia, municipio y teléfono del establecimiento, así como los días y horarios de atención. La sucursal o sucursales deberán estar ubicadas en el Municipio de San Pedro Garza García o Santa Catarina o Monterrey.

- 14.1.7. Documento elaborado en papel membretado de la licitante, firmado de manera autógrafa por la persona física o por el representante legal de la empresa licitante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, en el que manifieste, que cuenta con capacidad de brindar de manera inmediata los servicios requeridos, y que bajo ninguna circunstancia cederá total o parcialmente, ni subcontratará los compromisos contraídos como resultado de la presente licitación.
- 14.1.8. A efecto de garantizar que el licitante cuenta con la experiencia y capacidad necesaria para el suministro de los bienes objeto de la presente licitación, éste deberá acreditar dicha experiencia y capacidad, mediante la presentación de copia de 3-tres facturas expedidas a favor de dependencias oficiales o particulares, que hayan sido emitidas en el año 2014.

## 14.2. PROPUESTA ECONÓMICA.

- 14.2.1. Documento elaborado en papel membretado, firmado de manera autógrafa por la persona física o por el representante legal de la empresa concursante, que contenga su propuesta económica en pesos mexicanos, debidamente llenado cada campo solicitado y preparada en base al Anexo N° 2 “Cotización”. De igual manera, este documento deberán entregarlo en un CD en formato “.xls”.
- 14.2.2. Garantía de seriedad de sostenimiento de propuesta, que deberá presentarse en cheque certificado o fianza a favor de Municipio de San Pedro Garza García, N. L., por un monto no menor al 5% del total de su propuesta económica, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado.
- 14.2.3. Carta de no adeudos expedida por la Secretaría de Finanzas y Tesorería de este Municipio  
  
Dicha carta deberá solicitarla en la Secretaría de Finanzas y Tesorería, mediante oficio en papel membretado, indicando el nombre y clave alfanumérica del presente concurso, firmado de manera autógrafa por el representante legal de la empresa concursante, anexando copia de la identificación y copia del poder en donde se le acredita como tal. Favor de considerar 4 días hábiles para la entrega de la misma

**Cada uno de los documentos que integren la propuesta y aquellos distintos a esta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren, deberán numerar de manera individual la propuesta técnica y de manera individual la propuesta económica, además deberán estar firmados por la persona que cuente con el poder para actos de administración y/o dominio.**

Todos los documentos solicitados en la propuesta técnica y económica son esenciales, la omisión de cualquiera de ellos no podrá subsanarse, y será motivo de desechamiento de la propuesta.

## 15. FIRMA DE PROPUESTAS PRESENTADAS.

Recibidas y verificado el contenido de las propuestas presentadas por cada uno de los licitantes, se solicitará a los licitantes que en forma conjunta con los servidores públicos presentes, rubriquen los

documentos como mínimo en la última hoja de cada uno de los documentos que conforman las propuestas técnicas y económicas.

## **16. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.**

El criterio de evaluación de la presente licitación será por evaluación de oferta económica, donde la unidad convocante, previa opinión del comité de adquisiciones adjudicará el contrato a los participantes que reúnan las mejores condiciones cuantitativas y cualitativas que garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

## **17. CONTRATO.**

El licitante que resulte adjudicado, previo a la firma del contrato, deberá entregar a la convocante, original o copia certificada para su cotejo y copia simple para su archivo de los documentos siguientes:

- a) Copia de Registro Federal de Contribuyentes (actualizado).
- b) Copia de Acta constitutiva y en su caso modificaciones a la misma (tratándose de personas morales).
- c) Escritura Pública del poder notarial del representante.
- d) Copia de Comprobante de domicilio (no menor a tres meses).
- e) Copia de Identificación Oficial vigente.
- f) Copia de la CURP para el caso de personas físicas.

El contrato se formalizará por el participante adjudicado, a más tardar dentro de los diez días hábiles posteriores a la notificación del fallo; según lo establecido en el artículo 90 del Reglamento de la Ley; en el domicilio de la Dirección de Adquisiciones, ubicado en Calle Independencia 316 esquina con Corregidora 4 piso, Centro del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, C.P. 66230, en un horario comprendido de 8:00 a 16:00 horas.

**La vigencia del contrato será a partir del 01 de Marzo de 2016 al 28 de febrero de 2017.**

## **18. GARANTÍAS**

### **18.1. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA.**

A fin de garantizar la seriedad de la propuesta, los concursantes deberán entregar dentro del sobre que contiene su propuesta económica un cheque certificado o fianza a favor de **Municipio de San Pedro Garza García, N. L.** por un monto no menor al 5% del total de su oferta económica, incluyendo el Impuesto al valor Agregado.

### **18.2. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.**

El licitante adjudicado deberá garantizar el debido cumplimiento de las obligaciones que se deriven del contrato, mediante póliza de fianza emitida por una institución de fianzas debidamente constituida en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas. Dicha póliza deberá ser presentada a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la formalización del contrato, salvo que la entrega de los bienes y servicios se realice dentro del citado plazo y por un importe equivalente al 10% del monto total del contrato, incluido el

Impuesto al Valor Agregado. Lo anterior en cumplimiento en lo dispuesto en el artículo 106 del Reglamento de la Ley.

La póliza de fianza deberá contener, además de lo señalado en las cláusulas que la Ley Federal de Instituciones de Fianzas; las siguientes declaraciones:

- a) Que se otorga a favor del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.
- b) Que la fianza se otorga para garantizar todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el contrato producto de la Licitación Pública Nacional **SA-DA-CL-02/2016**, relativa a la Contratación del Servicio de Laboratorio y Análisis clínicos para la Clínica del Servicio Médico.

## **19. APLICACIÓN DE GARANTÍAS.**

### **19.1. Se podrá hacer efectiva la garantía de seriedad de la propuesta económica cuando:**

- 19.1.1.** El concursante retire su propuesta una vez iniciado el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas.
- 19.1.2.** La adjudicataria no firme el contrato correspondiente dentro del plazo señalado.
- 19.1.3.** Cuando la adjudicataria no entregue la fianza de cumplimiento de contrato dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la firma del contrato.
- 19.1.4.** Se falseen datos o información proporcionada a la convocante, con motivo del presente concurso.

### **19.2. Se podrá hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato cuando la adjudicataria:**

- 19.2.1.** No cumpla con el suministro del servicio conforme a lo establecido en las presentes bases.
- 19.2.2.** Incumpla con cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato correspondiente al presente concurso.
- 19.2.3.** Se rescinda administrativamente el contrato, considerando la parte proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

## **20. DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA.**

El Municipio dará al proveedor su autorización por escrito, para que este pueda cancelar la póliza de fianza correspondiente a la garantía de cumplimiento del contrato, previa solicitud por escrito en el momento que demuestre plenamente haber cumplido con la totalidad de las obligaciones establecidas en el contrato.

## **21. GARANTÍA POR DEFECTOS DE FABRICACIÓN Y VICIOS OCULTOS.**

Los licitantes deberán considerar que los bienes y servicios que ofrecen deberán contar con las garantías de acuerdo a lo siguiente: La adjudicataria se obliga a responder, de los defectos, vicios ocultos o cualquier otra responsabilidad derivada del suministro e instalación de los bienes y servicios; de la misma manera se comprometen a solucionar cualquier problema que se presente, con la

colaboración de la Convocante.

## **22. DEL PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA ENTREGA DE LOS BIENES Y SERVICIOS.**

**22.1.** La adjudicataria deberá garantizar la atención inmediata al momento en que el derechohabiente entregue el pase médico. En ningún momento, el plazo para programar una cita deberá extenderse a lo señalado en los puntos 2.2 y 2.3, la convocante se reserva el derecho de adquirir el servicio directamente en el mercado y la adjudicataria deberá absorber el costo incurrido sin menoscabo de las sanciones a que se haga acreedora de conformidad con las presentes Bases y el contrato celebrado.

## **23. ANTICIPOS.**

Para la presente licitación no se otorgarán anticipos.

## **24. CONDICIONES DE PAGO.**

**24.1.** El precio ofrecido en las propuestas económicas se toma como precio fijo y no se reconocerá ningún aumento.

**24.2.** Los pagos se efectuarán a los 8 (ocho) días hábiles posteriores al ingreso del trámite de pago en la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal. La factura deberá contener el sello de recibido, con los datos del funcionario autorizado para tal efecto, deberá adjuntar folio de surtido, generado por el sistema al momento de recibir los bienes y servicios objeto de la licitación, validación de la factura emitida por el sistema SAT, deberá enviar la factura de manera electrónica junto con el archivo electrónico .xml de la factura, el cual es indispensable para la validación del pago, al correo electrónico [facturas@sanpedro.gob.mx](mailto:facturas@sanpedro.gob.mx).

## **25. IMPUESTOS Y DERECHOS.**

Los impuestos y derechos que procedan con motivo de la contratación del suministro e instalación de los bienes y servicios objeto de esta licitación, serán pagados por el proveedor. El Municipio solo pagará lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado.

## **26. DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.**

Se descalificará a los licitantes que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

- a) Que no cumplan con cualquiera de los requisitos establecidos en estas bases que afecten la solvencia de la propuesta o los que se deriven del acto de aclaración del contenido de las bases.
- b) Cuando se compruebe que tiene acuerdo con otro u otros licitantes para elevar precio de los bienes solicitados, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- c) Cuando presenten propuestas en idioma diferente al español.
- d) Cuando presenten documentos alterados o apócrifos.

- e) Cuando se compruebe que el licitante no cuenta con la capacidad de producción o con el respaldo del fabricante para garantizar el suministro de los bienes ofrecidos.
- f) Cuando incurran en cualquier violación a las disposiciones de la Ley, al Reglamento o a cualquier otro ordenamiento legal en la materia.

## **27. CANCELACIÓN DE LICITACIÓN O PARTIDA.**

La Dirección de Adquisiciones, podrá cancelar la licitación o partidas incluidas en la misma, debiendo notificar por escrito a todos los involucrados en los siguientes casos:

- a) Por caso fortuito o por causas de fuerza mayor.
- b) Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir los bienes y servicios, o que de continuarse con el procedimiento de se pueda ocasionar daños o perjuicios al Municipio.

## **28. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN O PARTIDA DESIERTA.**

La Dirección de Adquisiciones podrá declarar desierta la licitación o partida cuando:

- a) Ningún interesado adquiera las presentes bases.
- b) Si no se recibe propuesta alguna en el acto de presentación y apertura de propuestas.
- c) Si todas las propuestas presentadas no reúnen los requisitos establecidos en las bases de la licitación.
- d) Cuando las propuestas económicas, rebasen el monto autorizado para cada una de las partidas para la adquisición de los bienes y servicios objeto de la presente licitación.

De materializarse cualquiera de los supuestos anteriores, la convocante podrá proceder, sólo respecto a esas partidas, a celebrar una nueva licitación, o bien, cuando proceda, cualquiera de los demás procedimientos de contratación previstos en la ley de conformidad con el Artículo 74, fracción XIII de la Ley.

## **29. INCONFORMIDADES, CONTROVERSIAS Y SANCIONES.**

### **29.1. INCONFORMIDADES**

Podrá interponer inconformidades se estará dispuesto a lo señalado en el Capítulo VIII, Artículo 79 de la Ley.

### **29.2. CONTROVERSIAS**

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o aplicación de la Ley, de estas bases o de los contratos que se deriven de la presente licitación serán solucionadas en atención a lo estipulado en el artículo 89 de la ley.

### **29.3. SANCIONES**

Los proveedores o participantes que infrinjan las disposiciones contenidas en esta Ley serán sancionados por la Contraloría del Estado o por el órgano de control interno de los sujetos señalados en el Artículo 1, fracciones II a V.

Atendiendo a la gravedad de la falta y a la existencia de dolo o mala fe, las sanciones podrán ir desde el apercibimiento hasta la inhabilitación o la multa.

### **30. PENA CONVENCIONAL.**

Se aplicará una pena convencional a la adjudicataria en el caso de no hacer la entrega inmediata de los productos licitados en el cumplimiento de sus obligaciones señaladas en el punto 22.1 de las presentes Bases, consistente en una pena convencional de \$3,000.00 (tres mil pesos 00/100 M.N.) por día y por producto no entregado, misma que será deducida de las facturas pendientes por pagar a la adjudicataria, independientemente de que la convocante opte por hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato otorgada.

En el supuesto que sea rescindido el contrato, no procederá la contabilización, de la sanción por cancelación a que hace referencia el párrafo anterior, toda vez que se deberá hacer efectiva la garantía de cumplimiento, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 99 del Reglamento de la Ley

### **31. RESCISIÓN Y TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO**

La Dirección de Adquisiciones rescindirá administrativamente siguiendo los lineamientos establecidos en el Artículo 111, del reglamento de la Ley.

### **32. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO**

La Dirección de Adquisiciones podrá dar por terminado anticipadamente el contrato, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 114 del Reglamento de la Ley

### **33. NO NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES**

Bajo ninguna circunstancia podrán ser negociadas las condiciones estipuladas en estas bases y sus anexos o en las propuestas presentadas por los licitantes, de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 59, inciso h) del Reglamento de la Ley.

### **34. SITUACIONES NO PREVISTAS EN LAS CONVOCATORIA**

Cualquier situación que no haya sido prevista en la presente convocatoria y sus anexos, será resuelta por la Dirección de Adquisiciones escuchando la opinión de las autoridades competentes, con base en las atribuciones establecidas en las disposiciones aplicables.

### **35. COMPETENCIA.**

Asimismo, para la interpretación o aplicación de estas bases, sus anexos o del contrato que se celebre, en lo no previsto en tales documentos se estará a lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León y su Reglamento, Reglamento Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de San Pedro Garza García, N.L. y demás disposiciones legales vigentes en la materia.

**San Pedro Garza García, Nuevo León, a 3 de febrero de 2016**

LIC. SOFÍA LORENA LEAL HERRERA  
Directora de Adquisiciones  
Rúbrica



MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN.  
 Secretaría del Republicano Ayuntamiento  
 Secretaría de Administración  
 Dirección de Adquisiciones

**Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° SA-DA-CL-02/2016**  
 “Contratación del Servicio de Laboratorio y Análisis clínicos para la Clínica del Servicio Médico”

**Anexo N° 1 “Especificaciones Técnicas”**

N°	Tipo de Estudio	Cantidad anual aproximada
1	17 ALFAHIDROXI PROGESTERONA	3
2	AC. ANTI - CARDIOLIPINAS IgG é IgM	6
3	AC. ANTI - CHLAMYDIA TRACHOMATIS IgG é IgA	2
4	AC. ANTI - CHLAMYDIA TRACHOMATIS IgM	2
5	AC. ANTI - CISTICERCOS IgG	1
6	AC. ANTI - DENGUE IgG é IgM	1
7	AC. ANTI - DNAds (DOBLE CADENA)	3
8	AC. ANTI - FOSFOLIPIDOS (FACTOR LUPICO ,CARDIOLIPINAS)	3
9	AC. ANTI - HIV (SIDA)	134
10	AC. ANTI - HIV CONFIRMATORIA WESTERN BLOT	2
11	AC. ANTI - INSULINA	1
12	AC. ANTI - Jo-1 IgG	2
13	AC. ANTI - LA SS-B	5
14	AC. ANTI - MITOCONDRIAS	2
15	AC. ANTI - MUSCULO LISO	3
16	AC. ANTI - NUCLEARES	12
17	AC. ANTI - PEPTIDO CICLICO CITRULINADO IgG	1
18	AC. ANTI - PLAQUETAS	1
19	AC. ANTI - RNP	3
20	AC. ANTI - RO SS-A	4
21	AC. ANTI - S.M. SMITH	1
22	AC. ANTI-SCL-70 ESCLERODERMA	1
23	ACIDO URICO EN SANGRE	211
24	ACIDO URICO ORINA DE 24 HORAS	1
25	ACIDO URICO ORINA DE UNA MICCION	2
26	ACIDO VANIL MANDELICO EN ORINA DE 24 HORAS	1
27	ALBUMINA EN SANGRE	3
28	ALFA FETOPROTEINAS	1
29	AMILASA SERICA	3
30	AMONIO EN SANGRE	1
31	ANTI COAGULANTE LUPICO	1
32	ANTIESTREPTOLISINAS ASO	37
33	ANTIGENO PROSTATICO ESPECIFICO	164
34	ANTIGENO CARCINOEMBRIONARIO	7
35	ANTIGENO PROSTATICO ESPECIFICO	2
36	ANTIGENO PROSTATICO TOTAL Y LIBRE	12
37	BAAR DE CUALQUIER LIQUIDO CORPORAL	4

38	BACILOS DE HANSEN	1
39	BCR/ABL POR FISH	1
40	BETA 2 MICROGLOBULINAS EN ORINA	1
41	BILIRRUBINA TOTAL, DIRECTA E INDIRECTA	2
42	BIOMETRIA HEMATICA COMPLETA	2670
43	BIOPSIA CHICA	70
44	BIOPSIA DE NEVOS MULTIPLES (2 EN UN FRASCO)	2
45	C. A. 19.9 (PANCREAS Y COLON)	2
46	C. A. 72-4 (ESTOMAGO)	1
47	C.A. 125 (OVARICO)	12
48	C.A. 15.3 (MAMA)	16
49	C.A. 27-29	2
50	C.H. 50 (COMPLEMENTO HEMOLÍTICO)	3
51	CALCIO EN ORINA DE 24 HORAS	3
52	CALCIO SERICO	7
53	CARGA VIRAL RNA DE HIV	1
54	CELULAS L.E.	4
55	CERULOPLASMINA	1
56	CITOLOGIA CERVICO-VAGINAL	270
57	CITOLOGIA DIVERSA	1
58	CK-MB	2
59	CLOURURO	2
60	CLOSTRIDIUM DIFFICILE TOXINA "A" Y "B"	1
61	COBRE EN SANGRE	1
62	COLESTEROL HDL	8
63	COLESTEROL LDL	1
64	COLESTEROL TOTAL	995
65	COMPLEMENTO C3	7
66	COMPLEMENTO C4	5
67	COOMBS INDIRECTO	1
68	COPROCULTIVO	1
69	COPROLOGICO (QUIMICO EN HECES)	61
70	COPROPARASITOSCOPICO SERIADO	138
71	COPROPARASITOSCOPICO UNICO	44
72	CORTISOL MATUTINO EN SANGRE	3
73	CREATINA SERICA	23
74	CREATIN-FOSFOQUINASA CPK	3
75	CREATININA EN ORINA DE 24 HORAS	3
76	CREATININA ORINA AL AZAR	1
77	CREATININA SERICA	28
78	CULTIVO ANAERÓBIO	1
79	CULTIVO ANTIBIOGRAMA DIVERSO	12
80	CULTIVO BAAR	5
81	CULTIVO DE HONGOS	6
82	CULTIVO DE MANOS	1
83	CULTIVO FARINGEO	115
84	CURVA DE INSULINA	3
85	CURVA DE TOLERANCIA A LA GLUCOSA	32
86	DEPURACION DE CREATININA EN ORINA	40
87	DESHIDROGENASA LÁCTICA DHL	2

88	DIMERO "D"	1
89	DOPING COCAINA EN ORINA	4
90	DOPING MARIHUANA EN ORINA	4
91	DOPING METANFETAMINAS EN ORINA	1
92	DOPING PERFIL (3)	1
93	D-XILOSA EN SANGRE (PEDIATRICO)	1
94	ELECTROFORESIS DE INMUNOGLOBULINAS ORINA	1
95	ELECTROFORESIS DE PROTEÍNAS	3
96	ELECTROLITOS EN SUDOR	2
97	ELECTROLITOS EN SUERO	51
98	EOSINOFILOS EN ESPUTO	1
99	EOSINOFILOS EN MOCO NASAL	4
100	ESPERMATOBIOSCOPIA	20
101	ESPERMOCULTIVO	6
102	ESTRADIOL TOTAL	1
103	FACTOR ANTICOAGULANTE DE LUPUS	5
104	FACTOR DE NECROSIS TUMORAL	1
105	FACTOR REUMATOIDE (CUANTITATIVA)	81
106	FOSFATASA ALCALINA	1
107	FOSFORO EN ORINA 24 HORAS	1
108	FOSFORO EN SANGRE	3
109	FROTIS DE SANGRE PERIFERICA	10
110	GAMA-GLUTAMIL TRANSPEPTIDASA GGT	6
111	GASES VENOSOS	2
112	GASTRINA	2
113	GENERAL DE ORINA	2340
114	GLOBULINA	3
115	GLUCOSA EN ORINA	7
116	GLUCOSA EN SANGRE	1311
117	GLUCOSA POST-PRANDIAL	27
118	GRUPO Y RH	83
119	GUAYACO EN HECES	22
120	HELICOBACTER (PYLORI EN ALIENTO)	8
121	HELICOBACTER PYLORI EN HECES	3
122	HELICOBACTER PYLORI EN SANGRE	11
123	HEMOCULTIVO	5
124	HEMOGLOBINA GLICOSILADA	196
125	HEPA - AC. ANTI - AG DE SUPERFICIE	5
126	HEPA - HBS AG (ANTIGENO DE SUPERFICIE)	3
127	HEPATITIS AGUDA HEPATITIS B	2
128	HEPATITIS "B" (PANEL)	1
129	HEPATITIS "C" IgG (ANTICUERPOS VS)	4
130	HEPATITIS PANEL A,B Y C	2
131	HIERRO SERICO	8
132	HIERRO SERICO CON CAPTACIÓN DE SATURACIÓN	2
133	HLAB 51	2
134	HONGOS (KOH)	35
135	HORMONA DE CRECIMIENTO UNA TOMA	2
136	HORMONA FOLICULO ESTIMULANTE (FSH)	2
137	HORMONA LUTEINIZANTE POOL (LH)	1

138	IAPC (INVESTIGACION DE AMIBAS EN PLATINA CALIENTE)	8
139	INMUNOGLOBULINA IgA	1
140	INMUNOGLOBULINA IgE	20
141	INMUNOGLOBULINA IgG	1
142	INMUNOGLOBULINA IgM	1
143	INMUNOGLOBULINAS IGG,IGA,IGM	12
144	INMUNOHISTOQUIMICA (marcadores) c/u	1
145	INSULINA SERICA	1
146	INTRA-DERMOREACCIÓN A TUBERCULINA (PPD) (MANTOUX)	1
147	LINFOCITOS CD4,CD8 (% INDICE DE CONTEO)	1
148	LIQUIDOS CORPORALES (VARIOS)	1
149	MAGNESIO SERICO	1
150	MICROALBUMINA EN ORINA 24 HORAS	1
151	MICROALBUMINA EN ORINA (UNA MICCION)	2
152	NITROGENO DE LA UREA (SERICA)	1
153	NIVEL ACETAMINOFEN	1
154	NIVEL DE ACIDO VALPROICO (DEPAKENE) ATEMPERATOR	15
155	NIVEL DE CARBAMAZEPINA ( TEGRETOL)	2
156	NIVEL DE DIGOXINA	7
157	NIVEL DE EPAMIN (DIFENILHIDANTOINA)	1
158	PANEL DE ALERGENOS ALIMENTICIOS (35)	1
159	PARATOHORMONA	2
160	PCR PARA HIV CUALITATIVO	1
161	PEPTIDO C	1
162	PERFIL ANDROGENICO	2
163	PERFIL BIOQUIMICO	606
164	PERFIL BIOQUIMICO 17	107
165	PERFIL BIOQUIMICO 24	200
166	PERFIL CARDIACO	1
167	PERFIL DE CLIMATERIO (FSH, LH, ESTRADIOL)	9
168	PERFIL DE COAGULACIÓN I	34
169	PERFIL DE HIERRO	1
170	PERFIL DE LIPIDOS	464
171	PERFIL HEPATICO	316
172	PERFIL HIPOFISIARIO	1
173	PERFIL HORMONAL FEMENINO (OVARICO)	75
174	PERFIL PRENATAL I	95
175	PERFIL PRE-OPERATORIO	11
176	PERFIL RENAL	4
177	PERFIL REUMATICO I	35
178	PERFIL REUMATICO II	28
179	PERFIL SUPRARRENAL	1
180	PERFIL TIROIDEO CON TSH	613
181	PLAQUETAS	3
182	POTASIO EN SUERO	3
183	PROGESTERONA SERICA	13
184	PROLACTINA SERICA	30
185	PROTEÍNA "C" REACTIVA CUALITATIVA	1
186	PROTEINA C REACTIVA CUALITATIVA	137

187	PROTEINA C REACTIVA ULTRASENSIBLE (CARDIACA)	6
188	PROTEINAS EN ORINA DE 24 HORAS	12
189	PRUEBA RAPIDA DE STREPTOCOCCUS	1
190	QUIMICA SANGUINEA CON ACIDO URICO	1156
191	QUIMICA SANGUINEA CON COLESTEROL	555
192	RAST A DERMATOPHAGOIDES PTERONYSSI	1
193	REACCIONES FEBRILES	352
194	RETICULOCITOS	4
195	ROTAVIRUS	2
196	SEDIMENTACIÓN GLOBULAR	170
197	SERIE ROJA	1
198	SODIO EN SUERO	1
199	SOMATOMEDINA FRACCION I (IGF-1)	1
200	SOMATOMEDINA C	4
201	SOMATOTROFINAS (HORMONA DE CRECIMIENTO)	1
202	SUB UNIDAD BETA CUALITATIVA	160
203	SUB UNIDAD BETA CUANTITATIVA	16
204	TALIO EN ORINA	1
205	TESTOSTERONA LIBRE	3
206	TESTOSTERONA TOTAL	2
207	TIEMPO DE COAGULACIÓN	16
208	TIEMPO DE PROTROMBINA	341
209	TIEMPO DE SANGRADO	11
210	TIEMPO DE TROMBINA	3
211	TIEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL	334
212	TIROGLOBULINA	2
213	TRIGLICERIDOS	1316
214	TROPONINA CUANTITATIVA	1
215	TSH (TIROTROPINA)	4
216	UREA EN SANGRE	3
217	UROCULTIVO	282
218	V.D.R.L.	31
219	VITAMINA D (25 HIDROXI)	1

---

(nombre del representante legal de la licitante y firma autógrafa)

MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN.  
 Secretaría del Republicano Ayuntamiento  
 Secretaría de Administración  
 Dirección de Adquisiciones

**Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° SA-DA-CL-02/2016**  
 “Contratación del Servicio de Laboratorio y Análisis clínicos para la Clínica del Servicio Médico”

**Anexo N° 2 “Cotización”**

N°	Tipo de Estudio	Cantidad anual aproximada	Precio Unitario	Importe
1	17 ALFAHIDROXI PROGESTERONA	3		
2	AC. ANTI - CARDIOLIPINAS IgG é IgM	6		
3	AC. ANTI - CHLAMYDIA TRACHOMATIS IgG é IgA	2		
4	AC. ANTI - CHLAMYDIA TRACHOMATIS IgM	2		
5	AC. ANTI - CISTICERCOS IgG	1		
6	AC. ANTI - DENGUE IgG é IgM	1		
7	AC. ANTI - DNAds (DOBLE CADENA)	3		
8	AC. ANTI - FOSFOLIPIDOS (FACTOR LUPICO ,CARDIOLIPINAS)	3		
9	AC. ANTI - HIV (SIDA)	134		
10	AC. ANTI - HIV CONFIRMATORIA WESTERN BLOT	2		
11	AC. ANTI - INSULINA	1		
12	AC. ANTI - Jo-1 IgG	2		
13	AC. ANTI - LA SS-B	5		
14	AC. ANTI - MITOCONDRIAS	2		
15	AC. ANTI - MUSCULO LISO	3		
16	AC. ANTI - NUCLEARES	12		
17	AC. ANTI - PEPTIDO CICLICO CITRULINADO IgG	1		
18	AC. ANTI - PLAQUETAS	1		
19	AC. ANTI - RNP	3		
20	AC. ANTI - RO SS-A	4		
21	AC. ANTI - S.M. SMITH	1		
22	AC. ANTI-SCL-70 ESCLERODERMA	1		
23	ACIDO URICO EN SANGRE	211		
24	ACIDO URICO ORINA DE 24 HORAS	1		
25	ACIDO URICO ORINA DE UNA MICCION	2		

26	ACIDO VANIL MANDELICO EN ORINA DE 24 HORAS	1		
27	ALBUMINA EN SANGRE	3		
28	ALFA FETOPROTEINAS	1		
29	AMILASA SERICA	3		
30	AMONIO EN SANGRE	1		
31	ANTI COAGULANTE LUPICO	1		
32	ANTIESTREPTOLISINAS ASO	37		
33	ANTIGENO PROSTATICO ESPECIFICO	164		
34	ANTIGENO CARCINOEMBRIONARIO	7		
35	ANTIGENO PROSTATICO ESPECIFICO	2		
36	ANTIGENO PROSTATICO TOTAL Y LIBRE	12		
37	BAAR DE CUALQUIER LIQUIDO CORPORAL	4		
38	BACILOS DE HANSEN	1		
39	BCR/ABL POR FISH	1		
40	BETA 2 MICROGLOBULINAS EN ORINA	1		
41	BILIRRUBINA TOTAL, DIRECTA E INDIRECTA	2		
42	BIOMETRIA HEMATICA COMPLETA	2670		
43	BIOPSIA CHICA	70		
44	BIOPSIA DE NEVOS MULTIPLES (2 EN UN FRASCO)	2		
45	C. A. 19.9 (PANCREAS Y COLON)	2		
46	C. A. 72-4 (ESTOMAGO)	1		
47	C.A. 125 (OVARICO)	12		
48	C.A. 15.3 (MAMA)	16		
49	C.A. 27-29	2		
50	C.H. 50 (COMPLEMENTO HEMOLÍTICO)	3		
51	CALCIO EN ORINA DE 24 HORAS	3		
52	CALCIO SERICO	7		
53	CARGA VIRAL RNA DE HIV	1		
54	CELULAS L.E.	4		
55	CERULOPLASMINA	1		
56	CITOLOGIA CERVICO-VAGINAL	270		
57	CITOLOGIA DIVERSA	1		
58	CK-MB	2		
59	CLORURO	2		
60	CLOSTRIDIUM DIFFICILE TOXINA "A" Y "B"	1		
61	COBRE EN SANGRE	1		

62	COLESTEROL HDL	8		
63	COLESTEROL LDL	1		
64	COLESTEROL TOTAL	995		
65	COMPLEMENTO C3	7		
66	COMPLEMENTO C4	5		
67	COOMBS INDIRECTO	1		
68	COPRO CULTIVO	1		
69	COPROLOGICO (QUIMICO EN HECES)	61		
70	COPROPARASITOSCOPICO SERIADO	138		
71	COPROPARASITOSCOPICO UNICO	44		
72	CORTISOL MATUTINO EN SANGRE	3		
73	CREATINA SERICA	23		
74	CREATIN-FOSFOQUINASA CPK	3		
75	CREATININA EN ORINA DE 24 HORAS	3		
76	CREATININA ORINA AL AZAR	1		
77	CREATININA SERICA	28		
78	CULTIVO ANAERÓBIO	1		
79	CULTIVO ANTIBIOGRAMA DIVERSO	12		
80	CULTIVO BAAR	5		
81	CULTIVO DE HONGOS	6		
82	CULTIVO DE MANOS	1		
83	CULTIVO FARINGEO	115		
84	CURVA DE INSULINA	3		
85	CURVA DE TOLERANCIA A LA GLUCOSA	32		
86	DEPURACION DE CREATININA EN ORINA	40		
87	DESHIDROGENASA LÁCTICA DHL	2		
88	DIMERO "D"	1		
89	DOPING COCAINA EN ORINA	4		
90	DOPING MARIHUANA EN ORINA	4		
91	DOPING METANFETAMINAS EN ORINA	1		
92	DOPING PERFIL (3)	1		
93	D-XILOSA EN SANGRE (PEDIATRICO)	1		
94	ELECTROFORESIS DE INMUNOGLOBULINAS ORINA	1		
95	ELECTROFORESIS DE PROTEÍNAS	3		
96	ELECTROLITOS EN SUDOR	2		
97	ELECTROLITOS EN SUERO	51		
98	EOSINOFILOS EN ESPUTO	1		
99	EOSINOFILOS EN MOCO NASAL	4		
100	ESPERMATOBIOSCOPIA	20		



101	ESPERMOCULTIVO	6		
102	ESTRADIOL TOTAL	1		
103	FACTOR ANTICOAGULANTE DE LUPUS	5		
104	FACTOR DE NECROSIS TUMORAL	1		
105	FACTOR REUMATOIDE (CUANTITATIVA)	81		
106	FOSFATASA ALCALINA	1		
107	FOSFORO EN ORINA 24 HORAS	1		
108	FOSFORO EN SANGRE	3		
109	FROTIS DE SANGRE PERIFERICA	10		
110	GAMA-GLUTAMIL TRANSPEPTIDASA GGT	6		
111	GASES VENOSOS	2		
112	GASTRINA	2		
113	GENERAL DE ORINA	2340		
114	GLOBULINA	3		
115	GLUCOSA EN ORINA	7		
116	GLUCOSA EN SANGRE	1311		
117	GLUCOSA POST-PRANDIAL	27		
118	GRUPO Y RH	83		
119	GUAYACO EN HECES	22		
120	HELICOBACTER (PYLORI EN ALIENTO)	8		
121	HELICOBACTER PYLORI EN HECES	3		
122	HELICOBACTER PYLORI EN SANGRE	11		
123	HEMOCULTIVO	5		
124	HEMOGLOBINA GLICOSILADA	196		
125	HEPA - AC. ANTI - AG DE SUPERFICIE	5		
126	HEPA - HBS AG (ANTIGENO DE SUPERFICIE)	3		
127	HEPATITIS AGUDA HEPATITIS B	2		
128	HEPATITIS "B" (PANEL)	1		
129	HEPATITIS "C" IgG (ANTICUERPOS VS)	4		
130	HEPATITIS PANEL A,B Y C	2		
131	HIERRO SERICO	8		
132	HIERRO SERICO CON CAPTACIÓN DE SATURACIÓN	2		
133	HLAB 51	2		
134	HONGOS (KOH)	35		
135	HORMONA DE CRECIMIENTO UNA TOMA	2		
136	HORMONA FOLICULO ESTIMULANTE (FSH)	2		

137	HORMONA LUTEINIZANTE POOL (LH)	1		
138	IAPC (INVESTIGACION DE AMIBAS EN PLATINA CALIENTE)	8		
139	INMUNOGLOBULINA IgA	1		
140	INMUNOGLOBULINA IgE	20		
141	INMUNOGLOBULINA IgG	1		
142	INMUNOGLOBULINA IgM	1		
143	INMUNOGLOBULINAS IGG,IGA,IGM	12		
144	INMUNOHISTOQUIMICA (marcadores) c/u	1		
145	INSULINA SERICA	1		
146	INTRA-DERMOREACCIÓN A TUBERCULINA (PPD) (MANTOUX)	1		
147	LINFOCITOS CD4,CD8 (% INDICE DE CONTEO)	1		
148	LIQUIDOS CORPORALES (VARIOS)	1		
149	MAGNESIO SERICO	1		
150	MICROALBUMINA EN ORINA 24 HORAS	1		
151	MICROALBUMINA EN ORINA (UNA MICCION)	2		
152	NITROGENO DE LA UREA (SERICA)	1		
153	NIVEL ACETAMINOFEN	1		
154	NIVEL DE ACIDO VALPROICO (DEPAKENE) ATEMPERATOR	15		
155	NIVEL DE CARBAMAZEPINA (TEGRETOL)	2		
156	NIVEL DE DIGOXINA	7		
157	NIVEL DE EPAMIN (DIFENILHIDANTOINA)	1		
158	PANEL DE ALERGENOS ALIMENTICIOS (35)	1		
159	PARATOHORMONA	2		
160	PCR PARA HIV CUALITATIVO	1		
161	PEPTIDO C	1		
162	PERFIL ANDROGENICO	2		
163	PERFIL BIOQUIMICO	606		
164	PERFIL BIOQUIMICO 17	107		
165	PERFIL BIOQUIMICO 24	200		
166	PERFIL CARDIACO	1		
167	PERFIL DE CLIMATERIO (FSH, LH, ESTRADIOL)	9		
168	PERFIL DE COAGULACIÓN I	34		
169	PERFIL DE HIERRO	1		
170	PERFIL DE LIPIDOS	464		

171	PERFIL HEPATICO	316		
172	PERFIL HIPOFISIARIO	1		
173	PERFIL HORMONAL FEMENINO (OVARICO)	75		
174	PERFIL PRENATAL I	95		
175	PERFIL PRE-OPERATORIO	11		
176	PERFIL RENAL	4		
177	PERFIL REUMATICO I	35		
178	PERFIL REUMATICO II	28		
179	PERFIL SUPRARRENAL	1		
180	PERFIL TIROIDEO CON TSH	613		
181	PLAQUETAS	3		
182	POTASIO EN SUERO	3		
183	PROGESTERONA SERICA	13		
184	PROLACTINA SERICA	30		
185	PROTEÍNA "C" REACTIVA CUALITATIVA	1		
186	PROTEINA C REACTIVA CUALITATIVA	137		
187	PROTEINA C REACTIVA ULTRASENSIBLE (CARDIACA)	6		
188	PROTEINAS EN ORINA DE 24 HORAS	12		
189	PRUEBA RAPIDA DE STREPTOCOCCUS	1		
190	QUIMICA SANGUINEA CON ACIDO URICO	1156		
191	QUIMICA SANGUINEA CON COLESTEROL	555		
192	RAST A DERMATOPHAGOIDES PTERONYSSI	1		
193	REACCIONES FEBRILES	352		
194	RETICULOCITOS	4		
195	ROTAVIRUS	2		
196	SEDIMENTACIÓN GLOBULAR	170		
197	SERIE ROJA	1		
198	SODIO EN SUERO	1		
199	SOMATOMEDINA FRACCION I (IGF-1)	1		
200	SOMATOMEDINA C	4		
201	SOMATOTROFINAS (HORMONA DE CRECIMIENTO)	1		
202	SUB UNIDAD BETA CUALITATIVA	160		
203	SUB UNIDAD BETA CUANTITATIVA	16		
204	TALIO EN ORINA	1		
205	TESTOSTERONA LIBRE	3		
206	TESTOSTERONA TOTAL	2		
207	TIEMPO DE COAGULACIÓN	16		

208	TIEMPO DE PROTROMBINA	341		
209	TIEMPO DE SANGRADO	11		
210	TIEMPO DE TROMBINA	3		
211	TIEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL	334		
212	TIROGLOBULINA	2		
213	TRIGLICERIDOS	1316		
214	TROPONINA CUANTITATIVA	1		
215	TSH (TIROTROPINA)	4		
216	UREA EN SANGRE	3		
217	UROCULTIVO	282		
218	V.D.R.L.	31		
219	VITAMINA D (25 HIDROXI)	1		
			SUBTOTAL	
			I.V.A.	
			TOTAL	

---

(nombre del representante legal de la licitante y firma autógrafa)

MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN.  
Secretaría del Republicano Ayuntamiento  
Secretaría de Administración  
Dirección de Adquisiciones

**MODELO DE CARTA DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN EL CONCURSO**

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_

**Lic. Sofía Lorena Leal Herrera**

Directora de Adquisiciones

*Presente.-*

Por medio de la presente y bajo protesta de decir verdad, manifiesto que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para **manifestar interés en participar** en el presente Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° \_\_\_\_, “\_\_\_\_\_”, a nombre y representación de la empresa (**licitante**) por lo que solicito que se nos considere como licitantes en la misma.

**Registro Federal de Contribuyentes:** \_\_\_\_\_

**Domicilio:** \_\_\_\_\_  
(calle, número exterior y/o interior y colonia,)

\_\_\_\_\_  
(municipio, entidad federativa y código postal)

**Teléfonos:** \_\_\_\_\_

**Correo electrónico:** \_\_\_\_\_  
(de preferencia un correo institucional: ejemplo: ventas@sanpedro.gob.mx)

**N° de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:** \_\_\_\_\_

**Fecha de la escritura pública:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma)

**Relación de accionistas:**

*Apellido paterno:*

*Apellido materno*

*Nombre (s):*

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**Descripción del objeto social:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Reformas al acta constitutiva:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Nombre del apoderado o representante legal:** \_\_\_\_\_

**Correo electrónico del representante legal :** \_\_\_\_\_  
(de preferencia un correo institucional del representante legal)

**Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:**

**Escritura pública número:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma)

Protesto lo necesario.

\_\_\_\_\_  
**(nombre del representante legal de la licitante y firma autógrafa)**

(Es obligatorio presentar este documento para tener derecho a formular solicitudes de aclaración en relación con la convocatoria y bases de la licitación pública, o en su defecto copia del pago de las bases.)

MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN.  
Secretaría del Republicano Ayuntamiento  
Secretaría de Administración  
Dirección de Adquisiciones

**MODELO DE SOLICITUD DE ACLARACIÓN AL CONTENIDO DE LA  
CONVOCATORIA Y BASES**

\_\_\_\_\_ A \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 201\_

**Lic. Sofía Lorena Leal Herrera**

Directora de Adquisiciones

*Presente.-*

Por medio de la presente, y en representación de la empresa (nombre ó razón social), me permito solicitar a la Dirección de Adquisiciones del Municipio de San Pedro Garza García, N. L., la aclaración de las siguientes dudas a las bases del Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° \_\_\_\_, “\_\_\_\_\_”.

1	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
2	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
3	REFERENCIA	
	PREGUNTA	

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
(Nombre del representante legal de la licitante y firma autógrafa)

NOTA: LAS PREGUNTAS **DEBERÁN** PRESENTARSE EN PAPEL MEMBRETEADO DE LA LICITANTE, ASI MISMO **DEBERÁN ENREGARLAS** EN VERSIÓN ELECTRÓNICA EN FORMATO WORD EN UN CD.

MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN.  
Secretaría del Republicano Ayuntamiento  
Secretaría de Administración  
Dirección de Adquisiciones

**MODELO DE ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA Y PERSONALIDAD JURÍDICA**

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_

**Lic. Sofía Lorena Leal Herrera**

Directora de Adquisiciones

*Presente.-*

Por medio de la presente y bajo protesta de decir verdad, manifiesto que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con **facultades suficientes para promover los recursos pertinentes** para participar en el Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° \_\_\_\_, “\_\_\_\_\_”, a nombre y representación de la empresa (licitante).

**Registro Federal de Contribuyentes:** \_\_\_\_\_

**Domicilio:** \_\_\_\_\_  
(calle, número exterior y/o interior y colonia,)

\_\_\_\_\_  
(municipio, entidad federativa y código postal)

**Teléfonos:** \_\_\_\_\_

**Correo electrónico:** \_\_\_\_\_  
(de preferencia un correo institucional: ejemplo: ventas@sanpedro.gob.mx)

**N° de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:** \_\_\_\_\_

**Fecha de la escritura pública:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma)

**Relación de accionistas:**

*Apellido paterno:*

*Apellido materno*

*Nombre (s):*

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____



**Descripción  
del objeto  
social:**

---

---

---

**Reformas al  
acta  
constitutiva:**

---

---

---

**Nombre del apoderado  
o representante legal:**

---

**Correo electrónico  
del representante  
legal :**

---

(de preferencia un correo institucional del representante legal)

**Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:**

**Escritura pública número:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_

---

(Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma)

Protesto lo necesario.

---

(nombre del representante legal de la licitante y firma autógrafa)

(Deberá presentarse previo al acto de presentación y apertura de propuestas)

MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN.  
Secretaría del Republicano Ayuntamiento  
Secretaría de Administración  
Dirección de Adquisiciones

**MODELO DE CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA CONVOCATORIA Y DE LAS BASES  
DEL CONCURSO**

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_

**Lic. Sofía Lorena Leal Herrera**

Directora de Adquisiciones

*Presente.-*

Me refiero al Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° \_\_\_\_, “\_\_\_\_\_”, en la que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ participa a través de la presente propuesta.

Sobre el particular, y bajo protesta de decir verdad manifiesto que hemos revisado y analizado cada uno de los puntos que contienen la convocatoria y las bases del concurso, que los conocemos y que estamos de acuerdo con los mismos, y que no tenemos reclamación o duda alguna en torno de las mismas.

ATENTAMENTE

---

(Nombre del representante legal de la licitante y firma autógrafa)

(Deberá presentarse previo al acto de presentación y apertura de propuestas)

MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN.  
Secretaría del Republicano Ayuntamiento  
Secretaría de Administración  
Dirección de Adquisiciones

**MODELO DE CARTA DE VALIDEZ DE LA PROPUESTA**

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_

**Lic. Sofía Lorena Leal Herrera**

Directora de Adquisiciones

*Presente.-*

Me refiero al Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° \_\_\_\_, “\_\_\_\_\_”, en la que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ participa a través de la presente propuesta.

Sobre el particular, y bajo protesta de decir verdad manifiesto que nuestra propuesta tiene una vigencia igual a la de la Garantía de Seriedad de la Propuesta y en caso de resultar adjudicataria hasta la finalización del contrato que se derive de este concurso.

ATENTAMENTE

---

(Nombre del representante legal de la licitante y firma autógrafa)

(Deberá presentarse previo al acto de presentación y apertura de propuestas)

MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN.  
Secretaría del Republicano Ayuntamiento  
Secretaría de Administración  
Dirección de Adquisiciones

**MODELO DE CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA JUNTA DE ACLARACIONES**

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_

**Lic. Sofía Lorena Leal Herrera**

Directora de Adquisiciones

*Presente.-*

Me refiero al Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° \_\_\_\_, “\_\_\_\_\_”, en la que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ participa a través de la presente propuesta.

Sobre el particular, y bajo protesta de decir verdad manifiesto que hemos revisado, analizado y estamos de acuerdo con el contenido de la Junta de Aclaraciones y con las modificaciones a las bases que en la misma se hayan generado.

ATENTAMENTE

---

(Nombre del representante legal de la licitante y firma autógrafa)

(Deberá presentarse previo al acto de presentación y apertura de propuestas)

MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN.  
Secretaría del Republicano Ayuntamiento  
Secretaría de Administración  
Dirección de Adquisiciones

**MODEL DE DECLARACIÓN DE NACIONALIDAD MEXICANA**

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_

**Lic. Sofía Lorena Leal Herrera**

Directora de Adquisiciones

*Presente.-*

Me refiero al Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° \_\_\_\_, “\_\_\_\_\_”, en la que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ participa a través de la presente propuesta.

Sobre el particular, y bajo protesta de decir verdad, declaro que mi representada es de nacionalidad mexicana y, que los bienes que oferta y entregará, serán producidos en México y contarán con el porcentaje de contenido nacional correspondiente.

Así mismo, manifestamos que en caso de que la convocante lo solicite, se le proporcionará la información y demás documentales expedidos por la autoridad competente que permita verificar que los bienes ofertados son de producción nacional y cumplen con el porcentaje de contenido nacional requerido, de conformidad con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

ATENTAMENTE

---

(Nombre del representante legal de la licitante y firma autógrafa)

MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN.  
Secretaría del Republicano Ayuntamiento  
Secretaría de Administración  
Dirección de Adquisiciones

**MODELO DE DECLARACIÓN DE NO EXISTENCIA DE PROHIBICIÓN PARA PARTICIPAR**

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_

**Lic. Sofía Lorena Leal Herrera**

Directora de Adquisiciones

*Presente.-*

Me refiero al Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° \_\_\_\_, “\_\_\_\_\_”, en la que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ participa a través de la presente propuesta.

Sobre el particular, y bajo protesta de decir verdad, declaro que mi representada no se encuentra bajo ninguno de los supuestos de los artículos 37 y 95 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

ATENTAMENTE

---

(Nombre del representante legal de la licitante y firma autógrafa)

MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN.  
Secretaría del Republicano Ayuntamiento  
Secretaría de Administración  
Dirección de Adquisiciones

**MODELO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_

**Lic. Sofía Lorena Leal Herrera**

Directora de Adquisiciones

*Presente.-*

Me refiero al Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° \_\_\_\_, “\_\_\_\_\_”, en la que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ participa a través de la presente propuesta.

Sobre el particular, y bajo protesta de decir verdad, declaro mi compromiso de conducirnos honestamente en las diversas etapas de la licitación y que por mí mismo o través de interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la convocante o de cualquier otra dependencia induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones ventajosas en relación a los demás participantes, de conformidad con el artículo 31 fracción XII de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

ATENTAMENTE

---

(Nombre del representante legal de la licitante y firma autógrafa)

MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN.  
Secretaría del Republicano Ayuntamiento  
Secretaría de Administración  
Dirección de Adquisiciones

**MODELO DE DETERMINACION INDEPENDIENTE DE PROPUESTA**

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_

**Lic. Sofía Lorena Leal Herrera**

Directora de Adquisiciones

*Presente.-*

Me refiero al Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° \_\_\_\_, “\_\_\_\_\_”, en la que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ participa a través de la presente propuesta.

Sobre el particular, y bajo protesta de decir verdad, declaro que hemos determinado nuestra propuesta de manera independiente, sin consultar, comunicar o acordar con ningún otro participante, así mismo manifestamos que conocemos las infracciones y sanciones aplicables, en caso de cometer alguna práctica prohibida por la Ley Federal de Competencia Económica, de conformidad con el artículo 31 fracción XIII de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

ATENTAMENTE

---

(Nombre del representante legal de la licitante y firma autógrafa)



MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN.  
Secretaría del Republicano Ayuntamiento  
Secretaría de Administración  
Dirección de Adquisiciones

**MODELO DE CONTRATO**

CONTRATO ADMINISTRATIVO QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN, REPRESENTADO POR LOS C.C. \_\_\_\_\_; A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA “EL MUNICIPIO” Y POR LA OTRA PARTE \_\_\_\_\_”, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL \_\_\_\_\_, A QUIEN EN LO SUBSECUENTE SE LES DENOMINARÁ “EL PROVEEDOR”; AMBAS PARTES CON CAPACIDAD LEGAL PARA CONTRATAR Y OBLIGARSE, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:

**DECLARACIONES**

1.- Declara el “MUNICIPIO”, a través de sus representantes:

1.1.- Que en los términos de los artículos \_\_\_\_\_, tienen la legítima representación del Municipio, así como la personalidad jurídica para intervenir en el presente Contrato.

1.2.- Que el Presidente Municipal, cuenta con las facultades para suscribir el presente contrato.

1.3.- Que para los efectos del presente instrumento, señalan como domicilio para oír y recibir notificaciones, así como para el cumplimiento de sus obligaciones, la sede del Ayuntamiento de San Pedro Garza García, ubicada en el cruce de las calles Independencia 316 esquina con Corregidora 4 piso, Centro del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, C.P. 66230.

1.3.- Que cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_ expedido por el Servicio de Administración Tributaria, Organismo Desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

1.4.- El presente contrato se adjudica como resultado de la Licitación Pública Nacional N° \_\_\_\_\_.

II.- "EL PROVEEDOR" declara que:

II.1.- Tiene capacidad jurídica para contratar y obligarse en los términos del presente contrato.

II.2.- Acredita su legal existencia con el testimonio de la escritura pública número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, otorgada ante la fe del Lic. \_\_\_\_\_, Notario Público No. \_\_\_\_, en la \_\_\_\_\_, y que se encuentra debidamente inscrita en el Registro Público de Comercio, en la \_\_\_\_\_, bajo el folio mercantil número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

II.3.- Su representante \_\_\_ C. \_\_\_\_\_, con el carácter ya indicado, cuenta con las facultades necesarias para suscribir el presente contrato, de conformidad con el contenido del testimonio de la escritura pública número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, otorgada ante la fe del Lic. \_\_\_\_\_, Notario Público No. \_\_\_\_, en la \_\_\_\_\_, que se encuentra debidamente inscrita en el Registro Público de Comercio, en la \_\_\_\_\_, bajo el folio mercantil número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, manifestando a través de dicho representante que tales facultades no le han sido modificadas ni revocadas a la fecha.

II.4.- Su representante, se identifica con \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_, expedido por \_\_\_\_\_, en el año de \_\_\_\_\_.

II.5.- Cuenta con los recursos económicos, técnicos, humanos y materiales necesarios para cumplir con los requerimientos objeto del presente contrato.

II.6.- Conoce plenamente el contenido de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Nuevo León, así como el de su Reglamento, y demás normatividad aplicable en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios vigente.

II.7.- Su Registro Federal de Contribuyentes es: \_\_\_\_\_.

II.8.- Su domicilio para los efectos del presente contrato, es el ubicado en \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_, Colonia \_\_\_\_\_, Código Postal \_\_\_\_\_, Municipio \_\_\_\_\_, en la \_\_\_\_\_.

III.- EXPUESTO LO ANTERIOR, LAS PARTES CONVIENEN EN OTORGAR LAS SIGUIENTES:

#### C L A U S U L A S

PRIMERA.- OBJETO.-

SEGUNDA.- "EL MUNICIPIO" pagará como importe total de "Los bienes" objeto de la adquisición, la cantidad de \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ PESOS \_\_/100 M.N.), más el impuesto al valor agregado correspondiente.

TERCERA.- (CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO) EL PROVEEDOR manifiesta que las características y especificaciones técnicas del servicio que proporcionará a EL MUNICIPIO se encuentran plasmados en el ANEXO I, mismo que forma parte del presente instrumento.

CUARTA.- ANTICIPOS. NO SE OTORGARA ANTICIPO.

QUINTA.- "EL PROVEEDOR" se obliga a entregar los "bienes" materia del presente instrumento jurídico en los lugares que indicados en la Orden de Compra. El Municipio solo aceptara la entrega de bienes en perfecto estado y que cumplan con las características y especificaciones solicitadas.

SEXTA.- "EL PROVEEDOR" deberá asegurara que para la entrega y suministro de los bienes y servicios solo utilizara materiales, insumos y personal calificado en su área, y que los mismos se encuentran libres de defectos materiales, que son nuevos y de reciente fabricación con forme a lo señalado en su propuesta que al efecto presentó en el procedimiento que se detalla en la declaración I.6 de "EL MUNICIPIO", y con las características señaladas en el ANEXO 1 y 2.

En consecuencia, "EL PROVEEDOR" se compromete a responder de los vicios ocultos que se presenten respecto de "Los bienes" objeto de este contrato, durante el tiempo de su vigencia y hasta el período de garantía de calidad otorgada por "EL PROVEEDOR" en su cotización o propuesta técnica presentada a "EL MUNICIPIO" con motivo de la celebración del presente instrumento, debiendo reparar o reponer los defectuosos en un plazo no mayor de 24 horas contados a partir de que sea requerido de ello por "EL MUNICIPIO"; y en caso de que esto no resulte posible "EL PROVEEDOR" tendrá la obligación de restituir a "EL MUNICIPIO" su importe en igual término.

Para los efectos de la presente cláusula, se entiende por vicios ocultos los defectos que existan en "Los bienes", que los hagan impropios para los usos a que se le destinen, o que disminuyan de tal modo este uso, que de haberlo conocido "EL MUNICIPIO" no los hubiere adquirido o los hubiere adquirido a un menor precio.

SÉPTIMA.- "EL PROVEEDOR" manifiesta que "Los bienes" materia del presente contrato se encuentran libres de derecho alguno en favor de terceros, por lo que se obliga al saneamiento para el caso de evicción que sufiere "EL MUNICIPIO" con este motivo y, llegado el caso de que algún tercero entablara litigio en relación con dichos bienes en contra de "EL MUNICIPIO" y, por este motivo fuere privada de todo o parte de los mismos por sentencia que cause ejecutoria, "EL PROVEEDOR" se compromete a indemnizar a esta última de todo aquello

que para el enajenante de mala fe establece el artículo 2127 del Código Civil Federal.

OCTAVA.- "(FORMA Y LUGAR DE PAGO) EL MUNICIPIO efectuará el pago por los bienes objeto de este contrato, dentro de los 15-quince días naturales siguientes a la fecha de ingreso en la Secretaría de Finanzas y Tesorería de la factura debidamente autorizada y acompañada de la respectiva documentación para su soporte, mediante transferencia bancaria a la cuenta del PROVEEDOR

En caso de errores o deficiencias en la o las facturas y/o su documentación anexa, dentro de un plazo de 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción, se rechazará la operación indicando por escrito a "EL PROVEEDOR" las deficiencias que deberá corregir a fin de que éste las presente de nueva cuenta para reiniciar el trámite de pago, por lo que en este caso el plazo máximo de los 20 (veinte) días naturales iniciará a partir de la fecha de la nueva presentación.

NOVENA.- (FACTURAS) EL PROVEEDOR se obliga a consignar en las facturas que presente al MUNICIPIO, para su cobro, la descripción detallada de cada uno de los bienes.

DECIMA.- ("GARANTÍAS). Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones a su cargo en el presente contrato, "EL PROVEEDOR" se obliga a entregar a "EL MUNICIPIO", dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de suscripción del mismo, las siguientes fianzas:

Fianza de Cumplimiento: Para garantizar el debido cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente instrumento, por un valor igual al 10% (diez por ciento) del importe total señalado en la cláusula segunda, incluido el importe correspondiente al impuesto al valor agregado.

La póliza de fianza deberá contener, además de lo señalado en las cláusulas que la Ley Federal de Instituciones de Fianzas; las siguientes declaraciones:

- a) Que se otorga a favor de la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal de San Pedro Garza García.
- b) Que la fianza se otorga para garantizar todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el contrato producto de la Licitación Pública Nacional N° \_\_\_\_\_.
- c) Que la fianza continuará vigente en caso de que se otorguen prórrogas al cumplimiento del contrato.
- d) Que la fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se dicte la resolución definitiva por autoridad competente.
- e) Que para la liberación de la fianza será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del Municipio de San Pedro Garza García y/o Secretaría de Finanzas y Tesorería.
- f) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de la fianza, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

A elección del Municipio podrá reclamarse el pago de la fianza por cualquier de los procedimientos establecidos en los artículos 93 y/o 94 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, o bien a través del artículo 63 de la Ley de Protección y Defensa del Usuario de los Servicios Financieros, asimismo, la institución afianzadora otorga su consentimiento en lo referente al artículo 119 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

Garantía de Anticipo.- NO APLICA.

DECIMA PRIMERA.- Para el caso de que "EL PROVEEDOR" no entregue "Los bienes" objeto del presente Contrato en los plazos señalados en la cláusula quinta de este contrato, por causas imputables a él, la pena convencional que se aplicará será de 0.2% por cada día natural de demora en la entrega de éstos, respecto al monto total de "Los bienes" no entregados oportunamente, sin incluir el impuesto al valor agregado correspondiente.

Esta pena se estipula por el retraso en el cumplimiento de las obligaciones a cargo de "EL PROVEEDOR" y su

importe se hará efectivo aplicando la cantidad correspondiente por concepto de pena convencional sobre el monto de la factura respectiva.

El monto de dicha pena no excederá del importe proporcional de la garantía de cumplimiento que corresponda al monto del bien entregado con atraso.

Queda pactado asimismo, que la suma de los montos por penas convencionales no excederá del importe de la garantía de cumplimiento prevista en la cláusula séptima anterior.

DECIMA SEGUNDA.- "EL PROVEEDOR" asume cualquier tipo de responsabilidad por las violaciones que pudieran darse en materia de patentes, marcas o derechos de autor tanto en el ámbito nacional como internacional, con respecto a "Los bienes" objeto del presente contrato; por lo que de presentarse alguna reclamación durante la vigencia del contrato o posterior a ella a "EL MUNICIPIO" con ese motivo, "EL PROVEEDOR" conviene desde ahora en pagar cualesquier importe que de ello se derive y sacar a salvo y en paz de tales reclamaciones a "EL MUNICIPIO", a más tardar a los 15 (quince) días naturales contados a partir de que sea notificado de ello por esta última.

DECIMA TERCERA.- "EL PROVEEDOR" no podrá transferir a ninguna persona física o moral los derechos y obligaciones que se deriven del presente contrato, salvo los derechos de cobro, en cuyo caso se requerirá previamente la conformidad por escrito de "EL MUNICIPIO".

DECIMA CUARTA.- Las partes convienen en que "EL MUNICIPIO" podrá rescindir administrativamente el presente contrato, sin necesidad de declaración judicial alguna, por cualquiera de las causas que a continuación se enumeran, es decir, si "EL PROVEEDOR":

- a) No garantiza el cumplimiento del contrato mediante la fianza equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total de este contrato, dentro del plazo estipulado en la cláusula séptima.
- b) No cumple con la entrega de "Los bienes" objeto de este contrato, dentro del plazo estipulado en la cláusula quinta.
- c) Suspende injustificadamente la entrega total o parcial de "Los bienes" materia del presente contrato.
- d) No entrega "Los bienes" motivo de este contrato conforme a las especificaciones, características y en los términos señalados en la propuesta que al efecto presentó en el procedimiento de Licitación Pública Nacional N° \_\_\_\_\_, en el que participó y que derivó en la suscripción del presente contrato.
- e) Subcontrata o transfiere la totalidad o parte del compromiso objeto de este contrato o los derechos derivados del mismo.
- f) No otorga a "EL MUNICIPIO" las facilidades y datos necesarios para la administración y vigilancia por parte de los servidores públicos responsables designados para ello por "EL MUNICIPIO", respecto del debido cumplimiento y ejecución de este contrato.
- g) Incumple con cualquiera de las obligaciones a su cargo en el presente instrumento.

En caso de que "EL PROVEEDOR" incurra en alguna de las causales de rescisión administrativa consignadas en la presente cláusula, "EL MUNICIPIO" independientemente de aplicar el procedimiento de rescisión administrativa correspondiente, procederá ante las autoridades competentes a hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Sin perjuicio de lo estipulado en el párrafo precedente, "EL MUNICIPIO" podrá optar entre exigir el cumplimiento del contrato aplicando las penas convenidas o la rescisión administrativa del mismo.

DECIMA QUINTA.- Si "EL MUNICIPIO" considera que "EL PROVEEDOR" ha incurrido en alguna de las causas de rescisión consignadas en la cláusula precedente, lo hará saber a "EL PROVEEDOR" en forma indubitable, a efecto de que éste exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes en un término no mayor de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la fecha en que le sea notificado el incumplimiento que se le impute.

Transcurrido el término a que se refiere el párrafo anterior, "EL MUNICIPIO" contará con un plazo de 15 (quince) días para resolver considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer "EL PROVEEDOR" y procederá a emitir la resolución de rescisión administrativa y formular el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar "EL MUNICIPIO" por concepto de "Los bienes" recibidos hasta el momento de la rescisión, dentro de los 30 (treinta) días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la misma, en los términos previstos en el artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Nuevo León.

DECIMA SEXTA.- "EL MUNICIPIO" podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato, sin responsabilidad para ella y sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, por razones de interés general o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir "Los bienes" originalmente contratados conforme a este contrato, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato,

DECIMA SÉPTIMA.- "EL PROVEEDOR" se compromete a proporcionar los datos e informes relacionados con el procedimiento instaurado con motivo de la presente contratación, así como los referenciados al desarrollo y ejecución de la misma, que en su caso le requiera en el ámbito de sus atribuciones y en apego a lo previsto por Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Nuevo León y su Reglamento.

DECIMA OCTAVA.- "EL MUNICIPIO", podrá modificar el presente contrato a efecto de prorrogar la fecha o plazo para la entrega de "Los bienes", por caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a la misma.

En este supuesto deberá formalizarse el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso. Tratándose de causas imputables a "EL MUNICIPIO", no se requerirá de la solicitud de "EL PROVEEDOR".

En caso de que "EL PROVEEDOR" no obtenga la prórroga de referencia, por ser causa imputable a éste el atraso, se hará acreedor a la aplicación de penas convencionales conforme al presente contrato.

DECIMA NOVENA.- (IMPUESTOS Y DERECHOS) Los impuestos, derechos y cualquier otra contribución, federal, estatal o municipal, que se derive de la entrega de los bienes de este contrato estarán a cargo del PROVEEDOR; el MUNICIPIO solo deberá cubrir el impuesto al valor agregado de conformidad con las leyes de la materia.

VIGÉSIMA.- (PERMISOS Y LICENCIAS) EL PROVEEDOR se obliga a asumir directamente la responsabilidad por el trámite y obtención de todos los permisos y licencias que resulten necesarios para llevar a efecto la entrega de los bienes que se realizará y demás elementos necesarios cuando se trate de resarcir algún daño, liberando al MUNICIPIO de cualquier sanción económica o legal que pudiere darse por la carencia de dichas autorizaciones o irregularidades generadas.

VIGÉSIMA PRIMERA.- (SUBCONTRATACIÓN, CESIÓN Y TRANSMISIÓN) EL PROVEEDOR se obliga a la entrega de los bienes objeto del presente instrumento jurídico, por lo cual acepta que todos los derechos y obligaciones a su cargo no podrán ser subcontratados, cedidos, vendidos o transmitidos a terceros en ninguna forma y bajo ninguna circunstancia, respondiendo en forma única y directa ante el MUNICIPIO por todas y cada una de las obligaciones que se establecen en este contrato.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- (SECRETO PROFESIONAL).- EL PROVEEDOR se obliga a guardar confidencialidad y secreto de toda la información que le proporcione el MUNICIPIO para el cumplimiento del presente contrato.

VIGÉSIMA TERCERA.- (SUPERVISIÓN) Ambas partes aceptan que el MUNICIPIO, a través del personal autorizado llevará a cabo todos los trámites administrativos que se generen con motivo de la celebración del presente instrumento, pudiendo en todo momento ejercer la inspección o supervisión de la prestación adecuada

del servicio, por parte del PROVEEDOR.

VIGÉSIMA CUARTA.- (SUBSISTENCIA DEL CONTRATO), Ambas partes están de acuerdo en que si durante la vigencia del presente instrumento jurídico EL PROVEEDOR por cualquier causa cambiará su denominación actual por alguna otra, el presente instrumento subsistirá en los términos establecidos; comprometiéndose EL PROVEEDOR, a notificar de inmediato tal circunstancia al MUNICIPIO.

VIGÉSIMA QUINTA.- (LEGISLACIÓN APLICABLE) En caso de surgir controversia con todo lo relacionado a la interpretación o cumplimiento de este contrato, las partes convienen en sujetarse a las disposiciones de la legislación civil vigente en el estado de Nuevo León, renunciando expresamente cualquier otra que pudiere corresponderle.

VIGÉSIMA SEXTA.- (COMPETENCIA) Para todo lo relativo a la interpretación y cumplimiento de este contrato, las partes se someten expresamente a los tribunales competentes del estado de Nuevo León, que serán los únicos que podrán conocer de cualquier juicio o reclamación derivado del presente contrato, renunciando a cualquier fuero o competencia que pudiera corresponderles por razón de su domicilio presente o futuro.

Enteradas las partes del contenido y alcance legal del presente contrato, el cual consta de \_\_\_\_ fojas por el anverso, manifiestan que no existe impedimento legal o vicio alguno de voluntad o de consentimiento que pudiera invalidarlo, lo firman de conformidad el día \_\_\_\_\_, en la ciudad de San Pedro Garza García, Nuevo León.

FIRMAS

POR “EL MUNICIPIO”

POR “EL PROVEEDOR”

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

NOTA: El presente modelo contiene las condiciones generales a contratar. Las obligaciones específicas del contrato se fijaran en base al resultado de la licitación, según los aspectos concretos de las propuestas técnica y económica del participante adjudicado en relación a las condiciones de contratación establecidas por la convocante.