



ACTA ADMINISTRATIVA PARA LA ENTREGA – RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN

En la ciudad de San Pedro Garza García, Nuevo León, siendo las 19:00 – diecinueve horas con *cero* minutos del día 31 del mes de Octubre del año 2018 encontrándose reunidos en *Municipio de San Pedro Garza García, N. L.*, declarado recinto oficial para la toma de protesta del Ayuntamiento entrante, para dar cumplimiento a lo dispuesto por el **artículo 115 fracciones I, II y IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículos 118, 119, 120 y 123 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León, artículos 27, 28, 29, 30, 31 y 32 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León, artículo 50 fracción XXIV de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Nuevo León, artículo 14 del Reglamento para el Gobierno Interior del R. Ayuntamiento de San Pedro Garza García, N.L., y artículos 3, 6 fracción I, 7, 11 y 14 del Reglamento de Entrega – Recepción para el Municipio de San Pedro Garza García, N.L.;** los **C.C. Ing. Mauricio Fernandez Garza** , **Presidente Municipal saliente** y el **Lic. Miguel Bernardo Treviño De Hoyos** , **Presidente Municipal entrante**, para proceder a la entrega - recepción de los asuntos y recursos humanos, materiales, financieros y demás aspectos relacionados con la administración y funcionamiento de la Administración Pública Municipal.

HECHOS

PRIMERO: Se encuentran presentes en el acto el **C. Ing. Mauricio Fernandez Garza**, Presidente Municipal saliente; el **C. Lic. Miguel Bernardo Treviño De Hoyos**, Presidente Municipal entrante: los **C.C. Síndicos Primeros saliente y entrante C.P. María Elena Sánchez López y C.P. Francisco Garza Barbosa** respectivamente, así como los **C.C. Síndicos Segundos saliente y entrante Lic. María Diamantina Alcalá Fernández y C.P. Francisco Garza Barbosa** respectivamente.

SEGUNDO: Se encuentra presente el Secretario de la Contraloría y Transparencia **C.P. Encarnación P. Ramones Saldaña** para dar fe del desarrollo de esta diligencia.



TERCERO: Acto seguido y para llevar a cabo el proceso de entrega - recepción en forma ágil, oportuna, efectiva y transparente, dando certeza a la ciudadanía de la preservación de la Hacienda y el Patrimonio Municipal y la continuidad de las obras, programas y acciones en beneficio de la ciudadanía, el *Ing. Mauricio Fernandez Garza*, Presidente Municipal saliente hace entrega al *C. Lic. Miguel Bernardo Treviño De Hoyos*, Presidente Municipal entrante de un informe en versión electrónica sobre el estado que guarda la Administración Pública Municipal de San Pedro Garza García, N.L., contenido en los anexos que se indican a continuación y que forman parte integrante de la presente Acta:

ANEXOS

ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO

- O.F.1 Atribuciones y responsabilidades
- O.F.2 Consejos, comités, fideicomisos, patronatos, asociaciones y hermanamientos vigentes
- O.F.3 Informe de actividades
- O.F.4 Marco jurídico de actuación
- O.F.5 Relación de manuales administrativos
- O.F.6 Relación de papelería oficial en stock
- O.F.7 Relación de sellos oficiales

RECURSOS FINANCIEROS

- R.F.1 Presupuesto global «señalar ario en curso»
- R.F.2 Presupuesto global de ingresos «señalar ario en curso»
- RF.3 Reporte de ingresos reales contra presupuestados
- R F.4 Relación de cuentas por cobrar
- R.F.5 Relación de documentos por cobrar
- R.F.6 Reporte de saldos del sistema de ingresos
- RF.7 Relación de notas presentadas por notarias publicas
- RF.8 Arqueo de importes depositados por notarias publicas
- RF .8.1 Recibo del arqueo de dinero depositado por notarias publicas
- RF.9 Relación de certificados fiscales
- RF.10 Relación de cheques protestados
- RF .11 Cuenta pública e informes trimestrales
- RF.12 Estados financieros y certificación
- RF.13 Presupuesto global de egresos



- R.F.14 Presupuesto de egresos por programa
- R.F.15 Presupuesto de egresos por concepto
- R.F.16 Presupuesto de egresos por dependencia
- R.F.17 Presupuesto operativo ejercido
- R.F.18 Relación de cuentas de cheques e inversiones
- R.F.19 Detalle de las cuentas de cheques
- R.F.20 Detalle de las cuentas de inversión
- R.F.21 Relación de cheques pendientes de entregar
- R.F.22 Relación de cheques de nómina pendientes de entregar
- R.F.23 Relación de documentos por pagar
- R.F.24 Relación de compromisos financieros por pagar
- R.F.25 Asignación de fondos fijos y resolventes
- R.F.26 Relación de depósitos en garantía y fianzas otorgadas al municipio
- R.F.27 Reporte de presupuesto operativo por unidad administrativa
- R.F.28 Arqueo de fonda fijo

RECURSOS HUMANOS

- R.H.1 Organigrama
- R.H.2 Plantilla de personal
- R.H.3 Relación de personal
- R.H.4 Relación de personal con licencia, permiso, comisión, incapacidad, suspensión y vacaciones
- R.H.5 Relación de personal jubilado y pensionado

RECURSOS PATRIMONIALES

- R.P.1 Inventario de mobiliario y equipo
- R.P.2 Inventario de equipo de transporte y maquinaria
- R.P.3 Inventario de herramientas, utensilios y enseres menores
- R.P.4 Relación de leyes, reglamentos, libros y publicaciones
- R.P.5 Relación de programas tipo paquete
- R.P.6 Relación de sistemas adquiridos o desarrollados internamente
- R.P.7 Relación de armamento propiedad del municipio
- R.P.8 Relación de medios magnéticos de almacenamiento de datos, audio y video
- R.P.9 Relación de bienes inmuebles propios y en arrendamiento
- R.P.10 Inventario de almacenes
- R.P.11 Relación de bienes muebles propiedad del gobierno del estado
- R.P.12 Relación de armamento propiedad del gobierno del estado
- R.P.13 Relación de libros propiedad del gobierno del estado
- R.P.14 Relación de bienes muebles entregados en comodato o arrendamiento
- R.P.15 Relación de bienes muebles propiedad de terceros



OBRAS PUBLICAS, ADQUISICIONES Y CONCESIONES

- O.P.AC.1 Padrón de contratistas
- O.P.AC.2 Padrón de proveedores
- O.P.AC.3 Relación de concesiones de servicios públicos
- O.P.AC.4 Relación de contratos de adquisiciones, arrendamientos y concesiones
- O.P.AC.5 Relación de obras en proceso

ASUNTOS JURÍDICOS

- AJ.1 Relación de amparos
- AJ.2 Relación de asuntos civiles
- AJ.3 Relación de asuntos laborales
- AJ.4 Relación de asuntos penales
- AJ.5 Relación de juicios contenciosos
- AJ.6 Relación de trámites administrativos, contratos y convenios vigentes

PROGRAMAS, PROYECTOS Y ASUNTOS GENERALES

- P.P.AG.1 Relación de programas
- P.P.AG.2 Relación de proyectos
- P.P.AG.3 Relación de asuntos en tramite
- P.P.AG.4 Relación de expedientes y actas en archivo
- P.P.AG.5 Relación de pianos en archivo
- P.P.AG.6 Padrón de beneficiarios de programas
- P.P.AG.7 Relación de combustible asignado a vehículos oficiales
- P.P.AG.8 Relación de anexos no aplicables

ASUNTOS PARTICULARES

- AP.1 Eventos organizados
- AP.2 Padrón de voluntariado de apoyo
- AP.3 Padrón de solicitudes de ingreso a guardería en espera
- AP.4 Listado de menores inscritos en guardería
- AP.5 Padrón de alcoholes
- AP.6 Padrón de contralores sociales
- AP.7 Relación de expedientes por responsabilidad administrativa
- AP.8 Padrón de jueces auxiliares
- AP.9 Padrón de asociaciones o juntas de vecinos
- AP.10 Anexo General



CUARTO: El C. *Ing. Mauricio Fernandez Garza* Presidente Municipal saliente manifiesta, bajo protesta de decir verdad, haber proporcionado sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta y sus anexos, mismos que en atención al artículo 34 del Reglamento de Entrega-Recepción fueron consignados mediante los dispositivos de almacenaje de información electrónica que los contienen. Los *85 - ochenta y cinco* anexos que se mencionan en esta acta y que forman parte integrante de la misma, están clasificados por dependencias, unidades administrativas y organismos y contienen información hasta el (los) *28-Oct-2018* del mes de octubre del año *2018*, la cual fue estructurada, revisada y validada por los servidores públicos adscritos a éstas que conforme a lo establecido en las disposiciones legales aplicables, son responsables directos del manejo de dichos asuntos. La presente entrega no implica liberación de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente.

QUINTO: El C. *Lic. Miguel Bernardo Treviño De Hoyos*, Presidente Municipal entrante recibe con las reservas de ley del C. *Ing. Mauricio Fernandez Garza*, Presidente Municipal saliente, todos los documentos que contienen los asuntos y recursos que se precisan en la presente Acta y sus anexos, firmando ambas partes los dispositivos de almacenaje de información electrónica que los contienen para los efectos legales a que haya lugar.

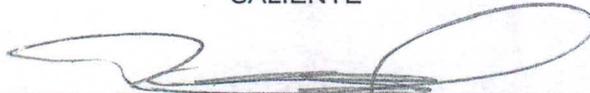
CIERRE DEL ACTA

Previa lectura de la presente y no habiendo más hechos que hacer constar, se da por concluida siendo las *19:30 - diecinueve* horas con *treinta* minutos del día *31* del mes de octubre del año *2018* en *Municipio de San Pedro Garza García, N. L.*, firmando para constancia en todas sus hojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.



ENTREGA

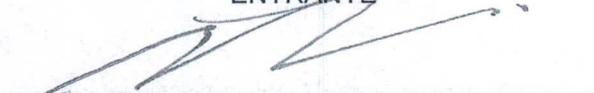
**PRESIDENTE MUNICIPAL
SALIENTE**



Ing. Mauricio Fernandez Garza

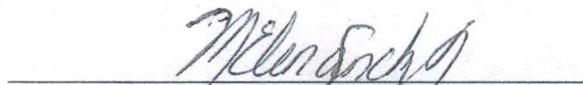
RECIBE

**PRESIDENTE MUNICIPAL
ENTRANTE**



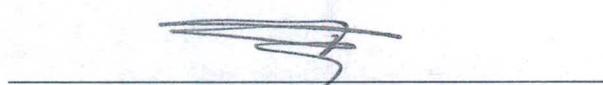
Lic. Miguel Bernardo Treviño De Hoyos

**SINDICO PRIMERO(A)
SALIENTE**



C.P. María Elena Sánchez López

**SINDICO PRIMERO(A)
ENTRANTE**



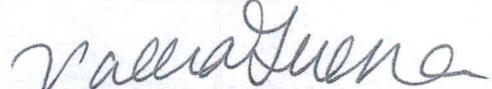
C.P. Francisco Garza Barbosa

**SINDICO SEGUNDO(A)
SALIENTE**



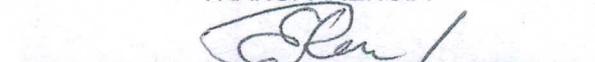
Lic. María Diamantina Alcalá Fernández

**SINDICO SEGUNDO(A)
ENTRANTE**



Lic. Valeria Guerra Siller

**SECRETARIO DE LA CONTRALORIA Y
TRANSPARENCIA**



C.P. Encarnación P. Ramos Saldaña

La presente hoja de firmas forman parte integral del acta de Entrega-Recepción de la Administración Pública Municipal 2015-2018 a la Administración Pública Municipal 2018-2021

ENTREGA - RECEPCIÓN
Municipio de San Pedro Garza García
Secretaría de la Contraloría y Transparencia
Administración 2015-2018

R. AYUNTAMIENTO



Recibe



Entrega

Ing. Mauricio Fernandez
Garza

Representante de la Contraloría

C.P. Encarnación P. Ramones Saldaña

393